



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 181 (XXV) — Nr. 244

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 29 aprilie 2013

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
476. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 52/2012 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal	2–10
521. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, privind modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, al ministrului administrației și internelor și al președintelui Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor nr. 663/110/76/2012 pentru aprobarea componenței Comisiei de autorizare a activității de schimb valutar	10
3.412/557. — Ordin al ministrului educației naționale și al ministrului sănătății privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară	11–13
ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DÔMENIUL ENERGIEI	
25. — Ordin privind stabilirea tarifului reglementat pentru prestarea serviciului de înmagazinare subterană a gazelor naturale de Societatea Comercială „Depomureș” — S.A. Târgu Mureș	14
26. — Ordin privind stabilirea tarifului reglementat pentru prestarea serviciului de înmagazinare subterană a gazelor naturale de Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” — S.A. Mediaș	15
ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI	
6. — Hotărâre privind aprobarea Registrului consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală	16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

**privind modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 52/2012
pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III
din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal**

În temeiul prevederilor:

- art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 109/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 alin. (4), art. 71—74 și 82 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 228 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 52/2012 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 72 din 30 ianuarie 2012, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La anexa nr. 1, formularul 221 „Declarație privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit”, cod 14.13.01.13/9, se modifică și se înlocuiește cu formularul prevăzut în anexa nr. 1.

2. La anexa nr. 1, formularul 230 „Cerere privind destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual și deducerea cheltuielilor efectuate pentru economisirea în sistem colectiv pentru domeniul locativ”, cod 14.13.04.13, se modifică și se înlocuiește cu formularul prevăzut în anexa nr. 2.

3. La anexa nr. 1, formularul 260 „Decizie de impunere privind plățile anticipate cu titlu de impozit pe venit/contribuții de asigurări sociale de sănătate, precum și privind obligațiile de plată cu titlu de contribuții de asigurări sociale”, cod 14.13.02.13./3a, și anexa nr. 1 la formularul 260 „Situație

privind modul de stabilire a venitului net pe baza normelor de venit” se modifică și se înlocuiesc cu formularele prevăzute în anexa nr. 3.

4. La anexa nr. 2, Instrucțiunile de completare a formularului 221 „Declarație privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit”, cod 14.13.01.13/9, se modifică și se înlocuiesc cu instrucțiunile prevăzute în anexa nr. 4.

Art. II. — Formularul prevăzut la art. I pct. 1, precum și instrucțiunile prevăzute la art. I pct. 4 se utilizează pentru declararea veniturilor realizate începând cu 1 februarie 2013.

Art. III. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. IV. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare, Direcția generală de tehnologia informației, precum și direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. V. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Șerban Pop



DECLARAȚIE privind veniturile din activități agricole impușe pe norme de venit

221

 Anul
 Declarație rectificativă

Se completează cu X în cazul declarațiilor rectificative

I. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI / ASOCIERII FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ

Nume, prenume / Denumire	<input type="text"/>	Cod de identificare fiscală	<input type="text"/>
Stradă	<input type="text"/>	Număr	<input type="text"/>
Bloc	<input type="text"/>	Scară	<input type="text"/>
Etaj	<input type="text"/>	Ap.	<input type="text"/>
Județ/Sector	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
Localitate	<input type="text"/>	Cod poștal	<input type="text"/>
		Fax	<input type="text"/>

II. DATE PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

1. Forma de organizare:	Individual <input type="checkbox"/>	Asociere fără personalitate juridică <input type="checkbox"/>	2. Număr asociați	<input type="text"/>
3. Contractul de asociere:	Număr	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
4. Data începerii activității	<input type="text"/>			
5. Data încetării activității	<input type="text"/>			
6. Declar că nu fac parte dintr-o familie beneficiară de ajutor social	<input type="checkbox"/>			

III. DATE PENTRU STABILIREA VENITULUI IMPOZABIL

Nr. crt.	PRODUSE VEGETALE	Total suprafață (ha)	Suprafață până la care venitul este neimpozabil (ha)	Suprafață pentru care venitul este impozabil (ha)
0	1	2	3	4=2-3
1.	Cereale		2	
2.	Plante oleaginoase		2	
3.	Cartof		2	
4.	Sfeclă de zahăr		2	
5.	Tutun		1	
6.	Hamei pe rod		2	
7.	Legume în câmp		0,5	
8.	Legume în spații protejate		0,2	
9.	Leguminoase pentru boabe		1,5	
10.	Pomi pe rod		1,5	
11.	Vie pe rod		0,5	
12.	Flori și plante ornamentale		0,3	

Nr. crt.	ANIMALE	Număr total capete animale / familii de albine	Număr capete animale / familii de albine până la care venitul este neimpozabil	Număr capete animale / familii de albine pentru care venitul este impozabil
0	1	2	3	4=2-3
1.	Vaci și bivolițe		2	
2.	Ovine și caprine		10	
3.	Porci pentru îngrășat		6	
4.	Albine		50	
5.	Păsări de curte		100	

 Număr de înregistrare ca operator de date cu caracter personal 759
 Cod 14.13.01.13/9

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

**IV. DATE PRIVIND ASOCIAȚII ȘI COTA DE DISTRIBUIRE DIN VENITUL IMPOZABIL
CALCULAT LA NIVELUL ASOCIERII**

Nr. crt.	Nume și prenume asociat	Cod numeric personal / Număr de identificare fiscală	Domiciliul	Cota de distribuire ce revine fiecărui membru asociat din venitul impozabil calculat la nivelul asocierii (%)
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

V. DATE DE IDENTIFICARE A ÎMPUTERNICITULUI / RESPONSABILULUI ASOCIERII

Nume, prenume/Denumire	<input type="text"/>	Cod de identificare fiscală									
<input type="text"/>											
Stradă	<input type="text"/>	Număr	<input type="text"/>	Bloc	<input type="text"/>	Scară	<input type="text"/>	Etaj	<input type="text"/>	Ap.	<input type="text"/>
Județ/Sector	<input type="text"/>	Localitate	<input type="text"/>			Cod poștal	<input type="text"/>				
Telefon	<input type="text"/>		Fax	<input type="text"/>		E-mail	<input type="text"/>				
Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.											
Semnătură contribuabil	<input type="text"/>			Semnătură împuternicit/ responsabil asociere	<input type="text"/>						

