



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 181 (XXV) — Nr. 531

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 22 august 2013

SUMAR

| <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> | <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> |
|---|--|------------|---------------|
| HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI | | | |
| 596. | — Hotărâre pentru modificarea și completarea unor anexe la Hotărârea Guvernului nr. 904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța | 2 | |
| 597. | — Hotărâre pentru modificarea și completarea unor anexe la Hotărârea Guvernului nr. 1.357/2001 privind atestarea domeniului public al județului Suceava, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Suceava..... | 2-3 | |
| 607. | — Hotărâre privind darea în administrarea Departamentului pentru proiecte de infrastructură și investiții străine a unor terenuri în suprafață totală de 1.670 mp, aflate în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Apărării Naționale, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a obiectivului de investiții de interes național „Varianta de ocolire a municipiului Arad”, și pentru actualizarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului | 4-5 | |
| 608. | — Hotărâre privind darea în administrarea Departamentului pentru proiecte de infrastructură și investiții străine a unor terenuri în suprafață totală de 48.631 mp, aflate în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Apărării Naționale, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a obiectivului de investiție de interes național „Drum de centură în municipiul Tecuci între DN 25—DN 24”, județul Galați, și pentru actualizarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului | 6-7 | |
| 615. | — Hotărâre pentru completarea art. 3 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 717/2009 privind aprobarea normelor de implementare a programului „Prima casă” | 7 | |
| 623. | — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 274/2013 privind acordarea ajutoarelor <i>de minimis</i> pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii | | 8 |
| ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | | | |
| 124. | — Ordin al președintelui Oficiului Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Declarației de cooperare între unitățile de informații financiare din România și Republica Panama privind cooperarea în domeniul schimbului de informații având legătură cu spălarea banilor și finanțarea actelor de terorism | | 9-10 |
| 129. | — Ordin al ministrului afacerilor interne pentru completarea Ghidului carierei polițiștilor și cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 69/2009 | | 10 |
| 1.050. | — Ordin al ministrului transporturilor, interimar, pentru aprobarea tarifelor de deservire generală din transportul feroviar public de călători | | 11-12 |
| 1.574/1.347/1.541. | — Ordin al ministrului delegat pentru energie, al ministrului delegat pentru buget și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2013 pentru Societatea Comercială „Servicii Energetice Muntenia” — S.A., filială a Societății Comerciale „Electrică” — S.A. | | 13-15 |
| ACTE ALE UNIUNII NAȚIONALE A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA | | | |
| 75. | — Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind metodologia de aplicare a apostilei sau a supralegalizării de către Camerele Notarilor Publici pe actele notariale | | 16-24 |
| 76. | — Hotărâre pentru aprobarea Metodologiei privind citarea, notificarea și comunicarea actelor de procedură în materie notarială | | 24-32 |

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****pentru modificarea și completarea unor anexe la Hotărârea Guvernului nr. 904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța**

În temeiul prevederilor art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 21 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 645 și 645 bis din 30 august 2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La anexa nr. 1 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Constanța”, secțiunea I „Bunuri imobile” se modifică după cum urmează:**

— la poziția nr. 535, coloana 4 va avea următorul cuprins: „DJ 228A Ovidiu—Poarta Albă; Lungime totală = 14,947 km; De

la km 0+000 la km 14+947; Suprafață = 157.429 mp”; coloana 5 va avea următorul cuprins: „2011”; coloana 6 va avea următorul cuprins: „1.465.245,93 lei”; coloana 7 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al județului Constanța, potrivit Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 252/2013”.

2. **La anexa nr. 11 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Ovidiu”, secțiunea I „Bunuri imobile” se completează după cum urmează:**

— după poziția nr. 81 se introduce o poziție nouă, poziția nr. 82, având cuprinsul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

p. Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării regionale
și administrației publice,
Iulian Matache,
secretar de stat

București, 14 august 2013.
Nr. 596.

ANEXĂ

COMPLETARE**la inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Ovidiu**

| Nr. crt. | Codul de clasificare | Denumirea bunului | Elementele de identificare | Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință | Valoarea de inventar (lei) | Situația juridică actuală. Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare |
|----------|----------------------|-------------------|---|--|----------------------------|---|
| 82 | 1.3.7.2 | Drum acces | Orașul Ovidiu, drum acces între E60 și platforma industrială Năvodari 16.996 mp | 2011 | 339.920 | Domeniul public al Orașului Ovidiu, potrivit Hotărârii Consiliului Local al Orașului Ovidiu nr. 82/2011 |

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRĂRE****pentru modificarea și completarea unor anexe la Hotărârea Guvernului nr. 1.357/2001 privind atestarea domeniului public al județului Suceava, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Suceava**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 21 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 1.357/2001 privind atestarea domeniului public al județului Suceava, precum și al

municipiilor, orașelor și comunelor din județul Suceava, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 642 și

642 bis din 30 august 2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La anexa nr. 25 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Cajvana”, la secțiunea I „Bunuri imobile” se abrogă poziția nr. 169.

2. La anexa nr. 23 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Cacica”, la secțiunea a II-a „Bunuri mobile” se abrogă poziția nr. 6.

3. La anexa nr. 35 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Dornești”, la secțiunea I „Bunuri imobile”, după poziția nr. 94 se introduc trei noi poziții, pozițiile nr. 95—97, potrivit anexei.

4. La anexa nr. 37 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Drăgușeni”, la secțiunea I „Bunuri imobile” se abrogă poziția nr. 105.

5. La anexa nr. 72 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Putna”, la secțiunea I „Bunuri imobile” se abrogă poziția nr. 157.

6. La anexa nr. 86 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Todirești”, la secțiunea I „Bunuri imobile” se abrogă pozițiile nr. 152, 154, 184—193.

7. La anexa nr. 89 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Vadu Moldovei”, la secțiunea I „Bunuri imobile” se abrogă poziția nr. 166.

Art. II. — Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
p. Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării regionale
și administrației publice,
Iulian Matache,
secretar de stat

București, 14 august 2013.
Nr. 597.

ANEXĂ

COMPLETĂRI
la inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Dornești

| Nr. crt. | Codul de clasificare | Denumirea bunului | Elementele de identificare | Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință | Valoarea de inventar (mii lei) | Situația juridică actuală. Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare |
|----------|----------------------|-------------------|---|--|--------------------------------|---|
| 95. | 1.6.2. | Teren | Situat în extravilanul comunei Dornești, județul Suceava, în suprafață de 8 mp, ocupat de fundațiile a 4 stâlpi de alimentare cu energie electrică, sistem integrat de colectare și epurare a apelor uzate, cu următoarele vecinătăți: N — proprietate privată, comuna Dornești, județul Suceava; S — proprietate privată, comuna Dornești, județul Suceava; E — proprietate privată, comuna Dornești, județul Suceava; V — proprietate privată, comuna Dornești, județul Suceava. | 2006 | 0,006 | Domeniul public al comunei Dornești, potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 23/2013 |
| 96. | 1.6.2. | Teren | Situat în extravilanul comunei Dornești, județul Suceava, în suprafață de 18 mp, ocupat de fundațiile a 6 stâlpi de alimentare cu energie electrică, sistem integrat de colectare și epurare a apelor uzate, cu următoarele vecinătăți: N — proprietate privată, comuna Dornești, județul Suceava; S — proprietate privată, comuna Dornești, județul Suceava; E — proprietate privată, comuna Dornești, județul Suceava; V — proprietate privată, comuna Dornești, județul Suceava. | 2006 | 0,013 | Domeniul public al comunei Dornești, potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 23/2013 |
| 97. | 1.6.2. | Teren | Situat în extravilanul comunei Dornești, județul Suceava, în suprafață de 2 mp, ocupat de fundația pentru 1 stâlp de alimentare cu energie electrică, sistem integrat de colectare și epurare a apelor uzate, cu următoarele vecinătăți: N — proprietate privată, comuna Dornești, județul Suceava; S — proprietate privată, comuna Dornești, județul Suceava; E — proprietate privată, comuna Dornești, județul Suceava; V — proprietate privată, comuna Dornești, județul Suceava. | 2006 | 0,001 | Domeniul public al comunei Dornești potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 23/2013 |

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind darea în administrarea Departamentului pentru proiecte de infrastructură și investiții străine a unor terenuri în suprafață totală de 1.670 mp, aflate în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Apărării Naționale, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a obiectivului de investiții de interes național „Varianta de ocolire a municipiului Arad”, și pentru actualizarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 867 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 2¹ și 2² din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 21 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 1 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2004, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar a imobilului, constituit din construcții și teren, aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, înregistrat la poziția cu nr. M.F.P. 104168 în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, reevaluat potrivit Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și a datelor de identificare ale imobilului ca urmare a actualizării adresei la care este situat acesta după intabulare în cartea funciară, potrivit anexei nr. 1.

Art. 2. — (1) Se aprobă darea în administrarea Departamentului pentru proiecte de infrastructură și investiții străine a unor terenuri în suprafață totală de 1.670 mp, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2, aflate în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Apărării Naționale, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a obiectivului de investiții de interes național „Varianta de ocolire a municipiului Arad”, în condițiile legii.

(2) În cazul în care nu se respectă destinația suprafeței de teren prevăzută la alin. (1), aceasta revine în administrarea Ministerului Apărării Naționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3. — Predarea-preluarea suprafețelor de teren prevăzute la art. 2 alin. (1) se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. — Ministerul Apărării Naționale își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificările corespunzătoare ale anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

p. Ministrul delegat pentru proiecte de infrastructură de interes național și investiții străine,

Alexandru Năstase,
secretar de stat

Ministrul apărării naționale,

Mircea Dușa

Viceprim-ministru,

Gabriel Oprea

Viceprim-ministru,

ministrul finanțelor publice,

Daniel Chițoiu

p. Ministrul delegat pentru buget,

Gheorghe Gherghina,

secretar de stat

DATELE DE IDENTIFICARE

ale unui imobil, compus din construcții și teren, aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, la care se actualizează valoarea de inventar, conform Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare

| Nr. M.F.P. | Codul de clasificare | Denumirea bunului din domeniul public al statului | Adresa/Cartea funciară/ Nr. cadastrale | Elementele-cadru de descriere tehnică | Valoarea de inventar actualizată a bunului imobil (lei) | Administratorul bunului/CUI |
|------------|----------------------|---|---|---------------------------------------|---|---|
| 104168 | 8.19.01 | Imobil 1319 | Județul Arad, municipiul Arad CF nr. 310871 Nr. cadastral 13193 și CF nr. 310875 Nr. cadastral 13195 | Construcții și teren*) | 4.171.157,95 lei | Ministerul Apărării Naționale CUI 4813229 |

*) Conform prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.718/2011 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, instituțiile a căror activitate este organizată în baza unor legi speciale și care au bunuri cu date de identificare clasificate completează anexele la hotărârile Guvernului numai cu acele date care nu sunt clasificate.

DATELE DE IDENTIFICARE

ale unor suprafețe de teren, proprietate publică a statului, care se transmit din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Departamentului pentru proiecte de infrastructură și investiții străine, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a obiectivului de investiții de interes național „Varianta de ocolire a municipiului Arad”

| Nr. M.F.P. | Codul de clasificare | Denumirea bunului | Adresa/ Cartea funciară/ Nr. cadastrale | Valoarea de inventar (lei) | Elementele-cadru de descriere tehnică | Persoana juridică de la care se transmite imobilul/CUI | Persoana juridică la care se transmite imobilul/CUI |
|------------|----------------------|--|---|----------------------------|--|---|---|
| 104168 | 8.19.01 | imobil 1319 — parțial — constituit din teren | Județul Arad, municipiul Arad CF nr. 310871 Nr. cadastral 13193 și CF nr. 310875 Nr. cadastral 13195 | 71.526,1 lei | Din CF nr. 310871: — lot 1 — nr. cad. 16100 — 32 mp; — lot 2 — nr. cad. 15910 — 158 mp; — lot 4 — nr. cad. 16106 — 616 mp; — lot 5 — nr. cad. 16107 — 205 mp. Din CF nr. 310875: — lot 1 — nr. cad. 15905 — 152 mp; — lot 2 — nr. cad. 16098 — 336 mp; — lot 4 — nr. cad. 16109 — 74 mp; — lot 5 — nr. cad. 16110 — 86 mp; — lot 6 — nr. cad. 16131 — 11 mp. Suprafața totală a terenului — 1.670 mp. | Din administrarea Ministerului Apărării Naționale CUI 4813229 | În administrarea Departamentului pentru proiecte de infrastructură și investiții străine (CUI 31116081) |

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind darea în administrarea Departamentului pentru proiecte de infrastructură și investiții străine a unor terenuri în suprafață totală de 48.631 mp, aflate în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Apărării Naționale, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a obiectivului de investiție de interes național „Drum de centură în municipiul Tecuci între DN 25—DN 24”, județul Galați, și pentru actualizarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 867 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, al art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 1 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2004, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar a imobilului aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, înregistrat la poziția cu nr. M.F.P. 107042 în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, reevaluat potrivit Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Se aprobă darea în administrarea Departamentului pentru proiecte de infrastructură și investiții străine a unor terenuri în suprafață totală de 48.631 mp, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, aflate în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Apărării Naționale, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a obiectivului de

investiție de interes național „Drum de centură în municipiul Tecuci între DN 25—DN 24”, județul Galați.

