



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 194

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 26 februarie 2021

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
M.36.	— Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Instrucțiunilor privind implementarea și administrarea în România a proiectelor finanțate prin Programul NATO de Investiții în Securitate	2–10
205.	— Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind modificarea și completarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016.....	11–14
ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE		
1.701.	— Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale Partidului Comunistilor, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020	14
1.939.	— Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale Partidului Social Popular-Român, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020	14
2.858.	— Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale Partidului Dreptății, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020	15
2.864.	— Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale Partidului Alianța Albeștii de Argeș, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020	15
3.017.	— Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale Partidului Arădenilor, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.....	16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

pentru aprobarea Instrucțiunilor privind implementarea și administrarea în România a proiectelor finanțate prin Programul NATO de Investiții în Securitate

Pentru aplicarea dispozițiilor art. 11 din Legea nr. 294/2007 privind derularea în România a proiectelor finanțate prin Programul NATO de Investiții în Securitate, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile privind implementarea și administrarea în România a proiectelor finanțate prin Programul NATO de Investiții în Securitate, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă¹:

a) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S.135/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind derularea în România a proiectelor finanțate prin Programul NATO de Investiții în Securitate — NSIP;

b) Dispoziția șefului Statului Major General nr. S.M.G.—89/2009 privind organizarea și funcționarea Programului NATO

de Investiții în Securitate — NSIP în Statul Major al Apărării și în unitățile militare din subordine;

c) Dispoziția comună a șefului Statului Major General și a secretarului de stat pentru politica de apărare și planificare nr. S.M.G.—22/2010 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a procesului de implementare a proiectelor Programului NATO de Investiții în Securitate — NSIP în Ministerul Apărării Naționale.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Nicolae-Ionel Ciucă

București, 17 februarie 2021.
Nr. M.36.

¹ Actele normative specifice care se abrogă nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece au ca obiect reglementări din sectorul de apărare.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNI privind implementarea și administrarea în România a proiectelor finanțate prin Programul NATO de Investiții în Securitate

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentele instrucțiuni stabilesc în Ministerul Apărării Naționale, denumit în continuare *MApN*, cadrul normativ specific pentru managementul proiectelor finanțate prin Programul NATO de Investiții în Securitate, denumit în continuare *NSIP*.

Art. 2. — Domeniile de investiții prin proiecte NSIP cu fonduri comune ale NATO sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 3. — (1) Statul Major al Apărării, denumit în continuare *SMAp*, este responsabil de coordonarea activităților asociate domeniului NSIP, prin Direcția logistică, denumită în continuare *Dlog*.

(2) În scopul execuției unitare a activităților asociate domeniului NSIP, *SMAp* prin *Dlog* stabilește relațiile de coordonare și colaborare cu:

a) structurile centrale din *MApN*, corespunzător domeniului de responsabilitate al acestora;

b) structuri din cadrul programelor majore, denumite în continuare *PM*;

c) autorități contractante, denumite în continuare *AC*, stabilite conform prevederilor Ordinului ministrului apărării nr. M.31/2008 privind competențele de achiziție a produselor, serviciilor și

lucrărilor în cadrul Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În domeniul NSIP, *SMAp* asigură legătura cu organismele Alianței atât direct, cât și prin intermediul structurilor *MApN* de reprezentare la NATO.

CAPITOLUL II

Fundamentarea și aprobarea proiectelor NSIP în România

Art. 4. — (1) Structurile *MApN* de reprezentare la nivelul comandamentelor strategice ale NATO transmit la *SMAp/DLog* solicitările acestora privind dezvoltarea de capacități militare ale Alianței în România pentru susținerea misiunilor NATO.

(2) În funcție de domeniul de dezvoltare a capacităților militare NATO pe teritoriul național, *DLog*, structurile *PM* și *AC* derulează activitățile de fundamentare a proiectelor NSIP în cadrul planurilor programelor de capacități NATO, denumite în continuare *CPPs*, sau prin intermediul altor instrumente programatice specifice NSIP.

(3) După finalizarea procesului de analiză și evaluare a documentelor de fundamentare a proiectelor NSIP cu organismele NATO decidente, șeful *SMAp* solicită aprobarea realizării acestora ministrului apărării naționale, prin raport inițiat de *DLog*.

Art. 5. — CPPs aprobate de organismele NATO se transmit la DLog prin grija structurilor MApN de reprezentare la NATO.

Art. 6. — (1) Proiectele de investiții finanțate din fonduri naționale, avizate în Consiliul tehnico-economic al MApN, pot fi supuse atenției Comitetului NATO pentru Investiții, denumit în continuare *IC*, înainte de angajarea de cheltuieli, prin intermediul unor declarații de prefinanțare, existând posibilitatea rambursării din fonduri NSIP, în eventualitatea în care prin intermediul acelor proiecte se dezvoltă capacități militare necesare susținerii unor misiuni NATO pe teritoriul României.

(2) DLog notifică prin fișa de evaluare a proiectelor de investiții menționate la alin. (1) elaborarea declarației de prefinanțare de către structura PM, pentru transmiterea acesteia la IC prin raport inițiat de DLog aprobat de șeful SMAp.

(3) DLog notifică structura PM despre nivelul de susținere al proiectului de către comandamentele strategice ale NATO, includerea acestuia în cadrul unui instrument programatic specific NSIP și monitorizează rambursarea cheltuielilor eligibile NSIP.

CAPITOLUL III

Implementarea proiectelor NSIP în România

SECȚIUNEA 1

Cerințe generale

Art. 7. — (1) În procesul de implementare a proiectelor NSIP, Secțiunea de apărare din cadrul Delegației permanente a României la NATO și UE, denumită în continuare *SA*, asigură prin reprezentantul național în IC din cadrul SA, denumit în continuare *RN-IC*, legătura cu Biroul NATO pentru Resurse, denumit în continuare *IS-NOR*, și promovarea în IC a poziției naționale privind proiectele NSIP din responsabilitatea României.

(2) *RN-IC* colaborează cu reprezentanții structurii NSIP din DLog pentru promovarea poziției naționale în IC în ceea ce privește implementarea proiectelor NSIP.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la data autorizării etapelor de implementare a proiectelor NSIP în IC, *SA* informează în scris DLog pentru punerea în aplicare a deciziei IC.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea documentelor decizionale ale IC, *RN-IC* transmite documentele, în format electronic, în rețeaua securizată NATO, denumită în continuare *ROU NS NOAN*, la șeful structurii NSIP din DLog, punctul de contact central în domeniul NSIP în MApN, denumit în continuare *CPOC NSIP*.

Art. 8. — Introducerea și actualizarea permanentă a datelor în sistemul informatic integrat pentru resurse din fonduri comune, denumit în continuare *CIRIS*, se asigură de către DLog, iar în modulul NSIP din aplicația informatică Managementul echipamentelor militare pe durata ciclului de viață, denumită în continuare *MENTEC*, se asigură de către structurile PM.

Art. 9. — (1) DLog coordonează etapele de implementare a proiectelor NSIP, până la eliberarea raportului de audit al Comisiei internaționale a auditorilor pentru NATO, denumită în continuare *IBAN*, având în vedere remedierea eventualelor deficiențe rezultate în urma recepției operaționale și auditului.