Loc rezervat organului fiscal

Nr. înregistrare:

Data:



**CERERE PRIVIND DESTINAȚIA SUMEI REPREZENTÂND
PÂNĂ LA 2% DIN IMPOZITUL ANUAL ȘI DEDUCEREA
CHELTUIELILOR EFECTUATE PENTRU ECONOMISIREA ÎN
SISTEM COLECTIV PENTRU DOMENIUL LOCATIV**

230

Anul

I. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI

Nume	<input type="text"/>	Inițiala tatălui	<input type="text"/>	Cod numeric personal / Număr de identificare fiscală								
Prenume	<input type="text"/>			<input type="text"/>								
Stradă	<input type="text"/>	Număr	<input type="text"/>	E-mail								
Bloc	<input type="text"/>	Scară	<input type="text"/>	Etaj	<input type="text"/>	Ap.	<input type="text"/>	Județ/Sector	<input type="text"/>	Telefon		
Localitate	<input type="text"/>	Cod poștal	<input type="text"/>	Fax								

II. DEDUCEREA CHELTUIELILOR EFECTUATE PENTRU ECONOMISIRE ÎN SISTEM COLECTIV PENTRU DOMENIUL LOCATIV DIN VENITURILE IMPOZABILE DIN SALARII, OBȚINUTE LA FUNCȚIA DE BAZĂ

Denumirea instituției de credit	<input type="text"/>	Sumă plătită (lei)	<input type="text"/>
Documente de plată nr./dată	<input type="text"/>		

III. DESTINAȚIA SUMEI REPREZENTÂND PÂNĂ LA 2% DIN IMPOZITUL ANUAL, POTRIVIT ART.57 ALIN.(4) DIN LEGEA NR.571/2003

1. Bursa privată	<input type="checkbox"/>		
Contract nr./data	<input type="text"/>	Documente de plată nr./data	<input type="text"/>
Sumă plătită (lei)	<input type="text"/>		
2. Susținerea unei entități nonprofit/unități de cult		<input type="checkbox"/>	Cod de identificare fiscală a entității nonprofit / unității de cult
Denumire entitate nonprofit/unitate de cult	<input type="text"/>		
Cont bancar (IBAN)	<input type="text"/>	Sumă (lei)	<input type="text"/>

IV. DATE DE IDENTIFICARE A ÎMPUTERNICITULUI

Nume, prenume/Denumire	<input type="text"/>	Cod de identificare fiscală									
Stradă	<input type="text"/>	Număr	<input type="text"/>	Bloc	<input type="text"/>	Scară	<input type="text"/>	Etaj	<input type="text"/>	Ap.	<input type="text"/>
Județ/Sector	<input type="text"/>	Localitate	<input type="text"/>	Cod poștal				<input type="text"/>			
Telefon	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>	E-mail				<input type="text"/>			

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.

Semnătură contribuabil

Semnătură împuternicit

Loc rezervat organului fiscal

Nr. înregistrare:

Data:



Agencia Națională de Administrare Fiscală
 Direcția Generală a Finanțelor Publice _____
 Administrația Finanțelor Publice _____

260

DECIZIE DE IMPUNERE

privind plățile anticipate cu titlu de impozit pe venit/contribuții de asigurări sociale de sănătate, precum și privind obligațiile de plată cu titlu de contribuții de asigurări sociale

Nr. înregistrare _____

Data _____

pe anul

Către:

Cod numeric personal/Număr de identificare fiscală: _____

Nume _____

Prenume _____

Domiciliul: Localitatea _____ Cod poștal _____

Strada _____ Număr _____ Bloc _____

Scara _____ Ap. _____ Județ(sector) _____

În baza art.82 și art.296[^]24 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal și a Declarației privind venitul estimat/norma de venit/Declarației privind veniturile realizate din România / Declarației privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit pe anul..... nr..... din data..... / Declarației privind venitul asigurat la sistemul public de pensii nr. din data, se stabilesc plățile anticipate cu titlu de impozit pe venit/contribuții de asigurări sociale de sănătate, precum și obligațiile de plată cu titlu de contribuții de asigurări sociale, după cum urmează:

I.Date privind activitatea desfășurată

1. Categoria de venit	
2. Determinarea venitului net	
3. Forma de organizare	
4. Obiectul principal de activitate	
5. Cod CAEN	
6. Sediul/Datele de identificare a bunului pentru care se cedează folosința	
7. Documentul de autorizare/Contractul de asociere/Închiriere (nr./data)	
8. Data începerii activității	
9. Data încetării activității	
10. Data suspendării activității	

II.Determinarea plăților anticipate cu titlu de impozit și de contribuții de asigurări sociale de sănătate (lei)

Denumire indicator	Decizie anterioară	Decizie curentă
1. Venit brut estimat		
2. Norma de venit *)		
3. Cheltuieli deductibile		
4. Venit net estimat (rd.1-rd.3)/Venit net determinat pe baza normelor de venit		
5. Plăți anticipate cu titlu de impozit		
6. Total plăți anticipate cu titlu de contribuții de asigurări sociale de sănătate **)		

*) Modul de stabilire a venitului net pe baza normelor de venit în cazul desfășurării mai multor activități este prevăzut în Anexa nr.1.

**) Baza lunară de calcul al contribuției de asigurări sociale de sănătate este prevăzută în Anexa nr.2.

III.Repartizarea plăților anticipate cu titlu de impozit/contribuții de asigurări sociale de sănătate, precum și a obligațiilor de plată cu titlu de contribuții de asigurări sociale, pe termene de plată (lei)

Termen de plată	Decizie anterioară			Decizie curentă		
	Plăți anticipate		Obligații de plată	Plăți anticipate		Obligații de plată
	Impozit	CASS *)	CAS **)	Impozit	CASS	CAS
TOTAL						

*) Contribuția de asigurări sociale de sănătate.

**) Contribuția de asigurări sociale. Baza lunară de calcul al contribuției de asigurări sociale este prevăzută în Anexa nr.2.

Pentru obligațiile de plată stabilite prin prezenta, neachitate până la termenele arătate mai sus, se vor calcula dobânzi și penalități de întârziere. Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 30 zile de la comunicare, la organul fiscal emitent. Prezenta reprezintă titlu de creanță și constituie înștiințare de plată, conform legii.