(2) În cazul în care nu se respectă destinația terenurilor în suprafață totală de 48.631 mp, prevăzută la alin. (1), acestea revin în administrarea Ministerului Apărării Naționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3. — Predarea-preluarea suprafețelor de teren prevăzute la art. 2 alin. (1) se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. — Ministerul Apărării Naționale își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificările corespunzătoare ale anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

p. Ministrul delegat pentru proiecte de infrastructură
de interes național și investiții străine,

Alexandru Năstase,

secretar de stat

Viceprim-ministru,

Gabriel Oprea

Ministrul apărării naționale,

Mircea Dușa

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

Daniel Chițoiu

p. Ministrul delegat pentru buget,

Gheorghe Gherghina,

secretar de stat

București, 14 august 2013.

Nr. 608.

DATELE DE IDENTIFICARE

ale unui imobil, compus din construcții și teren, aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, la care se actualizează valoarea de inventar, conform Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare

| Nr. M.F.P. | Codul de clasificare | Denumirea bunului din domeniul public al statului | Adresa/Cartea funciară/ Nr. cadastrale | Elementele-cadru de descriere tehnică | Valoarea de inventar actualizată a bunului imobil (lei) | Administratorul bunului/CUI |
|------------|----------------------|---|---|---------------------------------------|---|---|
| 107042 | 8.19.01 | imobil 5148 | Județul Galați, municipiul Tecuci, CF 104672 Nr. cadastral 104672 | Construcții și teren*) | 229.731,84 lei | Ministerul Apărării Naționale CUI 4813229 |

*) Conform prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.718/2011 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, instituțiile a căror activitate este organizată în baza unor legi speciale și care au bunuri cu date de identificare clasificate completează anexele la hotărârile Guvernului numai cu acele date care nu sunt clasificate.

DATELE DE IDENTIFICARE

ale unei părți dintr-un imobil, aflat în domeniul public al statului, care se transferă din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Departamentului pentru proiecte de infrastructură și investiții străine pentru Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.

| Nr. M.F.P. | Codul de clasificare | Denumirea bunului | Adresa/Cartea funciară/ Nr. cadastrale | Valoarea de inventar (lei) | Elementele-cadru de descriere tehnică | Persoana juridică de la care se transmite imobilul/CUI | Persoana juridică la care se transmite imobilul/CUI |
|------------|----------------------|-----------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 107.042 | 8.19.01 | Imobil 5148 — parțial | Județul Galați, municipiul Tecuci, CF 104672 Nr. cadastral 104672 | 34.912,78 | Suprafața terenului — 48.631 mp | Statul român, din administrarea Ministerului Apărării Naționale CUI 4813229 | Statul român, în administrarea Departamentului pentru proiecte de infrastructură și investiții străine CUI 31116081 |

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru completarea art. 3 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 717/2009 privind aprobarea normelor de implementare a programului „Prima casă”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — La articolul 3 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 717/2009 privind aprobarea normelor de implementare a programului „Prima casă”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 18 iunie 2009, cu modificările și completările ulterioare, după alineatul (16) se introduce un nou alineat, alineatul (17), cu următorul cuprins:

„(17) Față de plafonul suplimentar de 1 miliard lei prevăzut la alin. (16), pentru anul 2013 se alocă un plafon suplimentar al

garanțiilor care pot fi emise potrivit art. 1 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 368/2009, cu modificările și completările ulterioare, de 200 milioane lei, destinat exclusiv pentru garantarea finanțării prin program a achiziției de locuințe construite de Agenția Națională pentru Locuințe.”

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

p. Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

Iulian Matache,
secretar de stat

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

Daniel Chițoiu

p. Ministrul delegat pentru buget,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 14 august 2013.
Nr. 615.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 274/2013 privind acordarea ajutoarelor de *minimis* pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 274/2013 privind acordarea ajutoarelor de *minimis* pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 305 din 28 mai 2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. **La articolul 9, alineatele (2)—(4) vor avea următorul cuprins:**

„(2) Plata ajutorului de *minimis* se efectuează până la 31 decembrie 2015, în limita bugetului anual alocat schemei.

(3) Bugetul maxim al schemei de ajutor de *minimis* este de 500 milioane lei, respectiv echivalentul a aproximativ 125 milioane euro, cu posibilitatea suplimentării, astfel:

a) credite de angajament pentru emiterea de acorduri pentru finanțare, în valoare de 500 milioane lei, pentru perioada 2013—2014;

b) credite bugetare pentru plata ajutorului de *minimis*, în valoare de 250 milioane lei, pentru anul 2014, respectiv 250 milioane lei, pentru anul 2015.

(4) Numărul estimat de IMM-uri beneficiare de ajutor de *minimis* este 2.000.”

2. **În anexă, la articolul 4, alineatul (7) va avea următorul cuprins:**

„(7) Unitatea de implementare finalizează procesul de evaluare a cererii de acord pentru finanțare în termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la data la care aceasta este completă conform prevederilor alin. (9), în limita bugetului anual alocat schemei.”

3. **În anexă, la articolul 5, alineatul (13) va avea următorul cuprins:**

„(13) Virarea efectivă a ajutorului de *minimis* se face de către Ministerul Finanțelor Publice în contul 50.70 «Disponibil din subvenții și transferuri» deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea beneficiară de ajutor de *minimis*, în termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la data la care cererea de plată a ajutorului de *minimis* este completă în sensul prevederilor prezentei hotărâri.”

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

Daniel Chițoiu

Ministrul delegat pentru buget,

Liviu Voinea

p. Ministrul afacerilor externe,

George Ciamba,

secretar de stat

p. Ministrul delegat pentru întreprinderi mici și mijlocii,

mediul de afaceri și turism,

Dumitru Dan Enache,

secretar de stat

București, 21 august 2013.

Nr. 623.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI

OFICIUL NAȚIONAL DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A SPĂLĂRII BANILOR

ORDIN

privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Declarației de cooperare între unitățile de informații financiare din România și Republica Panama privind cooperarea în domeniul schimbului de informații având legătură cu spălarea banilor și finanțarea actelor de terorism

În temeiul:

— art. 26 alin. (6) din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată;

— art. 7 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.599/2008, cu modificările ulterioare,

președintele Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Declarației de cooperare între unitățile de informații financiare din România și Republica Panama privind

cooperarea în domeniul schimbului de informații având legătură cu spălarea banilor și finanțarea actelor de terorism

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor,
Neculae Plăiașu

București, 13 august 2013.

Nr. 124.

DECLARAȚIE DE COOPERARE*)

între unitățile de informații financiare din România și Republica Panama privind cooperarea în domeniul schimbului de informații având legătură cu spălarea banilor și finanțarea actelor de terorism

Unitățile de informații financiare din România (Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor) și din Republica Panama (Administrația Prezidențială, Unitatea de Analiză Financiară), denumite în continuare *FIU-uri*, doresc, în spiritul cooperării și al interesului reciproc, să faciliteze investigarea și urmărirea penală a persoanelor suspecte de spălare a banilor și de finanțare a terorismului și a activităților infracționale având legătură cu spălarea banilor și finanțarea terorismului.

În acest scop, s-a convenit după cum urmează:

Art. 1. — FIU-urile vor coopera pentru a colecta, a procesa și a analiza informațiile pe care le dețin cu privire la tranzacțiile financiare suspectate a avea legătură cu spălarea banilor sau finanțarea terorismului ori cu activități infracționale având legătură cu spălarea banilor și finanțarea terorismului. În acest scop, în conformitate cu legislația națională și cu politicile și procedurile proprii, FIU-urile vor schimba, spontan sau la cerere, orice informații disponibile care pot fi relevante pentru investigațiile FIU-urilor cu privire la tranzacțiile financiare având legătură cu spălarea banilor și finanțarea terorismului și cu persoanele ori companiile implicate. FIU-ul solicitant va comunica FIU-ului care va procesa cererea cel puțin motivul cererii, scopul în care vor fi folosite informațiile și suficiente informații pentru a permite FIU-ului care primește cererea să determine dacă cererea respectă legislația națională.

Art. 2. — Informațiile sau documentele obținute de la FIU-urile respective nu vor fi diseminate unei terțe părți ori utilizate în cadrul unor investigații ale poliției sau în scopuri administrative, de urmărire penală ori judiciare, fără acordul prealabil al FIU-ului care furnizează informațiile, cu excepția informațiilor obținute din surse publice. Atunci când este cazul, în special în situația unor cereri urgente și pentru a accelera procedurile, FIU-ul solicitant poate cere ca acordul prealabil pentru utilizarea ulterioară a informațiilor să fie furnizat odată cu răspunsul.

Art. 3. — Fiecare refuz de efectuare a schimbului de informații va fi specificat, inclusiv motivele refuzului. Anterior

refuzului unei cereri, FIU-ul va stabili dacă cererea poate fi procesată și soluționată în anumite condiții. Într-un asemenea caz, FIU-ul solicitant trebuie să respecte aceste condiții.

Art. 4. — FIU-urile nu vor permite utilizarea sau dezvoltarea informațiilor ori a documentelor obținute de la FIU-urile respective în alte scopuri decât cele menționate în această declarație, fără acordul prealabil al FIU-ului furnizor. Fiecare refuz de furnizare a acordului de diseminare a informațiilor sau a documentelor va fi specificat, inclusiv motivele refuzului.

Art. 5. — Strângerea informațiilor obținute în aplicarea prezentei declarații de cooperare este confidențială. Informațiile fac obiectul secretului oficial și sunt protejate de cel puțin același regim de confidențialitate, precum cel prevăzut de legislația națională a FIU-ului care primește cererea, pentru informații similare din surse naționale. Toate informațiile care fac obiectul schimbului în temeiul acestei declarații de cooperare trebuie să facă obiectul unor controale stricte și a unor măsuri de protecție pentru a se asigura că informațiile sunt utilizate într-o manieră autorizată, în conformitate cu legislația națională în domeniul confidențialității și protecției datelor personale. Informațiile schimbate în baza acestei declarații de cooperare nu vor fi accesibile altor FIU-uri, agenții sau departamente.

Art. 6. — Atunci când FIU-ul solicitat dorește să primească un feedback cu privire la modul în care au fost utilizate informațiile furnizate, va adresa o solicitare în mod expres. Dacă FIU-ul solicitant nu este în măsură să obțină aceste informații, va

*) Traducere.

transmite un răspuns care va conține motivele pentru care feedback-ul nu poate fi furnizat.

Art. 7. — FIU-urile vor stabili de comun acord, în conformitate cu legislația țării respective, procedurile acceptabile de comunicare și se vor consulta reciproc în scopul implementării acestei declarații. Schimbul de informații între cele două FIU-uri se va realiza într-o manieră securizată, în principal, prin utilizarea Egmont Secure Web (ESW), dacă acesta este disponibil.

Art. 8. — Comunicarea dintre cele două FIU-uri se va realiza în limba engleză.

Art. 9. — FIU-urile nu au obligația de a acorda asistență, în special în cazul în care au fost inițiate proceduri judiciare cu privire la aceleași fapte, precum cele care fac obiectul cererii de informații. O motivare scrisă va fi furnizată FIU-ului solicitant.

Această declarație de cooperare a fost semnată în două exemplare, în limbile spaniolă și engleză. În cazul unui dezacord, va prevala textul în limba engleză.

