



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 180 (XXIV) — Nr. 367 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 30 mai 2012

SUMAR

Pagina

Anexele nr. 1—11 la Ordinul ministrului muncii, familiei și
protecției sociale nr. 882/2012 pentru aprobarea
actelor adiționale la acordurile de delegare de funcții
privind implementarea Programului operațional
sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” 5–68

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

ORDIN

pentru aprobarea actelor adiționale la acordurile de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”*)

Având în vedere:

- Decizia CE nr. 5.811 din 22 noiembrie 2007 de adoptare a programului operațional de ajutor comunitar din partea Fondului Social European în conformitate cu obiectivul „Convergență” în România;
- Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 308/2009 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 309/2009 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică „Bani pentru formare profesională”, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 310/2009 privind aprobarea Schemei de ajutor *de minimis* „Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților”, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.252/2011 pentru modificarea Schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 308/2009;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.106/2011 pentru modificarea Schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică „Bani pentru formare profesională”, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 309/2009;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.932/2011 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 310/2009 privind aprobarea Schemei de ajutor *de minimis* „Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților”;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 655/311/2012 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 79/384/2008 privind aprobarea Documentului-cadru de Implementare a Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;
- Adresa Comisiei Europene EMPL/F5/PH/CVM/as Ares (2012) 323873—20/03/2012 — acord cu privire la propunerile de delegare organismelor intermediare regionale a responsabilității de implementare a Domeniilor majore de intervenție 5.2 și 6.1 din cadrul POSDRU;

*) Ordinul nr. 882/2012 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 367 din 30 mai 2012 și este reprodus și în acest număr bis.

— prevederile art. 18.3 (b) din acordurile de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Nord-Est, Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Sud-Est, Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Sud — Muntenia, Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Sud-Vest Oltenia, Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Vest, Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Nord-Vest, Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Centru și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea București—Ilfov, semnate la data de 11 septembrie 2008;

— prevederile art. 20.2 (b) din acordurile de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, semnate la data de 11 septembrie 2008,

în baza art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei și protecției sociale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă actele adiționale la acordurile de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și organismele intermediare pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane, după cum urmează:

1. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Nord—Est, prevăzut în anexa nr. 1;

2. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Sud—Est, prevăzut în anexa nr. 2;

3. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Sud—Muntenia, prevăzut în anexa nr. 3;

4. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea

resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Sud—Vest Oltenia, prevăzut în anexa nr. 4;

5. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Vest, prevăzut în anexa nr. 5;

6. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Nord—Vest, prevăzut în anexa nr. 6;

7. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Centru, prevăzut în anexa nr. 7;

8. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei

și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea București—Ilfov, prevăzut în anexa nr. 8;

9. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului — Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, prevăzut în anexa nr. 9;

10. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic — Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, prevăzut în anexa nr. 10;

11. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial

„Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă — Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, prevăzut în anexa nr. 11.

Art. 2. — Anexele nr. 1—11 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Prin prezentul ordin se împuternicesc doamna Carmen Mariana Roșu, director general al Direcției generale Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial pentru Dezvoltarea resurselor umane, pentru semnarea Actului adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” și reprezentanții organismelor intermediare.

Art. 4. — Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin Direcția generală Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial pentru Dezvoltarea resurselor umane, și organismele intermediare regionale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Mariana Câmpeanu

București, 25 mai 2012.

Nr. 882.

Anexa nr. 1

ACT ADIȚIONAL NR.5
la Acordul de delegare de funcții privind implementarea
Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale - Autoritatea de Management pentru
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și
Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru
Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Nord-Est

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), în calitate de **Autoritate de Management** pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (în continuare **AM**), având sediul în București, Strada Scărlătescu nr.17-19, sector 1, reprezentat de doamna **Carmen Mariana ROȘU**, în calitate de **director general**, pe de o parte,

și

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Nord-Est, în calitate de **Organism Intermediar** (în continuare **OI**), având sediul în municipiul Piatra Neamț, B-dul Republicii nr.12, cod poștal 610191, județul Neamț, reprezentat de doamna **Cristina ANTON**, șef serviciu, Serviciul Contractare, în calitate de **ordonator de credite**, pe de altă parte,

au convenit să încheie, în baza prevederilor:

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 654/311/23.04.2012 pentru modificarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.79/384/2008 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, 2007-2013;
- Adresa Comisiei Europene EMPL/F5/PH/CVM/as Ares(2012)323873 – 20/03/2012 - acord cu privire la propunerile de delegare organismelor intermediare regionale a responsabilității de implementare a Domeniilor Majore de Intervenție 5.2 și 6.1 din cadrul POSDRU;
- Articolului 18.3 din Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 între Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse (MMFES), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Nord-Est, semnat la data de 11.09.2008, aprobat prin Ordinul nr.600/2008 ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, cu modificările și completările ulterioare;

prezentul act adițional la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013.

Art. I. Preambulul acordului de delegare de funcții se modifică și va avea următorul conținut:

- Regulamentul (CE) nr.1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr.1081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1784/1999;
- Regulamentul (CE) nr.1828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.2342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare);
- Regulamentul Comisiei Europene nr.1998/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis;
- H.G. nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- H.G. nr.218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013".
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 308/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 309/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică "Bani pentru formare profesională";
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 310/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților";
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2252/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”, aprobată prin OMMFPS nr.308/2009;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2106/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică "Bani pentru formare profesională",

aprobată prin OMMFPS nr.309/2009;

- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1932/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de minimis "Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților", aprobată prin OMMFPS nr.310/2009;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 654/311/23.04.2012 pentru modificarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.79/384/2008 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, 2007-2013.

Art.II. Articolele 3.2, 9.9, 17.21, 17.22, 17.23, 17.24, 17.25, 17.26, 17.27, 17.28, 17.29, 17.30, 17.31, 17.32, 17.33, 17.34, 17.36, 17.39, 17.40, 17.41, 17.41⁵, 17.46, 17.47, 17.50, 17^{1.7}, 17^{1.11}, 17^{1.14}, 17^{1.15}, 17^{1.16}, 17^{1.18}, 17^{1.26}, 17^{1.27}, 17^{1.28}, 17^{1.33}, 17^{2.14} și 20.3 se modifică și vor avea următorul conținut:

3.2 OI este responsabil cu gestionarea proiectelor de grant și strategice din cadrul următoarelor axe prioritare/domenii majore de intervenție din POSDRU:

- Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”
 - Domeniul Major de Intervenție 3.2. „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”
- Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 5.1. „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”
 - Domeniul Major de Intervenție 5.2. „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”
- Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 6.1. „Dezvoltarea economiei sociale”
 - Domeniul Major de Intervenție 6.2. „Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”
 - Domeniul Major de Intervenție 6.3. „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.

9.9. AM notifică OI limita creditelor de angajament în cadrul careia acesta poate semna angajamente legale, în conformitate cu prevederile art.23 lit.a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012.

17.21 Transmite AM, lunar, o listă consolidată a planurilor/listelor de achiziții publice ale proiectelor pentru care s-au semnat contracte de finanțare.

17.22 Transmite AM procedurile de atribuire pe care le consideră cu risc în urma propriilor verificări și a informațiilor rezultate din implementarea proiectelor.

17.23 Verifică cererile de prefinanțare și documentele suport primite de la beneficiari și le transmite AM, în termenul prevăzut de procedura de lucru avizată de către AM, în vederea procesării plăților.

17.24 Verifică cererile de rambursare, inclusiv anexele și documentele suport primite de la beneficiari, cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată plătită de beneficiari în vederea stabilirii eligibilității cheltuielilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu procedura aplicabilă și le transmite AM în vederea procesării plăților.

17.25 Asigură cu prioritate verificarea procedurilor de achiziții derulate de beneficiari în situația în care rapoartele de activitate ale UCVAP/CVAP consemnează observații neimplementate de aceștia.

17.26 Sesizează ANRMAR și informează AM în cazul în care, în urma verificărilor efectuate, identifică încălcarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice.

- 17.27 Introduce cu celeritate datele tehnice din rapoartele tehnico-financiare, precum și din cererile de rambursare validate în SMIS – CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.28 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului. Revizuieste, dacă este cazul, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.29 Efectuează misiuni de verificare a cheltuielilor la fața locului în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Cu ocazia verificărilor la fața locului, OI verifică și dacă beneficiarul ține o evidență contabilă distinctă pentru proiect.
- 17.30 Elaborează raportul de verificare la fața locului, înregistrează datele privind misiunea de verificare la fața locului efectuată, precum și constatările ca urmare a acestora, în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.31 Transmite trimestrial AM o situație centralizată a rapoartelor de verificare la fața locului elaborate.
- 17.32 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual al vizitelor de monitorizare (proiecte în implementare și proiecte finalizate). Revizuieste, dacă este cazul, planul anual al vizitelor de monitorizare și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.33 Efectuează vizita de monitorizare în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Elaborează raportul vizitei de monitorizare, înregistrează datele privind vizita de monitorizare în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management POSDRU, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.34 Transmite AM, trimestrial, o situație centralizată a rapoartelor de monitorizare elaborate.
- 17.36 Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.
- 17.39 Organizează activitatea de control privind utilizarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, pe baza sesizărilor și alertelor de nereguli primite de la AM, auditul intern/extern, compartimentele OI, alte organe cu atribuții de control, mass media etc.
- 17.40 Verifică, stabilește și individualizează obligația de plată, ca urmare a activității de constatare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli, sub forma unui titlu de creanță, prin întocmirea procesului verbal de constatare/notă de corecție financiară, în baza O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 875/2011, și a notei de debit.
- 17.41 Transmite AM procesele verbale de constatare/notele de corecție financiară și notele de debit.
- 17.41⁴ Asigură secretariatul activității de soluționare a contestațiilor primite în legătură cu procesele-verbale de constatare/note de corecție financiară aprobate de OI.
- 17.41⁵ Elaborează nota de corecție financiară prevăzută în nota COCOF 07/0037/02 – „Linii directoare pentru determinarea corecțiilor financiare ce vor fi făcute la cheltuielile de co-finanțare din Fondurile

- Structurale sau din Fondul de Coeziune pentru nerespectarea normelor privind achizițiile publice”, precum și în Anexa 1 din O.U.G. nr.66/2011.
- 17.46 Întocmește și înregistrează în ordine cronologică alertele de neregulă în „Registrul Neregulilor”. În termen de 2 zile de la primirea alertei de neregulă, OI va comunica AM notificarea privind suspiciunea de neregulă în formatul comunicat de AM.
- 17.47 Elaborează Nota prin care Directorul OI aprobă invalidarea alertei sau organizarea misiunii de verificare a alertei de neregulă.
- 17.50 Întocmește și înregistrează în Registrul debitorilor toate debitele constatate și recuperate la nivelul OI în formatul comunicat de AM.
- 17^1.7 Primește și înregistrează documentele suport aferente cererilor de finanțare. Primește de la AM, prin ASEF, în vederea evaluării, cererile de finanțare înregistrate de OI.
- 17^1.11 Întocmește și aprobă lista cu proiectele selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 al.2. din OUG nr. 64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.
- 17^1.14 În vederea soluționării contestațiilor primite de AM, transmite electronic AM documentele aferente procesului de evaluare a cererilor de finanțare respective, în conformitate cu prevederile procedurii aplicabile.
- 17^1.15 Primește de la AM scrisori de informare privind modul de soluționare a contestațiilor.
- 17^1.16 Completează lista cu proiectele selectate, după caz, în funcție de rezultatele soluționării contestațiilor de către AM, conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 lit.b. din OUG nr.64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.
- 17^1.18 Întocmește dosarele proiectelor de contract de finanțare în baza listei proiectelor selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pregătindu-le pentru semnarea de către OI; concomitent, inițiază Propunerile de angajare aferente fiecărui contract în parte, conform Formularului 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012, respectând procedura internă avizată de AM.
- 17^1.26 Asigură funcția de angajare, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012.
- 17^1.27 Completează propunerea de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) în limita creditelor de angajament comunicate de către AM.
- 17^1.28 Transmite AM o copie a propunerilor de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale

și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) și Lista contractelor de finanțare semnate de către părți (Formularul 5 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012), în vederea înregistrării în contabilitatea AM a angajamentelor legale.

17^1.33 Asigură organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu pentru:
 (a) angajamentele legale (proiecte de contract strategic/grant care sunt de competența OI), prin viză;
 (b) angajamentele legale (proiecte de acte adiționale la contractele semnate), prin viză;
 (c) documentele standard de angajare/modificare/dezangajare bugetară, aferente angajamentelor legale (propunerile de angajare/modificare/dezangajare individuale aferente contractelor și actelor adiționale cu impact financiar – Formularul 3 conform H.G. nr. 218/2012), prin viză.

17^2.14 Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.

20.3 Adresele utilizate pentru comunicarea între părți sunt următoarele:

Pentru AM: Str. Scărlătescu nr. 17-19, sector 1, București, România

Pentru OI: B-dul Republicii nr.12, cod poștal 610191, Piatra Neamț, județul Neamț, România

Art.III. După Articolul 17.68 se introduce funcția delegată *Control financiar preventiv propriu* și un nou articol, Articolul 17.69, cu următorul cuprins:

17.69 Asigură organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu, prin aprobare, pentru notificările privind modificări contractuale (doar cele referitoare la modificări în cadrul bugetului proiectului), la contractele care sunt de competența OI.

Prezentul Act adițional a fost încheiat astăzi2012, la AMPOSDRU, într-un număr de 2 exemplare, fiecare cu valoare de original, câte 1 exemplar pentru fiecare dintre părți.

Nume, Funcție

Nume, Funcție

Carmen Mariana ROȘU

Cristina ANTON

Director general

Ordonator de credite

Semnătura_____

Semnătura_____

Data2012

Data2012

Anexa nr. 2

ACT ADIȚIONAL NR.5
la Acordul de delegare de funcții privind implementarea
Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale - Autoritatea de Management pentru
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și
Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru
Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Sud-Est

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), în calitate de **Autoritate de Management** pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (în continuare **AM**), având sediul în București, Strada Scărlătescu nr.17-19, sector 1, reprezentat de doamna **Carmen Mariana ROȘU**, în calitate de **director general**, pe de o parte,

și

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Sud-Est, în calitate de **Organism Intermediar** (în continuare **OI**), având sediul în municipiul Brăila, Str. Independenței nr.1, cod poștal 810008, județul Brăila, reprezentat de doamna **Emilia Ioana VOICU**, în calitate de **director executiv**, pe de altă parte,

au convenit să încheie, în baza prevederilor:

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 654/311/23.04.2012 pentru modificarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.79/384/2008 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, 2007-2013;
- Adresa Comisiei Europene EMPL/F5/PH/CVM/as Ares(2012)323873 – 20/03/2012 - acord cu privire la propunerile de delegare organismelor intermediare regionale a responsabilității de implementare a Domeniilor Majore de Intervenție 5.2 și 6.1 din cadrul POSDRU;
- Articolului 18.3 din Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 între Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse (MMFES), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Sud-Est, semnat la data de 11.09.2008, aprobat prin Ordinul nr.600/2008 ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, cu modificările și completările ulterioare;

prezentul act adițional la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013.