Aprobat :
 Funcție _____
 Nume, prenume _____
 Data __/__/__

Verificat :
 Funcție _____
 Nume, prenume _____
 Data __/__/__

Întocmit :
 Funcție _____
 Nume, prenume _____
 Data __/__/__

Am primit un exemplar,
 Semnătură contribuabil _____
 Data __/__/__ sau nr. și data confirmării
 de primire _____

CNP/NIF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SITUAȚIE
privind modul de stabilire a venitului net pe baza normelor de venit

A. Activități comerciale*)

Nr. crt.	Cod CAEN	Locul de desfășurare a activității	Norma de venit corespunzătoare activității**) (lei)	Norma de venit stabilită pe baza coeficienților de corecție (lei)
1	2	3	4	5
2				
3				
4				
.....				
Total venit net determinat pe baza normelor de venit				

B. Activități agricole*)

Nr. crt.	Produse vegetale/ Animale	Suprafață/Număr capete animale/ familii de albine	Norma de venit pe unitatea de suprafață (ha)/cap de animal/familie de albine (lei)	Venit anual (lei)
1	2	3	4	5 (col. 3*col. 4)
2				
3				
4				
.....				
Total venit anual determinat pe baza normelor de venit				

Prezenta constituie anexă la formularul 260 „Decizie de impunere privind plățile anticipate cu titlu de impozit pe venit/contribuții de asigurări sociale de sănătate, precum și privind obligațiile de plată cu titlu de contribuții de asigurări sociale” nr. pe anul

*) Se generează, după caz, în funcție de activitatea desfășurată de contribuabil.

**) Activități prevăzute în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.875/2011 privind aprobarea Nomenclatorului activităților independente pentru care venitul net se poate determina pe baza normelor anuale de venit, activități desfășurate de contribuabilii care realizează venituri comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

INSTRUCȚIUNI**de completare a formularului 221 „Declarație privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit”
cod 14.13.01.13/9****I. Depunerea declarației**

Declarația se completează și se depune de către persoanele fizice care realizează, în mod individual, venituri din România, din activități agricole pentru care venitul net se determină pe bază de norme de venit, provenind din:

- a) cultivarea produselor agricole vegetale;
- b) exploatarea pepinierelor viticole, pomicele și altele asemenea;

c) creșterea și exploatarea animalelor, inclusiv din valorificarea produselor de origine animală, în stare naturală.

În cazul în care activitatea agricolă pentru care venitul net se determină pe bază de norme de venit se desfășoară în cadrul unei asocieri fără personalitate juridică, obligațiile declarative revin asocierii și se îndeplinesc de către asociatul care răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor asociației față de autoritățile publice.

Veniturile din activități agricole pentru care nu au fost stabilite norme de venit se supun impunerii potrivit prevederilor cap. II „Venituri din activități independente” de la titlul III „Impozitul pe venit” din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (*Codul fiscal*).

Veniturile obținute din valorificarea produselor provenind din activități agricole în altă modalitate decât în stare naturală reprezintă venituri din activități independente și se supun regulilor de impunere proprii categoriei respective.

Veniturile din activități agricole determinate pe bază de norme de venit, realizate din exploatarea bunurilor (suprafețe destinate producției vegetale/cap de animal/familie de albine) deținute în comun sau în devălmășie de proprietari, uzufructuari sau de alți deținători legali, înscrși într-un document oficial, se atribuie proporțional cu cotele-părți pe care aceștia le dețin în acea proprietate sau contribuabilului care realizează venituri din activități agricole, în situația în care acestea nu se cunosc. În cazul persoanelor fizice pentru care nu a fost finalizată procedura succesorală, veniturile corespunzătoare suprafețelor destinate producției vegetale/cap de animal/familie de albine se atribuie contribuabilului care realizează venituri din activități agricole.

Declarația nu se depune pentru:

— persoanele fizice/membrii asocierilor fără personalitate juridică ce dețin cu orice titlu suprafețe de teren destinate producției agricole, pentru cele necultivate, pentru cele cultivate cu plante furajere graminee și leguminoase pentru producția de masă verde, precum și pentru pășuni și fânețe naturale, destinate furajării animalelor deținute de contribuabilii respectivi, pentru care venitul se determină pe baza normelor de venit și a celor prevăzute la art. 72 alin. (2) din Codul fiscal;

— contribuabilii arendatori, care realizează venituri din cedarea folosinței bunurilor supuse impunerii potrivit prevederilor cap. IV „Venituri din cedarea folosinței bunurilor” titlul III „Impozitul pe venit” din Codul fiscal;

— contribuabilii care obțin venituri din activități agricole și își desfășoară activitatea în mod individual, în limitele stabilite potrivit tabelului prevăzut la art. 72 alin. (2) din Codul fiscal, inclusiv în cazul în care veniturile sunt obținute din exploatarea bunurilor deținute în comun sau în devălmășie și sunt atribuite

conform pct. 149¹² din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare. Suprafețele de teren/Animalele respective sunt considerate din punct de vedere fiscal ca fiind incluse în patrimoniul personal și generează venituri neimpozabile conform art. 42 lit. g) din Codul fiscal;

— contribuabilii care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 71 alin. (1) din Codul fiscal și pentru care veniturile din activități agricole sunt impuse pe bază de normă de venit, după data de 25 mai a anului fiscal în care s-a produs evenimentul pentru veniturile realizate după 25 mai și până la sfârșitul anului fiscal respectiv;

— persoanele fizice care desfășoară activități agricole pentru care venitul net se determină pe bază de norme de venit, în cadrul unei asocieri fără personalitate juridică.

1. Termenul de depunere a declarației

Declarația se depune la organul fiscal competent, la următoarele termene:

— până la data de 25 mai inclusiv a anului fiscal, pentru anul în curs, privind suprafața cultivată/capul de animal/familia de albine deținută/deținut la data declarării. În cazul contribuabililor/asocierilor fără personalitate juridică care depun cu întârziere declarația pentru anul în curs, după data de 25 mai, informațiile cuprinse în declarație vizează suprafețele cultivate/capetele de animale/familii de albine deținute la data de 25 mai;

— ori de câte ori contribuabilul constată erori în declarația depusă anterior, acesta completează și depune o declarație rectificativă, situație în care se va înscrie „X” în căsuța prevăzută în acest scop.

