



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 67

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 29 ianuarie 2016

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
10.	2-6	3.069.	11-27
— Ordin al ministrului afacerilor interne privind stabilirea procedurilor de selecție în vederea trimiterii în misiune a personalului Jandarmeriei Române la Centrul de Excelență NATO pentru Operații de Stabilitate, a celor specifice gestionării raporturilor de serviciu și alte aspecte organizatorice.....		— Ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, în anul școlar 2015—2016	
90.	7	ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind modificarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 2.284/2015 pentru aprobarea manualelor de proceduri aferente activității specifice Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale de finanțare privind submăsurile, măsurile și schemele de ajutor de stat sau <i>de minimis</i> din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020		14.	28
— Ordin al ministrului sănătății privind completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 810/2015 pentru aprobarea prețurilor maxime ale medicamentelor utilizate/comercializate de către furnizorii de servicii medicale sau medicamente aflați în relație contractuală cu Ministerul Sănătății, casele de asigurări de sănătate și/sau direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, cuprinse în Catalogul național al prețurilor medicamentelor autorizate de punere pe piață în România și a prețurilor de referință generice ale acestora		— Ordin privind dispunerea radierii din Registrul general al instituțiilor financiare nebancale a S.C. AVANTAJ EXPERT CREDIT IFN — S.A.	
	8-10	15.	28
		ACTE ALE CAMEREI DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A ROMÂNIEI	
		7/2015.	29-32
		— Decizie pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României	

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

privind stabilirea procedurilor de selecție în vederea trimiterii în misiune a personalului Jandarmeriei Române la Centrul de Excelență NATO pentru Operații de Stabilitate, a celor specifice gestionării raporturilor de serviciu și alte aspecte organizatorice

Având în vedere prevederile art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 36/2015 pentru aprobarea participării Ministerului Afacerilor Interne, prin Jandarmeria Română, la Centrul de Excelență NATO pentru Operații de Stabilitate, aprobată cu completări prin Legea nr. 328/2015,

în temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următorul ordin:

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prin prezentul ordin se stabilesc următoarele:

a) procedurile de selecție a personalului care urmează să fie trimis în misiune la Centrul de Excelență NATO pentru Operații de Stabilitate, denumit în continuare *Centrul de Excelență*;

b) procedurile de gestionare a raporturilor de serviciu ale personalului trimis în misiune la Centrul de Excelență;

c) modalitatea de asigurare logistică și financiară pentru personalul trimis în misiune la Centrul de Excelență;

d) modalitatea de echivalare a rezultatelor evaluării profesionale anuale pentru personalul trimis în misiune la Centrul de Excelență;

e) alte aspecte organizatorice.

Art. 2. — În sensul prezentului ordin, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

a) *poziții-cheie* — reprezintă următoarele poziții din cadrul Centrului de Excelență, conform deciziilor Comitetului Director: director, director adjunct, șef Stat Major, șef Secțiune Doctrină și Standardizare, șef Secțiune Educație și Pregătire, șef Secțiune Lecții Învățate;

b) *poziții non-cheie* — reprezintă toate celelalte poziții din cadrul Centrului de Excelență atribuite României, cu excepția pozițiilor-cheie;

c) *Reprezentantul Senior Național* — este ofițerul din cadrul Jandarmeriei Române care ocupă poziția-cheie din cadrul Centrului de Excelență;

d) *tur de serviciu* — perioada de ocupare a poziției-cheie sau non-cheie în cadrul Centrului de Excelență de către cadrul militar al Jandarmeriei Române, potrivit cerințelor Centrului de Excelență.

CAPITOLUL II

Procedurile de selecție a cadrelor militare care urmează să fie trimise în misiune la Centrul de Excelență

Art. 3. — Procesul de selecție a cadrelor militare din Jandarmeria Română care urmează să fie trimise în misiune la Centrul de Excelență se organizează de către Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, denumit în continuare *IGJR*, și se realizează prin parcurgerea următoarelor proceduri distincte:

- a) preselecția candidaților;
- b) concurs.

Art. 4. — (1) Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului, denumită în continuare *comisie de concurs*, precum și comisia pentru soluționarea contestațiilor sunt numite prin ordinul inspectorului general al Jandarmeriei Române, la propunerea Direcției resurse umane din IGJR, denumită în continuare *DRU*, cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de publicitatea pozițiilor scoase la concurs.

(2) Comisia de concurs se compune din:

a) președinte: un ofițer din cadrul IGJR;

b) membri: cel puțin doi ofițeri din cadrul IGJR și, dacă este cazul, specialiști din alte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare *MAI*, nominalizați la solicitarea IGJR în funcție de specificul pozițiilor pentru care se organizează concursul.

(3) Desemnarea persoanelor care fac parte din comisia de concurs se va realiza astfel încât să se asigure un număr impar de persoane.

(4) Secretarul comisiei de concurs este un ofițer din cadrul DRU al IGJR.

(5) Comisia pentru soluționarea contestațiilor se compune dintr-un număr impar de persoane, din care un președinte și cel puțin doi membri, ofițeri din cadrul IGJR.

(6) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Secretarul comisiei de concurs poate fi și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 5. — Tematica și bibliografia de concurs se stabilesc de către comisia de concurs și se aprobă de către inspectorul general al Jandarmeriei Române cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de publicitatea pozițiilor scoase la concurs.

Art. 6. — (1) Publicitatea pozițiilor care urmează a fi ocupate se realizează de către DRU, la solicitarea Serviciului afaceri europene, relații și misiuni internaționale din IGJR, denumit în continuare *SAERMI*, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului.

(2) Publicitatea pozițiilor care urmează a fi ocupate se realizează cu respectarea următoarelor cerințe:

a) anunțul se publică pe portalul de intranet al Jandarmeriei Române și se transmite prin adresă de informare către toate unitățile din componența acesteia;

b) anunțul conține termenul-limită de înscriere și de depunere a dosarului de candidat, durata turului de serviciu stabilită în funcție de cerințele Centrului de Excelență, condițiile generale și cerințele obligatorii din fișa postului ce urmează a fi ocupat, data de desfășurare a concursului, precum și tematica și bibliografia de concurs.

Art. 7. — Preselecția candidaților se realizează de către DRU, la solicitarea SAERMI.

Art. 8. — La preselecție pot participa cadrele militare din Jandarmeria Română care, pe lângă cerințele obligatorii prevăzute în fișa postului care urmează a fi ocupat, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale:

a) posedă experiență profesională, astfel: pentru pozițiile-cheie, minimum 15 ani în MAI, din care cel puțin ultimii 10 ani în Jandarmeria Română, iar pentru pozițiile non-cheie, minimum 5 ani în MAI, din care cel puțin ultimii 3 ani în Jandarmeria Română;

b) au fost apreciate în ultimii 3 ani cu calificativul cel puțin „Foarte bun” la aprecierea de serviciu anuală;

c) nu sunt puse la dispoziție în temeiul art. 89 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

d) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

e) posedă permis de conducere categoria B.

Art. 9. — Preselecția candidaților constă în următoarele etape:

a) centralizarea rapoartelor de participare la selecție ale cadrelor militare;

b) centralizarea și verificarea dosarelor de candidat;

c) testarea eliminatorie la limba străină conform nivelului prevăzut în fișa postului;

d) evaluarea psihologică și medicală de către structurile specializate ale MAI conform prevederilor art. 14 și completarea dosarelor de candidat cu rezultatele acestora.

Art. 10. — (1) În vederea participării la selecția pentru ocuparea pozițiilor din cadrul Centrului de Excelență, cadrele militare înaintează către comandanții/inspectorii șefi ai unităților din care fac parte, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, rapoartele personale prin care solicită înscrierea la selecție, menționează expres caracterul voluntar al opțiunii și poziția pentru care candidează, declară explicit că acceptă necondiționat termenii și condițiile stabilite în legătură cu participarea la misiune, precum și, în mod concret, faptul că îndeplinește fiecare condiție generală prevăzută la art. 8.

(2) Raportul personal va conține avizul consultativ al comandanților/inspectorilor șefi ai unităților din care fac parte candidații, acesta, însoțit de dosarul de candidat, se înaintează, prin structura de resurse umane a unității, la DRU, cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului.

(3) Dosarul de candidat conține următoarele documente:

a) raportul personal prin care solicită înscrierea la selecție;

b) curriculum vitae;

c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate;

d) înscris din care să rezulte nivelul de acces la informații clasificate naționale;

e) două fotografii tip pașaport;

f) declarație pe propria răspundere a candidatului din care să rezulte că nu a săvârșit fapte de natură penală și că nu este cercetat într-un dosar penal;

g) copii ale diplomelor de studii care atestă pregătirea;

h) copii ale cărții de identitate și permisului de conducere.

Art. 11. — (1) În termen de două zile lucrătoare de la împlinirea termenului în care se depun dosarele de candidat, DRU verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor generale, precum și a cerințelor obligatorii din fișa postului ce urmează a fi ocupat.

(2) Lista candidaților care îndeplinesc condițiile generale prevăzute la art. 8 și cerințele obligatorii din fișa postului ce urmează a fi ocupat se întocmește de către DRU și se înaintează spre avizare inspectorului general al Jandarmeriei Române.

Art. 12. — DRU solicită avizul de specialitate al Departamentului de Informații și Protecție Internă, denumit în continuare *DIP*, pentru candidații care sunt pe lista prevăzută la art. 11 alin. (2), cu minimum 15 zile calendaristice înaintea datei de susținere a concursului.

Art. 13. — (1) Testarea eliminatorie la limba străină a candidaților se realizează, la solicitarea DRU, de către Școala de Aplicație pentru Ofițeri „Mihai Viteazul” a Jandarmeriei Române.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la data testării prevăzute la alin. (1), Școala de Aplicație pentru Ofițeri „Mihai Viteazul” a Jandarmeriei Române comunică DRU o listă care cuprinde rezultatele evaluărilor candidaților, prin înscrierea mențiunii „admis” sau „respins” în dreptul fiecărui candidat.

Art. 14. — (1) Candidații declarați admiși la testarea la limba străină sunt supuși evaluării psihologice și medicale specifice participării la misiuni internaționale care se realizează, la solicitarea DRU, de către structurile specializate din cadrul MAI, potrivit reglementărilor legale în vigoare la nivelul MAI.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la data finalizării evaluărilor prevăzute la alin. (1), structurile specializate ale MAI comunică DRU lista cu rezultatele evaluărilor, prin înscrierea mențiunii „apt” sau „inapt” în dreptul fiecărui candidat.

Art. 15. — (1) După comunicarea rezultatelor prevăzute la art. 13 alin. (2) și art. 14 alin. (2) către DRU, preselecția candidaților se consideră încheiată.

(2) La următoarea etapă a selecției, respectiv la concurs, pot participa numai candidații care au promovat preselecția.

Art. 16. — Concursul se desfășoară cu minimum 60 de zile calendaristice înainte de data trimiterii în misiune la Centrul de Excelență a cadrelor militare ale Jandarmeriei Române.

Art. 17. — (1) Concursul constă în susținerea, în ordine, a următoarelor probe:

a) proba scrisă la pregătirea de specialitate;

b) interviul structurat pe subiecte profesionale.

(2) Subiectele pentru probele menționate la alin. (1) se stabilesc pe baza tematicii și bibliografiei de concurs aprobate în conformitate cu art. 5.

(3) Subiectele pentru probele menționate la alin. (1) se elaborează cu cel mult 24 de ore înainte de desfășurarea fiecărei probe de către membrii comisiei de concurs și se aprobă de către președintele acesteia.

(4) Durata fiecărei probe se stabilește de către comisia de concurs în funcție de numărul de candidați și gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

(5) Probele prevăzute la alin. (1) se notează de către fiecare membru al comisiei, individual, cu note de la 1 la 10, iar notele acordate sunt înscrise în borderoul întocmit pentru fiecare dintre probele de concurs.

(6) Nota finală pentru fiecare dintre probele prevăzute la alin. (1) se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de concurs, cu două zecimale fără rotunjire.

(7) Interviul structurat pe subiecte profesionale se înregistrează prin grija structurii cu atribuții în domeniul informaticii sau similar ori, în cazul în care nu sunt disponibilități tehnice în acest sens, se transcrie întocmai de secretarul comisiei.

Art. 18. — (1) Înainte de desfășurarea probei scrise, lucrările sunt sigilate și numerotate de către secretarul comisiei de concurs.

(2) Dacă diferența dintre notele acordate de membrii comisiei de concurs la proba scrisă este mai mare de 1 punct, lucrarea se recorectează de către președintele comisiei de concurs care stabilește nota finală.

(3) Lucrările scrise se corectează sigilate și se desigilează numai după încheierea corectării acestora.

(4) Notele finale acordate la proba scrisă la pregătirea de specialitate se consemnează într-un tabel întocmit de secretarul comisiei de concurs, semnat de membri și aprobat de președintele comisiei, care va fi afișat până la sfârșitul programului de lucru din ziua de examinare la sediul unității unde se desfășoară concursul.

Art. 19. — (1) Rezultatele obținute la proba scrisă se pot contesta în cel mult 24 de ore de la afișarea notelor.

(2) Soluționarea contestațiilor se face de către comisia de soluționare a contestațiilor în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

(3) Nu pot fi contestate decât rezultatele proprii.

Art. 20. — (1) Interviuul structurat pe subiecte profesionale se desfășoară după expirarea termenului de depunere și soluționare a contestațiilor pentru proba scrisă la pregătirea de specialitate. Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații care au obținut nota minimă 5 la proba scrisă.

(2) În cadrul interviului, fiecare membru al comisiei de concurs adresează întrebări candidatului, fără a depăși tematica afișată.

(3) Pentru fiecare întrebare se elaborează o grilă de interpretare care va fi afișată la finalizarea interviului cu ultimul candidat înscris la concurs, la sediul unității unde se desfășoară concursul.

(4) Notele finale acordate la interviul structurat pe subiecte profesionale se consemnează într-un tabel întocmit de secretarul comisiei de concurs, semnat de membri și aprobat de președintele comisiei de concurs, care va fi afișat până la sfârșitul programului de lucru din ziua de examinare la sediul unității unde se desfășoară concursul.