Art. I. Preambulul acordului de delegare de funcții se modifică și va avea următorul conținut:

- Regulamentul (CE) nr.1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr.1081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1784/1999;
- Regulamentul (CE) nr.1828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.2342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare);
- Regulamentul Comisiei Europene nr.1998/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis;
- H.G. nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- H.G. nr.218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013".
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 308/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 309/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică "Bani pentru formare profesională";
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 310/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților";
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2252/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”, aprobată prin OMMFPS nr.308/2009;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2106/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică "Bani pentru formare profesională", aprobată prin OMMFPS nr.309/2009;

- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1932/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de minimis "Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților", aprobată prin OMMFPS nr.310/2009;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 654/311/23.04.2012 pentru modificarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.79/384/2008 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, 2007-2013.

Art.II. Articolele 3.2, 9.9, 17.21, 17.22, 17.23, 17.24, 17.25, 17.26, 17.27, 17.28, 17.29, 17.30, 17.31, 17.32, 17.33, 17.34, 17.36, 17.39, 17.40, 17.41, 17.41⁵, 17.46, 17.47, 17.50, 17^{1.7}, 17^{1.11}, 17^{1.14}, 17^{1.15}, 17^{1.16}, 17^{1.18}, 17^{1.26}, 17^{1.27}, 17^{1.28}, 17^{1.33}, 17^{2.14} și 20.3 se modifică și vor avea următorul conținut:

3.2 OI este responsabil cu gestionarea proiectelor de grant și strategice din cadrul următoarelor axe prioritare/domenii majore de intervenție din POSDRU:

- Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”
 - Domeniul Major de Intervenție 3.2. „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”
- Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 5.1. „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”
 - Domeniul Major de Intervenție 5.2. „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”
- Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 6.1. „Dezvoltarea economiei sociale”
 - Domeniul Major de Intervenție 6.2. „Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”
 - Domeniul Major de Intervenție 6.3. „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.

9.9. AM notifică OI limita creditelor de angajament în cadrul careia acesta poate semna angajamente legale, în conformitate cu prevederile art.23 lit.a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012.

17.21 Transmite AM, lunar, o listă consolidată a planurilor/listelor de achiziții publice ale proiectelor pentru care s-au semnat contracte de finanțare.

17.22 Transmite AM procedurile de atribuire pe care le consideră cu risc în urma propriilor verificări și a informațiilor rezultate din implementarea proiectelor.

17.23 Verifică cererile de prefinanțare și documentele suport primite de la beneficiari și le transmite AM, în termenul prevăzut de procedura de lucru avizată de către AM, în vederea procesării plăților.

17.24 Verifică cererile de rambursare, inclusiv anexele și documentele suport primite de la beneficiari, cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată plătită de beneficiari în vederea stabilirii eligibilității cheltuielilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu procedura aplicabilă și le transmite AM în vederea procesării plăților.

17.25 Asigură cu prioritate verificarea procedurilor de achiziții derulate de beneficiari în situația în care rapoartele de activitate ale UCVAP/CVAP consemnează observații neimplementate de aceștia.

17.26 Sesizează ANRMAP și informează AM în cazul în care, în urma verificărilor efectuate, identifică încălcarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice.

- 17.27 Introduce cu celeritate datele tehnice din rapoartele tehnico-financiare, precum și din cererile de rambursare validate în SMIS – CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.28 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului. Revizuieste, dacă este cazul, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.29 Efectuează misiuni de verificare a cheltuielilor la fața locului în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Cu ocazia verificărilor la fața locului, OI verifică și dacă beneficiarul ține o evidență contabilă distinctă pentru proiect.
- 17.30 Elaborează raportul de verificare la fața locului, înregistrează datele privind misiunea de verificare la fața locului efectuată, precum și constatările ca urmare a acestora, în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.31 Transmite trimestrial AM o situație centralizată a rapoartelor de verificare la fața locului elaborate.
- 17.32 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual al vizitelor de monitorizare (proiecte în implementare și proiecte finalizate). Revizuieste, dacă este cazul, planul anual al vizitelor de monitorizare și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.33 Efectuează vizita de monitorizare în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Elaborează raportul vizitei de monitorizare, înregistrează datele privind vizita de monitorizare în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management POSDRU, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.34 Transmite AM, trimestrial, o situație centralizată a rapoartelor de monitorizare elaborate.
- 17.36 Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.
- 17.39 Organizează activitatea de control privind utilizarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, pe baza sesizărilor și alertelor de nereguli primite de la AM, auditul intern/extern, compartimentele OI, alte organe cu atribuții de control, mass media etc.
- 17.40 Verifică, stabilește și individualizează obligația de plată, ca urmare a activității de constatare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli, sub forma unui titlu de creanță, prin întocmirea procesului verbal de constatare/notă de corecție financiară, în baza O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 875/2011, și a notei de debit.
- 17.41 Transmite AM procesele verbale de constatare/notele de corecție financiară și notele de debit.
- 17.41⁴ Asigură secretariatul activității de soluționare a contestațiilor primite în legătură cu procesele-verbale de constatare/note de corecție financiară aprobate de OI.
- 17.41⁵ Elaborează nota de corecție financiară prevăzută în nota COCOF 07/0037/02 – „Linii directoare pentru determinarea corecțiilor financiare ce vor fi făcute la cheltuielile de co-finanțare din Fondurile

- Structurale sau din Fondul de Coeziune pentru nerespectarea normelor privind achizițiile publice”, precum și în Anexa 1 din O.U.G. nr.66/2011.
- 17.46 Întocmește și înregistrează în ordine cronologică alertele de neregulă în „Registrul Neregulilor”. În termen de 2 zile de la primirea alertei de neregulă, OI va comunica AM notificarea privind suspiciunea de neregulă în formatul comunicat de AM.
- 17.47 Elaborează Nota prin care Directorul OI aprobă invalidarea alertei sau organizarea misiunii de verificare a alertei de neregulă.
- 17.50 Întocmește și înregistrează în Registrul debitorilor toate debitele constatate și recuperate la nivelul OI în formatul comunicat de AM.
- 17^1.7 Primește și înregistrează documentele suport aferente cererilor de finanțare. Primește de la AM, prin ASEF, în vederea evaluării, cererile de finanțare înregistrate de OI.
- 17^1.11 Întocmește și aprobă lista cu proiectele selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 al.2. din OUG nr. 64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.
- 17^1.14 În vederea soluționării contestațiilor primite de AM, transmite electronic AM documentele aferente procesului de evaluare a cererilor de finanțare respective, în conformitate cu prevederile procedurii aplicabile.
- 17^1.15 Primește de la AM scrisori de informare privind modul de soluționare a contestațiilor.
- 17^1.16 Completează lista cu proiectele selectate, după caz, în funcție de rezultatele soluționării contestațiilor de către AM, conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 lit.b. din OUG nr.64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.
- 17^1.18 Întocmește dosarele proiectelor de contract de finanțare în baza listei proiectelor selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pregătindu-le pentru semnarea de către OI; concomitent, inițiază Propunerile de angajare aferente fiecărui contract în parte, conform Formularului 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012, respectând procedura internă avizată de AM.
- 17^1.26 Asigură funcția de angajare, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012.
- 17^1.27 Completează propunerea de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) în limita creditelor de angajament comunicate de către AM.
- 17^1.28 Transmite AM o copie a propunerilor de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale

și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) și Lista contractelor de finanțare semnate de către părți (Formularul 5 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012), în vederea înregistrării în contabilitatea AM a angajamentelor legale.

17^1.33 Asigură organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu pentru:
 (a) angajamentele legale (proiecte de contract strategic/grant care sunt de competența OI), prin viză;
 (b) angajamentele legale (proiecte de acte adiționale la contractele semnate), prin viză;
 (c) documentele standard de angajare/modificare/dezangajare bugetară, aferente angajamentelor legale (propunerile de angajare/modificare/dezangajare individuale aferente contractelor și actelor adiționale cu impact financiar – Formularul 3 conform H.G. nr. 218/2012), prin viză.

17^2.14 Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.

20.3 Adresele utilizate pentru comunicarea între părți sunt următoarele:

Pentru AM: Str. Scărlătescu nr. 17-19, sector 1, București, România

Pentru OI: Str. Independenței nr.1, cod poștal 810008, Brăila, județul Brăila, România

Art.III. După Articolul 17.68 se introduce funcția delegată *Control financiar preventiv propriu* și un nou articol, Articolul 17.69, cu următorul cuprins:

17.69 Asigură organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu, prin aprobare, pentru notificările privind modificări contractuale (doar cele referitoare la modificări în cadrul bugetului proiectului), la contractele care sunt de competența OI.

Prezentul Act adițional a fost încheiat astăzi2012, la AMPOSDRU, într-un număr de 2 exemplare, fiecare cu valoare de original, câte 1 exemplar pentru fiecare dintre părți.

Nume, Funcție

Nume, Funcție

Carmen Mariana ROȘU

Emilia Ioana VOICU

Director general

Director executiv

Semnătura_____

Semnătura_____

Data2012

Data2012

Anexa nr. 3

ACT ADIȚIONAL NR.5
la Acordul de delegare de funcții privind implementarea
Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale - Autoritatea de Management pentru
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și
Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru
Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Sud Muntenia

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), în calitate de **Autoritate de Management** pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (în continuare **AM**), având sediul în București, Strada Scărlătescu nr.17-19, sector 1, reprezentat de doamna **Carmen Mariana ROȘU**, în calitate de **director general**, pe de o parte,

și

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Sud Muntenia, în calitate de **Organism Intermediar** (în continuare **OI**), având sediul în municipiul Călărași, Strada Portului nr.2A, cod poștal 910041, județul Călărași, reprezentat de doamna **Mirela Minodora RĂDOI**, în calitate de **director executiv**, pe de altă parte,

au convenit să încheie, în baza prevederilor:

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 654/311/23.04.2012 pentru modificarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.79/384/2008 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, 2007-2013;
- Adresa Comisiei Europene EMPL/F5/PH/CVM/as Ares(2012)323873 – 20/03/2012 - acord cu privire la propunerile de delegare organismelor intermediare regionale a responsabilității de implementare a Domeniilor Majore de Intervenție 5.2 și 6.1 din cadrul POSDRU;
- Articolului 18.3 din Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 între Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse (MMFES), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Sud Muntenia, semnat la data de 11.09.2008, aprobat prin Ordinul nr.600/2008 ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, cu modificările și completările ulterioare;

prezentul act adițional la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013.

Art. I. Preambulul acordului de delegare de funcții se modifică și va avea următorul conținut:

- Regulamentul (CE) nr.1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții

generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr.1081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1784/1999;
- Regulamentul (CE) nr.1828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.2342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare);
- Regulamentul Comisiei Europene nr.1998/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis;
- H.G. nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- H.G. nr.218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013".
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 308/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 309/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică "Bani pentru formare profesională";
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 310/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților";
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2252/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”, aprobată prin OMMFPS nr.308/2009;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2106/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică "Bani pentru formare profesională", aprobată prin OMMFPS nr.309/2009;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1932/2011 pentru modificarea schemei de

ajutor de minimis "Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților", aprobată prin OMMFPS nr.310/2009;

- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 654/311/23.04.2012 pentru modificarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.79/384/2008 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, 2007-2013.

Art.II. Articolele 3.2, 9.9, 17.21, 17.22, 17.23, 17.24, 17.25, 17.26, 17.27, 17.28, 17.29, 17.30, 17.31, 17.32, 17.33, 17.34, 17.36, 17.39, 17.40, 17.41, 17.41⁵, 17.46, 17.47, 17.50, 17^{1.7}, 17^{1.11}, 17^{1.14}, 17^{1.15}, 17^{1.16}, 17^{1.18}, 17^{1.26}, 17^{1.27}, 17^{1.28}, 17^{1.33}, 17^{2.14} și 20.3 se modifică și vor avea următorul conținut:

3.2 OI este responsabil cu gestionarea proiectelor de grant și strategice din cadrul următoarelor axe prioritare/domenii majore de intervenție din POSDRU:

- Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”
 - Domeniul Major de Intervenție 3.2. „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”
- Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 5.1. „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”
 - Domeniul Major de Intervenție 5.2. „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”
- Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 6.1. „Dezvoltarea economiei sociale”
 - Domeniul Major de Intervenție 6.2. „Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”
 - Domeniul Major de Intervenție 6.3. „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.

9.9. AM notifică OI limita creditelor de angajament în cadrul careia acesta poate semna angajamente legale, în conformitate cu prevederile art.23 lit.a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012.

17.21 Transmite AM, lunar, o listă consolidată a planurilor/listelor de achiziții publice ale proiectelor pentru care s-au semnat contracte de finanțare.

17.22 Transmite AM procedurile de atribuire pe care le consideră cu risc în urma propriilor verificări și a informațiilor rezultate din implementarea proiectelor.

17.23 Verifică cererile de prefinanțare și documentele suport primite de la beneficiari și le transmite AM, în termenul prevăzut de procedura de lucru avizată de către AM, în vederea procesării plăților.

17.24 Verifică cererile de rambursare, inclusiv anexele și documentele suport primite de la beneficiari, cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată plătită de beneficiari în vederea stabilirii eligibilității cheltuielilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu procedura aplicabilă și le transmite AM în vederea procesării plăților.

17.25 Asigură cu prioritate verificarea procedurilor de achiziții derulate de beneficiari în situația în care rapoartele de activitate ale UCVAP/CVAP consemnează observații neimplementate de aceștia.

17.26 Sesizează ANRM și informează AM în cazul în care, în urma verificărilor efectuate, identifică încălcarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice.

