



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 180 (XXIV) — Nr. 672

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 26 septembrie 2012

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
DECRETE		
600.	— Decret privind conferirea unor decorații	2
HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR		
33.	— Hotărâre privind modificarea anexei la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 43/2008 pentru aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților și a anexei la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/2011 privind aprobarea Acordului dintre liderii grupurilor parlamentare referitor la componența conducerilor comisiilor permanente ale Camerei Deputaților ca urmare a Deciziei Curții Constituționale nr. 1.490/2010 privind constituționalitatea art. 12, art. 20 alin. (3), art. 23 alin. (1) și (2), art. 37 partea introductivă, art. 38 alin. (1), art. 41 alin. (1), art. 43 alin. (1) și art. 44 din Regulamentul Camerei Deputaților, astfel cum a fost modificat prin hotărârile nr. 26 și nr. 27 din 5 octombrie 2010 ale Camerei Deputaților	2–3
34.	— Hotărâre privind contul de execuție a bugetului Camerei Deputaților pe anul 2011	3
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
2.298.	— Ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap	4–6
2.299.	— Ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	7–15

D E C R E T E

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind conferirea unor decorații

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 4 alin. (3), ale art. 6 lit. A, ale art. 7 lit. A și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările ulterioare,

în semn de înaltă apreciere pentru coordonarea eficientă de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român a participării României la întrecerile sportive internaționale de cel mai înalt nivel, culminând cu Jocurile Olimpice de la Londra din anul 2012,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Art. 1. — Se conferă Ordinul Național *Steaua României* în grad de *Cavaler* domnului Octavian Morariu, președinte.

Art. 2. — Se conferă Ordinul Național *Serviciul Credincios* în grad de *Ofițer* domnului Arthur Pierre Hoffmann, secretar general adjunct.

Art. 3. — Se conferă Ordinul Național *Serviciul Credincios* în grad de *Cavaler* doamnei Laura Gabriela Cârlescu-Badea, director.

Art. 4. — Se conferă Ordinul Național *Pentru Merit* în grad de *Cavaler*:

— doamnei Violeta Beclea-Szekely, director;

— domnului Alexandru Epuran, director.

Art. 5. — Se conferă Ordinul *Meritul Sportiv* clasa I domnului Ioan Dobrescu, secretar general.

Art. 6. — Se conferă Ordinul *Meritul Sportiv* clasa a II-a cu o baretă domnului Constantin Diaconu, director.

Art. 7. — Se conferă Ordinul *Meritul Sportiv* clasa a III-a cu o baretă:

— doamnei Georgeta Mișcă (Popescu), consilier juridic;

— doamnei Gheorghîța Voicu, director.

Art. 8. — Se conferă Ordinul *Meritul Sportiv* clasa a III-a:

— domnului Florin Alexandru Bira, director;

— domnului Cristian Alexandru Butariu, director;

— doamnei Simona Ghiță, director;

— domnului Florin Mișcă, director;

— domnului Ion Pojoranu, director;

— doamnei Carmen Trocan, director.

Art. 9. — Se conferă Medalia *Meritul Sportiv* clasa I:

— domnului Răzvan Silviu Dumbravă, expert;

— domnului Florin Gurbănescu, expert;

— doamnei Victoria Stancu, expert;

— domnului Dragoș Robert Tătaru, expert.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din Constituția României, republicată, contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

București, 24 septembrie 2012.
Nr. 600.

H O T Ă R Ă R I A L E C A M E R E I D E P U T A Ț I L O R

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

H O T Ă R Ă R E

privind modificarea anexei la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 43/2008 pentru aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților și a anexei la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/2011 privind aprobarea Acordului dintre liderii grupurilor parlamentare referitor la componența conducerilor comisiilor permanente ale Camerei Deputaților ca urmare a Deciziei Curții Constituționale nr. 1.490/2010 privind constituționalitatea art. 12, art. 20 alin. (3), art. 23 alin. (1) și (2), art. 37 partea introductivă, art. 38 alin. (1), art. 41 alin. (1), art. 43 alin. (1) și art. 44 din Regulamentul Camerei Deputaților, astfel cum a fost modificat prin hotărârile nr. 26 și nr. 27 din 5 octombrie 2010 ale Camerei Deputaților

În temeiul art. 40 alin. (4) și art. 42 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și al Deciziei Curții Constituționale nr. 1.490/2010 privind constituționalitatea art. 12, art. 20 alin. (3), art. 23 alin. (1) și (2), art. 37 partea introductivă, art. 38 alin. (1), art. 41 alin. (1) și

art. 44 din Regulamentul Camerei Deputaților, astfel cum a fost modificat prin hotărârile nr. 26 și nr. 27 din 5 octombrie 2010 ale Camerei Deputaților,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Anexa la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 43/2008 pentru aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 875 din 23 decembrie 2008, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— doamna deputat Maria Eugenia Barna, aparținând Grupului parlamentar progresist, trece de la Comisia pentru buget, finanțe și bănci la Comisia pentru muncă și protecție socială.

