



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 180 (XXIV) — Nr. 70

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 27 ianuarie 2012

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		
31.	— Hotărâre pentru aprobarea modului de repartizare și de utilizare a sumelor prevăzute la lit. a) și b) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului, aprobat prin Legea bugetului de stat pe anul 2012 nr. 293/2011 .....	2–6
40.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.244/2009 privind utilizarea fondurilor alocate prin Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene pentru decontarea cheltuielilor publice eligibile operațiunilor de urgență întreprinse în scopul înlăturării pagubelor provocate de inundațiile din luna iulie 2008 .....	7
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>		
127.	— Decizie a președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei privind desemnarea Societății Comerciale „Distrigaz Sud Rețele” — S.R.L. ca operator al sistemului de distribuție a gazelor naturale în satul Crizbav, aparținător comunei Crizbav, județul Brașov, pentru o perioadă determinată de 3 luni .....	8
880/2011/5/2012/148/2011.	— Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii, al ministrului finanțelor publice și al ministrului afacerilor europene pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului transporturilor și al ministrului economiei și finanțelor nr. 28/75/2008 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Transport” (POS-T) 2007—2013 .....	9–14
<b>ACTE ALE CONSILIULUI DE MEDIERE</b>		
7.	— Hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, aprobat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 5/2007 .....	15

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

#### pentru aprobarea modului de repartizare și de utilizare a sumelor prevăzute la lit. a) și b) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului, aprobat prin Legea bugetului de stat pe anul 2012 nr. 293/2011

În temeiul prevederilor art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. XIII alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2009 privind unele măsuri financiar-bugetare, aprobată prin Legea nr. 240/2011,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă modul de repartizare și de utilizare a sumelor prevăzute la lit. a) și b) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului, aprobat prin Legea bugetului de stat pe anul 2012 nr. 293/2011, care se alocă Departamentului pentru Relații Interetnice.

(2) Suma de 83.000 mii lei se repartizează și se utilizează potrivit destinațiilor prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Secretariatul General al Guvernului execută operațiunile financiare privind fondurile prevăzute în bugetul propriu, destinate sprijinirii organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care funcționează potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și realizării acțiunilor, programelor și proiectelor interetnice și de combatere a intoleranței și cuprinse la lit. a) și b) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2012.

Art. 3. — (1) Secretariatul General al Guvernului alocă, în tranșe lunare egale în cadrul fiecărui trimestru, fondurile destinate sprijinirii organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, altele decât cele care primesc subvenții de la bugetul de stat potrivit dispozițiilor cap. III, respectiv art. 14—22 din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu completările ulterioare, cuprinse la lit. a) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2012, respectiv în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, pe baza solicitărilor cuprinse în formularul A1, prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Utilizarea și justificarea fondurilor alocate organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale se realizează potrivit protocolului încheiat între acestea și Departamentul pentru Relații Interetnice, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale comunică lunar utilizarea fondurilor alocate potrivit formularului A2, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

(4) La sfârșitul anului, organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale justifică fondurile alocate și utilizate potrivit formularului A3, prevăzut în anexa nr. 1.

(5) Fondurile alocate organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale și rămase neutilizate la sfârșitul anului se raportează în anul următor, potrivit prevederilor art. XIII alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2009 privind

unele măsuri financiar-bugetare, aprobată prin Legea nr. 240/2011.

(6) Răspunderea privind utilizarea și justificarea sumelor prevăzute în anexa nr. 1 revine organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale.

(7) Monitorizarea utilizării fondurilor alocate organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, în ceea ce privește respectarea destinațiilor legale, se exercită de către Departamentul pentru Relații Interetnice.

Art. 4. — (1) Secretariatul General al Guvernului alocă fondurile destinate realizării acțiunilor, programelor și proiectelor interetnice și de combatere a intoleranței, prevăzute la lit. b) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2012, respectiv în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, pe baza devizelor de cheltuieli întocmite și certificate de Departamentul pentru Relații Interetnice privind legalitatea, oportunitatea, necesitatea și economicitatea acestora.

(2) Departamentul pentru Relații Interetnice utilizează fondurile prevăzute la lit. b) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2012 pentru acțiuni, programe și proiecte interetnice și de combatere a intoleranței realizate la inițiativa sa sau în parteneriat, precum și pentru finanțări nerambursabile potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare. Metodologia privind regimul de finanțare nerambursabilă a programelor și proiectelor interetnice și de combatere a intoleranței, precum și Ghidul de finanțare a programelor și proiectelor interetnice și de combatere a intoleranței, elaborate de Departamentul pentru Relații Interetnice, se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului.

(3) Departamentul pentru Relații Interetnice justifică fondurile prevăzute la alin. (2), alocate în conformitate cu prevederile alin. (1), prin documente legale aprobate de secretarul de stat.

(4) Răspunderea privind utilizarea și justificarea sumelor pe destinațiile prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre revine Departamentului pentru Relații Interetnice.

Art. 5. — (1) La solicitarea Departamentului pentru Relații Interetnice și cu aprobarea ordonatorului de credite se pot acorda avansuri de până la 30% din valoarea contractelor de finanțare încheiate pentru derularea acțiunilor, programelor și proiectelor interetnice și de combatere a intoleranței prevăzute în anexa nr. 2, fără solicitarea unei scrisori de garanție bancară.

(2) Pentru sumele avansate potrivit alin. (1), beneficiarii justificative cu privire la utilizarea acestora. În caz contrar, sumele prezintă, până la data de 30 noiembrie 2012, documente avansate se restituie integral până la data de 10 decembrie 2012.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Dézs Attila**  
p. Departamentul pentru Relații Interetnice,  
**Christiane Gertrud Cosmatu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Ialomițianu**

București, 18 ianuarie 2012.  
Nr. 31.

ANEXA Nr. 1

**Modul de repartizare și utilizare a sumelor prevăzute la lit. a) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2012, aprobat prin Legea bugetului de stat pe anul 2012 nr. 293/2011**

Total sume: 79.200 mii lei, alocate pentru sprijinirea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, altele decât cele care primesc subvenții de la bugetul de stat în baza dispozițiilor cap. III, respectiv art. 14—22 din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu completările ulterioare, prin acoperirea parțială a:

- cheltuielilor materiale pentru funcționarea sediilor organizațiilor și filialelor acestora, lucrărilor de întreținere și reparații ale acestora;
- cheltuielilor de personal;
- cheltuielilor pentru presă, carte, manuale școlare și publicații;
- cheltuielilor pentru organizarea de acțiuni culturale, științifice, simpozioane, întruniri ale membrilor conform statutului și alte asemenea manifestări organizate în țară și în străinătate;
- cheltuielilor pentru investiții în bunuri mobile și imobile necesare desfășurării activității organizațiilor;
- cheltuielilor privind cofinanțarea programelor realizate din fonduri europene și internaționale cu impact asupra cetățenilor aparținând minorităților naționale.