(2) Structurile PM și AC sunt responsabile de derularea activităților NSIP pentru următoarele etape de implementare a unui proiect NSIP:

- a) fundamentarea calendarului de implementare și a profilului financiar;
- b) fonduri planificate în avans, denumite în continuare *APF*;
- c) documentațiile tehnico-economice;

d) elaborarea documentelor specifice NSIP necesare derulării procedurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și execuției de lucrări din cadrul proiectului NSIP;

e) recepția operațională NATO a obiectivelor dezvoltate prin intermediul proiectului NSIP;

f) auditul proiectelor NSIP.

Art. 10. — În conformitate cu autorizările IC, AC derulează activități NSIP pentru angajarea următoarelor tipuri de cheltuieli din cadrul unui proiect NSIP:

a) cheltuieli în scop — pentru achiziția bunurilor, serviciilor și execuției de lucrări pentru realizarea obiectivelor de investiție din cadrul proiectului NSIP, în conformitate cu metodele de achiziție agreeate de IC;

b) cheltuieli diverse și neprevăzute — au același regim ca și cheltuielile în scop și pot fi angajate dacă situația o impune;

c) cheltuieli tip Architecture & Engineering, denumite în continuare *AE* — pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, a studiilor privind clarificarea cerințelor, achiziția serviciilor de asistență tehnică pe durata execuției lucrărilor, achiziția serviciilor de consultanță pentru asigurarea managementului implementării proiectului NSIP;

d) cheltuieli administrative naționale, denumite în continuare *NAE* — pentru achiziția bunurilor, serviciilor și execuției de lucrări care sunt necesare din punct de vedere administrativ națiunii gazdă pentru implementarea proiectului NSIP.

SECȚIUNEA a 2-a

Autorizare fonduri planificate în avans

Art. 11. — Structurile PM și AC monitorizează implementarea proiectelor NSIP în conformitate cu calendarul de implementare și graficul de finanțare agreeat la nivelul NATO și, la nevoie, propun măsuri pentru remediarea deficiențelor.

Art. 12. — (1) În baza deciziilor IC, șeful SMAp supune aprobării ministrului apărării naționale raportul inițiat de DLog privind graficul de finanțare a proiectelor NSIP.

(2) Raportul aprobat, prevăzut la alin. (1), se transmite în copie de către DLog la Direcția generală financiar-contabilă, denumită în continuare *DGFC*, structurilor PM și AC responsabile de implementarea proiectelor NSIP.

Art. 13. — În procesul de aprobare a CPPs, *SA* informează DLog despre autorizarea APF pentru implementarea proiectelor din responsabilitate.

Art. 14. — Autorizarea APF garantează dreptul națiunii gazdă de a angaja fondurile pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice prin structuri din organica MApN sau prin derularea procedurilor de achiziție naționale, dacă prin documentul NATO de autorizare nu se dispune altfel.

Art. 15. — Fondurile APF autorizate se justifică de către națiunea gazdă la finalizarea procesului de auditare a plăților efectuate pentru realizarea proiectului NSIP în tipul de cheltuieli AE.

SECȚIUNEA a 3-a

Autorizare documentații tehnico-economice, proceduri de achiziție și notificare contracte

Art. 16. — Autorizarea de către IC a documentațiilor tehnico-economice garantează dreptul națiunii gazdă de a angaja fondurile pentru realizarea obiectivelor din cadrul proiectului NSIP prin derularea metodei de achiziție menționate în documentul de autorizare.

Art. 17. — (1) Achiziția bunurilor, serviciilor și execuției de lucrări din cadrul proiectelor NSIP se derulează de AC conform metodei de achiziție agreeate de comitetele relevante de la nivelul Alianței.

(2) Procedurile de achiziție a bunurilor, serviciilor și execuției de lucrări din cadrul proiectelor NSIP aprobate de IC pot fi

derulate în totalitate sau parțial de către agențiile NATO, cu aprobarea directorilor PM, în baza prevederilor actelor normative în vigoare.

Art. 18. — Metodele de achiziție a bunurilor, serviciilor și execuției de lucrări din cadrul proiectelor NSIP agreeate de comitetele NATO sunt:

a) licitație competitivă internațională derulată conform procedurilor NATO, denumită în continuare *ICB*;

b) licitație competitivă națională derulată conform cadrului legislativ național, la care participă, pe lângă operatorii economici români, și operatorii economici eligibili nominalizați de autoritățile statelor membre participante la finanțarea proiectelor pentru care se organizează procedura competitivă, denumită în continuare *NCB+*;

c) licitație competitivă națională derulată conform cadrului legislativ național, la care participă operatorii economici români a căror eligibilitate este garantată de către autoritățile naționale, denumită în continuare *NCB*.

Art. 19. — (1) Solicitățile adresate organismelor NATO pentru clarificarea detaliilor necesare derulării procedurii de achiziție se transmit de către DLog, prin RN-IC.

(2) La procedurile de atribuire, prin *ICB* și *NCB+*, a contractului de achiziție se acceptă operatorii economici din țările membre NATO participante la finanțarea proiectului NSIP, care prezintă certificat/delegație de eligibilitate emis/emisă de autoritățile competente ale țărilor de proveniență.

(3) Operatorii economici din țările membre NATO care nu prezintă certificat/delegație de eligibilitate în termenul solicitat la procedurile de achiziție menționate la alin. (2) sunt descalificați.

(4) Perioada de depunere a documentelor pentru participare la procedurile de achiziție se poate extinde dacă nu influențează termenul de finalizare a proiectului NSIP.

(5) Documentele pentru derularea *ICB* și *NCB+* se redactează în limbile română și engleză, iar răspunsul ofertanților se solicită și se acceptă în limbile română și engleză.

Art. 20. — După autorizarea fondurilor de către IC pentru achiziția bunurilor, serviciilor și execuției de lucrări din cadrul proiectului NSIP prin *ICB* și *NCB+*, AC transmit notificarea de intenție privind inițierea procedurii de achiziție, denumită în continuare *NOI*, prin canalele reglementate, la:

a) reprezentanțele diplomatice la București ale țărilor participante la finanțarea proiectului NSIP;

b) DLog, pentru informarea delegațiilor NATO ale țărilor participante la finanțarea proiectului NSIP, prin RN-IC;

c) Direcția generală pentru armamente, pentru publicare pe pagina de internet.

Art. 21. — În termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractelor, a actelor adiționale la contracte, a rezilierii contractelor sau a oricăror documente care modifică angajamentele contractuale între părți, AC informează DLog.

Art. 22. — AC sunt responsabile pentru informarea DLog, în vederea notificării NATO, privind orice contestație și/sau acțiune în instanță referitoare la procedurile de atribuire a contractelor pentru realizarea proiectelor NSIP.

SECȚIUNEA a 4-a

Recepția operațională a proiectelor NSIP în România

Art. 23. — AC sunt responsabile pentru realizarea recepției operaționale conform procedurilor NATO și a recepției cantitative și calitative conform legislației naționale a obiectivelor finalizate din cadrul contractelor aferente proiectelor NSIP.

