



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 299 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 30 aprilie 2015

SUMAR

Pagina

Anexele nr. 1—3 la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 860/2015 pentru aprobarea Ghidului solicitantului — Condiții generale aferent cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane” 2007—2013 în anul 2015, Ghidului solicitantului — Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte nr. 187 „Sprijin pentru doctoranzi”, domeniul major de intervenție 1.5 „Programe doctorale și postdoctorale în sprijinul cercetării”, și Ghidului solicitantului — Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte nr. 188 „Oportunități integrate de diminuare a părăsirii timpurii a școlii”, domeniul major de intervenție 2.2 „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”	3–127
---	-------

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

ORDIN

pentru aprobarea Ghidului solicitantului — Condiții generale aferent cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane” 2007—2013 în anul 2015, Ghidului solicitantului — Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte nr. 187 „Sprijin pentru doctoranzi”, domeniul major de intervenție 1.5 „Programe doctorale și postdoctorale în sprijinul cercetării”, și Ghidului solicitantului — Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte nr. 188 „Oportunități integrate de diminuare a părăsirii timpurii a școlii”, domeniul major de intervenție 2.2 „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”*)

În baza Hotărârii Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, și ale Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, aprobat prin Decizia Comisiei nr. 5.811 din 22 noiembrie 2007,

în temeiul art. 8 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul fondurilor europene emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul solicitantului — Condiții generale aferent cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane” 2007—2013 în anul 2015, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Ghidul solicitantului — Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte nr. 187 „Sprijin pentru doctoranzi”, domeniul major de intervenție 1.5 „Programe doctorale și postdoctorale în sprijinul cercetării”, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă Ghidul solicitantului — Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte nr. 188 „Oportunități integrate de diminuare a părăsirii timpurii a școlii”, domeniul major de intervenție 2.2 „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”, prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Ministerul Fondurilor Europene va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul fondurilor europene,
Marius Nica

București, 27 aprilie 2015.
Nr. 860.

*) Ordinul nr. 860/2015 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 299 din 30 aprilie 2015 și este reprodus și în acest număr bis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

Educație/ A doua șansă în
educație

Ocupare

Învățare continuă

Incluziune

Mediul rural

Trans-
naționalitate



**GHIDUL SOLICITANTULUI
CONDIȚII GENERALE**

2015



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Cuprins

1. INFORMAȚII GENERALE

- 1.1 Definiții
- 1.2 Cereri de propuneri de proiecte
- 1.3. Tipuri de proiecte
- 1.4. Alocare financiară orientativă
- 1.5. Contribuția solicitantului

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 2.1 Documente programatice
- 2.2 POSDRU 2007-2013

3. INFORMAȚII NECESARE PENTRU SOLICITAREA UNEI FINANȚĂRI NERAMBURSABILE ÎN CADRUL POSDRU

- 3.1. Reguli și criterii de eligibilitate
 - 3.1.1 *Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor*
 - 3.1.2 *Eligibilitatea proiectului*
 - 3.1.3 *Eligibilitatea cheltuielilor*
 - 3.1.4 *Plafoanele maxime de referință ale cheltuielilor cu personalul*
- 3.2. Echipa de implementare a proiectului.
- 3.3 Servicii de expertiză contabilă și de audit financiar
- 3.4 Externalizarea pe baza unui contract de prestări servicii (subcontractare)

4. CEREREA DE FINANȚARE ȘI ANEXELE

- 4.1. Informații generale privind depunerea unei cereri de finanțare
- 4.2 Structura Cererii de finanțare
- 4.3 Completarea Formularului electronic – Cererea de Finanțare
- 4.4 Detalierea secțiunilor cererii de finanțare
 - 4.4.1 *Profilul meu*
 - 4.4.2 *Partenerii*
 - 4.4.3 *Informații proiect*
 - 4.4.4 *Descrierea detaliată a proiectului propus - descriere proiect 1*
 - 4.4.5 *Descrierea detaliată a proiectului propus - descriere proiect 2*
 - 4.4.6 *Date financiare - bugetul*
 - 4.4.7 *Indicatori*
 - 4.4.8 *Grup țintă*
- 4.5 Modificarea Formularului electronic al Cererii de Finanțare

5. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

- 5.1 Procedura de evaluare și selecție a proiectelor
- 5.2 FAZA A - Verificarea conformității și a eligibilității
- 5.3 FAZA B - Selecția proiectelor în baza criteriilor aprobate de comitetul de monitorizare POSDRU
- 5.4 Decizia de finanțare
- 5.5 Contestații

6. CONTRACTUL DE FINANȚARE

7. ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

- 7.1 Condiții generale
- 7.2 Informare și publicitate
- 7.3 Aspecte financiare
- 7.4 Achiziții în cadrul proiectului
- 7.5 Nereguli

8. ANEXELE CERERII DE FINANȚARE

- 9. ANEXA 2 la Instrucțiunea din 27.12.2011 de aplicare a prevederilor art. 11¹ din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale

10. Formular de înregistrare a grupului țintă



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

1. INFORMAȚII GENERALE

Acest ghid cuprinde **regulile generale** privind completarea și transmiterea unei cereri de finanțare în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate pentru POSDRU.

Regulile specifice privind completarea și transmiterea unei cereri de finanțare, corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte, sunt cuprinse în **Ghidul Solicitantului - Condițiile Specifice**.

1.1 Definiții

Atunci când elaborați cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere următoarele definiții ale termenilor relevanți:

- **Activități de cooperare transnațională:** activități ce au ca scop obținerea de valoare adăugată pentru proiect prin utilizarea experienței partenerilor transnaționali și/sau a exemplelor/lecțiilor de bună practică din UE; includ, printre altele, schimburi de experiență, vizite de studiu, alte activități eligibile derulate în comun de partenerii naționali și transnaționali.
- **Activități inovatoare:** orice activități ce implică noi modalități de atingere a rezultatelor proiectului (inclusiv aplicarea în România a unor exemple de bună practică din UE).
- **Activități relevante în cadrul/domeniul proiectului:** activități esențiale și specifice pentru implementarea proiectului.
- **Cost-eficiență:** raportul dintre resursele folosite în proiect și rezultatele obținute pe baza lor (conform regulamentelor europene aplicabile, acest raport trebuie să aibă o valoare cât mai mică în condițiile menținerii unui nivel al costurilor cât mai scăzut).
- **Dezvoltare durabilă:** dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; niveluri înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale (Strategia Gothenburg, 2001).
- **Egalitatea de șanse:** nediscriminarea pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă, în elaborarea și implementarea activităților proiectului/ managementului proiectului, etc.
- **Grup țintă:** grupul de persoane/entitatea care va fi direct și pozitiv afectată **în perioada de implementare** a proiectului, la nivelul obiectivului și **activităților** proiectului.
- **ID:** un cod numeric pe care îl primește fiecare cerere de finanțare în momentul în care solicitantul începe încărcarea acesteia în Actionweb;
- **Indicator de realizare imediată (output)**– element care măsoară efectul unei operațiuni/activități din cadrul proiectului, ca urmare a utilizării asistenței financiare acordate, exprimat în unități fizice.
- **Indicator de rezultat** – element care măsoară efectele, beneficiile și avantajele imediate și directe asupra grupului țintă, ca urmare a utilizării asistenței financiare acordate.
- **Lider de parteneriat:** instituția/organizația care solicită finanțare - în cadrul unei cereri de propuneri de proiecte - în parteneriat cu alte instituții/organizații și care, în condițiile în care cererea de finanțare va fi selectată în vederea contractării, va avea rolul de Beneficiar.
- **Metodologie:** modul în care proiectul va fi structurat, tehnicile, activitățile și resursele folosite astfel încât să determine o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă.
- **Multi-regional:** referitor la minim 2 regiuni de dezvoltare din România (în proiectele multi-regionale, membrii grupului țintă sunt selectați din minim 2 regiuni de dezvoltare ale României).
- **Obiectivul general:** reprezintă rezultatul final al proiectului, ce indică modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung;
- **Obiectivele specifice/operationale:** reprezintă rezultate scontate, intermediare în atingerea obiectivului general al proiectului. Sunt ținte de atins ce conduc la beneficii pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

- **Proiect:** - un grup de activități care trebuie realizate într-o secvență logică, pentru a atinge un set de obiective prestabilite, formulate într-o perioadă de timp și buget definite.
- **Regiunea principală de derulare a activităților proiectului** – câmp din cererea de finanțare, în care solicitantul nominalizează ca principală una din regiunile de dezvoltare din România în care are loc implementarea proiectului. În această regiune va exista cel puțin o locație fixă pentru derularea activităților proiectului.
- **Relevanță:** modul în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor politicilor și strategiilor europene și naționale integrate în POSDRU și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă, aducând valoare adăugată).
- **Solicitanți:** sunt persoanele juridice care vor putea depune cereri de finanțare (îndeplinind condițiile de eligibilitate, specifice fiecărui domeniu major de intervenție și fiecărei cereri de propuneri de proiecte). Condițiile de eligibilitate a solicitanților pentru fiecare operațiune/domeniu major de intervenție/axă prioritară sunt prevăzute în Documentul Cadru de Implementare al Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – POSDRU - și în ghidurile solicitantului.
- **Subcontractare (externalizare):** subcontractul (externalizarea) reprezintă acel acord scris/contract încheiat în baza legislației relevante prin care beneficiarul/partenerul încredințează unei terțe instituții/organizații (alta decât entitățile partenere) o activitate sau o parte limitată a unei activități asumate prin cererea de finanțare.
- **Sustenabilitate:** modul de continuare a proiectului/a efectelor proiectului după încetarea finanțării prin POSDRU; acesta este argumentat cu măsurile preconizate a fi aplicate în cadrul proiectului sau după încheierea implementării proiectului pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul țintă vor fi garantate în viitor.
- **Valoarea adăugată a parteneriatului:** aportul adus de un parteneriat stabilit în vederea implementării unui proiect (în baza experienței și resurselor implicate) în plus față de contribuția produsă prin utilizarea capacității și resurselor aplicantului/beneficiarului, maximizând rezultatele și facilitând atingerea obiectivelor proiectului.