Pentru Oficiul Național de Prevenire și Combatere
a Spălării Banilor din România,

Neculae Plăiașu,
președinte

(semnătura)

Semnat la București la 9 iulie 2013

Pentru Administrația Prezidențială, Unitatea de Analiză
Financiară din Republica Panama,

Enma del C. Reyes Rodriguez,
director

(semnătura)

Semnat la Panama la 28 iunie 2013

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

pentru completarea Ghidului carierei polițiștilor și cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 69/2009

Având în vedere prevederile art. 27 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 74 alin. 4 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următorul ordin:

Art. I. — La articolul 19 din Ghidul carierei polițiștilor și cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 69/2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 312 din 12 mai 2009, cu modificările și completările ulterioare, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) În vederea asigurării continuității managementului structurilor MAI, în situații excepționale, ministrul afacerilor interne poate aproba participarea la examenul/concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor de conducere, precum și ocuparea funcțiilor de conducere în situațiile prevăzute la alin. (2), pentru polițiștii și cadrele militare care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 20 alin. (1) lit. a), c) și g), art. 21 alin. (1) lit. a), c) și g), art. 22 lit. a), c) și d) și art. 23 alin. (1) lit. b) și c).”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.
Ministrul afacerilor interne,

Radu Stroe

București, 20 august 2013.

Nr. 129.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN
pentru aprobarea tarifelor de deservire generală
din transportul feroviar public de călători

În temeiul prevederilor art. II alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2011 pentru abrogarea unor poziții din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 36/2001 privind regimul prețurilor și tarifelor reglementate, care se stabilesc cu avizul Oficiului Concurenței, precum și pentru aprobarea unor măsuri cu privire la ajustarea tarifelor de călătorie cu metroul și de transport feroviar, aprobată prin Legea nr. 4/2012, precum și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor, interimar, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă tarifele de deservire generală din transportul feroviar public de călători, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare începând cu data de 1 septembrie 2013.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 944/2011 privind aprobarea tarifelor pentru deservire generală în transportul feroviar public de călători, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 847 din 29 noiembrie 2011, se abrogă.

p. Ministrul transporturilor, interimar,
Cristian Ghibu,
 secretar de stat

București, 20 august 2013.
 Nr. 1.050.

ANEXĂ

TARIFE
de deservire generală din transportul feroviar public de călători

TARIF TREN REGIO — R

| Zona km | cls. 1 | cls. 2 | 50% cls. 1 | 50% cls. 2 |
|---------|---------|---------|------------|------------|
| | — lei — | — lei — | — lei — | — lei — |
| 1—10 | 4,00 | 3,50 | 2,00 | 1,75 |
| 11—20 | 5,50 | 4,00 | 2,75 | 2,00 |
| 21—30 | 8,00 | 4,50 | 4,00 | 2,25 |
| 31—40 | 9,50 | 5,50 | 4,75 | 2,75 |
| 41—50 | 12,50 | 7,00 | 6,25 | 3,50 |
| 51—60 | 13,00 | 7,50 | 6,50 | 3,75 |
| 61—70 | 15,50 | 9,50 | 7,75 | 4,75 |
| 71—80 | 17,50 | 11,00 | 8,75 | 5,50 |
| 81—90 | 19,50 | 12,50 | 9,75 | 6,25 |
| 91—100 | 22,00 | 13,50 | 11,00 | 6,75 |
| 101—120 | 26,00 | 16,00 | 13,00 | 8,00 |
| 121—140 | 30,50 | 19,00 | 15,25 | 9,50 |
| 141—160 | 34,00 | 21,50 | 17,00 | 10,75 |
| 161—180 | 39,00 | 25,00 | 19,50 | 12,50 |
| 181—200 | 43,00 | 26,50 | 21,50 | 13,25 |

| Zona km | cls. 1 | cls. 2 | 50% cls. 1 | 50% cls. 2 |
|---------------------------|---------|---------|------------|------------|
| | — lei — | — lei — | — lei — | — lei — |
| 201—250 | 49,50 | 30,50 | 24,75 | 15,25 |
| 251—300 | 57,50 | 36,00 | 28,75 | 18,00 |
| 301—350 | 65,50 | 42,00 | 32,75 | 21,00 |
| 351—400 | 76,00 | 47,50 | 38,00 | 23,75 |
| 401—500 | 92,00 | 57,50 | 46,00 | 28,75 |
| > 500 km pentru 100 km | 20,00 | 12,00 | 10,00 | 6,00 |

TARIF TREN INTERREGIO — IR

| Zona km | cls. 1 | cls. 2 | 50% cls. 1 | 50% cls. 2 |
|----------------------------|---------|---------|------------|------------|
| | — lei — | — lei — | — lei — | — lei — |
| 1—10 | 11,00 | 8,00 | 5,50 | 4,00 |
| 11—20 | 13,00 | 8,50 | 6,50 | 4,25 |
| 21—30 | 15,00 | 9,50 | 7,50 | 4,75 |
| 31—40 | 17,50 | 11,00 | 8,75 | 5,50 |
| 41—50 | 21,00 | 13,50 | 10,50 | 6,75 |
| 51—60 | 23,00 | 14,50 | 11,50 | 7,25 |
| 61—70 | 29,00 | 19,00 | 14,50 | 9,50 |
| 71—80 | 33,00 | 21,50 | 16,50 | 10,75 |
| 81—90 | 36,50 | 24,50 | 18,25 | 12,25 |
| 91—100 | 40,50 | 27,00 | 20,25 | 13,50 |
| 101—120 | 48,00 | 32,00 | 24,00 | 16,00 |
| 121—140 | 55,00 | 37,00 | 27,50 | 18,50 |
| 141—160 | 62,00 | 42,00 | 31,00 | 21,00 |
| 161—180 | 69,00 | 46,50 | 34,50 | 23,25 |
| 181—200 | 75,50 | 50,50 | 37,75 | 25,25 |
| 201—250 | 88,00 | 58,00 | 44,00 | 29,00 |
| 251—300 | 99,50 | 65,00 | 49,75 | 32,50 |
| 301—350 | 110,00 | 71,50 | 55,00 | 35,75 |
| 351—400 | 122,50 | 78,50 | 61,25 | 39,25 |
| 401—500 | 142,00 | 90,50 | 71,00 | 45,25 |
| 501—600 | 157,00 | 101,00 | 78,50 | 50,50 |
| 601—700 | 170,00 | 111,50 | 85,00 | 55,75 |
| 701—800 | 181,50 | 121,00 | 90,75 | 60,50 |
| 801—900 | 191,50 | 130,00 | 95,75 | 65,00 |
| 901—1000 | 201,00 | 139,00 | 100,50 | 69,50 |
| > 1000 km pentru 100 km | 15,00 | 9,00 | 7,50 | 4,50 |

TARIF TICHET DE REZERVARE

| Zonă kilometrică | Categorie tren | Orice clasă |
|------------------|-------------------|-------------|
| | | lei |
| Orice zonă | REGIO, INTERREGIO | 4,00 |

TARIF PENTRU SECȚIA ANINA—ORAVIȚA

Tarif unic, orice clasă — 10,00 lei

MINISTERUL ECONOMIEI
Nr. 1.574 din 8 iulie 2013

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Nr. 1.347 din 14 august 2013

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
Nr. 1.541 din 11 iulie 2013

ORDIN

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2013 pentru Societatea Comercială „Servicii Energetice Muntenia” — S.A., filială a Societății Comerciale „Electrica” — S.A.

Având în vedere prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 53 alin (1) lit. c) din Legea bugetului de stat pe anul 2013 nr. 5/2013 și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 203/2009, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 9 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 429/2013 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Energie, ale art. 15 alin. (3¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 10/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul delegat pentru energie, ministrul delegat pentru buget și ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2013 pentru Societatea Comercială „Servicii Energetice Muntenia” — S.A., filială a Societății Comerciale „Electrica” — S.A., prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor totale înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli, precum și nivelul cheltuielilor în structură reprezintă limită maximă și nu pot fi depășite decât în cazuri justificate, cu aprobarea prealabilă de către

Ministerul Economiei, Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice a unui ordin de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor aprobate, Societatea Comercială „Servicii Energetice Muntenia” — S.A. poate efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

Ministrul delegat pentru energie,
Constantin Niță

p. Ministrul delegat pentru buget,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

p. Ministrul muncii, familiei, protecției
sociale și persoanelor vârstnice,
Georgeta Bratu,
secretar de stat

MINISTERUL ECONOMIEI

Societatea Comercială „Servicii Energetice Muntenia” — S.A.

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
pe anul 2013**

– mii lei –

| | | INDICATORI | Nr. rd. | Propuneri 2013 |
|-----|----|--|------------|----------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 5 |
| I. | | VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.3+Rd.4) | 1 | 78367 |
| | 1 | Venituri din exploatare | 2 | 78191 |
| | 2 | Venituri financiare | 3 | 176 |
| | 3 | Venituri extraordinare | 4 | |
| II | | CHELTUIELI TOTALE (Rd.5=Rd.6+Rd.17+Rd.18) | 5 | 78337 |
| | 1 | Cheltuieli de exploatare, din care: | 6 | 78322 |
| | A. | cheltuieli cu bunuri si servicii | 7 | 37022 |
| | B. | cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate | 8 | 827 |
| | C. | cheltuieli cu personalul , din care: | 9 | 34915 |
| | C1 | ch. cu salariile | 10 | 25373 |
| | C2 | bonusuri | 11 | 1972 |
| | C3 | alte cheltuieli cu personalul, din care: | 12 | 56 |
| | | cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizarilor de personal | 13 | |
| | C4 | cheltuieli aferente contractului de mandat | 14 | 86 |
| | C5 | cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale | 15 | 7428 |
| | D. | alte cheltuieli de exploatare | 16 | 5558 |
| | 2 | Cheltuieli financiare | 17 | 15 |
| | 3 | Cheltuieli extraordinare | 18 | |
| III | | REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) | 19 | 30 |
| IV | | IMPOZIT PE PROFIT | 20 | |
| V | | PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care: | 21 | 30 |
| | 1 | Rezerve legale | 22 | |
| | 2 | Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege | 23 | |
| | 3 | Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți | 24 | 30 |
| | 4 | Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe | 25 | |
| | 5 | Alte repartizări prevăzute de lege | 26 | |
| | 6 | Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 22, 23, 24, 25 și 26. | 27 | |
| | 7 | Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință | 28 | |

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

| | | INDICATORI | Nr. rd. | Propuneri 2013 |
|------|----|---|---------|----------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 5 |
| | 8 | Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care: | 29 | |
| | a) | - dividende cuvenite bugetului de stat sau local, după caz | 30 | |
| | 9 | Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.22 - Rd.29 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare | 31 | |
| VI | | VENITURI DIN FONDURI EUROPENE | 32 | |
| VII | | CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care | 33 | |
| | a) | cheltuieli materiale | 34 | |
| | b) | cheltuieli cu salariile | 35 | |
| | c) | cheltuieli privind prestarile de servicii | 36 | |
| | d) | cheltuieli cu reclama și publicitate | 37 | |
| | e) | alte cheltuieli | 38 | |
| VIII | | SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care: | 39 | 4300 |
| | 1 | Alocații de la buget | 40 | |
| IX | | CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII | 41 | 4300 |
| X | | DATE DE FUNDAMENTARE | 42 | |
| | 1 | Nr. de personal prognozat la finele anului | 43 | 675 |
| | 2 | Nr.mediu de salariați total | 44 | 675 |
| | 3 | Cheltuieli de natura salariala (a+b), din care: | 45 | 27345 |
| | a) | cheltuieli cu salariile | 46 | 25373 |
| | b) | bonusuri | 47 | 1972 |
| | 4 | Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza fondului de salarii aferent personalului angajat pe baza de contract individual de munca (Rd.46/Rd.44)/12*1000 | 48 | 3132 |
| | 5 | Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) influentat de bonificatiile si bonusurile in lei si sau natura (Rd.45/Rd.44)/12*1000 | 49 | 3376 |
| | 6 | Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu în prețuri curente (lei/persoană) (Rd.1/Rd.44) | 50 | 116 |
| | 7 | Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri comparabile (lei/persoană) (Rd.1/Rd.44*ICP) | 51 | 116 |
| | 8 | Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/ persoană) | 52 | |
| | 9 | Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.5/Rd.1)x1000 | 53 | 1000 |
| | 10 | Plăți restante, în prețuri curente | 54 | 945 |
| | 11 | Creanțe restante, în prețuri curente | 55 | 5500 |

ACTE ALE UNIUNII NAȚIONALE A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind metodologia de aplicare a apostilei sau a supralegalizării de către Camerele Notarilor Publici pe actele notariale

Analizând proiectul Regulamentului privind metodologia de aplicare a apostilei sau a supralegalizării de către Camerele Notarilor Publici pe actele notariale, proiect care a fost înaintat membrilor Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România prin Adresa nr. 1.814/2013,

ținând seama de faptul că Regulamentul de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, s-a publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 479 din 1 august 2013, în conformitate cu reglementările cuprinse în cap. V secțiunea 8-a „Procedura apostilei și supralegalizării actelor notariale” din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, văzând și dispozițiile art. 165 din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în temeiul art. 20 alin. 3 din Statutul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, republicat,

Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind metodologia de aplicare a apostilei sau a supralegalizării de către Camerele Notarilor Publici pe actele notariale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România

nr. 349/2010*), cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 3. — Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința Camerelor Notarilor Publici, în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin.