ATENȚIE: În cazul în care intervin modificări privind structura suprafețelor destinate producției agricole vegetale sau numărul de capete de animale/familii de albine, declarația rectificativă se depune până la data de 25 mai a anului fiscal de raportare, iar informațiile cuprinse în declarație vizează suprafețele cultivate/capetele de animal/familii de albine deținute la data depunerii declarației rectificative.

Modificarea structurii suprafețelor destinate producției agricole vegetale sau numărului de capete de animale/familii de albine, intervenite după data de 25 mai, nu conduce la ajustarea normelor de venit, respectiv a venitului anual impozabil.

2. Organul fiscal competent**2.1. În situația în care activitatea se desfășoară în mod individual**

Declarația se completează în două exemplare:

— originalul se depune la:

a) organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul are adresa unde își are domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiește efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu, pentru persoanele fizice care au domiciliul fiscal în România;

b) organul fiscal în a cărui rază teritorială se află sursa de venit, pentru ceilalți contribuabili persoane fizice;

— copia se păstrează de către contribuabil sau de împuternicitul/curatorul acestuia.

2.2. În situația în care activitatea se desfășoară în cadrul unei asocieri fără personalitate juridică

Declarația se completează în două exemplare:

— originalul se depune la organul fiscal la care asocierea este luată în evidență fiscală;

— copia se păstrează la domiciliul fiscal al asocierii, împreună cu celelalte documente privind activitatea acesteia.

3. Modul de depunere a declarației

Declarația se completează de către contribuabili sau de către împuterniciții acestora, înscriindu-se cu majuscule, citeț și corect toate datele prevăzute de formular.

Declarația se depune în format hârtie direct la registratura organului fiscal sau la oficiul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Declarația se pune gratuit la dispoziția contribuabilului.

Data depunerii declarației este data înregistrării acesteia la organul fiscal sau data depunerii la poștă, după caz.

II. Completarea declarației

1. Perioada de raportare

În rubrica „Anul” se înscrie anul pentru care se completează declarația, cu cifre arabe cu 4 caractere (de exemplu: „2013”).

2. Secțiunea I „Date de identificare a contribuabilului/asocierii fără personalitate juridică”

În caseta „Cod de identificare fiscală” — se completează, după caz, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta:

— codul numeric personal al contribuabilului sau numărul de identificare fiscală, atribuit de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu ocazia înregistrării fiscale, în situația în care activitatea se desfășoară în mod individual;

— codul de identificare fiscală atribuit asocierii fără personalitate juridică, în situația în care activitatea se desfășoară în cadrul unei asocieri fără personalitate juridică.

În rubricile „Nume, Prenume/Denumire” se înscriu după caz, numele și prenumele contribuabilului sau denumirea asocierii fără personalitate juridică.

Rubricile privind adresa se completează, după caz, cu datele privind adresa domiciliului fiscal al contribuabilului sau adresa sediului asocierii fără personalitate juridică.

3. Secțiunea II „Date privind activitatea desfășurată”

„Forma de organizare” — se bifează căsuța corespunzătoare modului de desfășurare a activității: individual sau asociere fără personalitate juridică.

Căsuța „Individual” se bifează de persoanele fizice care obțin venituri dintr-o activitate desfășurată în mod individual.

Căsuța „Asociere fără personalitate juridică” se bifează de persoanele fizice care obțin venituri dintr-o activitate desfășurată în cadrul unei asocieri fără personalitate juridică, constituită între persoane fizice.

„Număr asociații” — se înscrie numărul de persoane care fac parte din asociere.

Rubrica se completează numai în situația în care activitatea se desfășoară în cadrul unei asocieri fără personalitate juridică, constituită între persoane fizice.

„Contractul de asociere” — se înscrie numărul sub care contractul de asociere a fost înregistrat la organul fiscal, precum și data înregistrării acestuia.

Rubrica se completează numai în situația în care activitatea se desfășoară în cadrul unei asocieri fără personalitate juridică, constituită între persoane fizice.

„Data începerii activității” — se înscrie data începerii activității.

„Data încetării activității” — se înscrie data încetării activității.

Căsuța de la punctul 6 „Declar că nu fac parte dintr-o familie beneficiară de ajutor social” — se bifează de persoanele care nu fac parte dintr-o familie beneficiară de ajutor social.

4. Secțiunea III „Date pentru stabilirea venitului impozabil”

Rubricile se completează corespunzător tipurilor de activități desfășurate în mod individual sau într-o formă de asociere.

În vederea stabilirii regimului fiscal aplicabil veniturilor din activități agricole, la încadrarea în limitele stabilite pentru fiecare grupă de produse vegetale și fiecare grupă de animale vor fi avute în vedere suprafețele/capetele de animale însumate în cadrul grupei respective.

4.1. Tabelul „Produse vegetale”

Col. 2 „Total suprafață” — se înscrie, la rândul corespunzător grupei de produse vegetale, suprafața totală (ha) destinată producției vegetale aferentă fiecărei grupe.

Col. 3 „Suprafață până la care venitul este neimpozabil” — rubrica nu se completează.

Col. 4 „Suprafață pentru care venitul este impozabil” — se înscrie, distinct, pentru fiecare grupă de produse vegetale, diferența dintre suma înscrisă în coloana 2 „Total suprafață” și suma înscrisă în col.3 „Suprafață până la care venitul este neimpozabil”.

Exemplu: În cazul unei exploatații de 100 ha cereale (grâu și porumb): în col. 2 se înscrie „100 ha”, iar în col. 4 se înscrie „98 ha”, întrucât pentru primele 2 ha din grupa cereale veniturile nu se impozitează.

4.2. Tabelul „Animale”

Col. 2 „Număr total capete animale/familii de albine” — se înscrie, distinct, pentru fiecare grupă de animale, numărul total de capete de animale sau de familii de albine deținute.

Col. 3 „Număr capete animale/familii de albine până la care venitul este neimpozabil” — rubrica nu se completează.

Col. 4 „Număr capete animale/familii de albine pentru care venitul este impozabil” — se înscrie, distinct, pentru fiecare grupă de animale, diferența dintre suma înscrisă în coloana 2 „Număr total capete animale/familii de albine” și suma înscrisă în col. 3 „Număr capete animale/familii de albine până la care venitul este neimpozabil”.