1.2. Cereri de propuneri de proiecte

Cererile de propuneri de proiecte vor fi cu evaluare continuă și selecție după termenul limită de depunere, stabilit prin Ghidul Solicitantului – Condiții specifice.

1.3. Tipuri de proiecte

În conformitate cu Documentul cadru de implementare, intervențiile POS DRU sunt finanțate pe baza nevoilor identificate și a obiectivelor vizate în anumite sectoare sau zone (local, regional, multi-regional, național).

Astfel, în vederea atingerii indicatorilor de program și a obiectivelor stabilite pentru fiecare DMI, pot fi lansate următoarele tipuri de cereri de propuneri de proiecte:

- proiecte sistemice – proiecte care contribuie la atingerea unor obiective strategice în anumite sectoare și care vizează grupuri țintă clar delimitate, în scopul îndeplinirii recomandărilor specifice de țară, a țărilor naționale în contextul Strategiei Europa 2020, sau pentru implementarea unor obiective de politică asumate legal sau prin strategii sectoriale. Solicitanți eligibili pentru aceste proiecte pot fi doar entități publice cu atribuții în domeniul obiectivelor vizate, cu posibilitatea încheierii de parteneriate cu structuri publice sau private relevante care pot contribui la îndeplinirea acestor obiective.
- proiecte strategice – proiecte care vor fi implementate la nivel național, multi-regional sau sectorial.
- proiecte de grant – proiecte care vor fi implementate la nivel regional, multi-regional sau local.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013Valoarea eligibilă a
proiectelor *

Echivalentul în lei a 5.000.001 – 50.000.000 euro pentru proiectele sistemice
Echivalentul în lei a 500.000 – 5.000.000 euro pentru proiectele strategice
Echivalentul în lei a 50.000 – 499.999 euro pentru proiectele de grant

Data fiind dimensiunea proiectelor sistemice și caracterul lor non-competitiv (fiind concentrate la nivelul entităților publice care au responsabilitatea gestionării domeniului de politică publică sau a sectorului vizat prin respectiva cerere de propuneri de proiecte), beneficiarul eligibil unic va trebui să justifice necesitatea finanțării, anterior lansării cererii de propuneri de proiecte. În acest sens, acesta va trebui să furnizeze către AM POS DRU informații clare privind:

- Principalele nevoi vizate, în strânsă corelare cu obligațiile legale/strategice asumate de România în respectivul sector;
- Obiectivul general al intervenției, care trebuie să fie legat de politicile și strategiile naționale și trebuie să se concentreze asupra elementelor cheie care se doresc a fi dezvoltate pe termen lung;
- Obiectivele specifice vizate, care trebuie să fie legate de politicile și strategiile naționale și trebuie să fie SMART;
- O analiză preliminară a implicațiilor financiare (costuri) pentru intervențiile propuse;
- Grupul țintă vizat, care trebuie cuantificat;
- Durata intervenției;
- Rezultatele așteptate în urma intervenției, care trebuie corelate cu nevoile și cu obiectivele propuse;
- Sustenabilitatea rezultatelor obținute după finalizarea intervenției.

În urma analizei informațiilor furnizate de entitatea publică responsabilă, AM POS DRU va fundamenta lansarea unei cereri de propuneri de proiecte sistemice. În procesul de evaluare și selecție a proiectelor sistemice vor fi respectate aceleași criterii de selecție aplicabile proiectelor strategice și de grant, așa cum au fost acestea aprobate de către Comitetul de Monitorizare POSDRU.

ATENȚIE! În Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pot fi incluse condiții limitative privind corelarea valorii totale eligibile a proiectelor cu mărimea grupului țintă, rezultatele și indicatorii specifici fiecărui domeniu major de intervenție, etc.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii calendaristice în care se lansează cererea de propuneri de proiecte și va fi publicat în Ghidul solicitantului - Condiții specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

Cursul de schimb Inforeuro este disponibil pe pagina web:

http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=dsp_html_monthly_rates&Language=en

Pentru toate domeniile majore de intervenție din cadrul POSDRU se încurajează promovarea **parteneriatului**, inclusiv promovarea **cooperării transnaționale**.

1.4. Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte este prevăzută în **Ghidul Solicitantului - Condițiile Specifice** corespunzător cererii respective de propuneri.

1.5. Contribuția solicitantului

Contribuția solicitantului reprezintă **procentajul minim din valoarea totală eligibilă** a proiectului propus care va fi suportat de către solicitant sau parteneriat sub formă financiară și este prezentată în Ghidul Solicitantului Condițiile Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

* Valoarea eligibilă a proiectelor – reprezintă valoarea cheltuielilor eligibile, inclusiv taxa pe valoare adăugată nedeductibilă aferentă acestora, potrivit H.G. nr.759/2007, cu modificările și completările ulterioare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este liderul de parteneriat (organizația/instituția care formulează cererea de finanțare respectând condițiile de eligibilitate a solicitantului și a partenerilor).

Valoarea contribuției solicitantului/parteneriatului pentru proiect se stabilește în funcție de **tipul organizației care are calitatea de solicitant**.

În conformitate cu DCI, valoarea contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

Domeniul major de intervenție	Categoriile de beneficiari		
	Beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare <u>finanțate integral din bugetele acestora</u>	Beneficiari persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, instituții publice <u>finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat</u> , bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, <u>instituțiile de învățământ superior acreditate</u> care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari	Beneficiari persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial
1.1	25%	2%	5%
1.2	23%	2%	5%
1.3	21%	2%	5%
1.4	19%	2%	5%
1.5	15%	2%	5%
2.1	15%	2%	5%
2.2	15%	2%	5%
2.3	3%	2%	5%
3.1	6%	2%	5%
3.2	15%	2%	5%
3.3	22%	2%	5%
4.1	25%	-	-
4.2	25%	-	-
5.1	9%	2%	5%
5.2	14,06%	2%	5%
6.1	17,35%	2%	5%
6.2	8,6%	2%	5%
6.3	11,22%	2%	5%
6.4	25%	2%	5%

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile efectuate în timpul implementării proiectului și considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

2.1 Documente programatice

În conformitate cu Agenda de la Lisabona revizuită, Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea 2007-2013, Strategia Europeană de Ocupare, Liniile Directoare Integrate pentru Creștere Economică și Ocuparea Forței de Muncă 2005-2008 a fost elaborat Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – POSDRU 2007-2013 (http://www.fseromania.ro/images/downdocs/pos_dru11.pdf), adoptat prin Decizia Comisiei Europene C(2007) 5811/22.11.2007.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Pentru implementarea POSDRU, a fost elaborat Documentul Cadru de Implementare a POSDRU- DCI POSDRU (<http://www.fseromania.ro>, secțiunea Documente Programatice) cuprinzând informații detaliate privind activitățile eligibile, categoriile de cheltuieli eligibile, categoriile de beneficiari eligibili și grupurile țintă eligibile, precum și alte informații relevante pentru fiecare domeniu major de intervenție.

2.2 POSDRU 2007-2013

Obiectiv general al POSDRU: *Dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sportive pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane.*

Obiective specifice POSDRU:

- Promovarea educației și formării inițiale și continue de calitate, inclusiv învățământul superior și cercetarea;
- Promovarea culturii antreprenoriale și creșterea calității și productivității muncii;
- Facilitarea inserției tinerilor și a șomerilor de lungă durată pe piața muncii;
- Dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și inclusive;
- Promovarea inserției/reinserției pe piața muncii a persoanelor inactive, inclusiv din zonele rurale;
- Îmbunătățirea serviciilor publice de ocupare;
- Facilitarea accesului grupurilor vulnerabile la educație și pe piața muncii.

Axe prioritare POSDRU 2007-2013:

Axa Prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Obiectivul general: Dezvoltarea rutelor flexibile de învățare pe tot parcursul vieții și creșterea accesului la educație și formare prin furnizarea unei educații inițiale și continue moderne și de calitate, incluzând învățământul superior și cercetarea.

Domeniile majore de intervenție:

- 1.1 Acces la educație și formare profesională inițială de calitate;
- 1.2 Calitate în învățământul superior;
- 1.3 Dezvoltarea resurselor umane din educație și formare profesională;
- 1.4 Calitate în formarea profesională continuă;
- 1.5 Programe doctorale și postdoctorale în sprijinul cercetării.