Art. II. — Anexa la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/2011 privind aprobarea Acordului dintre liderii grupurilor parlamentare referitor la componența conducerilor comisiilor permanente ale Camerei Deputaților ca urmare a Deciziei Curții Constituționale nr. 1.490/2010 privind constituționalitatea art. 12, art. 20 alin. (3), art. 23 alin. (1) și (2), art. 37 partea introductivă, art. 38

alin. (1), art. 41 alin. (1), art. 43 alin. (1) și art. 44 din Regulamentul Camerei Deputaților, astfel cum a fost modificat prin hotărârile nr. 26 și nr. 27 din 5 octombrie 2010 ale Camerei Deputaților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 265 din 14 aprilie 2011, se modifică conform protocolului dintre Grupul parlamentar al PNL și Grupul parlamentar progresist, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

— Grupul parlamentar al PNL va avea în structurile de conducere ale comisiilor permanente ale Camerei Deputaților funcția de președinte la Comisia pentru buget, finanțe și bănci;

— Grupul parlamentar progresist va avea în structurile de conducere ale comisiilor permanente ale Camerei Deputaților funcția de președinte la Comisia pentru muncă și protecție socială.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 25 septembrie 2012, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALERIU ȘTEFAN ZGONEA

București, 25 septembrie 2012.
Nr. 33.

ANEXĂ

PROTOCOL

încheiat între Grupul parlamentar PNL și Grupul parlamentar progresist cu privire la componența conducerilor comisiilor permanente ale Camerei Deputaților

Grupurile parlamentare liberal și progresist convin următoarele:
1. Funcția de președinte al Comisiei pentru muncă și protecție socială, deținută în prezent de Grupul parlamentar PNL, revine Grupului parlamentar progresist.

2. Funcția de președinte al Comisiei pentru buget, finanțe și bănci, deținută în prezent de Grupul parlamentar progresist, revine Grupului parlamentar PNL.

Grupul parlamentar al PNL
Lider grup,
Călin Popescu-Tăriceanu

Grupul parlamentar progresist
Lider grup,
Luminița Iordache

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE privind contul de execuție a bugetului Camerei Deputaților pe anul 2011

În temeiul art. 64 alin. (1) din Constituția României, precum și al art. 31 alin. (1) lit. d) din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă contul de execuție a bugetului Camerei Deputaților pe anul 2011, conform datelor cuprinse în anexele nr. 1 și 2 și Raportului privind execuția bugetului Camerei Deputaților la 31 decembrie 2011*), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 25 septembrie 2012, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALERIU ȘTEFAN ZGONEA

București, 25 septembrie 2012.
Nr. 34.

*) Raportul explicativ și anexele nr. 1 și 2 se comunică celor interesați.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

ORDIN

privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap

Având în vedere prevederile:

— art. II din Legea nr. 136/2012 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 84/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

— art. 88 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 46—52 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2007, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei și protecției sociale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene sau locale și ale sectoarelor municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
Mariana Câmpeanu

București, 23 august 2012.
Nr. 2.298.

ANEXĂ

PROCEDURA - CADRU de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap

Art. 1. — (1) Scopul prezentei proceduri-cadru este de a asigura cadrul unitar al evaluării persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

(2) Pornind de la prevederile prezentei proceduri-cadru și ținând seama de cadrul legislativ care reglementează domeniul protecției persoanelor cu handicap, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului (DGASPC) va elabora proceduri proprii, detaliate, pentru activitatea de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

Art. 2. — În înțelesul prezentei proceduri-cadru, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) *persoanele cu handicap* — persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale;

b) *Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap (SECPAH)* — structură din cadrul DGASPC, înființată în baza art. 88 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, responsabilă pentru evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap;

c) *evaluarea complexă a persoanelor adulte cu handicap* — proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și

incluziune socială a acestora; procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției;

d) *raport de evaluare complexă* — document care cuprinde date relevante privind evaluarea socială, medicală, psihologică, vocațională, a nivelului de educație și evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială a unei persoane, precum și concluziile și recomandările membrilor din echipa multidisciplinară, respectiv propunerea privind încadrarea sau neîncadrarea în grad și tip de handicap;

e) *plan individual de servicii* — documentul care fixează obiective pe termen scurt, mediu și lung, precizând modalitățile de intervenție și sprijin pentru adulții cu handicap, prin care se realizează activitățile și serviciile precizate în programul individual de reabilitare și integrare socială.