Art. 21. — (1) Rezultatele obținute la interviul pe subiecte profesionale se pot contesta în cel mult 24 de ore de la afișarea notelor.

(2) Soluționarea contestațiilor se face de către comisia de soluționare a contestațiilor în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

(3) Nu pot fi contestate decât rezultatele proprii.

Art. 22. — Mediile obținute la concurs se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, făcându-se media aritmetică a notelor acordate la cele două probe.

Art. 23. — (1) La finalizarea probelor de concurs, secretarul comisiei de concurs întocmește un proces-verbal în care se consemnează modul de desfășurare a concursului și tabelul cu notele finale obținute de candidați. Procesul-verbal este semnat de membrii comisiei de concurs și de către președintele acesteia.

(2) În tabelul prevăzut la alin. (1), în dreptul fiecărui candidat se înscrie una dintre mențiunile „admis” sau „respins”, după caz.

Art. 24. — (1) Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediilor obținute.

(2) Candidații care obțin aceeași medie vor fi departajați prin aplicarea, în ordine, a următoarelor criterii:

a) numărul de participări la misiuni internaționale (primează candidatul cu număr mai mare de participări);

b) vechimea în structuri cu atribuții în domeniul ordine și siguranță publică;

c) absolvirea unei instituții de formare inițială a MAI ori a altor instituții de învățământ care realizează pregătirea personalului pentru nevoile MAI;

d) media obținută la examenul de licență, în cazul posturilor prevăzute cu funcții de ofițer, și a mediei obținute la examenul de bacalaureat, în cazul posturilor prevăzute cu funcții de maistru militar/subofițer.

(3) Rezultatele finale se comunică și se afișează la sediul unității unde s-a organizat concursul, de către secretarul comisiei de concurs, în cel mult 24 de ore de la finalizarea acestuia.

(4) Media minimă cu care candidații pot fi declarați admiși este 7,00, iar nota minimă pentru promovarea fiecărei probe este 5,00.

(5) Secretarul comisiei de concurs comunică DRU procesul-verbal de consemnare a modului de desfășurare a concursului și tabelul cu mediile candidaților.

(6) În cel mult 48 de ore de la finalizarea concursului, DRU întocmește lista cu candidații declarați admiși și o înaintează spre aprobare inspectorului general al Jandarmeriei Române. După aprobarea listei cu candidații declarați admiși, în cel mult 24 de ore, DRU o comunică SAERMI și unităților din care provin candidații.

Art. 25. — (1) Cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de începerea misiunii la Centrul de Excelență a candidaților declarați admiși, SAERMI întocmește raportul privind aprobarea trimiterii acestora în misiune.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se aprobă de ministrul afacerilor interne, după ce a fost avizat de către secretarul de stat care coordonează activitatea Jandarmeriei Române și de către secretarul de stat care coordonează activitatea de relații internaționale, precum și de către următoarele structuri:

a) DIPI;

b) Direcția afaceri europene și relații Internaționale, denumită în continuare *DAERI*;

c) Direcția generală management resurse umane;

d) structura de specialitate din aparatul central al MAI, potrivit specificului pozițiilor non-cheie.

(3) La raport se anexează fișa postului, întocmită la nivelul Centrului de Excelență și traducerea acesteia în limba română, realizată de către SAERMI.

Art. 26. — (1) În intervalul cuprins între data aprobării raportului privind trimiterea în misiune și data începerii misiunii, personalul selecționat parcurge un instructaj specific poziției pentru care a fost declarat admis, care se desfășoară pe o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare.

(2) Instructajul se realizează sub coordonarea SAERMI, în cooperare cu alte structuri specializate ale IGJR și MAI, după caz, și presupune organizarea de ședințe de pregătire teoretică și practică cu următoarele obiective:

a) pregătire generală în următoarele domenii: afaceri europene și relații internaționale, cunoașterea organizațiilor internaționale (UE, ONU, NATO, OSCE), protecția informațiilor clasificate și a datelor cu caracter personal, măsuri anticorupție, relații publice și informare, protocol;

b) pregătire specifică în ceea ce privește organizarea și funcționarea Centrului de Excelență, rolul Centrului de Excelență, specificul activității care urmează să se desfășoare la Centrul de Excelență, în funcție de profilul și specializarea poziției care urmează a fi ocupate.

(3) Evaluarea medicală și efectuarea imunizărilor personalului selecționat, conform cerințelor misiunii și zonei de desfășurare a acesteia, se efectuează prin Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București. Personalul selecționat se va prezenta la examinarea medicală de specialitate cu avizul medicului de unitate cuprinzând concluziile ultimului examen de bilanț efectuat în cadrul controlului medical anual.

CAPITOLUL III

Procedurile de gestionare a raporturilor de serviciu ale cadrelor militare trimise în misiune la Centrul de Excelență

Art. 27. — (1) Personalul Jandarmeriei Române trimis în misiune la Centrul de Excelență se mută în interesul serviciului la IGJR și se încadrează în Statul de organizare cu posturile pentru încadrarea personalului din unitățile Jandarmeriei Române care desfășoară misiuni în străinătate, denumit în continuare „Statul S” al Jandarmeriei Române.

(2) Personalul selecționat și încadrat pe „Statul S” se trimite în misiune la Centrul de Excelență prin ordin al ministrului afacerilor interne.

(3) La încheierea misiunii, personalul Jandarmeriei Române este mutat în interesul serviciului din statul de organizare prevăzut la alin. (1) în unitatea de la care a fost trimis în misiune, pentru a fi încadrat în funcția pe care a ocupat-o anterior trimerii în misiune, dacă aceasta este vacantă sau, cu acordul său, în funcție echivalentă celei ocupate anterior.

(4) În situația în care, ulterior aplicării prevederilor alin. (3), nu s-a realizat numirea în funcție, personalul Jandarmeriei Române se pune la dispoziția unității de la care a fost trimis în misiune, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare, pentru identificarea unei funcții în vederea numirii, cu respectarea următoarei ordini de priorități:

- a) în altă unitate a Jandarmeriei Române, pentru a fi încadrat într-o funcție echivalentă celei ocupate anterior, cu acordul său;
- b) în unitatea de la care a fost trimis în misiune sau în altă unitate a Jandarmeriei Române, pe funcție corespunzătoare gradului militar deținut, cu acordul său.

Art. 28. — Reprezentantul Senior Național, denumit în continuare RSN, are următoarele responsabilități:

- a) reprezintă Jandarmeria Română ca punct de contact al directorului Centrului de Excelență pentru toate aspectele privind responsabilitățile naționale;
- b) este responsabil de disciplina în rândul cadrelor militare ale Jandarmeriei Române aflate în misiune la Centrul de Excelență, conform reglementărilor naționale în materie;
- c) avizează toate deplasările efectuate în interes național ale cadrelor militare ale Jandarmeriei Române, în timpul programului de lucru al Centrului de Excelență;
- d) avizează toate comunicările trimise în țară de către cadrele militare ale Jandarmeriei Române aflate în misiune la Centrul de Excelență;
- e) avizează evaluările profesionale anuale ale personalului Jandarmeriei Române aflat în misiune la Centrul de Excelență.

CAPITOLUL IV

Încheierea misiunii în străinătate înainte de termen

Art. 29. — Încheierea misiunii și chemarea în țară, cu sau fără înlocuire a reprezentanților Jandarmeriei Române, se poate efectua, înainte de termen, în următoarele cazuri:

- a) la adresa vieții și integrității reprezentantului Jandarmeriei Române și/sau a membrilor familiei acestuia se manifestă o stare de pericol, cauzată de catastrofe naturale și dezastre, stări de conflict armat, amenințări teroriste, epidemii sau alte situații asemănătoare;
- b) reprezentantul Jandarmeriei Române săvârșește abateri disciplinare sau infracțiuni, în țară sau în străinătate;
- c) reprezentantul Jandarmeriei Române solicită retragerea de la post, din motive personale;
- d) obținerea calificativului „Mediocr” la evaluarea profesională anuală.

Art. 30. — (1) Încheierea misiunii înainte de termen se aprobă de către ministrul afacerilor interne, la propunerea inspectorului general al Jandarmeriei Române, cu avizul secretarului de stat care coordonează activitatea Jandarmeriei Române și a secretarului de stat care coordonează activitatea de relații internaționale, prin grija SAERMI.

(2) În situația înlocuirii personalului aflat în misiune, inițierea demersurilor legale se face în sensul asigurării, pe cât posibil, pe teritoriul statului în care se află Centrul de Excelență, a procedurilor de predare-primire a atribuțiilor de serviciu și a mijloacelor tehnico-logistice din dotare, cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 31. — Dacă perioada de timp rămasă până la încheierea la termen a misiunii este mai mică de un an, cadrul militar care va fi selecționat, conform prezentului ordin, pentru a înlocui pe cel a cărui misiune a încetat înainte de termen, va încadra funcția respectivă și pentru următorul tur de serviciu.

Art. 32. — După încheierea misiunii la termen, cât și înainte de termen, cadrele militare pot participa la o nouă selecție pentru ocuparea unei poziții-cheie sau non-cheie după îndeplinirea serviciului în țară pe o perioadă minimă de 2 ani.

CAPITOLUL V

Asigurarea logistică și financiară pentru cadrele militare trimise în misiune la Centrul de Excelență

Art. 33. — Prin grija structurilor de asigurare logistică ale Jandarmeriei Române, personalul din Jandarmeria Română aflat în misiune la Centrul de Excelență poate fi dotat cu armament, muniție și mijloace tehnice conform specificului misiunilor desfășurate, precum și a cerințelor postului.

Art. 34. — Echiparea cu uniformă și echipament a personalului trimis în misiune la Centrul de Excelență se realizează conform actelor normative în vigoare, aplicabile Jandarmeriei Române.

Art. 35. — Asigurarea spațiilor de locuit, precum și reîntregirea familiei personalului trimis în misiune la Centrul de Excelență se fac în conformitate cu prevederile din anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 36. — Fondurile necesare finanțării activității personalului trimis în misiune la Centrul de Excelență se includ în bugetul de venituri și cheltuieli al Jandarmeriei Române, iar cheltuielile se planifică, se efectuează și se urmăresc prin grija structurilor competente.

Art. 37. — Sumele necesare, alocate prin bugetul aprobat, se virează în tranșe lunare în contul deschis pe numele personalului aflat în misiune la Centrul de Excelență.

Art. 38. — Deschiderea de conturi bancare, respectiv încheierea de contracte de folosire a serviciilor și utilităților de către personalul aflat în misiune la Centrul de Excelență se fac pe numele acestuia, figurând ca mandat de către Jandarmeria Română, cu excepția situațiilor în care legislația specifică a statului gazdă conține prevederi contrare sau limitative.

Art. 39. — Documentele justificative privind plățile efectuate de personalul aflat în misiune la Centrul de Excelență vor fi transmise către Direcția financiară din IGJR, denumită în continuare DF, pentru decontarea cheltuielilor.

CAPITOLUL VI

Echivalarea evaluărilor profesionale anuale pentru personalul trimis în misiune la Centrul de Excelență

Art. 40. — Echivalarea evaluărilor profesionale anuale asigurate de directorul Centrului de Excelență la finalul fiecărui an calendaristic se efectuează printr-o notă-raport elaborată de către SAERMI, avizată de DRU și aprobată de inspectorul general al Jandarmeriei Române.

Art. 41. — Echivalarea evaluărilor profesionale anuale se efectuează prin respectarea următoarelor corespondențe:

- a) Calificativul Centrului de Excelență „Outstanding” se echivalează cu calificativul „Exceptional”;
- b) Calificativul Centrului de Excelență „Very good” se echivalează cu calificativul „Foarte bun”;
- c) Calificativul Centrului de Excelență „Good” se echivalează cu calificativul „Bun”;

d) Calificativul Centrului de Excelență „Satisfactory” se echivalează cu calificativul „Corespunzător”;

e) Calificativul Centrului de Excelență „Weak” se echivalează cu calificativul „Mediocr”.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 42. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor interne,
Petre Tobă

București, 20 ianuarie 2016.

Nr. 10.

ANEXĂ

Reîntregirea familiei și închirierea locuinței de serviciu în străinătate

Art. 1. — După emiterea ordinului de numire, personalul trimis în misiune la Centrul de Excelență solicită în scris, prin grija SAERMI, reîntregirea familiei sau dă o declarație pe propria răspundere că procedura nu se va realiza în anul calendaristic în care debutează misiunea.

Art. 2. — (1) În situația în care personalul trimis în misiune la Centrul de Excelență solicită reîntregirea familiei, SAERMI întocmește o notă de fundamentare care se avizează de către Direcția logistică din cadrul IGJR, denumită în continuare *DL*, precum și de către *DF*, ulterior fiind supusă aprobării inspectorului general al Jandarmeriei Române.

(2) Prin nota de fundamentare prevăzută la alin. (1) se propune aprobarea reîntregirii familiei și/sau închirierea unui spațiu locativ corespunzător, cu indicarea, după caz, a modalităților de transport, a tipului de locuință ce va fi închiriată și a drepturilor financiare de care va beneficia familia personalului trimis în misiune.

Art. 3. — Pe baza prezentării ofertei de către cadrele militare aflate în misiune la Centrul de Excelență, însoțită de modelul contractului de închiriere, tradus în limba română prin grija SAERMI, după obținerea avizelor de specialitate ale *DL* și *DF*, SAERMI întocmește nota de fundamentare privind împuternicirea semnării contractului de închiriere. Nota de fundamentare se avizează pentru legalitate de către Serviciul juridic din IGJR și se aprobă de către inspectorul general al Jandarmeriei Române.

Art. 4. — Criteriile de repartizare a numărului de camere în raport cu numărul persoanelor care vor locui împreună (respectiv personalul trimis în misiune la Centrul de Excelență și membrii familiei acestuia) sunt următoarele:

- a) 1 persoană: apartament cu două camere, compus din dormitor și cameră de zi;
- b) 2 persoane: apartament cu două camere, compus din dormitor și cameră de zi;
- c) 3 persoane: apartament cu trei camere, compus din două dormitoare și cameră de zi;
- d) 4 sau mai multe persoane: apartament cu trei sau patru camere, compus din două sau trei dormitoare și cameră de zi.