Axa Prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Obiectivul general: Facilitarea accesului la educație, creșterea ocupabilității și a nivelului de educație și formare profesională al resurselor umane printr-o abordare de tip „pe tot parcursul vieții”, în contextul societății bazate pe cunoaștere.

Domeniile majore de intervenție:

- 2.1 Tranziția de la școală la viața activă;
- 2.2 Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii;
- 2.3 Acces și participare la FPC.

Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

Obiectivul general: Promovarea culturii antreprenoriale, flexibilității și adaptabilității prin sprijinirea forței de muncă și a întreprinderilor competente, pregătite și adaptabile.

Domeniile majore de intervenție :

- 3.1 Promovarea culturii antreprenoriale;
- 3.2 Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității;
- 3.3 Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor pentru parteneri sociali și societatea civilă.

Axa Prioritară 4 „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”

Obiectivul general: Creșterea calității, eficienței și transparenței serviciilor de ocupare furnizate de Serviciul Public de Ocupare (ANOFM).

Domeniile majore de intervenție :

- 4.1 Întărirea capacității SPO de furnizare a serviciilor de ocupare;
- 4.2 Formarea personalului propriu al SPO.

Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Obiectivul general: Facilitarea integrării pe piața muncii a șomerilor tineri și a șomerilor de lungă durată, atragerea și menținerea unui număr mai mare de persoane pe piața muncii, inclusiv în zonele rurale și sprijinirea ocupării formale.

Domeniile majore de intervenție:

- 5.1 Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare;
- 5.2 Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă.

Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Obiectivul general: Facilitarea accesului pe piața muncii al grupurilor vulnerabile și promovarea unei societăți inclusive și coezive în scopul asigurării bunăstării tuturor cetățenilor.

Domeniile majore de intervenție:

- 6.1 Dezvoltarea economiei sociale;
- 6.2 Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii;
- 6.3 Promovarea egalității de șanse pe piața muncii;
- 6.4 Inițiative transnaționale pentru o piață inclusivă a muncii.

Axa prioritară 7 „Asistență tehnică”

Obiectivul general: Acordarea de sprijin pentru procesul de implementare a POS DRU și utilizarea eficientă a sprijinului financiar al Comunității și a co-finanțării naționale, prin:

- performanță și calificare corespunzătoare la nivelul AM și al Organismelor Intermediare;
- utilizarea strategică a evaluării;
- coerența între acțiuni, asigurarea compatibilității proiectelor cu politicile UE;
- promovarea obiectivelor și operațiunilor POS DRU.

Domeniile majore de intervenție:

- 7.1 Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POS DRU;
- 7.2 Sprijin pentru promovare și comunicare POS DRU.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

3. INFORMAȚII NECESARE PENTRU SOLICITAREA UNEI FINANȚĂRI NERAMBURSABILE ÎN CADRUL POSDRU

3.1. Reguli și criterii de eligibilitate

3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

(a) Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților

- Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, persoana juridică, conform legislației românești aplicabile pentru fiecare categorie de persoană juridică desemnată ca fiind eligibilă prin Condițiile specifice aplicabile pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte și în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a POSDRU.
- Solicitantul are responsabilitatea finală pentru managementul și implementarea proiectului conform prevederilor contractului de finanțare;
- Solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă:
 - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - i se aplică o sancțiune administrativă în legătură cu declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă, sau pentru faptul că nu a furnizat acele informații, sau în legătură cu faptul că s-a constatat o încălcare gravă a obligațiilor ce îi revin în temeiul contractelor deja finanțate.
 - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate;
 - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
 - solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau refuză să semneze contractul de finanțare sau se află în situația de conflict de interese;
 - dacă informațiile prevăzute în cererea de finanțare nu corespund cu documentele suport depuse în etapa de contractare. Nu se admit justificări de tipul introducerii eronate a datelor.

Baza legală de avut în vedere în situația în care solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată: **REGULAMENTUL (UE, EURATOM) NR. 966/2012 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului (art.106)**

Articolul 106

((1) Sunt excluși de la participarea la procedurile de achiziții candidații sau ofertanții care:

- (a) se află în stare de faliment sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, au încheiat concordate judiciare, și-au suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri similare prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

(b) aceștia sau persoanele care au putere de reprezentare, decizie sau control asupra lor au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* a unei autorități competente a unui stat membru pentru un delict legat de conduita lor profesională;

(c) au comis în conduita lor profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate justifica, inclusiv prin hotărâri ale BEI și ale organizațiilor internaționale;

(d) nu și-au respectat obligațiile de plată a contribuțiilor de asigurări sociale sau de achitare a impozitelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau ale țării unde se execută contractul;

(e) aceștia sau persoane cu putere de reprezentare, decizie sau control asupra lor au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală, spălare de bani sau participare la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii;

(f) intră sub incidența unei sancțiuni administrative menționate la articolul 109 alineatul (1).

Literele (a)—(d) de la primul paragraf nu se aplică în cazul achiziției de bunuri în condiții deosebit de avantajoase fie de la un furnizor care își lichidează activitatea definitiv, fie de la administratori judiciari sau lichidatori în cazul unui faliment, prin intermediul unui concordat judiciar sau printr-o procedură similară, prevăzută de legislația națională.

Literele (b) și (e) de la primul paragraf nu se aplică în cazul în care candidații sau ofertanții pot demonstra că au fost adoptate măsuri corespunzătoare împotriva persoanelor cu putere de reprezentare, decizie sau control care fac obiectul hotărârii menționate la litera (b) sau (e) de la primul paragraf.

Articolul 107

Criteria de excludere aplicabile atribuirilor

(1) Nu se atribuie contracte candidaților sau ofertanților care, în timpul procedurii de achiziții aferente contractului respectiv:

(a) se găsesc într-o situație de conflict de interese;

(b) se fac vinovați de declarații false în informațiile solicitate de autoritatea contractantă, ca o condiție de participare la procedura de achiziții sau nu au furnizat informații respective;

(c) se află într-una din situațiile de excludere de la procedura de achiziții menționată la articolul 106 alineatul (1).

Articolul 109

Sanțiuni administrative și financiare

(1) Autoritatea contractantă poate impune sancțiuni administrative și/sau financiare:

(a) contractanților, candidaților sau ofertanților aflați în cazurile menționate la articolul 107 alineatul (1) litera (b);

(b) contractanților în cazul cărora s-a constatat o încălcare gravă a obligațiilor ce le revin în temeiul contractelor finanțate de la buget.

Cu toate acestea, mai întâi, autoritatea contractantă trebuie să ofere întotdeauna persoanei respective posibilitatea de a-și prezenta observațiile.

(2) Sancțiunile menționate la alineatul (1) sunt proporționale cu importanța contractului și cu gravitatea abaterii, și pot consta în:

(a) excluderea candidatului sau a ofertantului sau a contractantului în cauză de la contracte sau granturi finanțate de la buget, pe o perioadă maximă de zece ani; și/sau

(b) plata unor sancțiuni financiare de către candidat sau ofertant sau contractant, în limita valorii contractului respectiv..

(b) Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POSDRU
Pentru depunerea unei cereri de finanțare puteți avea **parteneri naționali și/sau transnaționali**.

- Partenerii naționali sunt organizații cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

• Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților de mai sus;

• Partenerii transnaționali sunt organizații cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene exclusiv România (exclusiv echivalentul Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor și patronatelor din statele membre ale UE;

• Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați cel puțin în două din cele trei aspecte prezentate mai jos:

1. **Implementarea proiectului** (fiecare partener implicat în această etapă este responsabil de coordonarea anumitor activități din proiect și/sau îndeplinirea anumitor activități din proiect pentru atingerea rezultatelor corespunzătoare activității din proiect sau setului de activități pentru care sunt responsabili așa cum rezultă din cererea de finanțare și acordul de parteneriat, asigurând totodată soluționarea eventualelor probleme apărute în implementarea proiectului; mai mulți parteneri pot contribui la realizarea aceluiași set de activități; funcțiile și activitățile proiectului nu sunt duplicate sau realizate în paralel, ci sunt realizate în comun). Partenerii pot fi implicați inclusiv în activități legate de managementul general al proiectului;

2. **Furnizare de expertiză, resurse umane și materiale** - pentru implementarea proiectului partenerii pot furniza *resurse umane* (de exemplu experți pe termen lung și/sau scurt), *resurse materiale* (de exemplu săli de curs, echipamente, etc) și/sau *expertiză* (de exemplu studii, cercetări, analize, etc) necesare în vederea derulării activităților proiectului cum ar fi, de exemplu, activitățile legate de managementul general al proiectului, achiziții publice, informare și publicitate, etc, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.

Nu este permis ca activitățile ce revin liderului de parteneriat, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat și a Cererii de finanțare, să fie desfășurate de către experții Partenerului/ Partenerilor sau vice-versa. Cu alte cuvinte, rolurile și responsabilitățile ce le revin fiecărui Partener, inclusiv liderul de parteneriat, vor fi îndeplinite prin utilizarea de resurse umane proprii și /sau externalizare de activități.

