



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 181 (XXV) — Nr. 662

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 29 octombrie 2013

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
3.058/C. — Ordin al ministrului justiției privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Justiției, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 120/C/2011 .....	2–16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI

## ORDIN

### privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Justiției, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 120/C/2011

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 1.849/2004 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor, cu modificările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 13 și art. 23 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

**Art. I.** — Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Justiției, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 120/C/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 116 din 16 februarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 6, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. — (1) Ministrul justiției este ajutat în activitatea de conducere și reprezentare a ministerului de 3 secretari de stat, de secretarul general și secretarul general adjunct.”

**2. La articolul 8, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Ministrul justiției poate delega prin ordin oricare dintre atribuțiile de conducere, reprezentare și angajare a ministerului în primul rând secretarilor de stat, secretarului general sau secretarului general adjunct.”

**3. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 10. — (1) Secretarii de stat, secretarul general și secretarul general adjunct emit dispoziții și rezoluții scrise.

(2) În baza și în executarea ordinelor și instrucțiunilor emise de ministru, secretarii de stat, secretarul general și secretarul general adjunct emit dispoziții în domeniul de competență, obligatorii pentru toate compartimentele ministerului și instituțiile subordonate acestuia, cu respectarea prevederilor legale și cu avizul secretarului de stat, secretarului general sau secretarului general adjunct care coordonează structurile vizate.

(3) Organizarea evidenței dispozițiilor emise de secretarii de stat, secretarul general și secretarul general adjunct se asigură de secretarul general.”

**4. La articolul 14, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(5) Data convocării și agenda Colegiului ministerului sunt stabilite de ministrul justiției. Lucrările Colegiului sunt conduse de ministrul justiției sau de un secretar de stat desemnat în acest scop.”

**5. Denumirea titlului III se modifică și va avea următorul cuprins:**

„TITLUL III

**Corpul de consilieri al ministrului, cabinetele demnitarilor și Consiliul consultativ științific”**

**6. La titlul III, denumirea capitolului I se modifică și va avea următorul cuprins:**

„CAPITOLUL I

**Corpul de consilieri al ministrului”**

**7. La titlul III, după capitolul II se introduce un nou capitol, capitolul III „Consiliul consultativ științific”, cu următorul cuprins:**

„CAPITOLUL III

**Consiliul consultativ științific**

Art. 191. — (1) Pe lângă ministrul justiției poate funcționa, cu rol consultativ, Consiliul consultativ științific, constituit din experți recunoscuți din domeniul dreptului, cu o activitate academică de excepție și cu o amplă experiență practică.

(2) Membrii Consiliului consultativ științific sunt nominalizați de către ministrul justiției, pe baza criteriilor prevăzute la alin. (1). Aceștia își desfășoară activitatea voluntar și neremunerat.

(3) Consiliul consultativ științific se întrunește ori de câte ori este necesar, la solicitarea ministrului justiției.”

**8. La articolul 22, litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„d) analizează introducerea de noi tehnologii și alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării deficiențelor de funcționare a acestora;”

**9. Articolul 41 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 41. — În cadrul ministerului funcționează Consiliul tehnico-economic, cu rolul de a analiza și de a aviza documentațiile tehnico-economice elaborate de proiectanți de specialitate, finanțate din fonduri publice sau din credite externe contractate ori garantate de stat, aparținând aparatului propriu al ministerului, unităților subordonate acestuia, precum și instituțiilor publice din sistemul justiției finanțate de la bugetul de stat pentru care ministrul are calitatea de ordonator principal de credite.”

**10. Articolul 42 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 42. — Componenta și atribuțiile Consiliului tehnico-economic se stabilesc prin ordin al ministrului.”

**11. Articolul 45 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 45. — (1) Toate compartimentele din cadrul ministerului au obligația de a comunica datele și informațiile de interes public, în domeniul de activitate propriu și în limitele competențelor acestora, solicitate de Structura de informare publică, în termenele precizate de aceasta, astfel încât

răspunsul final al ministerului să poată fi comunicat petenților în termenele prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În acest scop, Structura de informare publică va identifica imediat după primirea solicitării, în urma analizării obiectului acesteia, compartimentele cu competențe în furnizarea informațiilor necesare comunicării răspunsului către petent și se va adresa prompt acestora pentru transmiterea datelor deținute.

(3) În situația în care compartimentul căruia Structura de informare publică i-a adresat cererea de comunicare a informațiilor de interes public constată, în raport cu complexitatea obiectului solicitării și cu natura datelor și informațiilor solicitate, că nu este posibilă încadrarea în termenul precizat de Structura de informare publică, comunică imediat acesteia termenul probabil de întocmire și transmitere a răspunsului.

(4) Răspunsurile întocmite de compartimentele din cadrul ministerului în condițiile prezentului articol vor sta la baza formulării de către Structura de informare publică a răspunsului ministerului, care va fi supus aprobării demnitarului ori înaltului funcționar public în a cărui subordine funcționează Structura de informare publică.”

**12. La titlul IV capitolul IV, după secțiunea a 9-a se introduce o nouă secțiune, secțiunea a 10-a „Comisia pentru analizarea sesizărilor formulate în materia răspunderii disciplinare a judecătorilor și procurorilor”, cu următorul cuprins:**

*„SECȚIUNEA a 10-a*

***Comisia pentru analizarea sesizărilor formulate în materia răspunderii disciplinare a judecătorilor și procurorilor***

Art. 471. — În vederea exercitării atribuțiilor ce revin ministrului justiției în calitate de titular al acțiunii disciplinare în cazul abaterilor disciplinare săvârșite de judecători și procurori, în cadrul ministerului funcționează Comisia pentru analizarea sesizărilor formulate în materia răspunderii disciplinare a judecătorilor și procurorilor, denumită în continuare *Comisia*.

Art. 472. — (1) Membrii Comisiei sunt desemnați de ministrul justiției.

(2) Comisia este constituită din 3 membri, judecători sau procurori detașați în cadrul ministerului.

(3) Din Comisie fac parte și 3 membri supleanți, numiți după aceleași reguli și criterii ca și membrii Comisiei, precum și un secretar, propus de Direcția resurse umane din rândul personalului care exercită atribuții de secretariat în cadrul ministerului.

Art. 473. — (1) În cazul în care un membru al Comisiei este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu persoana care a formulat sesizarea, cu magistratul în privința căruia s-a formulat sesizarea disciplinară ori în cazul în care are un interes cu privire la aceștia ori cu privire la sesizarea cercetată, acesta nu participă la soluționarea lucrării respective, urmând a fi înlocuit cu unul din membrii supleanți.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și în cazurile în care membrii Comisiei se află în imposibilitatea de a participa la ședințe (concediu de odihnă, concediu medical etc.).

Art. 474. — (1) Sesizările formulate în materia răspunderii disciplinare a judecătorilor și procurorilor trebuie să cuprindă următoarele mențiuni:

a) numele, prenumele și domiciliul persoanei care formulează sesizarea;

b) numele, prenumele, funcția deținută și instituția în care își desfășoară activitatea persoana împotriva căreia este formulată sesizarea;

c) descrierea faptei ce constituie abatere disciplinară;

d) indicarea, cel puțin cu aproximație, a datei la care fapta a fost săvârșită;

e) arătarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;

f) semnătura persoanei care formulează sesizarea.

(2) Sesizarea se formulează în scris și va fi însoțită, în măsura în care este posibil, de înscrisurile care o susțin.

(3) Dacă sesizarea nu conține elementele prevăzute la alin. (1) sau, după caz, din conținutul acesteia nu rezultă indicii temeinice privind săvârșirea unei abateri disciplinare, lucrarea se clasează, Comisia urmând a informa, după caz, persoana care a formulat sesizarea în termen de 30 de zile de la înregistrare.

(4) În situația în care din sesizare rezultă că, pentru faptele la care aceasta se referă, s-a împlinit termenul de prescripție a aplicării unei sancțiuni disciplinare, sesizarea va fi clasată, Comisia urmând a informa persoana care a formulat sesizarea în termen de 30 de zile de la înregistrare.

(5) Dacă în cuprinsul sesizării nu sunt relevate aspecte din domeniul răspunderii disciplinare a judecătorilor și procurorilor, aceasta va fi soluționată ca o petiție în cadrul Serviciului comunicare și relații publice, în baza atribuțiilor acestui compartiment.

Art. 475. — Comisia îndeplinește următoarele atribuții:

I. La momentul repartizării sesizării adresate ministrului justiției în materia răspunderii disciplinare a judecătorilor și procurorilor:

a) analizarea sesizării formulate și a înscrisurilor care o însoțesc;

b) formularea unei propuneri către ministrul justiției având ca obiect sesizarea Inspecției Judiciare cu efectuarea unor verificări prealabile ori clasarea sesizării, în condițiile art. 474 alin. (3) sau (4);

c) formularea și transmiterea solicitării de efectuare a verificării prealabile către Inspekția Judiciară, din dispoziția ministrului justiției;

d) formularea și transmiterea răspunsului către persoana care a formulat sesizarea; în funcție de volumul de activitate, Comisia poate decide ca răspunsurile să fie formulate și transmise de Serviciul comunicare și relații publice, sub semnătura șefului acestui compartiment.

II. La momentul primirii rezultatului verificării prealabile comunicat ministrului justiției de Inspekția Judiciară:

a) analizarea rezultatului verificării prealabile;

b) formularea și transmiterea propunerii către ministrul justiției de începere a cercetării disciplinare prealabile, de completare a verificării prealabile ori de clasare a sesizării;

c) formularea și transmiterea solicitării de completare a verificării prealabile ori de începere a cercetării disciplinare prealabile către Inspekția Judiciară, din dispoziția ministrului justiției;

d) formularea și transmiterea răspunsului persoanei care a formulat sesizarea; în funcție de volumul de activitate, Comisia poate decide ca răspunsurile să fie formulate și transmise de Serviciul comunicare și relații publice, sub semnătura șefului acestui compartiment.

III. La momentul primirii rezultatului cercetării prealabile comunicat ministrului justiției de Inspekția Judiciară:

a) analizarea rezultatului cercetării prealabile;

b) formularea și transmiterea propunerii către ministrul justiției de exercitare sau nu a acțiunii disciplinare ori de completare a cercetării disciplinare prealabile;

c) formularea și transmiterea solicitării de completare a cercetării disciplinare prealabile către Inspekția Judiciară ori a acțiunii disciplinare către secția corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii, din dispoziția ministrului justiției;

d) formularea și transmiterea răspunsului persoanei care a formulat sesizarea; în funcție de volumul de activitate, Comisia poate decide ca răspunsurile să fie formulate și transmise de Serviciul comunicare și relații publice, sub semnătura șefului acestui compartiment.