Art. 3. — Procedura-cadru de evaluare prezintă următoarele caracteristici:

a) este axată pe potențialul de dezvoltare, integrare și incluziune socială al adultului, evidențiază ce știe și ce poate face adultul cu handicap, ce abilități și deprinderi are sau poate dezvolta;

b) este bazată pe modelul social al abordării dizabilității, presupunând o abordare integratoare a elementelor relevante: sănătate, grad de adaptare psihosocială, nivel de educație, grad de dezvoltare a abilităților profesionale;

c) este unitară, în sensul că operează cu aceleași obiective, criterii, metodologii;

d) este efectuată în echipă, toți membrii echipei sunt implicați activ, fiecare lucrând complementar cu celălalt;

e) respectă drepturile și demnitatea persoanei cu handicap, precum și principiul „Nimic pentru noi, fără noi!”, care constituie baza oricărei decizii luate în ceea ce privește persoana cu handicap.

Art. 4. — Procedura-cadru de evaluare parcurge în mod obligatoriu următoarele domenii de specialitate:

a) evaluarea socială, asigurată de asistenți sociali;

b) evaluarea medicală, asigurată de medici de specialitate;

c) evaluarea psihologică, asigurată de psihologi;

d) evaluarea vocațională sau a abilităților profesionale, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație ori pedagogi de recuperare;

e) evaluarea nivelului de educație, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație sau pedagogi de recuperare;

f) evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială, asigurată de psihologi, psihopedagogi, pedagogi de recuperare sau asistenți sociali.

Art. 5. — (1) SECPAH este format din persoane care au cel puțin următoarele specializări: asistent social cu studii superioare, medic de specialitate, psiholog, psihopedagog, kinezoterapeut, instructor de educație, pedagog de recuperare.

(2) SECPAH are următoarele atribuții principale:

a) efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;

b) întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;

c) recomandă sau nu recomandă încadrarea, respectiv menținerea încadrării în grad și tip de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;

d) avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit de managerul de caz;

e) evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

f) recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii.

Art. 6. — Prevederile prezentei proceduri-cadru se aplică pentru:

a) persoanele care solicită încadrarea în grad și tip de handicap;

b) persoanele adulte cu handicap care, din diferite motive, solicită reevaluarea în vederea obținerii unui nou certificat de încadrare în grad și tip de handicap;

c) persoanele adulte cu handicap pentru care se solicită reevaluarea de către DGASPC sau de către Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Art. 7. — (1) Documentele necesare în vederea evaluării complexe, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, sunt următoarele:

a) cerere-tip de evaluare complexă;

b) copie de pe documentele de identitate;

c) documente medicale:

1. referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;

2. scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, numai în situația primei prezentări la SECPAH;

3. copii de pe biletele de externare, dacă este cazul;

4. investigații paraclinice solicitate de SECPAH;

d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap;

e) adeverință din care să rezulte calitatea de salariat, în cazul salariaților, copie a deciziei de pensionare și, respectiv, talon de pensie, în cazul pensionarilor, adeverință conform căreia persoana nu are niciun venit, în cazul persoanelor fără venituri.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se constituie într-un dosar care va sta la baza evaluării persoanei în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

(3) SECPAH poate solicita completarea dosarului cu rezultate ale investigațiilor paraclinice necesare întocmirii raportului de evaluare complexă, atât în faza de analiză a dosarului, cât și în cea de evaluare propriu-zisă.

Art. 8. — (1) Dosarul se depune de către persoana solicitantă sau reprezentantul legal al acesteia la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura DGASPC.

(2) În cazul persoanelor menționate la art. 6 lit. b), dosarul se depune cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap.

(3) În cazul persoanelor menționate la art. 6 lit. c), convocarea se va face cu confirmare de primire, cu 20 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru reevaluare, urmând ca persoana cu handicap să se prezinte la data și locul menționate în convocare, cu documentele solicitate.

(4) În cazul în care persoanele menționate la art. 6 lit. c), supuse reevaluării, nu se prezintă la a doua convocare a SECPAH, directorul DGASPC dispune, prin act administrativ, suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale, al cărui model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta procedură-cadru.

(5) Dacă persoana cu handicap se prezintă la reevaluare în intervalul de 3 luni de la suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale, prin dispoziție a directorului executiv al DGASPC va primi drepturile aferente perioadei suspendării.

(6) Dacă, în intervalul prevăzut la alin. (5), persoana cu handicap nu se prezintă la reevaluare, SECPAH va propune comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap neîncadrarea în grad și tip de handicap.

Art. 9. — (1) Dosarul se transmite la DGASPC de către primăria din localitatea de domiciliu/reședință la care a fost efectuată depunerea acestuia, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(2) Dosarele depuse la registratura DGASPC se transmit SECPAH în termen de 24 de ore de la înregistrare.

Art. 10. — SECPAH verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 7 și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării; în cazul unui dosar incomplet, solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

Art. 11. — Evaluarea complexă a persoanelor adulte se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și a documentelor la SECPAH, cu respectarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, în vigoare.

Art. 12. — (1) În cazul persoanelor nedepasabile, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale.