Solicitantul va purta responsabilitatea finală în fața AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil pentru implementarea și managementul proiectului.

3. **Finanțarea proiectului** (partenerii pot contribui financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți sau a întregii contribuții minime a solicitantului).

Autoritățile sau instituțiile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii privind alegerea partenerilor din sectorul privat, conform prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergentă.

ART. 35, alin (4),- (7) din H.G. nr.218/2012

(4) Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența autorității/instituției/organizației care are calitatea de lider al parteneriatului, în cazul în care aceasta inițiază stabilirea parteneriatului.

(5) Autoritățile/Instituțiile finanțate din fonduri publice au obligația de a face publică intenția de a stabili un parteneriat cu entități private în vederea implementării unui proiect finanțat din instrumente structurale, menționând totodată principalele activități ale proiectului și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii.

(6) În cazul parteneriatelor stabilite cu entități din sectorul privat înregistrate fiscal în România, procedura transparentă și nediscriminatorie privind alegerea partenerilor din sectorul privat prevăzută la art. 24 din Ordonanță se consideră îndeplinită numai dacă liderul face dovada îndeplinirii prevederilor alin. (5) prin intermediul canalelor media cu acoperire națională sau prin internet și demonstrează că a ales partenerii dintre entitățile private care au răspuns anunțului public.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

(7) În cazul parteneriatelor stabilite cu entități din sectorul privat înregistrate fiscal în alte state membre ale Uniunii Europene, procedura transparentă și nediscriminatorie privind alegerea partenerilor din sectorul privat, prevăzută la art. 24 din Ordonanță, se consideră îndeplinită numai dacă liderul face dovada că partenerii au fost selectați dintre organizațiile care au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului.

Pentru a fi considerați eligibili, în calitate de solicitanți și parteneri trebuie să respectați toate regulile menționate anterior.

Categoriile de solicitanți eligibili și parteneri eligibili (după caz) sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

(c) Capacitatea financiară și operațională

În conformitate cu prevederile DCI POSDRU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională.

Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare (experiență sau expertiză în domeniul proiectelor, „Cifra de afaceri/venituri totale”), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.

În situația în care datele declarate în cererea de finanțare sunt incorecte, ca urmare a unei erori umane intenționate sau neintenționate, iar cererea de finanțare este respinsă pe baza datelor așa cum au fost declarate de solicitant, nu se acceptă contestarea deciziei de respingere.

În situația în care datele declarate în cererea de finanțare nu corespund cu informațiile din documentele justificative prezentate la semnarea contractului, decizia de finanțare poate fi revocată, iar AMPOSDRU / OIPOSDRU responsabil poate decide excluderea solicitantului de la participarea la depunerea de finanțare pentru o perioadă de maxim 2 ani.

AMPOSDRU / OIPOSDRU responsabil își rezervă dreptul de a restricționa condițiile de eligibilitate pentru capacitatea financiară și operațională prin prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

A. Capacitatea financiară și operațională se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă.

Capacitatea operațională a parteneriatului

Exemplu recomandat:

- ani de experiență minimă în domeniul proiectelor pentru care se solicită finanțare / proiecte similare implementate anterior

Criteriu grilă Faza A - ani de experiență
Cel puțin unul din membrii parteneriatului a mai implementat 1 proiect cu finanțare nerambursabilă
<i>SAU</i>
Cel puțin unul din membrii parteneriatului are experiență sau expertiză de cel puțin 6 luni în domeniul proiectului

Capacitatea financiară a parteneriatului

Se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației.

1. Instituții publice

Nu se evaluează cifra de afaceri



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

2. ONG cu vechime mai mare de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3)¹ conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

3. SRL cu vechime mai mare de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3)¹ conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

4. ONG cu vechime mai mică de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

5. SRL cu vechime mai mică de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

Exemplu

Nr. crt.	Tip solicitant / partener*	Modalitate de calcul	Exemplu 1	Exemplu 2
1	Instituție publică	Nu se evaluează cifra de afaceri	Asistența financiară nerambursabilă solicitată = 40.000 euro	Asistența financiară nerambursabilă solicitată = 60.000 euro
2.	ONG cu vechime mai mare de 1 an			
2.1	ONG cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale (n-1, n-2 și n-3)	n-1 = 30.000 EUR n-2 = 20.000 EUR n-3 = 20.000 EUR Asistența financiară nerambursabilă solicitată : maxim 70.000 EUR	
2.2	ONG cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale		Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 30% din 300.000 euro
3	SRL cu vechime mai mare de 1 an			
3.1	SRL cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/veniturilor totale (n-1, n-2 și n-3)	n-1 = 25.000 EUR n-2 = 20.000 EUR n-3 = 25.000 EUR Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 70.000 EUR	

¹ Aplicantul va lua in considerare varianta cea mai avantajoasa.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

3.2	SRL cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale		Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 30% din 300.000 euro
4	ONG cu vechime mai mică de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale	Asistența financiară nerambursabilă solicitată : maxim 20% din 300.000 euro	Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 20% din 300.000 euro
5	SRL cu vechime mai mică de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale	Asistența financiară nerambursabilă solicitată : maxim 20% din 300.000 euro	-
6	Total (1+2+3+4+5) = 300.000 euro		S = 40.000 euro P1 = 70.000 euro P2 = 70.000 euro P3 = 60.000 euro P4 = 60.000 euro Total = 300.000 euro	S = 60.000 euro P1 = 90.000 euro P2 = 90.000 euro P3 = 60.000 euro Total = 300.000 euro

* se calculează pentru fiecare membru al parteneriatului, raportat la valoarea angajată de fiecare din bugetul total al proiectului.

B. Capacitatea financiară și operațională se verifică pe întreg parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului, sub următoarele aspecte:

- valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile pentru un proiect este suma valorii asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului, conform punctului A de mai sus;
- în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară definită la punctul A de mai sus, parteneriatul este considerat lipsit de capacitate financiară.

(d) Conflictul de interese

Vă rugăm să aveți în vedere cu prioritate prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. Conform art.11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 solicitantul va fi exclus din procedura de selecție dacă se constată că în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare au participat persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți; au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți; persoane despre care se constată că pot avea un interes de natura să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

Reprezintă *conflict de interese* orice situație care împiedică solicitantul/partenerii sau AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care le împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, afinități



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o ruda ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Solicitanții de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau existența oricărei incompatibilități și să informeze cu celeritate, în scris, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Dispozițiile menționate se aplică personalului solicitantului de finanțare nerambursabilă/partenerilor/ subcontractanților, precum și personalului AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz. În aceste situații, AMPOSDRU/OI POSDRU responsabil poate impune sancțiuni administrative sau financiare.

Cu toate acestea, mai întâi, AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil trebuie să ofere întotdeauna persoanei fizice sau juridice respective posibilitatea de a prezenta propriile observații. Sancțiunile sunt proporționale cu importanța contractului și cu gravitatea abaterii, și pot consta în:

- i) excluderea candidatului sau a ofertantului sau a contractantului în cauză de la contracte sau granturi finanțate de la buget, pe o perioadă maximă de zece ani și/sau
- ii) plata unor sancțiuni financiare de către candidat sau ofertant sau contractant, în limita valorii contractului în cauză.

Membrii parteneriatului vor lua toate măsurile necesare pentru a evita riscul rezilierii contractului din culpa oricăruia dintre membrii parteneriatului încheiat pentru implementarea proiectului.

AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil vor analiza situațiile individuale care au dus la rezilierea contractelor de finanțare nerambursabilă și vor decide dacă rezilierea s-a produs din motive obiective sau din cauze imputabile parteneriatului, solicitantului sau partenerilor.

În cazul în care Beneficiarul **refuză nemotivat să semneze contractul de finanțare sau contractul de finanțare este reziliat** din culpa Beneficiarului sau a oricăruia din membrii parteneriatului încheiat pentru implementarea proiectului, menționați în Acordul de parteneriat anexă a contractului de finanțare, beneficiarul sau membrii parteneriatului (individual sau ca ansamblu al parteneriatului) pot fi excluși, prin decizie scrisă și motivată a AM/OI POSDRU, de la participarea la alte cereri de propuneri de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de **2 (doi) ani**.

În cazul identificării unui **conflict de interese sau unei incompatibilități**, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de solicitant/beneficiar sunt potrivite și are dreptul de a impune solicitantului/beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau situațiilor de incompatibilitate, înainte de semnarea contractului de finanțare, de a înceta contractarea sau de a rezilia contractul de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Beneficiar a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului.

3.1.2 Eligibilitatea proiectului

Verificarea eligibilității proiectului se realizează pe baza unor criterii eliminatorii specificate în grila aferentă Fazei A prevăzută ca anexă la Ghidul Solicitantului – Condiții specifice.

Se vor evalua aspecte legate de eligibilitatea activităților, eligibilitatea grupului țintă, indicatori obligatorii, buget, implementare proiect.

Criteriile vor fi stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, cu privire la indicatorii de program aferenți fiecărui DMI, dimensiunea grupului țintă sau alte criterii relevante.