IV. La momentul primirii comunicării hotărârii secției Consiliului Superior al Magistraturii prin care s-a soluționat acțiunea disciplinară:

a) analizarea conținutului hotărârii;

b) formularea și transmiterea propunerii către ministrul justiției privind exercitarea sau neexercitarea căii de atac a recursului. În situația în care se dispune formularea recursului, Comisia înaintează Direcției contencios întreaga documentație, în vedere efectuării demersurilor necesare exercitării căii de atac;

c) formularea și transmiterea răspunsului persoanei care a formulat sesizarea; în funcție de volumul de activitate, Comisia poate decide ca răspunsurile să fie formulate și transmise de Serviciul comunicare și relații publice, sub semnătura șefului acestui compartiment.

Art. 47<sup>6</sup>. — (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 47<sup>5</sup> pct. III lit. a)—c), Comisia va asigura respectarea termenului prevăzut la art. 46 alin. (7) din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 47<sup>5</sup> pct. IV lit. a) și b), Comisia va asigura respectarea termenului prevăzut la art. 51 alin. (3) din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările ulterioare.

(3) În situația în care Comisia decide ca răspunsurile către persoanele ce au formulat sesizările să fie formulate și transmise de către Serviciul comunicare și relații publice, secretarul Comisiei va remite acestui compartiment documentația necesară în termen de 5 zile de la comunicarea deciziei ministrului justiției cu privire la modul de soluționare a sesizării respective.

(4) Serviciul comunicare și relații publice va comunica răspunsurile către persoanele ce au formulat sesizările în termen de 10 zile de la primirea documentației de la Comisie.

Art. 47<sup>7</sup>. — Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

a) înregistrează și ține evidența lucrărilor Comisiei;

b) asigură redactarea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei;

c) transmite către Serviciul comunicare și relații publice documentația necesară pentru comunicarea răspunsurilor către persoanele ce au formulat sesizările;

d) efectuează orice alte lucrări necesare desfășurării activității Comisiei.

Art. 47<sup>8</sup>. — (1) Comisia se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este necesar.

(2) Ședințele Comisiei nu sunt publice.

(3) Lucrările Comisiei se consemnează într-un proces-verbal care va fi semnat de toți membrii acesteia.

Art. 47<sup>9</sup>. — La nivelul Comisiei sunt constituite următoarele evidente:

a) registrul general de evidență a lucrărilor ministerului (Registry);

b) condica de predare-primire a lucrărilor;

c) condica de predare a corespondenței.”

**13. La articolul 76, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) efectuează, în baza ordinului ministrului justiției, cercetarea prealabilă a faptelor sesizate Comisiei de disciplină, potrivit regulamentului privind răspunderea disciplinară a personalului de specialitate juridică asimilat, potrivit legii, judecătorilor și procurorilor, din cadrul ministerului, precum și cercetarea disciplinară prealabilă în cazul asistenților judiciari;”.

**14. La articolul 76, după litera g) se introduc două noi litere, literele g<sup>1</sup>) și g<sup>2</sup>), cu următorul cuprins:**

„g<sup>1</sup>) efectuează, la cererea ministrului justiției, cercetarea prealabilă a faptelor ce constituie abateri disciplinare, în vederea exercitării acțiunii disciplinare împotriva notarilor publici, în condițiile legii;

g<sup>2</sup>) efectuează, din oficiu sau la solicitarea ministrului justiției, verificarea sesizărilor referitoare la buna reputație a notarilor publici, în condițiile legii;”.

**15. La articolul 76, litera i) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„i) analizează concluziile inspecțiilor efectuate în unitățile din sistemul administrației penitenciare de către Serviciul inspecție penitenciară din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, inclusiv cu privire la petițiile, cererile și sesizările adresate ministerului de către persoanele private de libertate, de către membrii de familie ai acestora sau de către alte persoane fizice ori juridice, referitoare la regimul de executare a pedepselor privative de libertate, a unor măsuri educative aplicate minorilor și la respectarea drepturilor omului ori la activitatea personalului sistemului administrației penitenciare, și prezintă, după caz, propuneri ministrului justiției privind oportunitatea fundamentării unei acțiuni de control;”.

**16. La articolul 76, după litera j) se introduce o nouă literă, litera j<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„j<sup>1</sup>) îndeplinește, potrivit legii, atribuțiile de verificare cu privire la realitatea situației materiale a beneficiarului de asistență extrajudiciară;”.

**17. La articolul 76, litera o) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„o) formulează puncte de vedere la proiectele de acte normative și la inițiativele legislative parlamentare ce vizează activitatea notarilor publici, a executorilor judecătorești, activitatea de înfăptuire a justiției, activitatea Administrației Naționale a Penitenciarelor și a Oficiului Național al Registrului Comerțului;”.

**18. La articolul 79, literele a) și c) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) organizează și asigură, în condițiile legii, exercitarea activităților de audit public intern la nivelul ministerului;

c) avizează numirea sau destituirea conducătorilor compartimentelor de audit intern din cadrul instituțiilor publice pentru care ministrul justiției este ordonator principal de credite, a auditorilor interni (la structurile de audit intern în situația în care nu există șef de compartiment), precum și normele metodologice proprii specifice elaborate de către unitățile subordonate ministerului și instanțele judecătorești, care au creat cadru organizatoric și funcțional de audit public intern, și le propune spre aprobare ministrului justiției;”.

19. **La articolul 79, litera d) se abrogă.**

20. **La articolul 79, literele f) și p) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

f) efectuează activități de audit asupra activității de organizare și coordonare a activității de acordare a ajutorului public judiciar la nivelul ministerului și al instanțelor judecătorești pentru care ministrul justiției este ordonator principal de credite;

p) monitorizează implementarea recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern, încheiate în urma misiunilor de audit ce au fost cuprinse în planul anual de audit, și analizează raportul de monitorizare al fiecărei unități subordonate ministerului, precum și cel al instanțelor judecătorești pentru care ministrul justiției este ordonator principal de credite;”.

21. **La articolul 79, după litera t) se introduc șase noi litere, literele Ț)—z), cu următorul cuprins:**

„Ț) asigură activitatea de supervizare a misiunilor de audit public intern desfășurate la nivelul unităților subordonate și instituțiilor publice din sistemul justiției, finanțate de la bugetul de stat, pentru care ministrul justiției are calitatea de ordonator principal de credite, care au instituit compartiment de audit format dintr-un singur auditor intern;

u) coordonează, îndrumă și evaluează din punct de vedere profesional activitatea de audit intern desfășurată în cadrul unităților subordonate, precum și instituțiilor publice din sistemul justiției, finanțate de la bugetul de stat, pentru care ministrul justiției are calitatea de ordonator principal de credite, care au instituit compartiment de audit public intern, prin evaluări efectuate în condițiile legii atât asupra activității de audit desfășurate, cât și a performanțelor profesionale ale auditorilor interni. Raportul de evaluare va fi întocmit de către șeful serviciului audit public intern din minister, pentru auditorii interni din cadrul compartimentelor de audit care nu au șef de compartiment. Rapoartele de evaluare vor fi contrasemnate de către președinții curților de apel;

v) coordonează, îndrumă și evaluează din punct de vedere tehnic și metodologic activitatea de audit public intern a unităților subordonate și instituțiilor publice din sistemul justiției, finanțate de la bugetul de stat, pentru care ministrul justiției are calitatea de ordonator principal de credite, care au instituit compartiment de audit public intern, putând emite, în condițiile legii, norme și instrucțiuni obligatorii pentru aplicarea unitară a reglementărilor legale;

x) asigură exercitarea activității de audit la unitățile subordonate ministerului și instituțiile publice din sistemul justiției, pentru care ministrul justiției are calitatea de ordonator principal de credite, care nu au instituit compartiment de audit public intern;

y) asigură elaborarea lucrărilor, informarea și raportarea cu privire la activitatea de audit, conform prevederilor legale în domeniul auditului public intern;

z) asigură participarea și reprezentarea în comisii de examen organizate pentru încadrarea auditorilor interni, comisii de atestare a auditorilor interni, alte comisii sau în cadrul altor organisme/structuri/instituții publice în domeniul auditului intern.”

22. **La articolul 80, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Serviciul de audit public intern auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

a) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii

angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;

b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;

c) administrarea patrimoniului, precum și închirierea de bunuri din domeniul privat al statului;

d) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;

e) alocarea creditelor bugetare;

f) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;

g) sistemul de luare a deciziilor;

h) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;

i) sistemele informatice;

j) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.”

23. **La titlul VII, capitolul IV se abrogă.**

24. **Articolul 84 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 84. — Direcția elaborare acte normative este compartimentul prin care se asigură îndeplinirea atribuțiilor și funcțiilor ministerului privind elaborarea și susținerea proiectelor de acte normative din domeniul său de activitate, constituirea și coordonarea lucrărilor necesare alcătuirii de coduri, participarea, exclusiv în limitele competențelor acestuia, la solicitarea Guvernului, la elaborarea actelor normative înaintate de alte autorități publice, precum și organizarea documentării juridice.”

25. **La articolul 85, literele a), e) și k) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) constituie, potrivit legii, comisii de elaborare a proiectelor de coduri sau de modificare substanțială a codurilor existente ori de elaborare a unor legi complexe din domeniul de competență al ministerului și propune luarea măsurilor necesare pentru editarea și publicarea edițiilor oficiale ale acestora;

e) participă, exclusiv în limitele competențelor sale, potrivit sarcinilor încredințate de Guvern, la procesul de definitivare a altor proiecte de acte normative elaborate de alte ministere sau autorități;

k) editează buletine informative, culegeri de acte normative și de practică judiciară și alte materiale din domeniul său de activitate și asigură pregătirea materialelor pentru editarea și publicarea edițiilor oficiale ale Codului penal, Codului de procedură penală, Codului civil, Codului de procedură civilă;”.

26. **La articolul 85, după litera k) se introduce o nouă literă, litera l), cu următorul cuprins:**

„l) efectuează formalitățile necesare publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a ordinelor și instrucțiunilor ministrului justiției referitoare la sistemul administrației naționale a penitenciarelor.”