(2) Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reședință, potrivit alin. (1), se suportă din bugetul DGASPC.

Art. 13. — Activitatea de evaluare/reevaluare presupune următoarele etape:

a) repartizarea dosarului echipei multidisciplinare de către șeful SECPAH, în vederea efectuării evaluării complexe;

b) analiza dosarului, care implică verificarea documentelor care trebuie să conțină informații relevante pentru constatarea deficienței funcționale, severității, tipului și duratei estimate a acesteia, a dependenței, a limitării de activitate și a restricțiilor de participare. În această etapă se identifică eventuale documente suplimentare necesare în procesul de evaluare complexă;

c) programarea persoanei pentru evaluare și comunicarea datei, locului și, după caz, a documentelor suplimentare solicitate;

d) efectuarea de către echipa multidisciplinară a evaluării/reevaluării propriu-zise a persoanei solicitante și, după caz, în prezența reprezentantului legal al acesteia. În această etapă se vor corela informațiile din dosar cu cele rezultate în urma evaluării persoanei;

e) întocmirea raportului de evaluare complexă, cu formularea propunerilor privind încadrarea/neîncadrarea în grad de handicap. Modelul raportului este prevăzut în anexa nr. 7 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 430/2008, și cuprinde datele relevante

rezultate în urma parcurgerii domeniilor de evaluare și concluziile cu privire la propunerea de încadrare/neîncadrare în grad și tip de handicap, la propunerea privind orientarea profesională și, după caz, cu privire la propunerea privind luarea unei măsuri de protecție. Propunerea privind încadrarea/neîncadrarea în grad și tip de handicap va respecta criteriile medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, în vigoare.

Art. 14. — SECPAH elaborează propunerea privind Programul individual de reabilitare și integrare socială, în urma discuțiilor cu persoana evaluată sau, după caz, și cu reprezentantul legal al acesteia.

Art. 15. — (1) Dosarul persoanei care a solicitat încadrarea în grad și tip de handicap și raportul de evaluare complexă se înaintează secretariatului comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, care le înregistrează în registrul propriu de evidență și care asigură transmiterea acestora comisiei de evaluare, în vederea stabilirii încadrării/neîncadrării în grad și tip de handicap.

(2) În situația în care, din analiza dosarului persoanei cu handicap și a raportului de evaluare complexă, comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap constată că informațiile conținute de documentele transmise sunt insuficiente pentru luarea unei decizii, aceasta le va retransmite către SECPAH pentru reanalizare și eventuală completare.

ANEXĂ

la procedura-cadru

— Model —

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Județul/Sectorul

**Dispoziție privind suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale
a persoanelor adulte cu handicap**

Nr. /

Începând cu data prezentei dispoziții se suspendă dreptul la prestații sociale domnului/doamnei
....., CNP, domiciliat/domiciliată în,
str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul,
pe baza Deciziei de reevaluare nr. /, emisă de Comisia superioară de evaluare a persoanelor
adulte cu handicap/Dispoziția nr. / a directorului DGASPC.

Prezenta dispoziție are valabilitate pe perioada reevaluării.

Prezenta dispoziție obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei, în concordanță cu legea.

Director,

.....
(numele și prenumele, semnătura și ștampila)

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

ORDIN
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

Luând în considerare Referatul de aprobare al Direcției protecția persoanelor cu handicap nr. 125.357/2012, având în vedere prevederile:

— art. II din Legea nr. 136/2012 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 84/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

— art. 90¹ alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei și protecției sociale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.736/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 22 din 11 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
Mariana Câmpeanu

București, 23 august 2012.

Nr. 2.299.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumită în continuare *Comisia superioară*, funcționează, în conformitate cu prevederile art. 90¹ din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *lege*, în structura Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în cadrul Direcției protecția persoanelor cu handicap, denumită în continuare *DPPH*.

Art. 2. — (1) Componenta nominală a Comisiei superioare se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Activitatea de secretariat a Comisiei superioare este asigurată de către personalul din structura DPPH.

Art. 3. — (1) Comisia superioară își desfășoară activitatea în ședințe conduse de către președintele acesteia, în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

(2) La ședințele Comisiei superioare participă, cu statut de observator, un reprezentant al Consiliului Național al Dizabilității din România.

(3) Comisia superioară se întrunește în ședințe, obligatoriu de două ori pe săptămână și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui acesteia.

(4) Convocarea membrilor Comisiei superioare și a observatorului din partea Consiliului Național al Dizabilității din România se poate realiza și prin mijloace electronice.

(5) În situația în care unul dintre membri nu poate lua parte la ședință din motive independente de voința sa, va trebui să anunțe din timp președintele Comisiei superioare, menționând cauzele care îl împiedică să participe.

(6) În cazul în care un membru absentează de la ședințe de două ori consecutiv fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

(7) Pe perioada absenței temporare a președintelui, medicul, membru al Comisiei superioare, va prelua atribuțiile acestuia.