Exemplu: În cazul unei exploatații de vaci și bivolițe de 102 capete: în col. 2 se înscrie „102 capete”, iar în col. 4 se înscrie „100 capete”, întrucât pentru primele 2 capete veniturile nu se impozitează.

ATENȚIE: Suprafețele destinate producției vegetale/capete de animale/familii de albine, deținute în comun sau în devălmășie de proprietari, uzufructuari ori de alți deținători legali, înscriși într-un document oficial, se atribuie proporțional cu cotele-părți pe care aceștia le dețin în acea proprietate sau contribuabilului care realizează venituri din activități agricole, în situația în care acestea nu se cunosc. În cazul persoanelor fizice pentru care nu a fost finalizată procedura succesorală, veniturile corespunzătoare suprafețelor destinate producției vegetale/cap de animal/familie de albine se atribuie contribuabilului care realizează venituri din activități agricole.

5. Secțiunea IV „Date privind asociații și cota de distribuire din venitul impozabil calculat la nivelul asocierii”

Secțiunea se completează numai în situația în care activitatea se desfășoară în cadrul unei asocieri fără personalitate juridică, constituită între persoane fizice.

— col. 1 „Nume și prenume asociat” — se înscriu numele și prenumele asociaților, conform contractului de asociere;

— col. 2 „Cod numeric personal/Număr de identificare fiscală” — se înscrie codul numeric personal din actul de

identitate al fiecărui asociat sau numărul de identificare fiscală, atribuit de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu ocazia înregistrării fiscale, după caz;

— col. 3 „Domiciliul” — se completează adresa domiciliului fiscal;

— col. 4 „Cota de distribuire ce revine fiecărui membru asociat din venitul impozabil calculat la nivelul asocierii” — se înscrie cota procentuală de participare, corespunzătoare fiecărui asociat, la veniturile impozabile ale asocierii, conform contractului de asociere.

Exemplu: pentru o exploatare de 100 ha cereale din cadrul unei asocieri formate din 3 persoane pentru care cotele de distribuire a venitului sunt 30%, 25% și 45%, potrivit contractului, formularul se completează astfel:

— la secțiunea III, în col. 1 se înscrie „100 ha”, iar în col. 4 se înscrie „98 ha”, întrucât pentru primele 2 ha din grupa cereale veniturile nu se impozitează;

— la secțiunea IV, în col. 4, pe rândurile corespunzătoare fiecărui asociat, se vor înscrie cotele de participare (30%, 25% și 45%).

ATENȚIE: În cazul contribuabililor care obțin venituri din activități agricole și își desfășoară activitatea sub forma unei asocieri fără personalitate juridică, plafonul neimpozabil se acordă la nivelul asocierii.

Terminologia folosită pentru definirea grupelor de produse vegetale și animale prevăzute la art. 73 din Codul fiscal pentru care venitul se determină pe baza normelor de venit este cea stabilită potrivit legislației în materie și Hotărârii Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de

aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

6. Secțiunea V „Date de identificare a împuternicitului/ responsabilului asocierii”

Se completează în cazul în care obligațiile de declarare a veniturilor se îndeplinesc de către un împuternicit, conform Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, desemnat de contribuabil.

În situația în care activitatea se desfășoară în cadrul unei asocieri fără personalitate juridică, constituită între persoane fizice, secțiunea se completează cu datele de identificare ale asociatului, care răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor asociației față de autoritățile publice, desemnat conform contractului de asociere.

În caseta „Cod de identificare fiscală” — se înscrie codul de identificare fiscală al împuternicitului sau asociatului, care răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor asociației față de autoritățile publice, desemnat conform contractului de asociere, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

În rubrica „Nume, prenume/Denumire” — se înscriu, după caz, denumirea ori numele și prenumele împuternicitului sau numele și prenumele asociatului, care răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor asociației față de autoritățile publice, desemnat conform contractului de asociere.

Rubricile privind adresa se completează, după caz, cu datele privind adresa domiciliului fiscal al împuternicitului sau asociatului, care răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor asociației față de autoritățile publice, desemnat conform contractului de asociere.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

privind modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, al ministrului administrației și internelor și al președintelui Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor nr. 663/110/76/2012 pentru aprobarea componenței Comisiei de autorizare a activității de schimb valutar

În baza prevederilor art. 16¹ alin. (3) din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul finanțelor publice, emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, al ministrului administrației și internelor și al președintelui Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor nr. 663/110/76/2012 pentru aprobarea componenței Comisiei de autorizare a activității de schimb valutar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 358 din 28 mai 2012, se modifică după cum urmează:

— **La articolul 1 alineatul (1), punctul 4 va avea următorul cuprins:**

„4. directorul general al Direcției generale de legislație Cod procedură fiscală, reglementări nefiscale și contabile — membru;”.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,
Daniel Chițoiu

București, 19 aprilie 2013.
Nr. 521.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Nr. 3.412 din 19 martie 2013

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 557 din 19 aprilie 2013

ORDIN

privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară

În baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 27 alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și al Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013,

ministrul educației naționale și ministrul sănătății emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Furnizorii de educație timpurie antepreșcolară, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul

Preuniversitar, Ministerul Educației Naționale și Ministerul Sănătății vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației naționale,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

Ministrul sănătății,
Gheorghe-Eugen Nicolăescu

ANEXĂ

METODOLOGIE

de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Activitatea de evaluare externă, pentru acordarea autorizației de funcționare provizorie, a acreditării, respectiv în vederea evaluării externe periodice a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară, este realizată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP).

Art. 2. — Activitatea de evaluare externă se desfășoară cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare.

Art. 3. — Activitatea de evaluare externă a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară se realizează în baza unor

criterii, indicatori și standarde de evaluare unice la nivel național, valabile atât pentru învățământul preuniversitar de stat, cât și pentru învățământul preuniversitar particular și confesional.

Art. 4. — În înțelesul prezentei metodologii:

a) *unitățile în care se oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară*, denumite în continuare *unități*, sunt creșele sau, după caz, grădinița sau centrul de zi, în situația în care se înființează grupe de educație antepreșcolară în aceste unități. În cazul în care se înființează grupe de educație antepreșcolară în grădiniță sau în centrul de zi, acestea sunt considerate ca secții ale unității respective;

b) *creșa* este un serviciu de interes local, public sau privat, care are misiunea de a oferi, pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie copiilor de vârstă antepreșcolară.