Art. 4. — Compartimentele de specialitate din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România,
Dumitru Viorel Mănescu

București, 6 august 2013.
Nr. 75.

*) Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 349/2010 nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind metodologia de aplicare a apostilei sau a supralegalizării de către Camerele Notarilor Publici pe actele notariale

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentul regulament reglementează procedura de apostilare și supralegalizare a actelor notariale.

(2) Pentru valabilitatea în străinătate a actului notarial este necesară supralegalizarea semnăturii și a sigiliului pentru apostilarea acestora de către Camerele Notarilor Publici (*Camere*) în condițiile Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, ale regulamentului de punere în aplicare a acesteia și ale prezentului regulament aprobat de Consiliul Uniunii Notarilor Publici din România (*Uniunea*) prin hotărâre.

Art. 2. — Actele notariale care pot fi supuse procedurii apostilării sau supralegalizării în condițiile stabilite de prezentul regulament sunt actele oficiale îndeplinite de către notarul public, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 3. — (1) Fac excepție de la procedura aplicării apostilei sau supralegalizării actele notariale care urmează să fie folosite în state cu care România are încheiate tratate sau acorduri

privind recunoașterea reciprocă a acestor acte. În situația în care, deși solicitantului actului i se aduce la cunoștință acest fapt, acesta stăruie să îi fie aplicată procedura solicitată, iar actele depuse îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament, Camera va întocmi procedura solicitată pentru statul respectiv.

(2) Dispozițiile alin. (1) nu sunt aplicabile în cazul în care se solicită aplicarea apostilei pe acte care urmează a fi folosite în state nemembre ale Convenției privind suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 și denumită în continuare *Convenția de la Haga*, sau în cazul în care se solicită aplicarea supralegalizării pe acte care urmează a fi folosite în state membre.

CAPITOLUL II

Organizarea birourilor apostilă și supralegalizare

Art. 4. — Activitatea de aplicare a apostilei sau a supralegalizării pe actele notariale se desfășoară de către Camere, prin intermediul Biroului apostilă și supralegalizare.

Art. 5. — (1) Camerele vor înființa la sediul principal și la sediile secundare câte un birou, numit Biroul apostilă și supralegalizare. În acest scop, Camera va înființa în fiecare județ din raza teritorială, în municipiul reședință de județ, un sediu secundar al Camerei. În cadrul fiecăruia dintre aceste birouri va funcționa cel puțin o persoană cu studii superioare juridice, denumită în continuare *persoana desemnată*, căreia îi revine în competență aplicarea apostilei sau supralegalizarea actelor notariale. Desemnarea în cadrul Biroului apostilă și supralegalizare și delegarea de competență în vederea aplicării apostilei și supralegalizării se face prin dispoziție de către președintele Camerei. Colegiul director al Camerei va desemna unul dintre membri care să asigure coordonarea și supravegherea Biroului apostilă și supralegalizare.

(2) Înainte de începerea activității, persoana desemnată va depune specimenul de semnătură la Uniune, într-un registru unic de evidență a specimenelor de semnătură ale persoanelor desemnate și a specimenelor sigiliilor pentru apostilă și supralegalizare ale Camerelor.

(3) Pentru fiecare procedură îndeplinită, Camera va folosi ștampile distincte.

(4) Camerele vor depune la Uniune speciemenele ștampilelor pentru apostilă și supralegalizare, înainte de folosirea acestora, pentru a fi înregistrate în registrul prevăzut la alin. (2).

Art. 6. — (1) Competența apostilării sau supralegalizării actelor notariale revine oricărui dintre birourile apostilă și supralegalizare din cadrul Camerei în circumscripția căreia s-a întocmit actul respectiv.

(2) Apostilarea sau supralegalizarea actelor notariale poate fi solicitată de titularul actului sau de orice alt deținător al acestuia.

(3) Tariful perceput pentru aplicarea procedurii pe fiecare exemplar al actului apostilat sau supralegalizat se stabilește prin hotărâre de către Consiliul Uniunii.

Art. 7. — Apostila sau supralegalizarea se aplică fie direct pe actul original sau pe copia legalizată a actului, fie pe o prelungire a acestora, care va face corp comun cu actul apostilat sau supralegalizat și care va fi broșată cu acesta. Între actul apostilat sau supralegalizat și prelungirea pe care se înscrie apostila sau supralegalizarea se vor aplica cel puțin două ștampile de legătură ale Biroului apostilă și supralegalizare, precum și semnătura persoanei desemnate pe fiecare dintre aceste ștampile.

Art. 8. — (1) Se pot supralegaliza sau apostila și traduceri legalizate de către notarul public. Pentru a fi supralegalizate sau apostilate, la traducerile legalizate se anexează copii ale actelor care au fost traduse, acestea făcând corp comun cu actul supralegalizat sau apostilat, iar dispozițiile art. 7 se aplică în mod corespunzător.

(2) Nu se pot supralegaliza sau apostila traducerile legalizate ale unor înscrisuri sub semnătură privată, cu excepția celor care au fost supuse unei proceduri notariale cum sunt: dată certă, legalizare de semnătură, copie legalizată etc.

CAPITOLUL III

Procedura aplicării apostilei

Art. 9. — (1) Apostila este certificatul care atestă faptul că actul supus acestei proceduri este un act oficial, veracitatea semnăturii, calitatea în care a acționat semnatarul procedurii sau, după caz, identitatea sigiliului sau a ștampilei de pe act. Apostila se aplică de către Camere numai pe actele notariale

prevăzute la art. 2, care urmează să fie folosite pe teritoriul statelor părți la Convenția de la Haga, care au aderat la aceasta sau au ratificat-o.

(2) Modelul certificatului este aprobat prin Convenția de la Haga și este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 10. — Ștampila pentru apostilă are diametrul de 35 mm și cuprinde sigla Uniunii, denumirea Camerei, precum și denumirea procedurii: „apostilă”. În cazul sediului principal se va preciza denumirea localității în care funcționează sediul principal, iar în cazul sediilor secundare, denumirea județului în care funcționează sediul. Modelul sigiliului este prevăzut în anexa nr. 6.

Art. 11. — (1) Apostila se aplică de către persoana desemnată din cadrul Biroului apostilă și supralegalizare numai pe actele notariale prevăzute la art. 2, în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.

(2) În cazul în care se solicită apostilarea unor traduceri legalizate de către notarul public, această operațiune se poate realiza numai dacă actul tradus și legalizat este un act emis, certificat ori confirmat de autoritățile române sau de către o altă persoană autorizată de acestea, o copie a acestuia urmând a fi atașată traducerii legalizate a cărei apostilare este solicitată.

(3) În cazul în care se solicită apostilarea unei copii legalizate de către notarul public, această operațiune se poate realiza numai dacă actul de pe care a fost făcută copia legalizată este un act oficial emis, certificat ori confirmat de autoritățile române sau de către o altă persoană autorizată de acestea.

Art. 12. — În vederea aplicării apostilei pe un act notarial, solicitantul va completa cererea al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3, la care va anexa actul notarial care urmează a fi apostilat, în numărul de exemplare pentru care se dorește aplicarea procedurii.

Art. 13. — (1) Pentru îndeplinirea procedurii de apostilare, personalul Biroului apostilă și supralegalizare parcurge următoarele etape:

a) verifică dacă s-a completat cererea prevăzută în anexa nr. 3;

b) verifică dacă apostilarea/supralegalizarea solicitată este de competența Camerei unde s-a depus cererea;

c) verifică dacă actele a căror apostilare/supralegalizare se solicită sunt acte notariale originale sau copii legalizate ale acestora;

d) verifică dacă actele notariale respectă cerințele impuse de Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, și ale regulamentului de punere în aplicare a acesteia;

e) verifică dacă au fost achitate tarifele pentru îndeplinirea serviciului;

f) verifică dacă semnătura și sigiliul de pe actul notarial a cărui apostilare/supralegalizare se cere corespund cu semnătura și sigiliul notarului instrumentator aflate în evidențele Camerei;

g) înregistrează documentele prevăzute de prezentul regulament în vederea aplicării apostilei/supralegalizării într-un registru special (anexa nr. 4 și, respectiv, anexa nr. 5);

h) aplică apostila/supralegalizarea pe actele notariale originale, pe copiile legalizate sau pe traducerile legalizate ale acestora;

i) ține evidența pe suport hârtie a cererilor de aplicare a apostilei/supralegalizării și a copiei sau variantei scanate de pe actele pentru care s-a solicitat apostila/supralegalizarea, anexată la cerere. Cererea, împreună cu anexele, va fi păstrată

în arhiva Camerei, într-o mapă specială, potrivit nomenclatorului arhivistic, care va stabili și termenul de păstrare a acestora.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) lit. f) se face de către persoana desemnată din cadrul Biroului apostilă și supralegalizare, după cum urmează:

a) prin compararea vizuală a semnăturii și sigiliului notarului public existente pe act cu speciamele de semnătură și sigiliu aflate în arhiva Camerei;

b) prin compararea semnăturii și sigiliului notarului de stat de pe actul prezentat cu cele existente pe actul din arhiva fostelor notariate de stat, preluată de Camere, în cazul actelor instrumentate de notariatul de stat;

c) prin alte metode permise de lege.

Art. 14. — Aplicarea apostilei poate fi refuzată dacă:

a) actul este destinat folosirii pe teritoriul statului care nu este parte la Convenția de la Haga;

b) textul actului nu este lizibil din cauza deteriorării;

c) actul este completat sau semnat cu creion;

d) actul conține completări sau corecturi neconfirmate oficial;

e) actul nu face parte dintre cele care pot fi legalizate în condițiile legii și ale prezentului regulament;

f) Camera nu deține speciamele semnăturilor persoanelor oficiale sau ale instituțiilor corespunzătoare;

g) actul nu a fost supus unei proceduri notariale.

Art. 15. — (1) În cazul în care, în urma verificării actelor depuse de către solicitant, persoana desemnată din cadrul Biroului apostilă și supralegalizare constată că sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament, va proceda la aplicarea apostilei pe actele notariale depuse de acesta.

(2) În situația în care, în urma verificării actelor depuse de solicitant, persoana desemnată din cadrul Biroului apostilă și supralegalizare constată că nu sunt întrunite condițiile pentru aplicarea apostilei, va refuza, printr-o adresă motivată, îndeplinirea procedurii solicitate.

(3) Împotriva refuzului de apostilare solicitantul se poate adresa cu plângere președintelui Colegiului director al Camerei. Dispoziția președintelui Colegiului director al Camerei este obligatorie pentru persoana desemnată din cadrul Biroului apostilă și supralegalizare.

(4) Actele apostilate se eliberează conform programului stabilit de Camere.

(5) Refuzul îndeplinirii procedurii de apostilare, precum și dispoziția președintelui Colegiului director al Camerei se comunică solicitantului în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

Art. 16. — (1) În cazul în care se solicită aplicarea apostilei pentru mai multe acte sau pentru acte care urmează a fi folosite în mai multe state, solicitantul trebuie să completeze o cerere, în care va preciza câte exemplare din fiecare act solicită a fi apostilate și în ce stat vor fi utilizate, după modelul prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Dacă se solicită apostilarea mai multor exemplare ale aceluiași act, se completează, după caz:

a) o singură cerere, dacă toate exemplarele vor fi utilizate în același stat, cu indicarea numărului de exemplare solicitate;

b) câte o cerere pentru fiecare exemplar al actului, dacă acestea urmează a fi folosite în state diferite.