Art. 24. — (1) În termen de maximum 6 luni calendaristice de la admiterea recepției naționale a obiectivelor finalizate din cadrul contractelor aferente proiectelor NSIP, AC transmit la DLog documentele necesare realizării recepției operaționale NATO, pentru introducerea acestora în CIRIS și notificarea organismelor NATO, prin RN-IC.

(2) AC sunt responsabile de clarificarea tuturor aspectelor privind datele din documentele transmise la NATO pentru aprobarea recepției operaționale NATO.

SECȚIUNEA a 5-a

Auditul proiectelor NSIP în România

Art. 25. — AC sunt responsabile pentru susținerea procesului de auditare a proiectelor NSIP, conform procedurilor NATO și naționale.

Art. 26. — (1) În termen de maximum 6 luni calendaristice de la aprobarea recepției operaționale NATO a obiectivelor finalizate din cadrul contractelor aferente proiectelor NSIP, AC transmit la DLog documentele necesare realizării auditului efectuat de IBAN, pentru introducerea acestora în CIRIS și notificarea IBAN, prin RN-IC.

(2) AC sunt responsabile de clarificarea tuturor datelor transmise la NATO pentru efectuarea auditului și eliberarea raportului de audit.

CAPITOLUL IV

Administrarea bunurilor NSIP în România

Art. 27. — AC sunt responsabile de predarea bunurilor NSIP, cu excepția celor achiziționate din fonduri NAE, în baza documentelor naționale și NATO de recepție a obiectivelor finalizate din cadrul proiectelor NSIP, către structurile PM care au în administrare terenul pe care sunt amplasate bunurile respective și asigură operarea și mentenanța acestora în conformitate cu destinația pentru care au fost realizate.

Art. 28. — (1) Bunurile NSIP intră în domeniul public al statului în baza documentelor naționale și NATO de recepție operațională.

(2) Înregistrarea în contabilitate a bunurilor NSIP se face cu respectarea instrucțiunilor de utilizare a conturilor, prevăzute în Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(3) După înregistrarea în inventarul NATO a bunurilor NSIP, pe baza raportului de audit emis de IBAN, valoarea contabilă a acestora se actualizează, dacă este cazul, la nivelul celei stabilite de NATO, pentru componenta din fonduri financiare NSIP.

Art. 29. — Bunurile, serviciile și execuția de lucrări achiziționate din fonduri NAE se înregistrează în evidența contabilă potrivit prevederilor legale naționale.

Art. 30. — Structurile care au în patrimoniu bunurile NSIP sunt responsabile pentru planificarea în bugetul propriu a fondurilor financiare necesare asigurării operării și mentenanței acestora, dacă organismele NATO nu dispun altfel.

Art. 31. — DLog este responsabilă de coordonarea activităților solicitate de organismele NATO pentru verificarea modului de utilizare și întreținere a bunurilor NSIP.

Art. 32. — (1) Structurile care au în patrimoniu bunurile NSIP sunt responsabile pentru notificarea DLog când durata de exploatare a acestora este finalizată și necesită scoaterea din inventar sau necesită noi investiții pentru exploatare în condiții de siguranță.

(2) DLog este responsabilă pentru notificarea organismelor NATO, prin RN-IC, când bunurile NSIP necesită scoaterea din inventar potrivit procedurilor NATO în vigoare.

(3) Structurile care au în patrimoniu bunurile NSIP sunt responsabile de inițierea procedurilor de scoatere din inventar, conform legislației naționale în vigoare, după primirea documentului aprobat de organismele NATO în acest scop.

CAPITOLUL V

Managementul financiar NSIP

Art. 33. — (1) Fondurile financiare destinate finanțării proiectelor NSIP se gestionează și se utilizează potrivit prevederilor art. 6 din Legea nr. 294/2007 privind derularea în România a proiectelor finanțate prin Programul NATO de Investiții în Securitate, cu modificările și completările ulterioare, prin contul NSIP al DGFC.

(2) În contul NSIP al DGFC se depun sumele din care se asigură finanțarea proiectelor NSIP, potrivit prevederilor art. 4 din Legea nr. 294/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru asigurarea unui management eficient al sumelor colectate în contul NSIP, directorii PM și comandanții/șefii AC își deschid, la unitățile Trezoreriei Statului la care sunt arondați, conturi de disponibil corespunzătoare proiectelor NSIP pe care le implementează.

(4) În vederea realizării plății bunurilor, serviciilor și execuției de lucrări pentru implementarea proiectelor NSIP, din contul NSIP al DGFC se repartizează sumele necesare efectuării plăților în conturile NSIP ale AC, structurilor PM, pe baza următorului algoritm:

a) facturile emise pentru plata bunurilor, serviciilor și execuției de lucrări în baza contractelor încheiate în scopul implementării proiectelor NSIP se transmit de AC și de structurile PM, în copie, la DLog, pentru a solicita la DGFC transferul fondurilor în contul NSIP al acestora;

b) DLog transmite la DGFC solicitarea pentru efectuarea transferului fondurilor solicitate, după ce în prealabil a efectuat atât analiza privind disponibilul fondurilor existente în contul NSIP al DGFC, cât și încadrarea în cuantumul sumelor aprobate pentru fiecare proiect NSIP;

c) în baza solicitării DLog, DGFC efectuează transferul fondurilor financiare NSIP în conturile NSIP ale AC.

(5) În cazul în care transferurile fondurilor financiare NSIP în contul NSIP al DGFC, provenite din contribuțiile țărilor membre NATO, inclusiv România, nu sunt efectuate la timp, plata facturilor se efectuează conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 294/2007, cu modificările și completările ulterioare, prin grija directorilor PM.

(6) În situația în care pentru plata facturilor emise pentru un proiect NSIP nu sunt întrunite condițiile prevăzute la alin. (4) și (5), DLog este abilitată să transmită la DGFC o solicitare de efectuare a transferului fondurilor disponibile pentru alte proiecte NSIP care nu au angajamente de plată urgente sau din dobânda acumulată în cont, urmând ca odată cu alocarea fondurilor pe proiecte NSIP, provenite din contribuțiile țărilor membre NATO, inclusiv România, DLog să transmită la DGFC o solicitare de regularizare a fondurilor financiare NSIP corespunzător alocărilor NATO.

(7) Fondurile de cofinanțare pentru plata facturilor aferente proiectelor NSIP, aprobate de NATO începând cu anul 2016, după reșezarea acestora, la termenele și prin modalitățile prevăzute de lege, la alineatul 55.02.06 — „Cofinanțare la programul NATO de investiții în securitate”, se transferă în conturile NSIP ale AC sau structurii PM, după caz, prin grija acestora, iar după efectuarea plăților, facturile se transmit în copie la DLog.

(8) Penalitățile financiare încasate în procesul de derulare a contractelor în derulare pentru implementarea proiectelor NSIP, provenite din sursa de finanțare fonduri financiare NSIP, se transferă din conturile NSIP ale AC în dobânda cumulată în contul NSIP al DGFC, iar cele provenite din sursa de finanțare cofinanțare la NSIP se transferă din conturile NSIP ale AC, potrivit legislației naționale în vigoare.