CAPITOLUL II

Procedurile de autorizare de funcționare provizorie, de acreditare și de evaluare externă periodică

Art. 5. — (1) ARACIP întocmește registre speciale, denumite Registrul național al furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară autorizați să funcționeze provizoriu, precum și Registrul național al furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară acreditați.

(2) Înscriserea furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară în aceste registre se realizează după emiterea ordinului ministrului educației naționale de autorizare, respectiv de acreditare.

Art. 6. — (1) Autorizarea de funcționare provizorie certifică respectarea de către furnizorii de educație timpurie a standardelor minime de funcționare, aprobate prin hotărâre a Guvernului, și conferă acestora dreptul de organizare și funcționare provizorie și de a înscrie copii.

(2) Autorizarea de funcționare provizorie este obligatorie în cazul furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară nou-înființați, ca entități distincte, de tip creșă, precum și pentru grupele de copii nou-înființate în cadrul grădinițelor sau centrelor de zi autorizate.

(3) Autorizarea de funcționare provizorie va fi solicitată de către conducerea furnizorului de educație timpurie antepreșcolară, respectiv creșă nou-înființată, grădiniță și/sau centru de zi autorizat/autorizată, după înființarea, conform legii, în maximum 30 de zile.

(4) În cazul în care educația timpurie antepreșcolară se înființează de către o unitate de învățământ preuniversitar acreditată de tip grădiniță sau centru de zi, înscrisă în Registrul național al furnizorilor acreditați de educație preșcolară ținut de ARACIP, atunci grupele se consideră de drept autorizate să funcționeze provizoriu și se vor supune doar procesului de evaluare în vederea acreditării.

(5) Furnizorii de educație timpurie antepreșcolară acreditați fac parte din sistemul național de învățământ și beneficiază de toate drepturile și obligațiile conferite de lege.

Art. 7. — (1) Furnizorii de educație timpurie antepreșcolară autorizați să funcționeze provizoriu au obligația de a solicita acreditarea în termen de maximum 2 ani de la data înființării.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), acreditarea grupelor de educație timpurie antepreșcolară, menționate la art. 6 alin. (4), va fi solicitată de către conducerea grădiniței sau a centrului de zi, cu avizul inspectoratului școlar, după înființarea acestora, până cel mai târziu la sfârșitul primului an de funcționare.

(3) După acreditare, toți furnizorii de educație timpurie antepreșcolară se supun procedurii de evaluare periodică, în condițiile prevăzute de art. 33 și 40 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 1

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie, respectiv a acreditării

Art. 8. — (1) În vederea autorizării de funcționare provizorie a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară nou-înființați, persoanele juridice interesate în furnizarea de educație timpurie antepreșcolară trebuie să depună la ARACIP o documentație în următoarea componență:

a) cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă, în original;

b) raport de evaluare internă, structurat în formatul stabilit de ARACIP, în concordanță cu domeniile prevăzute în standardele naționale de evaluare: capacitate instituțională, eficacitate educațională, managementul calității, în format electronic;

c) autorizația sanitară de funcționare, în copie, conform cu originalul;

d) autorizația din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, în copie, conform cu originalul;

e) avizul de securitate la incendiu și/sau autorizația privind securitatea la incendiu, în copie, conform cu originalul;

f) avizul conform prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, în copie, conform cu originalul;

g) ordinul de plată a tarifului de evaluare, în copie, conform cu originalul.

(2) În vederea acreditării, furnizorii de educație timpurie antepreșcolară autorizați trebuie să depună la ARACIP documentația în componența prevăzută la art. 8 alin. (1) în formatul stabilit de ARACIP și făcut public, inclusiv avizul conform reînnoit, prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.252/2012.

Art. 9. — (1) Raportul de evaluare internă este înregistrat și repartizat spre expertiză personalului ARACIP, rezultatul expertizei fiind comunicat furnizorului respectiv în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării raportului.

(2) Vizita de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie, respectiv a acreditării se desfășoară în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării la ARACIP a cererii de declanșare a procedurii de evaluare externă.

Art. 10. — (1) În vederea desfășurării vizitei de evaluare pentru autorizarea de funcționare provizorie, Biroul executiv desemnează o persoană, colaborator extern al ARACIP, expert în evaluare și acreditare, înscris în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare.

(2) Pentru vizita de evaluare în vederea acreditării, Biroul executiv desemnează o comisie de evaluare formată din 2—3 persoane, colaboratori externi ai ARACIP, experți în evaluare și acreditare, înscriși în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare.

Art. 11. — (1) Durata vizitei de evaluare în vederea autorizării este de o zi.

(2) Durata vizitei de evaluare în vederea acreditării este de două zile.

(3) În cazuri excepționale, durata vizitei de evaluare poate fi prelungită peste termenul stabilit inițial, cu aprobarea Biroului executiv al ARACIP.

Art. 12. — În cadrul vizitelor de evaluare, membrii comisiilor de experți verifică îndeplinirea standardelor de evaluare, precum și conformitatea informațiilor din raportul de evaluare internă de la ARACIP cu situația reală.

Art. 13. — (1) Colaboratorii externi ai ARACIP desemnați pentru desfășurarea vizitei de evaluare întocmesc propriul raport de evaluare externă, pe care îl înaintează personal la ARACIP, în maximum 3 zile de la data finalizării evaluării.

(2) Personalul desemnat al ARACIP primește, înregistrează și verifică rapoartele de evaluare externă întocmite.

(3) În cazul în care, în urma verificării rapoartelor de evaluare externă întocmite de către comisiile de experți, se constată neconcordanțe între datele din rapoarte și documentația cuprinsă în raportul de evaluare internă de la ARACIP, conducătorul Departamentului de acreditare poate dispune completarea sau refacerea raportului de evaluare externă, inclusiv prin completarea documentației. Pentru realizarea noului raport de evaluare externă este desemnat și expertul din cadrul ARACIP care a realizat expertiza raportului de evaluare internă de la furnizorul de educație timpurie antepreșcolară respectiv.

(4) În urma verificării prevăzute la alin. (3), experții angajați ai ARACIP validează raportul de evaluare externă întocmit și îl înaintează Biroului executiv al ARACIP în termen de maximum 5 zile de la primirea acestuia.