În cazul în care în cererea de finanțare se regăsesc activități cu caracter transnațional, acestea vor fi considerate ca fiind eligibile în condițiile următoare:

- sunt relevante pentru proiect, este prezentat impactul și beneficiul direct și real asupra grupului țintă și au loc în țările din care provin partenerii transnaționali sau în statele UE în care partenerii transnaționali au deschise filiale/sucursale sau membri cu personalitate juridică;

- în cazul în care nu există partener/ parteneri transnaționali, sunt activități care au legătură directă cu atingerea obiectivelor proiectului, asigurând beneficii reale pentru grupul țintă.

Dacă cererea de finanțare prevede activități transnaționale, se va specifica în ce stat membru/state membre au loc aceste activități.

Reguli specifice privind eligibilitatea/neeligibilitatea activităților cu caracter transnațional sunt stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru fiecare apel de propuneri de proiecte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

AMPOSDRU/OI responsabil poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au efectuat cheltuielile cu obiectivul proiectului.

Cererile de finanțare nerambursabilă nu pot include activități care fac obiectul schemelor de ajutor de stat. Proiectele care includ activități de această natură vor fi respinse în cadrul procesului de evaluare și selecție.

3.1.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod **cumulativ** următoarele **condiții**:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare ;
- să fie prevăzută în bugetul proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului/Partenerului/Partenerilor, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11¹(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente, mobilier, autovehicule, infrastructură, teren și alte imobile, cu excepția celor care pot fi încadrate la categoria „Cheltuieli de tip FEDR”;
- achiziția de echipamente second-hand;
- cheltuielile pentru locuințe;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu personalul implicat în implementarea proiectului, care depășesc plafoanele maxime de referință precizate în prezentul Ghid.

Baza Legală: A. REGULAMENTUL (CE) NR. 1081/2006 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL

CONSILIULUI din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1784/1999 (art.11).

B.HOTĂRÂRE Nr. 759 din 11 iulie 2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale (modificata prin: Hotărârea Guvernului nr. 491/2008, Hotărârea Guvernului nr. 802/2011, Hotărârea Guvernului nr. 1135/2011, cu modificările și completările ulterioare

C. ORDIN Nr. 1117/2170 din 17 august 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013" cu modificările și completările ulterioare

3.1.4. Plafoanele maxime de referință ale cheltuielilor cu personalul

1. Reguli generale de decontare a cheltuielilor cu personalul

1.1 Pentru evidența corectă a personalului, beneficiarii vor întocmi și actualiza ori de câte ori este necesar lista experților implicați în implementarea proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Beneficiarul va completa lista experților pentru toți experții angajați.

1.2 În vederea justificării activităților derulate, experții implicați în realizarea proiectului, respectiv cei din echipa de implementare și cei din echipa de management, vor întocmi lunar fișe de pontaj și rapoarte de activitate. Experții externalizați nu au obligația de a depune lunar fișe de pontaj și rapoarte de activitate. Modelele fișei de pontaj și a raportului de activitate vor fi puse la dispoziția beneficiarilor de către Autoritatea de Management.

Fișele de pontaj și rapoartele de activitate ale experților se supun avizării managerului de proiect.

1.3 În cazul în care activitatea zilnică este efectuată parțial, decontarea se va determina în baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință **ziua de lucru de opt ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună**, astfel că remunerația lunară se calculează proporțional în raport cu timpul lucrat.

2. Niveluri maxime ale remunerării personalului din cadrul echipei de management

2.1 Nivel de remunerare - manager proiect

Plafon maxim de decontare/experiența profesională	< 5 ani	5-10 ani	>10 ani
Remunerare maxima pe oră	65 lei	75 lei	83 Lei

2.2 Nivel de remunerare – specialist (de ex., responsabil financiar, consilier juridic)

Plafon maxim de decontare/experiența profesională	< 3 ani	3-7 ani	>7 ani
Remunerare maxima pe oră	50 Lei	60 Lei	72 Lei

2.3 Nivel de remunerare - personal suport (de ex., asistent manager)

Plafon maxim de decontare/experiența profesională	< 2 ani	2 ani și peste
Remunerare maxima pe oră	33 Lei	42 Lei

3. Niveluri maxime ale remunerării personalului din cadrul echipei de implementare

3.1 Nivel de remunerare pentru expertiza internațională

Plafon maxim de decontare/experiența profesională	< 5 ani	5-10 ani	>10 ani
Remunerare maxima pe oră	65 Lei	75 Lei	83 Lei

3.2 Nivel remunerarea pentru expertiza națională

Plafon maxim de decontare/experiența profesională	< 5 ani	5-10 ani	>10 ani
Remunerare maxima pe oră	42 Lei	56 Lei	72 Lei

4. Niveluri maxime ale remunerării personalului administrativ și auxiliar

4.1 Nivel de remunerare a personalului administrativ și auxiliar

Plafon maxim de decontare/experiența profesională	< 3 ani	3 ani și peste
Remunerare maxima pe oră	24 Lei	33 Lei

Prin experiența profesională se înțelege experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea unui post în cadrul proiectelor POSDRU 2007-2013. Verificarea experienței profesionale specifice se aplică atât experților pe termen lung, cât și experților pe termen scurt și personalului administrativ/auxiliar.

Plafoanele prezentate mai sus reprezintă **valori maxime rambursabile** de către AMPOSDRU, atât pentru experții proprii (angajați) cât și pentru experții externalizați (subcontractați), reprezentând remunerația netă și contribuțiile/taxele aferente (fără contribuțiile angajatorului).

Taxele și contribuțiile angajatorului reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul POSDRU dar nu sunt incluse în aceste **plafoane maxime de referință**.

În situația în care, în cadrul bugetului proiectului sau în secțiunile specifice din cererea de finanțare, nu se menționează explicit norma de încadrare (de tipul număr de ore/zi sau numărul de ore/lună) a unui expert



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

angajat în cadrul proiectului (echipa de management, echipa de implementare sau personal administrativ/auxiliar), se va considera că expertul în cauză este încadrat cu normă întreagă de lucru, respectiv 8 ore/zi, 21 de zile lucrătoare pe lună.

Limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de **12 ore/zi, 60 ore/săptămână** reprezentând ore lucrate în proiecte finanțate din Fondul Social European – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane inclusiv norma de bază, stabilite prin contractele încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POS DRU.

Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

În Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pot fi incluse condiții de diminuare a acestor plafoane, plafonări procentuale – raportate la valoarea totală eligibilă a proiectului – pentru valoarea cheltuielilor cu personalul implicat în implementarea proiectului (echipa de management și/sau echipa de implementare) sau cerințe suplimentare privind justificarea salariilor stabilite în proiect, în funcție de condițiile de implementare specifice fiecărui domeniu major de intervenție (activități specifice, tipuri și mărimea grupului țintă, rezultate și indicatori, etc).

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația, printre altele, a „întreprinderii măsurilor necesare pentru a se asigura atât de rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetele orientative din contractele/acordurile/ordinele/deciziile de finanțare, de realitatea și regularitatea ofertelor prezentate în cadrul procedurilor de achiziție utilizate, cât și de rezonabilitatea prețurilor cuprinse în contractele de achiziții de lucrări, bunuri și servicii”.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 „analiza rezonabilității valorilor cuprinse în bugetele orientative care vor sta la baza contractelor/ acordurilor/ordinelor/deciziilor de finanțare reprezintă:

- o analiză bazată pe principiul utilizării eficiente a fondurilor europene și/sau a fondurilor publice aferente acestora, respectiv al asigurării unui raport corect între rezultatul obținut și resursele financiare alocate; și
- o analiză a corectitudinii estimării resurselor financiare necesare pentru realizarea proiectului propus a fi finanțat din fonduri europene”.

Modalitățile de realizare a analizei prevăzute mai sus sunt următoarele:

- analizarea justificării/fundamentării valorii solicitate la finanțare, care să cuprindă prețurile orientative ce au stat la baza acestei fundamentări și/sau o analiză cost-beneficiu detaliată, pentru proiectele care au la bază o analiză cost/beneficiu;
- verificarea rezonabilității prețurilor din bugetul orientativ prin consultarea bazelor de date existente pe internet și/sau prin solicitarea efectivă de oferte de preț de la firme de specialitate; o alternativă a acestei metode este aceea de a solicita potențialului beneficiar să furnizeze aceste oferte de preț, situație în care realitatea și regularitatea acestor oferte sunt verificate de către autoritatea cu competențe în gestionarea fondurilor europene; de asemenea, se pot aplica și alte metode identificate și stabilite prin procedurile autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor europene.

[...] În cazul în care se constată că bugetul prevăzut la alin. (1) nu este fundamentat în mod adecvat, respectiv că valorile cuprinse în acesta nu sunt susținute de o justificare corectă nici în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și nici în ceea ce privește raportul dintre investiția realizată și rezultatul așteptat, se solicită beneficiarului o micșorare corespunzătoare a bugetului orientativ”.

Detalii privind eligibilitatea proiectului, respectiv activitățile, categoriile de grupuri țintă și cheltuielile eligibile sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferente fiecărei cereri de propuneri de proiecte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

3.2. Echipa de management și de implementare a proiectului.

Structura organizațională a proiectului cuprinde atât rolurile care au ca obiectiv coordonarea proiectului (managementul de proiect), cât și pe cele care vor realiza efectiv livrabilele proiectului (echipa de implementare).