27. **La articolul 87, literele c) și h) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„c) întocmește și susține, cu sprijinul celorlalte compartimente din minister, proiectele de acte normative care au legătură cu domeniul de activitate al ministerului, parcurgând în acest sens toate etapele necesare: studii de documentare, dezbateri publice sau politice publice, consultare interinstituțională, susținere în vederea adoptării în Guvern și aprobării în Parlament a acestora; în cazul proiectelor de acte normative care transpun prevederi ale actelor normative comunitare și ale tratatelor bi- sau multilaterale la care România

este parte, susținerea acestora se realizează împreună cu reprezentanți ai Direcției afaceri europene și drepturile omului și, respectiv, ai Direcției drept internațional și cooperare judiciară;

.....  
h) întocmește, cu sprijinul celorlalte compartimente din minister, potrivit competențelor acestora, puncte de vedere referitoare la inițiativele legislative ale senatorilor și deputaților, în domeniul de competență al direcției, în vederea formulării și prezentării punctului de vedere al Guvernului referitor la aceste inițiative;”

**28. La articolul 88, literele c), d), e), f), h) și l) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„c) întocmește și susține, cu sprijinul celorlalte compartimente din minister, proiectele de acte normative care au legătură cu domeniul de activitate al ministerului, parcurgând în acest sens toate etapele necesare: studii de impact, dezbateri publice sau politice publice, consultare interinstituțională, susținerea în vederea adoptării în Guvern și aprobării în Parlament a acestora; în cazul proiectelor de acte normative care transpun prevederi ale actelor normative comunitare și ale tratatelor bi- sau multilaterale la care România este parte, susținerea acestora se realizează împreună cu reprezentanți ai Direcției afaceri europene și drepturile omului și, respectiv, ai Direcției drept internațional și cooperare judiciară;

d) participă, exclusiv în limitele competențelor sale, potrivit sarcinilor încredințate de Guvern, la procesul de definitivare a altor proiecte de acte normative elaborate de alte ministere sau autorități;

e) pregătește sau contribuie la elaborarea documentelor necesare privind participarea la grupurile de lucru ale instituțiilor UE în domeniul de competență al direcției, îndeosebi drept civil și drept procesual civil, și asigură, după caz, participarea la acestea;

f) întocmește sau contribuie la întocmirea elementelor de poziție ale României în cadrul reuniunilor Consiliului Europei, Organizației Națiunilor Unite și ale altor organisme, în domeniul de competență al direcției, îndeosebi drept civil și drept procesual civil, și asigură, după caz, susținerea lor în cadrul acestor reuniuni;

.....  
h) întocmește, cu sprijinul celorlalte compartimente din minister, potrivit competențelor acestora, puncte de vedere referitoare la inițiativele legislative ale senatorilor și deputaților, în domeniul de competență al direcției, în vederea formulării și prezentării punctului de vedere al Guvernului referitor la aceste inițiative;

.....  
l) asigură participarea la seminare, simpozioane, conferințe, vizite de studiu, vizite pentru schimb de experiență, cursuri de perfecționare, în țară și în străinătate, în domeniile de interes pentru activitatea de elaborare a actelor normative de competență ministerului;”

**29. La articolul 89 punctul 2, litera d) se abrogă.**

**30. La articolul 89 punctul 3, litera f) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„f) asigură, împreună cu specialiștii din cadrul ministerului, pregătirea materialelor pentru editarea și publicarea edițiilor oficiale ale Codului penal, Codului de procedură penală, Codului civil și Codului de procedură civilă;”

**31. Articolul 97 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 97. — Direcția contencios este compartimentul de specialitate care asigură reprezentarea ministerului, apără drepturile și interesele legitime ale acestuia în raporturile cu autoritățile publice, respectiv cu alte persoane fizice sau juridice, avizează din perspectiva legalității actele cu caracter juridic încheiate de minister și acordă asistență juridică compartimentelor ministerului.”

**32. La articolul 98, literele o) și p) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„o) îndeplinește orice alte sarcini în domeniul de competență al direcției dispuse de conducerea ministerului în legătură cu activitatea unităților aflate în subordinea și coordonarea ministerului;

p) îndeplinește orice alte atribuții încredințate de conducerea ministerului în domeniul de competență al direcției.”

**33. La articolul 98, literele q)—z) se abrogă.**

**34. După articolul 98 se introduce un nou articol, articolul 98<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 98<sup>1</sup>. — Direcția contencios îndeplinește, prin Biroul avizare, care funcționează în cadrul acestei direcții, și următoarele atribuții:

a) asigură secretariatul Comisiei de soluționare a reclamațiilor formulate în temeiul reglementărilor privind liberul acces la informațiile de interes public;

b) verifică și avizează, sub aspectul legalității, clauzele contractelor și actelor adiționale încheiate de minister, atribuite în urma aplicării unor proceduri de achiziție publică;

c) verifică și avizează notele justificative elaborate în materia achizițiilor publice, în situațiile în care legea prevede expres avizul compartimentului juridic;

d) verifică și avizează, sub aspectul legalității, ordinele emise de ministrul justiției, de înlocuitorul de drept al acestuia sau de persoana căreia i s-a delegat dreptul de semnătură privind personalul încadrat în minister;

e) verifică și avizează, sub aspectul legalității, ordinele emise de ministrul justiției privind personalul încadrat în unitățile aflate în subordonarea și coordonarea ministerului;

f) verifică și avizează, sub aspectul legalității, toate celelalte ordine ale ministrului justiției, altele decât cele prevăzute la literele anterioare, transmise Direcției contencios pentru aviz de legalitate;

g) colaborează cu Serviciul achiziții publice în vederea aplicării procedurilor de achiziție publică ori de câte ori procedura de achiziție necesită asistență juridică de specialitate și formulează observații sau propuneri cu privire la aspectele juridice ale documentației de atribuire întocmite de Serviciul achiziții publice odată cu elaborarea proiectelor de contract de achiziție publică;

h) participă în comisiile constituite în temeiul legislației privind achizițiile publice ori de câte ori procedura de achiziție necesită asistență juridică de specialitate;

i) participă la comisiile de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor administrative de stabilire a drepturilor salariale;

j) avizează, sub aspectul legalității, măsurile dispuse de minister, în calitate de autoritate contractantă, în situația în care sunt formulate contestații în materia achizițiilor publice;

k) avizează, sub aspectul legalității, punctul de vedere transmis de minister, în calitate de autoritate contractantă, Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, în situația în care sunt formulate contestații, în conformitate cu reglementările din materia achizițiilor publice;

l) acordă asistență juridică de specialitate, întocmind puncte de vedere referitoare la modalitatea de interpretare și aplicare a actelor normative, la solicitarea compartimentelor ministerului; solicitarea, cu excepția celor formulate de conducerea ministerului, va cuprinde obligatoriu opinia compartimentului solicitant asupra problemei de drept ce face obiectul acesteia;

m) îndeplinește orice alte atribuții încredințate de conducerea ministerului și a direcției în domeniul de competență al direcției.”

**35. La articolul 103, literele m) și n) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„m) ține evidența cererilor de asistență judiciară internațională formulate sau soluționate de instanțele române, având ca obiect notificarea actelor judiciare și extrajudiciare, precum și obținerea de probe prin comisie rogatorie, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 189/2003, republicată, și colaborează cu structura de specialitate din cadrul ministerului la întocmirea datelor statistice în domeniul cooperării judiciare europene și internaționale în materie civilă;

n) efectuează lucrările privind supralegalizarea actelor judiciare destinate a fi folosite în străinătate;”.

**36. La articolul 108 punctul 1, literele d), e), f), l) și m) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„d) coordonează, exclusiv la nivel tehnic, cu sprijinul celorlalte compartimente din minister, derularea activităților necesare pentru îndeplinirea funcției prevăzute la art. 5 lit. i) din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare;

e) coordonează și monitorizează transpunerea și implementarea actelor normative ale UE din domeniul justiției; asigură transmiterea către structurile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Externe a informațiilor privind măsurile luate de minister pentru transpunerea actelor normative ale UE;

f) asigură coordonarea în domeniul afacerilor europene atât în interiorul ministerului, cât și în relația cu alte instituții naționale, pe sectorul justiție, prin:

— colaborarea, împreună cu structurile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, cu Parlamentul României și alte instituții cu atribuții în domeniu;

— colaborarea cu Reprezentanța permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană de la Bruxelles, prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe;

— notificarea participării la grupurile de lucru ale Consiliului și Comisiei Uniunii Europene și transmiterea mandatelor și rapoartelor reuniunilor către structurile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Externe;

— reprezentarea ministerului la reuniunea de coordonare săptămânală în domeniul afacerilor europene, organizată de Ministerul Afacerilor Externe;

.....  
l) emite puncte de vedere, în scopul avizării de către minister a proiectelor de acte normative, al căror obiect de reglementare îl constituie transpunerea actelor normative ale UE în legislația națională, exclusiv în cazul în care acestea vizează aspecte din domeniul justiției;

m) sprijină structura de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Externe în pregătirea reprezentării statului român în fața Curții de Justiție a Uniunii Europene și contribuie la formularea pozițiilor României în fața instituțiilor europene în procedurile precontencioase și contencioase în domeniul justiției;”.

**37. La articolul 108 punctul 3, după litera d) se introduce o nouă literă, litera e), cu următorul cuprins:**

„e) este punct național de contact al României cu OSCE pe problematica infracțiunilor motivate de ură;”.

**38. La articolul 108 punctul 4, literele a), b) și c) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) monitorizează îndeplinirea angajamentelor specifice asumate de minister și colaborează cu Ministerul Afacerilor Interne în vederea atingerii obiectivelor ce trebuie îndeplinite în vederea aderării la spațiul Schengen;

b) reprezintă ministerul, la nivel de expert, în Comisia Națională de Autoevaluare Schengen;

c) participă la dezvoltarea dimensiunii civile a contribuției României în gestionarea crizelor din cadrul Politicii de securitate și apărare comune (PSAC);”.

**39. La articolul 111, după litera a) se introduce o nouă literă, litera a<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„a<sup>1</sup>) poate consulta direct Sistemul informațional Europol, în condițiile Legii nr. 55/2012 privind cooperarea României cu Oficiul European de Poliție (Europol);”.

**40. La articolul 111, după litera g) se introduce o nouă literă, litera g<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„g<sup>1</sup>) îndeplinește atribuțiile ce decurg din calitatea de membru al Sistemului național de coordonare Eurojust, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 123/2007 privind unele măsuri pentru consolidarea cooperării judiciare cu statele membre ale Uniunii Europene, aprobată cu modificări prin Legea nr. 85/2008, cu modificările și completările ulterioare;”.