Nr. crt.	Organizația	Sumele alocate — mii lei —
1.	Asociația Italienilor din România — RO.AS.IT.	1.661
2.	Asociația Liga Albanezilor din România	1.386
3.	Asociația Macedonenilor din România	1.890
4.	Asociația Partida Romilor „Pro-Europa”	11.164
5.	Comunitatea Rușilor Lipoveni din România	4.340
6.	Federația Comunităților Evreiești din România	2.580
7.	Forumul Democrat al Germanilor din România	6.217
8.	Uniunea Democrată Maghiară din România	17.178
9.	Uniunea Armenilor din România	3.375
10.	Uniunea Bulgară din Banat — România	2.785
11.	Uniunea Croaților din România	1.940
12.	Uniunea Culturală a Rutenilor din România	1.172
13.	Uniunea Democrată Turcă din România	2.924
14.	Uniunea Democratică a Slovacilor și Cehilor din România	2.748
15.	Uniunea Democratică a Tătarilor Turco-Musulmani din România	3.255
16.	Uniunea Elenă din România	3.014
17.	Uniunea Polonezilor din România	2.024
18.	Uniunea Sârbilor din România	3.086
19.	Uniunea Ucrainenilor din România	6.461
	<b>TOTAL:</b>	<b>79.200</b>

Organizația

**Sume necesare pentru activitățile organizației în luna ..... 2012 (lei)**

Fonduri necesare pentru luna .....	din care: contribuție proprie		Fonduri solicitate de la bugetul de stat pentru luna .....	din care pentru:						% sume solicitate de la bugetul de stat din fondurile necesare
	suma	%		Funcționare sedii și filiale, lucrări de întreținere și reparații ale acestora	Cheltuieli de personal	Presă, carte, manuale școlare și publicații	Acțiuni culturale, științifice, simpozioane, întruniri conform statutului și alte asemenea manifestări organizate în țară și în străinătate	Investiții în bunuri mobile și imobile necesare desfășurării activităților organizațiilor	Cofinanțare programe realizate din fonduri europene și internaționale cu impact asupra cetățenilor aparținând minorităților naționale	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Președinte,

.....

Responsabil financiar-contabil,

.....

Formular A2

Organizația

**Situația lunară a cheltuielilor efectuate pe destinații conform lit. a) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2012**

luna ..... anul 2012

**Date despre cheltuieli**

Cheltuieli efectuate conform lit. a) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2012		Suma cheltuită — lei —
1	Cheltuieli materiale pentru funcționarea sediilor și filialelor și pentru lucrări de întreținere și reparații ale acestora (1.1 + 1.2), din care: 1.1. funcționarea sediilor și filialelor 1.2. lucrări de întreținere și reparații ale acestora	
2	Cheltuieli de personal	
3	Cheltuieli pentru presă, carte, manuale școlare și publicații (3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4), din care: 3.1. presă 3.2. carte 3.3. manuale școlare 3.4. publicații	
4	Cheltuieli pentru organizarea de acțiuni culturale, științifice, simpozioane, întruniri ale membrilor conform statutului și alte asemenea manifestări organizate în țară și în străinătate	
5	Cheltuieli pentru investiții în bunuri mobile și imobile necesare desfășurării activităților organizațiilor	
6	Cheltuieli pentru cofinanțarea programelor realizate din fonduri europene și internaționale cu impact asupra cetățenilor aparținând minorităților naționale	
7	<b>Total cheltuieli în luna .....</b> (7.1 + 7.2), din care: 7.1. cheltuieli efectuate din suma alocată de la bugetul de stat (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6) 7.2. cheltuieli efectuate din sume provenite din alte surse	

Președinte,

.....

Responsabil financiar-contabil,

.....

Organizația

**Situația anuală a cheltuielilor efectuate pe destinații conform lit. a) din anexa nr. 3/13/02a  
la bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2012**

Anul 2012

**Date generale despre suma alocată de la bugetul de stat**

— lei —

1	Suma alocată în anul 2012	
2	Suma rămasă necheltuită din anul anterior	
3	Suma totală (1 + 2)	

**Date despre cheltuieli**

Cheltuieli efectuate conform lit. a) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2012		Suma cheltuită — lei —
1	Cheltuieli materiale pentru funcționarea sediilor și filialelor și pentru lucrări de întreținere și reparații ale acestora (1.1 + 1.2), din care: 1.1. funcționarea sediilor și filialelor 1.2. lucrări de întreținere și reparații ale acestora	
2	Cheltuieli de personal	
3	Cheltuieli pentru presă, carte, manuale școlare și publicații (3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4), din care: 3.1. presă 3.2. carte 3.3. manuale școlare 3.4. publicații	
4	Cheltuieli pentru organizarea de acțiuni culturale, științifice, simpozioane, întruniri ale membrilor conform statutului și alte asemenea manifestări organizate în țară și în străinătate	
5	Cheltuieli pentru investiții în bunuri mobile și imobile necesare desfășurării activităților organizațiilor	
6	Cheltuieli pentru cofinanțarea programelor realizate din fonduri europene și internaționale cu impact asupra cetățenilor aparținând minorităților naționale	
7	<b>Total cheltuieli în anul 2012 (7.1 + 7.2),</b> din care: 7.1. cheltuieli efectuate din suma alocată de la bugetul de stat (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6) 7.2. cheltuieli efectuate din sume provenite din alte surse	
8	Suma alocată de la bugetul de stat rămasă necheltuită la sfârșitul anului 2012	

*Președinte,*  
.....

*Responsabil financiar-contabil,*  
.....

ANEXA Nr. 2

**Modul de repartizare și utilizare a sumei prevăzute la lit. b) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2012, aprobat prin Legea bugetului de stat pe anul 2012 nr. 293/2011**

Total sumă: 3.800 mii lei, alocată pentru finanțarea unor acțiuni, programe și proiecte interetnice și de combatere a intoleranței realizate de Departamentul pentru Relații Interetnice, la inițiativa sa sau în parteneriat cu structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în sfera de competență a Departamentului pentru Relații Interetnice (instituții publice, organizații neguvernamentale, asociații și fundații, organisme internaționale etc.), precum și pentru finanțări nerambursabile potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor

nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare:

- promovarea diversității etnice, lingvistice, culturale, religioase, precum și a dialogului intercultural;
- cultivarea bunei cunoașteri și înțelegeri între minoritățile naționale, precum și între majoritate și minorități naționale;
- perfecționarea cadrului legislativ și instituțional privind minoritățile naționale;

d) promovarea de politici și programe de combatere a intoleranței;

e) continuarea parteneriatului cu societatea civilă, instituțiile publice și autoritățile locale;

f) întărirea capacității de monitorizare și de lucru a Departamentului pentru Relații Interetnice în parteneriat cu instituții publice, organizații neguvernamentale, asociații și fundații din țară și din străinătate, precum și cu organisme internaționale;

g) contribuția Departamentului pentru Relații Interetnice la implementarea Programului de cooperare elvețiano-român pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene Extinse — B.4 Fondul de reformă privind incluziunea romilor și a altor grupuri vulnerabile;

h) participarea la diferite programe și colaborări europene și internaționale.

Acțiunile, programele și proiectele se pot realiza prin:

1. organizarea și participarea la seminare, colocvii, simpozioane, conferințe, congrese, mese rotunde, reuniuni, întâlniri de lucru, ședințe, plenare, ateliere, workshopuri desfășurate în țară și în străinătate;

2. organizarea și participarea la manifestări culturale, interculturale și sportive care promovează cultura toleranței și a diversității etnice, de interes național și internațional (festivaluri, spectacole, concursuri, competiții, reuniuni, expoziții, lansări de carte, târguri etc.);

3. organizarea și participarea la activități educaționale desfășurate în țară și în străinătate (tabere, școli de vară, călătorii, vizite de studiu, concursuri, traininguri etc.);

4. organizarea și participarea la acțiuni în cooperare cu organisme internaționale, organizații neguvernamentale și instituții publice, din țară și din străinătate;

5. organizarea și participarea la schimburi de experiență, vizite de documentare și de studiu, cursuri, traininguri, programe de pregătire, formare și perfecționare în țară și în străinătate, în domenii utile promovării diversității etnice și culturale, precum și dezvoltării relațiilor interetnice;

6. realizarea, editarea, tipărirea, achiziționarea, traducerea și difuzarea de materiale documentare (broșuri, buletine informative, pliante, albume, publicații periodice, cărți, manuale școlare, antologii, postere, bannere, calendare, agende, enciclopedii, afișe, compact-discuri, DVD-uri, multimedia etc.);

7. comandarea și/sau realizarea de filme documentare și filme artistice;

8. achiziționarea de rechizite și materiale promoționale;

9. vizite ale unor invitați străini, cu acoperirea cheltuielilor de transport internațional și de sejur pe teritoriul României, conform prevederilor legale în vigoare;

10. achiziționarea de spoturi publicitare, închirierea și achiziționarea de spații de emisie și de comunicare în mass-media și internet;

11. reconfigurarea designului și actualizarea paginii web a Departamentului pentru Relații Interetnice;

12. achiziționarea de servicii de internet, multimedia și audio-video;

13. comandarea realizării de sondaje de opinie, studii și cercetări în domeniul relațiilor interetnice;

14. achiziționarea unor servicii de publicitate, de consultanță în publicitate, consultanță în gestionarea și evaluarea proiectelor, precum și consultanță în relații cu publicul;

15. realizarea de campanii de informare publică și imagine;

16. abonamente la publicații în domeniu;

17. realizarea de programe și emisiuni în parteneriat cu Societatea Română de Radiodifuziune și Societatea Română de Televiziune și difuzarea acestora pe frecvențe radio, TV și internet;

18. alte activități necesare și oportune pentru păstrarea, exprimarea și dezvoltarea identității etnice, culturale, lingvistice și religioase a persoanelor aparținând minorităților naționale.