(8) Președintele este obligat să precizeze dacă este întrunit cvorumul legal. Acest lucru va fi menționat și în procesul-verbal de ședință.

Art. 4. — La finalul fiecărei ședințe, secretarul întocmește un proces-verbal de ședință. Procesul-verbal de ședință împreună cu o copie a convocării reprezintă documentele care stau la baza acordării indemnizației de ședință, reglementată de lege.

Art. 5. — (1) Deciziile Comisiei superioare se iau în ședințele legal întrunite potrivit art. 3 alin. (1), cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(2) Președintele își exercită votul după exprimarea voinței tuturor membrilor Comisiei superioare.

(3) În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

Art. 6. — (1) În exercitarea atribuțiilor de coordonare metodologică a comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, județene sau ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare *comisii de evaluare*, Comisia superioară emite precizări și instrucțiuni cu caracter metodologic, care sunt obligatorii pentru aplicarea unitară a prevederilor legale.

(2) În exercitarea atribuțiilor privind soluționarea contestațiilor formulate în condițiile legii, la certificatele de încadrare în grad și tip de handicap, eliberate de comisiile de evaluare, Comisia superioară emite decizii de admitere sau decizii de respingere a contestației.

(3) În exercitarea atribuțiilor privind reevaluarea persoanelor adulte cu handicap ca urmare a recomandărilor cuprinse în documentele întocmite în urma unor acțiuni de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale sau ca urmare a autosesizării, Comisia superioară emite:

- a) decizii de reevaluare;
- b) decizii de încadrare în grad și tip de handicap;
- c) decizii de neîncadrare în grad și tip de handicap.

Art. 7. — (1) Modelele deciziilor emise potrivit art. 6 alin. (3) sunt prevăzute în anexele nr. 1—6.

(2) Punerea în executare a deciziilor se face de către direcția generală de asistență socială și protecția copilului din unitatea administrativ-teritorială în care a fost eliberat certificatul de încadrare în grad și tip de handicap sau care asigură plata prestațiilor sociale, după caz.

(3) Deciziile emise de Comisia superioară pot fi atacate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa judiciară de timbru.

(4) În situația în care, în urma atacării în instanță a deciziei Comisiei superioare potrivit alin. (3), s-a obținut o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, investită cu formulă executorie, Comisia superioară emite decizie de încadrare în grad și tip de handicap, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 6.

CAPITOLUL II

Procedura de soluționare a contestațiilor

Art. 8. — (1) Contestațiile împotriva certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap se depun la secretariatul comisiei de evaluare care a eliberat documentul sau la registratura DPPH.

(2) În situația în care contestația se depune la registratura DPPH, aceasta se transmite Comisiei superioare și se înregistrează în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

Art. 9. — În situația înregistrării contestației la secretariatul comisiei de evaluare, acesta va transmite Comisiei superioare contestația, dovada comunicării certificatului de încadrare în grad și tip de handicap și dosarul persoanei în cauză, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

Art. 10. — (1) În situația înregistrării contestației la registratura DPPH, secretariatul Comisiei superioare solicită de îndată comisiilor de evaluare transmiterea dosarului persoanei.

(2) Comisia de evaluare, prin secretariatul acesteia, are obligația de a transmite documentele solicitate în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitare.

(3) Termenul de soluționare a contestațiilor curge de la data înregistrării dosarului în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

Art. 11. — Dosarul persoanei cuprinde obligatoriu, în copie, următoarele documente: certificatul de încadrare în grad și tip de handicap contestat, documentele care au stat la baza evaluării sociale, medicale și psihologice, raportul de evaluare complexă și orice alte documente care pot contribui la stabilirea corectă a încadrării în grad și tip de handicap.

Art. 12. — (1) Secretariatul Comisiei superioare verifică respectarea termenului legal de depunere de 30 de zile de la comunicarea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap.

(2) Comisia superioară soluționează contestațiile în termen de 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

(3) În situația în care contestația a fost depusă în afara termenului legal de depunere prevăzut la alin. (1), se va dispune respingerea acesteia ca tardiv introdusă, comunicându-se în scris atât contestatarului, cât și comisiei de evaluare soluția adoptată și motivarea acesteia, în termen de 15 zile de la data înregistrării.

Art. 13. — (1) Comisia superioară va analiza documentele care au stat la baza încadrării în grad și tip de handicap, pronunțându-se cu privire la contestația formulată prin decizie de:

- a) admitere a contestației;
- b) respingere a contestației.

(2) Decizia Comisiei superioare va cuprinde o justificare de specialitate și va fi transmisă comisiei de evaluare prin poștă.

(3) Comisia de evaluare are obligația de a aduce decizia la cunoștința contestatarului în termen de 5 zile de la primirea documentelor.

Art. 14. — (1) În cazul admiterii, Comisia superioară emite decizia de admitere a contestației, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2, stabilind încadrarea în grad și tip de handicap.