- 17.27 Introduce cu celeritate datele tehnice din rapoartele tehnico-financiare, precum și din cererile de rambursare validate în SMIS – CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.28 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului. Revizuieste, dacă este cazul, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.29 Efectuează misiuni de verificare a cheltuielilor la fața locului în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Cu ocazia verificărilor la fața locului, OI verifică și dacă beneficiarul ține o evidență contabilă distinctă pentru proiect.
- 17.30 Elaborează raportul de verificare la fața locului, înregistrează datele privind misiunea de verificare la fața locului efectuată, precum și constatările ca urmare a acestora, în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.31 Transmite trimestrial AM o situație centralizată a rapoartelor de verificare la fața locului elaborate.
- 17.32 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual al vizitelor de monitorizare (proiecte în implementare și proiecte finalizate). Revizuieste, dacă este cazul, planul anual al vizitelor de monitorizare și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.33 Efectuează vizita de monitorizare în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Elaborează raportul vizitei de monitorizare, înregistrează datele privind vizita de monitorizare în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management POSDRU, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.34 Transmite AM, trimestrial, o situație centralizată a rapoartelor de monitorizare elaborate.
- 17.36 Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.
- 17.39 Organizează activitatea de control privind utilizarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, pe baza sesizărilor și alertelor de nereguli primite de la AM, auditul intern/extern, compartimentele OI, alte organe cu atribuții de control, mass media etc.
- 17.40 Verifică, stabilește și individualizează obligația de plată, ca urmare a activității de constatare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli, sub forma unui titlu de creanță, prin întocmirea procesului verbal de constatare/notă de corecție financiară, în baza O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 875/2011, și a notei de debit.
- 17.41 Transmite AM procesele verbale de constatare/notele de corecție financiară și notele de debit.
- 17.41⁴ Asigură secretariatul activității de soluționare a contestațiilor primite în legătură cu procesele-verbale de constatare/note de corecție financiară aprobate de OI.
- 17.41⁵ Elaborează nota de corecție financiară prevăzută în nota COCOF 07/0037/02 – „Linii directoare pentru determinarea corecțiilor financiare ce vor fi făcute la cheltuielile de co-finanțare din Fondurile

- Structurale sau din Fondul de Coeziune pentru nerespectarea normelor privind achizițiile publice”, precum și în Anexa 1 din O.U.G. nr.66/2011.
- 17.46 Întocmește și înregistrează în ordine cronologică alertele de neregulă în „Registrul Neregulilor”. În termen de 2 zile de la primirea alertei de neregulă, OI va comunica AM notificarea privind suspiciunea de neregulă în formatul comunicat de AM.
- 17.47 Elaborează Nota prin care Directorul OI aprobă invalidarea alertei sau organizarea misiunii de verificare a alertei de neregulă.
- 17.50 Întocmește și înregistrează în Registrul debitorilor toate debitele constatate și recuperate la nivelul OI în formatul comunicat de AM.
- 17^1.7 Primește și înregistrează documentele suport aferente cererilor de finanțare. Primește de la AM, prin ASEF, în vederea evaluării, cererile de finanțare înregistrate de OI.
- 17^1.11 Întocmește și aprobă lista cu proiectele selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 al.2. din OUG nr. 64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.
- 17^1.14 În vederea soluționării contestațiilor primite de AM, transmite electronic AM documentele aferente procesului de evaluare a cererilor de finanțare respective, în conformitate cu prevederile procedurii aplicabile.
- 17^1.15 Primește de la AM scrisori de informare privind modul de soluționare a contestațiilor.
- 17^1.16 Completează lista cu proiectele selectate, după caz, în funcție de rezultatele soluționării contestațiilor de către AM, conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 lit.b. din OUG nr.64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.
- 17^1.18 Întocmește dosarele proiectelor de contract de finanțare în baza listei proiectelor selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pregătindu-le pentru semnarea de către OI; concomitent, inițiază Propunerile de angajare aferente fiecărui contract în parte, conform Formularului 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012, respectând procedura internă avizată de AM.
- 17^1.26 Asigură funcția de angajare, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012.
- 17^1.27 Completează propunerea de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) în limita creditelor de angajament comunicate de către AM.
- 17^1.28 Transmite AM o copie a propunerilor de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale

și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) și Lista contractelor de finanțare semnate de către părți (Formularul 5 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012), în vederea înregistrării în contabilitatea AM a angajamentelor legale.

17^1.33 Asigură organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu pentru:
 (a) angajamentele legale (proiecte de contract strategic/grant care sunt de competența OI), prin viză;
 (b) angajamentele legale (proiecte de acte adiționale la contractele semnate), prin viză;
 (c) documentele standard de angajare/modificare/dezangajare bugetară, aferente angajamentelor legale (propunerile de angajare/modificare/dezangajare individuale aferente contractelor și actelor adiționale cu impact financiar – Formularul 3 conform H.G. nr. 218/2012), prin viză.

17^2.14 Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.

20.3 Adresele utilizate pentru comunicarea între părți sunt următoarele:

Pentru AM: Str. Scărlătescu nr. 17-19, sector 1, București, România

Pentru OI: Str. Portului nr.2A, cod poștal 910041, Călărași, județul Călărași, România

Art.III. După Articolul 17.68 se introduce funcția delegată *Control financiar preventiv propriu* și un nou articol, Articolul 17.69, cu următorul cuprins:

17.69 Asigură organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu, prin aprobare, pentru notificările privind modificări contractuale (doar cele referitoare la modificări în cadrul bugetului proiectului), la contractele care sunt de competența OI.

Prezentul Act adițional a fost încheiat astăzi2012, la AMPOSDRU, într-un număr de 2 exemplare, fiecare cu valoare de original, câte 1 exemplar pentru fiecare dintre părți.

Nume, Funcție

Nume, Funcție

Carmen Mariana ROȘU

Mirela Minodora RĂDOI

Director general,

Director executiv

Semnătura_____

Semnătura_____

Data2012

Data2012

Anexa nr. 4

ACT ADIȚIONAL NR.5
la Acordul de delegare de funcții privind implementarea
Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale - Autoritatea de Management pentru
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și
Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru
Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Sud-Vest Oltenia

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), în calitate de **Autoritate de Management** pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (în continuare **AM**), având sediul în București, Strada Scărlătescu nr.17-19, sector 1, reprezentat de doamna **Carmen Mariana ROȘU**, în calitate de **director general**, pe de o parte,

și

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Sud-Vest Oltenia, în calitate de **Organism Intermediar** (în continuare **OI**), având sediul în municipiul Craiova, Traian Demetrescu nr.14, cod postal 200395, județul Dolj, reprezentat de doamna **Simona Mihaela MOCANU**, în calitate de **director executiv**, pe de altă parte,

au convenit să încheie, în baza prevederilor:

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 654/311/23.04.2012 pentru modificarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.79/384/2008 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, 2007-2013;
- Adresa Comisiei Europene EMPL/F5/PH/CVM/as Ares(2012)323873 – 20/03/2012 - acord cu privire la propunerile de delegare organismelor intermediare regionale a responsabilității de implementare a Domeniilor Majore de Intervenție 5.2 și 6.1 din cadrul POSDRU;
- Articolului 18.3 din Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 între Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse (MMFES), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Sud-Vest Oltenia, semnat la data de 11.09.2008, aprobat prin Ordinul nr.600/2008 ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, cu modificările și completările ulterioare;

prezentul act adițional la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013.

Art. I. Preambulul acordului de delegare de funcții se modifică și va avea următorul conținut:

- Regulamentul (CE) nr.1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr.1081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1784/1999;
- Regulamentul (CE) nr.1828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.2342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare);
- Regulamentul Comisiei Europene nr.1998/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis;
- H.G. nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- H.G. nr.218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013".
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 308/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 309/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică "Bani pentru formare profesională";
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 310/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților";
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2252/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”, aprobată prin OMMFPS nr.308/2009;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2106/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică "Bani pentru formare profesională", aprobată prin OMMFPS nr.309/2009;

- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1932/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de minimis "Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților", aprobată prin OMMFPS nr.310/2009;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 654/311/23.04.2012 pentru modificarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.79/384/2008 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, 2007-2013.

Art.II. Articolele 3.2, 9.9, 17.21, 17.22, 17.23, 17.24, 17.25, 17.26, 17.27, 17.28, 17.29, 17.30, 17.31, 17.32, 17.33, 17.34, 17.36, 17.39, 17.40, 17.41, 17.41⁵, 17.46, 17.47, 17.50, 17^{1.7}, 17^{1.11}, 17^{1.14}, 17^{1.15}, 17^{1.16}, 17^{1.18}, 17^{1.26}, 17^{1.27}, 17^{1.28}, 17^{1.33}, 17^{2.14} și 20.3 se modifică și vor avea următorul conținut:

3.2 OI este responsabil cu gestionarea proiectelor de grant și strategice din cadrul următoarelor axe prioritare/domenii majore de intervenție din POSDRU:

- Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”
 - Domeniul Major de Intervenție 3.2. „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”
- Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 5.1. „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”
 - Domeniul Major de Intervenție 5.2. „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”
- Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 6.1. „Dezvoltarea economiei sociale”
 - Domeniul Major de Intervenție 6.2. „Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”
 - Domeniul Major de Intervenție 6.3. „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.

9.9. AM notifică OI limita creditelor de angajament în cadrul careia acesta poate semna angajamente legale, în conformitate cu prevederile art.23 lit.a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012.

17.21 Transmite AM, lunar, o listă consolidată a planurilor/listelor de achiziții publice ale proiectelor pentru care s-au semnat contracte de finanțare.

17.22 Transmite AM procedurile de atribuire pe care le consideră cu risc în urma propriilor verificări și a informațiilor rezultate din implementarea proiectelor.

17.23 Verifică cererile de prefinanțare și documentele suport primite de la beneficiari și le transmite AM, în termenul prevăzut de procedura de lucru avizată de către AM, în vederea procesării plăților.

17.24 Verifică cererile de rambursare, inclusiv anexele și documentele suport primite de la beneficiari, cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată plătită de beneficiari în vederea stabilirii eligibilității cheltuielilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu procedura aplicabilă și le transmite AM în vederea procesării plăților.

17.25 Asigură cu prioritate verificarea procedurilor de achiziții derulate de beneficiari în situația în care rapoartele de activitate ale UCVP/CVAP consemnează observații neimplementate de aceștia.

17.26 Sesizează ANRM și informează AM în cazul în care, în urma verificărilor efectuate, identifică încălcarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice.

- 17.27 Introduce cu celeritate datele tehnice din rapoartele tehnico-financiare, precum și din cererile de rambursare validate în SMIS – CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.28 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului. Revizuieste, dacă este cazul, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.29 Efectuează misiuni de verificare a cheltuielilor la fața locului în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Cu ocazia verificărilor la fața locului, OI verifică și dacă beneficiarul ține o evidență contabilă distinctă pentru proiect.
- 17.30 Elaborează raportul de verificare la fața locului, înregistrează datele privind misiunea de verificare la fața locului efectuată, precum și constatările ca urmare a acestora, în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.31 Transmite trimestrial AM o situație centralizată a rapoartelor de verificare la fața locului elaborate.
- 17.32 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual al vizitelor de monitorizare (proiecte în implementare și proiecte finalizate). Revizuieste, dacă este cazul, planul anual al vizitelor de monitorizare și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.33 Efectuează vizita de monitorizare în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Elaborează raportul vizitei de monitorizare, înregistrează datele privind vizita de monitorizare în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management POSDRU, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.34 Transmite AM, trimestrial, o situație centralizată a rapoartelor de monitorizare elaborate.
- 17.36 Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.
- 17.39 Organizează activitatea de control privind utilizarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, pe baza sesizărilor și alertelor de nereguli primite de la AM, auditul intern/extern, compartimentele OI, alte organe cu atribuții de control, mass media etc.
- 17.40 Verifică, stabilește și individualizează obligația de plată, ca urmare a activității de constatare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli, sub forma unui titlu de creanță, prin întocmirea procesului verbal de constatare/notă de corecție financiară, în baza O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 875/2011, și a notei de debit.
- 17.41 Transmite AM procesele verbale de constatare/notele de corecție financiară și notele de debit.
- 17.41⁴ Asigură secretariatul activității de soluționare a contestațiilor primite în legătură cu procesele-verbale de constatare/note de corecție financiară aprobate de OI.
- 17.41⁵ Elaborează nota de corecție financiară prevăzută în nota COCOF 07/0037/02 – „Linii directoare pentru determinarea corecțiilor financiare ce vor fi făcute la cheltuielile de co-finanțare din Fondurile

- Structurale sau din Fondul de Coeziune pentru nerespectarea normelor privind achizițiile publice”, precum și în Anexa 1 din O.U.G. nr.66/2011.
- 17.46 Întocmește și înregistrează în ordine cronologică alertele de neregulă în „Registrul Neregulilor”. În termen de 2 zile de la primirea alertei de neregulă, OI va comunica AM notificarea privind suspiciunea de neregulă în formatul comunicat de AM.
- 17.47 Elaborează Nota prin care Directorul OI aprobă invalidarea alertei sau organizarea misiunii de verificare a alertei de neregulă.
- 17.50 Întocmește și înregistrează în Registrul debitorilor toate debitele constatate și recuperate la nivelul OI în formatul comunicat de AM.
- 17^1.7 Primește și înregistrează documentele suport aferente cererilor de finanțare. Primește de la AM, prin ASEF, în vederea evaluării, cererile de finanțare înregistrate de OI.
- 17^1.11 Întocmește și aprobă lista cu proiectele selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 al.2. din OUG nr. 64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.
- 17^1.14 În vederea soluționării contestațiilor primite de AM, transmite electronic AM documentele aferente procesului de evaluare a cererilor de finanțare respective, în conformitate cu prevederile procedurii aplicabile.
- 17^1.15 Primește de la AM scrisori de informare privind modul de soluționare a contestațiilor.
- 17^1.16 Completează lista cu proiectele selectate, după caz, în funcție de rezultatele soluționării contestațiilor de către AM, conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 lit.b. din OUG nr.64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.
- 17^1.18 Întocmește dosarele proiectelor de contract de finanțare în baza listei proiectelor selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pregătindu-le pentru semnarea de către OI; concomitent, inițiază Propunerile de angajare aferente fiecărui contract în parte, conform Formularului 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012, respectând procedura internă avizată de AM.
- 17^1.26 Asigură funcția de angajare, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012.
- 17^1.27 Completează propunerea de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) în limita creditelor de angajament comunicate de către AM.
- 17^1.28 Transmite AM o copie a propunerilor de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale

și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) și Lista contractelor de finanțare semnate de către părți (Formularul 5 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012), în vederea înregistrării în contabilitatea AM a angajamentelor legale.