(5) În urma validării raportului, Biroul executiv al ARACIP, întrunit în ședință ordinară, analizează și avizează rapoartele de evaluare primite și le înaintează Consiliului ARACIP spre aprobare.

(6) Consiliul ARACIP, întrunit în ședință ordinară, analizează și aprobă rapoartele de evaluare întocmite.

(7) După aprobarea rapoartelor, Consiliul ARACIP propune acordarea/neacordarea autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării.

(8) Acordarea/neacordarea autorizației de funcționare provizorie/acreditării se realizează prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea Consiliului ARACIP.

(9) Rapoartele de evaluare externă, întocmite de către membrii comisiilor de experți, se fac publice pe site-ul ARACIP, în maximum 30 de zile de la aprobarea în Consiliul ARACIP.

Art. 14. — (1) În cazul în care furnizorul de educație timpurie antepreșcolară nu a primit autorizația de funcționare provizorie, respectiv acreditarea, acesta are dreptul de a depune un nou raport de evaluare internă, în termen de maximum un an, după remedierea tuturor deficiențelor care au stat la baza neacordării autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării, cu respectarea procedurii prevăzute de prezenta metodologie.

(2) În cazul menționat la alin. (1), raportul de evaluare internă depus de furnizorul respectiv va cuprinde doar informațiile referitoare la remedierea tuturor deficiențelor care au stat la baza neacordării autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării.

SECȚIUNEA a 2-a

Evaluarea externă periodică a instituțiilor care oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară

Art. 15. — (1) Furnizorii de educație timpurie antepreșcolară acreditați au obligația de a solicita ARACIP desfășurarea procedurilor de evaluare externă periodică la 3 ani de la obținerea acreditării.

(2) Evaluarea externă periodică la 3 ani de la obținerea acreditării este obligatorie și echivalează cu reacreditarea furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară, atestând îndeplinirea standardelor minime de funcționare de către furnizorii respectivi și reînscriserea acestora în Registrul corespunzător.

(3) Evaluarea externă periodică la 3 ani de la obținerea acreditării se realizează la cererea furnizorului de educație timpurie antepreșcolară acreditat, constituie o obligație din partea acestuia și presupune achitarea tarifului de acreditare stabilit prin hotărâre a Guvernului.

(4) Documentele necesare în vederea realizării vizitei de evaluare externă se fac publice de către ARACIP.

(5) În cazul în care furnizorii de educație timpurie antepreșcolară nu solicită evaluarea externă periodică, aceasta se va desfășura din inițiativa ARACIP, în vederea verificării îndeplinirii de către aceștia a standardelor minime de funcționare.

Art. 16. — (1) Evaluarea externă periodică a calității educației se realizează din 5 în 5 ani, după obținerea acreditării/reacreditării și atestă nivelul de calitate existent în instituția respectivă.

(2) Evaluarea externă periodică a calității educației din 5 în 5 ani se finalizează cu atestarea nivelului de calitate realizat la indicatorii de calitate prevăzuți de standardele în vigoare și cu eliberarea de către ARACIP a unui atestat în acest sens.

(3) Evaluarea externă periodică a calității educației din 5 în 5 ani se realizează la cererea furnizorului de educație timpurie antepreșcolară acreditat sau la cererea altor instituții/organizații publice ori private interesate.

(4) Evaluarea externă periodică a calității educației din 5 în 5 ani presupune achitarea tarifului de evaluare periodică stabilit prin hotărâre a Guvernului.

Art. 17. — (1) Evaluarea externă periodică a calității educației din 5 în 5 ani se finalizează cu acordarea următoarelor

calificative, pentru fiecare indicator de performanță evaluat din standardele de referință:

a) „nesatisfăcător”, în situația neîndeplinirii cel puțin a unui descriptor din standardele de acreditare și evaluare periodică;

b) „satisfăcător”, în situația îndeplinirii tuturor descriptorilor din standardele de acreditare și evaluare periodică;

c) „bine”, în situația îndeplinirii tuturor descriptorilor din standardele de acreditare și evaluare periodică și cel puțin a unui descriptor din standardele de referință;

d) „foarte bine”, în situația îndeplinirii tuturor descriptorilor din standardele de acreditare și evaluare periodică și a tuturor descriptorilor din standardele de referință;

e) „excelent”, în situația îndeplinirii tuturor descriptorilor din standardele de acreditare și evaluare periodică, a tuturor descriptorilor din standardele de referință, precum și a unor descriptori proprii, definiți de unitatea de învățământ.

(2) Atestarea nivelului de calitate pentru un furnizor de educație timpurie antepreșcolară are o valabilitate de 5 ani.

Art. 18. — (1) La împlinirea termenului de solicitare a primei evaluări externe periodice, furnizorii de educație timpurie antepreșcolară acreditați pot opta între a solicita reacreditarea sau atestarea nivelului de calitate.

(2) În cazul în care, în urma desfășurării evaluării externe periodice a calității educației, furnizorii de educație timpurie antepreșcolară acreditați obțin cel puțin calificativul „satisfăcător”, conform atestării nivelului de calitate, atunci acestea nu mai au obligația de a solicita reacreditarea și rămân înscrise în Registrul național al furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară acreditați.

(3) În cazul în care, în urma desfășurării evaluării externe periodice a calității educației, furnizorii de educație timpurie antepreșcolară acreditați obțin calificativul „nesatisfăcător”, aceștia au obligația de a solicita reacreditarea în maximum un an calendaristic de la cererea de evaluare externă periodică înaintată ARACIP, în caz contrar furnizorul respectiv fiind exclus din Registrul național al furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară acreditați, nemaiavând dreptul de a face înscrieri, iar copiii fiind transferați la alte instituții similare.

CAPITOLUL III Dispoziții finale

Art. 19. — La activitățile de evaluare a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară în vederea autorizării, acreditării și evaluării externe periodice pot participa, cu statut de observator, reprezentanți ai inspectoratului școlar județean/al municipiului București, reprezentanți ai părinților, ai altor instituții reprezentative din comunitatea locală, ai autorităților publice județene și locale interesate.

Art. 20. — (1) Furnizorii de educație timpurie antepreșcolară care funcționează legal în anul școlar 2012—2013, conform legislației în vigoare, se consideră acreditați și se supun doar procedurilor de evaluare externă periodică, în urma cărora vor fi înscrși în Registrul național al furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară acreditați.