Pentru acțiunile, programele și proiectele prevăzute la pct. 1—5 Departamentul pentru Relații Interetnice poate acoperi cheltuieli pentru un număr maxim de participanți și invitați după cum urmează:

— 250 de persoane/manifestare, pentru pct. 1;

— 800 de persoane/manifestare, pentru pct. 2;

— 300 de persoane/manifestare, pentru pct. 3;

— 100 de persoane/manifestare, pentru pct. 4;

— 100 de persoane/manifestare, pentru pct. 5.

Pentru acțiunile, proiectele și programele interetnice și de combatere a intoleranței se pot acoperi următoarele cheltuieli:

— cazare, transport (auto, feroviar, naval și aerian) și indemnizație de delegare pentru deplasările în țară ale persoanelor salariate în cadrul departamentului;

— cazare, transport, diurnă și alte cheltuieli pentru deplasările în străinătate ale persoanelor salariate în cadrul departamentului, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

— masă, la un barem de 85 lei/zi/persoană, cazare în unități hoteliere, în regim de 3 stele și în pensiuni turistice, precum și transport (auto, cu microbuz sau autocar, feroviar, naval și aerian) pentru participanții la acțiunile, programele și proiectele realizate la inițiativa departamentului sau în parteneriat și pentru participanții la programele și proiectele finanțate de departament, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;

— tratații, reprezentare, mese oficiale, cocktailuri, cadouri și vizionarea unor spectacole pentru delegațiile străine, conform normativelor de cheltuieli aprobate de ordonatorul principal de credite;

— taxe de participare și vizitare, taxe poștale, bilete la spectacole, taxe de viză, polițe de asigurare pentru călătorii în străinătate și asigurări medicale;

— comunicații telefonice și internet;

— premii, onorarii, achiziții de bunuri și servicii, inclusiv servicii de organizare a expozițiilor, târgurilor, seminarelor, spectacolelor, conferințelor, congreselor, închirierea și amenajarea de spații destinate manifestărilor, precum și decorarea acestora cu aranjamente florale;

— editare, tipărire, multiplicare, difuzare, traducere, realizarea de obiecte promoționale, filme documentare și filme artistice, servicii de publicitate, consultanță în publicitate, consultanță în gestionarea și evaluarea proiectelor, consultanță în relații cu publicul, realizarea de sondaje de opinie, studii și cercetări, realizarea de campanii de informare publică și imagine, închiriere de bunuri mobile și imobile, inclusiv aparatură de sonorizare, traducere simultană, echipamente informatice și audiovideo.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**HOTĂRÂRE**  
**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.244/2009**  
**privind utilizarea fondurilor alocate prin Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene**  
**pentru decontarea cheltuielilor publice eligibile operațiunilor de urgență întreprinse**  
**în scopul înlăturării pagubelor provocate de inundațiile din luna iulie 2008**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Hotărârea Guvernului nr. 1.244/2009 privind utilizarea fondurilor alocate prin Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene pentru decontarea cheltuielilor publice eligibile operațiunilor de urgență întreprinse în scopul înlăturării pagubelor provocate de inundațiile din luna iulie 2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 728 din 27 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 3, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Beneficiarii finali sunt consiliile județene, Administrația Națională «Apele Române», prin administrațiile bazinale de apă din județele direct afectate de dezastru: Maramureș, Iași, Suceava, Botoșani, Neamț, și, respectiv, Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. pentru lucrările efectuate în aceste județe. Beneficiarii finali dețin responsabilitatea implementării tehnice și financiare a FSUE, potrivit prevederilor acordurilor de implementare subsidiare, fiind abilitați să stabilească criteriile de selecție și prioritizare a contractelor ce vor fi înaintate Autorității coordonatoare și de management în vederea decontării din FSUE.”

**2. La articolul 4, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(2<sup>1</sup>) În situația în care, ca urmare a verificărilor efectuate de către autoritățile de audit și control, se constată că au fost decontate din FSUE lucrări considerate ulterior ca fiind neeligibile, Autoritatea coordonatoare și de management va întreprinde toate demersurile legale necesare în vederea recuperării acestor sume și le va redistribui către beneficiarii finali pentru proiectele eligibile, aflate în lista de rezervă, efectuate ca urmare a inundațiilor din perioada 22—31 iulie

2008 în județele afectate: Maramureș, Iași, Suceava, Botoșani, Neamț.”

**3. La articolul 4, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:**

„(4) Autoritatea coordonatoare și de management și Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. încheie un acord de implementare subsidiar, în care se stabilesc responsabilitățile/atribuțiile, precum și sumele aferente acestora.”

**4. La articolul 5, alineatul (1<sup>1</sup>) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(1<sup>1</sup>) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru Administrația Națională «Apele Române», în calitate de beneficiar final pentru refacerea și consolidarea infrastructurii hidrotehnice existente de-a lungul râurilor, și pentru Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A., în calitate de beneficiar final pentru repunerea în funcțiune a infrastructurii rutiere afectate, sumele primite de România de la FSUE pentru înlăturarea efectelor/pagubelor inundațiilor din luna iulie 2008 se folosesc pentru decontarea integrală/parțială a cheltuielilor eligibile efectuate cu operațiunile de urgență întreprinse în baza contractelor de achiziții, rambursând/decontând o parte din cheltuielile efectuate în baza contractelor încheiate în perioada 22 iulie—25 noiembrie 2008, cu respectarea prevederilor legislației naționale. Sumele decontate sunt utilizate de Administrația Națională «Apele Române» și, respectiv, de Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. pentru refacerea, consolidarea, inclusiv dezvoltarea infrastructurii, conform procedurilor proprii ale acestora.”