Art. 5. — Locuința trebuie să fie amplasată într-o zonă convenabilă și să dispună de dependențele, dotările și utilitățile necesare pentru a satisface cerințele de locuit ale unei persoane/familii, prin „zonă convenabilă” înțelegându-se locația aflată la o distanță rezonabilă de locul de desfășurare a activităților personalului trimis în misiune la Centrul de

Excelență, cu acces la principalele artere de circulație, astfel încât să îi permită îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Art. 6. — Cheltuielile suplimentare și obligatorii, cum sunt comisioanele de agenție, garanțiile contractuale, utilitățile comune, garajul sau alte cheltuieli legate de îndeplinirea contractului, se menționează separat de chiria lunară contractuală.

Art. 7. — Personalul trimis în misiune la Centrul de Excelență informează SAERMI cu privire la orice diminuare a numărului membrilor de familie pentru care s-a primit aprobarea de însoțire în misiune, cauzele producerii și durata estimată a acesteia, în termen de 5 zile calendaristice de la momentul producerii evenimentului.

Art. 8. — Amânarea reîntregirii familiei sau diminuarea ulterioară a numărului membrilor de familie aflați în întreținerea permanentă în străinătate a personalului trimis în misiune la Centrul de Excelență, pentru o perioadă neîntreruptă cu durata mai mare de 90 de zile calendaristice sau cu caracter definitiv din motive personale, medicale sau din alte motive, cum ar fi părăsirea statului de reședință sau revenirea familiei în țară, divorțul acestuia sau decesul unuia din membrii familiei care ar conduce la apariția unui raport inechitabil sub aspectul folosinței spațiului locativ excedentar, vor fi analizate de către IGJR prin structurile prevăzute la art. 10, în vederea reglării sub aspect financiar a chiriei lunare, inclusiv prin suportarea, după caz, de către personalul trimis în misiune la Centrul de Excelență a diferențelor rezultate prin aplicarea criteriilor enumerate la art. 4.

Art. 9. — Schimbarea locuinței închiriate cu una corespunzătoare criteriilor prevăzute la art. 4 se va putea realiza numai în una dintre următoarele situații:

a) mutarea într-un nou spațiu locativ, care se datorează situației familiale sau unor cauze independente de voința personalului trimis în misiune la Centrul de Excelență;

b) rezilierea contractului de închiriere nu presupune penalități sau alte clauze care să aibă repercusiuni financiare în defavoarea IGJR ori acestea sunt suportate de personalul trimis în misiune la Centrul de Excelență.

Art. 10. — Situațiile deosebite ce necesită o analiză de specialitate se evaluează la nivelul *DL*, *DF* și SAERMI, soluția identificată urmând a fi supusă procedurii menționate la art. 3, inclusiv în cazul în care locuințele de serviciu din străinătate se predau/preiau între cadrele militare ale Jandarmeriei Române care efectuează înlocuirea la Centrul de Excelență.

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN**privind modificarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 2.284/2015 pentru aprobarea manualelor de proceduri aferente activității specifice Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale de finanțare privind submăsurile, măsurile și schemele de ajutor de stat sau de *minimis* din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 594 din 7 ianuarie 2016 al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în baza prevederilor:

— art. 18 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;

— Regulamentului (UE) nr. 1.305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, cu completările ulterioare;

— Acordului de delegare a sarcinilor privind implementarea unor măsuri din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020, susținute financiar de la Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și bugetul de stat, încheiat între AM PNDR și AFIR nr. 78.061/6.960/2015;

— Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020 — PNDR 2014—2020, aprobat conform Deciziei de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2015)3508 din 26 mai 2015;

— art. 31 din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;

— art. 10 alin. (5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 2.284/2015 pentru aprobarea manualelor de proceduri aferente activității specifice Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale de finanțare privind submăsurile, măsurile și schemele de ajutor de stat sau de *minimis* din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 905 și 905 bis din 7 decembrie 2015, se modifică după cum urmează:

1. **La anexa nr. 1 „Manual de procedură pentru implementare” cod manual M01—02, versiunea 01, secțiunea II — Autorizare plăți, anexa 1.3.2 sM 6.1 „Sprijin**

pentru instalarea tinerilor fermieri” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezentul ordin.

2. **Anexa nr. 5 „Lista manualelor de proceduri aferente activității specifice de finanțare a Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale de finanțare privind submăsurile, măsurile și schemele de ajutor de stat sau de *minimis* din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezentul ordin.**

Art. II. — Anexele nr. 1 și 2*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Achim Irimescu

București, 14 ianuarie 2016.
Nr. 90.

*) Anexele nr. 1 și 2 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 67 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

ORDIN

privind completarea anexei nr. 1

la Ordinul ministrului sănătății nr. 810/2015

**pentru aprobarea prețurilor maxime ale medicamentelor
utilizate/comercializate de către furnizorii de servicii medicale
sau medicamente aflați în relație contractuală cu Ministerul
Sănătății, casele de asigurări de sănătate și/sau direcțiile de
sănătate publică județene și a municipiului București,
cuprinse în Catalogul național al prețurilor medicamentelor
autorizate de punere pe piață în România
și a prețurilor de referință generice ale acestora**

Văzând Referatul de aprobare nr. ACP 642/2016 al Direcției politica medicamentului și a dispozitivelor medicale,

având în vedere prevederile art. 890 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare,

ținând cont de prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 75/2009 pentru aprobarea Normelor privind modul de calcul al prețurilor la medicamentele de uz uman, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — În anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 810/2015 pentru aprobarea prețurilor maxime ale medicamentelor utilizate/comercializate de către furnizorii de servicii medicale sau medicamente aflați în relație contractuală cu Ministerul Sănătății, casele de asigurări de sănătate și/sau direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, cuprinse în Catalogul național al prețurilor medicamentelor autorizate de punere pe piață în România și a prețurilor de referință generice ale acestora, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 472 și 472 bis din 30 iunie 2015, cu modificările și completările ulterioare, după poziția nr. 5.535 se introduc 10 noi poziții, pozițiile nr. 5.536—5.545, cu următorul cuprins:

Nr. crt.	Cod CNPM	Cod_cim	Observații	Denumire produs	Forma	Concentrație	Firma/țara	DCI	Ambalaj	Grupe ATC	Statut_frm	Statut_ann	Stare	Preț producător (lei)	Preț ridicata maximal fără TVA (lei)	Preț amănuntul maximal cu TVA (lei)	Observații
5.536		W59173002		BOOSTRIX-IPV	SUSP. INJ. ÎN SERINGĂ PREUMPLUTĂ		GLAXOSMITHKLINE (GSK) S.R.L. — ROMÂNIA	VACCIN DIFTERIC, TETANIC, PERTUSSIS, POLIO INACTIVAT	Cutie x 1 seringă preumplută din sticlă x 0,5 ml suspensie injectabilă cu ac (3 ani)	J07CA02	MI	inovativ		76,16	85,3	107,85	
5.537		W60016002		BRONCHO-VAXOM ADULȚI 7 mg	CAPS.	7 mg	OM PHARMA S.A. — PORTUGALIA	BIOLOGIC (LYSATUM BACTERIALE OM 85 CRYODESICATUM)	Cutie x 3 blistere AI/PVDC-PVC/PVDC x 10 capsule (5 ani)	J07XN02	MI	inovativ		54,41	60,94	77,05	
5.538		W60015002		BRONCHO — VAXOM COPII 3,5 mg	CAPS.	3,5 mg	OM PHARMA S.A. — PORTUGALIA	BIOLOGIC (LYSATUM BACTERIALE OM 85 CRYODESICATUM)	Cutie x 3 blistere AI/PVDC-PVC/PVDC x 10 capsule	J07XN02	MI	inovativ		38,14	43,48	56,87	
5.539		W61927001		BRONCHO — VAXOM COPII 3,5 mg	PULB. PT. SUSP. ORALĂ	3,5 mg	OM PHARMA S.A. — PORTUGALIA	BIOLOGIC (LYSATUM BACTERIALE OM 85 CRYODESICATUM)	Cutie x 10 plicuri din hârtie/AI/PE x 240 mg pulbere pentru suspensie orală (3 ani)	J07XN02	MI	inovativ		16,22	18,49	24,99	
5.540		W58636003		LUIVAC 3 MG	COMPR.	3 mg	DAIICHI SANKYO EUROPE GMBH — GERMANIA	DIVERSE — PRODUSE BIOLOGICE	Cutie x 2 blistere PVC-AI-PVC/AI x 14 comprimate (2 ani)	L03AXN1	MI	inovativ		29,97	34,17	44,69	
5.541		W58947005		PRIORIX, VACCIN RUJEOLIC — URLIAN — RUBEOLIC, VIU ATENUAT	PULB. + SOLV. PT. SOL. INJ.		GLAXOSMITHKLINE BIOLOGICALS S.A. — BELGIA	VACCIN RUJEOLIC, RUBEOLIC, URLIAN, VIU ATENUAT	Cutie x 1 flacon cu pulbere pentru soluție injectabilă și 1 seringă pre-umplută cu solvent și cu 2 ace (2 ani)	J07BD52	MI	inovativ		33,81	38,54	50,41	

Nr. crt.	Cod CNPM	Cod_cim	Observații	Denumire produs	Forma	Concentrație	Firma/țara	DCI	Ambalaj	Grupa ATC	Statut_frm	Statut_anm	Stare	Preț producător (lei)	Preț ridicata maximală fără TVA (lei)	Preț amănuntului maximal cu TVA (lei)	Observații
5.542		W02666004		RIBOMUNYL	GRAN. PT. SOL. ORALĂ		PIERRE FABRE MEDICAMENT — FRANȚA	DIVERSE	Cutie x 4 picuri din hârtie/Al/PE x 500 mg granule pentru soluție orală (3 ani)	J07XN15	MI	inovativ		10,71	12,21	16,5	
5.543		W59792003		TETATOX	SUSP. INJ.		CN UNIFARM	VACCIN TETANIC ADSORBIT	Fiolă x 0,5 ml suspensie injectabilă (1 doză)	J07AM01	MI		N	14,91	16,99	22,97	Cant. 500.000 doze
5.544		W58658001		URO-VAXOM	CAPS.	6 mg	OM PHARMA S.A. — PORTUGALIA	DIVERSE	Cutie x 3 bisterere din PVDC-PVC/PVDC x 10 capsule (5 ani)	J07XN16	MI	inovativ		63,42	71,03	89,81	
5.545		W13413002		VAXIGRIP	SUSP. INJ.		SANOFI PASTEUR S.A. — FRANȚA	VACCIN GRIPAL INACTIVAT	Cutie x 1 seringă preumplută monodoză x 0,5 ml suspensie injectabilă + ac atașat (1 an)	J07BB02	MI	inovativ		17,81	20,3	27,44*	

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Victor Dan Eugen Strâmbu,
secretar de stat

București, 26 ianuarie 2016.
Nr. 93.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ORDIN**privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, în anul școlar 2015—2016**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (5) și ale art. 94 alin. (2) lit. e) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,

în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.401/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului Național de Evaluare și Examinare, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2015 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative,

ministrul educației naționale și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă organizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, în anul școlar 2015—2016, pentru familiarizarea elevilor cu rigorile unei evaluări naționale, respectiv ale unui examen de bacalaureat național și cu scopul de a optimiza rezultatele obținute de către elevii din învățământul preuniversitar, la finalul studiilor gimnaziale/liceale.

Art. 2. — Se aprobă Calendarul simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și al simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, în anul școlar 2015—2016, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — (1) Disciplinele la care se organizează simularea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2015—2016 sunt: limba și literatura română, limba și literatura maternă (pentru elevii aparținând minorităților naționale care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă), matematică.

(2) Lista conținuturilor pentru simularea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2015—2016 este prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — (1) Disciplinele la care se organizează simularea probelor scrise ale examenului de bacalaureat național pentru elevii clasei a XI-a în anul școlar 2015—2016 sunt: limba și literatura română, limba și literatura maternă (pentru elevii de la toate filierele, profilurile și specializările, care au urmat studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale), matematică și istorie.

(2) Lista conținuturilor pentru simularea probelor scrise ale examenului de bacalaureat național pentru elevii clasei a XI-a în anul școlar 2015—2016 este prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — (1) Disciplinele la care se organizează simularea probelor scrise ale examenului de bacalaureat național pentru elevii clasei a XII-a în anul școlar 2015—2016 sunt: limba și literatura română, limba și literatura maternă (pentru elevii de la toate filierele, profilurile și specializările, care au urmat studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale), matematică, istorie, fizică, chimie, biologie, informatică, geografie, logică, argumentare și comunicare, psihologie, economie, sociologie, filosofie.

(2) Lista conținuturilor pentru simularea probelor scrise ale examenului de bacalaureat național pentru elevii clasei a XII-a în anul școlar 2015—2016 este prevăzută în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Organizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, în anul școlar 2015—2016, se realizează în baza unei proceduri separate, care va fi comunicată ulterior.

Art. 7. — Rezultatele obținute de elevi la simularea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și la simularea probelor scrise ale examenului de bacalaureat național în anul școlar 2015—2016 sunt analizate la nivelul fiecărei unități de învățământ în care s-au desfășurat aceste simulări, prin discuții individuale cu elevii, dezbateri la nivelul clasei, ședințe cu părinții, precum și la nivelul consiliului profesoral, în vederea adoptării unor măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.