Managementul proiectului trebuie să acopere cel puțin următoarele domenii/funcțiuni:

- **coordonarea generală a proiectului;**
- **coordonarea financiară a proiectului (înregistrări contabile, raportări financiare);**
- **realizarea achizițiilor aferente proiectului.**

Managementul proiectului poate fi externalizat (subcontractat) de către beneficiar. În situația în care solicitantul intenționează să externalizeze (subcontracteze) servicii de management al proiectului, după semnarea contractului de finanțare, acesta va prezenta în cererea de finanțare:

- cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le va cere prin documentația de achiziție a serviciilor de management al proiectului;

- activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului;

- modul în care solicitantul și **persoanele angajate** ale acestuia vor asigura verificarea/monitorizarea activității contractorului care va furniza servicii de management al proiectului.

Cheltuielile aferente managementului de proiect, cuprinse la capitolul bugetar „Resurse umane” (cheltuieli aferente echipei de management) sau la capitolul bugetar „Alte tipuri de costuri” (cheltuieli aferente externalizării managementului de proiect) se vor încadra într-un procent din valoarea eligibilă a proiectului, care este stabilit în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

3.2.1 Managerul de proiect

Managerul de proiect trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- **calificări și abilități:** studii superioare finalizate și competențe specifice managementului de proiect dobândite în urma unor cursuri/studii de specialitate și/sau să demonstreze experiența în management de proiect prin documente relevante (recomandări, adeverințe, contracte);
- **experiență profesională specifică:** min. 3 ani experiență profesională specifică în domeniul gestionării și/sau implementării unui proiect.

Managerul de proiect va fi angajat pe bază de contract de muncă/raport de serviciu sau externalizat pe baza unui contract de prestări servicii (subcontractare). Cheltuielile cu managerul de proiect se fundamentează în bugetul estimat al proiectului la capitolul bugetar „Resurse umane” sau la capitolul bugetar „Alte tipuri de costuri” dacă este externalizat(subcontractat).

3.2.2 Responsabilul financiar

Responsabilul financiar trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- **calificări și abilități:** licențiat al unei universități cu profil economic sau tehnic
- **experiență profesională specifică:** min. 3 ani experiență profesională specifică în domeniul financiar

Responsabilul financiar va fi angajat pe baza de contract de muncă/raport de serviciu sau externalizat pe baza unui contract de prestări servicii (subcontractare). Cheltuielile cu responsabilul financiar se fundamentează în bugetul estimat al proiectului la capitolul bugetar „Resurse umane” sau la capitolul bugetar „Alte tipuri de costuri”, dacă este externalizat (subcontractat).

Cerințele minime la care se adaugă atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al echipei de management vor fi detaliate în cererea de finanțare la secțiunea „Managementul proiectului”.

3.2.3 Experții responsabili pentru realizarea activităților în cadrul proiectului

Experții responsabili pentru realizarea activităților în cadrul proiectului pot fi:

- *experți pe termen lung* (responsabili pentru realizarea unei/unor activități în cadrul proiectului pentru o perioadă de minim 6 luni consecutive) sau
- *experți pe termen scurt* (responsabili pentru realizarea unei/unor activități în cadrul proiectului pentru o perioadă de maxim 6 luni consecutive).

Prin excepție de la prevederile mai sus menționate, un expert pe termen scurt nu poate fi reangajat în cadrul proiectului, la expirarea perioadei inițiale, tot pe o poziție de expert pe termen scurt, indiferent dacă reangajarea presupune aceleași responsabilități sau responsabilități diferite. O persoană care a fost angajată



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

ca expert pe termen scurt poate fi reangajată în cadrul proiectului cu condiția notificării ca expert pe termen lung, cu excepția membrilor nominalizați în comisiile de examinare în conformitate cu prevederile legislative aplicabile.

Experții pe termen lung pot lucra în cadrul proiectului sub următoarele forme:

- angajați pe bază de contract individual de muncă/raport de serviciu – decontare la capitalul bugetar Resurse umane (salarii);
- externalizați pe baza unui contract de prestări servicii (subcontractare) – în conformitate cu legislația aplicabilă privind achizițiile efectuate în cadrul proiectului.

Experții pe termen scurt pot lucra în cadrul proiectului sub următoarele forme:

- angajați pe bază de contract de muncă/raport de serviciu – decontare la capitalul bugetar Resurse umane (salarii);
- angajați în baza prevederilor Codului civil (art. 1766 C.civil – art. 1771 c. civ., sau art. 1851 C. civ.- art. 1880 c.civ.) – decontare la capitalul bugetar Resurse umane (onorarii)
- externalizați pe baza unui contract de prestări servicii (subcontractare) – în conformitate cu legislația aplicabilă privind achizițiile efectuate în cadrul proiectului.

Cheltuielile cu experții pe termen lung și scurt se fundamentează în bugetul estimat al proiectului la capitolul bugetar „Resurse umane” sau la capitolul bugetar „Alte tipuri de costuri”, dacă sunt externalizați (subcontractați).

În cazul experților pe termen lung sau scurt ai unui partener transnațional care în baza formei de angajare sunt obligați să emită factură către partenerul transnațional respectiv, cheltuielile aferente vor fi solicitate spre decontare de la capitolul bugetar „Alte tipuri de costuri”. Pentru selecția experților în cauză, partenerul transnațional va respecta prevederile legislației existente în țara de proveniență a acestuia.

3.2.4 Suprapunerea de funcții

Pentru respectarea principiului cost-eficiență în evaluarea proiectelor, aplicanții se vor asigura că în cadrul aceluiași proiect nu sunt prevăzute/bugetate funcții ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun sau funcții care nu sunt justificate/fundamentate.

Beneficiarul/partenerul se va asigura de faptul ca experții din echipa de implementare nu desfasoara activitati de management de proiect si nu au atributii in acest sens. Activitatile de tip management de proiect nu trebuie sa fie duplicate/ dublate/suprapuse/completate de activitatile desfasurate de catre echipa de implementare. In caz contrar, cheltuielile salariale aferente acestui tip de activitate vor fi declarate neeligibile. În cazul coordonatorilor incluși în echipa de implementare, responsabilitățile trebuie să vizeze exclusiv aspectele tehnice ale implementării (inclusiv coordonarea tehnică a unei echipe de experți de implementare).

Suprapunerea de funcții trebuie evitată atât între experți proprii (de management sau de implementare), cât și experți proprii și experți externalizați.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

3.3 Servicii de expertiză contabilă și de audit financiar

Pentru asigurarea calității cererilor de rambursare depuse pe parcursul implementării proiectului precum și a corectitudinii cheltuielilor efectuate sunt necesare serviciile asigurate de un expert contabil/ contabil autorizat și a unui auditor financiar independent.

3.3.1 Expert contabil/contabil autorizat

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului în conformitate cu dispozițiile legale.

Certificarea completitudinii, corectitudinii și realității informațiilor conținute în cererile de rambursare, precum și a înregistrării în sistemul contabil a tuturor operațiunilor declarate în cererile de rambursare, va fi efectuată de un expert contabil/contabil autorizat.

Înregistrările contabile aferente proiectului vor fi verificate de către un expert contabil în condițiile legii, care va semna, va parafa și va data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului.

Pentru certificarea completitudinii, corectitudinii și realității informațiilor conținute în cererile de rambursare, precum și a înregistrării în sistemul contabil a tuturor operațiunilor declarate în cererile de rambursare, evidența cheltuielilor generată de aplicația ActionWeb va fi ștampilată și semnată de către expertul contabil/contabil autorizat.

Expertul contabil va fi selectat cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice. Expertul contabil va fi selectat de către Beneficiar din cadrul membrilor activi ai Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România. Prin excepție, pentru beneficiarii instituții publice care au constituit la nivelul instituției un compartiment de contabilitate, expertul contabil poate fi reprezentat de către șeful compartimentului contabilitate/contabilul desemnat să asigure evidența contabilă a proiectului.

Cheltuielile cu expertul contabil/contabilul autorizat se fundamentează în bugetul estimat al proiectului la capitolul bugetar „Resurse umane” (pentru instituții publice) sau la capitolul bugetar „Alte tipuri de costuri” (subcontractare).

3.3.2 Auditorul financiar

Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii verifică faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară sau finală sunt factuale, înregistrate corect în contabilitate și în evidența cheltuielilor și sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. În urma verificărilor efectuate emite un raport de verificare a cheltuielilor, respectând formatul standard furnizat de AMPOSDRU. Raportul de verificare a cheltuielilor întocmit de către auditor și transmis odată cu cererea de rambursare intermediară sau finală va viza toate cheltuielile declarate de Beneficiar care nu au fost verificate prin raportul/rapoartele anterior/anterioare de verificare a cheltuielilor. Auditorul financiar independent va fi selectat cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice și a instrucțiunilor emise de către AMPOSDRU. Auditorul financiar va fi selectat de către beneficiar din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financieri din România cu o conduită profesională corespunzătoare, respectiv nu a fost sancționat pentru abateri disciplinare în ultimii 3 ani. Nu este impusă o limită minimă de vechime sau de durată a apartenenței la Camera Auditorilor Financieri din România, pentru auditorul financiar.