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,  
**Dézi Attila**

Ministrul transporturilor și infrastructurii,  
**Anca Daniela Boagiu**

Ministrul mediului și pădurilor,  
**László Borbély**

p. Ministrul administrației și internelor,  
**Mihai Capră,**  
secretar de stat

Ministrul afacerilor europene,  
**Leonard Orban**

Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Ialomițianu**

București, 25 ianuarie 2012.  
Nr. 40.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

## DECIZIE

**privind desemnarea Societății Comerciale „Distrigaz Sud Rețele” — S.R.L. ca operator al sistemului de distribuție**

**a gazelor naturale în satul Crizbav, aparținător comunei Crizbav, județul Brașov, pentru o perioadă determinată de 3 luni**

Având în vedere:

— Adresa Casei de Insolvență TRANSILVANIA, filiala București, Societate de Practiceni în Insolvență, înregistrată la Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE) cu nr. 42.378 din 6 octombrie 2011, prin care se notifică ANRE dispunerea de către Tribunalul București, Secția a VII-a comercială, a deschiderii procedurii falimentului față de Societatea Comercială AURAPLAST — S.R.L.;

— prevederile art. 35 lit. g) din Legea gazelor nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ale Deciziei președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 1.271/2004 privind aprobarea Condițiilor-cadru de valabilitate a licenței pentru distribuția gazelor naturale, a Condițiilor-cadru de valabilitate a licenței pentru furnizarea gazelor naturale și a Condițiilor-cadru de valabilitate a autorizației de funcționare a obiectivelor/sistemelor de distribuție a gazelor naturale, cu modificările ulterioare;

— Adresa Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri nr. 155.146 din 17 ianuarie 2012, înregistrată la ANRE cu nr. 1.960 din 17 ianuarie 2012, prin care se solicită asigurarea de către ANRE a continuității serviciului de distribuție a gazelor naturale în comuna Crizbav, județul Brașov, până la finalizarea procedurii licitației și semnarea contractului de concesiune a serviciului public privind distribuția gazelor naturale,

în temeiul dispozițiilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.428/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, cu completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite prezenta decizie.**

Art. 1. — (1) Se desemnează Societatea Comercială „Distrigaz Sud Rețele” — S.R.L., cu sediul în municipiul București, bd. Mărășești nr. 4—6, corp B, sectorul 4, înregistrată în registrul comerțului cu numărul de ordine J40/2728/18.02.2008, să opereze sistemul de distribuție a gazelor naturale în satul Crizbav, aparținător comunei Crizbav, județul Brașov, pentru o perioadă determinată de 3 luni de la publicarea prezentei decizii în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Societatea Comercială „Distrigaz Sud Rețele” — S.R.L. va îndeplini fără întrerupere obligațiile ce decurg din licență, pe perioada prevăzută la alin. (1), fără a dezvolta, moderniza sau extinde sistemul de distribuție existent în satul Crizbav, aparținător comunei Crizbav, județul Brașov.

Art. 2. — Compartimentele de resort din cadrul ANRE și Societatea Comercială „Distrigaz Sud Rețele” — S.R.L. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 3. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,

**Iulius Dan Plaveti**



MINISTERUL TRANSPORTURILOR  
ȘI INFRASTRUCTURII  
Nr. 880 din 1 noiembrie 2011

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
Nr. 5 din 3 ianuarie 2012

MINISTERUL AFACERILOR  
EUROPENE  
Nr. 148 din 2 decembrie 2011

## O R D I N

### **pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului transporturilor și al ministrului economiei și finanțelor nr. 28/75/2008 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Transport” (POS-T) 2007—2013**

Având în vedere prevederile art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999,

în temeiul art. 13 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, al art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, al art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare, al art. 2 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2011 privind stabilirea unor măsuri organizatorice în domeniul afacerilor europene și al art. 9 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 967/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul transporturilor și infrastructurii, ministrul finanțelor publice și ministrul afacerilor europene** emit următorul ordin:

**Art. I.** — Anexele nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului transporturilor și al ministrului economiei și finanțelor nr. 28/75/2008 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Transport” (POS-T) 2007—2013, publicat în Monitorul

Official al României, Partea I, nr. 72 din 30 ianuarie 2008, se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2.

**Art. II.** — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor și infrastructurii,  
**Anca Daniela Boagiu**

Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Ialomițianu**

Ministrul afacerilor europene,  
**Leonard Orban**

*ANEXA Nr. 1  
(Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 28/75/2008)*

#### **CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE în cadrul axelor prioritare 1, 2 și 3 ale Programului operațional sectorial „Transport”**

##### **1. Cheltuieli pentru achiziția, intabularea/înscriserea provizorie în cartea funciară și amenajarea terenului**

1.1. Cheltuieli privind achiziții de terenuri (maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului), inclusiv serviciile necesare, cum ar fi, dar nu limitat la identificarea proprietarilor, evaluarea terenului, pregătirea documentației de cadastru, publicitatea imobiliară, procedura de expropriere și cheltuielile notariale și judiciare necesare înscrierii în cartea funciară

1.2. Cheltuieli necesare intabulării/înscriserii provizorii în cartea funciară a terenurilor necesare dezvoltării proiectului, în cazurile în care aceste terenuri se află în proprietate publică și au fost concesionate de autoritatea publică beneficiarului, inclusiv serviciile conexe operațiunii, cum ar fi, dar nu limitat la identificarea vecinătăților, măsurători topografice, întocmirea

documentației cadastrale, taxe și tarife percepute de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară direct sau prin oficiile sale teritoriale, precum și taxe și tarife notariale sau taxe de timbru pentru înscrierea în cartea funciară. Aceste costuri se consideră eligibile în cadrul maximumului de 10% din valoarea eligibilă estimată a proiectului, aferentă achiziției de terenuri

1.3. Cheltuieli privind pregătirea terenului în vederea începerii lucrărilor, incluzând, dar fără a se limita la următoarele categorii de cheltuieli:

1.3.1. cheltuieli privind lucrările de defrișare, demolare, evacuare materiale rezultate, drenaje;

1.3.2. cheltuieli privind execuția lucrărilor de relocare/protejare/înlăturare a utilităților;

1.3.3. cheltuieli privind execuția lucrărilor de înlăturare a munițiilor neexplodate;

1.3.4. cheltuieli privind execuția lucrărilor de protecție/conservare/mutare, studiile privind siturile arheologice, monumentele istorice, obiectele de patrimoniu cultural.

1.4. Cheltuieli privind monitorizarea impactului proiectului asupra mediului, implementarea măsurilor de prevenire/reducere/combateră a efectelor adverse și amenajarea spațiilor afectate de lucrări

## **2. Cheltuieli aferente pregătirii proiectelor, proiectare și inginerie**

2.1. Cheltuieli privind elaborarea studiilor de trafic

2.2. Cheltuieli privind expertiza și testele necesare pentru realizarea obiectivului de investiții

2.3. Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea studiilor de fezabilitate (tehnice, economice, de mediu)

2.4. Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea studiilor de fezabilitate (inclusiv, dar fără a se limita la studii geo/topo/hidrografice și alte studii tehnice pentru identificarea potențialelor soluții tehnice, analiza cost-beneficiu, studii de impact asupra mediului, studii de oportunitate și de opțiuni privind implementarea proiectului de investiții, audit de siguranță rutieră, pregătirea raportului/rapoartelor privind fezabilitatea)

2.5. Cheltuieli privind evaluarea impactului asupra mediului, inclusiv organizarea și participarea la consultațiile publice

2.6. Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea proiectelor tehnice, până la nivelul detaliilor de execuție, inclusiv

2.7. Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea specificațiilor tehnice pentru achiziția de echipamente și instalații

2.8. Cheltuieli privind efectuarea studiilor privind identificarea utilităților existente și proiectarea lucrărilor de relocare/protejare/înlăturare a acestora

2.9. Cheltuieli privind efectuarea studiilor privind utilitățile necesare obiectivului și proiectarea lucrărilor de asigurare a acestora

2.10. Cheltuieli privind verificarea și avizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție conform legislației privind calitatea în construcții

2.11. Cheltuieli privind verificarea și avizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție conform legislației privind auditul de siguranță rutieră

2.12. Cheltuieli privind elaborarea tuturor documentelor necesare pentru obținerea certificatului de urbanism, a autorizației de construire/demolare și a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pentru obținerea acestora

2.13. Cheltuieli privind elaborarea unor studii și/sau analize solicitate de Autoritatea de management pentru Programul Operațional Sectorial „Transport” — (POS-T), în scopul acordării asistenței financiare nerambursabile

2.14. Cheltuieli privind executarea unor studii privind existența unor muniții neexplodate

2.15. Cheltuieli privind executarea unor studii privind siturile arheologice, monumentele istorice, obiectele de patrimoniu cultural

## **3. Obținerea de avize, acorduri și autorizații**

3.1. Cheltuieli privind taxele și tarifele de obținere a certificatului de urbanism și a avizelor, acordurilor și autorizațiilor prevăzute în acesta

3.2. Cheltuieli privind taxele și tarifele de obținere a avizelor pentru protejarea, relocarea sau înlăturarea utilităților

3.3. Cheltuieli privind taxele și tarifele de obținere a avizelor pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

3.4. Cheltuieli privind taxele și tarifele de obținere a autorizației de construire/demolare, inclusiv a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pentru obținerea acestora

3.5. Cheltuieli privind taxele și tarifele aferente prelungirii valabilității avizelor, acordurilor și autorizațiilor prevăzute la pct. 3.1, 3.2, 3.3 și 3.4.