(9) La solicitarea DLog, sumele autorizate și neutilizate pentru implementarea proiectelor NSIP după emiterea raportului

de audit se transferă în dobânda cumulată în contul NSIP al DGFC.

(10) Dobânda cumulată din fonduri financiare NSIP în contul NSIP al DGFC se gestionează în cuantum total și se utilizează, la solicitarea DLog, în scopul:

a) regularizării pierderilor survenite din diferențe de curs valutar euro—leu;

b) asigurării fondurilor de tip NAE;

c) asigurării cheltuielilor neprevăzute pentru proiectele NSIP.

(11) Cursul valutar utilizat pentru emiterea facturilor și semnarea contractelor pentru implementarea proiectelor NSIP este cel aprobat trimestrial de IC, transmis prin grija DLog la AC și structurile PM.

Art. 34. — (1) AC și structurile PM restituie, la finele exercițiului bugetar, fondurile neutilizate din conturile NSIP proprii în contul NSIP al DGFC.

(2) Fondurile utilizate pentru realizarea proiectelor NSIP au același regim și se derulează prin același cont, în temeiul prevederilor art. 4 și 6 din Legea nr. 294/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 35. — (1) Fondurile necesare anual pentru plata contribuției naționale la finanțarea proiectelor NSIP, precum și alte fonduri destinate administrării și utilizării acestora se planifică în bugetele PM.

(2) Pentru evidențierea destinației sumelor planificate și a sursei de finanțare, numai acolo unde este cazul, în bugetele PM, fondurile financiare se identifică prin introducerea mențiunii „proiecte NSIP în România”.

Art. 36. — Plățile aferente proiectelor NSIP aflate în execuție se efectuează de AC, cu respectarea principiilor execuției bugetare prevăzute la art. 52 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și a documentelor NATO specifice.

Art. 37. — RN-IC transmite directorului PM „Reprezentare Internațională” pentru plata contribuției financiare a României la NSIP și la DLog pentru repartizarea fondurilor pe proiecte NSIP, documentul NATO de execuție financiară CFC, care cuprinde finanțarea în comun a proiectelor NSIP autorizate de IC, prin aplicarea principiului compensării reciproce între aliați a cheltuielilor NSIP.

Art. 38. — (1) DLog este responsabilă de planificarea fondurilor financiare NSIP în CIRIS, în baza deciziilor IC și a contractelor încheiate.

(2) Structurile PM și AC sunt responsabile de planificarea fondurilor prevăzute la art. 4 din Legea nr. 294/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 39. — (1) În luna ianuarie a fiecărui an calendaristic, șeful SMAp promovează raportul adresat ministrului apărării naționale, inițiat de DLog, pentru aprobarea finanțării proiectelor NSIP în anul curent și informarea cu privire la evaluarea implementării proiectelor NSIP în anul încheiat, cu avizul Direcției generale juridice, Direcției planificare integrată a apărării, DGFC, AC și directorilor PM cu responsabilități în implementarea proiectelor NSIP.

(2) Raportul pentru aprobarea finanțării proiectelor NSIP în anul curent se întocmește ori de câte ori situația o impune — noi proiecte NSIP aprobate de organismele NATO, noi contracte semnate, fonduri insuficiente prevăzute în raportul anual — și se transmite de către DLog, în termen de 5 zile de la aprobare, la DGFC, structuri PM și AC responsabile de implementarea proiectelor NSIP.

(3) Raportul pentru finanțarea proiectelor NSIP în anul curent cuprinde următoarele date:

a) structura PM;

b) locația, codul și denumirea proiectului NSIP, AC;

c) valoarea autorizată a proiectului NSIP, în euro, pe tip de finanțare — fonduri financiare NSIP și cofinanțare;

d) existent în contul NSIP al DGFC, pe proiecte NSIP și dobânda totală;

e) valoarea totală a contractelor finalizate, în lei și euro;

f) valoarea totală a contractelor în derulare, în lei și euro;

g) valoarea cumulată a cheltuielilor efectuate până la 31 decembrie a anului anterior, în lei, iar valoarea în euro exprimată la cursul stabilit la nivelul NATO de la data efectuării plăților în lei;

h) valoarea planificată pentru cheltuielile din anul curent, în lei, iar valoarea în euro exprimată la cursul stabilit la nivelul NATO din trimestrul I al anului curent;

i) valoarea cumulată planificată pentru toată perioada rămasă, până la finalizarea proiectului NSIP, exprimată în euro și în lei la cursul stabilit la nivelul NATO din trimestrul I al anului curent prin aplicarea formulei, este egală cu valoarea prevăzută la lit. c) din care se scad valorile prevăzute la lit. g) și h);

j) stadiul implementării și termenul de finalizare operațională ale proiectelor NSIP.

(4) Evaluarea implementării proiectelor NSIP în anul trecut cuprinde următoarele date:

a) structura PM;

b) locația, codul și denumirea proiectului NSIP;

c) valoarea planificată pentru cheltuielile din anul trecut;

d) cheltuielile efectuate în anul trecut;

e) stadiul îndeplinirii obiectivelor din anul trecut;

f) obiective stabilite pentru anul curent;

g) constatări și concluzii, iar dacă situația o impune, măsuri de urmat.

Art. 40. — (1) DLog este responsabilă de modul de aplicare a prevederilor documentului NATO C-M(77)10/1977 — „Eligibility for common funding of National Administrative Expenses incurred on NATO common infrastructure projects”/„Eligibilitatea pentru finanțarea comună a NAE asociate proiectelor de infrastructură comună”, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează funcțiunile și tipurile de cheltuieli din categoria NAE, fără a avea un caracter limitativ.

(2) Modul de utilizare a fondurilor NSIP din categoria NAE sunt prevăzute în anexa nr. 2.

CAPITOLUL VI

Evaluarea și controlul implementării proiectelor NSIP în România

Art. 41. — Organismele NATO evaluează modul în care România realizează proiectele NSIP prin intermediul CIRIS și prin inspecții periodice.

Art. 42. — Până la data de 5 a fiecărei luni calendaristice, AC transmit la DLog stadiul de realizare a graficelor fizice și valorice aferente proiectelor NSIP din responsabilitate.

Art. 43. — Până la sfârșitul fiecărei luni calendaristice, DLog promovează la locțiitorul pentru resurse al șefului SMAp raportul de informare privind evaluarea realizării obiectivelor NSIP din anul în curs, care cuprinde constatări și concluzii, iar dacă situația o impune, propuneri de urmat.

Art. 44. — Până la sfârșitul lunilor aprilie și octombrie, locțiitorul pentru resurse al șefului SMAp promovează la șeful SMAp raportul de informare, inițiat de DLog, privind evaluarea realizării obiectivelor NSIP din anul în curs, care cuprinde constatări și concluzii, iar dacă situația o impune, propuneri de urmat.

Art. 45. — Până la sfârșitul lunii iulie, șeful SMAp promovează la ministrul apărării naționale raportul de informare, inițiat de DLog, privind evaluarea realizării obiectivelor NSIP din anul în curs, care cuprinde constatări și concluzii, iar dacă situația o impune, propuneri de urmat.