17^1.33 Asigură organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu pentru:
 (a) angajamentele legale (proiecte de contract strategic/grant care sunt de competența OI), prin viză;
 (b) angajamentele legale (proiecte de acte adiționale la contractele semnate), prin viză;
 (c) documentele standard de angajare/modificare/dezangajare bugetară, aferente angajamentelor legale (propunerile de angajare/modificare/dezangajare individuale aferente contractelor și actelor adiționale cu impact financiar – Formularul 3 conform H.G. nr. 218/2012), prin viză.

17^2.14 Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.

20.3 Adresele utilizate pentru comunicarea între părți sunt următoarele:

Pentru AM: Str. Scărlătescu nr. 17-19, sector 1, București, România

Pentru OI: Str. Traian Demetrescu nr.14, cod postal 200395, Craiova, județul Dolj, România

Art.III. După Articolul 17.68 se introduce funcția delegată *Control financiar preventiv propriu* și un nou articol, Articolul 17.69, cu următorul cuprins:

17.69 Asigură organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu, prin aprobare, pentru notificările privind modificări contractuale (doar cele referitoare la modificări în cadrul bugetului proiectului), la contractele care sunt de competența OI.

Prezentul Act adițional a fost încheiat astăzi2012, la AMPOS DRU, într-un număr de 2 exemplare, fiecare cu valoare de original, câte 1 exemplar pentru fiecare dintre părți.

Nume, Funcție

Nume, Funcție

Carmen Mariana ROȘU

Simona Mihaela MOCANU

Director general

Director executiv

Semnătura_____

Semnătura_____

Data2012

Data2012

Anexa nr. 5

ACT ADIȚIONAL NR.5
la Acordul de delegare de funcții privind implementarea
Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale - Autoritatea de Management pentru
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și
Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru
Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Vest

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), în calitate de **Autoritate de Management** pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (în continuare **AM**), având sediul în București, Strada Scărlătescu nr.17-19, sector 1, reprezentat de doamna **Carmen Mariana ROȘU**, în calitate de **director general**, pe de o parte,

și

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Vest, în calitate de **Organism Intermediar** (în continuare **OI**), având sediul în municipiul Timișoara, Strada M. Kogălniceanu, Nr.1, cod poștal 300222, județul Timiș, reprezentat de doamna **Adriana TOMA**, în calitate de **director executiv**, pe de altă parte,

au convenit să încheie, în baza prevederilor:

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 654/311/23.04.2012 pentru modificarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.79/384/2008 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, 2007-2013;
- Adresa Comisiei Europene EMPL/F5/PH/CVM/as Ares(2012)323873 – 20/03/2012 - acord cu privire la propunerile de delegare organismelor intermediare regionale a responsabilității de implementare a Domeniilor Majore de Intervenție 5.2 și 6.1 din cadrul POSDRU;
- Articolului 18.3 din Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 între Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse (MMFES), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Vest, semnat la data de 11.09.2008, aprobat prin Ordinul nr.600/2008 ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, cu modificările și completările ulterioare;

prezentul act adițional la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013.

Art. I. Preambulul acordului de delegare de funcții se modifică și va avea următorul conținut:

- Regulamentul (CE) nr.1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții

generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr.1081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1784/1999;
- Regulamentul (CE) nr.1828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.2342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare);
- Regulamentul Comisiei Europene nr.1998/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis;
- H.G. nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- H.G. nr.218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013".
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 308/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 309/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică "Bani pentru formare profesională";
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 310/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților";
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2252/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”, aprobată prin OMMFPS nr.308/2009;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2106/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică "Bani pentru formare profesională", aprobată prin OMMFPS nr.309/2009;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1932/2011 pentru modificarea schemei de

ajutor de minimis "Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților", aprobată prin OMMFPS nr.310/2009;

- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 654/311/23.04.2012 pentru modificarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.79/384/2008 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, 2007-2013.

Art.II. Articolele 3.2, 9.9, 17.21, 17.22, 17.23, 17.24, 17.25, 17.26, 17.27, 17.28, 17.29, 17.30, 17.31, 17.32, 17.33, 17.34, 17.36, 17.39, 17.40, 17.41, 17.41⁵, 17.46, 17.47, 17.50, 17^{1.7}, 17^{1.11}, 17^{1.14}, 17^{1.15}, 17^{1.16}, 17^{1.18}, 17^{1.26}, 17^{1.27}, 17^{1.28}, 17^{1.33}, 17^{2.14} și 20.3 se modifică și vor avea următorul conținut:

3.2 OI este responsabil cu gestionarea proiectelor de grant și strategice din cadrul următoarelor axe prioritare/domenii majore de intervenție din POSDRU:

- Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”
 - Domeniul Major de Intervenție 3.2. „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”
- Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 5.1. „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”
 - Domeniul Major de Intervenție 5.2. „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”
- Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 6.1. „Dezvoltarea economiei sociale”
 - Domeniul Major de Intervenție 6.2. „Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”
 - Domeniul Major de Intervenție 6.3. „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.

9.9. AM notifică OI limita creditelor de angajament în cadrul careia acesta poate semna angajamente legale, în conformitate cu prevederile art.23 lit.a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012.

17.21 Transmite AM, lunar, o listă consolidată a planurilor/listelor de achiziții publice ale proiectelor pentru care s-au semnat contracte de finanțare.

17.22 Transmite AM procedurile de atribuire pe care le consideră cu risc în urma propriilor verificări și a informațiilor rezultate din implementarea proiectelor.

17.23 Verifică cererile de prefinanțare și documentele suport primite de la beneficiari și le transmite AM, în termenul prevăzut de procedura de lucru avizată de către AM, în vederea procesării plăților.

17.24 Verifică cererile de rambursare, inclusiv anexele și documentele suport primite de la beneficiari, cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată plătită de beneficiari în vederea stabilirii eligibilității cheltuielilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu procedura aplicabilă și le transmite AM în vederea procesării plăților.

17.25 Asigură cu prioritate verificarea procedurilor de achiziții derulate de beneficiari în situația în care rapoartele de activitate ale UCVAP/CVAP consemnează observații neimplementate de aceștia.

17.26 Sesizează ANRMAP și informează AM în cazul în care, în urma verificărilor efectuate, identifică încălcarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice.

- 17.27 Introduce cu celeritate datele tehnice din rapoartele tehnico-financiare, precum și din cererile de rambursare validate în SMIS – CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.28 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului. Revizuieste, dacă este cazul, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.29 Efectuează misiuni de verificare a cheltuielilor la fața locului în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Cu ocazia verificărilor la fața locului, OI verifică și dacă beneficiarul ține o evidență contabilă distinctă pentru proiect.
- 17.30 Elaborează raportul de verificare la fața locului, înregistrează datele privind misiunea de verificare la fața locului efectuată, precum și constatările ca urmare a acestora, în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.31 Transmite trimestrial AM o situație centralizată a rapoartelor de verificare la fața locului elaborate.
- 17.32 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual al vizitelor de monitorizare (proiecte în implementare și proiecte finalizate). Revizuieste, dacă este cazul, planul anual al vizitelor de monitorizare și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.33 Efectuează vizita de monitorizare în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Elaborează raportul vizitei de monitorizare, înregistrează datele privind vizita de monitorizare în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management POSDRU, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.34 Transmite AM, trimestrial, o situație centralizată a rapoartelor de monitorizare elaborate.
- 17.36 Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.
- 17.39 Organizează activitatea de control privind utilizarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, pe baza sesizărilor și alertelor de nereguli primite de la AM, auditul intern/extern, compartimentele OI, alte organe cu atribuții de control, mass media etc.
- 17.40 Verifică, stabilește și individualizează obligația de plată, ca urmare a activității de constatare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli, sub forma unui titlu de creanță, prin întocmirea procesului verbal de constatare/notă de corecție financiară, în baza O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 875/2011, și a notei de debit.
- 17.41 Transmite AM procesele verbale de constatare/notele de corecție financiară și notele de debit.
- 17.41⁴ Asigură secretariatul activității de soluționare a contestațiilor primite în legătură cu procesele-verbale de constatare/note de corecție financiară aprobate de OI.
- 17.41⁵ Elaborează nota de corecție financiară prevăzută în nota COCOF 07/0037/02 – „Linii directoare pentru determinarea corecțiilor financiare ce vor fi făcute la cheltuielile de co-finanțare din Fondurile

- Structurale sau din Fondul de Coeziune pentru nerespectarea normelor privind achizițiile publice”, precum și în Anexa 1 din O.U.G. nr.66/2011.
- 17.46 Întocmește și înregistrează în ordine cronologică alertele de neregulă în „Registrul Neregulilor”. În termen de 2 zile de la primirea alertei de neregulă, OI va comunica AM notificarea privind suspiciunea de neregulă în formatul comunicat de AM.
- 17.47 Elaborează Nota prin care Directorul OI aprobă invalidarea alertei sau organizarea misiunii de verificare a alertei de neregulă.
- 17.50 Întocmește și înregistrează în Registrul debitorilor toate debitele constatate și recuperate la nivelul OI în formatul comunicat de AM.
- 17^1.7 Primește și înregistrează documentele suport aferente cererilor de finanțare. Primește de la AM, prin ASEF, în vederea evaluării, cererile de finanțare înregistrate de OI.
- 17^1.11 Întocmește și aprobă lista cu proiectele selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 al.2. din OUG nr. 64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.
- 17^1.14 În vederea soluționării contestațiilor primite de AM, transmite electronic AM documentele aferente procesului de evaluare a cererilor de finanțare respective, în conformitate cu prevederile procedurii aplicabile.
- 17^1.15 Primește de la AM scrisori de informare privind modul de soluționare a contestațiilor.
- 17^1.16 Completează lista cu proiectele selectate, după caz, în funcție de rezultatele soluționării contestațiilor de către AM, conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 lit.b. din OUG nr.64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.
- 17^1.18 Întocmește dosarele proiectelor de contract de finanțare în baza listei proiectelor selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pregătindu-le pentru semnarea de către OI; concomitent, inițiază Propunerile de angajare aferente fiecărui contract în parte, conform Formularului 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012, respectând procedura internă avizată de AM.
- 17^1.26 Asigură funcția de angajare, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012.
- 17^1.27 Completează propunerea de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) în limita creditelor de angajament comunicate de către AM.
- 17^1.28 Transmite AM o copie a propunerilor de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale

și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) și Lista contractelor de finanțare semnate de către părți (Formularul 5 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012), în vederea înregistrării în contabilitatea AM a angajamentelor legale.

17^1.33 Asigură organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu pentru:
 (a) angajamentele legale (proiecte de contract strategic/grant care sunt de competența OI), prin viză;
 (b) angajamentele legale (proiecte de acte adiționale la contractele semnate), prin viză;
 (c) documentele standard de angajare/modificare/dezangajare bugetară, aferente angajamentelor legale (propunerile de angajare/modificare/dezangajare individuale aferente contractelor și actelor adiționale cu impact financiar – Formularul 3 conform H.G. nr. 218/2012), prin viză.

17^2.14 Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.

20.3 Adresele utilizate pentru comunicarea între părți sunt următoarele:

Pentru AM: Str. Scărlătescu nr. 17-19, sector 1, București, România

Pentru OI: Str. M. Kogălniceanu, Nr.1, cod poștal 300222, Timișoara, județul Timiș, România

Art.III. După Articolul 17.68 se introduce funcția delegată *Control financiar preventiv propriu* și un nou articol, Articolul 17.69, cu următorul cuprins:

17.69 Asigură organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu, prin aprobare, pentru notificările privind modificări contractuale (doar cele referitoare la modificări în cadrul bugetului proiectului), la contractele care sunt de competența OI.

Prezentul Act adițional a fost încheiat astăzi2012, la AMPOSDRU, într-un număr de 2 exemplare, fiecare cu valoare de original, câte 1 exemplar pentru fiecare dintre părți.

Nume, Funcție

Nume, Funcție

Carmen Mariana ROȘU

Adriana TOMA

Director general

Director executiv

Semnătura_____

Semnătura_____

Data2012

Data2012

Anexa nr. 6

ACT ADIȚIONAL NR.5
la Acordul de delegare de funcții privind implementarea
Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale - Autoritatea de Management pentru
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și
Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru
Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Nord-Vest

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), în calitate de **Autoritate de Management** pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (în continuare **AM**), având sediul în București, Strada Scărlătescu nr.17-19, sector 1, reprezentat de doamna **Carmen Mariana ROȘU**, în calitate de **director general**, pe de o parte,

și

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Nord-Vest, în calitate de **Organism Intermediar** (în continuare **OI**), având sediul în municipiul Cluj-Napoca, Strada Someșului nr.42, cod poștal 400145, județul Cluj, reprezentat de doamna **Ana Florica CÎMPEAN**, în calitate de **director executiv**, pe de altă parte,

au convenit să încheie, în baza prevederilor:

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 654/311/23.04.2012 pentru modificarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.79/384/2008 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, 2007-2013;
- Adresa Comisiei Europene EMPL/F5/PH/CVM/as Ares(2012)323873 – 20/03/2012 - acord cu privire la propunerile de delegare organismelor intermediare regionale a responsabilității de implementare a Domeniilor Majore de Intervenție 5.2 și 6.1 din cadrul POSDRU;
- Articolului 18.3 din Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 între Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse (MMFES), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Nord-Vest, semnat la data de 11.09.2008, aprobat prin Ordinul nr.600/2008 ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, cu modificările și completările ulterioare;

prezentul act adițional la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013.

Art. I. Preambulul acordului de delegare de funcții se modifică și va avea următorul conținut:

- Regulamentul (CE) nr.1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții

generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr.1081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1784/1999;
- Regulamentul (CE) nr.1828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.2342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare);
- Regulamentul Comisiei Europene nr.1998/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis;
- H.G. nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- H.G. nr.218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013".
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 308/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 309/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică "Bani pentru formare profesională";
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 310/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților";
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2252/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”, aprobată prin OMMFPS nr.308/2009;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2106/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică "Bani pentru formare profesională", aprobată prin OMMFPS nr.309/2009;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1932/2011 pentru modificarea schemei de

ajutor de minimis "Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților", aprobată prin OMMFPS nr.310/2009;

- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 654/311/23.04.2012 pentru modificarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.79/384/2008 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, 2007-2013.