## **4. Organizarea procedurilor de achiziție publică**

4.1. Cheltuieli privind pregătirea/revizuirea documentațiilor de atribuire a contractelor

4.2. Cheltuieli privind angajarea unor experți externi cooptați în comisiile de evaluare a ofertelor, precum și pe parcursul procedurii de achiziție publică până la semnarea contractelor, inclusiv

4.3. Cheltuieli privind organizarea procedurilor de achiziție publică (curierat, multiplicarea documentației de atribuire, publicarea anunțurilor, închirierea sălii, expertize de specialitate).

## **5. Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică**

5.1. Cheltuieli privind asistența tehnică, consultanță și alte servicii pentru managementul, monitorizarea și evaluarea proiectului

5.2. Cheltuieli privind serviciile de supervizare de lucrări și/sau de furnizare de la data semnării contractului de lucrări și/sau de furnizare până la data plății finale către constructor/furnizor și a returnării tuturor garanțiilor către acesta

5.3. Cheltuieli privind verificarea și avizarea calității lucrărilor conform legislației privind calitatea în construcții

5.4. Cheltuieli privind elaborarea Cărții construcției, inclusiv cheltuielile privind elaborarea desenelor conforme cu execuția

5.5. Cheltuieli privind serviciile de mediere și soluționare a disputelor contractuale, cu excepția cheltuielilor de judecată și/sau de arbitraj

5.6. Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea planului de întreținere și operare pe termen lung a infrastructurii care constituie investiția de bază — numai pentru axele prioritare 1 și 2

5.7. Cheltuieli privind elaborarea unor strategii și/sau planuri generale sectoriale și/sau locale

5.8. Cheltuieli privind elaborarea planului de afaceri și a studiilor de piață

5.9. Cheltuieli cu elaborarea unor politici și strategii la nivel național privind minimizarea impactului transporturilor asupra mediului — axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3

5.10. Cheltuieli cu efectuarea unor studii și analize de mediu

5.11. Cheltuieli privind elaborarea planului, manualelor și procedurilor de întreținere și operare a infrastructurii care constituie investiția de bază, înainte de recepția finală a investiției

5.12. Cheltuieli cu definirea, proiectarea, urmărirea și monitorizarea măsurilor de minimizare a efectelor adverse ale transporturilor asupra mediului

## **6. Cheltuieli pentru servicii de audit efectuate în cadrul proiectelor de către auditori independenți**

## **7. Cheltuieli privind serviciile de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la proiect, în vedere asigurării pistelor de audit**

## **8. Cheltuieli privind investiția de bază**

8.1. Cheltuieli cu execuția lucrărilor de construcție/modernizare/reabilitare a infrastructurii

8.2. Cheltuieli cu lucrări, echipamente, sisteme și acțiuni aferente infrastructurii, inclusiv, dar fără a se limita la următoarele aspecte:

8.2.1. creșterea gradului de siguranță a traficului;

8.2.2. informarea utilizatorilor și a publicului călător;

8.2.3. integrarea infrastructurii în mediul înconjurător;

8.2.4. managementul, exploatarea și întreținerea infrastructurii;

8.2.5. facilitarea accesului la folosirea infrastructurii, inclusiv pentru persoanele cu handicap;

8.2.6. asigurarea unor condiții de confort și de igienă și a unor spații de odihnă (parcări, săli de așteptare) pentru utilizatori și publicul călător.

8.3. Cheltuieli privind construcția și echiparea unor centre noi sau de modernizare a unor centre existente, pentru întreținerea infrastructurii care constituie investiția de bază

8.4. Cheltuieli privind lucrările de întreținere a infrastructurii existente în perioada lucrărilor

8.5. Cheltuieli privind instalarea, punerea în funcțiune, testarea și instruirea utilizatorilor echipamentelor care fac parte sau constituie investiția de bază

8.6. Cheltuieli privind punerea în funcțiune și testarea investiției, precum și instruirea personalului în ceea ce privește întreținerea și exploatarea acestora

8.7. Cheltuieli pentru materii prime și materiale

8.8. Cheltuieli cu echipamente și măsuri de protecție a personalului pe șantier

8.9. Cheltuieli privind testarea calității materiilor prime, materialelor, echipamentelor și instalațiilor, precum și a lucrărilor executate

8.10. Cheltuieli privind acțiunile de protejare/conservare, precum și de asigurare a lucrărilor executate, a materiilor prime, a echipamentelor și materialelor pe șantier în condițiile suspendării lucrărilor, cu condiția finalizării lucrărilor în cadrul proiectului

8.11. Cheltuieli privind elaborarea și implementarea planului de management al traficului pe perioada lucrărilor

8.12. Cheltuieli cu echipamente și instalații care devin parte integrantă a proiectului și care nu vor fi utilizate de beneficiar în alte scopuri

8.13. Cheltuieli privind achiziția de material rulant feroviar — numai pentru axa prioritară 2, domeniul major de intervenție 2

8.14. Cheltuieli privind achiziția de nave, inclusiv echipamentele și sistemele de depoluare aferente

9. Organizarea de șantier. Cheltuieli privind organizarea de șantier, precum și desființarea acestuia și reamenajarea spațiului/refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor

## 10. Comisioane, taxe, cote legale

10.1. Cota aferentă inspecției pentru controlul calității lucrărilor de construcții

10.2. Cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții

10.3. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor

10.4. Taxe notariale pentru legalizarea unor documente aferente proiectului

10.5. Cheltuieli privind acoperirea comisioanelor bancare aferente plăților eligibile

**11. Cheltuieli privind publicitatea proiectului în sensul Regulamentului nr. 1.828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 privind regulile de implementare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, cu modificările și completările ulterioare**

**12. Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a beneficiarului**

12.1. Cheltuieli privind achiziția de mijloace fixe, obiecte de inventar și consumabile de birou, utilizate pentru implementarea proiectelor POS-T prin intermediul unor contracte de finanțare semnate între fiecare beneficiar și Autoritatea de management pentru POS-T, pe baza fundamentărilor necesităților de dotare, în conformitate cu numărul persoanelor și al activităților

desfășurate de acestea pentru implementarea efectivă a proiectelor finanțate din POS-T, după cum urmează:

12.1.1. Cheltuieli privind achiziția de echipamente informatice, echipamente de copiere/multiplicare/comunicații, inclusiv cheltuieli aferente instalării acestor echipamente definite ca:

12.1.1.1. echipamente informatice, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea: echipament activ și pasiv de rețea care include servere, switch-uri, routere, unități de alimentare neinteruptibile, unități de stocare de date specifice rețelei (Systems Area Network), firewall-uri, conecție, cablare, rack-uri, precum și software necesare operării și funcționării rețelei inclusiv backup server;

12.1.1.2. posturi de lucru fixe și/sau mobile dotate cu unități de alimentare neinteruptibile și software comun pentru operarea acestora;

12.1.1.3. echipamente periferice de imprimare (inclusiv multifuncționale);

12.1.1.4. echipamente de copiere (inclusiv multifuncționale);

12.1.1.5. echipamente de comunicații;

12.1.1.6. echipamente de proiecție pentru săli de ședință — numai în regim de închiriere pe durata justificată de folosirea acestora în cadrul proiectului.