Cheltuielile cu auditorul financiar independent se fundamentează în bugetul estimat al proiectului la capitolul bugetar „Alte tipuri de costuri”.

3.4 Externalizarea pe baza unui contract de prestări servicii (subcontractare)

În calitate de solicitant/partener aveți posibilitatea de a subcontracta (externaliza) anumite activități/servicii din cadrul proiectului. Partenerii din proiect, așa cum sunt nominalizați în Acordul de parteneriat, nu pot avea și calitatea de subcontractori.

Valoarea subcontractării nu include contractele de achiziție publică care au ca obiect furnizarea de produse (contracte de furnizare), achiziția de imobile și execuția de lucrări. Pentru selecția prestatorilor pentru serviciile externalizate (subcontractate) beneficiarul va respecta prevederile OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, dacă este instituție publică, sau Ordinul nr. 1120/15.10.2013, privind



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

modificarea și aprobarea procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul Convergență, dacă este organism privat.

Pentru toate activitățile externalizate (subcontractate), subcontractorii (inclusiv Persoană Fizică Autorizată - denumită în continuare PFA) se angajează să furnizeze organismelor de audit și de control, inclusiv AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil toate informațiile necesare privind activitățile subcontractate. În acest sens, în calitate de beneficiar aveți obligația de a asigura disponibilitatea tuturor informațiilor prin contractul încheiat cu prestatorul/ prestatorii.

Spre exemplificare, următoarele tipuri de activități, fără a se limita la acestea pot face obiectul unei externalizări (subcontractări):

- diverse servicii specializate, achiziționate de pe piață, inclusiv PFA, pentru care Solicitantul/Partenerii nu au expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanța juridică;

- contractele încheiate cu operatori economici în vederea furnizării unor servicii, cum ar fi: organizarea de evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, audit financiar extern, expertiză contabilă, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare, editarea și tipărirea de materiale publicitare.

Următoarele tipuri de contracte, **fără a se limita la acestea**, încheiate de către beneficiar/parteneri cu operatori economici nu vor fi considerate subcontractate (externalizate):

- contracte de furnizare bunuri (materiale, materii prime, echipamente, consumabile, etc);
- contracte de prestări servicii pentru servicii de cazare furnizate de către structuri de primire turistică;
- contracte de prestări servicii pentru servicii de transport;
- contracte încheiate cu operatori economici în vederea asigurării carburantului necesar;
- contracte de prestări servicii pentru asigurarea hranei participanților.

În conformitate cu prevederile Ordinului de cheltuieli eligibile pachetele de servicii complete conținând cazare, transport și hrană (sau diverse combinații din cele trei menționate) sunt considerate cheltuieli aferente activităților externalizate.

Subcontractarea/externalizarea în totalitate a serviciilor privind dezvoltarea resurselor umane nu este permisă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

4. CEREREA DE FINANȚARE ȘI ANEXELE

4.1. Informații generale privind depunerea unei cereri de finanțare

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă prin POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română. În acest sens, accesați pagina de internet a AMPOSDRU www.fseromania.ro/index.php, secțiunea „APLICĂ”, link [Actionweb](#).

Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Pentru a completa și transmite o cerere de finanțare în cadrul unei cereri de propuneri de proiecte lansate pentru implementarea POS DRU, trebuie să parcurgeți **următoarele etape**:

- **Etapa 1: Crearea unui cont și înregistrarea organizației**

În această etapă, în calitate de solicitant, veți crea un cont în cadrul sistemului informatic **Actionweb** (<https://actionweb.fseromania.ro/>) în vederea stabilirii numelui de utilizator și a parolei cu care aveți posibilitatea de a accesa ulterior sistemul informatic al POSDRU; după crearea contului, vă rugăm să completați informații privind organizația pe care o reprezentați, respectiv completarea secțiunii „*Profilul meu*”;

- **Etapa 2: Completarea formularului electronic al cererii de finanțare**

În această etapă veți completa și detalia toate informațiile privind proiectul propus de dumneavoastră, solicitantul și partenerii propuși de dumneavoastră pentru implementarea proiectului. Totodată, în această etapă, aplicantul va descărca din sistemul electronic Action Web bugetul proiectului (fișier .xsl), Anexa 1 – Declarația de eligibilitate (format Word) și Anexa 2 – Acordul de parteneriat (format Word), pe care le va completa.

Anexa 1 completată va fi **înregistrată, datată, semnată și ștampilată** de către reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită legal și **scanată** (format .pdf, .tiff sau .jpeg).

Anexa 2 completată va fi **datată, semnată și ștampilată** de către reprezentanții legali ai organizațiilor partenere/ persoanele împuternicite legal (lider de parteneriat și parteneri), **înregistrată** la solicitant și **scanată** (format .pdf, .tiff sau .jpeg). Partenerii transnaționali nu au obligația de a ștampila nici un document, ci doar de a semna, data și preciza în clar numele semnatarului

În funcție de specificul cererii de propuneri de proiecte pot exista și alte anexe care vor fi descărcate din sistemul Action Web, în condițiile care vor fi precizate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

- **Etapa 3: Transmiterea on-line a cererii de finanțare** prin accesarea comenzii „*trimite proiect*” și dobândirea statutului de proiect TRIMIS.

O dată cu transmiterea electronică a cererii de finanțare, aplicantul va încărca în sistem și va transmite electronic Anexele 1 și 2 (scanate) și bugetul proiectului (format .xsl) și alte anexe aplicabile, după caz.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat **un singur acord de parteneriat între toți partenerii**.

Acordul de parteneriat în original va fi depus de solicitant în faza de contractare, în caz contrar se va anula decizia de aprobare a finanțării.

Nu se admite transmiterea în etape a Anexelor Cererii de Finanțare.

Vă rugăm să verificați periodic statutul proiectului dumneavoastră.

Sistemul informatic va bloca transmiterea cererilor de finanțare după expirarea termenului limită de transmitere on-line a cererilor de finanțare, prevăzut pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte!

Pentru identificarea termenului limită de transmitere electronică a cererilor de finanțare vă rugăm să consultați Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

4.2 Structura Cererii de finanțare

Cererea de Finanțare pentru POS DRU cuprinde următoarele **componente**:

- **Formularul Electronic – Cererea de Finanțare** care se completează on-line și cuprinde informații despre proiectul propus, despre solicitant și despre partenerii acestuia;
- **Bugetul proiectului în format .xsl;**
- **Anexele:**
 - declarație de eligibilitate (Anexa 1),
 - Acordul de parteneriat, acolo unde este cazul (Anexa 2),
 - alte anexe, după caz, potrivit Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

4.3 Completarea Formularului electronic – Cererea de Finanțare

Acest formular conține următoarele secțiuni:

- Profilul meu
- Partenerii – partenerii implicați în derularea proiectului
- Informații proiect– informații generale privind proiectul propus
- Descriere proiect 1 – descriere detaliată a proiectului propus (partea I)
- Descriere proiect 2 – descriere detaliată a proiectului propus (partea II)
- Graficul activităților proiectului – planul activităților
- Date financiare– pachetul de finanțare a proiectului
- Indicatori– indicatorii propusi ai proiectului
- Grup țintă – grupul țintă al proiectului

Toate aceste secțiuni sunt dezvoltate ca legături active (link activ) pentru a facilita completarea acestora. De asemenea a fost introdus un sistem de verificare și control, prin care sistemul informatic vă transmite informații privind corectitudinea completării fiecărei secțiuni. În acest sens, pătratul roșu reprezintă secțiune incompletă, iar pătratul verde reprezintă secțiune completă. Doar atunci când vor fi completate corect toate va fi posibilă transmiterea electronică a proiectului utilizând secțiunea „*Trimite proiect*”. Aveți posibilitatea de a completa aceste secțiuni în ordinea dorită de dumneavoastră. După completarea fiecărei secțiuni vă rugăm să salvați informațiile introduse, respectiv utilizați butonul „*Salvează*”. Sistemul informatic nu va permite salvarea datelor în cazul în care nu sunt completate toate informațiile solicitate. În acest sens, în cadrul fiecărei secțiuni trebuie să specificați toate informațiile solicitate înainte de salvarea acestora. Puteți modifica toate informațiile pe care le-ați introdus deja în fiecare secțiune a formularului electronic al cererii de finanțare până în momentul transmiterii on-line. Fiecare cerere de finanțare pe care o completați este salvată de sistemul informatic ca o versiune provizorie (schiță) în cadrul secțiunii „*Dosarul meu*”.

4.4 Detalierea secțiunilor cererii de finanțare

4.4.1 PROFILUL MEU

Această secțiune conține informații privind solicitantul. Elementele secțiunii sunt:

- **Denumirea organizației** (adresa; adresa oficială de e-mail a instituției; pagina web; cod poștal, județul, regiunea)
- **Tipul solicitantului** (tipul persoanei juridice, Cod de înregistrare fiscală/ Cod unic de înregistrare fiscală, Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Număr de înregistrare juridică, Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, anul înființării);
- **Reprezentantul legal** (nume, funcție, date de contact, date referitoare la documentul de identitate)
- **Alte informații** (Pentru ultimii 3 ani cifra de afaceri/venituri totale). Aceste informații vor fi furnizate indiferent de tipul organizației pe care o reprezentați).
- **Finanțări anterioare** (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 3 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către solicitant - maxim 2 proiecte relevante):
 - Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)
 - ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)
 - Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

- Obiectivul proiectului
- Stadiul implementării proiectului
- Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului
- Valoarea totală a proiectului
- Valoarea angajată în proiect
- Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)
- Numele instituției finanțatoare.