Art. 8. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția pentru învățământ în limbile minorităților, Centrul Național de Evaluare și Examinare, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prezentul ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației naționale și cercetării științifice,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

CALENDARUL
simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și al simulării probelor scrise
ale examenului de bacalaureat național, în anul școlar 2015—2016

Simularea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a din anul școlar 2015—2016

22 februarie 2016	Simulare — Limba și literatura română — probă scrisă
23 februarie 2016	Simulare — Matematică — probă scrisă
24 februarie 2016	Simulare — Limba și literatura maternă — probă scrisă
4 martie 2016	Afișarea rezultatelor

Simularea probelor scrise ale examenului de bacalaureat național pentru elevii claselor a XI-a și a XII-a din anul școlar 2015—2016

7 martie 2016	Simularea probei E)a) — probă scrisă — Limba și literatura română
8 martie 2016	Simularea probei E)b) — probă scrisă — Limba și literatura maternă
9 martie 2016	Simularea probei E)c) — probă scrisă — Proba obligatorie a profilului
10 martie 2016	Simularea probei E)d) — probă scrisă — Proba la alegere a profilului și specializării (numai pentru elevii clasei a XII-a)
18 martie 2016	Afișarea rezultatelor

ANEXA Nr. 2*)

LISTA CONȚINUTURILOR
pentru simularea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2015—2016

DISCIPLINA	CONȚINUTURI
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	<p>Conținuturile pentru simulare și competențele asociate acestora sunt cele prevăzute în programa pentru <i>Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a</i>, aprobată prin OMEN 4431/29.08.2014.</p> <p>Pentru simulare sunt exceptate următoarele conținuturi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procedee de expresivitate artistică în textele studiate (figuri de stil: alegoria) – conținut asociat competenței specifice 1.1; • trăsături specifice genului dramatic în opere literare studiate sau în texte la prima vedere – conținuturi asociate competenței specifice 1.1; • trăsături ale speciilor literare: romanul, balada populară – conținuturi asociate competenței specifice 1.1; • complemente circumstanțiale și propoziții subordonate circumstanțiale corespunzătoare (de loc, de timp, de mod, de cauză, de scop, condițională, concesivă, consecutivă) – conținuturi asociate competenței specifice 2.2.
	<p>Conținuturile pentru simulare și competențele asociate acestora sunt cele prevăzute în programa pentru <i>Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a</i>, aprobată prin OMEN 4431/29.08.2014.</p> <p>Pentru simulare sunt exceptate următoarele teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • din capitolul Numere reale <ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de numere reale reprezentate prin litere; operații cu acestea (adunare, scădere, înmulțire, împărțire, ridicare la putere) • capitolul Funcții

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

<p>MATEMATICĂ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • din capitolul Ecuatii, inecuatii și sisteme de ecuatii <ul style="list-style-type: none"> - Ecuatii de forma $ax + by + c = 0$, unde a, b, c sunt numere reale, $a \neq 0, b \neq 0$ - Sisteme de ecuatii de forma: $\begin{cases} a_1x + b_1y + c_1 = 0 \\ a_2x + b_2y + c_2 = 0 \end{cases}$, unde $a_1, a_2, b_1, b_2, c_1, c_2$ sunt numere reale; rezolvare prin metoda substituției și/sau prin metoda reducerii; interpretare geometrică - Ecuația de forma $ax^2 + bx + c = 0$, unde a, b, c sunt numere reale, $a \neq 0$ - Inecuatii de forma $ax + b > 0$ ($\geq, <, \leq$), unde a, b sunt numere reale - Probleme care se rezolvă cu ajutorul inecuațiilor și al sistemelor de ecuatii • din capitolul Proiecții ortogonale pe un plan <ul style="list-style-type: none"> - Calculul unor distanțe în interiorul corpurilor studiate • capitolul Calcularea de arii și volume
<p>LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ MATERNĂ</p>	<p>TARTALMAK</p> <p>1. Irodalomolvasás Irodalmi formák és kódok</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szóképek: metafora, allegória, hasonlat. Retorikai alakzatok: az ismétlés változatai (gondolatritmus, felsorolás, halmozás, fokozás), párhuzam, ellentét. - Verstani alapfogalmak: hangsúlyos ritmus, rímfajták. - Epika: történetmondás, elbeszélő, elbeszélői nézőpont, szereplő, szereplők rendszere; epikai műfajok: elbeszélés/novella, humoreszk, népballada, műballada, regény. - Líra, líraiság, lírai én; lírai műfajok: dal, leíró költemény. - Beszédhelyzet(ek) a köznapi és irodalmi szövegekben: a beszélőnek a tárgyhöz és a címzethez való viszonya; tény és fikció; elbeszélő, elbeszélői nézőpont. Térszerkezet, időszerkezet a lírai és az epikai művekben. - Érték: megjelenített értékek, értékrend. - Hangnemek: szatirikus, tragikus, tárgyilagos, humoros hangvétel. <p>2. A logikus és célszerű nyelvhasználat: közlésformák Az értekező fogalmazás szerkesztése. Irodalmi művek egyéni értelmezése írásban. Magánlevél. Meghívó. Monológ. Leírás. Jellemzés. Hirdetés.</p> <p>3. A közlés építőelemei: a mondat, a szó, a hang. A szó.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szavak jelentése (ismétlés). - A szó szerkezete (ismétlés). - A szófajok (ismétlés). <p>A mondat. Az egyszerű mondat és elemzése (ismétlés).</p>

<p>LIMBA ȘI LITERATURA GERMANĂ MATERNĂ</p>	<p>Literatur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persönliche Meinung äußern und begründen; 2. Wiedergabe des Inhaltes eines Textes: <ol style="list-style-type: none"> a. <i>die Nacherzählung;</i> b. <i>die Inhaltsangabe;</i> 3. Texte aufgrund von Fragen erschließen; 4. Texte fortsetzen oder umformen; 5. Erfassen des tieferen Sinnes eines Textes; 6. Sprachliche Mittel in einem literarischen Text erkennen; 7. Änderung der Erzählperspektive; 8. Gattungsspezifische Merkmale erkennen: <i>die Ballade</i> ; 9. Verfassen eines Dialogs zu einer gegebenen Situation. <p>Sprachbetrachtung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bereicherung des Wortschatzes: <ol style="list-style-type: none"> a. <i>die Wortfamilie: Ableitung und Zusammensetzung,</i> b. <i>das Wortfeld,</i> c. <i>Homonyme, Synonyme, Antonyme;</i> 2. Identifikation und Bestimmen von Satzgliedern: <i>Subjekt, Prädikat, Objekt, Attribut, Konditionalbestimmung;</i> 3. Identifikation und Bestimmen von Nebensätzen: <i>Subjekt-, Prädikativ-, Attribut-, Objekt-, Konditionalsatz;</i> 4. Form der Nebensätze: <ol style="list-style-type: none"> a. <i>eingeleitete: Konjunktionalsatz, Relativsatz, indirekter Fragesatz;</i> b. <i>uneingeleitete: Infinitivgruppe, Partizipialgruppe, verkappter Nebensatz</i> 5. Umwandlung von Satzgliedern in Nebensätze und umgekehrt.
<p>LIMBA ȘI LITERATURA RRROMANI MATERNĂ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Limbă rromani (Fonetică, Lexicologie, Morfologie, Sintaxă) 2. Literatură rromani (texte literare): <p>Clasa a V-a: <i>O suno e kakosqo Angel</i> (Anghel Năstase vi Noemi Năsturaș).</p> <p>Clasa a VI-a: <i>Kamav te aresav siklărno!</i> (Noemi Palfi-Tamaș).</p> <p>Clasa a VII-a: <i>E xuxura</i> (Nicolae Pandelică).</p> <p>Clasa a VIII-a: <i>O rromano them</i> (palemvakaripen kaθar o Župter Borkoj palal o xramosaripen "O xasardo them" e Luminicaqo e Ćoabasqi).</p> 3. Noțiuni de teorie literară 4. Compunerea
<p>LIMBA ȘI LITERATURA SĂRBĂ MATERNĂ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Limba sârbă (Fonetică, Lexicologie, Morfologie, Sintaxă) 2. Literatura sârbă (texte literare): <p>clasa a V-a: <i>Starac prevario divove; U cara Trojana kozje uši;</i></p> <p>clasa a VI-a: <i>Car Lazar i carica Milica; Veletovci</i> (Ivo Andrić);</p> <p>clasa a VII-a: <i>Hajduk Veljko</i> (Vuk Stefanović Karadžić); <i>Pop Ćira i pop Spira</i> (S. Sremac)</p> <p>clasa a VIII-a: <i>Kad mlidijah umreti</i> (B. Radičević); <i>Sve, sve, ali zanat; Hasanaginica; Sve će to narod pozlatiti</i> (Laza Lazarević); <i>Pop Ćira i pop Spira</i> (S. Sremac)</p> 3. Noțiuni de teorie literară 4. Compunerea

<p>LIMBA ȘI LITERATURA SLOVACĂ MATERNĂ</p>	<p>1. Limbă slovacă (Fonetică, Lexicologie, Morfologie, Sintaxă) 2. Literatură slovacă (texte literare):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clasa a V-a: <i>Medicina</i> (Janko Jesenský). - Clasa a VI-a: <i>Na chlieb</i> (Jozef Gregor Tajovský), <i>Katarína – ľudová balada</i>. - Clasa a VII-a: <i>Prvé hodinky</i> (Jozef Gregor Tajovský), <i>Doktor</i> (Janko Jesenský). - Clasa a VIII-a: <i>Ľapákovci</i> (Božena Slančíková Timrava), <i>Statky-zmätky</i> (Jozef Gregor Tajovský). <p>3. Noțiuni de teorie literară 4. Compunerea</p>
<p>LIMBA ȘI LITERATURA UCRAINEANĂ MATERNĂ</p>	<p>1. Limbă ucraineană (Fonetică, Lexicologie, Morfologie, Sintaxă) 2. Literatură ucraineană (texte literare):</p> <p>Clasa a V-a: Коляди.Гейкання.Вінчування. Вовк і кіт, Леонід Глібов. Малий Мирон, І. Франко Про себе, Тарас Шевченко Доля, Т.Шевченко</p> <p>Clasa a VI-a: Названий батько. Усна народна творчість. Загальні понятя про фольклор Муха і Бджола, Леонід Глібов Коляди. Гейкання. Вінчування. Сіяння Тиша морська, Леся Українка; Маленький грішник, М. Коцюбинський І золотой й дорогої, Т. Шевченко</p> <p>Clasa a VII-a: Рідна мова, Іларіон Грабович Українські національні символи / Українські народні символи Думи мої, думи мої.., Т.Шевченко Надія, Леся Українка Красне писання, Іван Франко Два сини, Марко Вовчок Два кольори, Дмитро Павличко</p> <p>Clasa a VIII-a: Мова, Максим Рильський Пісня про рушник, Андрій Малишко Енеїда (III частинă), Іван Котляревський</p> <p>3. Noțiuni de teorie literară 4. Compunerea</p>
<p>LIMBA ȘI LITERATURA ITALIANĂ MATERNĂ</p>	<p>Conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa pentru <i>Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a</i>. Pentru simulare sunt exceptate următoarele conținuturi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedee de expresivitate artistică în textele studiate (figuri de stil: personificarea, epitetul, comparația, repetiția, enumerația, antiteza); - trăsături ale speciilor literare: mitul, fabula; - articolul de ziar / de revistă; - substantivele compuse; - verbul: perfectul simplu al verbelor regulate și neregulate (cele mai frecvente); folosirea imperativului cu pronumele de politețe; conjunctivul prezent și trecut.

LISTA CONȚINUTURILOR
pentru simularea probelor scrise ale examenului de bacalaureat național pentru elevii clasei a XI-a
în anul școlar 2015—2016

DISCIPLINA	CONȚINUTURI
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	<p>Conținuturile pentru simulare și competențele asociate acestora sunt cele prevăzute în programa pentru <i>Examenul de bacalaureat național</i>, în vigoare.</p> <p>Pentru simulare sunt exceptate următoarele conținuturi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reguli ale monologului, reguli și tehnici de construire a dialogului, stiluri funcționale adecvate situației de comunicare, rolul elementelor verbale, paraverbale și nonverbale în comunicarea orală – conținuturi asociate competenței specifice 1.1; • textul dramatic postbelic – conținut asociat competenței specifice 2.3; • limbajul literaturii, limbajul cinematografic, limbajul picturii, limbajul muzicii – conținut asociat competenței specifice 2.5; • simbolismul, prelungiri ale romantismului și clasicismului, perioada interbelică, perioada postbelică – conținuturi asociate competenței specifice 3.2; • interpretări și judecăți de valoare exprimate în critica și în istoria literară – conținuturi asociate competenței specifice 4.3; • autorii canonici: G. Bacovia, Lucian Blaga, Tudor Arghezi, Ion Barbu, Camil Petrescu, Liviu Rebreanu, G. Călinescu, E. Lovinescu, Marin Preda, Nichita Stănescu, Marin Sorescu.
MATEMATICĂ programa <i>M_mate-info</i>	<p>Conținuturile pentru simulare și competențele asociate acestora, corespunzătoare claselor a IX-a, a X-a și a XI-a, sunt cele prevăzute în programa pentru <i>Examenul de bacalaureat național – 2015</i>, aprobată prin OMEN 4430/29.08.2014, <i>M_mate-info</i>.</p> <p>Pentru simulare sunt exceptate următoarele teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • din capitolul Sisteme de ecuații liniare <ul style="list-style-type: none"> - Sisteme liniare cu cel mult 4 necunoscute, sisteme de tip Cramer, rangul unei matrice - Studiul compatibilității și rezolvarea sistemelor: proprietatea Kroneker-Capelli, proprietatea Rouchè, metoda Gauss • capitolul Derivabilitate • capitolul Reprezentarea grafică a funcțiilor
MATEMATICĂ programa <i>M_șt-nat</i>	<p>Conținuturile pentru simulare și competențele asociate acestora, corespunzătoare claselor a IX-a, a X-a și a XI-a, sunt cele prevăzute în programa pentru <i>Examenul de bacalaureat național – 2015</i>, aprobată prin OMEN 4430/29.08.2014, <i>M_șt-nat</i>.</p> <p>Pentru simulare sunt exceptate următoarele teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • din capitolul Sisteme de ecuații liniare <ul style="list-style-type: none"> - Sisteme liniare cu cel mult 3 necunoscute; forma matriceală a unui sistem liniar - Metoda Cramer de rezolvare a sistemelor liniare • capitolul Funcții derivabile • capitolul Studiul funcțiilor cu ajutorul derivatelor