Art. 46. — (1) În termen de 15 zile calendaristice de la finalizarea trimestrului, DGFC, structurile PM și AC transmit la DLog situația trimestrială a sumelor colectate și repartizate în/din conturile NSIP pe care le gestionează.

(2) Structurile PM și AC notifică în situația trimestrială prevăzută la alin. (1), în dreptul sumelor repartizate din conturile NSIP pe care le gestionează, următoarele:

a) codul proiectului de la care s-a repartizat suma;

b) baza legală — număr, dată și valoare contract/act adițional la contract etc.;

c) număr, dată și valoare factură — suma exprimată în lei la cursul euro din documentul prevăzut la art. 33 alin. (11);

d) număr, dată și valoare ordin de plată.

Art. 47. — Controlul implementării proiectelor NSIP vizează următoarele obiective generale:

a) modul de implementare a strategiilor, concepțiilor, standardelor, precum și a soluțiilor de optimizare a funcționalității domeniului NSIP;

b) perfecționarea procesului decizional în domeniul NSIP;

c) obținerea eficienței maxime, cu respectarea legislației naționale și a procedurilor NATO de implementare a capabilităților finanțate din NSIP;

d) corectarea/eliminarea disfuncțiilor/deficiențelor constatate prin aplicarea cu celeritate a corecțiilor ce se impun;

e) asigurarea respectării legislației naționale și a procedurilor NATO de implementare a capabilităților finanțate din NSIP;

f) prevenirea, descoperirea și recuperarea pagubelor;

g) identificarea disfuncțiilor sistemice, a insuficienței resurselor umane, materiale și financiare, a vidului legislativ, a lipsei motivației și a situațiilor determinate de înțelegerea precară a cerințelor și asigurarea opțiunilor de remediere a acestor deficiențe;

h) asigurarea condițiilor de pază și securitate a bunurilor NSIP;

i) întreținerea și exploatarea bunurilor NSIP.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 48. — (1) CPOC NSIP participă la activitățile NSIP internaționale și de pe teritoriul național, organizate de structurile NATO, în vederea clarificării tuturor aspectelor privind derularea etapelor specifice domeniului NSIP, cu respectarea cadrului juridic, tehnic, financiar și administrativ al NATO și național.

(2) Pentru derularea în condiții optime a activităților prevăzute la alin. (1), CPOC NSIP nominalizează, în vederea participării, personal de specialitate din structurile PM și AC, în funcție de domeniul vizat, cu acordul șefilor/comandanților structurilor din care provin.

(3) Pentru derularea activităților prevăzute la alin. (1) se utilizează resursele financiare din categoria NAE sau din dobânda acumulată în contul NSIP al DGFC, în situația neasigurării din bugetul MApN.

Art. 49. — (1) SMAp, prin DLog, este responsabil de organizarea și desfășurarea pe teritoriul național a activităților internaționale cu vizibilitate în domeniul NSIP la propunerea/solicitarea organismelor NATO — conferințe, grupuri/ateliere de lucru, vizite de lucru etc.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) se susțin și cu sprijinul resurselor structurilor PM și AC cu responsabilități în derularea activităților specifice domeniului NSIP.

Art. 50. — (1) DLog este responsabilă de elaborarea actelor normative care vizează armonizarea cadrului legislativ național cu procedurile NSIP.

(2) În procesul de elaborare a proiectelor de acte normative prevăzute la alin. (1), structurile MApN pot asigura sprijin de specialitate, în funcție de domeniul de competență.

Art. 51. — În funcție de evoluția portofoliului proiectelor NSIP, structurile PM și AC propun măsuri pentru adaptarea structurilor NSIP proprii, prin promovarea documentelor legale, cu avizul DLog.

Art. 52. — În scopul derulării cu celeritate a activităților NSIP, pentru realizarea schimbului de informații între structurile MApN și organismele NATO, DLog dispune măsuri organizatorice, cu sprijinul structurilor de specialitate, pentru acreditarea și accesarea, acolo unde nu există, a:

- a) stațiilor de lucru în rețelele NATO clasificate;
- b) sistemelor de videoteleconferință/VTC în rețelele clasificate ale MApN și rețelele NATO clasificate.

Art. 53. — (1) Punctul de contact central pentru gestionarea CIRIS în MApN este CPOC NSIP.

(2) CPOC NSIP aprobă cererile personalului pentru crearea conturilor în CIRIS, cu avizul structurii de securitate din care acesta provine, și le transmite la punctele de contact NATO pentru analiză și execuție, conform procedurilor.

Art. 54. — În termen de 30 de zile calendaristice de la aprobarea prezentelor instrucțiuni, structurile responsabile din MApN pentru transferul documentelor în/din rețelele informatice clasificate ale MApN din/în rețelele informatice clasificate ale NATO analizează împreună cu DLog emiterea unei proceduri operaționale de realizare a activităților de transfer specifice domeniului NSIP prin transmiterea de solicitări la puncte de contact în cele două sisteme informatice, fără utilizarea documentelor administrative de aprobare pe suport hârtie.

Art. 55. — Directorii PM dispun măsurile necesare pentru asigurarea cu prioritate a fondurilor de cofinanțare necesare realizării proiectelor NSIP în termenele asumate la NATO.

Art. 56. — În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor instrucțiuni, structurile cu responsabilități în implementarea proiectelor NSIP dispun măsuri pentru modificarea/completarea/abrogarea actelor normative specifice care conduc la neîndeplinirea termenelor de realizare a proiectelor NSIP și contravin prevederilor prezentelor instrucțiuni.

Art. 57. — DLog transmite la Direcția planificare integrată a apărării, anual, atât în format electronic, cât și letric, în termen de 3 zile de la primirea „Scrisorii-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul viitor și a estimărilor pentru următorii trei ani, precum și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatorii principali de credite”, situația privind resursele financiare necesare implementării proiectelor NSIP, detaliată pe o perioadă de 10 ani, pentru întocmirea Directivei de planificare a apărării și chestionarelor NATO, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 58. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

*ANEXA Nr. 1
la instrucțiuni*

DOMENII DE INVESTIȚII NSIP

Nr. crt.	Denumirea categoriei	
1.	Aerodromuri	Airfields
2.	Baze navale	Naval Bases
3.	Instalații petroliere și de lubrifianți	Petroleum and Lubricants Installations
4.	Comunicații	Communications
5.	Sisteme informatice	Information Systems
6.	Sisteme de control al zborului	Navigational Aids
7.	Sistem de luptă antisubmarin și suprafață	Anti-submarine and Surface
8.	Instalații de avertizare navale	Vessel Warning Installations
9.	Instalații de avertizare	Warning Installations
10.	Comandamente de război	War Headquarters
11.	Instalații de antrenament	Training Installations
12.	Instalații de rachete sol-sol	Surface-to-Surface Missile Installations
13.	Instalații de rachete sol-aer	Surface-to-Air Missile Installations (SAM)
14.	Depozite de muniții	Ammunition Storage
15.	Depozite înaintate	Forward Storage Sites
16.	Categorii de sprijin de întărire	Reinforcement Support Category
17.	Diverse — conform aprobării prealabile de la Comandamentele Strategice ale NATO, după caz	Miscellaneous (Various)

MODUL DE UTILIZARE
a fondurilor NSIP din categoria NAE

1. Funcțiunile și tipurile de cheltuieli pentru care se pot utiliza fondurile NAE sunt cuprinse în prevederile documentului NATO C-M(77)10/1977, cu modificările și completările ulterioare.