**41. La articolul 111, după litera m) se introduce o nouă literă, litera m<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„m<sup>1</sup>) îndeplinește atribuțiile Secretariatului tehnic interinstituțional al Strategiei naționale anticorupție 2012—2015, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012—2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012—2015;”.

**42. La articolul 115, litera k) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„k) face recomandări cu privire la modul de întocmire a fișelor de post, verifică, din punct de vedere formal, corectitudinea întocmirii și ține evidența acestora;”.

**43. La articolul 120 alineatul (1), după litera e) se introduce o nouă literă, litera e<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„e<sup>1</sup>) aprobă, cu avizul conform al Consiliului Superior al Magistraturii, prin ordin al ministrului justiției, statele de funcții și de personal ale parchetelor, precum și orice modificare a acestora (transformări/transferuri de posturi);”.

**44. La articolul 120, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:**

„(5) În vederea aducerii la îndeplinire a dispozițiilor prevăzute la alin. (4), Biroul Consiliului Superior al Magistraturii, organizare instanțe și Ministerul Public îndeplinește următoarele atribuții:

a) elaborează proiectul de regulament privind modalitățile de dobândire a calității de expert criminalist autorizat, precum și procedura de retragere a acestei calități și proiectul de ordin al ministrului justiției pentru aprobarea acestui regulament;

b) organizează, în condițiile legii, examenul pentru dobândirea calității de expert criminalist autorizat;

c) ține evidența experților criminaliști autorizați;

d) întocmește și revizuieste periodic tabelul nominal cuprinzând experții criminaliști autorizați;

e) eliberează și vizează legitimațiile de expert criminalist;

f) eliberează adeverința de exercitare, cu caracter temporar sau ocazional, pe teritoriul României, în condițiile prevăzute de lege, a profesiei de expert criminalist;

g) constată pierderea calității de expert criminalist autorizat;

h) întocmește lucrările necesare îndeplinirii procedurii de retragere a calității de expert criminalist;

i) realizează verificările documentelor depuse în vederea autorizării prin Sistemul de informare în cadrul pieței interne, în condițiile legii;

j) îndeplinește atribuțiile specifice asumate de minister prin Protocolul de colaborare încheiat cu Centrul Național «România Digitală» pentru punerea în aplicare a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, prin utilizarea platformei PCU electronic;

k) îndeplinește atribuțiile specifice direcției referitoare la recunoașterea profesiei de expert criminalist în cadrul Rețelei autorităților competente cu atribuții în recunoașterea calificărilor profesionale — prin intermediul platformei electronice online IMI PQ NET România.”

**45. La articolul 122, literele a), b), d), e) și f) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) operatorii Arhivei Electronice de Garanții Reale Mobiliare, denumită în continuare *AEGRM*, și birourile teritoriale ale operatorilor, în calitate pe care acesta o are de autoritate de supraveghere a arhivei, astfel cum acestea sunt stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 89/2000 privind unele măsuri pentru autorizarea operatorilor și efectuarea înscrierilor în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 298/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin alte acte normative incidente în materie;

b) executorii judecătorești, astfel cum sunt stabilite prin Legea nr. 188/2000, republicată, precum și prin alte acte normative incidente în materie;

.....

d) notarii publici, astfel cum sunt stabilite prin Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, precum și prin alte acte normative incidente în materie;

e) interpreții și traducătorii, astfel cum sunt stabilite prin Legea nr. 178/1997 pentru autorizarea și plata interpreților și traducătorilor folosiți de Consiliul Superior al Magistraturii, de Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția Națională Anticorupție, de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de birourile notarilor publici, de avocați și de executori judecătorești, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin alte acte normative incidente în materie;

f) recunoașterea calificării profesionale de consilier juridic, astfel cum sunt stabilite prin Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare, prin Ordinul ministrului justiției nr. 1.813/C/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind recunoașterea calificării profesionale de consilier juridic a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European, în vederea admiterii și practicării

acestea în România, precum și prin Ordinul ministrului justiției nr. 606/C/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind atestarea titlului oficial de calificare în profesia de consilier juridic, obținut în România, și a experienței în profesie dobândite în România de către cetățenii români sau cetățenii unui alt stat membru al Uniunii Europene ori aparținând Spațiului Economic European, în vederea admiterii și practicării acesteia în celelalte state membre ale Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European;”.

**46. La articolul 123, litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„c) emite acordul privind începerea activității de înscriere în *AEGRM* de către birourile teritoriale ale operatorilor;”.

**47. La articolul 123, după litera e) se introduce o nouă literă, litera e<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„e<sup>1</sup>) constată săvârșirea abaterilor disciplinare de către operatorii *AEGRM* sau birourile teritoriale ale acestora și aplică sancțiunile corespunzătoare;”.

**48. La articolul 123 litera f), punctul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„4. verifică, trimestrial, rapoartele plății taxelor de înscriere și cooperează cu direcțiile cu atribuții în acest sens din cadrul ministerului, respectiv din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, pentru constatarea respectării modului de încasare și plată a taxelor de înscriere în *AEGRM* de către operatorii autorizați, precum și a taxelor de autorizare/reautorizare;”.

**49. La articolul 123 litera f), după punctul 7 se introduce un nou punct, punctul 8, cu următorul cuprins:**

„8. ia măsurile care se impun în cazul în care modalitățile tehnice de a accesa arhiva, folosite de public, de operatori sau de birourile teritoriale ale acestora, ar conduce la perturbarea funcționării arhivei și la îngreunarea substanțială a realizării scopului pentru care aceasta a fost creată;”.

**50. La articolul 124, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 124. — Serviciul profesii juridice conexe îndeplinește următoarele atribuții privind executorii judecătorești:”.

**51. La articolul 124, litera l) se abrogă.**

**52. La articolul 124, litera p) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„p) analizează petițiile, memoriile și sesizările privind activitatea executorilor judecătorești.”

**53. La articolul 124, literele q), r) și s) se abrogă.**

**54. La articolul 125, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 125. — În cadrul Serviciului profesii juridice conexe funcționează compartimentul Biroul central pentru expertize tehnice judiciare, care îndeplinește următoarele atribuții privind experții tehnici judiciari:”.

**55. La articolul 125, după litera k) se introduc trei noi litere, literele l)—n), cu următorul cuprins:**

„l) face propuneri motivate, în colaborare cu Direcția elaborare acte normative, de modificare a legislației incidente în domeniu;

m) colaborează cu Direcția tehnologia informației în vederea creării unor programe informatice care să permită exploatarea în cele mai bune condiții a bazei de date privind evidența experților tehnici judiciari/specialiștilor;

n) analizează petițiile, memoriile și sesizările privind activitatea experților tehnici judiciari și a specialiștilor.”



**56. La articolul 126, literele a), c), f), h) și n) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) efectuează, în condițiile legii, lucrările necesare în vederea numirii în funcția de notar public și încetarea calității de notar public;

.....  
c) efectuează, în condițiile legii, lucrările necesare în vederea asocierii și încetării asocierii notarilor publici sau a schimbării sediului profesional al notarului public;

.....  
f) efectuează, în condițiile legii, lucrările necesare în vederea prelungirii termenului de înregistrare a biroului notarial;

.....  
h) analizează propunerile de actualizare a onorariilor notarilor publici, înaintate de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici, și le prezintă ministrului justiției pentru aprobare prin ordin;

.....  
n) ia, în condițiile legii, orice alte măsuri necesare desfășurării în bune condiții a activității notarilor publici.”

**57. La articolul 126, după litera n) se introduce o nouă literă, litera o), cu următorul cuprins:**

„o) analizează petițiile, memoriile și sesizările privind activitatea notarilor publici.”

**58. La articolul 129, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) dosarele de autorizare ale operatorilor AEGRM și ale birourilor teritoriale ale operatorilor;”

**59. La titlul VII capitolul VII, după secțiunea a 3-a se introduce o nouă secțiune, secțiunea a 4-a „Biroul de statistică judiciară”, cu următorul cuprins:**

*„SECȚIUNEA a 4-a*

***Biroul de statistică judiciară***

Art. 1321. — Biroul de statistică judiciară este compartimentul de specialitate care coordonează și îndrumă activitatea de statistică judiciară a instanțelor judecătorești și a parchetelor și furnizează date statistice în scopul fundamentării politicilor publice și/sau deciziilor specifice domeniului de activitate al ministerului.

Art. 1322. — Biroul de statistică judiciară îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea de statistică judiciară a instanțelor judecătorești și a parchetelor;

b) în colaborare cu instituțiile din sistemul judiciar și cu celelalte compartimente din minister, analizează, definește și actualizează indicatorii statistici referitori la fenomenul judiciar, datele necesare pentru calcularea acestor indicatori și stabilește modul de colectare a acestor date;

c) elaborează instrumentele primare de culegere a datelor, precum și centralizatoarele statistice ale tuturor instanțelor judecătorești și colaborează cu Ministerul Public la elaborarea instrumentelor primare de culegere a datelor, precum și a centralizatoarelor statistice ale tuturor parchetelor;

d) propune spre aprobare conducerii ministerului formularele cuprinzând indicatorii statistici referitori la activitatea desfășurată de instanțele judecătorești și de parchete, precum și ghidul de completare a formularelor sau interfețelor statistice;

e) centralizează, sintetizează, sistematizează și interpretează datele statistice încărcate de toate instanțele judecătorești în baza de date a ministerului și datele primite de la compartimentele de statistică ale Parchetului de pe lângă

Înalta Curte de Casație și Justiție și Administrației Naționale a Penitenciarelor;

f) cooperează cu Institutul Național de Statistică în vederea asigurării conformității cadrului metodologic pentru statistică judiciară la standardele de statistică existente la nivel național și internațional;

g) cooperează cu toate instanțele din România pentru colectarea datelor statistice de la nivelul acestora;

h) cooperează cu Ministerul Public pentru colectarea datelor statistice relevante pentru fazele premergătoare declanșării acțiunii în instanță;

i) cooperează cu Consiliul de Mediere pentru colectarea datelor statistice incidente în procedura de mediere judiciară sau extrajudiciară;

j) cooperează cu ceilalți producători de statistici oficiale pentru efectuarea cercetărilor statistice prevăzute în programul statistic național anual și/sau multianual;

k) propune Direcției tehnologia informației actualizarea aplicațiilor informatice aferente procesului de statistică judiciară;

l) colaborează cu Direcția tehnologia informației în vederea actualizării și verificării datelor statistice introduse la nivelul instanțelor judecătorești;

m) colaborează cu toate instanțele, parchetele de pe lângă acestea și Consiliul Superior al Magistraturii în vederea bunei administrări și a îmbunătățirii permanente a modulului de statistică judiciară cuprins în aplicația ECRIS;

n) participă la realizarea unor studii privind funcționalitatea sistemului judiciar și evoluția fenomenelor judiciare;

o) participă la efectuarea unor sinteze privind activitatea instanțelor judecătorești și a parchetelor;

p) furnizează date statistice existente în bazele de date gestionate compartimentelor din minister, precum și altor instituții și/sau organisme naționale și/ori internaționale, la solicitarea acestora;

q) contribuie la promovarea și dezvoltarea sistemului informatic statistic, inclusiv prin transmiterea fișierelor de date statistice, în cadrul Sistemului statistic național;

r) realizează activitatea de statistică ce revine ministerului, cu privire la sistemul de ajutor public judiciar, și colaborează cu Direcția tehnologia informației în vederea creării unor programe informatice care să permită exploatarea în condiții optime a bazei de date privind ajutorul public judiciar;

s) asigură participarea la comisiile/grupurile de lucru de la nivel național și/sau internațional din aria de competență;

t) răspunde solicitărilor adresate în domeniu de către terți.