12.1.2. Cheltuieli privind achiziția de mijloace fixe și obiecte de inventar definite ca:

12.1.2.1. seturi de mobilier de uz personal (birou, masă pentru calculator, scaun de birou, comodă și dulapuri pentru documente);

12.1.2.2. set de mobilier de ședință (masă de ședință, scaune, tablă metalică, tablă flipchart, ecran pentru videoproiector);

12.1.2.3. mobilier metalic pentru arhivare și sisteme specifice de siguranță pentru spațiile în care se face arhivarea;

12.1.2.4. sisteme de aer condiționat pentru spațiile în care se desfășoară proiectul — numai pentru proiectele cu o durată mai mare de 2 ani;

12.1.2.5. sisteme de aer condiționat și de siguranță pentru spațiile în care funcționează echipamentele informatice care necesită condiții speciale de funcționare.

12.1.3. Cheltuieli privind service-ul și întreținerea echipamentelor achiziționate în conformitate cu prevederile pct. 12.1 pe perioada de implementare a proiectului și în limita a 25% din prețul de achiziție al respectivului echipament

12.1.4. Cheltuieli privind achiziția de licențe software dedicat necesar pentru pregătirea și implementarea proiectului

12.1.5. Cheltuieli privind achiziția de obiecte de inventar și consumabile de birou (tonere, articole și furnituri de birou etc.) pentru uzul personalului care desfășoară activități referitoare la gestiunea proiectului

12.2. Cheltuieli privind instruirea personalului care desfășoară activități referitoare la gestiunea proiectului, conform structurii de implementare prezentate de beneficiar și fișelor de post. Temele de instruire se aprobă de Autoritatea de management pentru POS-T pe baza unui program propus de beneficiar și se vor referi numai la transferul de expertiză legat de activitățile proiectului. Nu sunt eligibile teme orizontale (management de proiect, achiziții publice etc.) pentru care cheltuielile se finanțează prin proiecte depuse pe axa prioritară 4 a POS-T.

12.3. Cheltuieli privind stimularea financiară a personalului care desfășoară activități referitoare la gestiunea proiectului, conform structurii de implementare prezentate de beneficiar și fișelor de post, proporțional cu activitatea desfășurată efectiv pentru proiect, pe baza fundamentărilor propuse de beneficiar și cu aprobarea Autorității de management pentru POS-T, inclusiv cheltuielile cu contribuțiile angajatorului pentru acordarea acestor stimulente

13. **Cheltuieli privind deplasarea personalului beneficiarului în scopul efectuării unor vizite pe șantier/misiuni de verificare și/sau al participării la reuniuni în scopul proiectului (cazare, servicii de transport, diurnă) pe baza fundamentării beneficiarului și cu aprobarea Autorității de management pentru POS-T. Cheltuielile pentru cazarea și diurna șoferului sunt eligibile dacă acesta este pus la dispoziție de către beneficiar și dacă se prezintă documente doveditoare și se justifică efectuarea deplasărilor în scopul proiectului.**

14. **Cheltuieli privind mijloacele de transport (altele decât cele care constituie sau fac parte din investiția de bază) utilizate de personalul beneficiarului pentru îndeplinirea de activități pentru proiect, cum ar fi:**

14.1. Cheltuieli privind amortizarea mijloacelor de transport (rutier, feroviar, naval) utilizate în proporție de 100% pentru realizarea activităților referitoare la proiect

14.2. Cheltuieli privind întreținerea și repararea mijloacelor de transport folosite în proporție de 100% pentru activitățile referitoare la proiect

14.3.1. Cheltuielile privind leasingul pentru autovehicule sunt eligibile în cadrul proiectului, cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

a) este eligibilă cota-parte din valoarea de intrare a bunului, care face obiectul material al contractului de leasing;

b) obiectul material al contractului de leasing este utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivului operațiunii și respectă prevederile din contractul/decizia de finanțare;

c) utilizatorul de leasing este beneficiarul operațiunii;

d) cota-parte din valoarea de intrare a bunului plătită de utilizator este aferentă contractului de leasing și este justificată de documente contabile;

e) valoarea maximă eligibilă nu depășește valoarea de piață a bunului care face obiectul contractului de leasing;

f) cota-parte din valoarea de intrare a bunului este eligibilă doar pentru perioada de finanțare a operațiunii;

g) utilizatorul de leasing renunță expres la opțiunea de cumpărare, la momentul semnării contractului de leasing.

14.3.2. Costurile aferente asigurării de răspundere civilă auto (RCA) sunt eligibile dacă sunt în sarcina utilizatorului, conform contractului de leasing.

14.3.3. Cheltuielile accesorii care intervin într-un contract de leasing, de exemplu, asigurări, cu excepția RCA, dobânzi, comisioane, taxe și alte asemenea cheltuieli, nu sunt eligibile.

14.4. În categoria cheltuielilor generale de administrație se includ cheltuieli efectuate pentru:

14.4.1. Achiziționarea carburanților, lubrifianților și consumabilelor pentru mijloacele de transport

14.4.2. Taxele de înmatriculare, de inspecție tehnică periodică și viniete de acces pe rețeaua de drumuri naționale

14.4.3. Costurile aferente RCA pentru mijloacele de transport utilizate în scopul proiectului, dacă acestea sunt în proprietatea beneficiarului sau a instituției din care face parte entitatea beneficiară

*ANEXA Nr. 2*

*(Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 28/75/2008)*

## CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

### În cadrul axei prioritare 4 „Asistență tehnică” a Programului Operațional Sectorial „Transport” (POS-T)

**1. Cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor finanțate prin domeniul major de intervenție 1: „Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea și controlul Programului Operațional Sectorial «Transport»” (POS-T)**

1.1. Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a Autorității de management pentru POS-T privind gestionarea POS-T

1.1.1. Cheltuieli privind achiziția de active fixe corporale

1.1.1.1. Cheltuieli privind achiziția mobilierului de birou, aparaturii și echipamentelor de birotică pentru uzul personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T

1.1.1.2. Cheltuieli privind achiziția de sisteme de aer condiționat pentru spațiile în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul Autorității de management pentru POS-T, inclusiv cheltuieli privind service-ul și întreținerea sistemelor achiziționate

1.1.1.3. Cheltuieli privind achiziția de echipamente informatice, de comunicații și periferice de calcul pentru uzul personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T

1.1.2. Cheltuieli privind achiziția de active fixe necorporale, respectiv cheltuieli privind achiziția de aplicații informatice pentru uzul personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T

1.1.3. Cheltuieli privind servicii informatice și de comunicații: instalarea, întreținerea și repararea echipamentelor informatice, de comunicații și periferice de calcul, întreținerea, actualizarea și dezvoltarea aplicațiilor informatice necesare pentru

desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T

1.1.4. Cheltuieli privind achiziția de obiecte de inventar și consumabile necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T

1.1.5. Cheltuieli privind achiziția de sisteme de arhivare, echipamente specifice (care vor fi utilizate numai în acest scop), de sisteme de siguranță (antiefrație și antiincendiu), sisteme de climatizare, amenajarea spațiilor în care se vor instala arhivele

1.1.6. Cheltuieli privind instruirea personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, inclusiv a structurilor din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii (MTI) care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini de audit și control aferente POS-T, precum și privind instruirea personalului beneficiarilor implicat în sarcini aferente proiectelor finanțate în cadrul POS-T

1.1.7. Cheltuieli privind achiziția de publicații (cărți, reviste etc. în format tipărit și/sau electronic) relevante pentru desfășurarea activității Autorității de management pentru POS-T și a auditului public intern din MTI, prin prisma activităților desfășurate pentru POS-T

1.1.8. Cheltuieli pentru plata taxelor de participare la cursuri, seminare, conferințe și alte acțiuni similare, pe teme relevante pentru gestionarea POS-T, pentru personalul din cadrul MTI care: este angajat în cadrul Autorității de management pentru POS-T sau este implicat în evaluarea cererilor de finanțare, precum și pentru personalul beneficiarilor