2. Cerințele pentru utilizarea fondurilor NAE se vor analiza de către DLog, la solicitarea structurilor responsabile de fundamentarea, implementarea și administrarea proiectelor NSIP.

3. Prioritățile privind utilizarea fondurilor NAE sunt:

- a) derularea activităților naționale și internaționale specifice domeniului NSIP;
- b) asigurarea sistemelor informatice și de comunicații performante pentru personalul responsabil de execuția activităților pentru fundamentarea și implementarea proiectelor NSIP;
- c) asigurarea condițiilor de lucru în birouri și săli de ședințe pentru personalul responsabil de execuția activităților de fundamentare și implementare a proiectelor NSIP;
- d) pregătirea personalului responsabil de execuția activităților pentru fundamentarea și implementarea proiectelor NSIP prin efectuarea cursurilor de perfecționare în domeniile managementului implementării programelor și proiectelor de investiții;
- e) efectuarea plății facturilor aferente implementării proiectelor NSIP pentru acoperirea cheltuielilor în situațiile în care apar diferențe de curs valutar de la data primirii fondurilor și data plății, penalități la contractele în derulare și oricare altă situație neprevăzută;
- f) recompensarea financiară a personalului responsabil de execuția activităților pentru fundamentarea și implementarea proiectelor NSIP, stabilită potrivit contractelor de muncă cu durată determinată sau nedeterminată și având ca sursă de finanțare fondurile financiare NSIP prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 294/2007 privind derularea în România a proiectelor finanțate prin Programul NATO de Investiții în Securitate, cu modificările și completările ulterioare;
- g) alte situații care asigură realizarea activităților specifice domeniului NSIP.

4. DLog analizează solicitările structurilor responsabile de fundamentarea, implementarea și administrarea proiectelor NSIP, având la bază prevederile pct. 3, autorizările IC, stadiile de derulare a contractelor de realizare a proiectelor NSIP și valorile estimate pentru utilizarea fondurilor NAE.

5. Cheltuirea fondurilor NAE se realizează în etape astfel:

- a) până la semnarea contractului de angajare a cheltuielilor în scop: 1% din valoarea aprobată pentru cheltuielile în scop;
- b) până la efectuarea a 80% din plățile contractului/contractelor de realizare a scopului proiectului: 80% din totalul NAE, care reprezintă procentul aprobat de NATO din totalul valorii contractelor de realizare a scopului proiectului;
- c) după auditarea NATO a proiectului NSIP: fondurile NAE rămase.

6. Fondurile rămase după recepția operațională NATO, la proiectele NSIP aprobate de organismele NATO prin procedura „O dată pentru totdeauna”/Lump sum, se vor utiliza ca fonduri NAE în conformitate cu prevederile pct. 3 și 4.

7. Solicitățile pentru achiziția bunurilor, serviciilor și execuției de lucrări din fonduri NAE, pentru justificarea estimărilor de cost, vor fi însoțite de date suficiente: specificații tehnice etc.

8. Rapoartele pentru aprobarea desfășurării activităților internaționale și naționale care utilizează fonduri NAE se avizează/se inițiază de către DLog și se aprobă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9. Rapoartele pentru aprobarea utilizării fondurilor NAE, cu excepția celor prevăzute la pct. 8, se inițiază de către DLog, se avizează de structurile responsabile de cheltuirea fondurilor și se aprobă de locțiitorul pentru resurse al șefului SMap.

10. Transferul fondurilor NAE în conturile structurilor responsabile de cheltuirea fondurilor NAE se realizează de către DGFC la solicitarea DLog.

SITUATIA
privind resursele financiare necesare implementării proiectelor NSIP

Nr. crt.	Cod proiect NSIP	Tip de finantare	Total valoare autorizată proiect -EURO-	Existență în cont 50.48 al DGFC la data de 31.12. c-1	Art. și alin. bug	Valoare autorizată -EURO-	Autorități contractante delegate	Total valoare contracte finalizate până la 31.12. c-1			Total valoarea contracte în derulare la 31.12. c-1 / de contractat în perioada 30 pînă la 31.12. c-2			Cheltui în c-1			Planificat c (anul în curs)			Planificat c+1			Planificat c+2			Planificat c+...			Planificat în anii ulteriori			Observații
								-EURO-	CA	CB	-LEI-	CA	CB	-LEI-	CA	CB	-LEI-	CA	CB	-LEI-	CA	CB	-LEI-	CA	CB	-LEI-	CA	CB	-LEI-	CA	CB	
TOTAL GENERAL PROGRAME MAJORE																																
TOTAL GENERAL PROIECTE MAJN																																
1 PROGRAM MAJOR																																
TOTAL GENERAL PROIECTE																																
2 PROGRAM MAJOR																																
...																																
TOTAL GENERAL PROIECTE																																
TOTAL PROGRAM MAJORE																																
B. INFRASTRUCTURA																																
TOTAL GENERAL PROIECTE																																
1 PROGRAM MAJOR																																
1																																
2																																
2...																																
1																																
2																																

*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

Nr. crt.	Codi proiect NSIP	Tip de finanțare NSIP	Total valoare autorizată proiect -EURO-	Existență în cont 5048 al DGFC la data de 31.12. c-1	Art. și alin. bug	Valoare autorizată -EURO-	Autorități contractante delegate	Total valoare contracte finalizate până la 31.12. c-1			Total valoare contracte în derulare la 31.12. c-1 de contractat în perioada de plan			Total cheltui până la 31.12. c-2			Cheltui în c-1			Planificat c (anul în curs)			Planificat c+1			Planificat c+2			Planificat c+...			Planificat c+9			Planificat în anii ulteriori			Observații			
								-LEI-	CA	CB	-LEI-	CA	CB	-LEI-	CA	CB	-LEI-	CA	CB	-LEI-	CA	CB	-LEI-	CA	CB	-LEI-	CA	CB	-LEI-	CA	CB	-LEI-	CA	CB	-LEI-	CA	CB		-LEI-	CA	CB
								-EURO-	CA	CB	-EURO-	CA	CB	-EURO-	CA	CB	-EURO-	CA	CB	-EURO-	CA	CB	-EURO-	CA	CB	-EURO-	CA	CB	-EURO-	CA	CB	-EURO-	CA	CB	-EURO-	CA	CB		-EURO-	CA	CB
C. INZESTRARE																																									
TOTAL PROGRAME MAJORE																																									
TOTAL GENERAL PROIECTE																																									
1 PROGRAM MAJOR																																									
Fonduri NSIP																																									
Scop+AE+NAE																																									
55.02.06																																									
71.01.02+71.01.03+71.01																																									
.30+71.03.02																																									
Total																																									
Cofinanțare																																									
71.01.02+71.01.03+71.01																																									
.30+71.03.02																																									
Total																																									
Fonduri NSIP																																									
Scop+AE+NAE																																									
55.02.06																																									
71.01.02+71.01.03+71.01																																									
.30+71.03.02																																									
Total																																									
Cofinanțare																																									
71.01.02+71.01.03+71.01																																									
.30+71.03.02																																									
Total																																									
2... PROGRAM MAJOR																																									
Fonduri NSIP																																									
Scop+AE+NAE																																									
55.02.06																																									
71.01.02+71.01.03+71.01																																									
.30+71.03.02																																									
Total																																									
Cofinanțare																																									
71.01.02+71.01.03+71.01																																									
.30+71.03.02																																									
Total																																									
Fonduri NSIP																																									
Scop+AE+NAE																																									
55.02.06																																									
71.01.02+71.01.03+71.01																																									
.30+71.03.02																																									
Total																																									
Cofinanțare																																									
71.01.02+71.01.03+71.01																																									
.30+71.03.02																																									
Total																																									