Art. 1323. — La nivelul Biroului de statistică judiciară sunt constituite următoarele evidențe:

a) registrul general de evidență a lucrărilor ministerului (Registry);

b) condica de corespondență către compartimentele din minister și către cabinetele ministrului și secretarilor de stat, Serviciul informații clasificate și Registratura ministerului;

c) condica de prezență.”

**60. La articolul 133, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:**

„(4) La nivelul Direcției investiții se derulează, în cooperare cu Direcția financiar contabilă și Direcția programe europene, operațiuni necesare funcționării Operatorului de program pentru Mecanismul financiar norvegian 2009—2014, conform cadrului normativ aferent acestei finanțări nerambursabile.”

**61. La articolul 136 alineatul (2), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) inițiază activitatea referitoare la toate operațiunile juridice cu privire la imobilele aflate în proprietatea sau în administrarea ministerului și a instanțelor judecătorești, către ordonatorii secundari și terțiari de credite, către unitățile aflate în subordinea ministerului și către alte autorități și instituții ale administrației publice centrale și/sau locale, în colaborare cu Direcția elaborare acte normative, Direcția avizare acte normative, Direcția financiar-contabilă și Direcția contencios;”.

**62. După articolul 138 se introduce un nou articol, articolul 138<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 138<sup>1</sup>. — La nivelul Serviciului achiziții publice se derulează următoarele operațiuni necesare funcționării Operatorului de program pentru Mecanismul financiar norvegian 2009—2014, conform cadrului normativ aferent acestei finanțări nerambursabile, cu asigurarea autonomiei acestora față de acțiunile care privesc activitatea ministerului ca beneficiar al proiectelor finanțate prin acest mecanism, în baza procedurilor operaționale privind gestionarea programelor pentru care ministerul are calitatea de Operator de program, aprobate la nivelul instituției:

a) organizează și efectuează toate operațiunile necesare desfășurării procedurilor de achiziții publice ale Operatorului de program pentru Mecanismul financiar norvegian 2009—2014;

b) se asigură, împreună cu Operatorul de program pentru Mecanismul financiar norvegian 2009—2014, atât ex ante, cât și ex post, că legislația aplicabilă locală, națională și a Uniunii Europene inclusiv, dar nu limitat la legislația privind mediul, achizițiile publice și ajutorul de stat, este respectată în ceea ce privește achizițiile derulate de promotorii de proiecte din afara ministerului, chiar dacă pentru activitatea de verificare ex ante și ex post a acestor achiziții se apelează la expertiză contractată, specializată în acest domeniu;

c) îndeplinește orice alte atribuții necesare derulării operațiunilor impuse Operatorului de program, conform competențelor specifice și cu respectarea cadrului normativ aferent Mecanismului financiar norvegian 2009—2014.”

**63. La articolul 143, după litera i) se introduc două noi litere, literele j) și k), cu următorul cuprins:**

„j) sprijină Direcția elaborare acte normative și celelalte compartimente din minister în întocmirea instrumentelor de prezentare a proiectelor de acte normative care au impact asupra bugetului general consolidat;

k) la nivelul Direcției financiar-contabile se derulează, în cooperare cu Direcția investiții și Direcția programe europene, operațiuni necesare funcționării Operatorului de program pentru Mecanismul financiar norvegian 2009—2014, conform cadrului normativ aferent acestei finanțări nerambursabile.”

**64. La articolul 145, după litera e) se introduce o nouă literă, litera f), cu următorul cuprins:**

„f) realizează controlul financiar preventiv pentru toate tranzacțiile efectuate în cadrul Mecanismului financiar norvegian 2009—2014 pentru care ministerul este desemnat Operator de program.”

**65. La articolul 147 punctul 1, literele a), e) și i)—k) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) fundamentează și elaborează proiectul de buget pentru instanțele judecătorești, aparatul propriu al ministerului, Direcția de implementare a proiectelor finanțate din împrumuturi externe și unitățile aflate în subordinea ministerului, în baza fundamentărilor transmise de acestea, conform Scrisorii-cadru

privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget atât în limitele de cheltuieli impuse de Ministerul Finanțelor Publice, cât și în conformitate cu necesarul de fonduri în vederea desfășurării în condiții normale a activității ministerului;

.....  
e) transmite Ministerului Finanțelor Publice proiectul bugetului centralizat al instanțelor judecătorești, aparatului propriu al ministerului, Direcției de implementare a proiectelor finanțate din împrumuturi externe și al unităților aflate în subordinea ministerului atât în limitele impuse prin Scrisoarea-cadru, cât și în conformitate cu necesarul de fonduri în vederea desfășurării în condiții normale a activității ministerului;

.....  
i) centralizează propunerile privind fondurile necesare suplimentar cu ocazia rectificării bugetare transmise de aparatul propriu al ministerului și ordonatorii secundari/terțiari de credite din subordinea ministerului, ori de câte ori se impune rectificarea bugetului. După aprobarea actului normativ de rectificare bugetară, în funcție de gradul de utilizare al creditelor bugetare aprobate prin bugetul inițial, de finanțare a obiectivelor ce urmează a se derula până la închiderea exercițiului bugetar, face propuneri de alocare a creditelor bugetare și modifică filele de buget corespunzător;

j) în scopul eficientizării execuției bugetare, efectuează virările de credite solicitate de ordonatorii secundari/terțiari, în limita fondurilor bugetare aprobate, în conformitate cu art. 47 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Legii responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010 sau, după caz, cu prevederile legii anuale a bugetului de stat, după care întocmește filele de buget corespunzător modificărilor efectuate prin virările de credite pentru aparatul propriu al ministerului și ordonatorii secundari/terțiari de credite din subordinea ministerului;

k) efectuează redistribuiri de credite bugetare între ordonatorii secundari/terțiari de credite;”.

**66. La articolul 147 punctul 1, după litera k) se introduc patru noi litere, literele l)—o), cu următorul cuprins:**

„l) întocmește modificările repartizării pe trimestre, în funcție de execuția bugetară, ori de câte ori se impune, pentru aparatul propriu al ministerului și ordonatorii secundari/terțiari de credite din subordinea ministerului;

m) colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul ministerului în vederea întocmirii Strategiei fiscal-bugetare pentru Ministerul Justiției;

n) analizează indicatorii bugetari și realizează prognoze anuale și multianuale privind bugetele instanțelor judecătorești, aparatului propriu al ministerului și unităților aflate în subordinea acestuia;

o) centralizează lunar sau ori de câte ori este nevoie situații/raportări privind execuția/evoluția anumitor tipuri de cheltuieli solicitate atât de către conducerea instituției, cât și de alte instituții ale statului (Ministerul Finanțelor Publice, Guvernul României, Parlament, Consiliul Superior al Magistraturii etc.);”.

**67. La articolul 147 punctul 2, litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„c) întocmește lunar deschiderile de credite pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, transferuri pentru instituțiile aflate în subordinea ministerului, cotizații și contribuții la organisme internaționale, cheltuieli de investiții, asistență socială, cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, sumele reprezentând cofinanțarea

programelor cu finanțare rambursabilă și nerambursabilă, în limita bugetului aprobat, cu încadrare în repartizarea pe trimestre;”.

**68. La articolul 147, punctele 4, 5 și 6 se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„4. atribuții referitoare la întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale:

a) întocmește trimestrial și anual situațiile financiare la nivelul ministerului pentru ordonatorii secundari/terțieri de credite, în vederea transmiterii la Ministerul Finanțelor Publice;

b) întocmește raportarea lunară privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli a instituțiilor publice finanțate din venituri proprii/venituri proprii și subvenții și o înaintează Ministerului Finanțelor Publice;

c) întocmește raportarea lunară privind creanțele, datoriile și plățile restante pentru ordonatorii secundari/terțieri de credite și o înaintează Ministerului Finanțelor Publice;

d) întocmește raportarea financiară lunară privind execuția pe titluri de cheltuielă și pe alineate aferentă proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare pentru ordonatorii secundari/terțieri de credite și o transmite Ministerului Finanțelor Publice;

e) întocmește programarea pe decade a deschiderilor de credite detaliată la nivel de titlu de cheltuielă pentru ordonatorii secundari/terțieri de credite și o transmite Ministerului Finanțelor Publice;

f) întocmește situația trimestrială și anuală cu privire la activitatea de control financiar preventiv pentru ordonatorii secundari/terțieri de credite și o transmite Ministerului Finanțelor Publice;

g) întocmește documentația privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, scoaterea din funcțiune a activelor fixe/declasarea bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar și o înaintează spre aprobare ordonatorului principal de credite;

h) verifică documentațiile transmise de Administrația Națională a Penitenciarelor privind diverse proiecte de ordin pentru elaborarea unor norme proprii specifice sistemului penitenciar și le înaintează spre aprobare ordonatorului principal de credite;

i) întocmește sau actualizează norme interne, monografii contabile și proceduri operaționale specifice Direcției financiar-contabile;

j) îndrumă și coordonează organizarea evidenței contabile pentru ordonatorii secundari și terțieri de credite;

5. atribuții în domeniul salarizării și al altor drepturi de personal:

a) întocmește situația centralizată cu privire la monitorizarea cheltuielilor de personal pentru instanțele judecătorești, Serviciul financiar-contabilitate și instituțiile aflate în subordinea ministerului, indiferent de sursa de finanțare, și o predă, în termenele stabilite, Ministerului Finanțelor Publice;

b) verifică pentru instanțele judecătorești și unitățile aflate în subordinea ministerului încadrarea în numărul de posturi finanțate și cheltuielile de personal aprobate prin legea bugetului de stat;

c) întocmește, în colaborare cu Direcția resurse umane, anexa la bugetul de stat privind detalierea în structură, pe funcții, a numărului maxim de posturi finanțate, precum și salariul mediu de bază;

d) verifică, din punctul de vedere al drepturilor de personal, statele de funcții și de personal, în vederea aprobării acestora în conformitate cu prevederile art. 135 din Legea nr. 304/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) emite puncte de vedere în probleme de drepturi de personal;

6. alte atribuții specifice:

a) centralizează situațiile privind serviciile de prezentare, prelucrare și distribuire acte de procedură transmise de departamentul economico-financiar și administrativ din cadrul fiecărei curți de apel, prin verificarea existenței concordanței dintre aceste situații și valoarea facturată de Compania Națională «Poșta Română» — S.A.;

b) elaborează, la cerere, puncte de vedere în scopul soluționării cererilor, sesizărilor și memoriilor în domeniul specific de activitate;

c) colaborează cu compartimentele de specialitate la elaborarea proiectelor de acte normative, în domeniul său de competență, întocmește impactul financiar ori de câte ori se impune;”.