Art.II. Articolele 3.2, 9.9, 17.21, 17.22, 17.23, 17.24, 17.25, 17.26, 17.27, 17.28, 17.29, 17.30, 17.31, 17.32, 17.33, 17.34, 17.36, 17.39, 17.40, 17.41, 17.41⁵, 17.46, 17.47, 17.50, 17^{1.7}, 17^{1.11}, 17^{1.14}, 17^{1.15}, 17^{1.16}, 17^{1.18}, 17^{1.26}, 17^{1.27}, 17^{1.28}, 17^{1.33}, 17^{2.14} și 20.3 se modifică și vor avea următorul conținut:

3.2 OI este responsabil cu gestionarea proiectelor de grant și strategice din cadrul următoarelor axe prioritare/domenii majore de intervenție din POSDRU:

- Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”
 - Domeniul Major de Intervenție 3.2. „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”
- Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 5.1. „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”
 - Domeniul Major de Intervenție 5.2. „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”
- Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 6.1. „Dezvoltarea economiei sociale”
 - Domeniul Major de Intervenție 6.2. „Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”
 - Domeniul Major de Intervenție 6.3. „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.

9.9. AM notifică OI limita creditelor de angajament în cadrul careia acesta poate semna angajamente legale, în conformitate cu prevederile art.23 lit.a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012.

17.21 Transmite AM, lunar, o listă consolidată a planurilor/listelor de achiziții publice ale proiectelor pentru care s-au semnat contracte de finanțare.

17.22 Transmite AM procedurile de atribuire pe care le consideră cu risc în urma propriilor verificări și a informațiilor rezultate din implementarea proiectelor.

17.23 Verifică cererile de prefinanțare și documentele suport primite de la beneficiari și le transmite AM, în termenul prevăzut de procedura de lucru avizată de către AM, în vederea procesării plăților.

17.24 Verifică cererile de rambursare, inclusiv anexele și documentele suport primite de la beneficiari, cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată plătită de beneficiari în vederea stabilirii eligibilității cheltuielilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu procedura aplicabilă și le transmite AM în vederea procesării plăților.

17.25 Asigură cu prioritate verificarea procedurilor de achiziții derulate de beneficiari în situația în care rapoartele de activitate ale UCVAP/CVAP consemnează observații neimplementate de aceștia.

17.26 Sesizează ANRMAP și informează AM în cazul în care, în urma verificărilor efectuate, identifică încălcarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice.

- 17.27 Introduce cu celeritate datele tehnice din rapoartele tehnico-financiare, precum și din cererile de rambursare validate în SMIS – CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.28 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului. Revizuieste, dacă este cazul, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.29 Efectuează misiuni de verificare a cheltuielilor la fața locului în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Cu ocazia verificărilor la fața locului, OI verifică și dacă beneficiarul ține o evidență contabilă distinctă pentru proiect.
- 17.30 Elaborează raportul de verificare la fața locului, înregistrează datele privind misiunea de verificare la fața locului efectuată, precum și constatările ca urmare a acestora, în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.31 Transmite trimestrial AM o situație centralizată a rapoartelor de verificare la fața locului elaborate.
- 17.32 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual al vizitelor de monitorizare (proiecte în implementare și proiecte finalizate). Revizuieste, dacă este cazul, planul anual al vizitelor de monitorizare și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.33 Efectuează vizita de monitorizare în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Elaborează raportul vizitei de monitorizare, înregistrează datele privind vizita de monitorizare în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management POSDRU, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.34 Transmite AM, trimestrial, o situație centralizată a rapoartelor de monitorizare elaborate.
- 17.36 Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.
- 17.39 Organizează activitatea de control privind utilizarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, pe baza sesizărilor și alertelor de nereguli primite de la AM, auditul intern/extern, compartimentele OI, alte organe cu atribuții de control, mass media etc.
- 17.40 Verifică, stabilește și individualizează obligația de plată, ca urmare a activității de constatare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli, sub forma unui titlu de creanță, prin întocmirea procesului verbal de constatare/notă de corecție financiară, în baza O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 875/2011, și a notei de debit.
- 17.41 Transmite AM procesele verbale de constatare/notele de corecție financiară și notele de debit.
- 17.41⁴ Asigură secretariatul activității de soluționare a contestațiilor primite în legătură cu procesele-verbale de constatare/note de corecție financiară aprobate de OI.
- 17.41⁵ Elaborează nota de corecție financiară prevăzută în nota COCOF 07/0037/02 – „Linii directoare pentru determinarea corecțiilor financiare ce vor fi făcute la cheltuielile de co-finanțare din Fondurile

- Structurale sau din Fondul de Coeziune pentru nerespectarea normelor privind achizițiile publice”, precum și în Anexa 1 din O.U.G. nr.66/2011.
- 17.46 Întocmește și înregistrează în ordine cronologică alertele de neregulă în „Registrul Neregulilor”. În termen de 2 zile de la primirea alertei de neregulă, OI va comunica AM notificarea privind suspiciunea de neregulă în formatul comunicat de AM.
- 17.47 Elaborează Nota prin care Directorul OI aprobă invalidarea alertei sau organizarea misiunii de verificare a alertei de neregulă.
- 17.50 Întocmește și înregistrează în Registrul debitorilor toate debitele constatate și recuperate la nivelul OI în formatul comunicat de AM.
- 17^1.7 Primește și înregistrează documentele suport aferente cererilor de finanțare. Primește de la AM, prin ASEP, în vederea evaluării, cererile de finanțare înregistrate de OI.
- 17^1.11 Întocmește și aprobă lista cu proiectele selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 al.2. din OUG nr. 64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.
- 17^1.14 În vederea soluționării contestațiilor primite de AM, transmite electronic AM documentele aferente procesului de evaluare a cererilor de finanțare respective, în conformitate cu prevederile procedurii aplicabile.
- 17^1.15 Primește de la AM scrisori de informare privind modul de soluționare a contestațiilor.
- 17^1.16 Completează lista cu proiectele selectate, după caz, în funcție de rezultatele soluționării contestațiilor de către AM, conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 lit.b. din OUG nr.64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.
- 17^1.18 Întocmește dosarele proiectelor de contract de finanțare în baza listei proiectelor selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pregătindu-le pentru semnarea de către OI; concomitent, inițiază Propunerile de angajare aferente fiecărui contract în parte, conform Formularului 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012, respectând procedura internă avizată de AM.
- 17^1.26 Asigură funcția de angajare, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012.
- 17^1.27 Completează propunerea de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) în limita creditelor de angajament comunicate de către AM.
- 17^1.28 Transmite AM o copie a propunerilor de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale

și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) și Lista contractelor de finanțare semnate de către părți (Formularul 5 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012), în vederea înregistrării în contabilitatea AM a angajamentelor legale.

17^1.33 Asigură organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu pentru:
 (a) angajamentele legale (proiecte de contract strategic/grant care sunt de competența OI), prin viză;
 (b) angajamentele legale (proiecte de acte adiționale la contractele semnate), prin viză;
 (c) documentele standard de angajare/modificare/dezangajare bugetară, aferente angajamentelor legale (propunerile de angajare/modificare/dezangajare individuale aferente contractelor și actelor adiționale cu impact financiar – Formularul 3 conform H.G. nr. 218/2012), prin viză.

17^2.14 Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.

20.3 Adresele utilizate pentru comunicarea între părți sunt următoarele:

Pentru AM: Str. Scărlătescu nr. 17-19, sector 1, București, România

Pentru OI: Strada Someșului nr.42, cod poștal 400145, Cluj Napoca, județul Cluj, România

Art.III. După Articolul 17.68 se introduce funcția delegată *Control financiar preventiv propriu* și un nou articol, Articolul 17.69, cu următorul cuprins:

17.69 Asigură organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu, prin aprobare, pentru notificările privind modificări contractuale (doar cele referitoare la modificări în cadrul bugetului proiectului), la contractele care sunt de competența OI.

Prezentul Act adițional a fost încheiat astăzi2012, la AMPOS DRU, într-un număr de 2 exemplare, fiecare cu valoare de original, câte 1 exemplar pentru fiecare dintre părți.

Nume, Funcție

Nume, Funcție

Carmen Mariana ROȘU

Ana Florica CÎMPEAN

Director general

Director executiv

Semnătura _____

Semnătura _____

Data2012

Data2012

Anexa nr. 7

ACT ADIȚIONAL NR.5
la Acordul de delegare de funcții privind implementarea
Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale - Autoritatea de Management pentru
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și
Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru
Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Centru

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), în calitate de **Autoritate de Management** pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (în continuare **AM**), având sediul în București, Strada Scărlătescu nr.17-19, sector 1, reprezentat de doamna **Carmen Mariana ROȘU**, în calitate de **director general**, pe de o parte,

și

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Centru, în calitate de **Organism Intermediar** (în continuare **OI**), având sediul în municipiul Alba Iulia, Strada Nicolae Titulescu, Nr.10D, cod poștal 510096, județul Alba, reprezentat de doamna Mihai Marinela, în calitate de **director executiv**, pe de altă parte,

au convenit să încheie, în baza prevederilor:

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 654/311/23.04.2012 pentru modificarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.79/384/2008 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, 2007-2013;
- Adresa Comisiei Europene EMPL/F5/PH/CVM/as Ares(2012)323873 – 20/03/2012 - acord cu privire la propunerile de delegare organismelor intermediare regionale a responsabilității de implementare a Domeniilor Majore de Intervenție 5.2 și 6.1 din cadrul POSDRU;
- Articolului 18.3 din Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 între Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse (MMFES), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Centru, semnat la data de 11.09.2008, aprobat prin Ordinul nr.600/2008 ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, cu modificările și completările ulterioare;

prezentul act adițional la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013.

Art. I. Preambulul acordului de delegare de funcții se modifică și va avea următorul conținut:

- Regulamentul (CE) nr.1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții

generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr.1081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1784/1999;
- Regulamentul (CE) nr.1828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.2342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare);
- Regulamentul Comisiei Europene nr.1998/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis;
- H.G. nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- H.G. nr.218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013".
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 308/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 309/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică "Bani pentru formare profesională";
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 310/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților";
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2252/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”, aprobată prin OMMFPS nr.308/2009;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2106/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică "Bani pentru formare profesională", aprobată prin OMMFPS nr.309/2009;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1932/2011 pentru modificarea schemei de

ajutor de minimis "Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților", aprobată prin OMMFPS nr.310/2009;

- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 654/311/23.04.2012 pentru modificarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.79/384/2008 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, 2007-2013.

Art.II. Articolele 3.2, 9.9, 17.21, 17.22, 17.23, 17.24, 17.25, 17.26, 17.27, 17.28, 17.29, 17.30, 17.31, 17.32, 17.33, 17.34, 17.36, 17.39, 17.40, 17.41, 17.41⁵, 17.46, 17.47, 17.50, 17^{1.7}, 17^{1.11}, 17^{1.14}, 17^{1.15}, 17^{1.16}, 17^{1.18}, 17^{1.26}, 17^{1.27}, 17^{1.28}, 17^{1.33}, 17^{2.14} și 20.3 se modifică și vor avea următorul conținut:

3.2 OI este responsabil cu gestionarea proiectelor de grant și strategice din cadrul următoarelor axe prioritare/domenii majore de intervenție din POSDRU:

- Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”
 - Domeniul Major de Intervenție 3.2. „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”
- Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 5.1. „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”
 - Domeniul Major de Intervenție 5.2. „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”
- Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 6.1. „Dezvoltarea economiei sociale”
 - Domeniul Major de Intervenție 6.2. „Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”
 - Domeniul Major de Intervenție 6.3. „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.

9.9. AM notifică OI limita creditelor de angajament în cadrul careia acesta poate semna angajamente legale, în conformitate cu prevederile art.23 lit.a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012.

17.21 Transmite AM, lunar, o listă consolidată a planurilor/listelor de achiziții publice ale proiectelor pentru care s-au semnat contracte de finanțare.

17.22 Transmite AM procedurile de atribuire pe care le consideră cu risc în urma propriilor verificări și a informațiilor rezultate din implementarea proiectelor.

17.23 Verifică cererile de prefinanțare și documentele suport primite de la beneficiari și le transmite AM, în termenul prevăzut de procedura de lucru avizată de către AM, în vederea procesării plăților.

17.24 Verifică cererile de rambursare, inclusiv anexele și documentele suport primite de la beneficiari, cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată plătită de beneficiari în vederea stabilirii eligibilității cheltuielilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu procedura aplicabilă și le transmite AM în vederea procesării plăților.

17.25 Asigură cu prioritate verificarea procedurilor de achiziții derulate de beneficiari în situația în care rapoartele de activitate ale UCVAP/CVAP consemnează observații neimplementate de aceștia.

17.26 Sesizează ANRMAP și informează AM în cazul în care, în urma verificărilor efectuate, identifică încălcarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice.