NOTE:

1. c reprezintă anul în curs.
2. Curs valutar 1 euro = ... lei la data de....
3. Situația se va întocmi detaliat pe programe majore și proiecte.
4. La rubrica „Observații” vor fi trecute detaliile privind stadiul proiectului.
5. Se vor completa:
 - a) Valoarea cumulată a cheltuielilor efectuate până la 31 decembrie în anul anterior, în lei, iar valoarea în euro va fi exprimată la cursul stabilit la nivelul NATO de la data efectuării plăților în lei.
 - b) Valoarea planificată pentru anul curent, în lei, iar valoarea în euro va fi exprimată la cursul stabilit la nivelul NATO din trimestrul în care se transmite documentul.
 - c) Valoarea planificată pentru toată perioada rămasă până la finalizarea proiectului NSIP, detaliată pe ani, va fi exprimată în euro și în lei la cursul stabilit la nivelul NATO din trimestrul în care se transmite documentul.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN**privind modificarea și completarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016**

Având în vedere dispozițiile art. 9 alin. (12¹) și (34⁶) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. I. — Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 583 din 1 august 2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 4, definiția cu privire la „PVR tehnic” se modifică și va avea următorul cuprins:

„PVR tehnic — procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului — spre publicare», respectiv «Documentele tehnice ale cadastrului — finale», astfel cum sunt prevăzute în Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordin al directorului general al ANCPI, întocmite conform modelelor din anexa nr. 10 și anexa nr. 11 la prezenta procedură;”.

2. La articolul 5 punctul 7, alineatul (2⁶) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2⁶) Prin excepție de la prevederile alin. (2), pentru contractele de finanțare încheiate în trimestrul II sau trimestrul III al anului 2019, termenul se poate prelungi până la data de 30 iunie 2021 în cazul lucrărilor de înregistrare sistematică

pentru care a fost emis Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă aferent Livrării nr. 1 «Documentele tehnice ale cadastrului — copie spre publicare» până cel târziu la data de 31 decembrie 2020.”

3. La articolul 5 punctul 7, după alineatul (2⁷) se introduce un nou alineat, alineatul (2⁸), cu următorul cuprins:

„(2⁸) Prin excepție de la prevederile alin. (2), pentru contractele de finanțare încheiate în trimestrul IV al anului 2019 și în anul 2020, termenul se poate prelungi până la data de 30 noiembrie 2021 în cazul lucrărilor de înregistrare sistematică pentru care a fost emis Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă aferent Livrării nr. 1 «Documentele tehnice ale cadastrului — copie spre publicare» până cel târziu la data de 31 mai 2021.”

4. La articolul 5 punctul 11, alineatul (8) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(8) În cazul imobilelor cu proprietari neidentificați, subiect al înscrierii provizorii a UAT, se va deconta 10% din prețul contractat pentru un imobil.”

5. La articolul 5 punctul 11, alineatul (8¹) se abrogă.

6. După anexa nr. 9 se introduc două noi anexe, anexele nr. 10 și 11, având cuprinsul prevăzut în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Alexandru Laurențiu Blaga

OCPI
(județul)
Nr. /
(data)

— Model —

PROCES-VERBAL
de recepție cantitativă și calitativă în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică
din Programul național de cadastru și carte funciară pe sectoare cadastrale

Livrarea: Documentele tehnice ale cadastrului — spre publicare
pentru sectoarele cadastrale nr. din
UAT, județul

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară, constituită prin Decizia directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. /, a verificat
(județul) (data)

documentația depusă de privind Livrarea:
(denumirea contractantului)

Documentele tehnice ale cadastrului — spre publicare pentru sectoarele cadastrale nr. din UAT, județul, conform Contractului de achiziție publică nr. /
(data)

Comisia de recepție a efectuat verificări din punct de vedere cantitativ și calitativ în toate componentele aferente Livrării: Documentele tehnice ale cadastrului — spre publicare. Livrarea este alcătuită din livrabilele descrise în procesele-verbale de predare-primire anexate prezentului proces-verbal de recepție.

a) verificarea cantitativă:

În urma verificării datelor și documentelor depuse aferente Livrării: Documentele tehnice ale cadastrului — spre publicare, Comisia de recepție a constatat că livrarea este completă, corespunde cerințelor din specificațiile tehnice din punctul de vedere al formatului și numărului de exemplare.

Cu ocazia recepției cantitative, Comisia de recepție a stabilit numărul de fișiere și lista ID-urilor care se verifică, conform specificațiilor tehnice:

Categorie	Identificator	Număr de imobile
Număr total de imobile din cadrul livrării	NT	
Număr total de imobile care se verifică	$N = N1 + N2$	
Număr de imobile care conțin informații în partea a III-a a cărții funciare	N1	
Procent 10% din nr. de imobile fără informații în partea a III-a a cărții funciare	$N2 = 10\% \text{ din } NT - N1$	

Verificarea s-a efectuat asupra $N = (\text{nr.})$ imobile verificate.

b) verificarea calitativă:

În urma verificării din punct de vedere calitativ a conținutului și corectitudinii datelor înscrise în fișierele .cgxml și în celelalte livrabile ce constituie Livrarea: Documentele tehnice ale cadastrului — spre publicare, Comisia de recepție a constatat că livrarea corespunde cerințelor din specificațiile tehnice.

Alte observații cu privire la livrare și recepție, dacă este cazul.

Comisia de recepție confirmă numărul imobilelor din sectoarele cadastrale

	Nr. de imobile	Suprafața aferentă imobilelor (ha)
A — TOTAL IMOBILE RECEPȚIONATE ($A = B + C + D$), din care:		
B — Imobile cu proprietari/posesori identificați care fac obiectul plății integrale plata 100% din prețul unitar pe imobil		
C — Imobile cu proprietari neidentificați, subiect al înscrierii provizorii a UAT-ului plata 10% din prețul unitar pe imobil		
D — Imobile care sunt cuprinse în planurile parcelare realizate în baza unor contracte de finanțare din fonduri publice sau/și imobile care au fost înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară ca urmare a înregistrării sistematice, finanțate din fonduri publice		

NOTĂ:

Se vor completa în mod obligatoriu toate rubricile tabelului.