(2) În cazul respingerii, Comisia superioară emite decizia de respingere a contestației, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1, caz în care se disting următoarele situații:

a) se constată respectarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, caz în care Comisia superioară menține încadrarea în grad și tip de handicap;

b) există suspiciuni cu privire la respectarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, caz în care Comisia superioară propune serviciului de evaluare complexă o nouă evaluare, în vederea încadrării corespunzătoare/neîncadrării într-un grad de handicap.

(3) Decizia de admitere a contestației are valabilitate de la data emiterii certificatului de încadrare în grad de handicap de comisia de evaluare și care este contestat la Comisia superioară.

(4) Decizia de respingere a contestației are valabilitate de la data emiterii acesteia.

CAPITOLUL III

Procedura de reevaluare

Art. 15. — În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) *reevaluarea* — procedura dispusă de către Comisia superioară ca urmare a recomandărilor cuprinse în documentele întocmite în urma unor acțiuni de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale sau în situația în

care Comisia superioară se sesizează din oficiu în cazul eliberării unui certificat de încadrare în grad și tip de handicap asupra căruia există suspiciuni în ceea ce privește nerespectarea criteriilor medico-psihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap;

b) *decizia de reevaluare*, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 5, este actul administrativ emis de Comisia superioară în baza căruia se începe procedura de reevaluare;

c) *referat* — document elaborat de reprezentantul din structura de specialitate a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în urma procesului de reevaluare;

d) *raport de reevaluare* — document elaborat de serviciul de evaluare complexă în urma procesului de reevaluare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7;

e) *decizie privind încadrarea/neîncadrarea în grad și tip de handicap* — actul administrativ emis de Comisia superioară în urma reevaluării, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4/anexa nr. 3;

f) *proces-verbal de control* — procesul-verbal întocmit în urma acțiunilor de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

Art. 16. — (1) Documentele întocmite în urma unor acțiuni de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, care cuprind recomandări motivate cu privire la reevaluarea persoanelor cu handicap, sunt înregistrate în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

(2) Recomandările motivate vor fi transmise de către echipele de control și în format electronic de tip baze de date și vor conține obligatoriu următoarele informații:

- a) numele și prenumele persoanei cu handicap;
- b) CNP-ul;
- c) județul/sectorul;
- d) adresa de domiciliu;
- e) numărul certificatului/deciziei de încadrare în grad de handicap;
- f) tipul handicapului;
- g) gradul de handicap;
- h) codul bolii;
- i) statutul social;
- j) motivarea.

(3) În termen de 10 zile de la primirea documentelor, în urma analizării, Comisia superioară emite decizia de reevaluare, prin care dispune începerea procedurii de reevaluare.

Art. 17. — Decizia de reevaluare cuprinde recomandări cu privire la conținutul dosarului de evaluare complexă și va fi transmisă direcției generale de asistență socială și protecția copilului din raza de domiciliu al persoanei, în vederea efectuării reevaluării de către serviciul de evaluare complexă.

Art. 18. — Pentru buna desfășurare a reevaluării, conducătorul direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv de sector al municipiului București desemnează o persoană care îndeplinește următoarele atribuții:

- a) înregistrează în registrul de reevaluare al serviciului de evaluare complexă decizia de reevaluare, procesul-verbal întocmit și pregătește dosarul persoanei cu handicap;
- b) aduce la cunoștința persoanei, prin comunicare cu confirmare de primire, cu 20 de zile lucrătoare înainte de reevaluare, data și locul unde va avea loc reevaluarea, precum și documentele suplimentare necesare pentru reevaluare;
- c) înregistrează în registrul de reevaluare al serviciului de evaluare complexă rapoartele de reevaluare și referatele;
- d) asigură transmiterea rapoartelor de reevaluare și a referatelor către Comisia superioară.

Art. 19. — Se pot prezenta la reevaluare numai acele persoane cu handicap care au fost înștiințate de serviciul de evaluare complexă în acest sens și care vor prezenta:

- a) actul de identitate;

b) comunicarea serviciului de evaluare complexă cu privire la reevaluare;

c) documente relevante în vederea stabilirii gradului și tipului de handicap, altele decât cele existente la dosar.

Art. 20. — Reevaluarea persoanei se va realiza de către serviciul de evaluare complexă din cadrul direcției generale de asistență socială și protecția copilului, în termen de 60 de zile lucrătoare de la data înregistrării deciziei de reevaluare la registratura acesteia.

Art. 21. — În cazul în care persoana supusă reevaluării nu se prezintă la a doua convocare a serviciului de evaluare complexă, directorul direcției generale de asistență socială și protecția copilului dispune, prin act administrativ, suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale.

Art. 22. — (1) Specialiștii din serviciul de evaluare complexă analizează documentele din dosar, examinează persoana, iar concluziile, împreună cu motivarea acestora, le vor cuprinde în raportul de reevaluare.