**69. La articolul 147, după punctul 6 se introduce un nou punct, punctul 7, cu următorul cuprins:**

„7. alte atribuții: asigură organelor de control condițiile necesare desfășurării activității, punându-le la dispoziție documentele necesare pentru îndeplinirea misiunilor.”

**70. La articolul 148 punctul 1, litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„e) asigură, în limita bugetului aprobat, fondurile necesare pentru deplasările în străinătate, pentru personalul aparatului propriu, cu respectarea prevederilor legale în vigoare; ține evidența operativă a acestora, verifică deconturile și urmărește încadrarea în creditele bugetare aprobate prin buget;”.

**71. La articolul 148 punctul 4, litera l) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„l) asigură evidența contabilă a fondurilor externe nerambursabile de preaderare și postaderare, ale altor donatori și din alte facilități și instrumente postaderare;”.

**72. După articolul 148 se introduce un nou articol, articolul 148<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 148<sup>1</sup>. — La nivelul Serviciului financiar contabilitate se derulează următoarele operațiuni necesare funcționării Operatorului de program pentru Mecanismul financiar norvegian 2009—2014, conform cadrului normativ aferent acestei finanțări nerambursabile, cu asigurarea autonomiei acestora față de acțiunile care privesc activitatea ministerului ca beneficiar al proiectelor finanțate prin acest mecanism, în baza procedurilor operaționale privind gestionarea programelor pentru care ministerul are calitatea de Operator de program, aprobate la nivelul instituției:

a) asigură existența unui sistem informatic pentru înregistrarea și stocarea înregistrărilor contabile pentru fiecare proiect din cadrul programului și colectarea informațiilor aferente implementării necesare pentru managementul financiar, raportări, monitorizări, verificări, audituri și evaluări;

b) se asigură, împreună cu Operatorul de program, că promotorii de proiecte mențin fie un sistem contabil separat, fie o evidență contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile aferente proiectelor, fără a aduce atingere reglementărilor contabile naționale, în situațiile în care pentru monitorizarea promotorilor de proiecte nu se apelează la expertiză subcontractată, specializată în acest domeniu;

c) sub rezerva dispozițiilor contrare ale legislației naționale, deschide și menține conturi bancare, inclusiv purtătoare de dobândă, dedicate derulării de către Operatorul de program și de promotorii de proiecte din cadrul ministerului a operațiunilor în cadrul Mecanismului financiar norvegian 2009—2014, și întocmește documentele de încasări și de plăți aferente operațiunilor derulate prin aceste conturi;

d) întocmește documentele privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea cheltuielilor, în baza propunerilor compartimentului de specialitate, în limita și pe structura bugetului repartizat, cu aprobarea ordonatorului de credite și numai pentru efectuarea acelor cheltuieli permise de actele normative în vigoare;

e) realizează plățile aferente programelor în limita și pe structura bugetului aprobat după ce au fost angajate, lichidate și ordonanțate de ordonatorul de credite al Operatorului de program;

f) asigură transparența și disponibilitatea operațiunilor și documentelor a căror obligație de prezentare este menționată în cuprinsul regulamentului de implementare aferent Mecanismului financiar norvegian 2009—2014;

g) pune la dispoziția Direcției programe europene informațiile necesare în vederea întocmirii și transmiterii rapoartelor financiare intermediare, a raportului anual al programului, a raportului final al programului și a rapoartelor privind dobânzile acumulate în conformitate cu prevederile regulamentului de implementare aferent Mecanismului financiar norvegian 2009—2014;

h) transferă Autorității de certificare, în euro, dobânda bonificată în conturile gestionate aferente Mecanismului financiar norvegian 2009—2014;

i) transferă Autorității de certificare, în euro, din conturile aferente Mecanismului financiar norvegian 2009—2014, eventualele sume recuperate de la promotorii de proiecte, reprezentând grantul și dobânda generată de acesta;

j) întocmește și transmite spre aprobare Serviciului buget din cadrul Direcției financiar-contabile solicitările Direcției programe europene privind deschiderile de credite pentru sumele aferente cofinanțării publice naționale la nivel de program de la bugetul de stat;

k) asigură, conform prevederilor legale, programarea la Trezoreria Statului a plăților efectuate de minister în calitate de Operator de program și de Promotor de proiect;

l) îndeplinește orice alte atribuții necesare derulării operațiunilor impuse Operatorului de program, conform competențelor specifice și cu respectarea cadrului normativ aferent Mecanismului financiar norvegian 2009—2014.”

**73. La articolul 152, după litera t) se introduce o nouă literă, litera u), cu următorul cuprins:**

„u) întocmește raportul anual privind transparența decizională, prevăzut la art. 12 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, după consultarea celorlalte compartimente din minister.”

**74. Articolul 152<sup>1</sup> se abrogă.**

**75. La articolul 155 punctul 7, după litera e) se introduce o nouă literă, litera f), cu următorul cuprins:**

„f) acordă suport tehnic pentru realizarea, actualizarea și întreținerea sistemului statistic cu privire la ajutorul public judiciar;”.

**76. La articolul 158 punctul 4, literele a), c), f) și i) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) întocmește bilanța de verificare lunară pe care o înaintează Direcției financiar-contabile pentru a fi integrată în situațiile financiare încheiate la nivelul aparatului propriu al ministerului;

c) elaborează bugetul de cheltuieli final, după comunicarea sumelor aprobate și a trimestrializării acestora, aprobate de ordonatorul principal de credite, administrează și gestionează acest buget;

f) gestionează conturile contabile și ține evidența financiar-contabilă;

i) realizează monitorizarea cheltuielilor și efectuează raportările, contabilizarea și asigură auditarea proiectelor.”

**77. La titlul VII capitolul VIII, secțiunea a 6-a se modifică și va avea următorul cuprins:**

„SECȚIUNEA a 6-a

#### **Direcția programe europene**

Art. 161. — (1) Direcția programe europene este compartimentul de specialitate din cadrul ministerului, responsabil pentru coordonarea, programarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea asistenței financiare nerambursabile de care beneficiază România în domeniul de activitate al ministerului și sistemului judiciar, în conformitate cu principiile și rigorile managementului de proiect.

(2) În structura Direcției programe europene funcționează Serviciul programe europene.

Art. 162. — Direcția programe europene gestionează următoarele instrumente aferente asistenței financiare nerambursabile:

a) programele finanțate de UE din fonduri pre- și postaderare, precum și din alte fonduri de care România beneficiază în calitate de stat membru al UE, precum PHARE, Facilitatea de tranziție, fondurile structurale, programele comunitare specifice «Drepturi fundamentale și justiție», «Justiție civilă» și altele asemenea;

b) programele dezvoltate pe linie bilaterală cu guvernele altor state care acordă asistență tehnică sau financiară pentru domeniul sistemului judiciar;

c) programele de asistență dezvoltate în cadrul cooperării cu organizații neguvernamentale în diferite domenii de drept sau de consolidare instituțională pentru sistemul judiciar;

d) programele de finanțare aferente domeniilor de intervenție «Violența domestică și violența bazată pe deosebirea de sex», «Cooperarea și întărirea capacității judiciare» și «Servicii corecționale, inclusiv sancțiuni non-privative de libertate» din cadrul Mecanismului financiar norvegian 2009—2014, în calitate de Operator de program;

e) orice alte programe finanțate din fonduri nerambursabile, având ca autoritate de implementare, beneficiar sau partener ministerul.

Art. 163. — (1) Direcția programe europene îndeplinește următoarele atribuții:

a) identifică, împreună cu direcțiile de specialitate din minister și potențialii beneficiari finali, domeniile de intervenție în care este necesară acordarea de asistență tehnică și propune/identifică sursele din care se poate asigura asistență financiară nerambursabilă pentru aceștia;

b) participă, în limita atribuțiilor ministerului, la elaborarea, negocierea și încheierea memorandumurilor/acordurilor ce urmează a fi semnate cu diferite state/organisme/instituții ce acționează în calitate de donatori de asistență financiară nerambursabilă, denumiți în continuare *finanțatori*, în vederea aprobării/derulării unor programe/proiecte/contracte de asistență finanțate prin instrumente financiare nerambursabile;

c) negociază și semnează, împreună cu beneficiarii finali ai programelor/proiectelor/contractelor finanțate din fonduri nerambursabile și autoritatea contractantă/partenerii/finanțatorul/alte instituții competente, acorduri/protocoale de implementare a programelor/proiectelor/contractelor finanțate din fonduri nerambursabile;

d) coordonează implementarea contractelor de asistență tehnică, achiziții de bunuri, servicii și grant pentru care s-a obținut finanțare;

e) supraveghează și asigură luarea măsurilor necesare pentru atingerea obiectivelor și a rezultatelor proiectelor/programelor/contractelor;

f) monitorizează și raportează finanțatorului stadiul derulării fiecărui proiect/program/contract;

g) contribuie la întocmirea planurilor de acțiune și a strategiilor de dezvoltare a sistemului judiciar, în limita competențelor ministerului;

h) pregătește și susține punctul de vedere al ministerului și reprezintă ministerul la grupurile de lucru constituite la nivelul UE pentru gestionarea și implementarea programelor sau inițiativelor comunitare specifice prin care se finanțează proiecte dezvoltate de statele membre în domeniul justiției, libertăților fundamentale și securității.