Anexele raportului: (Se vor enumera documentele importante, cum ar fi cele de mai jos.)

— procese-verbale de predare-primire;

— notificare la finalizarea livrării Documentelor tehnice ale cadastrului — spre publicare, etapa 1;

— procese-verbale de constatare, dacă este cazul;

— alte documente, după caz.

Comisia de recepție constată că Livrarea: Documentele tehnice ale cadastrului — spre publicare pentru sectoarele cadastrale nr. din UAT, județul, îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și recepționează livrarea Documentelor tehnice ale cadastrului — spre publicare.

Prezentul proces-verbal de recepție a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru prestator, unul pentru achizitor și unul pentru OCPI.

Comisia de recepție a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară:

Membri:

Numele, prenumele, funcția, serviciul, semnătura

Numele, prenumele, funcția, serviciul, semnătura

*ANEXA Nr. 2
(Anexa nr. 11 la procedură)*

OCPI
(județul)
Nr. /
(data)

— Model —

PROCES-VERBAL
de recepție cantitativă și calitativă în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică
din Programul național de cadastru și carte funciară pe sectoare cadastrale

Livrarea: Documentele tehnice ale cadastrului — finale
pentru sectoarele cadastrale nr. din
UAT, județul

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară, constituită prin Decizia directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. /, a verificat

(județul) (data)
documentația depusă de privind
(denumirea contractantului)

Livrarea: Documentele tehnice ale cadastrului — finale pentru sectoarele cadastrale nr. din UAT, județul, conform Contractului de achiziție publică nr. /
(data)

Comisia de recepție a efectuat verificări din punct de vedere cantitativ și calitativ în toate componentele aferente Livrării: Documentele tehnice ale cadastrului — finale și a verificat toate imobilele ale căror date au fost modificate în urma soluționării cererilor de rectificare/contestațiilor sau au fost afectate de

soluționarea acestora. Livrarea este alcătuită din livrabilele descrise în procesele-verbale de predare-primire anexate prezentului proces-verbal de recepție.

a) verificarea cantitativă:

În urma verificării datelor și documentelor depuse, aferente Livrării: Documentele tehnice ale cadastrului — finale, Comisia de recepție a constatat că livrarea este completă, corespunde cerințelor din specificațiile tehnice din punctul de vedere al formatului și numărului de exemplare.

b) verificarea calitativă:

În urma verificării din punct de vedere calitativ a conținutului și corectitudinii datelor înscrise în fișierele .cgxml și în celelalte livrabile ce constituie Livrarea: Documentele tehnice ale cadastrului — finale, Comisia de recepție a constatat că livrarea corespunde cerințelor din specificațiile tehnice.

Alte observații cu privire la livrare și recepție, dacă este cazul

Comisia de recepție confirmă numărul imobilelor din sectoarele cadastrale

	Nr. de imobile	Suprafața aferentă imobilelor (ha)
A — TOTAL IMOBILE RECEPȚIONATE (A = B + C + D), din care:		
B — imobile cu proprietari/posesori identificați care fac obiectul plății integrale plata 100% din prețul unitar pe imobil		
C — imobile cu proprietari neidentificați, subiect al înscrierii provizorii a UAT-ului plata 10% din prețul unitar pe imobil		
D — imobile care sunt cuprinse în planurile parcelare realizate în baza unor contracte de finanțare din fonduri publice sau/și imobile care au fost înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară ca urmare a înregistrării sistematice, finanțate din fonduri publice		

NOTĂ:

Se vor completa în mod obligatoriu toate rubricile tabelului.

Anexele raportului: (Se vor enumera documentele importante, cum ar fi cele de mai jos.)

- procese-verbale de predare-primire;
- procese-verbale de constatare, dacă este cazul;
- alte documente, după caz.

Comisia de recepție constată că Livrarea: Documentele tehnice ale cadastrului — finale pentru sectoarele cadastrale nr. din UAT, județul, îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și recepționează Livrarea: Documente tehnice ale cadastrului — finale.

Prezentul proces-verbal de recepție a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru prestator, unul pentru achizitor și unul pentru OCPI.

Comisia de recepție a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară:

Membri:

Numele, prenumele, funcția, serviciul, semnătura

Numele, prenumele, funcția, serviciul, semnătura

ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T

privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale Partidului Comuniștilor, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 21.12.2020—15.01.2021 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de Partidul Comuniștilor, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

Constatări:

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020:

— contribuțiile electorale au fost în cuantum de 529,00 lei, reprezentând contribuții ale formațiunii politice din activitatea curentă;

— cheltuielile electorale au fost în cuantum de 523,90 lei.

Nu a fost solicitată rambursarea cheltuielilor electorale.

Nu au fost constatate abateri contravenționale.

Arad, 25 ianuarie 2021.

Nr. 1.701.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T

privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale Partidului Social Popular-Român, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 28.10.2020—21.12.2020 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de Partidul Social Popular-Român, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

Constatări:

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020:

— contribuțiile electorale au fost în cuantum de 7.320,00 lei, provenind numai din contribuții ale candidaților;

— cheltuielile electorale au fost în cuantum de 7.315,47 lei.

Nu a fost solicitată rambursarea cheltuielilor electorale.

S-a constatat faptul că au fost încălcate prevederile art. 36 alin. (3²) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

București, 26 ianuarie 2021.

Nr. 1.939.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale
ale Partidului Dreptății, cu ocazia alegerii autorităților
administrației publice locale din anul 2020

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 18.01.2021—28.01.2021 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de Partidul Dreptății cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

Constatări:

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020:

- contribuțiile electorale au fost în cuantum de 0,00 lei;
 - cheltuielile electorale au fost în cuantum de 0,00 lei.
- Nu a fost solicitată rambursarea cheltuielilor electorale.
Nu au fost constatate abateri contravenționale.

București, 3 februarie 2021.
Nr. 2.858.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale
ale Partidului Alianța Albeștii de Argeș, cu ocazia alegerii autorităților
administrației publice locale din anul 2020

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 18.01.2021—28.01.2021 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de Partidul Alianța Albeștii de Argeș cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

Constatări:

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020:

- contribuțiile electorale au fost în cuantum de 0,00 lei;
 - cheltuielile electorale au fost în cuantum de 0,00 lei.
- Nu a fost solicitată rambursarea cheltuielilor electorale.
Nu au fost constatate abateri contravenționale.

București, 3 februarie 2021.
Nr. 2.864.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale
ale Partidului Arădenilor, cu ocazia alegerii autorităților
administrației publice locale din anul 2020

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 21.12.2020—12.01.2021 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de Partidul Arădenilor, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

Constatări:

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020:

- contribuțiile electorale au fost în cuantum de 1.990,00 lei, reprezentând contribuții;
- cheltuielile electorale au fost în cuantum de 1.973,00 lei.

Nu a fost solicitată rambursarea cheltuielilor electorale.

Nu au fost constatate abateri contravenționale.

Arad, 4 februarie 2021.

Nr. 3.017.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