- 17.27 Introduce cu celeritate datele tehnice din rapoartele tehnico-financiare, precum și din cererile de rambursare validate în SMIS – CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.28 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului. Revizuieste, dacă este cazul, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.29 Efectuează misiuni de verificare a cheltuielilor la fața locului în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Cu ocazia verificărilor la fața locului, OI verifică și dacă beneficiarul ține o evidență contabilă distinctă pentru proiect.
- 17.30 Elaborează raportul de verificare la fața locului, înregistrează datele privind misiunea de verificare la fața locului efectuată, precum și constatările ca urmare a acestora, în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.31 Transmite trimestrial AM o situație centralizată a rapoartelor de verificare la fața locului elaborate.
- 17.32 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual al vizitelor de monitorizare (proiecte în implementare și proiecte finalizate). Revizuieste, dacă este cazul, planul anual al vizitelor de monitorizare și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.33 Efectuează vizita de monitorizare în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Elaborează raportul vizitei de monitorizare, înregistrează datele privind vizita de monitorizare în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management POSDRU, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.34 Transmite AM, trimestrial, o situație centralizată a rapoartelor de monitorizare elaborate.
- 17.36 Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.
- 17.39 Organizează activitatea de control privind utilizarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, pe baza sesizărilor și alertelor de nereguli primite de la AM, auditul intern/extern, compartimentele OI, alte organe cu atribuții de control, mass media etc.
- 17.40 Verifică, stabilește și individualizează obligația de plată, ca urmare a activității de constatare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli, sub forma unui titlu de creanță, prin întocmirea procesului verbal de constatare/notă de corecție financiară, în baza O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 875/2011, și a notei de debit.
- 17.41 Transmite AM procesele verbale de constatare/notele de corecție financiară și notele de debit.
- 17.41⁴ Asigură secretariatul activității de soluționare a contestațiilor primite în legătură cu procesele-verbale de constatare/note de corecție financiară aprobate de OI.
- 17.41⁵ Elaborează nota de corecție financiară prevăzută în nota COCOF 07/0037/02 – „Linii directoare pentru determinarea corecțiilor financiare ce vor fi făcute la cheltuielile de co-finanțare din Fondurile

- Structurale sau din Fondul de Coeziune pentru nerespectarea normelor privind achizițiile publice”, precum și în Anexa 1 din O.U.G. nr.66/2011.
- 17.46 Întocmește și înregistrează în ordine cronologică alertele de neregulă în „Registrul Neregulilor”. În termen de 2 zile de la primirea alertei de neregulă, OI va comunica AM notificarea privind suspiciunea de neregulă în formatul comunicat de AM.
- 17.47 Elaborează Nota prin care Directorul OI aprobă invalidarea alertei sau organizarea misiunii de verificare a alertei de neregulă.
- 17.50 Întocmește și înregistrează în Registrul debitorilor toate debitele constatate și recuperate la nivelul OI în formatul comunicat de AM.
- 17^1.7 Primește și înregistrează documentele suport aferente cererilor de finanțare. Primește de la AM, prin ASEF, în vederea evaluării, cererile de finanțare înregistrate de OI.
- 17^1.11 Întocmește și aprobă lista cu proiectele selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 al.2. din OUG nr. 64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.
- 17^1.14 În vederea soluționării contestațiilor primite de AM, transmite electronic AM documentele aferente procesului de evaluare a cererilor de finanțare respective, în conformitate cu prevederile procedurii aplicabile.
- 17^1.15 Primește de la AM scrisori de informare privind modul de soluționare a contestațiilor.
- 17^1.16 Completează lista cu proiectele selectate, după caz, în funcție de rezultatele soluționării contestațiilor de către AM, conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 lit.b. din OUG nr.64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.
- 17^1.18 Întocmește dosarele proiectelor de contract de finanțare în baza listei proiectelor selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pregătindu-le pentru semnarea de către OI; concomitent, inițiază Propunerile de angajare aferente fiecărui contract în parte, conform Formularului 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012, respectând procedura internă avizată de AM.
- 17^1.26 Asigură funcția de angajare, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012.
- 17^1.27 Completează propunerea de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) în limita creditelor de angajament comunicate de către AM.
- 17^1.28 Transmite AM o copie a propunerilor de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale

și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) și Lista contractelor de finanțare semnate de către părți (Formularul 5 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012), în vederea înregistrării în contabilitatea AM a angajamentelor legale.

17^1.33 Asigură organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu pentru:
 (a) angajamentele legale (proiecte de contract strategic/grant care sunt de competența OI), prin viză;
 (b) angajamentele legale (proiecte de acte adiționale la contractele semnate), prin viză;
 (c) documentele standard de angajare/modificare/dezangajare bugetară, aferente angajamentelor legale (propunerile de angajare/modificare/dezangajare individuale aferente contractelor și actelor adiționale cu impact financiar – Formularul 3 conform H.G. nr. 218/2012), prin viză.

17^2.14 Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.

20.3 Adresele utilizate pentru comunicarea între părți sunt următoarele:

Pentru AM: Str. Scărlătescu nr. 17-19, sector 1, București, România

Pentru OI: Strada Nicolae Titulescu, Nr.10D, cod poștal 510096, municipiul Alba Iulia, județul Alba, România.

Art.III. După Articolul 17.68 se introduce funcția delegată *Control financiar preventiv propriu* și un nou articol, Articolul 17.69, cu următorul cuprins:

17.69 Asigură organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu, prin aprobare, pentru notificările privind modificări contractuale (doar cele referitoare la modificări în cadrul bugetului proiectului), la contractele care sunt de competența OI.

Prezentul Act adițional a fost încheiat astăzi2012, la AMPOSDRU, într-un număr de 2 exemplare, fiecare cu valoare de original, câte 1 exemplar pentru fiecare dintre părți.

Nume, Funcție

Nume, Funcție

Carmen Mariana ROȘU

Mihai Marinela

Director general

Director executiv

Semnătura_____

Semnătura_____

Data2012

Data2012

Anexa nr. 8

ACT ADIȚIONAL NR.5
la Acordul de delegare de funcții privind implementarea
Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale - Autoritatea de Management pentru
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și
Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru
Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea București-Ilfov

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), în calitate de **Autoritate de Management** pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (în continuare **AM**), având sediul în București, Strada Scărlătescu nr.17-19, sector 1, reprezentat de doamna **Carmen Mariana ROȘU**, în calitate de **director general**, pe de o parte,

și

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea București-Ilfov, în calitate de **Organism Intermediar** (în continuare **OI**), având sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr.202A, sector 6, etajul 12, cod postal 060021, reprezentat de domnul **Zicu MUȘAT**, în calitate de **ordonator de credite**, pe de altă parte,

au convenit să încheie, în baza prevederilor:

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 654/311/23.04.2012 pentru modificarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.79/384/2008 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, 2007-2013;
- Adresa Comisiei Europene EMPL/F5/PH/CVM/as Ares(2012)323873 – 20/03/2012 - acord cu privire la propunerile de delegare organismelor intermediare regionale a responsabilității de implementare a Domeniilor Majore de Intervenție 5.2 și 6.1 din cadrul POSDRU;
- Articolului 18.3 din Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 între Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse (MMFES), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea București-Ilfov, semnat la data de 11.09.2008, aprobat prin Ordinul nr.600/2008 ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, cu modificările și completările ulterioare;

prezentul act adițional la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013.

Art. I. Preambulul acordului de delegare de funcții se modifică și va avea următorul conținut:

- Regulamentul (CE) nr.1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții

generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr.1081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1784/1999;
- Regulamentul (CE) nr.1828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.2342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare);
- Regulamentul Comisiei Europene nr.1998/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis;
- H.G. nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- H.G. nr.218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013".
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 308/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 309/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică "Bani pentru formare profesională";
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 310/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților";
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2252/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”, aprobată prin OMMFPS nr.308/2009;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2106/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică "Bani pentru formare profesională", aprobată prin OMMFPS nr.309/2009;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1932/2011 pentru modificarea schemei de

ajutor de minimis "Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților", aprobată prin OMMFPS nr.310/2009;

- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 654/311/23.04.2012 pentru modificarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.79/384/2008 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, 2007-2013;

Art.II. Articolele 3.2, 9.9, 17.21, 17.22, 17.23, 17.24, 17.25, 17.26, 17.27, 17.28, 17.29, 17.30, 17.31, 17.32, 17.33, 17.34, 17.36, 17.39, 17.40, 17.41, 17.41⁵, 17.46, 17.47, 17.50, 17^{1.7}, 17^{1.11}, 17^{1.14}, 17^{1.15}, 17^{1.16}, 17^{1.18}, 17^{1.26}, 17^{1.27}, 17^{1.28}, 17^{1.33}, 17^{2.14} și 20.3 se modifică și vor avea următorul conținut:

3.2 OI este responsabil cu gestionarea proiectelor de grant și strategice din cadrul următoarelor axe prioritare/domenii majore de intervenție din POSDRU:

- Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”
 - Domeniul Major de Intervenție 3.2. „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”
- Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 5.1. „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”
 - Domeniul Major de Intervenție 5.2. „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”
- Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 6.1. „Dezvoltarea economiei sociale”
 - Domeniul Major de Intervenție 6.2. „Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”
 - Domeniul Major de Intervenție 6.3. „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.

9.9. AM notifică OI limita creditelor de angajament în cadrul careia acesta poate semna angajamente legale, în conformitate cu prevederile art.23 lit.a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012.

17.21 Transmite AM, lunar, o listă consolidată a planurilor/listelor de achiziții publice ale proiectelor pentru care s-au semnat contracte de finanțare.

17.22 Transmite AM procedurile de atribuire pe care le consideră cu risc în urma propriilor verificări și a informațiilor rezultate din implementarea proiectelor.

17.23 Verifică cererile de prefinanțare și documentele suport primite de la beneficiari și le transmite AM, în termenul prevăzut de procedura de lucru avizată de către AM, în vederea procesării plăților.

17.24 Verifică cererile de rambursare, inclusiv anexele și documentele suport primite de la beneficiari, cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată plătită de beneficiari în vederea stabilirii eligibilității cheltuielilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu procedura aplicabilă și le transmite AM în vederea procesării plăților.

17.25 Asigură cu prioritate verificarea procedurilor de achizițiile derulate de beneficiari în situația în care rapoartele de activitate ale UCVAP/CVAP consemnează observații neimplementate de aceștia.

17.26 Sesizează ANRM și informează AM în cazul în care, în urma verificărilor efectuate, identifică încălcarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice.

- 17.27 Introduce cu celeritate datele tehnice din rapoartele tehnico-financiare, precum și din cererile de rambursare validate în SMIS – CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.28 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului. Revizuieste, dacă este cazul, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.29 Efectuează misiuni de verificare a cheltuielilor la fața locului în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Cu ocazia verificărilor la fața locului, OI verifică și dacă beneficiarul ține o evidență contabilă distinctă pentru proiect.
- 17.30 Elaborează raportul de verificare la fața locului, înregistrează datele privind misiunea de verificare la fața locului efectuată, precum și constatările ca urmare a acestora, în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.31 Transmite trimestrial AM o situație centralizată a rapoartelor de verificare la fața locului elaborate.
- 17.32 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual al vizitelor de monitorizare (proiecte în implementare și proiecte finalizate). Revizuieste, dacă este cazul, planul anual al vizitelor de monitorizare și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.33 Efectuează vizita de monitorizare în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Elaborează raportul vizitei de monitorizare, înregistrează datele privind vizita de monitorizare în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management POSDRU, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.34 Transmite AM, trimestrial, o situație centralizată a rapoartelor de monitorizare elaborate.
- 17.36 Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.
- 17.39 Organizează activitatea de control privind utilizarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, pe baza sesizărilor și alertelor de nereguli primite de la AM, auditul intern/extern, compartimentele OI, alte organe cu atribuții de control, mass media etc.
- 17.40 Verifică, stabilește și individualizează obligația de plată, ca urmare a activității de constatare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli, sub forma unui titlu de creanță, prin întocmirea procesului verbal de constatare/notă de corecție financiară, în baza O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 875/2011, și a notei de debit.
- 17.41 Transmite AM procesele verbale de constatare/notele de corecție financiară și notele de debit.
- 17.41⁴ Asigură secretariatul activității de soluționare a contestațiilor primite în legătură cu procesele-verbale de constatare/note de corecție financiară aprobate de OI.
- 17.41⁵ Elaborează nota de corecție financiară prevăzută în nota COCOF 07/0037/02 – „Linii directoare pentru determinarea corecțiilor financiare ce vor fi făcute la cheltuielile de co-finanțare din Fondurile

- Structurale sau din Fondul de Coeziune pentru nerespectarea normelor privind achizițiile publice”, precum și în Anexa 1 din O.U.G. nr.66/2011.
- 17.46 Întocmește și înregistrează în ordine cronologică alertele de neregulă în „Registrul Neregulilor”. În termen de 2 zile de la primirea alertei de neregulă, OI va comunica AM notificarea privind suspiciunea de neregulă în formatul comunicat de AM.
- 17.47 Elaborează Nota prin care Directorul OI aprobă invalidarea alertei sau organizarea misiunii de verificare a alertei de neregulă.
- 17.50 Întocmește și înregistrează în Registrul debitorilor toate debitele constatate și recuperate la nivelul OI în formatul comunicat de AM.
- 17^1.7 Primește și înregistrează documentele suport aferente cererilor de finanțare. Primește de la AM, prin ASEF, în vederea evaluării, cererile de finanțare înregistrate de OI.
- 17^1.11 Întocmește și aprobă lista cu proiectele selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 al.2. din OUG nr. 64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.
- 17^1.14 În vederea soluționării contestațiilor primite de AM, transmite electronic AM documentele aferente procesului de evaluare a cererilor de finanțare respective, în conformitate cu prevederile procedurii aplicabile.
- 17^1.15 Primește de la AM scrisori de informare privind modul de soluționare a contestațiilor.
- 17^1.16 Completează lista cu proiectele selectate, după caz, în funcție de rezultatele soluționării contestațiilor de către AM, conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 lit.b. din OUG nr.64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.
- 17^1.18 Întocmește dosarele proiectelor de contract de finanțare în baza listei proiectelor selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pregătindu-le pentru semnarea de către OI; concomitent, inițiază Propunerile de angajare aferente fiecărui contract în parte, conform Formularului 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012, respectând procedura internă avizată de AM.
- 17^1.26 Asigură funcția de angajare, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012.
- 17^1.27 Completează propunerea de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) în limita creditelor de angajament comunicate de către AM.
- 17^1.28 Transmite AM o copie a propunerilor de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale

și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) și Lista contractelor de finanțare semnate de către părți (Formularul 5 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012), în vederea înregistrării în contabilitatea AM a angajamentelor legale.

17^1.33 Asigură organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu pentru:
 (a) angajamentele legale (proiecte de contract strategic/grant care sunt de competența OI), prin viză;
 (b) angajamentele legale (proiecte de acte adiționale la contractele semnate), prin viză;
 (c) documentele standard de angajare/modificare/dezangajare bugetară, aferente angajamentelor legale (propunerile de angajare/modificare/dezangajare individuale aferente contractelor și actelor adiționale cu impact financiar – Formularul 3 conform H.G. nr. 218/2012), prin viză.

17^2.14 Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.

20.3 Adresele utilizate pentru comunicarea între părți sunt următoarele:

Pentru AM: Str. Scărlătescu nr. 17-19, sector 1, București, România

Pentru OI: Splaiul Independenței nr.202A, sector 6, etajul 12, cod postal 060021, București, România

Art.III. După Articolul 17.68 se introduce funcția delegată *Control financiar preventiv propriu* și un nou articol, Articolul 17.69, cu următorul cuprins:

17.69 Asigură organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu, prin aprobare, pentru notificările privind modificări contractuale (doar cele referitoare la modificări în cadrul bugetului proiectului), la contractele care sunt de competența OI.

Prezentul Act adițional a fost încheiat astăzi2012, la AMPOS DRU, într-un număr de 2 exemplare, fiecare cu valoare de original, câte 1 exemplar pentru fiecare dintre părți.