(2) Serviciul programe europene îndeplinește următoarele atribuții în legătură cu instrumentele de asistență financiară nerambursabilă:

a) întreprinde toate demersurile pe care le presupune exercițiul de programare a fondurilor de asistență financiară nerambursabilă în vederea asigurării eligibilității programelor/proiectelor propuse; în acest scop elaborează, în colaborare cu beneficiarii și/sau partenerii și în conformitate cu legislația și procedurile aplicabile, documentele de solicitare a asistenței financiare nerambursabile;

b) întocmește, în colaborare cu beneficiarii, documentele subsecvente aprobării finanțării, în vederea contractării fondurilor nerambursabile;

c) întreprinde măsuri în vederea constituirii comisiilor de evaluare a ofertelor depuse în vederea contractării fondurilor care intră în domeniul său de responsabilitate;

d) elaborează sau, după caz, verifică, în limitele de competență ale ministerului, contractele de finanțare încheiate pentru implementarea programelor/proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, în vederea semnării lor de către autoritățile sau persoanele competente;

e) contribuie la elaborare și verifică acordurile/protocoalele de implementare a programelor/proiectelor/contractelor finanțate din fonduri nerambursabile;

f) coordonează și participă, alături de beneficiarii finali, la implementarea contractelor de asistență tehnică, achiziții de bunuri și de grant pentru care s-a obținut finanțare, asigurându-se de atingerea de către contractori a obiectivelor și a rezultatelor preconizate și de efectuarea în bune condiții a tuturor acțiunilor și activităților; în acest scop întocmește, verifică și/sau aprobă, după caz, documentele sau efectuează demersurile necesare în conformitate cu prevederile normative

și procedurale aplicabile în funcție de sursa de finanțare relevantă și de specificul programului/proiectului/contractului derulat;

g) estimează sumele necesare pentru derularea programelor/proiectelor/contractelor și întreprinde demersurile necesare pe lângă compartimentele competente din cadrul ministerului în vederea prevederii în bugetul național a fondurilor nerambursabile și a contribuției naționale aferente programelor/proiectelor/contractelor gestionate;

h) întreprinde demersurile necesare pentru asigurarea și gestionarea sumelor aferente contribuției naționale la derularea programelor/proiectelor/contractelor finanțate din fonduri nerambursabile;

i) verifică și aprobă cu «Citit și aprobat» facturile care sunt trimise de către contractori, în vederea efectuării plății, în baza documentelor justificative întocmite de către contractori și a cadrului normativ și procedural aplicabil în funcție de tipul de finanțare relevant;

j) inițiază demersurile în vederea includerii în patrimoniul instituției, în calitate de instituție care asigură implementarea programelor/proiectelor/contractelor, a bunurilor achiziționate în cadrul programelor/proiectelor/contractelor derulate și participă, alături de celelalte direcții responsabile, la transmiterea acestora în patrimoniul beneficiarilor finali;

k) monitorizează, din punctul de vedere al respectării procedurilor impuse de finanțator, implementarea programelor/proiectelor/contractelor finanțate din fonduri nerambursabile, conform cadrului normativ și procedural aplicabil în funcție de tipul de finanțare relevant, verificând atingerea obiectivelor și a rezultatelor preconizate și efectuarea în bune condiții a tuturor acțiunilor și activităților; în acest scop: realizează misiuni de verificare «la fața locului» la beneficiarii finali ai contractelor; elaborează, pe baza informațiilor solicitate/primate de la beneficiarii finali, raportările sau orice alte documente necesare privind stadiul implementării programelor/proiectelor/contractelor gestionate, în conformitate cu cadrul normativ și procedural aplicabil, și le transmite instituțiilor competente să le solicite și să le obțină;

l) identifică și raportează instituțiilor competente neregulate survenite pe parcursul implementării proiectelor/contractelor ce au ca autoritate de implementare ministerul;

m) participă la elaborarea documentelor strategice și programatice la nivelul ministerului, prin asigurarea contribuției necesare, raportat la competențele sale;

n) participă la organizarea vizitelor experților străini și/sau ale reprezentanților finanțatorilor la minister, instanțe, parchete, precum și la unitățile subordonate ministerului;

o) participă și, după caz, reprezintă ministerul la reuniunile de lucru organizate la nivelul ministerului, al finanțatorului sau la nivel interinstituțional pentru discutarea unor chestiuni legate de: derularea programelor/proiectelor/contractelor finanțate din fonduri nerambursabile, atingerea rezultatelor și obiectivelor specifice, evitarea suprapunerilor de finanțare, inițierea sau monitorizarea programelor;

p) colaborează, în cadrul derulării programelor/proiectelor/contractelor gestionate, cu compartimentele de specialitate din minister și instituțiile subordonate acestuia, cu Consiliul Superior al Magistraturii și instituțiile aflate în coordonarea acestuia, cu Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și parchetele aflate în subordinea acestuia, precum și cu celelalte instituții din cadrul sistemului judiciar, în vederea îndeplinirii obiectivelor programelor/proiectelor/contractelor finanțate prin

instrumente de asistență financiară nerambursabilă și a alegerii soluțiilor optime de management al proiectului raportat la sistemul judiciar în ansamblul său;

q) colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul administrației publice din România, cu reprezentanții, instituțiile, organizațiile desemnate în acest sens de către finanțatori, precum și cu alte organisme sau instituții cu atribuții în domeniu, în conformitate cu legislația și procedurile naționale aplicabile și/sau legislația și procedurile agreeate cu finanțatorul, în vederea îndeplinirii obiectivelor programelor/proiectelor/contractelor finanțate prin instrumente de asistență financiară nerambursabilă, a implementării în bune condiții a acestora și derulării tuturor activităților specifice, precum și a monitorizării specifice;

r) elaborează materiale de sinteză privind programele implementate la nivelul direcției în vederea dezvoltării sistemului judiciar;

s) răspunde în fața instituțiilor abilitate, conform legii, să exercite un drept de control sau audit.

Art. 164. — (1) La nivelul Direcției programe europene funcționează Operatorul de program pentru Mecanismul financiar norvegian 2009—2014. Operatorul de program este responsabil pentru pregătirea și implementarea programelor de finanțare aferente domeniilor de intervenție «Violența domestică și violența bazată pe deosebirea de sex», «Cooperarea și întărirea capacității judiciare» și «Servicii corecționale, inclusiv sancțiuni non-privative de libertate», în conformitate cu principiile economiei, eficienței și eficacității. Activitatea Operatorului de program se desfășoară în baza procedurilor operaționale privind gestionarea programelor pentru care ministerul are calitatea de Operator de program, aprobate la nivelul instituției.

(2) Operatorul de program îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) se asigură că proiectele contribuie la obiectivele globale ale Mecanismului financiar norvegian 2009—2014, la rezultatele și obiectivele specifice ale programului și că respectă regulamentul de implementare aferent Mecanismului financiar norvegian 2009—2014, acordul de program, acordurile de implementare a programului și legislația aplicabilă la nivel național, precum și cea a Uniunii Europene aplicabilă, pe toată durata de implementare;

b) elaborează programele de finanțare și documentele aferente implementării acestora (cereri de proiecte, ghiduri de implementare a proiectelor; contracte de finanțare, modificări ale programelor de finanțare);

c) primește aplicații, selectează proiecte pentru a fi finanțate și încheie contractele de finanțare pentru fiecare proiect în parte;

d) verifică atingerea rezultatelor pentru fiecare proiect în parte și dacă cheltuielile declarate de către promotorii de proiecte au fost efectiv efectuate și realizate în conformitate cu regulamentul pentru implementarea Mecanismului financiar norvegian 2009—2014, cu acordul de program, cu acordurile de implementare a programului, cu legislația aplicabilă la nivel național și cea a Uniunii Europene aplicabilă;

e) ia toate măsurile de care este responsabil în vederea asigurării calității implementării programului pe care îl are în gestiune și verifică progresul proiectelor raportat la rezultatele așteptate, efectuând, printre altele, controale și/sau verificări la fața locului ale proiectelor în baza unui eșantion reprezentativ sau prin verificarea tuturor proiectelor, după caz, potrivit prevederilor acordurilor de implementare;

f) efectuează monitorizări anuale utilizând un eșantion reprezentativ de proiecte, stabilit pe baza analizei de risc și a metodei de selecție aleatorii, sau monitorizări anuale ale tuturor proiectelor, după caz, potrivit prevederilor acordurilor de implementare;

g) se asigură de faptul că toată contribuția financiară este utilizată exclusiv pentru scopul programului și proiectelor subsecvente, că respectă prevederile stipulate în acordul de program și în acordurile de implementare a programului și că toate activele aferente programului sunt folosite numai pentru scopurile prevăzute în acordul de program;

h) se asigură că promotorii de proiecte mențin fie un sistem contabil separat, fie o evidență contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile aferente proiectelor, fără a aduce atingere reglementărilor contabile naționale, prin apelarea la expertiză subcontractată, specializată în acest domeniu;

i) asigură transparența și disponibilitatea documentelor a căror obligație de prezentare este menționată în cuprinsul regulamentului de implementare aferent Mecanismului financiar norvegian 2009—2014;

j) se asigură că Autoritatea de certificare primește toate informațiile necesare aferente procedurilor și verificărilor efectuate referitoare la cheltuielile supuse certificării;

k) întocmește și transmite Autorității de certificare rapoartele financiare intermediare, raportul anual al programului, raportul final al programului și rapoartele privind dobânzile acumulate în conformitate cu prevederile regulamentului de implementare aferent Mecanismului financiar norvegian 2009—2014, cu sprijinul Direcției financiar-contabile;

l) transmite către Autoritatea de certificare estimările aplicațiilor de plată, pe baza informațiilor provenite de la promotorii de proiecte, necesare îndeplinirii de către Autoritatea de certificare a obligațiilor prevăzute în regulamentul de implementare aferent Mecanismului financiar norvegian 2009—2014;

m) asigură furnizarea datelor referitoare la proiecte, atunci când acestea sunt solicitate, și introducerea datelor statistice referitoare la proiecte în vederea menținerii bazei de date de raportare în conformitate cu manualul operatorului de program;