1.2. Cheltuieli generale de administrație — eligibile numai în cadrul proiectelor privind în exclusivitate funcționarea Autorității de management pentru POS-T și fără a depăși 15% din totalul fondurilor alocate axei prioritare 4 „Asistență tehnică” a POS-T pe întreaga perioadă de implementare a programului

1.2.1. Cheltuieli privind utilitățile (energie electrică și termică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale) necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T

1.2.2. Cheltuieli privind serviciile de comunicație (telefon, fax, servicii poștale, curierat rapid, servicii internet) necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T

1.2.3. Cheltuieli privind închirierea spațiilor necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, în condițiile încheierii unui contract de închiriere pentru utilizarea spațiilor până la sfârșitul perioadei de programare și cheltuieli cu igienizarea spațiilor necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T maximum o dată la 5 ani

1.2.4. Cheltuieli privind întreținerea spațiilor și mobilierului necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T

1.2.5. Cheltuieli cu combustibilul pentru mijloacele de transport utilizate de personalul Autorității de management pentru POS-T

1.2.6. Cheltuieli de întreținere și service a mijloacelor de transport utilizate de personalul Autorității de management pentru POS-T

1.2.7. Cheltuieli privind operarea mijloacelor de transport, cum ar fi: combustibil, lubrifianti, taxe de înmatriculare, de inspecție tehnică periodică și viniete de acces pe rețeaua de drumuri naționale, consumabile, cauciucuri, taxele de înmatriculare, de inspecție tehnică periodică, viniete de acces pe rețeaua de drumuri naționale, taxele pentru trecerea podurilor, taxe pentru traversare cu bacul, taxele de aeroport, gară, autogară sau port, precum și alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare. Nu sunt eligibile taxele asupra deținerii de mijloace de transport.

1.2.8. Cheltuieli aferente asigurării de răspundere civilă auto (RCA) pentru mijloacele de transport utilizate în scopul proiectului, dacă acestea sunt în proprietatea MTI

1.3.1. Cheltuieli privind leasingul pentru autovehicule sunt eligibile în cadrul proiectului, cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

a) este eligibilă cota-parte din valoarea bunului care face obiectul material al contractului de leasing;

b) obiectul material al contractului de leasing este utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivului operațiunii și respectă prevederile din contractul de finanțare;

c) utilizatorul de leasing este beneficiarul operațiunii;

d) cota-parte din valoarea de intrare a bunului plătită de utilizator este aferentă contractului de leasing și este justificată de documente contabile;

e) valoarea maximă eligibilă nu depășește valoarea de piață a bunului care face obiectul contractului de leasing;

f) cota-parte din valoarea de intrare a bunului este eligibilă doar pentru perioada de finanțare a operațiunii;

g) utilizatorul de leasing renunță expres la opțiunea de cumpărare, la momentul semnării contractului de leasing.

1.3.2. Costurile aferente RCA sunt eligibile dacă sunt în sarcina utilizatorului, conform contractului de leasing.

1.3.3. Cheltuielile accesorii care intervin într-un contract de leasing, precum asigurări, cu excepția RCA, respectiv dobânzi, comisioane, taxe și alte asemenea cheltuieli, nu sunt eligibile.

1.4. Cheltuieli privind închirierea de autovehicule, cu sau fără șofer, necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T

1.5. Cheltuielile privind închirierea pentru: instalații, echipamente, mobilier, efectuate în ansamblu sau separat, sunt eligibile în cadrul proiectului.

1.6. Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică

1.6.1. Cheltuieli privind efectuarea unor studii în conformitate cu obiectivele POS-T

1.6.2. Cheltuieli privind elaborarea, întreținerea, actualizarea și îmbunătățirea/perfecționarea MPGT – Master Plan General de Transport și a modelului de transport național, inclusiv cheltuieli aferente achiziționării de software specializat (de transport planning, statistică, GIS — Global Information System) pentru asigurarea cadrului optim de implementare a POS-T și pregătirea programului de intervenție pentru următoarea perioadă de finanțare

1.6.3. Cheltuieli privind implementarea instituțională a MPGT la nivelul MTI

1.6.4. Cheltuieli cu pregătirea/revizuirea unor documente strategice din domeniul transporturilor

1.6.5. Cheltuieli privind asigurarea expertizei tehnice, economice, fiscale, juridice, de management și de mediu privind desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T

1.6.6. Cheltuieli privind asigurarea expertizei tehnice, economice, fiscale, juridice, de management și de mediu pentru întărirea capacității de management a beneficiarilor (inclusiv pentru proiectele de pe axa prioritară 4 a POS-T)

1.6.7. Cheltuieli privind serviciile de evaluare a operațiunilor finanțate în cadrul POS-T

1.6.8. Cheltuieli privind serviciile de audit al operațiunilor finanțate în cadrul POS-T

1.6.9. Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea unor manuale, proceduri și ghiduri necesare pentru desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T

1.6.10. Cheltuieli privind asistența tehnică pentru evaluarea POS-T

1.7. Cheltuieli privind serviciile de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la managementul, implementarea, monitorizarea și controlul POS-T

1.8. Cheltuieli privind serviciile de traducere și interpretare necesare pentru desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T

1.9. Cheltuieli privind organizarea de evenimente referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T. Cheltuielile includ cheltuieli cu onorariile, cazarea și transportul lectorilor și/sau invitaților, indiferent de cetățenia acestora, la astfel de evenimente, închirierea sălii/sălilor necesare, asigurarea echipamentelor necesare, asigurarea traducerii și a echipamentelor aferente, tipărirea și multiplicarea materialelor, asigurarea transportului și/sau cazării participanților în țară și/sau în străinătate, asigurarea serviciilor necesare organizării pauzelor acestor tipuri de acțiuni (cafea, apă, sucuri și tratații și/sau mese), precum și orice alte cheltuieli necesare desfășurării evenimentelor

1.10. Cheltuieli privind deplasarea (cazare, transport, diurnă) pentru personalul din cadrul MTI care: este angajat în cadrul Autorității de management pentru POS-T, este implicat în evaluarea cererilor de finanțare, este membru în Comitetul de monitorizare pentru POS-T, precum și pentru personalul beneficiarilor, care participă la acțiuni organizate de Autoritatea de management pentru POS-T în vederea întăririi capacității administrative privind gestionarea proiectelor finanțate prin

POS-T sau alte evenimente privind managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T. Cheltuielile pentru cazarea și diurna șoferului sunt eligibile dacă acesta este pus la dispoziție de către instituție și dacă se prezintă documente doveditoare și se justifică efectuarea deplasărilor în scopul proiectului.

1.11. Pregătirea proiectelor și organizarea procedurilor de achiziție publică

1.11.1. Cheltuieli privind pregătirea proiectelor (elaborarea cererilor de finanțare și a documentelor aferente conform procedurilor), pregătirea/revizuirea documentațiilor de atribuire a contractelor în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T

1.11.2. Cheltuieli privind angajarea unor experți externi în comisiile de evaluare a ofertelor, ca experți cooptați, pe parcursul procedurilor de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T. Cheltuielile includ și procedurile de negociere pentru modificarea contractelor existente și achizițiile directe.

1.11.3. Cheltuieli privind organizarea procedurilor de atribuire în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T (curierat, multiplicarea documentației de atribuire, publicarea anunțurilor, închirierea sălii, expertize etc.)