(2) Raportul de reevaluare cuprinde recomandări cu privire la încadrarea sau neîncadrarea în grad de handicap.

Art. 23. — Procesul de reevaluare se desfășoară în prezența unui reprezentant din structura de specialitate a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, care va întocmi un referat cu privire la respectarea criteriilor medico-psihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap și a procesului de reevaluare.

Art. 24. — (1) În urma reevaluării, raportul de reevaluare, referatul și dosarul completat vor fi înaintate Comisiei superioare în termen de 5 zile de la data efectuării reevaluării.

(2) Comisia superioară va emite decizia de încadrare sau decizia de neîncadrare în grad și tip de handicap, corespunzătoare fiecărui caz, în termen de 10 zile de la înregistrarea celor prevăzute la alin. (1) în registrul de corespondență al acesteia.

Art. 25. — În cazul în care persoana nu se prezintă la reevaluare în termenul prevăzut de 60 de zile lucrătoare, în baza raportului de reevaluare însoțit de referat, Comisia superioară emite decizie de neîncadrare în grad și tip de handicap.

Art. 26. — Deciziile emise de Comisia superioară vor fi transmise direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv de sector al municipiului București, spre a fi aduse la cunoștința serviciului de evaluare complexă, care, în urma discuțiilor cu persoana evaluată sau, după caz, și cu reprezentantul legal al acesteia, propune comisiei de evaluare modificarea și completarea programului individual de reabilitare și integrare socială.

Art. 27. — Fiecare parte interesată are dreptul să primească la cerere o copie a raportului de reevaluare, a referatului, a documentelor care au stat la baza încadrării/neîncadrării în grad și tip de handicap și a procesului-verbal de control.

CAPITOLUL IV

Coordonarea metodologică și monitorizarea activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap

Art. 28. — Comisia superioară coordonează metodologic și monitorizează activitatea de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap desfășurată în cadrul serviciilor de evaluare complexă și al comisiilor de evaluare, cu privire la:

1. respectarea procedurii de evaluare;
2. respectarea prevederilor privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare;
3. respectarea criteriilor medico-psihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, caz în care Comisia superioară va urmări corectitudinea evaluării medico-psihsociale, stabilirii deficienței funcționale, încadrării în grad și

tip de handicap, datei dobândirii handicapului, precum și a modului în care s-a stabilit valabilitatea certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap;

4. respectarea de către entitățile cu atribuții în evaluare și încadrare a instrucțiunilor emise de către aceasta;

5. punerea în aplicare a deciziilor emise de Comisia superioară.

Art. 29. — În exercitarea atribuțiilor cu privire la coordonarea metodologică și monitorizarea activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap desfășurate în cadrul serviciilor de evaluare complexă și al comisiilor de evaluare, Comisia superioară:

— elaborează, după caz, instrucțiuni metodologice în scopul clarificării și aplicării unitare la nivel național a criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap;

— se autosesizează și întreprinde demersurile prevăzute de lege în cazul în care constată abateri repetate de la prevederile legale cu privire la evaluarea și încadrarea în grad și tip de handicap;

— monitorizează activitatea de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap desfășurată la nivelul serviciilor de evaluare complexă și al comisiilor de evaluare, prin vizite și prin colectarea structurată a informațiilor cu care ia contact în procesul de soluționare a contestațiilor sau de reevaluare și analiza acestora;

— participă, prin membrii acesteia, atunci când este nominalizată, la acțiuni comune de control pe teme vizând evaluarea și încadrarea în grad și tip de handicap a persoanelor adulte.

Art. 30. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

Modelul deciziei de respingere a contestației

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Nr. /data

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. /....., întrunită în ședința din, în prezența cvorumului, analizând documentele depuse,

RESPINGE

contestația cu nr. /..... împotriva Certificatului de încadrare în grad și tip de handicap nr. /data, eliberat de, a doamnei/domnului, CNP, adresa, cu următoarea justificare/motivare:

.....
.....
.....

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte,

.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....
.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....
.....

ANEXA Nr. 2
la regulament

Modelul deciziei de admitere a contestației

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Nr. /data

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. /....., întrunită în ședința din, în prezența cvorumului, analizând documentele depuse,

ADMITE

contestația cu nr. /..... împotriva certificatului de încadrare în grad și tip de handicap nr. /data, eliberat de, a doamnei/domnului, CNP, adresa, statut social*): 1. fără venit; 2. cu pensie de urmaș; 3. cu pensie de invaliditate; 4. cu pensie de limită de vârstă; 5. salariat; 6. altele..... și stabilește încadrarea în grad și tip de handicap, astfel:

Grad de handicap

Cod boală

Cod handicap

Deficiența funcțională*):

— ușoară;

— medie;

— accentuată;

— gravă:

— cu asistent personal;

— fără asistent personal;

— cu indemnizație de însoțitor;

— fără indemnizație de însoțitor.