*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

DISCIPLINA	CONȚINUTURI
<p>MATEMATICĂ programa <i>M_tehnologic</i></p>	<p>Conținuturile pentru simulare și competențele asociate acestora, corespunzătoare claselor a IX-a, a X-a și a XI-a, sunt cele prevăzute în programa pentru <i>Examenul de bacalaureat național – 2015</i>, aprobată prin OMEN 4430/29.08.2014, <i>M_tehnologic</i>. Pentru simulare sunt exceptate următoarele teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • din capitolul Sisteme de ecuații liniare <ul style="list-style-type: none"> - Sisteme liniare cu cel mult 3 necunoscute; forma matriceală a unui sistem liniar - Metoda Cramer de rezolvare a sistemelor liniare • capitolul Funcții derivabile • capitolul Studiul funcțiilor cu ajutorul derivatelor
<p>MATEMATICĂ programa <i>M_pedagogic</i></p>	<p>Conținuturile pentru simulare și competențele asociate acestora, corespunzătoare claselor a IX-a, a X-a și a XI-a, sunt cele prevăzute în programa pentru <i>Examenul de bacalaureat național – 2015</i>, aprobată prin OMEN 4430/29.08.2014, <i>M_pedagogic</i>. Pentru simulare sunt exceptate următoarele teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • din capitolul Structuri algebrice <ul style="list-style-type: none"> - Structuri algebrice: inel, corp
<p>ISTORIE</p>	<p>POPOARE ȘI SPAȚII ISTORICE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Europa și lumea în secolul XX <p>Probleme de atins: Europa contemporană (unitate, diversitate, integrare); Cultura română – cultură europeană; România și Europa în secolul al XX-lea</p> <p>OAMENII, SOCIETATEA ȘI LUMEA IDEILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Economie și societate în lumea postbelică <p>Probleme de atins: Ocupații și statute profesionale; Viața privată și viața publică; Economie rurală – economie urbană în România.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Știința și societatea <p>Probleme de atins: Impactul tehnologiei asupra vieții cotidiene și a mediului; Noile tehnologii și timpul liber.</p> <p>STATUL ȘI POLITICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Statele în perioada contemporană <p>Probleme de atins: Forme de organizare statală; Idei și regimuri politice.</p> <p>Notă: Conținuturile de mai sus fac parte din <i>Programa școlară pentru istorie - clasa a XI-a</i>, fără a fi incluse în programa pentru examenul de bacalaureat național. Competențele evaluate sunt cele prevăzute în programa pentru examenul de bacalaureat național, formate/dezvoltate până la data susținerii simulării.</p>
<p>LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ MATERNĂ</p>	<p>I. Kommunikációs képességek Tartalmak</p> <p>1.1 A nyelvi közlés tényezői (adó, vevő, csatorna, kód, üzenet, kontextus), funkciói (ismeretközlő, érzelmekifejező, felhívó, kapcsolatteremtő, metanyelvi, stilisztikai).</p> <p>1.2 Mindennapi kommunikáció (párbeszéd, monológ); nyilvános kommunikáció; tömegkommunikáció.</p> <p>1.3 Rétegzettség és norma a nyelvhasználatban (köznyelv, irodalmi nyelv; csoportnyelvek; tájnyelvi változatok); a nyelvváltozatok eltérő</p>

DISCIPLINA	CONȚINUTURI
	<p>kifejezési formái.</p> <p>1.4 Stílusrétegek, stílusárnyalatok (társalgási, tudományos-szakmai, publicisztikai, hivatalos, szépirodalmi).</p> <p>2.1 A szöveg. Szövegszervező eljárások. Szövegszerkezet, szövegösszefüggés, grammatikai kapcsolóelemek, szövegjelentés (tételmondat, kulcsszó, témahálózat).</p> <p>2.2 Szövegtípusok, szövegműfajok (elbeszélő, leíró, érvelő; hivatalos írásművek: hivatalos levél, szakmai önéletrajz; levél).</p> <p>3.1 Érvelő-meggyőző, értekező szövegek (szónoklat, értekezés).</p> <p>3.2 Az érvelő-meggyőző, értekező szöveg jellemzői: szókincs, terminológia, az érvelés technikája (érvek, ellenérvek; deduktív, induktív érvelés; bizonyítás, cáfolat).</p> <p>4.1 Szóbeli és írott szövegek jellemzői.</p> <p>4.2 A kommunikációs helyzethez és a tárgyhoz igazodó megnyilatkozás.</p> <p>4.3 A magyar helyesírás alapelvei (a kiejtés, a szóelemzés, a hagyomány és az egyszerűsítés elve); az egybeírás és különírás szabályai; a tulajdonnevek írásának szabályai; az idegen szavak helyesírása.</p> <p>5.1 Vélemény, magyarázat; információk kiemelése, összefüggések megragadása, elfogadás, elutasítás megfogalmazása.</p> <p>6.1 Könyv- és könyvtárhasználat; a forráshasználat etikai normái és formai kötöttségei; idézés, hivatkozás.</p> <p>II-III. A szövegolvasás és a történeti látás képességei</p> <p>Tartalmak</p> <p>1.1 Esztétikai tapasztalat, esztétikai érték, megjelenített értékek, értékrend, értékszerkezet.</p> <p>1.2 Esztétikai minőségek: fenséges, alantas, tragikus, elégikus, idilli, komikus, ironikus, satirikus.</p> <p>1.3 Hangnemek: ünnepélyes, patetikus, humoros, satirikus, nosztalgikus, elégikus.</p> <p>2.1 Irodalmi kánon, korstílus, stílusjegyek (középkor, reneszánsz, barokk, klasszicizmus, romantika).</p> <p>3.1 Szóképek: metafora, megszemélyesítés, szinesztézia, allegória, metonímia, szimbólum. Hasonlat. Vándormotívum, archetípus. Alakzatok: ismétlés, ellentét, kihagyás, felcserélés, gondolatpárhuzam.</p> <p>3.2 Verstani fogalmak: ritmus, hangsúlyos ritmus, időmértékes ritmus, rím és rímfajták. Balassi-strófa, szonett.</p> <p>3.3 Tér- és időszerkezet az epikai, lírai, drámai alkotásokban.</p> <p>3.4 Epikai műfajok: eposz, ballada, legenda, novella, regény, napló, irodalmi levél.</p> <p>3.5 Lírai műfajok: dal, epigramma, óda, himnusz, költői levél, életkép, elégia, leíró költemény.</p> <p>3.6 Drámai műfajok: tragédia, drámai költemény.</p> <p>4.1 Elbeszélés és tanítás a legendában.</p> <p>4.2 Hősteremtés a történeti tárgyú epikában (barokk eposz, történeti tárgyú műballada, történelmi regény).</p> <p>4.3 Az énelbeszélés változatai (levél, napló, irodalmi levél, szentimentalista énrégény). Az elbeszélői ént létrehozó narrációs eljárások.</p> <p>4.4 Történetalakítás és időkezelés a romantikus epikus alkotásokban.</p> <p>4.5 Romantikus emberkép az epikus alkotásokban.</p> <p>5.1 Imitáció a barokk eposzban.</p>

DISCIPLINA	CONȚINUTURI
	<p>6.1 A közösségi én megnyilatkozásformái; a himnusz változatai (keresztény, közösségi), az óda történeti változatai (klasszicista, romantikus).</p> <p>6.2 Lírai én a romantikában (teremtő zseni, látnok, hasonmás).</p> <p>7.1 Személyesség, személytelenség; közvetlenség, közvetettség.</p> <p>7.2 Allegorikusság.</p> <p>8.1 Imitáció, antik minta, imitáció és versszerkezet (piktúra, szentencia), imitáció és verselés (klasszikus időmértékes verselés: hexameter, pentameter, disztichon), imitáció és műfajok (óda, elégia, epigramma).</p> <p>8.2 Imitáció a humanista és klasszicista lírában.</p> <p>9.1 Cselekmény, konfliktus, szereplők rendszere, drámai hős, szerkezet, beszédfajták.</p> <p>10.1 A romantikus dráma.</p> <p>10.2 Eszmetörténeti összefüggések a drámai költeményben.</p> <p>Ajánlott szerzők listája: Arany János, Balassi Bálint, Berzsenyi Dániel, Csokonai Vitéz Mihály, Jókai Mór, Kármán József, Katona József, Kazinczy Ferenc, Kós Károly, Kölcsey Ferenc, Madách Imre, Mikes Kelemen, Mikszáth Kálmán, Móricz Zsigmond, Janus Pannonius, Petőfi Sándor, Vajda János, Vörösmarty Mihály, Zrínyi Miklós.</p>
LIMBA ȘI LITERATURA GERMANĂ MATERNĂ	<p>Literatur:</p> <p>Aufklärung: Wesenszüge und Menschenbild anhand von literarischen und nichtliterarischen Texten; G.E.Lessing als Vertreter der Aufklärung. G. E. Lessing: Nathan der Weise.</p> <p>Sturm und Drang: Lebensgefühl und Kunstauffassung anhand von literarischen und nichtliterarischen Texten.</p> <p>Klassik: Lebensgefühl, Kunstauffassung, Menschenbild anhand von literarischen und nichtliterarischen Texten.</p> <p>Romantik: Lebensgefühl, Kunstauffassung und Menschenbild anhand von literarischen und nichtliterarischen Texten.</p> <p>Realismus: Wesenszüge und Problematik anhand von literarischen und nichtliterarischen Texten.</p> <p>Lyrik: Strukturen, Themen und Motive von der Aufklärung bis zum Realismus.</p> <p>Grammatik/Sprachbetrachtung: Gesicherte Kenntnisse zur Rechtschreibung, Zeichensetzung, und zum Wortschatz. Gepflegter, dem Sachverhalt angemessener Ausdruck.</p>
LIMBA ȘI LITERATURA CROATĂ MATERNĂ	<p>I. LITERATURA CROATĂ autori canonici – Ivan Mažuranić (<i>Smrt Smail-age Čengića</i>), Stanko Vraz (<i>Đulabije</i>), Petar Preradović (<i>Mrtva ljubav</i>) August Šenoa (<i>Seljačka buna</i>), Ante Kovačić (<i>U registraturi</i>), Vjenceslav Novak (<i>Posljednji Stipančići</i>), Josip Kozarac (<i>Slavonska šuma</i>), A.G.Matoš (<i>Utjeha koše, Jesenje večer</i>)</p> <p>II. LIMBĂ ȘI COMUNICARE</p> <p>III. LEXICOLOGIE</p> <p>IV. STILISTICĂ</p>
LIMBA ȘI LITERATURA SĂRBĂ MATERNĂ	<p>I. Literatura sârbă (texte literare) : Narodna književnost:</p>

DISCIPLINA	CONȚINUTURI
	<p>Lirsko – epske pesme (<i>Hasanaginica</i>) Epske pesme (<i>Car Lazar i carica Milica</i>) Pripovetke (<i>U cara Trojana kozje uši</i>) Srednjevekovna književnost: Dositej Obradović (<i>Život i prosvetiteljsko delo</i>)</p> <p>Romantizam: Branko Radičević (<i>Đački rastanak, Kad mladijah umreti</i>) Laza Kostić (<i>Santa Maria della Salute</i>)</p> <p>Realizam: Laza Lazarević (<i>Sve će to narod pozlatiti</i>)</p> <p>Književnost XX veka: Ivo Andrić (<i>Most na Žepi, Na Drini ćuprija</i>) Miloš Crnjanski (<i>Seobe</i>) Desanka Maksimović (<i>Krvava bajka</i>) Dobrica Ćosić (<i>Koreni</i>) II. Limbă și comunicare III. Lexicologie IV. Compunere</p>
<p>LIMBA ȘI LITERATURA SLOVACĂ MATERNĂ</p>	<p>I. LITERATURA SLOVACĂ autori canonici – Ján Kollár (Slávy dcéra), Ján Hollý (<i>Svätopluk</i>), Andrej Sládkovič (<i>Detvan</i>), Samo Chalupka (<i>Mor ho!</i>), Janko Kráľ (<i>Zakliata panna vo Váhu a divný Janko</i>), Ján Chalupka (<i>Kocúrko</i>), Ján Botto (<i>Smrť Jánošíkova</i>), Pavol Országh Hviezdoslav (<i>Hájnikova žena</i>), Martin Kukučín (<i>Neprebudený</i>), Božena Slančíkova Timrava (<i>Ľapákovci</i>), Jozef Gregor Tajovský (<i>Do konca</i>)</p> <p>II. LIMBĂ ȘI COMUNICARE III. LEXICOLOGIE IV. STILISTICĂ</p>
<p>LIMBA ȘI LITERATURA UCRAINEANĂ MATERNĂ</p>	<p>I. LITERATURA UCRAINEANĂ Clasa a IX-a:</p> <p>Tema Adolescența: Тарас Шевченко - <i>Мені тринадцятий минало</i>, Павло Тичина - <i>Ви знаєте, як липа шелестить</i>; Михайло Коцюбинський – <i>Подарунок на іменини</i>.</p> <p>Tema Joc și joacă: фольклор - веснянки, колядки, вертеп, українські вечорниці, Г. К. Основ'яненко - <i>Сватання на Гончарівці</i>.</p> <p>Tema Familia: Тарас Шевченко - <i>Садок вишневий коло хати</i>; Андрій Малишко - <i>Пісня про рушник</i>; І. Н. Левицький - <i>Кайдашева сім'я</i>.</p> <p>Tema Școala: О. Маковей - <i>Протекція</i>; Леся Українка - <i>Сім струн</i>; Tema Iubirea: Тарас Шевченко - <i>Тополя, Причинна</i>; В. Сосюра – <i>Так ніхто не кохав, Коли потяг у даль загуркоче</i>; І. Франко - <i>Чого являєшся мені</i>;</p> <p>Tema Scene din viața de ieri și de azi: Історичні тексти (Козацтво, Запорозька Січ і тд); М. Вовчок - <i>Кармелюк</i>; Tema Aventură, călătorie: О. Довженко – <i>Зачарована Десна</i>; Б. Олійник – <i>Пісня про матір</i>.</p> <p>Tema Lumi fantastice: І.Котляревський - <i>Енеїда</i>; Фольклор -</p>