Art. 17. — (1) Actele pe care se solicită aplicarea apostilei se preiau, în numărul de exemplare cerute de solicitant, de personalul Biroului apostilă și supralegalizare, care va face, în prezența solicitantului, verificarea întrunirii condițiilor prevăzute

la art. 13 alin. (1) lit. b)—e). Ulterior, solicitantul va completa cererea prin care solicită apostilarea, care se înregistrează în Registrul de evidență a apostilei aplicate de Camerele Notarilor Publici pe actele notariale, prevăzut în anexa nr. 4, după care se va proceda la verificarea îndeplinirii condiției prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. f) și, după caz, la aplicarea apostilei.

(2) În cazul în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 13 alin. (1) lit. b)—e), solicitantul este informat de îndată și i se restituie actele. Dacă acesta solicită în continuare aplicarea apostilei, va completa cererea prevăzută de prezentul regulament. În această situație, precum și în cazul în care se constată neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. f), persoana desemnată să aplice apostila va refuza aplicarea acesteia printr-o adresă motivată, care va primi același număr ca și cererea.

(3) Apostila aplicată pe fiecare exemplar al actului pentru care se solicită acest serviciu va primi număr individual din registrul de evidență prevăzut în anexa nr. 4. Numărul și data apostilei sunt cele din momentul aplicării ei pe actul notarial, care se eliberează, după apostilare, solicitantului. Numărul de înregistrare a cererii nu este și numărul apostilei. Fiecare exemplar al aceluiași act care se solicită a fi apostilat va avea număr individual de apostilă.

(4) Pe fiecare act pe care se aplică apostila sau supralegalizarea se înscrie, sub încheierea care certifică aplicarea procedurii, următoarea mențiune, după caz: „Această apostilă/supralegalizare certifică veracitatea semnăturii, calitatea în care a acționat autoritatea care a îndeplinit procedura sau, după caz, identitatea sigiliului sau a ștampilei de pe act. Această apostilă/supralegalizare nu certifică conținutul documentului.” Pentru fiecare procedură, Camerele vor realiza, prin intermediul Uniunii, parafe care vor avea înscrise textul sus-menționat și care vor fi aplicate pe fiecare document de către persoana desemnată, în funcție de procedura solicitată. Modelul de parafă este prevăzut în anexa nr. 11.

Art. 18. — (1) Rubricile apostilei prevăzute în anexa nr. 1 se completează în limba română.

(2) Sunt interzise corecturile sau ștersăturile la completarea apostilei.

CAPITOLUL IV

Procedura supralegalizării

Art. 19. — (1) Supralegalizarea este procedura prin care se atestă, pentru statele care nu au calitatea de parte la Convenția de la Haga sau cu care România nu are tratate bilaterale pentru recunoașterea reciprocă a actelor, faptul că actul notarial supus acestei proceduri este un act oficial, veracitatea semnăturii, calitatea în care a acționat semnatarul actului și identitatea sigiliului sau a ștampilei de pe acest act. Supralegalizarea de către Camere se aplică numai pe actele notariale prevăzute la art. 2.

(2) Modelul de încheiere de supralegalizare care se va aplica pe actul notarial este prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 20. — Ștampila pentru supralegalizare are diametrul de 35 mm și cuprinde sigla Uniunii, denumirea Camerei, precum și denumirea procedurii: „supralegalizare”. În cazul sediului principal se va preciza denumirea localității în care funcționează sediul principal, iar în cazul sediilor secundare, denumirea județului în care funcționează sediul. Modelul sigiliului este prevăzut în anexa nr. 7.

Art. 21. — Pentru îndeplinirea procedurii de supralegalizare, dispozițiile art. 11—13 și ale art. 15—18 se aplică în mod corespunzător.

Art. 22. — Supralegalizarea actului notarial poate fi refuzată dacă:

- a) actul este destinat folosirii pe teritoriul unui stat parte la Convenția de la Haga;
- b) textul actului nu este lizibil din cauza deteriorării;
- c) actul este completat sau semnat cu creion;
- d) actul conține completări sau corecturi neconfirmate oficial;
- e) actul nu face parte dintre cele care pot fi legalizate în condițiile legii și ale prezentului regulament;
- f) Camera nu deține speciemenle semnăturilor persoanelor oficiale sau ale instituțiilor corespunzătoare;
- g) actul nu a fost supus unei proceduri notariale.

Art. 23. — (1) Pentru ca actul supralegalizat de către Cameră să poată fi folosit în statul pentru care titularul a cerut supralegalizarea, procedura îndeplinită de către Cameră va fi urmată de supralegalizarea de către Ministerul Afacerilor Externe și, ulterior, de către misiunea diplomatică sau oficiul consular al statului în care actul urmează a fi folosit sau de acelea ale țării noastre aflate pe teritoriul statului unde urmează a fi folosit actul.

(2) Persoana desemnată îi va pune în vedere solicitantului necesitatea îndeplinirii procedurilor menționate la alin. (1).

(3) Dacă înscrisul emis de autoritățile străine a fost supralegalizat în statul de origine, documentul atestat de autoritățile statului emitent va fi atestat, în vederea folosirii în România, și de misiunea diplomatică sau consulară română aflată pe teritoriul statului unde a fost emis documentul sau, după caz, de Ministerul Afacerilor Externe.

CAPITOLUL V

Controlul activității de apostilare și supralegalizare, arhivarea și evidențele Camerelor

Art. 24. — Uniunea, prin compartimentele de specialitate, va exercita controlul profesional administrativ privind modul de organizare și funcționare a birourilor de apostilă și supralegalizare.

Art. 25. — Camerele au obligația de a comunica de îndată compartimentului de specialitate din cadrul Uniunii următoarele:

- a) deschiderea de noi sedii de birouri apostilă și supralegalizare;
- b) programul de funcționare a birourilor apostilă și supralegalizare;
- c) numele și prenumele persoanei desemnate să efectueze procedura de apostilare sau supralegalizare, precum și orice modificare intervenită cu privire la aceasta;

d) situația statistică lunară cu privire la numărul cererilor soluționate sau respinse pe fiecare registru și pe fiecare birou apostilă și supralegalizare în parte, potrivit anexei nr. 10.

Art. 26. — (1) Biroul apostilă și supralegalizare va avea registre de evidență și arhivă proprii.

(2) Camerele vor înființa câte un registru distinct, securizat, pentru evidența apostilelor și a supralegalizărilor. La deschiderea fiecărui registru nou, acesta va fi vizat și înregistrat într-un registru special ținut de Uniune. Modelul registrului este prevăzut în anexa nr. 8.

(3) Uniunea va înființa pentru fiecare Cameră câte un registru unic de evidență în care se vor depune speciemenle de semnătură ale persoanelor desemnate din cadrul birourilor

apostilă și supralegalizare din acea Cameră, precum și speciemenle de sigilii pentru apostilă și supralegalizare deținute de Camera respectivă. Modelul registrului este prevăzut în anexa nr. 9.

(4) Depunerea speciemenului de semnătură al persoanei desemnate și a speciemenului de sigiliu în registrul prevăzut la alin. (3) se va face în baza dispoziției președintelui Camerei.

Art. 27. — (1) Arhivarea actelor apostilate sau supralegalizate se va face în mape distincte, pe proceduri, în conformitate cu prevederile nomenclatorului arhivistic aprobat de Uniune și avizat de Arhivele Naționale.

(2) Pentru arhivă, Biroul apostilă și supralegalizare va scana sau va face câte o copie xerox de pe fiecare exemplar al actului pentru care se solicită aplicarea apostilei sau supralegalizarea.

(3) Cererile în original, împreună cu copiile și documentele anexate, se vor păstra de către Camere în mape, potrivit alin. (1), precum și în format electronic.

Art. 28. — (1) Camerele vor asigura baza logistică necesară organizării și funcționării în bune condiții a Biroului apostilă și supralegalizare.

(2) Biroul apostilă și supralegalizare nu poate funcționa în sediile birourilor notariale.

Art. 29. — În vederea efectuării verificărilor prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. f) Camerele vor folosi speciemenle de semnătură și de sigilii din Registrul național de evidență a notarilor publici, care vor fi transmise electronic fiecărei Camere în parte.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 30. — Camera va comunica de îndată Uniunii numele și prenumele persoanei desemnate care va îndeplini procedura de supralegalizare sau apostilare, speciemenul de semnătură al acesteia, speciemenul sigiliului folosit pentru această activitate, precum și orice modificări intervenite pe parcurs referitoare la aceste informații, în vederea transmiterii acestora la Ministerul Afacerilor Externe.

Art. 31. — Valoarea prestării serviciului de apostilă și supralegalizare va fi stabilită de Consiliul Uniunii, prin hotărâre.

Art. 32. — Uniunea și Camerele vor publica pe paginile de internet proprii informații referitoare la sediile birourilor apostilă și supralegalizare, programul de lucru cu publicul, precum și informații utile privind desfășurarea procedurilor de apostilare și supralegalizare a actelor notariale.

Art. 33. — (1) În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, Camerele vor desemna persoanele cu studii superioare juridice cărora să le revină în competență aplicarea apostilei sau supralegalizarea actelor notariale, potrivit prevederilor art. 5 alin. (1).

(2) Până la împlinirea termenului prevăzut la alin. (1), activitatea de apostilare și supralegalizare a actelor notariale poate fi îndeplinită de orice persoană cu studii superioare desemnată prin dispoziție a președintelui Camerei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (2).

Art. 34. — Anexele nr. 1—11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 35. — La data intrării în vigoare a prezentului regulament orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Model de apostilă

Apostila va avea forma unui careu cu laturile de 10 cm și se va aplica cu o parafă care va avea conținutul de mai jos:

APOSTILLE
(Convention de la Haye
du 5 octobre 1961)

1. Țara ROMÂNIA
Prezentul act oficial
2.a fost semnat de.....
3. în calitate de
4. poartă sigiliul/ștampila.....
Atestat
5. la 6. data
7. de către.....
8. sub nr.
9. Sigiliu/ștampila..... 10. Semnătura.....

Rubricile prevăzute în cuprinsul certificatului de apostilă se completează după cum urmează:

1. La rubrica nr. 1 „Țara”, se va completa „România”.
2. La rubrica nr. 2 „a fost semnat”, se va menționa numele și prenumele notarului public sau ale notarului de stat care a semnat actul.
3. La rubrica nr. 3 „în calitate de”, se va preciza calitatea persoanei care a semnat actul oficial prezentat spre apostilare, de notar public sau, după caz, notar de stat.
4. La rubrica nr. 4 „poartă sigiliul/ștampila”, se va preciza notar public sau notariat de stat.
5. La rubrica nr. 5 se va preciza denumirea localității în care s-a aplicat apostila (localitatea în care funcționează sediul principal sau sediul județean al camerei notarilor publici).
6. La rubrica nr. 6 se va preciza data la care s-a aplicat apostila.
7. La rubrica nr. 7 „de către”, se va preciza numele camerei notarilor publici care a aplicat apostila (de exemplu, Camera Notarilor Publici București).
8. La rubrica nr. 8 se va preciza numărul apostilei din registrul de evidență a apostilelor.
9. La rubrica nr. 9 se va aplica sigiliul/ștampila camerei notarilor publici care a aplicat apostila.
10. La rubrica nr. 10 se va aplica semnătura persoanei desemnate din cadrul biroului apostilă și supralegalizare care a dispus aplicarea apostilei.