Motivare/Justificare**):

Data dobândirii handicapului, documentul

Valabilitate*): — 6 luni; — 12 luni; — permanent de la data

Documentația cu care se va prezenta la revizuire:

.....

Termen de revizuire***)

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Președinte,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

.....

*) Se anulează ceea ce nu corespunde.

**) Se completează numai pentru persoanele care solicită pensionarea în temeiul art. 58 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

***) Nu se completează în cazul certificatului cu caracter permanent.

ANEXA Nr. 3
la regulament

Modelul deciziei de neîncadrare în grad și tip de handicap, în urma procesului de reevaluare

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Nr. /data

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. /....., întrunită în ședința din, în prezența cvorumului,

având în vedere Raportul de evaluare complexă nr. /data și Referatul reprezentantului Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. /....., întocmite în urma procesului de reevaluare declanșat prin Decizia de reevaluare nr. /data, precum și documentele existente la dosar, decide

NEÎNCADRAREA

în grad și tip de handicap a doamnei/domnului, CNP....., adresa,
cu următoarea justificare/motivare:

.....
.....
.....

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte,

.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....
.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....
.....

ANEXA Nr. 4
la regulament

Modelul deciziei de încadrare în grad și tip de handicap, în urma procesului de reevaluare

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Nr. /data

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. /....., întrunită în ședința din, în prezența cvorumului,

având în vedere Raportul de evaluare complexă nr. /data și Referatul reprezentantului Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. /....., întocmite în urma procesului de reevaluare declanșat prin Decizia de reevaluare nr. /data, precum și documentele existente la dosar, decide

ÎNCADRAREA

în grad și tip de handicap a domnului/doamnei, CNP, adresa,
statut social*): 1. fără venit; 2. cu pensie de urmaș; 3. cu pensie de invaliditate; 4. cu pensie de limită de vârstă; 5. salariat; 6. altele, astfel:

Grad de handicap

Cod boală

Cod handicap

Deficiența funcțională*):

— ușoară;

— medie;

— accentuată;

— gravă:
 — cu asistent personal;
 — fără asistent personal;
 — cu indemnizație de însoțitor;
 — fără indemnizație de însoțitor.
 Motivare/Justificare**):
 Data dobândirii handicapului, documentul
 Valabilitate*): — 6 luni; — 12 luni; — permanent de la data
 Documentația cu care se va prezenta la revizuire:

 Termen de revizuire***)

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Președinte,

.....
 (numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

.....

*) Se anulează ceea ce nu corespunde.

**) Se completează numai pentru persoanele care solicită pensionarea în temeiul art. 58 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

***) Nu se completează în cazul certificatului cu caracter permanent.

*ANEXA Nr. 5
la regulament*

Modelul deciziei de reevaluare

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
 COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Nr. din data de

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. /, întrunită în ședința din, în prezența cvorumului, sesizându-se din oficiu/analizând recomandările din Raportul de control înregistrat cu nr. din data de, în urma acțiunii de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale asupra certificatului/deciziei de încadrare în grad de handicap nr. din, emis/emisă de, decide

REEVALUAREA

doamnei/domnului, CNP, adresa, str.
 nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, în perioada

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte,

.....
 (numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

.....

Modelul deciziei de încadrare în grad și tip de handicap, în urma unei sentințe civile definitive și irevocabile

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. /, întrunită în ședința din, în prezența cvorumului, în baza Sentinței civile nr. /, pronunțată de, în ședința publică din data de, dată în soluționarea Dosarului nr. /, definitivă și irevocabilă, decide

ÎNCADRAREA

în grad și tip de handicap a domnului/doamnei, CNP, adresa, statut social*): 1. fără venit; 2. cu pensie de urmaș; 3. cu pensie de invaliditate; 4. cu pensie de limită de vârstă; 5. salariat; 6. altele, astfel:

Grad de handicap

Cod boală

Cod handicap

Deficiența funcțională*):

— ușoară;

— medie;

— accentuată;

— gravă:

— cu asistent personal;

— fără asistent personal;

— cu indemnizație de însoțitor;

— fără indemnizație de însoțitor.

Motivare/Justificare**):

Data dobândirii handicapului, documentul

Valabilitate*): — 6 luni; — 12 luni; — permanent de la data

Documentația cu care se va prezenta la revizuire:

.....

Termen de revizuire***)

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Președinte,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

.....

*) Se anulează ceea ce nu corespunde.

**) Se completează numai pentru persoanele care solicită pensionarea în temeiul art. 58 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

***) Nu se completează în cazul certificatului cu caracter permanent.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2012 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	144	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	435	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	4.800	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	250	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2012 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000
Autentic+ExpertMO	130	330	830	1.990	4.380	1.300	3.250	8.130	19.510	42.920

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600
Autentic+ExpertMO	150	380	950	2.280	5.020	1.500	3.750	9.380	22.510	49.520

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia

50 lei/an

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