DISCIPLINA	CONȚINUTURI
	<p>народні казки</p> <p>Clasa a X-a:</p> <p>1. Proza narativă Proza scurtă: <i>Новина</i> - В. Стефаник; <i>Сердешна Оксана</i> - Г.Квітка-Основ'яненко; <i>Горпина</i> - М. Вовчок Romanul: <i>Хіба ревуть воли, як ясла повні?</i> - П. Мирний; <i>У неділю рано зілля копала</i> - О. Кобилянська; <i>Тіні забутих предків</i> – М Коцюбинський.</p> <p>2. Poezia Poezia lirică: <i>Досвітні огні, Слово, чому ти не твердая криця</i> – Л. Українка; Роете: <i>Катерина, Наймичка, Сон</i> - Т. Шевченко; <i>Посудинок</i> – Д. Павличко;</p> <p>3. Textul dramatic : <i>Наталка Полтавка</i> - І. Котляревський</p> <p>Clasa a XI-a:</p> <p>Realismul în literatura ucraineană Poezia: І. Франко - „<i>Vivere temento</i>”, „<i>Мойсей</i>”, Л. Українка - „<i>Напис в руїні</i>” Proza scurtă: В. Стефаник - „<i>Камінний хрест</i>” Romanul: М. Коцюбинський – „<i>Fata morgana</i>”, О. Кобилянська – „<i>Земля</i>”, І. Франко – „<i>Захар Беркут</i>” Dramaturgia: І. Франко - „<i>Украдене щастя</i>”</p> <p>Symbolismul în literatura ucraineană Poezia: М. Вороний – „<i>Рубіни</i>”, „<i>Лілея</i>”</p> <p>Modernismul în literatura ucraineană Poezia: О. Олесь – „<i>Чари ночі</i>”, „<i>З журбою радість обнялась</i>”</p> <p>II. LIMBĂ ȘI COMUNICARE III. LEXICOLOGIE IV. STILISTICĂ</p>
LIMBA ȘI LITERATURA TURCĂ MATERNĂ	<p>I. LITERATURA TURCĂ <i>(Yaz ile Kışın Tartışması)</i>, Nasrettin Hoca (<i>Fıkra</i>), Yunus Emre (<i>İlahi</i>), Kadı Burhanettin (<i>Tuyug</i>), Köroğlu (<i>Koçaklama</i>), Karacaoğlan (<i>Güzelleme</i>), Gevheri (<i>Güzelleme</i>), (<i>Kerem ile Aslı Hikayesi</i>), Evliya Çelebi (<i>Seyahatname</i>), Halide Edip Adıvar (<i>Hikmet Çocuk</i>), Rüşen Eşref Ünaydın (<i>Mustafa Kemal İle Mülakat</i>), Süleyman Nazif (<i>Kara Bir Gün</i>), Yahya Kemal Beyatlı (<i>Hatırat</i>), Ömer Seyfettin (<i>Topuz</i>), Ahmet Hikmet Müftüoğlu (<i>Çağlayanlar</i>), Mehmet Akif (<i>Çanakkale Şehitlerine</i>), Yahya Kemal Beyatlı (<i>Akıncılar</i>), Ziya Gökalp (<i>Türkçülüğün Esasları</i>), Reşat Nuri Güntekin (<i>Tanrı Misafiri</i>), Sami Paşa-Sezai (<i>Esirlikte İlk Gün</i>), Hüseyin Rahmi Gürpınar (<i>Tövbeler Tövbesi</i>), Halit Ziya Uşaklıgil (<i>Köy Hatırası</i>), Yakup Kadri Karaosmanoğlu (<i>Köy Hatırası</i>), Ziya Gökalp (<i>Ümit</i>), Sait Faik Abasıyanık (<i>Yani Usta</i>), Sabahattin Ali (<i>Apartman</i>), Aziz Nesin (<i>Damda Deli Var</i>), Fakir Baykurt (<i>Çilli</i>), Fazıl Hüsnü Dağlarca (<i>Mustafa Kemal'in Kağnısı</i>), Mehmet Âkif Ersoy (<i>Küfe</i>), Celâleddin Rûmi (<i>Söylenmemiş Bir Söz</i>), Yunus Emre (<i>Ey Dost Aşkın Denizine</i>), Fuzulî (<i>Gazel</i>), Bakî (<i>Gazel</i>), Nefî (<i>Gazel</i>), Nedim (<i>Gazel</i>), Şeyh Galip (<i>Rubai</i>), Aşık Veysel (<i>Hayat Hikâyesi</i>), Namık Kemal (<i>Vatan Türküsü</i>), Recaizade Mahmut Ekrem (<i>Yakışmadın</i>), Mehmet Âkif Ersoy (<i>Çanakkale Şehitleri</i>), Mehmet</p>

DISCIPLINA	CONȚINUTURI
	<p>Emin Yurdakul (<i>Anadolu</i>), Ziya Gökalp (<i>Köyün</i>), Tevfik Fikret (<i>Kuşlar</i>), Ahmet Muhip Dranas (<i>Şehrin Üstünden Geçen Bulutlar</i>), Cahit Sıtkı Tarancı (<i>Otuz Beş Yaş Şiiri</i>), Yahya Kemal Beyatlı (<i>Açık Deniz</i>), Orhan Veli Kanık (<i>Oktay'a Mektuplar</i>), Halide Edip Adıvar (<i>Ateşten Gömlek</i>), Reşat Nuri Güntekin (<i>Çalikuşu, Yaprak Dökümü</i>), Yaşar Kemal (<i>İnce Memed</i>), (<i>Araba Sevdası</i>).</p> <p>II. LIMBĂ ȘI COMUNICARE III. LEXICOLOGIE IV. STILISTICĂ</p>
<p>LIMBA ȘI LITERATURA ITALIANĂ MATERNĂ</p>	<p>Conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa de bacalaureat.</p> <p>Pentru simulare sunt exceptate următoarele conținuturi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repere moderne ale spațiului italian: Verismul. Decadentismul. Crepuscularismul. Futurismul. Ermetismul. Neorealismul. Modernismul. Postmodernismul. - Giovanni Pascoli "La mia sera" - Gabriele D'Annunzio "La pioggia nel pineto" - Giovanni Verga "La lupa" - Luigi Pirandello "Il treno ha fischiato" - Guido Gozzano "L'amica di nonna Speranza" - Giuseppe Ungaretti "San Martino del Carso" - Umberto Saba "A mia moglie" - Eugenio Montale "Merigiare pallido e assorto" - Eugenio Montale "Felicità raggiunta" - Eugenio Montale "Non chiederci la parola" - Salvatore Quasimodo "Ed è subito sera" - Salvatore Quasimodo "Alle fronde dei salici" - Cesare Pavese "Verrà la morte e avrà i tuoi occhi" - Alberto Moravia "Agostino" (frammenti) - Dino Buzzati "Il colombre" da Racconti.

LISTA CONȚINUTURILOR
pentru simularea probelor scrise ale examenului de bacalaureat național pentru elevii clasei a XII-a
în anul școlar 2015—2016

DISCIPLINA	CONȚINUTURI
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	<p>Conținuturile pentru simulare și competențele asociate acestora sunt cele prevăzute în programa pentru <i>Examenul de bacalaureat național</i>, în vigoare.</p> <p>Pentru simulare sunt exceptate următoarele conținuturi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reguli ale monologului, reguli și tehnici de construire a dialogului, stiluri funcționale adecvate situației de comunicare, rolul elementelor verbale, paraverbale și nonverbale în comunicarea orală – conținuturi asociate competenței specifice 1.1; • textul dramatic postbelic – conținut asociat competenței specifice 2.3; • limbajul literaturii, limbajul cinematografic, limbajul picturii, limbajul muzicii – conținut asociat competenței specifice 2.5; • perioada postbelică – conținut asociat competenței specifice 3.2; • autorii canonici: Marin Preda, Nichita Stănescu, Marin Sorescu.
MATEMATICĂ programa <i>M_mate-info</i>	<p>Conținuturile pentru simulare și competențele asociate acestora sunt cele prevăzute în programa pentru <i>Examenul de bacalaureat național – 2015</i>, aprobată prin OMEN 4430/29.08.2014, <i>M_mate-info</i>.</p> <p>Pentru simulare sunt exceptate următoarele teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • capitolul Inele de polinoame cu coeficienți într-un corp comutativ ($\mathbb{Q}, \mathbb{R}, \mathbb{C}, \mathbb{Z}_p, p$ prim) • capitolul Aplicații ale integralei definite
MATEMATICĂ programa <i>M_șt-nat</i>	<p>Conținuturile pentru simulare și competențele asociate acestora sunt cele prevăzute în programa pentru <i>Examenul de bacalaureat național – 2015</i>, aprobată prin OMEN 4430/29.08.2014, <i>M_șt-nat</i>.</p> <p>Pentru simulare sunt exceptate următoarele teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • capitolul Inele de polinoame cu coeficienți într-un corp comutativ ($\mathbb{Q}, \mathbb{R}, \mathbb{C}, \mathbb{Z}_p, p$ prim) • capitolul Aplicații ale integralei definite
MATEMATICĂ programa <i>M_tehnologic</i>	<p>Conținuturile pentru simulare și competențele asociate acestora sunt cele prevăzute în programa pentru <i>Examenul de bacalaureat național – 2015</i>, aprobată prin OMEN 4430/29.08.2014, <i>M_tehnologic</i>.</p> <p>Pentru simulare sunt exceptate următoarele teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • capitolul Inele de polinoame cu coeficienți într-un corp comutativ ($\mathbb{Q}, \mathbb{R}, \mathbb{C}, \mathbb{Z}_p, p$ prim) • capitolul Aplicații ale integralei definite

*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

<p>MATEMATICĂ programa <i>M_pedagogic</i></p>	<p>Conținuturile pentru simulare și competențele asociate acestora sunt cele prevăzute în programa pentru <i>Examenul de bacalaureat național – 2015</i>, aprobată prin OMEN 4430/29.08.2014, <i>M_pedagogic</i>. Pentru simulare sunt exceptate următoarele teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • din capitolul Sisteme de ecuații liniare <ul style="list-style-type: none"> - Sisteme de ecuații liniare cu cel mult 3 necunoscute; forma matriceală a unui sistem liniar - Metoda Cramer de rezolvare a sistemelor liniare - Aplicații: ecuația unei drepte determinate de două puncte distincte, aria unui triunghi și caracterizarea coliniarității a trei puncte în plan
<p>ISTORIE</p>	<p>DOMENII DE CONȚINUT / CONȚINUTURI (clasa a XII-a) A. POPOARE ȘI SPAȚII ISTORICE 1. Romanitatea românilor în viziunea istoricilor. B. OAMENII, SOCIETATEA ȘI LUMEA IDEILOR 1. Secolul XX – între democrație și totalitarism. Ideologii și practici politice în România și în Europa. 2. Constituțiile din România. C. STATUL ȘI POLITICA 1. Autonomii locale și instituții centrale și în spațiul românesc (secolele IX-XVIII). 2. Statul român modern: de la proiect politic la realizarea României Mari (secolele XVIII-XX).</p>
<p>LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ MATERNĂ</p>	<p>I. Kommunikációs képességek Tartalmak 1.1 A nyelvi közlés tényezői (adó, vevő, csatorna, kód, üzenet, kontextus), funkciói (ismeretközlő, érzelemkifejező, felhívó, kapcsolatteremtő, metanyelvi, stilisztikai). 1.2 Mindennapi kommunikáció (párbeszéd, monológ); nyilvános kommunikáció; tömegkommunikáció. 1.3 Rétegzettség és norma a nyelvhasználatban (köznyelv, irodalmi nyelv; csoportnyelvek; tájnyelvi változatok); a nyelvváltozatok eltérő kifejezési formái. 1.4 Stílusrétegek, stílusárnyalatok (társalgási, tudományos-szakmai, publicisztikai, hivatalos, szépirodalmi). 1.5 Stíluselem, stílushatás; állandó és alkalmi stílusérték; denotatív és konnotatív jelentés. 2.1 A szöveg. Szövegszervező eljárások. Szövegszerkezet, szövegösszefüggés, grammatikai kapcsolóelemek, szövegjelentés (tételmondat, kulcsszó, témahálózat). 2.2 Szövegtípusok, szövegműfajok (elbeszélő, leíró, érvelő; hivatalos írásművek: hivatalos levél, szakmai önéletrajz; levél). 3.1 Érvelő-meggyőző, értekező szövegek (szónoklat, értekezés). 3.2 Az érvelő-meggyőző, értekező szöveg jellemzői: szókinccs, terminológia, az érvelés technikája (érvek, ellenérvek; deduktív, induktív érvelés; bizonyítás, cáfolat). 4.1 Szóbeli és írott szövegek jellemzői. 4.2 A kommunikációs helyzethez és a tárgyhoz igazodó megnyilatkozás.</p>

4.3 A magyar helyesírás alapelvei (a kiejtés, a szóelemzés, a hagyomány és az egyszerűsítés elve); az egybeírás és különírás szabályai; a tulajdonnevek írásának szabályai; az idegen szavak helyesírása; a központosítás szabályai.

5.1 Vélemény, magyarázat; információk kiemelése, összefüggések megragadása, elfogadás, elutasítás megfogalmazása.

6.1 Könyv- és könyvtárhasználat; a forráshasználat etikai normái és formai kötöttségei; idézés, hivatkozás.

II-III. A szövegolvasás és a történeti látás képességei

Tartalmak

1.1 Esztétikai tapasztalat, esztétikai érték, megjelenített értékek, értékrend, értékstruktúra.

1.2 Esztétikai minőségek: fenséges, alantas, tragikus, elégikus, idilli, komikus, ironikus, satirikus.

1.3 Hangnemek: ünnepélyes, patetikus, humoros, satirikus, nosztalgikus, elégikus, tárgyilagos.

2.1 Irodalmi kánon, korstílus, stílusjegyek.

3.1 Szóképek: metafora, megszemélyesítés, szinesztézia, allegória, metonímia, szimbólum. Hasonlat. Vándormotívum, archetípus. Alakzatok: ismétlés, ellentét, kihagyás, felcserélés, gondolatpárhuzam.