Model de încheiere de supralegalizare

Încheierea de supralegalizare va avea forma unui careu cu laturile de 10 cm și se va aplica cu o parafă care va avea conținutul de mai jos:

România

Uniunea Națională a Notarilor Publici

1. Camera Notarilor Publici.....
2. Nr. 3. Data

4. Se legalizează semnătura notarului public/notarului
de stat.....
5. Sigiliul notarului public/notarului de stat
.....

6. Pentru Președintele Camerei Notarilor Publici
.....

7. Semnătură 8. Sigiliu

Model de registru de evidență a supralegalizării aplicate de Camerele Notarilor Publici pe actele notariale la regulament

| Nr. de înregistrare | Data | Numele și prenumele solicitantului | Descrierea actului notarial pentru care se solicită supralegalizare | Numărul de exemplare solicitat | Statul în care va fi folosit actul | Numele și prenumele notarului public care a semnat actul | Tarif încasat cu documentul de plată | Nr. și data supralegalizării | Data eliberării | Persoana căreia i s-au eliberat actele | Numele și prenumele persoanei desemnate care a aplicat supralegalizarea | Observații și mențiuni speciale |
|---------------------|------|------------------------------------|---|--------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------|-----------------|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

ANEXA Nr. 6*)

la regulament**Model de sigiliu pentru apostilă utilizat de sediul principal și sediul județean**

a) Sigiliul pentru apostilă utilizat de sediul principal al Camerei Notarilor Publici



b) Sigiliul pentru apostilă utilizat de sediul județean al Camerei Notarilor Publici



ANEXA Nr. 7*)

la regulament**Model de sigiliu pentru supralegalizare utilizat de sediul principal și sediul județean**

*) Anexele nr. 6 și 7 sunt reproduse în facsimil.

a) Sigiliul pentru supralegalizare utilizat de sediul principal al Camerei Notarilor Publici



b) Sigiliul pentru supralegalizare utilizat de sediul județean al Camerei Notarilor Publici



ANEXA Nr. 8
la regulament

Registrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România de evidență a registrelor Camerelor Notarilor Publici

| Nr. de înregistrare | Data înregistrării | Camera Notarilor Publici | Număr de registre | Data eliberării | Observații și mențiuni speciale |
|---------------------|--------------------|--------------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

ANEXA Nr. 9
la regulament

Modelul registrului unic de evidență a specimenelor de semnătură ale persoanelor desemnate din cadrul birourilor apostilă și supralegalizare și a specimenelor sigiliilor pentru apostilă și supralegalizare ale Camerelor Notarilor Publici, ținut de Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

| Nr. de înregistrare | Data înregistrării | Camera Notarilor Publici | Sediul Biroului apostilă și supralegalizare | Specimenul sigiliului Apostilă/ Supralegalizare | Numele și prenumele persoanei desemnate | Procedura pentru care i s-a delegat competența | Specimenul de semnătură | Observații și mențiuni speciale |
|---------------------|--------------------|--------------------------|---|---|---|--|-------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ANEXA Nr. 10
la regulament

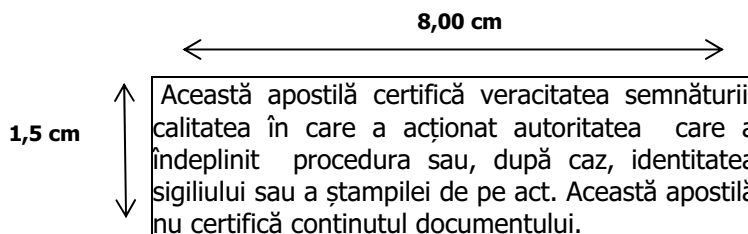
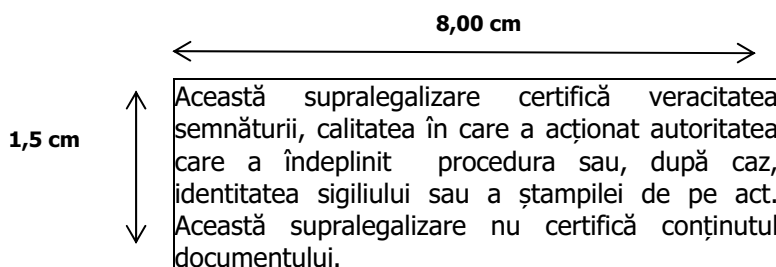
Model de raportare statistică privind procedura de apostilare și supralegalizare

ROMÂNIA
Camera Notarilor Publici
Adresa
Tel./fax:

Situație statistică privind apostila și supralegalizarea pe luna anul

| Județ | Număr apostile eliberate | Număr respingeri aplicare apostilă | Număr supralegalizări eliberate | Număr respingeri supralegalizări |
|---------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Total Cameră | | | | |

Președintele Colegiului director,
.....

Model de parafă aplicabilă alături de parafa pentru apostilă/supralegalizare**Apostilă****Supralegalizare**

Fontul de completare al parafei este: tahoma de 10 și spațierea la un rând.

UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE**pentru aprobarea Metodologiei privind citarea, notificarea și comunicarea actelor de procedură în materie notarială**

Analizând proiectul Metodologiei privind citarea, notificarea și comunicarea actelor de procedură în materie notarială, prezentat membrilor Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România în cadrul ședinței din 6 august 2013, ținând seama de faptul că Regulamentul de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, s-a publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 479 din 1 august 2013, văzând și dispozițiile art. 165 din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în temeiul art. 20 alin. 3 din Statutul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, republicat,

Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind citarea, notificarea și comunicarea actelor de procedură în materie notarială, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Art. 3. — Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința Camerelor Notarilor Publici și notarilor publici, în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin.

Art. 4. — Compartimentele de specialitate din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România,

Dumitru Viorel Mănescu

București, 6 august 2013.

Nr. 76.

METODOLOGIE

privind citarea, notificarea și comunicarea actelor de procedură în materie notarială

Art. 1. — (1) Notarul public va instrumenta actul notarial pentru care legea dispune ca părțile să fie prezente sau a căror prezență o consideră necesară și va soluționa cauza succesorală numai dacă părțile sau, după caz, succesibilii/moștenitorii s-au prezentat personal ori prin reprezentant; în caz contrar va amâna luarea unei decizii și va dispune citarea celor care nu s-au prezentat.

(2) Pentru îndeplinirea procedurii notariale, prezentarea părților sau a succesibililor/moștenitorilor la biroul notarial nu este obligatorie, însă este necesar ca acestea/aceștia să fi fost legal citate/cițiți.

(3) Partea sau succesibilul/moștenitorul care s-a prezentat la biroul notarial în scopul îndeplinirii unei anumite proceduri este considerată/considerat că are cunoștință despre noul termen dat pentru soluționarea acesteia, notarul nemaifiind obligat să o/i l citeze.

Art. 2. — (1) Comunicarea citațiilor, notificărilor și a tuturor actelor de procedură notarială se poate face de notarul public personal sau, după caz, prin:

a) telefax, poștă electronică sau prin alte mijloace ce asigură transmiterea textului actului de procedură și confirmarea primirii acestuia, dacă partea sau succesibilul a comunicat în acest scop notarului public datele corespunzătoare la care poate fi contactată/contactat. Confirmarea de predare a actelor de procedură se va face de către funcționarul biroului notarial desemnat ca agent procedural, distinct după cum persoana căreia i se comunică un act de procedură are (anexa nr. 1 lit. A) sau nu (anexa nr. 1 lit. B) un funcționar desemnat cu primirea corespondenței. Secretarul biroului notarial, în calitate de agent procedural desemnat pentru comunicarea actului de procedură, va întocmi confirmarea de predare a actelor de procedură ce constituie, potrivit celor două litere din anexa mai sus-menționată;

b) agenți procedurali, care au calitatea de angajați ai Camerei Notarilor Publici (*Camera*). Agenții procedurali au competența să comunice orice act de procedură notarială, pe întreg teritoriul Camerei ai cărei angajați sunt, către orice persoană al cărui domiciliu/sediul se află pe raza acelei Camere.

Dacă domiciliul/sediul persoanei este în afara circumscripției teritoriale a Camerei, procedura se va îndeplini de către un agent procedural al Camerei pe teritoriul căreia domiciliază/iși are sediul respectiva persoană;

c) poștă, prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire, în plic închis, la care se atașează dovada de primire sau procesul-verbal și înștiințarea prevăzute de art. 163 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Codul de procedură civilă*. La cererea părții interesate și pe cheltuiala sa, comunicarea actelor de procedură se face prin factor poștal, folosirea serviciului de curierat rapid sau, dacă notarul public apreciază, prin intermediul unui executor judecătoresc.

(2) Comunicarea se face în plic închis ce va purta mențiunea „conține un act de procedură notarială”, la care se va atașa procesul-verbal privind îndeplinirea procedurii.

Art. 3. — În scopul obținerii unor date și informații privind domiciliul părților sau, după caz, al succesibililor/moștenitorilor, necesare pentru realizarea procedurii de comunicare a citațiilor și altor acte de procedură, notarii publici au acces la bazele de date electronice sau la alte sisteme de informare deținute de autorități și instituții publice, cărora, după încheierea unor protocoale în temeiul art. 81 din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, le va reveni în acest sens obligația corelativă.

Art. 4. — Înmânarea citațiilor și a tuturor actelor de procedură se face, de regulă, personal celui citat, la locul citării stabilit conform art. 161 alin. (1) din Codul de procedură civilă.

Art. 5. — Comunicarea se va face diferențiat după cum persoana citată sau căreia urmează să i se înmâneze un act de procedură se află în țară sau în străinătate, iar domiciliul acesteia este sau nu cunoscut, după cum urmează:

I. Comunicarea către o persoană fizică domiciliată în România și al cărei domiciliu este cunoscut se poate face în una dintre următoarele modalități:

— *in faciem*, către persoana fizică însăși, prin înmânarea directă și nemijlocită a citației oriunde se află cel citat, la domiciliu, la serviciu, pe stradă sau în alt spațiu public, cu condiția să i se poată stabili identitatea, adică dacă agentul procedural atestă că o cunoaște personal sau a identificat-o;

— *ad domo*, la domiciliul cunoscut al persoanei, ceea ce implică și lăsarea actului de procedură altei persoane, stabilite conform art. 12, sau afișarea lui;

— în alt loc decât domiciliul persoanei, în condițiile art. 11.

II. Comunicarea către o persoană fizică domiciliată în străinătate se face diferențiat dacă aceasta se găsește în interes de serviciu sau cu alt scop, după cum urmează:

a) dacă persoana se află în interes de serviciu, sunt aplicabile următoarele dispoziții:

— personalul misiunilor diplomatice, al oficiilor consulare și cetățenii români trimiși să lucreze în cadrul personalului organizațiilor internaționale, precum și membrii de familie care locuiesc cu ei, cât timp se află în străinătate, se citează prin Ministerul Afacerilor Externe;

— alți cetățeni români, aflați în străinătate în interes de serviciu, inclusiv membrii familiilor care îi însoțesc, se citează prin organele centrale care i-au trimis sau în subordinea cărora se află unitatea care i-a trimis în străinătate;

b) dacă persoana se află în străinătate în alt scop decât cel arătat la lit. a), se va proceda după cum urmează:

— dacă are mandatar cunoscut în țară, va fi citat numai acesta;

— dacă are domiciliul sau reședința cunoscută, printr-o citație scrisă trimisă cu scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire, recipisa de predare a scrisorii la Compania Națională Poșta Română — S.A., în cuprinsul căreia vor fi menționate actele ce se expediază, ținând loc de dovadă a îndeplinirii procedurii;

— dacă prin tratate sau convenții internaționale la care România este parte ori prin acte normative speciale se prevede altfel, potrivit acestor prevederi;

— dacă domiciliul sau reședința persoanei aflate în străinătate nu este cunoscut/cunoscută, citarea se face potrivit art. 167 din Codul de procedură civilă și, respectiv, art. 6 din prezenta metodologie.

Art. 6. — (1) După ce notarul a întreprins toate diligențele necesare pentru a afla domiciliul părții sau succesibilului, potrivit art. 3, iar solicitantul a arătat motivat că, deși a făcut tot ce i-a stat în putință, nu a reușit să îi afle domiciliul sau să determine alt loc unde ar putea fi citat, potrivit legii, notarul public va dispune citarea prin publicitate.

(2) Citarea prin publicitate constă în afișare la ușa biroului notarial, la sediul Camerei sau, după caz, al primăriei localității unde persoana decedată, ai cărei moștenitori nu sunt cunoscuți, a avut ultimul domiciliu¹, pe site-ul/portalul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, precum și la ultimul domiciliu cunoscut al celui citat. Dacă apreciază că este necesar, notarul public va dispune publicarea citației și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, sau într-un ziar central de largă răspândire.

(3) În această situație, termenul fixat pentru dezbateri va fi mai mare de 15 zile, întrucât procedura se socotește îndeplinită în a 15-a zi de la publicarea citației; nerespectarea termenului pentru îndeplinirea citării prin publicitate atrage nulitatea procedurii.

(4) Cât timp moștenirea nu a fost acceptată sau dacă succesibilul nu este cunoscut, notarul public competent să o dezbată poate numi un curator special al moștenirii, pentru apărarea drepturilor moștenitorului eventual; curatorul va avea drepturile și îndatoririle de administrare prevăzute la art. 1.117 alin. (3)—(5) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, denumită în continuare *Codul civil*. În această situație, la cererea creditorului sau a altei persoane interesate, notarul public competent va îndeplini procedura de citare față de curatorul special.