n) răspunde la solicitările Ministerului Afacerilor Externe norvegian pentru Mecanismul financiar norvegian 2009—2014 și ale punctului național de contact în termenele fixate sau, în cazul în care acestea nu au fost fixate, într-un termen rezonabil de natură a nu prejudicia programul sau proiectele din cadrul programului, furnizând toate documentele și informațiile aferente implementării programului și a proiectelor sale;

o) se asigură, pe baza datelor, informațiilor și stării de fapt prezentate și asumate de promotorii de proiecte, de faptul că aceștia sunt pe deplin angajați și capabili să implementeze proiectele;

p) se asigură că se iau toate măsurile necesare și adecvate pentru prevenirea apariției neregulilor, investigarea cu promptitudine și eficiență a cazurilor de suspiciune de neregulă și constatarea neregulilor, pe care le raportează corect și le recuperează, inclusiv prin aplicarea corecțiilor financiare care se impun, potrivit prevederilor legale în vigoare incidente în materie;

q) se asigură că legislația aplicabilă locală, națională și a Uniunii Europene inclusiv, dar nu limitat la legislația privind mediul, achizițiile publice și ajutorul de stat, este respectată, chiar dacă pentru verificarea ex ante și ex post a achizițiilor se apelează la expertiză contractată, specializată în acest domeniu;

r) se conformează cu orice alte obligații care cad în sarcina sa stipulate în acordul de program și în acordurile de implementare a programului;

s) raportează entității responsabile cu pregătirea și transmiterea rapoartelor de nereguli toate suspiciunile de nereguli, neregulile constatate și măsurile întreprinse pentru recuperarea sumelor afectate de nereguli, precum și recuperarea acestora, conform reglementărilor legale în acest sens;

t) verifică cheltuielile efectuate pe durata implementării proiectelor finanțate prin Mecanismul financiar norvegian 2009—2014 pentru care ministerul este desemnat Operator de program;

u) asigură existența și evidența tuturor documentelor care constituie pista de audit aferentă implementării Mecanismului financiar norvegian 2009—2014;

v) asigură accesul autorităților naționale și internaționale cu atribuții de verificare, control și audit, serviciilor Oficiului Mecanismului Financiar, serviciilor Consiliului de Auditori al Asociației Europene a Liberului Schimb, Biroului Auditorului General al Norvegiei, în limitele competențelor care le revin, la toate înregistrările contabile aferente operațiunilor și datelor privind implementarea Mecanismului financiar norvegian 2009—2014;

w) îndeplinește orice alte atribuții necesare derulării operațiunilor impuse Operatorului de program, conform competențelor specifice și cu respectarea cadrului normativ aferent Mecanismului financiar norvegian 2009—2014.

(3) Operatorul de program se conformează cerințelor privind informarea și publicitatea programului de care este responsabil, așa cum aceste activități sunt stipulate în Regulamentul de implementare al Mecanismului financiar norvegian 2009—2014 și în celelalte documente care reglementează implementarea acestui tip de finanțare nerambursabilă.

(4) Operatorul de program se asigură că promotorii de proiecte își îndeplinesc obligațiile ce le revin referitoare la informare și publicitate, în conformitate cu prevederile regulamentului de implementare aferent Mecanismului financiar norvegian 2009 - 2014.

(5) Operatorul de program îndeplinește cerințele impuse de către Oficiul Mecanismului Financiar referitor la transmiterea informațiilor în format electronic.

(6) În vederea derulării tuturor operațiunilor impuse Operatorului de program, conform cadrului normativ aferent Mecanismului financiar norvegian 2009—2014, Direcția programe europene colaborează cu Direcția financiar-contabilă, Direcția investiții, Serviciul audit public intern, precum și cu alte compartimente ale ministerului, după caz, care îndeplinesc funcții necesare funcționării Operatorului de program, conform competențelor specifice acestora și în baza procedurilor operaționale privind gestionarea programelor pentru care ministerul are calitatea de Operator de program, aprobate la nivelul instituției.

Art. 165. — (1) La nivelul Direcției programe europene funcționează Unitatea de implementare a programelor, care are drept scop principal coordonarea, programarea, implementarea și monitorizarea programelor/proiectelor/contractelor finanțate de UE din fonduri PHARE, ca instrument de preaderare, și din fonduri Facilitatea de tranziție, ca instrument postaderare destinat României și Bulgariei.

(2) Componenta Unității de implementare a programelor se stabilește prin ordin al ministrului justiției, ținându-se cont de exigențele impuse de către sistemul de management EDIS (Extended Decentralised Implementation System) al programelor PHARE și Facilitatea de tranziție. Unitatea de implementare a programelor este condusă de către SPO (Senior Programme Officer — responsabil de program) și DSPO (Deputy Senior Programme Officer — responsabil de program adjunct).

(3) Unitatea de implementare a programelor își derulează activitatea în conformitate cu prevederile manualului de proceduri elaborat conform cerințelor de management EDIS, ale acordurilor de implementare semnate în acest sens, ale instrucțiunilor emise de Ministerul Finanțelor Publice prin Oficiul de Plăți și Contractare PHARE pentru implementarea proiectelor, precum și în conformitate cu orice alte prevederi normative și procedurale aplicabile în funcție de sursa de finanțare relevantă și de specificul programului/proiectului/contractului derulat.

(4) Unitatea de implementare a programelor din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor funcționează în subordinea Unității de implementare a programelor din cadrul ministerului, în ceea ce privește programele/proiectele/contractele pentru care ministerul este autoritate de implementare.

Art. 166. — La nivelul Direcției programe europene sunt constituite următoarele evidențe:

a) registrul general de evidență a lucrărilor ministerului (Registry);

b) condica de corespondență către compartimentele din minister și către cabinetele ministrului și ale secretarilor de stat;

c) condica de corespondență prin Serviciul informații clasificate și Registratura ministerului;

d) condica de corespondență cu alte instituții;

e) registrul proceselor-verbale de predare-primire a documentelor la arhivă;

f) documentele aferente derulării programelor în toate etapele de management de proiect, ce se constituie în fișiere auditabile, conform procedurilor aplicabile după natura programului;

g) manualul de proceduri;

h) registrul cuprinzând copiile ordinelor întocmite de compartiment.”

**78. La articolul 168 punctul 5, litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„c) eliberează, la cerere, copii de pe înregistrările efectuate în Registrul național al asociațiilor, fundațiilor și federațiilor și de pe înscrisurile doveditoare, cu privire la persoanele juridice de drept privat fără scop patrimonial;”.

**79. Articolul 173 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 173. — (1) Dispozițiile cu caracter general pentru compartimentele din minister pot fi date cu respectarea legii numai de ministrul justiției, secretarii de stat, secretarul general și secretarul general adjunct, în limitele competențelor ce le sunt stabilite.

(2) Ministrul justiției, secretarii de stat, secretarul general și secretarul general adjunct transmit în scris rezoluții pe lucrările repartizate spre soluționare compartimentelor ministerului.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor, conducătorii compartimentelor din minister sau personalul din cadrul acestora, cu acordul conducătorilor compartimentelor, pot lua legătura direct cu

unitățile subordonate ministerului, cu instanțele judecătorești, cu celelalte unități din sistemul justiției, precum și cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și/sau locale.

(4) Compartimentele din minister sprijină Direcția elaborare acte normative și Direcția avizare acte normative în activitățile specifice acestor direcții, de elaborare, respectiv de avizare a actelor normative.”

**80. Articolul 182 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 182. — (1) Ordinele emise de ministrul justiției se întocmesc în cel puțin două exemplare și se înregistrează la Cabinetul ministrului justiției, într-un registru special constituit în acest sens. În cuprinsul ordinului se menționează numărul de exemplare în care acesta se întocmește.

(2) Un exemplar al ordinului se păstrează în original la Cabinetul ministrului justiției. În acest scop, fiecare compartiment din minister, precum și unitățile subordonate acestuia sunt obligate să transmită un exemplar original al ordinului la Cabinetul ministrului justiției.

(3) Un exemplar al ordinului va cuprinde și avizele compartimentelor de specialitate. Acest exemplar, precum și lucrările care au stat la baza elaborării acestuia se păstrează la compartimentul din minister sau, după caz, la unitatea subordonată acestuia care l-a întocmit.

(4) Celelalte exemplare originale ale ordinului se comunică persoanelor interesate, conform legii.”

**81. La articolul 185, litera j) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„j) păstrează evidența învoirilor, precum și a orelor prestate peste durata normală a programului de lucru;”.

**82. Articolul 188 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 188. — (1) Programul de lucru în minister este stabilit prin ordin al ministrului justiției.

(2) Personalul din minister este obligat să respecte programul de lucru.

(3) În situația personalului care desfășoară activitate didactică, conform legii, precum și în alte situații temeinic

justificate se pot stabili, prin ordin al ministrului justiției, programe individualizate de lucru, cu acordul sau la solicitarea salariatului în cauză. Programele individualizate se avizează de conducătorul compartimentului în care personalul își desfășoară activitatea și de Direcția resurse umane și se aprobă de către conducerea ministerului. După aprobare, ordinul se trimite în copie la Direcția resurse umane și la Direcția financiar-contabilă.

(4) Învoirile de la programul de lucru stabilit conform alin. (1) se formulează în scris și se aprobă de șeful ierarhic superior.

(5) Munca prestată, în condițiile legii, peste durata normală a programului de lucru de către personalul ministerului se compensează cu timp liber corespunzător, în următoarele 60 de zile calendaristice, după efectuarea acesteia.”

**Art. II.** — (1) Referirile la subsecretarul de stat, precum și la Compartimentul mass-media din cuprinsul Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Justiției, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 120/C/2011, cu modificările și completările ulterioare, se elimină.

(2) În cuprinsul Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Justiției, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 120/C/2011, cu modificările și completările ulterioare, denumirea „Direcția afaceri europene” se înlocuiește cu denumirea „Direcția afaceri europene și drepturile omului”, denumirea „Biroul pentru prevenirea criminalității și de cooperare cu oficiile de recuperare a creanțelor din statele membre ale UE” se înlocuiește cu denumirea „Oficiul Național de Prevenire a Criminalității și Cooperare pentru Recuperarea Creanțelor provenite din Infrațiuni”, denumirea „Biroul resurse umane” se înlocuiește cu denumirea „Serviciul resurse umane” și denumirea „Unitatea de management public și planificare strategică” se înlocuiește cu denumirea „Unitatea de management public”.

**Art. III.** — Compartimentele din cadrul Ministerului Justiției, precum și unitățile subordonate acestuia vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

**Art. IV.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul justiției,  
**Robert Marius Cazanciuc**

București, 15 octombrie 2013.  
Nr. 3.058/C.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