3.2 Verstani fogalmak: ritmus, hangsúlyos ritmus, időmértékes ritmus, rím és rímfajta. Balassi-strófa, szonett.

3.3 Tér- és időszerkezet az epikai, lírai, drámai alkotásokban.

3.4 Epikai műfajok: eposz, ballada, legenda, novella, regény, napló, irodalmi levél.

3.5 Lírai műfajok: dal, epigramma, óda, himnusz, költői levél, életkép, elégia, leíró költemény.

3.6 Drámai műfajok: tragédia, drámai költemény.

4.1 Elbeszélés és tanítás a legendában.

4.2 Hősteremtés a történeti tárgyú epikában (barokk eposz, történeti tárgyú műballada, történelmi regény).

4.3 Az énelbeszélés változatai (levél, napló, irodalmi levél, szentimentalista éntregény). Az elbeszélői ént létrehozó narrációs eljárások.

4.4 Történetalakítás és időkezelés a romantikus, realista, klasszikus modern epikus alkotásokban.

4.5 Romantikus, realista, naturalista, modern emberkép az epikus alkotásokban.

5.1 Elbeszélői formák játéka: elbeszélői modalitás.

5.2 Imitáció a barokk eposzban.

6.1 A közösségi én megnyilatkozásformái; a himnusz változatai (keresztény, közösségi), az óda történeti változatai (klasszicista, romantikus, modern).

6.2 Lírai én a romantikában (teremtő zseni, látnok, hasonmás), a klasszikus modernségben (az én felnövesztése, az én megsokszorozódása).

7.1 Személyesség, személytelenség; közvetlenség, közvetettség.

7.2 Egyszólamúság, többszólamúság, önmegszólítás.

7.3 Allegorikusság, szimbolikusság, tárgyiasság.

8.1 Imitáció, antik minta, imitáció és versszerkezet (piktúra, szentencia), imitáció és verselés (klasszikus időmértékes verselés: hexameter, pentameter, disztichon), imitáció és műfajok (óda, elégia, epigramma).

8.2 Imitáció a humanista és klasszicista lírában.

	<p>9.1 Cselekmény, konfliktus, szereplők rendszere, drámai hős, szerkezet, beszédfajta.</p> <p>10.1 A romantikus dráma.</p> <p>10.2 Eszmetörténeti összefüggések a drámai költeményben.</p> <p>Ajánlott szerzők listája: Ady Endre, Áprily Lajos, Arany János, Babits Mihály, Balassi Bálint, Berzsenyi Dániel, Csokonai Vitéz Mihály, Jókai Mór, Kármán József, Katona József, Kazinczy Ferenc, Kós Károly, Kosztolányi Dezső, Kölcsey Ferenc, Krúdy Gyula, Kuncz Aladár, Madách Imre, Mikes Kelemen, Mikszáth Kálmán, Móricz Zsigmond, Németh László, Janus Pannonius, Petőfi Sándor, Radnóti Miklós, Szabó Lőrinc, Tamási Áron, Tóth Árpád, Vajda János, Vörösmarty Mihály, Zrínyi Miklós.</p>
LIMBA ȘI LITERATURA ITALIANĂ MATERNĂ	<p>Conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa de bacalaureat.</p> <p>Pentru simulare sunt exceptate următoarele conținuturi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repere moderne ale spațiului italian: Crepuscularismul. Futurismul. Ermetismul. Neorealismul. Modernismul. Postmodernismul - Guido Gozzano “<i>L’amica di nonna Speranza</i>” - Giuseppe Ungaretti “<i>San Martino del Carso</i>” - Umberto Saba “<i>A mia moglie</i>” - Eugenio Montale “<i>Meriggiare pallido e assorto</i>” - Eugenio Montale “<i>Felicità raggiunta</i>” - Eugenio Montale “<i>Non chiederci la parola</i>” - Salvatore Quasimodo “<i>Ed è subito sera</i>” - Salvatore Quasimodo “<i>Alle fronde dei salici</i>” - Cesare Pavese “<i>Verrà la morte e avrà i tuoi occhi</i>” - Alberto Moravia “<i>Agostino</i>” (<i>frammenti</i>) - Dino Buzzati “<i>Il colombre</i>” <i>da Racconti</i>
LIMBA ȘI LITERATURA GERMANĂ MATERNĂ	Toate conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa de bacalaureat.
LIMBA ȘI LITERATURA CROATĂ MATERNĂ	Toate conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa de bacalaureat.
LIMBA ȘI LITERATURA SÂRBĂ MATERNĂ	Toate conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa de bacalaureat.
LIMBA ȘI LITERATURA SLOVACĂ MATERNĂ	Toate conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa de bacalaureat.
LIMBA ȘI LITERATURA UCRAINEANĂ MATERNĂ	Toate conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa de bacalaureat.
LIMBA ȘI LITERATURA TURCĂ MATERNĂ	Toate conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa de bacalaureat.
BIOLOGIE	<p>varianta B1. BIOLOGIE VEGETALĂ ȘI ANIMALĂ – clasele a IX-a și a X-a: toate conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa de bacalaureat;</p> <p>varianta B2. ANATOMIE ȘI FIZIOLOGIE UMANĂ, GENETICĂ ȘI ECOLOGIE UMANĂ – clasele a XI-a și a XII-a: toate conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa de bacalaureat.</p> <p>Pentru simulare este exceptată tema <i>Ecologie umană</i>.</p>
FIZICĂ	Toate conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa de bacalaureat.

CHIMIE	Toate conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa de bacalaureat.
INFORMATICĂ	Toate conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa de bacalaureat.
GEOGRAFIE	<p>A. EUROPA ȘI ROMÂNIA – ELEMENTE GEOGRAFICE DE BAZĂ</p> <p>1. Spațiul românesc și spațiul european</p> <p>2. Elemente fizico-geografice definitorii ale Europei și ale României:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relieful major (trepte, tipuri și unități majore de relief) - clima (factorii genetici, elementele climatice, regionarea climatică) - hidrografia – aspecte generale; Dunărea și Marea Neagră - învelișul biopedogeografic - resursele naturale <p>3. Elemente de geografie umană ale Europei și ale României</p> <ul style="list-style-type: none"> - harta politică a Europei; România ca stat al Europei - populația și caracteristicile ei geodemografice - sistemul de orașe al Europei - activitățile economice – caracteristici generale - sisteme de transport <p>4. Mediu înconjurător și peisaje</p> <p>5. Regiuni geografice în Europa și în România:</p> <ul style="list-style-type: none"> - caracteristici ale unor regiuni geografice din Europa și din România - studiu de caz al unei regiuni geografice – Carpații <p>6. Țările vecine României</p>
LOGICĂ, ARGUMENTARE ȘI COMUNICARE	Toate conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa de bacalaureat.
PSIHOLOGIE	Toate conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa de bacalaureat.
SOCIOLOGIE	Toate conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa de bacalaureat.
ECONOMIE	Toate conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa de bacalaureat.
FILOSOFIE	<p>Conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa de bacalaureat.</p> <p>Pentru simulare sunt exceptate următoarele conținuturi:</p> <p>Teorii politice moderne și contemporane; Drepturile omului</p> <p>4. Cunoașterea</p> <p>5. Filosofia</p>

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

ORDIN**privind dispunerea radierii din Registrul general al instituțiilor
financiare nebankare a S.C. AVANTAJ EXPERT CREDIT IFN — S.A.**

Având în vedere solicitarea privind radierea din Registrul general a S.C. AVANTAJ EXPERT CREDIT IFN — S.A. formulată în baza art. 28 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebankare, cu modificările și completările ulterioare, prin Scrisoarea înregistrată la Banca Națională a României — Direcția supraveghere cu nr. 18.155 din 14 decembrie 2015, și îndeplinirea cerințelor prevăzute de art. 113 alin. (1) din Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 20/2009 privind instituțiile financiare nebankare, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 35 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României și al prevederilor Hotărârii Parlamentului României nr. 27/2014 pentru numirea Consiliului de Administrație al Băncii Naționale a României,

guvernatorul Băncii Naționale a României emite următorul ordin:

Articol unic. — Se dispune radierea din Registrul general al instituțiilor financiare nebankare, ținut la Banca Națională a României, a S.C. AVANTAJ EXPERT CREDIT IFN — S.A., cu sediul în Ploiești, Str. Târgoviștei nr. 11, cam. 1, 2, 3, județul Prahova, înregistrată la registrul comerțului cu nr. J29/1093/2013, cod unic de înregistrare 32009300, înscrisă în Registrul general cu nr. RG-PJR-30-110280, la secțiunea k) „Activități multiple de creditare”.

Guvernatorul Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

București, 14 ianuarie 2016.
Nr. 14.

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

ORDIN**privind dispunerea radierii din Registrul general și Registrul special ale
instituțiilor financiare nebankare a S.C. INTESA SANPAOLO LEASING ROMANIA IFN — S.A.**

Având în vedere solicitarea privind radierea din Registrul general și Registrul special a S.C. INTESA SANPAOLO LEASING ROMANIA IFN — S.A., formulată în baza art. 28 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebankare, cu modificările și completările ulterioare, prin Scrisoarea înregistrată la Banca Națională a României — Direcția supraveghere cu nr. 18.795 din 24 decembrie 2015, și îndeplinirea cerințelor prevăzute de art. 113 alin. (1) din Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 20/2009 privind instituțiile financiare nebankare, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 35 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României și al prevederilor Hotărârii Parlamentului României nr. 27/2014 pentru numirea Consiliului de Administrație al Băncii Naționale a României,

guvernatorul Băncii Naționale a României emite următorul ordin:

Articol unic. — Se dispune radierea din Registrul general și Registrul special ale instituțiilor financiare nebankare, ținute la Banca Națională a României, a S.C. INTESA SANPAOLO LEASING ROMANIA IFN — S.A., cu sediul în București, str. Nicolae Caramfil nr. 85A, sectorul 1, înregistrată la registrul comerțului cu nr. J40/14030/2005, cod unic de înregistrare 17863812, înscrisă în Registrul general cu nr. RG-PJR-41-110114/22.11.2010 și în Registrul special cu nr. RS-PJR-41-110073/8.05.2013, la secțiunea k) „Activități multiple de creditare”.

Guvernatorul Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

București, 14 ianuarie 2016.
Nr. 15.

ACTE ALE CAMEREI DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A ROMÂNIEI

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A ROMÂNIEI

DECIZIE**pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României**

În temeiul art. 28 alin. (2) lit. e) și art. 29 alin. (5) din Legea camerelor de comerț din România nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 59 din Statutul Camerei Naționale*), aprobat în Adunarea generală a membrilor Camerei de Comerț și Industrie a României din 22 aprilie 2015,

Colegiul de conducere al Camerei de Comerț și Industrie a României adoptă prezenta decizie.

Art. 1. — Colegiul de Conducere al Camerei de Comerț și Industrie a României a aprobat cu unanimitate de voturi Regulamentul privind organizarea și funcționarea Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Se abrogă Decizia Colegiului de conducere al Camerei Naționale nr. 6/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 328 din 6 mai 2014.

Art. 3. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei de Comerț și Industrie a României,
Mihai Daraban

București, 10 decembrie 2015.
Nr. 7.

ANEXĂ**REGULAMENT****privind organizarea și funcționarea Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României****CAPITOLUL I****Dispoziții generale****Definirea și sediul Curții de Arbitraj**

Art. 1. — (1) Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, denumită în continuare *Curtea de Arbitraj*, este o instituție permanentă de arbitraj, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, organizată și funcționând în conformitate cu Legea camerelor de comerț din România nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prezentul regulament.

(2) Sediul Curții de Arbitraj este în România, municipiul București, bd. Octavian Goga nr. 2, sectorul 3.

Misiunea Curții de Arbitraj

Art. 2. — Curtea de Arbitraj are misiunea de a organiza arbitrajul intern și internațional, precum și alte modalități alternative de soluționare a litigiilor.

CAPITOLUL II**Atribuții****Atribuțiile Curții de Arbitraj**

Art. 3. — Curtea de Arbitraj îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează și administrează soluționarea litigiilor interne și internaționale prin arbitraj instituționalizat, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, de Regulile de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj Comercial Internațional, denumite în continuare *Regulile de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj*, de dispozițiile Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, denumită în continuare *Codul de procedură civilă*, de legile speciale în domeniu și de convențiile internaționale la care România este parte;

b) asigură părților, la cerere, organizarea arbitrajului ad-hoc, în cauzele în care, prin convenția arbitrală, au optat pentru această modalitate de arbitraj;

c) elaborează modele de convenții arbitrale pe care le pune la dispoziția mediului de afaceri;

d) dezbate probleme de drept și jurisprudență arbitrală;

e) colaborează cu celelalte curți de arbitraj ale camerelor de comerț și industrie din țară, cu alte instituții similare de arbitraj, interne și internaționale, și cu diverse personalități din domeniul de interes;

f) ține evidența jurisprudenței arbitrale, întocmește culegeri de jurisprudență arbitrală și asigură documentarea în domeniul arbitrajului intern și internațional;

g) face propuneri privind îmbunătățirea organizării și desfășurării arbitrajului intern și internațional;

h) organizează, la cerere, alte modalități alternative de soluționare a litigiilor;

i) îndeplinește alte atribuții prevăzute în prezentul regulament și în Regulile de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj.

*) Statutul Camerei Naționale, aprobat în Adunarea generală a membrilor Camerei de Comerț și Industrie a României din 22 aprilie 2015, nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

CAPITOLUL III

Organizare și funcționare

Componența Curții de Arbitraj. Dobândirea calității de arbitru

Art. 4. — (1) Curtea de Arbitraj se compune din arbitri, confirmați de Colegiul de conducere al Camerei de Comerț și Industrie a României, la propunerea Colegiului Curții de Arbitraj, dintre persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament și în Regulile de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj.

(2) În Lista de arbitri a Curții de Arbitraj, denumită în continuare *Lista de arbitri*, pot fi înscrise, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament și în Regulile de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj, persoane care figurează pe listele de arbitri ale unor instituții permanente de arbitraj din străinătate.