Art. 7. — Pentru îndeplinirea procedurii de comunicare a citațiilor și a altor acte de procedură, persoanele juridice de drept public vor fi citate după cum urmează:

— statul, dacă legea nu dispune altfel, prin Ministerul Finanțelor Publice sau prin alte organe anume desemnate în acest scop, la sediul acestora, citația adresându-se persoanelor care le reprezintă din punct de vedere legal;

— ministerele și celelalte organe ale administrației de stat, prin miniștri sau ceilalți reprezentanți legali;

— unitatea administrativ-teritorială, după caz, prin președintele consiliului județean sau prin primar.

Art. 8. — Persoanele care se află în străinătate vor fi înștiințate prin citație că au obligația de a-și alege un domiciliu în România unde urmează să li se facă toate comunicările. În cazul în care acestea nu se conformează, comunicările li se vor face prin scrisoare recomandată, recipisa de predare la Compania Națională Poșta Română — S.A. a scrisorii, în cuprinsul căreia vor fi menționate actele ce se expediază, ținând loc de dovadă de îndeplinire a procedurii. Această prevedere nu se aplică în cazul în care persoanele ce urmează a fi citate și-au ales una din modalitățile de comunicare prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b).

Art. 9. — (1) Citația va avea cuprinsul prevăzut în anexa nr. 2, dacă se referă la o cauză succesorală, și în anexa nr. 3, în celelalte situații și va conține:

- a) denumirea biroului notarial și sediul lui;
- b) data emiterii citației;
- c) numărul dosarului succesoral sau al înregistrării notariale din Registrul general notarial în baza căreia s-a dispus citarea;
- d) anul, luna, ziua și ora înfățișării;
- e) numele și prenumele sau denumirea, după caz, ale/a celui citat, precum și locul unde se citează;
- f) calitatea celui citat;
- g) obiectul cererii și, dacă este cazul, numele și prenumele sau denumirea părții pentru îndeplinirea cererii căreia s-a dispus citarea;
- h) mențiunea că, prin înmânarea citației, sub semnătură de primire, personal ori prin reprezentant legal sau convențional ori prin funcționarul sau persoana desemnată cu primirea corespondenței, cel citat este considerat că are cunoștință și de termenele ulterioare aceluia pentru care citația i-a fost înmănată;
- i) alte mențiuni prevăzute de lege considerate necesare de notar;
- j) sigiliul biroului notarial și semnătura notarului public.

(2) În citație se menționează, când este cazul, orice date necesare pentru stabilirea adresei celui citat, precum și dacă cel citat este obligat să prezinte anumite înscrisuri ori dacă, odată cu citația, i se comunică și alte acte de procedură.

(3) Cerințele menționate la alin. (1) lit. a), c), d), e) și j) sunt prevăzute sub sancțiunea nulității.

Art. 10. — Sub sancțiunea nulității, citația și celelalte acte de procedură trebuie să fie înmănate celui citat cu cel puțin 5 zile înainte termenului fixat pentru îndeplinirea procedurii notariale. Dacă citația sau actul de procedură se comunică prin agenți procedurali, aceștia sunt ținuti să instrumenteze numai în zilele lucrătoare între orele 7,00—20,00, iar în cazuri urgente și în zilele nelucrătoare sau de sărbători legale, dar numai cu condiția învederării cazului de urgență, conform art. 171 din Codul de procedură civilă.

Art. 11. — Înmânarea se face personal celui citat cu următoarele excepții:

- a) pentru cei care locuiesc în hotel sau cămin, citația se predă, în lipsa lor, administratorului hotelului ori așezământului, iar, în lipsa acestuia, portarului ori celui care în mod obișnuit îl înlocuiește;
- b) pentru cei care se găesc sub arme, citația se înmânează la unitatea din care fac parte;
- c) pentru cei care alcătuiesc echipajul unei nave maritime sau fluviale, în lipsa unui domiciliu cunoscut, înmânarea se face la căpitania portului unde se găsește înregistrată nava;
- d) pentru deținuți, înmânarea se face la administrația închisorii;
- e) pentru bolnavii aflați în spitale, sanatorii sau în alte asemenea așezăminte de asistență medicală ori socială, înmânarea se face la administrația acestora;

¹ Conform art. 81 din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare.

f) incapabilii sunt citați prin reprezentanții lor legali;

g) până la identificarea moștenitorului legal, în condițiile art. 1.136 din Codul civil și art. 6 alin. (4) din prezenta metodologie, curatorului special numit de notarul public.

Art. 12. — Înmânarea citațiilor și a tuturor actelor de procedură către un avocat, notar public ori executor judecătoresc se poate face personal sau către funcționarul ori persoana însărcinată cu primirea corespondenței, care va semna dovada. În lipsa acestora, înmânarea citației sau a actelor de procedură se va face administratorului clădirii, iar, în lipsă, paznicului sau agentului de pază, care va semna procesul-verbal întocmit în acest scop de către agentul procedural, după ce acesta din urmă a certificat în prealabil identitatea și calitatea persoanei.

Art. 13. — (1) Comunicarea citației se va face persoanei în drept să o primească, care va semna dovada de înmânare, certificată de agentul procedural însărcinat cu înmânarea.

(2) Dacă destinatarul primește citația, dar refuză să semneze dovada de înmânare ori, din motive întemeiate, nu o poate semna, agentul procedural va întocmi un proces-verbal în care va arăta aceste împrejurări.

(3) Dacă destinatarul refuză să primească citația, agentul procedural o va depune în cutia poștală. În lipsa cutiei poștale, va afișa pe ușa locuinței destinatarului o înștiințare care trebuie să cuprindă:

a) anul, luna, ziua și ora când depunerea sau, după caz, afișarea a fost făcută;

b) numele și prenumele celui care a făcut depunerea sau, după caz, afișarea și funcția acestuia;

c) numele, prenumele și domiciliul sau, după caz, reședința, respectiv sediul celui înștiințat;

d) numărul dosarului succesoral în legătură cu care se face înștiințarea sau numărul din Registrul de corespondență și denumirea biroului notarial în cadrul căruia se va îndeplini, cu indicarea sediului acestuia;

e) menționarea actelor de procedură despre a căror comunicare este vorba;

f) mențiunea că după o zi, dar nu mai târziu de 7 zile de la afișarea înștiințării ori, când există urgență, nu mai târziu de 3 zile, destinatarul este în drept să se prezinte la sediul biroului notarial pentru a i se comunica citația. Când domiciliul sau reședința ori, după caz, sediul acestuia nu se află în localitatea unde biroul notarial își are sediul, înștiințarea va cuprinde mențiunea că, pentru a i se comunica citația, destinatarul este în drept să se prezinte la sediul primăriei în a cărei rază teritorială locuiește sau își are sediul;

g) mențiunea că, în cazul în care, fără motive temeinice, destinatarul nu se prezintă pentru comunicarea citației în interiorul termenului de 7 zile sau, după caz, al termenului de 3 zile, prevăzut la lit. f), citația se consideră comunicată la împlinirea acestui termen;

h) semnătura celui care a depus sau a afișat înștiințarea.

(4) Mențiunile prevăzute la alin. (3) lit. c)—g) se completează de către agentul procedural. Termenele prevăzute la alin. (3) lit. f) și g) se calculează zi cu zi.

(5) Despre împrejurările arătate la alin. (3) agentul procedural va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde mențiunile prevăzute la art. 14 și în anexa nr. 4; procesul-verbal va face dovada până la înscrierea în fals cu privire la faptele constatate personal de cel care l-a încheiat.

(6) Dacă destinatarul nu este găsit la domiciliu ori reședință sau, după caz, la sediu, agentul procedural îi va înmâna citația unei persoane majore din familie sau, în lipsă, oricărei altei persoane majore care locuiește cu destinatarul ori care, în mod obișnuit, îi primește corespondența.

(7) Când destinatarul locuiește într-un hotel sau într-o clădire compusă din mai multe apartamente și nu este găsit la această locuință, agentul procedural îi va comunica citația administratorului, portarului sau celui care, în mod obișnuit, îl înlocuiește. În aceste cazuri, persoana care primește citația va semna dovada de primire, agentul procedural certificându-i identitatea și semnătura și încheind un proces-verbal cu privire la aceste împrejurări. Dispozițiile alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

(8) În cazul în care lipsesc persoanele prevăzute la alin. (6) și (7), precum și atunci când acestea, deși prezente, refuză să primească actul, sunt aplicabile dispozițiile alin. (3)—(5).

(9) În cazurile prevăzute la alin. (3) și (8), agentul procedural are obligația ca, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea sau afișarea înștiințării, să depună citația, precum și procesul-verbal prevăzut la alin. (5) la sediul biroului notarial care a emis citația ori, după caz, la cel al primăriei în raza căreia destinatarul locuiește sau își are sediul, urmând ca acestea să comunice citația.

(10) Când părții sau reprezentantului ei i s-a înmânat citația de către funcționarul anume desemnat în cadrul primăriei, aceasta/acesta are obligația ca, în termen de cel mult 24 ore de la înmânare, să înainteze biroului notarial dovada de înmânare prevăzută la alin. (1), precum și procesul-verbal prevăzut la alin. (5).

(11) Când termenul prevăzut la alin. (3) lit. f) s-a împlinit fără ca partea sau un reprezentant al ei să se prezinte la primărie pentru a i se înmâna citația, funcționarul anume însărcinat din cadrul primăriei va înainta biroului notarial, de îndată, citația ce trebuia comunicată, precum și procesul-verbal prevăzut la alin. (5).

(12) Dispozițiile prezentului articol se aplică și în cazul comunicării sau notificării oricărui altui act de procedură.

Art. 14. — (1) Dovada de înmânare a citației sau a altui act de procedură ori, după caz, procesul-verbal va cuprinde (anexa nr. 4):

a) anul, luna, ziua și ora când dovada a fost luată sau procesul-verbal a fost întocmit;

b) numele, prenumele și funcția agentului procedural, precum și, dacă este cazul, ale funcționarului de la primărie;

c) numele și prenumele sau denumirea, după caz, și domiciliul ori sediul destinatarului, cu indicarea numărului etajului, apartamentului sau camerei, dacă cel citat locuiește într-o clădire cu mai multe etaje ori apartamente sau în hotel, precum și dacă actul de procedură a fost înmânat la locuința sa, depus în cutia poștală ori afișat pe ușa locuinței. Dacă actul de procedură a fost înmânat în alt loc, se va face mențiune despre aceasta;

d) numele, prenumele și calitatea celui căruia i s-a făcut înmânarea, în cazul în care actul de procedură a fost înmănat altei persoane decât destinatarului;

e) denumirea biroului notarial de la care emană citația ori alt act de procedură și numărul dosarului;

f) semnătura celui care a primit citația sau alt act de procedură, precum și semnătura agentului procedural sau, după caz, funcționarului de la primărie care o certifică, iar în cazul în care se întocmește proces-verbal, semnătura agentului procedural, respectiv a funcționarului primăriei.

(2) Procesul-verbal va cuprinde, de asemenea, și precizarea motivelor pentru care a fost întocmit.

(3) Cerințele menționate la alin. (1) lit. a) și c), d)—f) sunt prevăzute sub sancțiunea nulității.

(4) Mențiunile din procesul-verbal privitoare la faptele constatate personal de cel care l-a întocmit nu pot fi combătute decât prin procedura înscrierii în fals.

Art. 15. — Procedura se socotește îndeplinită:

1. la data semnării dovezii de înmânare ori, după caz, a încheierii procesului-verbal prevăzut la art. 14, indiferent dacă partea a primit sau nu citația ori alt act de procedură;

2. la data semnării de către parte a confirmării de primire ori a consemnării de către funcționarul poștal sau de către curier a refuzului acesteia de a primi corespondența, în cazul citării ori comunicării altui act de procedură prin poștă sau curierat rapid, potrivit art. 2 alin. (1), lit. a);

3. la data menționată pe copia imprimată a confirmării expedierii, certificată de notarul public sau de agentul procedural notarial care a făcut transmisiunea, în cazul citării sau comunicării altui act de procedură efectuate potrivit art. 2 alin. (1) lit. b).