(2) În vederea înscrierii furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară prevăzuți la alin. (1) în Registrul național al furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară acreditați, inspectoratele școlare județene/al municipiului București vor înainta ARACIP, la solicitarea acesteia, datele și informațiile necesare în termen de maximum 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii.

(3) Furnizorii de educație timpurie antepreșcolară prevăzuți la alin. (1) vor înainta la ARACIP avizul conform prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.252/2012 în termen de maximum 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii.

ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

ORDIN

privind stabilirea tarifului reglementat pentru prestarea serviciului de înmagazinare subterană a gazelor naturale de Societatea Comercială „Depomureș” — S.A. Târgu Mureș

Având în vedere dispozițiile art. 178 alin. (2) lit. a) și ale art. 179 alin. (6) din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012,

în temeiul dispozițiilor art. 10 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se stabilește tariful reglementat pentru prestarea serviciului de înmagazinare subterană a gazelor naturale realizat de Societatea Comercială „Depomureș” — S.A. Târgu Mureș, pentru ciclul complet de înmagazinare aprilie 2013—martie 2014, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Componentele tarifului reglementat pentru prestarea serviciului de înmagazinare subterană a gazelor naturale prevăzute în anexa nr. 1 nu conțin T.V.A.

Art. 2. — (1) Se stabilesc venitul total și venitul reglementat total aferente primului an, aprilie 2012—martie 2013, al perioadei a treia de reglementare, prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Se stabilesc venitul total și venitul reglementat total aferente celui de-al doilea an, aprilie 2013—martie 2014, al perioadei a treia de reglementare, prevăzute în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Societatea Comercială „Depomureș” — S.A. Târgu Mureș va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin, iar compartimentele de resort din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei vor urmări respectarea acestora.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data de 30 aprilie 2013.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,

Niculae Havrileț

București, 26 aprilie 2013.

Nr. 25.

ANEXA Nr. 1

STRUCTURA

tarifului reglementat pentru prestarea serviciului de înmagazinare subterană a gazelor naturale, pentru ciclul complet de înmagazinare aprilie 2013—martie 2014

Denumirea componentei tarifului	U.M.	Valoarea
Componentă fixă pentru rezervarea de capacitate	lei/MWh/ciclu complet de înmagazinare	8,01
Componenta volumetrică pentru injecția gazelor naturale	lei/MWh	3,10
Componenta volumetrică pentru extracția gazelor naturale	lei/MWh	1,27

ANEXA Nr. 2

VENITUL TOTAL ȘI VENITUL REGLEMENTAT TOTAL aferente primului an, aprilie 2012—martie 2013, al perioadei a treia de reglementare

Denumirea	U.M.	Valoarea
Capacitatea operațională	MWh	3.154.550
Venitul total	lei	28.854.598,96
Venitul reglementat total	lei	29.220.605,22

ANEXA Nr. 3

VENITUL TOTAL ȘI VENITUL REGLEMENTAT TOTAL aferente celui de-al doilea an, aprilie 2013—martie 2014, al perioadei a treia de reglementare

Denumirea	U.M.	Valoarea
Capacitatea operațională	MWh	3.154.550
Venitul total	lei	38.017.693,25
Venitul reglementat total	lei	30.406.506,92

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

ORDIN**privind stabilirea tarifului reglementat pentru prestarea serviciului de înmagazinare subterană a gazelor naturale de Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” — S.A. Mediaș**

Având în vedere dispozițiile art. 178 alin. (2) lit. a) și ale art. 179 alin. (6) din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012,

în temeiul dispozițiilor art. 10 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se stabilește tariful reglementat pentru prestarea serviciului de înmagazinare subterană a gazelor naturale realizat de Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” — S.A. Mediaș, pentru ciclul complet de înmagazinare aprilie 2013—martie 2014, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Componentele tarifului reglementat pentru prestarea serviciului de înmagazinare subterană a gazelor naturale prevăzute în anexa nr. 1 nu conțin T.V.A.

Art. 2. — (1) Se stabilesc venitul total și venitul reglementat total aferente primului an, aprilie 2012—martie 2013, al perioadei a treia de reglementare, prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Se stabilesc venitul total și venitul reglementat total aferente celui de-al doilea an, aprilie 2013—martie 2014, al perioadei a treia de reglementare, prevăzute în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” — S.A. Mediaș va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin, iar compartimentele de resort din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei vor urmări respectarea acestora.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data de 30 aprilie 2013.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,

Niculae Havrileț

București, 26 aprilie 2013.

Nr. 26.

ANEXA Nr. 1

STRUCTURA**tarifului reglementat pentru prestarea serviciului de înmagazinare subterană a gazelor naturale, pentru ciclul complet de înmagazinare aprilie 2013—martie 2014**

Denumirea componentei tarifului	U.M.	Valoarea
Componentă fixă pentru rezervarea de capacitate	lei/MWh/ciclu complet de înmagazinare	13,12
Componenta volumetrică pentru injecția gazelor naturale	lei/MWh	2,37
Componenta volumetrică pentru extracția gazelor naturale	lei/MWh	1,80

ANEXA Nr. 2

**VENITUL TOTAL ȘI VENITUL REGLEMENTAT TOTAL
aferente primului an, aprilie 2012—martie 2013, al perioadei a treia de reglementare**

Denumirea	U.M.	Valoarea
Capacitatea operațională	MWh	29.355.360,00
Venitul total	lei	368.193.137,77
Venitul reglementat total	lei	343.003.766,13

ANEXA Nr. 3

**VENITUL TOTAL ȘI VENITUL REGLEMENTAT TOTAL
aferente celui de-al doilea an, aprilie 2013—martie 2014, al perioadei a treia de reglementare**

Denumirea	U.M.	Valoarea
Capacitatea operațională	MWh	29.355.360,00
Venitul total	lei	464.046.198,93
Venitul reglementat total	lei	356.895.418,66

ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

HOTĂRÂRE privind aprobarea Registrului consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală

Având în vedere prevederile art. 21 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali, întrunit în ședința din 16 aprilie 2013, h o t ă r ă ș t e:

Articol unic. — Se aprobă Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală*), conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președintele Camerei Consultanților Fiscali,
Ion-Toni Teau

București, 16 aprilie 2013.
Nr. 6.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 244 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