Nume, Funcție

Nume, Funcție

Carmen Mariana ROȘU

Zicu MUȘAT

Director general

Ordonator de credite

Semnătura _____

Semnătura _____

Data2012

Data2012

Anexa nr. 9

ACT ADIȚIONAL NR.5
la Acordul de delegare de funcții privind implementarea
Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale - Autoritatea de Management pentru
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și
Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - Organismul Intermediar pentru
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), în calitate de **Autoritate de Management** pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (în continuare **AM**), având sediul în București, Strada Scărlătescu nr.17-19, sector 1, reprezentat de doamna **Carmen Mariana ROȘU**, în calitate de **director general**, pe de o parte,

și

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS), în calitate de **Organism Intermediar** pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (în continuare **OI**), având sediul în București, Strada Spiru Haret nr.12, sector 1, reprezentat de doamna **Laura Elena MARINAȘ**, în calitate de **director general**, pe de altă parte,

au convenit să încheie, în baza prevederilor:

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 654/311/23.04.2012 pentru modificarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.79/384/2008 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, 2007-2013;
- Articolului 20.3 din Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 între Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse (MMFES), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (**MECTS**), în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, semnat la data de 11.09.2008, aprobat prin Ordinul nr.600/2008 ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, cu modificările și completările ulterioare;

prezentul act adițional la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013.

Art.I. Preambulul acordului de delegare de funcții se modifică și va avea următorul cuprins:

- Regulamentul (CE) nr.1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr.1081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind

Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1784/1999;

- Regulamentul (CE) nr.1828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.2342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare);
- Regulamentul Comisiei Europene nr.1998/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis;
- H.G. nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- H.G. nr.218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013";
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 654/311/23.04.2012 pentru modificarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.79/384/2008 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, 2007-2013.

Art.II. Articolele 9.9, 17.22, 17.27, 17.29, 17.30, 17.31, 17.33, 17.43, 17.44, 17.45, 17.46, 17.47, 17.48, 17.49, 17.50, 17.51, 17.52, 17.53, 17.54, 17.55, 17.56, 17.58, 17.61, 17.62, 17.63, 17.68, 17.69, 17.70, 17.71¹, 17.71⁴, 17.71⁵, 17.76, 17.77, 17.80 și 22.3 se modifică și vor avea următorul conținut:

9.9. AM notifică OI limita creditelor de angajament în cadrul careia acesta poate semna angajamente legale, în conformitate cu prevederile art.23 lit.a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012.

17.22 Primește și înregistrează documentele suport aferente cererilor de finanțare. Primește de la AM, prin ASEP, în vederea evaluării, cererile de finanțare înregistrate de OI.

- 17.27 Întocmește și aprobă lista cu proiectele selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 al.2. din OUG nr.64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.
- 17.29 În vederea soluționării contestațiilor primite de AM, transmite electronic AM documentele aferente procesului de evaluare a cererilor de finanțare respective, în conformitate cu prevederile procedurii aplicabile.
- 17.30 Primește de la AM scrisori de informare privind modul de soluționare a contestațiilor.
- 17.31 Completează lista cu proiectele selectate, după caz, în funcție de rezultatele soluționării contestațiilor de către AM, conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, în conformitate
- 17.33 Întocmește dosarele proiectelor de contract de finanțare în baza listei proiectelor selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pregătindu-le pentru semnarea de către OI; concomitent, inițiază Propunerile de angajare aferente fiecărui contract în parte, conform Formularului 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012, respectând procedura internă avizată de AM.
- 17.43 Transmite AM, lunar, o listă consolidată a planurilor/listelor de achiziții publice ale proiectelor pentru care s-au semnat contracte de finanțare.
- 17.44 Transmite AM procedurile de atribuire pe care le consideră cu risc în urma propriilor verificări și a informațiilor rezultate din implementarea proiectelor.
- 17.45 Verifică cererile de prefinanțare și documentele suport primite de la beneficiari și le transmite AM, în termenul prevăzut de procedura de lucru avizată de către AM, în vederea procesării plăților.
- 17.46 Verifică cererile de rambursare, inclusiv anexele și documentele suport primite de la beneficiari, cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată plătită de beneficiari în vederea stabilirii eligibilității cheltuielilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu procedura aplicabilă și le transmite AM în vederea procesării plăților.
- 17.47 Asigură cu prioritate verificarea procedurilor de achizițiile derulate de beneficiari în situația în care rapoartele de activitate ale UCVAP/CVAP consemnează observații neimplementate de aceștia.
- 17.48 Sesizează ANRMAP și informează AM în cazul în care, în urma verificărilor efectuate, identifică încălcarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice.
- 17.49 Introduce cu celeritate datele tehnice din rapoartele tehnico-financiare, precum și din cererile de rambursare validate în SMIS – CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.50 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului. Revizuieste, dacă este cazul, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.51 Efectuează misiuni de verificare a cheltuielilor la fața locului în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Cu ocazia verificărilor la fața locului, OI verifică și dacă beneficiarul ține o evidență contabilă distinctă pentru proiect.

- 17.52 Elaborează raportul de verificare la fața locului, înregistrează datele privind misiunea de verificare la fața locului efectuată, precum și constatările ca urmare a acestora, în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.53 Transmite AM, trimestrial, situația centralizată a rapoartelor de verificare la fața locului elaborate
- 17.54 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual al vizitelor de monitorizare (proiecte în implementare și proiecte finalizate). Revizuieste, dacă este cazul, planul anual al vizitelor de monitorizare și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.55 Efectuează vizita de monitorizare în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Elaborează raportul vizitei de monitorizare, înregistrează datele privind vizita de monitorizare în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management POSDRU, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor
- 17.56 Transmite AM, trimestrial, o situație centralizată a rapoartelor de monitorizare elaborate.
- 17.58 Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.
- 17.61 Asigură funcția de angajare, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.
- 17.62 Completează propunerea de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) în limita creditelor de angajament comunicate de către AM.
- 17.63 Transmite AM o copie a propunerilor de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) și Lista contractelor de finanțare semnate de către părți (Formularul 5 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012), în vederea înregistrării în contabilitatea AM a angajamentelor legale.
- 17.68 Asigură organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu pentru
- (a) angajamentele legale (proiecte de contract strategic/grant care sunt de competența OI), prin viză;
 - (b) angajamentele legale și (proiecte de acte adiționale la contractele semnate), prin viză;
 - (c) documentele standard de angajare/modificare/dezangajare bugetară, aferente angajamentelor legale (ulterioare, privitoare la implementarea POSDRU, încheiate de către OI, precum și pentru Propunerile de angajare/modificare/dezangajare individuale, aferente acestora, contractelor și actelor adiționale cu impact financiar – Formularul 3 conform H.G. nr. 218/2012), prin viză;
 - (d) notificările privind modificări contractuale (doar cele referitoare la modificări în cadrul bugetului proiectului), la contractele care sunt de competența OI, prin aprobare.
- 17.69 Organizează activitatea de control privind utilizarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate

necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, pe baza sesizărilor și alertelor de nereguli primite de la AM, auditul intern/extern, compartimentele OI, alte organe cu atribuții de control, mass media etc.

- 17.70 Verifică, stabilește și individualizează obligația de plată, ca urmare a activității de constatare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli, sub forma unui titlu de creanță, prin întocmirea procesului verbal de constatare/notă de corecție financiară, în baza O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 875/2011, și a notei de debit.
- 17.71 Transmite AM procesele verbale de constatare/notele de corecție financiară și notele de debit.
- 17.71⁴ Asigură secretariatul activității de soluționare a contestațiilor primite în legătură cu procesele-verbale de constatare/notele de corecție financiară aprobate de directorul OI.
- 17.71⁵ Elaborează nota de corecție financiară prevăzută în nota COCOF 07/0037/02 – „Linii directoare pentru determinarea corecțiilor financiare ce vor fi făcute la cheltuielile de co-finanțare din Fondurile Structurale sau din Fondul de Coeziune pentru nerespectarea normelor privind achizițiile publice”, precum și în Anexa 1 din O.U.G. nr.66/2011.
- 17.76 Înregistrează în ordine cronologică alertele de neregulă în „Registrul neregulilor” al OI. În termen de 2 zile de la primirea alertei de neregulă, OI comunică AM notificarea privind suspiciunea de neregulă în formatul transmis de AM.
- 17.77 Elaborează Nota prin care Directorul OI aprobă invalidarea alertei sau organizarea misiunii de verificare a alertei de neregulă.
- 17.80 Înregistrează în Registrul debitorilor toate debitele constatate și recuperate la nivelul OI în formatul comunicat de AM.

22.3 Adresele utilizate pentru comunicarea între părți sunt următoarele:

Pentru AM: Str. Scărlătescu nr. 17-19, sector 1, București, România

Pentru OI: Str. Știrbei Voda nr. 39, sector 1, București, România

Prezentul Act adițional a fost încheiat astăzi2012, la AMPOSDRU, într-un număr de 2 exemplare, fiecare cu valoare de original, câte 1 exemplar pentru fiecare dintre părți.

Nume, Funcție

Carmen Mariana ROȘU

Director general

Semnătura_____

Data2012

Nume, Funcție

Laura Elena MARINAȘ

Director general

Semnătura_____

Data2012

ACT ADIȚIONAL NR.5
la Acordul de delegare de funcții privind implementarea
Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale - Autoritatea de Management pentru
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și
Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic - Organismul
Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), în calitate de **Autoritate de Management** pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (în continuare **AM**), având sediul în București, Strada Scărlătescu nr.17-19, sector 1, reprezentat de doamna **Carmen Mariana ROȘU**, în calitate de **director general**, pe de o parte,

și

Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), în calitate de **Organism Intermediar** pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (în continuare **OI**), având sediul în București, Str. Spiru Haret nr. 10-12, sector 1, reprezentat de doamna **Gabriela Liliana CIOBANU**, în calitate de **director**, pe de altă parte,

au convenit să încheie, în baza prevederilor:

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente;
- Articolului 20.3 din Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 între Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse (MMFES), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, semnat la data de 11.09.2008, aprobat prin Ordinul nr.600/2008 ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, cu modificările și completările ulterioare;

prezentul act adițional la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013.

Art.I. Preambulul acordului de delegare de funcții se modifică și va avea următorul cuprins:

- Regulamentul (CE) nr.1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr.1081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1784/1999;
- Regulamentul (CE) nr.1828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind

Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.2342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare);
- Regulamentul Comisiei Europene nr.1998/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis;
- H.G. nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- H.G. nr.218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013".
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 308/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 309/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică "Bani pentru formare profesională";
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 310/2009 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților";
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2252/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”, aprobată prin OMMFPS nr.308/2009;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2106/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică "Bani pentru formare profesională", aprobată prin OMMFPS nr.309/2009;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1932/2011 pentru modificarea schemei de ajutor de minimis "Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților", aprobată prin OMMFPS nr.310/2009;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 654/311/23.04.2012 pentru modificarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.79/384/2008 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, 2007-2013;

Art.II. Articolele 2.1.8, 2.1.9, 2.1.21, 2.1.23, 9.9, 17.21, 17.22, 17.23, 17.24, 17.25, 17.26, 17.27, 17.28, 17.29, 17.30, 17.31, 17.32, 17.33, 17.34, 17.36, 17.39, 17.40, 17.41, 17.41⁴, 17.41⁵, 17.46, 17.47, 17.50, 18.7, 18.11, 18.14, 18.15, 18.16, 18.18, 18.26, 17.27, 18.28, 18.33, 19.14 și 22.3 se modifică și vor avea următorul conținut:

2.1.8 „**Contract de finanțare**” reprezintă angajamentul legal prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor axei prioritare dintr-un program operațional și care stabilește drepturile și obligațiile părților.

2.1.9 „**Comitet de Monitorizare**” este organismul deliberativ, fără personalitate juridică, care asigură urmărirea eficacității și calității implementării asistenței financiare nerambursabile prin POSDRU, modul de utilizare și impactul acesteia, cu respectarea prevederilor comunitare în materie.

2.1.21 „**Prefinanțare**” - sumele transferate din instrumente structurale către un beneficiar, altul decât cei prevăzuți la art.5 alin.(1)-(3) din OUG nr.64/2009, cu modificările și completările ulterioare, prin plată directă sau prin plată indirectă, în stadiul inițial pentru susținerea începerii derulării proiectelor și/sau pe parcursul implementării acestora, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare încheiat între Autoritatea de management/Organismul intermediar responsabilă/responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.

2.1.23 „**Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane**”, în continuare POSDRU, desemnează Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, document aprobat de Comisia Europeană, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de axe prioritare și domenii majore de intervenție, pentru a fi implementate cu finanțare de la Fondul Social European.

9.9. AM notifică OI limita creditelor de angajament în cadrul careia acesta poate semna angajamente legale, în conformitate cu prevederile art.23 lit.a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012.

17.21 Transmite AM, lunar, o listă consolidată a planurilor/listelor de achiziții publice ale proiectelor pentru care s-au semnat contracte de finanțare.

17.22 Transmite AM procedurile de atribuire pe care le consideră cu risc în urma propriilor verificări și a informațiilor rezultate din implementarea proiectelor.

17.23 Verifică cererile de prefinanțare și documentele suport primite de la beneficiari și le transmite AM, în termenul prevăzut de procedura de lucru avizată de către AM, în vederea procesării plăților.

17.24 Verifică cererile de rambursare, inclusiv anexele și documentele suport primite de la beneficiari, cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată plătită de beneficiari în vederea stabilirii eligibilității cheltuielilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu procedura aplicabilă și le transmite AM în vederea procesării plăților.

17.25 Asigură cu prioritate verificarea procedurilor de achizițiile derulate de beneficiari în situația în care rapoartele de activitate ale UCVAP/CVAP consemnează observații neimplementate de aceștia.

17.26 Sesizează ANRMAR și informează AM în cazul în care, în urma verificărilor efectuate, identifică încălcarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice.

17.27 Introduce cu celeritate datele tehnice din rapoartele tehnico-financiare, precum și din cererile de rambursare validate în SMIS – CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor

17.28 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului. Revizuieste, dacă este cazul, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului și îl transmite AM, spre avizare.