Art. 16. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

Conținutul comunicării reglementat la art. 2 alin. (1) lit. a) din metodologie

A. Dacă persoana care a indicat ca mijloc de comunicare telefaxul, poșta electronică sau alt mijloc rapid de comunicare are un angajat însărcinat cu primirea corespondenței

ROMÂNIA
Uniunea Națională a Notarilor Publici
Biroul notarial
Licența de funcționare nr.
Sediul

Confirmare de predare a actelor de procedură¹

Astăzi, data, subsemnatul agent procedural,
(anul luna ziua ora ...) (numele, prenumele și funcția)
la biroul notarial, însărcinat cu înmânarea actelor de
procedură, având de înmănat,
(se va menționa tipul actului comunicat: (se va menționa actul de procedură)
citație, notificare etc.)

în Dosarul, al biroului notarial, cu sediul în,
am procedat la predarea actelor de procedură arătate către
(numele și prenumele funcționarului desemnat
pentru a i se înmâna actele procedurale)

Drept care am întocmit prezenta confirmare de predare.

| |
|---|
| <p>Am transmis Agent procedural desemnat cu comunicarea actelor de procedură</p> <p>Semnătura, data</p> |
|---|

| |
|---|
| <p>Am primit Funcționar desemnat cu primirea</p> <p>Semnătura, data</p> |
|---|

¹ Partea I (a comunicării) va fi completată de la biroul notarial și va conține:
— denumirea biroului notarial;
— data comunicării;
— numele angajatului biroului notarial care asigură comunicarea;
— indicarea actelor comunicate (citație în Dosar succesoral nr. sau, după caz, nr. din Registrul de corespondență).

Partea a II-a a formularului va fi completată de către destinatar și va conține:
— data primirii;
— numele în clar și semnătura destinatarului sau a persoanei însărcinate cu primirea corespondenței.

B. Dacă persoana care a indicat ca mijloc de comunicare telefaxul, poșta electronică sau alt mijloc rapid de comunicare nu are un angajat însărcinat cu primirea corespondenței

ROMÂNIA
Uniunea Națională a Notarilor Publici
Biroul notarial
Licența de funcționare nr.
Sediul

Confirmare de predare a actelor de procedură¹

Astăzi, data, subsemnatul agent procedural
(anul luna ziua ora ...) (numele, prenumele și funcția)
la biroul notarial, însărcinat cu înmânarea actelor de procedură
(se va arăta tipul actului comunicat:
citație, notificare etc.)
în Dosarul, al biroului notarial, cu sediul în,
către numitul, am procedat la trimiterea prin
(nume, prenume sau, după caz, denumire) (se va indica mijlocul
de comunicare: telefax,
poșta electronică etc.)
a actului de procedură și am atașat dovada de comunicare a acestuia.

Drept care am întocmit prezenta confirmare de predare.

Agent procedural desemnat cu comunicarea actelor de procedură
(numele și prenumele)

Semnătura

Data

¹ La comunicare se va atașa dovada generată de telefax sau de sistemul informatic prin imprimarea pe suport material a primirii actului de procedură sau, după caz, confirmarea destinatarului că a primit actul de procedură.

ANEXA Nr. 2
la metodologie

ROMÂNIA
Uniunea Națională a Notarilor Publici
Biroul notarial
Licența de funcționare nr.
Sediul
Dosar succesoral nr. /

CITAȚIE¹ emisă la data de

Numele și prenumele/Denumirea²
Domiciliul sau reședința/sediul³
Vă înștiințăm că sunteți invitat să vă prezentați la sediul acestui birou notarial la data
de, în calitate de, pentru a participa la dezbaterile
(ziua luna anul, ora)
procedurii succesoriale a defunctului, decedat la data de
(ziua luna anul) cu ultimul domiciliu în, str. nr., județul/sectorul

Cererea de deschidere a procedurii succesoriale a fost făcută de..... Succesibilii
indicați în cererea de deschidere a procedurii succesoriale sunt:

Până la termenul fixat puteți opta între următoarele posibilități:

— să dobândiți calitatea de moștenitor, urmând să dați în acest sens o declarație autentică de
acceptare a succesiunii, iar în cazul în care nu vă puteți prezenta, veți putea încheia o procură autentică
prin care să desemnați o altă persoană să vă reprezinte la dezbaterile succesiunii;
— să renunțați la moștenire printr-o declarație autentică pe care să o depuneți la dosarul cauzei;
— în cazul în care nu acceptați moștenirea în termen de un an de la data deschiderii moștenirii, se
va prezuma, conform art. 1.112 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările
ulterioare, că ați renunțat la moștenire.⁴

¹ Model de citație transmis în termenul de opțiune succesorală. Această citație trebuie comunicată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de opțiune succesorală.

² Se vor completa numele și prenumele sau denumirea persoanei citate.

³ Se va completa domiciliul sau sediul persoanei citate.

⁴ Această mențiune se va face numai în cuprinsul citațiilor trimise în termenul de opțiune succesorală.

Vă aducem la cunoștință că, potrivit art. 157 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin înmânarea citației, se consideră că aveți cunoștință de termenele ce se vor fixa ulterior până la soluționarea cauzei succesoriale [art. 9 lit. h) din metodologie].

Notar public,
.....

Secretar,
.....

ANEXA Nr. 3
la metodologie

ROMÂNIA
Uniunea Națională a Notarilor Publici
Biroul notarial
Licența de funcționare nr.
Sediul
Nr. /

CITAȚIE¹
emisă la data de

Numele și prenumele/Denumirea²
Domiciliul sau reședința/sediul³
Vă înștiințăm că sunteți citat să vă prezentați la sediul acestui birou notarial la data de, în calitate de, pentru⁴.
(ziua luna anul, ora)

Vă aducem la cunoștință că, potrivit art. 157 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin înmânarea citației, se consideră că aveți cunoștință de termenele ce se vor fixa ulterior până la soluționarea cauzei succesoriale [art. 9 lit. h) din metodologie].

Notar public,
.....

Secretar,
.....

¹ Conținutul prezentei anexe se va adapta în mod corespunzător și în cazul redactării unei notificări sau somații în materie notarială.

² Se vor completa numele și prenumele sau denumirea persoanei citate.

³ Se va completa domiciliul sau sediul persoanei citate.

⁴ Rectificare, reconstituire, eliberare duplicat, restituirea depozitului sau, după caz, prelungirea acestuia.

ANEXA Nr. 4
la metodologie

Dosar nr.

Termen:

PROCES-VERBAL DE ÎNMÂNARE

În data de, la ora, având de înmănat următoarele acte de procedură:, în legătură cu Dosarul nr., aflat pe rolul Biroului notarului public, cu sediul în localitatea, str. nr., județul, România, m-am deplasat în localitatea, str. nr., județul, adresa de reședință a numitului/numitei, unde am întocmit prezentul proces-verbal din următoarele motive:

Actele de procedură au fost predate administratorului clădirii/portarului/agentului de pază, numitul/numita¹, C.I.² seria nr., semnătura/destinatarului sau persoanei majore din familie ori care locuiește cu destinatarul/administratorul clădirii/portarul/agentul de pază. Numitul/Numita³ a primit actele, dar a refuzat semnarea dovezii de înmânare/a primit actele, dar nu a putut semna dovada de înmânare deoarece/destinatarul sau persoana majoră din familie care locuiește cu destinatarul/administratorul clădirii/portarul/agentul de pază sunt absenți/refuză primirea actelor, iar actele au fost depuse la cutia poștală/[] în lipsa cutiei poștale, a fost afișată înștiințarea, iar actele sunt/vor fi depuse la sediul/() actele au fost depuse la căsuța poștală închiriată/() m-am aflat în imposibilitatea comunicării actelor de procedură și returnez la instanța emitentă actele, deoarece: [] imobilul a fost demolat/[] imobilul este nelocuibil sau de neîntrebuințat/[] destinatarul nu mai locuiește la acea adresă/[] alte motive

¹ Numele, prenumele, calitatea și/sau funcția, după caz.

² Se completează în situația în care înmânarea actelor de procedură se face potrivit dispozițiilor art. 182 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³ Numele, prenumele, calitatea și/sau funcția, după caz.

Declarant (agent însărcinat cu înmânarea actelor)
 (numele, prenumele și funcția) (semnătura)

() Subsemnatul 4, funcționar desemnat pentru înmânarea actelor procedurale specifice instanțelor de judecată, la data de, ora, declar că () destinatarul a primit actele, dar a refuzat semnarea dovezii de înmânare/() destinatarul a primit actele, dar nu a putut semna dovada de înmânare, deoarece, () termenul legal pentru comunicarea actelor s-a împlinit, iar destinatarul sau reprezentantul acestuia nu s-a prezentat pentru înmânare.

Semnătura

Data prezentării

⁴ Numele, prenumele, calitatea și/sau funcția, după caz.

DOVADĂ/PROCES-VERBAL DE ÎNMÂNARE

Către:
 Oficiul poștal

Data înapoierii

Data sosirii

| Dosar nr. | Complet: Sala: | Data prezentării |
|----------------|-------------------|------------------|
| Termen: | | |

Recomandata nr.

CONFIRMARE DE PREDARE A ACTELOR DE PROCEDURĂ

În cazurile prevăzute la art. 162 și 163 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Către:
 Oficiul poștal

Recomandata nr.

Data înapoierii

Data sosirii

.....

.....

ÎNȘTIINȚARE

În atenția, având reședința în str., nr., localitatea, județul

În conformitate cu art. 163 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm că la data de, ora, am procedat la afișarea prezentei, nefiind îndeplinite condițiile de înmânare a următoarelor acte de procedură:, în legătură cu Dosarul nr., aflat pe rolul Biroului notarului public, cu sediul în localitatea, str. nr., județul, România.

Vă comunicăm că sunteți în drept să vă prezentați după o zi de la afișarea prezentei, dar nu mai mult de 3/7 zile, pentru înmânarea actelor de procedură la sediul, în zilele lucrătoare, între orele 9,00—17,00. De asemenea, menționăm că, în cazul în care, fără motive temeinice, nu vă prezentați pentru comunicarea actelor în termenul de 3/7 zile, actele de procedură se vor considera comunicate la împlinirea acestui termen.

Agent însărcinat cu înmânarea

(numele, prenumele și funcția)

Semnătura

Dosar nr.

Termen:

DOVADA DE ÎNMÂNARE

În data de, la ora, subsemnatul,
 (numele, prenumele și funcția)

având de înmânat următoarele acte de procedură :, în legătură cu Dosarul nr., aflat pe rolul Biroului notarului public, cu sediul în

localitatea, str. nr.
 județul, România, m-am deplasat în localitatea,
 str. nr., județul, adresa de reședință a numitului/numitei
, unde () actele au fost înmânate destinatarului la locația desemnată de biroul
 notarial, iar acesta/aceasta a semnat dovada/() actele au fost înmânate numitului/numitei
 și acesta/aceasta a semnat dovada/

(numele și prenumele)

() actele au fost înmânate destinatarului, care a semnat dovada, în locația

| | |
|--|--|
| <p>Primitor Calitatea primitului: () destinatar/() administrator sau portar/înlocuitor portar al clădirii/() funcționar sau persoană însărcinată cu primirea corespondenței/() persoană majoră din familie sau care locuiește cu destinatarul/() altă calitate, act de identitate: (tipul, seria și/ sau numărul)</p> <p>Semnătura</p> | <p>Declarant (persoana care a făcut înmânarea) Calitatea declarantului: () agent însărcinat cu înmânarea/() funcționar desemnat pentru primirea corespondenței de către unitatea militară, căpitania portului, administrația așezământului de asistență medicală sau socială/() funcționar desemnat pentru înmânarea actelor procedurale la /instanță</p> <p>Semnătura</p> |
|--|--|

CONFIRMARE DE PREDARE A ACTELOR DE PROCEDURĂ

În cazurile prevăzute la art. 162 și 163 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În data de, la ora, subsemnatul, agent însărcinat cu
 înmânarea actelor de procedură aferente Dosarului nr. numitului/numitei,
 la adresa din, str. nr., județul, dosar aflat pe rolul Biroului notarului
 public, cu sediul în localitatea, str. nr.
 județul, România, am predat actele de procedură numitului/numitei,
 în calitate de funcționar desemnat pentru () primirea corespondenței la unitatea
 militară/căpitania portului/administrația închisorii/administrația așezământului de asistență
 medicală/socială/() funcționar desemnat pentru înmânarea actelor procedurale
 la/instanță.

Predă

Primește

Agent însărcinat cu înmânarea actelor de
 procedură

Funcționar desemnat

Semnătura

Semnătura

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 640788