1.12. Cheltuieli privind publicitatea fiecărui proiect finanțat prin axa prioritară 4 a POS-T în sensul Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999

1.13. Comisioane, taxe, cote legale

1.13.1. Taxe notariale pentru legalizarea unor documente referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T

1.13.2. Cheltuieli privind acoperirea comisiunilor bancare aferente plăților eligibile

**2. Cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor finanțate prin domeniul major de intervenție 2 (DMI 2): „Sprijin pentru informare și publicitate privind Programul Operațional Sectorial «Transport»” (POS-T)**

2.1. Cheltuieli privind achiziția de active fixe corporale: cheltuieli privind achiziția echipamentelor audio-video necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la POS-T

2.2. Cheltuieli privind achiziția de active fixe necorporale, respectiv cheltuieli privind achiziția de aplicații informatice necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la POS-T

2.3. Cheltuieli privind servicii informatice și de comunicații: instalarea, întreținerea și repararea echipamentelor audio-video, echipamentelor informatice, de comunicații și periferice de calcul, întreținerea, actualizarea și dezvoltarea aplicațiilor informatice necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la POS-T

2.4. Cheltuieli privind instruirea personalului din cadrul MTI care: este angajat în cadrul Autorității de management pentru POS-T, este implicat în evaluarea cererilor de finanțare, este membru în Comitetul de monitorizare pentru POS-T, precum și pentru personalul beneficiarilor, cu privire la activitățile de informare și publicitate referitoare la POS-T

2.5. Cheltuieli de comunicare, informare și publicitate aferente programului

2.5.1. Cheltuieli privind conceperea, producerea și difuzarea materialelor audio-video în scopul informării și publicității privind POS-T

2.5.2. Cheltuieli privind conceperea, producerea și distribuția tipăriturilor și a materialelor publicitare inscripționate în scopul informării și publicității privind POS-T

2.5.3. Cheltuieli privind conceperea, producerea și închirierea spațiilor de afișare pentru materialele outdoor (afișe, bannere, panouri publicitare etc.) sau cheltuieli privind instalarea materialelor de panotaj în scopul informării și publicității privind POS-T

2.5.4. Cheltuieli privind publicarea unor informații referitoare la POS-T în presa scrisă

2.5.5. Cheltuieli privind dezvoltarea și întreținerea paginii de internet a Autorității de management pentru POS-T în scopul informării și publicității privind POS-T

2.5.6. Cheltuieli privind serviciile de consultanță necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la POS-T (activități de relații publice, activități de consultanță în informare și publicitate, evaluarea implementării planului de comunicare, actualizarea periodică a planului de comunicare, evaluarea impactului acțiunilor de informare și publicitate etc.)

2.6. Cheltuieli privind serviciile de traducere și interpretare necesare pentru desfășurarea activităților privind informarea și publicitatea referitoare la POS-T

2.7. Cheltuieli privind organizarea de evenimente (conferințe, seminare, întâlniri, zilele comunicării) în scopul informării și publicității privind POS-T

2.8. Cheltuieli privind deplasarea personalului Autorității de management pentru POS-T pentru deplasările efectuate cu ocazia unor misiuni de informare și publicitate referitoare la POS-T (cazare, transport, diurnă)

2.9. Organizarea procedurilor de achiziție publică

2.9.1. Cheltuieli privind pregătirea/revizuirea documentațiilor de atribuire a contractelor în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T, DMI 2

2.9.2. Cheltuieli privind angajarea unor experți externi în comisiile de evaluare a ofertelor, ca experți cooptați, pe parcursul procedurilor de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T. Cheltuielile includ și procedurile de negociere pentru modificarea contractelor existente și achizițiile directe.

2.9.3. Cheltuieli privind organizarea procedurilor de atribuire în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T, DMI 2 (curierat, multiplicarea documentației de atribuire, publicarea anunțurilor, închirierea sălii etc.)

2.10. Comisioane, taxe, cote legale

2.10.1. Taxe notariale pentru legalizarea unor documente referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T, în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T, DMI 2

2.10.2. Cheltuieli privind acoperirea comisiunilor bancare aferente plăților eligibile, în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T, DMI 2

**ACTE ALE CONSILIULUI DE MEDIERE**

CONSILIUL DE MEDIERE

**HOTĂRÂRE****privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, aprobat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 5/2007**

În temeiul art. 17 alin. (2) și al art. 71 alin. (1) din Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul de mediere** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, aprobat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 5/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 27 iulie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 8 alineatul (4), litera e) se abrogă.**

2. **La articolul 8, alineatele (6) și (8) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(6) Comisia consultativă a corpului profesional este constituită din reprezentanții asociațiilor profesionale, având rolul de a formula propuneri privind organizarea profesiei și de a aviza proiecte de hotărâri ce vizează exercitarea profesiei de mediator.

.....  
 (8) Comisia consultativă pentru calitatea serviciului de mediere este constituită din reprezentanți ai organizațiilor în domeniul medierii și are rolul de a formula propuneri și recomandări cu privire la modul de organizare, monitorizare și control al acestor servicii.”

3. **La articolul 8, alineatul (10) se abrogă.**

4. **La articolul 13, alineatul (9) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(9) Perioada de predare a documentelor gestionate de președinte și de vicepreședinte este de 15 zile calendaristice, de la data alegerii în funcție.”

5. **La articolul 15 alineatul (7), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) La solicitarea membrului Consiliului, voturile împotriva și cele de abținere se motivează și se consemnează separat în procesul-verbal de ședință.”

6. **La articolul 16, după litera x) se introduce o nouă literă, litera y), cu următorul cuprins:**

„y) înființează asociații, fundații sau societăți comerciale și participă la administrarea acestora.”

7. **La articolul 17, litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„g) adoptă procedurile de autorizare, avizare, acreditare din domeniul formării mediatorilor.”

8. **La articolul 18, după litera t) se introduce o nouă literă, litera u), cu următorul cuprins:**

„u) întocmește și actualizează cel puțin semestrial Registrul de evidență a organizațiilor din domeniul medierii, precum și Registrul de evidență a asociațiilor profesionale specializate ale

mediatorilor, în condițiile prevăzute de prezentul regulament și le publică pe portalul său web.”

9. **La articolul 28, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(4) În cazul schimbării sau încetării formei în care își exercită profesia de mediator sau al suspendării din activitate, mediatorul este obligat să notifice în scris Consiliul în termen de 30 de zile calendaristice de la data la care devin aplicabile aceste modificări.”

10. **La articolul 40, alineatele 8 și (10) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(8) În termen de 30 de zile de la data depunerii unei cereri, Consiliul adoptă o hotărâre privind aprobarea sau respingerea acesteia. Termenul de comunicare este de 10 zile calendaristice de la data adoptării hotărârii.

.....  
 (10) În termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii pentru eliberarea autorizației și înscrierea în Tabloul mediatorilor, Consiliul de mediere emite autorizația de mediator și procedează la înscrierea în Tabloul mediatorilor, prin decizia președintelui, în termen de 10 zile de la luarea deciziei, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data înregistrării cererii.”

11. **Articolul 42 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 42. — Consiliul comunică în scris răspunsul motivat la orice solicitare, în termen de maximum 30 de zile de la depunerea acesteia.”

12. **La articolul 52, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 52. — (1) În termen de 45 de zile de la data la care a fost înregistrată, cererea de autorizare a programului de formare, însoțită de toate documentele solicitate conform art. 51, este analizată de Comisia permanentă, care formulează o propunere pe baza căreia Consiliul adoptă o hotărâre de aprobare sau de respingere.”

13. **La articolul 83<sup>8</sup>, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(5) Hotărârea Consiliului se comunică solicitantului în termen de 10 zile de la adoptare, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data înregistrării cererii și se publică pe portalul web al Consiliului.”

Președintele Consiliului de mediere,  
**Dorin Valeriu Bădulescu**

București, 14 ianuarie 2012.  
 Nr. 7.

**ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC**  
— Prețuri pentru anul 2012 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	144	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	435	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	4.800	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	250	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

**ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC**  
— Prețuri pentru anul 2012 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000
Autentic+ExpertMO	130	330	830	1.990	4.380	1.300	3.250	8.130	19.510	42.920

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600
Autentic+ExpertMO	150	380	950	2.280	5.020	1.500	3.750	9.380	22.510	49.520

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia

50 lei/an

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