- 17.29 Efectuează misiuni de verificare a cheltuielilor la fața locului în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Cu ocazia verificărilor la fața locului, OI verifică și dacă beneficiarul ține o evidență contabilă distinctă pentru proiect.
- 17.30 Elaborează raportul de verificare la fața locului, înregistrează datele privind misiunea de verificare la fața locului efectuată, precum și constatările ca urmare a acestora, în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.31 Transmite AM, trimestrial, situația centralizată a rapoartelor de verificare la fața locului elaborate.
- 17.32 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual al vizitelor de monitorizare (proiecte în implementare și proiecte finalizate). Revizuieste, dacă este cazul, planul anual al vizitelor de monitorizare și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.33 Efectuează vizita de monitorizare în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Elaborează raportul vizitei de monitorizare, înregistrează datele privind vizita de monitorizare în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management POSDRU, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.34 Transmite AM, trimestrial, o situație centralizată a rapoartelor de monitorizare elaborate.
- 17.36 Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.
- 17.39 Organizează activitatea de control privind utilizarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, pe baza sesizărilor și alertelor de nereguli primite de la AM, auditul intern/extern, compartimentele OI, alte organe cu atribuții de control, mass media etc.
- 17.40 Verifică, stabilește și individualizează obligația de plată, ca urmare a activității de constatare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli, sub forma unui titlu de creanță, prin întocmirea procesului verbal de constatare/notă de corecție financiară, în baza O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 875/2011, și a notei de debit.
- 17.41 Transmite AM procesele verbale de constatare/notele de corecție financiară și notele de debit.
- 17.41⁴ Asigură secretariatul activității de soluționare a contestațiilor primite în legătură cu procesele-verbale de constatare/notele de corecție financiară aprobate de directorul OI.
- 17.41⁵ Elaborează nota de corecție financiară prevăzută în nota COCOF 07/0037/02 – „Linii directoare pentru determinarea corecțiilor financiare ce vor fi făcute la cheltuielile de co-finanțare din Fondurile Structurale sau din Fondul de Coeziune pentru nerespectarea normelor privind achizițiile publice”, precum și în Anexa 1 din O.U.G. nr.66/2011.
- 17.46 Înregistrează în ordine cronologică alertele de neregulă în „Registrul neregulilor” al OI. În termen de 2 zile de la primirea alertei de neregulă, OI va comunica AM notificarea privind suspiciunea de neregulă în formatul comunicat de AM.
- 17.47 Elaborează Nota prin care Directorul OI aprobă invalidarea alertei sau organizarea misiunii de verificare a alertei de neregulă.

- 17.50 Înregistrează în Registrul debitorilor toate debitele constatate și recuperate la nivelul OI în formatul comunicat de AM.
- 18.7 Primește și înregistrează documentele suport aferente cererilor de finanțare. Primește de la AM, prin ASEP, în vederea evaluării, cererile de finanțare înregistrate de OI.
- 18.11 Întocmește și aprobă lista cu proiectele selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 al.2. din OUG nr. 64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.
- 18.14 În vederea soluționării contestațiilor primite de AM, transmite electronic AM documentele aferente procesului de evaluare a cererilor de finanțare respective, în conformitate cu prevederile procedurii aplicabile.
- 18.15 Primește de la AM scrisori de informare privind modul de soluționare a contestațiilor.
- 18.16 Completează lista cu proiectele selectate, după caz, în funcție de rezultatele soluționării contestațiilor de către AM, conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 lit.b. din OUG nr.64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.
- 18.18 Întocmește dosarele proiectelor de contract de finanțare în baza listei proiectelor selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pregătindu-le pentru semnarea de către OI; concomitent, inițiază Propunerile de angajare aferente fiecărui contract în parte, conform Formularului 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012, respectând procedura internă avizată de AM.
- 18.26 Asigură funcția de angajare, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012.
- 18.27 Completează propunerea de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) în limita creditelor de angajament comunicate de către AM.
- 18.28 Transmite AM o copie a propunerilor de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) și Lista contractelor de finanțare semnate de către părți (Formularul 5 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012), în vederea înregistrării în contabilitatea AM a angajamentelor legale.
- 18.33 Asigură organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu pentru:
(a) angajamentele legale (proiecte de contract strategic/grant care sunt de competența OI), prin viză;
(b) angajamentele legale (proiecte de acte adiționale la contractele semnate), prin viză;

(c) documentele standard de angajare/modificare/dezangajare bugetară, aferente angajamentelor legale (propunerile de angajare/modificare/dezangajare individuale aferente contractelor și actelor adiționale cu impact financiar – Formularul 3 conform H.G. nr. 218/2012), prin viză

19.14 Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.

22.3 Adresele utilizate pentru comunicarea între părți sunt următoarele:

Pentru AM: Str. Scărlătescu nr. 17-19, sector 1, București, România

Pentru OI: Str. Spiru Haret nr. 10-12, sector 1, București, România

Art.III. După Articolul 17.68 se introduce funcția delegată *Control financiar preventiv propriu* și un nou articol, Articolul 17.69, cu următorul cuprins:

17.69 Asigură organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu, prin aprobare, pentru notificările privind modificări contractuale (doar cele referitoare la modificări în cadrul bugetului proiectului), la contractele care sunt de competența OI.

Prezentul Act adițional a fost încheiat astăzi2012, la AMPOSDRU, într-un număr de 2 exemplare, fiecare cu valoare de original, câte 1 exemplar pentru fiecare dintre părți.

Nume, Funcție

Nume, Funcție

Carmen Mariana ROȘU

Gabriela Liliana CIOBANU

Director general

Director

Semnătura _____

Semnătura _____

Data2012

Data2012

ACT ADIȚIONAL NR.5
la Acordul de delegare de funcții privind implementarea
Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale - Autoritatea de Management pentru
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și
Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă - Organismul Intermediar pentru
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), în calitate de **Autoritate de Management** pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (în continuare **AM**), având sediul în București, Strada Scărlătescu nr.17-19, sector 1, reprezentat de doamna **Carmen Mariana ROȘU**, în calitate de **director general**, pe de o parte,

și

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), în calitate de **Organism Intermediar** pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (în continuare **OI**), având sediul în București, Str. Avalanșei nr. 20-22, sector 4, reprezentat de doamna **Aurora RANETE**, în calitate de **director**, pe de altă parte,

au convenit să încheie, în baza prevederilor:

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente;
- Articolului 20.3 din Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 între Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse (MMFES), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, semnat la data de 11.09.2008, aprobat prin Ordinul nr.600/2008 ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, cu modificările și completările ulterioare;

prezentul act adițional la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013.

Art.I. Preambulul acordului de delegare de funcții se modifică și va avea următorul cuprins:

- Regulamentul (CE) nr.1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr.1081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1784/1999;
- Regulamentul (CE) nr.1828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul

financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (CE, EURATOM) nr.2342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare);
- Regulamentul Comisiei Europene nr.1998/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis;
- H.G. nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- H.G. nr.218/2012 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013".
- Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 654/311/23.04.2012 pentru modificarea Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.79/384/2008 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, 2007-2013;

Art.II. Articolele 9.9, 17.22, 17.27, 17.29, 17.30, 17.31, 17.33, 17.43, 17.44, 17.45, 17.46, 17.47, 17.48, 17.49, 17.50, 17.51, 17.52, 17.53, 17.54, 17.55, 17.56, 17.58, 17.61, 17.62, 17.63, 17.68, 17.69, 17.70, 17.71, 17.71⁴, 17.71⁵, 17.76, 17.77, 17.80 și 20.3 se modifică și vor avea următorul conținut:

- 9.9. AM notifică OI limita creditelor de angajament în cadrul careia acesta poate semna angajamente legale, în conformitate cu prevederile art.23 lit.a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012.
- 17.22. Primește și înregistrează documentele suport aferente cererilor de finanțare. Primește de la AM, prin ASEP, în vederea evaluării, cererile de finanțare înregistrate de OI.
- 17.27. Întocmește și aprobă lista cu proiectele selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 al.2. din OUG nr.64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.

- 17.29 În vederea soluționării contestațiilor primite de AM, transmite electronic AM documentele aferente procesului de evaluare a cererilor de finanțare respective, în conformitate cu prevederile procedurii aplicabile.
- 17.30 Primește de la AM scrisori de informare privind modul de soluționare a contestațiilor.
- 17.31 Completează lista cu proiectele selectate, după caz, în funcție de rezultatele soluționării contestațiilor de către AM, conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, în conformitate cu prevederile art.19 lit.b. din OUG nr.64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de finanțare.
- 17.33 Întocmește dosarele proiectelor de contract de finanțare în baza listei proiectelor selectate conform Formularului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pregătindu-le pentru semnarea de către OI; concomitent, inițiază Propunerile de angajare aferente fiecărui contract în parte, conform Formularului 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr.218/2012, respectând procedura internă avizată de AM.
- 17.43 Transmite AM, lunar, o listă consolidată a planurilor/listelor de achiziții publice ale proiectelor pentru care s-au semnat contracte de finanțare.
- 17.44 Transmite AM procedurile de atribuire pe care le consideră cu risc în urma propriilor verificări și a informațiilor rezultate din implementarea proiectelor.
- 17.45 Verifică cererile de prefinanțare și documentele suport primite de la beneficiari și le transmite AM, în termenul prevăzut de procedura de lucru avizată de către AM, în vederea procesării plăților.
- 17.46 Verifică cererile de rambursare, inclusiv anexele și documentele suport primite de la beneficiari, cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată plătită de beneficiari în vederea stabilirii eligibilității cheltuielilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu procedura aplicabilă și le transmite AM în vederea procesării plăților.
- 17.47 Asigură cu prioritate verificarea procedurilor de achizițiile derulate de beneficiari în situația în care rapoartele de activitate ale UCVAP/CVAP consemnează observații neimplementate de aceștia.
- 17.48 Sesizează ANRMAP și informează AM în cazul în care, în urma verificărilor efectuate, identifică încălcarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice.
- 17.49 Introduce cu celeritate datele tehnice din rapoartele tehnico-financiare, precum și din cererile de rambursare validate în SMIS – CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.50 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului. Revizuieste, dacă este cazul, planul anual privind verificarea cheltuielilor la fața locului și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.51 Efectuează misiuni de verificare a cheltuielilor la fața locului în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Cu ocazia verificărilor la fața locului, OI verifică și dacă beneficiarul ține o evidență contabilă distinctă pentru proiect.
- 17.52 Elaborează raportul de verificare la fața locului, înregistrează datele privind misiunea de verificare la fața locului efectuată, precum și constatările ca urmare a acestora, în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.

- 17.53 Transmite AM, trimestrial, situația centralizată a rapoartelor de verificare la fața locului elaborate.
- 17.54 Întocmește și transmite AM, spre avizare, planul anual al vizitelor de monitorizare (proiecte în implementare și proiecte finalizate). Revizuieste, dacă este cazul, planul anual al vizitelor de monitorizare și îl transmite AM, spre avizare.
- 17.55 Efectuează vizita de monitorizare în conformitate cu planul anual și cu procedura relevantă. Elaborează raportul vizitei de monitorizare, înregistrează datele privind vizita de monitorizare în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice de management POSDRU, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- 17.56 Transmite AM, trimestrial, o situație centralizată a rapoartelor de monitorizare elaborate.
- 17.58 Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009.
- 17.61 Asigură funcția de angajare, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009..
- 17.62 Completează propunerea de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) în limita creditelor de angajament comunicate de către AM.
- 17.63 Transmite AM o copie a propunerilor de angajare (Formularul 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012) și Lista contractelor de finanțare semnate de către părți (Formularul 5 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012), în vederea înregistrării în contabilitatea AM a angajamentelor legale.
- 17.68 Asigură organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu pentru
- (a) angajamentele legale (proiecte de contract strategic/grant care sunt de competența OI), prin viză;
 - (b) angajamentele legale și (proiecte de actele adiționale la contractele semnate), prin viză;
 - (c) documentele standard de angajare/modificare/dezangajare bugetară, aferente angajamentelor legale (ulterioare, privitoare la implementarea POSDRU, încheiate de către OI, precum și pentru Propunerile de angajare/modificare/dezangajare individuale, aferente acestora, contractelor și actelor adiționale cu impact financiar – Formularul 3 conform H.G. nr. 218/2012), prin viză;
 - (d) notificările privind modificări contractuale (doar cele referitoare la modificări în cadrul bugetului proiectului), la contractele care sunt de competența OI, prin aprobare.
- 17.69 Organizează activitatea de control privind utilizarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, pe baza sesizărilor și alertelor de nereguli primite de la AM, auditul intern/extern, compartimentele OI, alte organe cu atribuții de control, mass media etc.

- 17.70 Verifică, stabilește și individualizează obligația de plată, ca urmare a activității de constatare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli, sub forma unui titlu de creanță, prin întocmirea procesului verbal de constatare/notă de corecție financiară, în baza O.U.G. nr.66/2011 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 875/2011, și a notei de debit.
- 17.71 Transmite AM procesele verbale de constatare/notele de corecție financiară și notele de debit.
- 17.71⁴ Asigură secretariatul activității de soluționare a contestațiilor primite în legătură cu procesele-verbale de constatare/notele de corecție financiară aprobate de directorul OI.
- 17.71⁵ Elaborează nota de corecție financiară prevăzută în nota COCOF 07/0037/02 – „Linii directoare pentru determinarea corecțiilor financiare ce vor fi făcute la cheltuielile de co-finanțare din Fondurile Structurale sau din Fondul de Coeziune pentru nerespectarea normelor privind achizițiile publice”, precum și în Anexa 1 din O.U.G. nr.66/2011.
- 17.76 Înregistrează în ordine cronologică alertele de neregulă în „Registrul neregulilor” al OI. În termen de 2 zile de la primirea alertei de neregulă, OI va comunica AM notificarea privind suspiciunea de neregulă în formatul transmis de AM.
- 17.77 Elaborează Nota prin care Directorul OI aprobă invalidarea alertei sau organizarea misiunii de verificare a alertei de neregulă.
- 17.80 Înregistrează în Registrul debitorilor toate debitele constatate și recuperate la nivelul OI în formatul comunicat de AM.
- 20.3 Adresele utilizate pentru comunicarea între părți sunt următoarele:

Pentru AM: Str. Scărlătescu nr. 17-19, sector 1, București, România
 Pentru OI: Str. Str. Avalanșei nr. 20-22, sector 4, București, România

Prezentul Act adițional a fost încheiat astăzi2012, la AMPOSDRU, într-un număr de 2 exemplare, fiecare cu valoare de original, câte 1 exemplar pentru fiecare dintre părți.

Nume, Funcție

Carmen Mariana ROȘU

Director general

Semnătura _____

Data2012

Nume, Funcție

Aurora RANETE

Director

Semnătura _____

Data2012

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