(3) În arbitrajul organizat de Curtea de Arbitraj pot avea calitatea de arbitri și persoane neînscrise în Lista de arbitri, dacă părțile le-au numit, prin convenția arbitrală, în această calitate, într-un litigiu determinat, iar aceste persoane îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament și în Regulile de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj.

(4) Poate fi arbitru orice persoană, cetățean român sau străin, care are capacitatea deplină de exercițiu al drepturilor sale, se bucură de o reputație neștirbită și are o înaltă calificare și experiență profesională în domeniul dreptului privat, relațiilor economice interne și internaționale și arbitrajului comercial.

(5) Persoanele care au fost condamnate definitiv pentru o faptă prevăzută de legea penală, săvârșită cu intenție, nu pot dobândi calitatea de arbitru.

(6) Înscrierea în Lista de arbitri a arbitrilor români și străini se face în următoarele condiții:

a) cerere scrisă, care să cuprindă declarația persoanei că a luat cunoștință de Regulile de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj;

b) studii superioare juridice;

c) vechime în specialitate juridică de cel puțin 8 ani;

d) completarea chestionarului elaborat de Colegiul Curții de Arbitraj;

e) aprobarea Colegiului Curții de Arbitraj.

(7) Colegiul Curții de Arbitraj examinează cererile de înscriere în Lista de arbitri o singură dată pe an.

(8) Enumerarea arbitrilor în Lista de arbitri se face în ordinea alfabetică a numelor acestora, specificându-se pentru fiecare arbitru titlurile științifice pe care le deține și activitatea profesională care îl definește, vechimea în specialitate, cetățenia și domiciliul ori reședința obișnuită.

Art. 5. — (1) Radierea arbitrilor din Lista de arbitri se poate face, în urma deciziei motivate a Colegiului Curții de Arbitraj, de către Biroul de conducere al Camerei de Comerț și Industrie a României, în cazul încălcării deosebit de grave a obligațiilor ce incumbă misiunii de arbitru.

(2) Rezoluția Biroului de conducere al Camerei de Comerț și Industrie a României poate fi atacată de către persoana vizată în termen de 15 zile de la comunicarea acesteia, la Colegiul de conducere al Camerei de Comerț și Industrie a României, care va lua o decizie definitivă ce va fi comunicată de îndată petentului.

(3) Pentru cauze de incompatibilitate în legătură cu calitatea de arbitru, survenite ulterior înscrierii în Lista de arbitri, se dispune suspendarea acestuia de către Colegiul Curții de Arbitraj.

Conducerea Curții de Arbitraj

Art. 6. — (1) Curtea de Arbitraj este condusă de către un colegiu alcătuit din președinte, vicepreședinte și 5 membri. Președintele Curții de Arbitraj este aprobat de Colegiul de conducere al Camerei de Comerț și Industrie a României, la propunerea președintelui Camerei de Comerț și Industrie a României, dintre arbitrii înscrși în listă, pentru un mandat de 5 ani, care poate fi reînnoit. Vicepreședintele și membrii Colegiului sunt propuși de președintele Curții de Arbitraj și aprobați de Colegiul de conducere al Camerei de Comerț și Industrie a României.

(2) Colegiul Curții de Arbitraj ia hotărâri cu majoritatea membrilor ce îl compun.

(3) Colegiul Curții de Arbitraj are următoarele atribuții principale:

a) asigură conducerea generală a Curții de Arbitraj;

b) adoptă Regulile de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj;

c) adoptă Regulamentul Colegiului Curții de Arbitraj;

d) propune, dacă este cazul, modificarea prezentului regulament, precum și Normele privind taxele și cheltuielile arbitrale;

e) aprobă Lista de arbitri;

f) convoacă Plenul Curții de Arbitraj;

g) organizează întocmirea de culegeri de jurisprudență a Curții de Arbitraj și avizează publicarea acestora; asigură procurarea de documentație națională și străină necesară desfășurării activității arbitrilor;

h) adoptă Regulamentul Secretariatului Curții de Arbitraj;

i) poate înființa comisii de specialitate, stabilind componența lor, obiectul de activitate, precum și durata acestora;

j) desemnează membrii Consiliului științific al Curții de Arbitraj;

k) poate decide amânarea plăților onorariilor arbitrilor până la rămânerea definitivă a hotărârii pronunțate în acțiunea în anulare, în cazurile în care s-a invocat excepția de neкомпетенță în fața tribunalului arbitral sau excepția nelegalității constituirii tribunalului arbitral.

(4) În caz de imposibilitate temporară a exercitării funcției de președinte, înlocuitorul acestuia este vicepreședintele. De asemenea, vicepreședintele va exercita atribuțiile delegate de președinte.

(5) Președintele Curții de Arbitraj exercită conducerea curentă a acestei curți și o reprezintă în relațiile interne și internaționale. De asemenea, președintele exercită atribuțiile referitoare la organizarea și administrarea litigiilor arbitrale, care îi sunt conferite prin Regulile de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj.

(6) În situația în care președintele se află într-un caz de imposibilitate temporară a exercitării funcției și vicepreședintele, din orice motive, nu îl poate înlocui, atribuțiile sale vor fi exercitate de cel mai în vârstă dintre membrii Colegiului Curții de Arbitraj.

(7) Președintele, vicepreședintele și membrii Colegiului Curții de Arbitraj pot fi desemnați ca arbitri și supraarbitri.

(8) Președintele, vicepreședintele și membrii Colegiului Curții de Arbitraj pot fi revocați de Colegiul de conducere al Camerei de Comerț și Industrie a României. În cazul vicepreședintelui și al membrilor, revocarea se face la propunerea președintelui Curții de Arbitraj.

(9) Colegiul Curții de Arbitraj își exercită prerogativele în baza programului propriu de activitate, care va fi evaluat anual în sesiunea Plenului Curții de Arbitraj.

(10) Colegiul Curții de Arbitraj poate desemna un președinte de onoare al Curții de Arbitraj, din rândul personalităților cu o înaltă reputație academică, cu largă recunoaștere în domeniul dreptului și cu o contribuție majoră la activitatea și afirmarea prestigiului Curții de Arbitraj.

(11) De asemenea, Colegiul Curții de Arbitraj poate desemna membri onorifici ai Curții de Arbitraj — *in honorem* sau *in memoriam*, din rândul foștilor arbitri sau dintre personalitățile marcante ale lumii juridice interne sau internaționale.

Consiliul științific al Curții de Arbitraj

Art. 7. — (1) Consiliul științific al Curții de Arbitraj este organ consultativ pe lângă Colegiul Curții de Arbitraj. Membrii Consiliului științific sunt propuși de președintele Curții de Arbitraj și desemnați de Colegiul Curții de Arbitraj dintre specialiștii cu înaltă reputație academică și/sau cu largă experiență profesională și recunoaștere în domeniul dreptului privat, relațiilor economice interne și internaționale și arbitrajului comercial. Membrii Consiliului științific pot avea și calitatea de arbitru sau supraarbitru.

(2) Colegiul Curții de Arbitraj va putea solicita puncte de vedere în legătură cu orice chestiune ce vizează conducerea sau activitatea Curții de Arbitraj.

(3) Consiliul științific va fi condus de un președinte, desemnat de Colegiul Curții de Arbitraj.

(4) Consiliul științific va emite, în exercitarea atribuțiilor sale, puncte de vedere sau rezoluții. Acestea au valoare consultativă.

(5) Președintele Consiliului științific va putea participa, la invitația Colegiului Curții de Arbitraj, la orice ședință a Colegiului, având vot consultativ.

Plenul Curții de Arbitraj

Art. 8. — (1) Totalitatea arbitrilor înscriși în Lista de arbitri constituie Plenul Curții de Arbitraj.

(2) Plenul Curții de Arbitraj dezbate informările Colegiului Curții de Arbitraj cu privire la activitatea desfășurată de acesta, discută problemele de drept ivite în activitatea Curții de Arbitraj, în scopul asigurării unei jurisprudențe unitare, și examinează propunerile privind reglementările referitoare la arbitrajul comercial.

(3) Sesiunile Plenului Curții de Arbitraj sunt convocate în baza hotărârii Colegiului Curții de Arbitraj și sunt conduse de președintele Curții de Arbitraj.

(4) Sesiunile Plenului Curții de Arbitraj sunt semestriale.

Comisiile de specialitate ale Curții de Arbitraj

Art. 9. — În ipoteza în care Curtea de Arbitraj constituie comisii de specialitate, acestea vor fi compuse dintr-un număr impar de membri (3 sau 5), coordonate de un membru al Colegiului Curții de Arbitraj, care vor funcționa pe baza programului și tematicilor aprobate de Colegiul Curții de Arbitraj.

Art. 10. — (1) Curtea de Arbitraj are o structură funcțională compusă din Secretariat, Arhivă — registratură și Grefă, cu un personal auxiliar și de specialitate aferent, coordonat de asistentul arbitral șef.

(2) Statul de funcții, numărul de personal, încadrarea și salarizarea personalului se aprobă de conducerea Camerei de Comerț și Industrie a României, la propunerea Colegiului Curții de Arbitraj.

(3) Personalul de specialitate se compune din asistentul arbitral șef și asistenți arbitrali, iar personalul auxiliar din referenți, secretari, tehnoredactori, arhivari-registratori, aprozi și alți salariați.

(4) Secretariatul, Arhiva-registratură și Grefa funcționează în baza unui regulament aprobat de Colegiul Curții de Arbitraj.

(5) Asistenții arbitrali sunt încadrați în funcția de consilier juridic în schema Camerei de Comerț și Industrie a României.

Definirea tribunalului arbitral

Art. 11. — (1) În înțelesul prezentului regulament, tribunalul arbitral este format dintr-un număr impar de arbitri desemnați în conformitate cu Regulile de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj.

(2) Camera de Comerț și Industrie a României și Curtea de Arbitraj nu au dreptul ca, prin organizarea și administrarea arbitrajului, să intervină în soluționarea litigiului sau să influențeze în vreun fel tribunalul arbitral.

Art. 12. — (1) Desemnarea arbitrilor se face de părțile în litigiu, în conformitate cu convenția părților și Regulile de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj.

(2) Arbitrii numiți de părți desemnează supraarbitrul, în termenele și condițiile prevăzute de Regulile de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj.

(3) În cazul în care părțile nu desemnează arbitrii sau aceștia nu desemnează supraarbitrul în condițiile Regulilor de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj, desemnarea va fi făcută de către președintele Curții de Arbitraj.

Obligațiile arbitrilor și supraarbitrilor

Art. 13. — (1) Arbitrul și supraarbitrul își exercită activitatea cu titlu individual, independent și imparțial, fiind supuși numai legii. Aprecierea probelor și luarea deciziilor se fac pe baza convingerii intime a arbitrului.

(2) Arbitrul și supraarbitrul trebuie să manifeste disponibilitatea cerută de exercițiul competențelor sale arbitrale, în termen util, după agenda Curții de Arbitraj, cu bună-credință și profesionalism.

(3) Arbitrii și supraarbitrii își exercită prerogativele și își îndeplinesc misiunea în conformitate cu dispozițiile art. 21 alin. (1)—(3) din Constituția României, republicată, și cu cele ale art. 6 alin. (1) din Convenția europeană a drepturilor omului, care garantează dreptul la un proces echitabil și într-un timp rezonabil, precum și dreptul la un tribunal independent și imparțial.

Înlocuirea arbitrilor și supraarbitrilor

Art. 14. — Înlocuirea unui arbitru sau supraarbitru se face pentru motivele și în condițiile prevăzute în Regulile de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj și în Codul de procedură civilă.

CAPITOLUL IV

Resurse**Constituirea resurselor Curții de Arbitraj**

Art. 15. — (1) Resursele Curții de Arbitraj se constituie din taxele de înregistrare și taxele arbitrale încasate pentru serviciile prestate.

(2) Taxele de înregistrare și taxele arbitrale sunt stabilite prin Normele privind taxele și cheltuielile arbitrale, aprobate de Colegiul de conducere al Camerei de Comerț și Industrie a României, la propunerea Colegiului Curții de Arbitraj.

(3) Taxele de înregistrare acoperă costurile de inițiere a procedurii administrative de constituire a dosarului arbitral. Taxele arbitrale acoperă cheltuielile legate de activitatea de organizare și desfășurare a soluționării litigiilor, plata onorariilor arbitrilor și documentarea acestora, cheltuielile de secretariat și alte cheltuieli necesare funcționării Curții de Arbitraj.

(4) Membrii Colegiului Curții de Arbitraj, președintele Consiliului științific și asistenții arbitrali au dreptul la o indemnizație care se acoperă din taxele administrative, în condițiile prevăzute în Regulamentul Colegiului Curții de Arbitraj și cel al Secretariatului Curții de Arbitraj.

Asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității Curții de Arbitraj

Art. 16. — Camera de Comerț și Industrie a României asigură spațiul și condițiile materiale necesare desfășurării activității Curții de Arbitraj.

CAPITOLUL V

Dispoziții comune, finale și tranzitorii**Obligația de confidențialitate**

Art. 17. — Curtea de Arbitraj, tribunalul arbitral, precum și personalul Camerei de Comerț și Industrie a României au obligația să asigure confidențialitatea arbitrajului, potrivit Regulilor de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj.

Aprobarea Regulamentului Codexul arbitral

Art. 18. — (1) Prezentul regulament a fost aprobat în sesiunea din 10 decembrie 2015 de către Colegiul de conducere al Camerei de Comerț și Industrie a României, conform art. 29 alin. (3) din Legea nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Dispoziții tranzitorii

(2) Conținutul Codexului arbitral este stabilit de Colegiul Curții de Arbitraj, care aprobă elaborarea și difuzarea acestuia.

(3) Departamentul drept și legislație din cadrul Camerei de Comerț și Industrie a României va asigura comunicarea Codexului arbitral către cei interesați, la solicitarea acestora.

Abrogarea dispozițiilor contrare

Art. 19. — Se abrogă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, aprobat prin Decizia Colegiului de conducere al Camerei Naționale nr. 6/2014, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 328 din 6 mai 2014, precum și orice dispoziție contrară.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 933262