Anexa 1 se descarcă de la secțiunea ”Profilul meu”.

4.4.2 PARTENERII

Această secțiune conține informații privind partenerii implicați în derularea proiectului. Elementele secțiunii sunt:

- **Denumirea partenerilor, număr de înregistrare juridică, date de contact, persoana de contact, regiune/țara** (vă rugăm să specificați regiunea (în cazul partenerilor naționali) sau țara (în cazul partenerilor transnaționali))
- **Descrierea activității partenerilor** (în cadrul acestei subsecțiuni sunteți rugați să descrieți activitatea organizației partenerului care trebuie să fie relevantă pentru proiectul propus de dumneavoastră).
- **Descrierea experienței relevante pentru proiect** (trebuie să descrieți experiența partenerilor dumneavoastră privind implementarea unor proiecte relevante pentru domeniul proiectului propus de dumneavoastră. De asemenea, trebuie să menționați și informații cuprinzând o scurtă descriere a proiectelor, țara de intervenție și linia bugetară, bugetul fiecărui proiect gestionat de organizația parteneră și anul obținerii finanțării) - vă rugăm să corelați aceste informații cu activitățile descrise în secțiunea „Descriere proiect I”)
- **Descrierea activităților în care vor fi implicați** (vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a partenerului dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului – vă rugăm să corelați aceste informații cu activitățile descrise în secțiunea „Descriere proiect I”)
- **Tipul partenerului** național sau transnațional (tipul persoanei juridice, Cod de înregistrare fiscală/ Cod unic de înregistrare fiscală, Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Număr de înregistrare juridică, Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, anul înființării. În cazul partenerilor transnaționali, se vor prezenta informații echivalente celor solicitate);
- **Alte informații privind partenerul/partenerii**, referitoare la ultimile 3 exerciții financiare și anume: cifra de afaceri/venituri totale (conform bilanțului).
- **Finanțări anterioare** (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 3 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener - maxim 2 proiecte relevante):
 - Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)
 - ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)
 - Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)
 - Obiectivul proiectului
 - Stadiul implementării proiectului
 - Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului
 - Valoarea totală a proiectului
 - Valoarea angajată (cheltuită) în proiect
 - Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)
 - Numele instituției finanțatoare.

În funcție de numărul partenerilor dumneavoastră, completați informațiile pentru fiecare partener și repetați pașii anterior descriși. În cazul depunerii unei cereri de finanțare în parteneriat este obligatorie completarea și semnarea unui acord de parteneriat (Anexa 2). Acordul de parteneriat se descarcă de la secțiunea „Partenerii”, în cazul în care se răspunde „Da” la întrebarea „Implementarea proiectului se face în parteneriat”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

4.4.3 INFORMAȚII PROIECT

Această secțiune conține informații generale despre proiect și parteneriat. Elementele secțiunii sunt:

- **Titlul proiectului.** Titlul proiectului trebuie să fie concis și relevant pentru domeniul intervențiilor propuse
- **Tipul proiectului** (național, sectorial, multi-regional, regional sau local)
- **Clasificarea domeniilor.** Vă rugăm să specificați dimensiunea teritorială a proiectului propus de dumneavoastră, respectiv „rural”, „urban” sau „rural și urban”
- **Locul de desfășurare a proiectului.** Vă rugăm să selectați locația implementării proiectului propus, regiunea și județul/județele, inclusiv locația prevăzută pentru acțiunile transnaționale. În cadrul câmpului „Text liber” vă rugăm să specificați locația acțiunilor transnaționale și/sau alte detalii (localitate, comună etc.).
- **Obiectivele orizontale.** În această secțiune vă rugăm doar să indicați obiectivul/obiectivele orizontale la care contribuie proiectul propus de dumneavoastră. Obiectivele orizontale promovate în cadrul POSDRU sunt: egalitate de șanse, dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă, abordare transnațională. Detalierea modalității în care proiectul propus de dumneavoastră contribuie la obiectivele orizontale indicate o veți realiza în cadrul secțiunii „Descriere proiect 2”.
- **Durata proiectului (în luni).** Vă rugăm să precizați durata de implementare a proiectului exprimată în luni și să corelați informația privind durata de implementare a proiectului cu activitățile descrise în secțiunea „Graficul activităților proiectului”
- **Experiența relevantă a solicitantului și/sau partenerului/partenerilor pentru domeniul proiectului și în gestionarea de bugete.** Vă rugăm să descrieți experiența specifică și experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru domeniul proiectului propus, cât și capacitatea de a gestiona bugete atât a solicitantului cât și a partenerului/partenerilor. Totodată, în cadrul acestei secțiuni sunteți rugați să descrieți succint experiența partenerilor privind implementarea unor proiecte relevante pentru domeniul proiectului propus. De asemenea, trebuie să menționați și informații cuprinzând o scurtă descriere a proiectelor, țara de intervenție și linia bugetară, bugetul fiecărui proiect gestionat de organizația parteneră și anul obținerii finanțării.
- **Descrierea parteneriatului pentru proiect.** Vă rugăm să descrieți clar rolurile partenerilor implicați în implementarea activităților proiectului; demonstrați necesitatea și nivelul de implicare al partenerilor în proiect în cel puțin două din cele trei etape ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane și materiale, finanțare). Specificați modul în care va fi coordonată activitatea diferiților parteneri. Vă rugăm să precizați modalitățile concrete de valorizare a lecțiilor învățate din experiența dumneavoastră sau a partenerilor, precum și valorizarea și extinderea de bune practici a rezultatelor obținute din alte proiecte aflate în derulare sau deja încheiate.

4.4.4 DESCRIEREA DETALIATĂ A PROIECTULUI PROPUȘ - DESCRIERE PROIECT 1

Această secțiune conține informații specifice despre proiect. Elementele secțiunii sunt:

- **Titlul proiectului** - este introdus automat de sistem în urma completării secțiunii anterioare „Informații proiect”
 - **Obiectivul general al proiectului.** În această subsecțiune vă rugăm să descrieți clar și concis obiectivul general al proiectului, specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung
 - **Obiectivele specifice/operationale.** Aici se vor arăta clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului.
- Vă rugăm să menționați **succint contribuția** proiectului la atingerea obiectivelor specifice aferente Axei prioritare și Domeniului major de intervenție în cadrul cărora depuneți proiectul, în conformitate cu obiectivele specificate în Documentul Cadru de Implementare POSDRU (DCI POSDRU) și să explicați contribuția proiectului la realizarea obiectivului general al POSDRU.

- **Activitățile proiectului.**

Aici se vor menționa activitățile și subactivitățile previzionate, esențiale și specifice pentru implementarea proiectului, respectând ordinea cronologică de desfășurare a lor, durata de implementare a acestora, corelate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

cu resursele umane proprii Solicitantului sau Partenerului si/sau subcontractate, resursele materiale existente si cele necesare a fi achizitionate, rezultatele anticipate si indicatorii aferenti.

Activitățile proiectului trebuie să contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse. Activitățile proiectului trebuie să fie realiste și fezabile.

Se introduc atat activitatile eligibile mentionate in Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, cât si activitatile transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice si masuri specifice pentru informare si publicitate pentru proiect (ce reprezintă activități continue). Se vor include obligatoriu cel puțin 2 conferințe de presă, una organizată la începerea implementării proiectului și una organizată la finalizarea implementării proiectului. Pentru aceste conferințe se va avea în vedere și includerea costurilor aferente în bugetul proiectului.

Completarea graficului de implementare a proiectului trebuie să înceapă de la luna 1 – aceasta reprezintă prima lună de implementare a proiectului. Vă rugăm să completați activitățile previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, în ordinea derulării acestora.

Pentru detalierea acestei secțiuni, pentru fiecare activitate, veți completa următoarele informații în **GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI**:

- în căsuța „*Activitatea*” trebuie să precizați succint activitatea (denumirea activității, corelată cu descrierea din secțiunea anterioară);

- în căsuța „*Anul*” trebuie să selectați anul în care se va desfășura activitatea. Sunt posibile următoarele opțiuni: anul 1 și anul 2 în funcție de durata de implementare a proiectului.

- în căsuța „*Luna de demarare*” trebuie să selectați luna previzionată de începere a activității. Sunt posibile următoarele opțiuni: luna 1, luna 2 luna 12;

- în căsuța „*Luna de încheiere*” trebuie să selectați luna previzionată de finalizare a activității. Sunt posibile următoarele opțiuni: luna 1, luna 2 luna 12;

- în căsuța „*Organizația care implementează proiectul*” trebuie să selectați organizația care va fi responsabilă pentru implementarea respectivei activități. Sunt posibile următoarele opțiuni: solicitant și/sau partener național/transnațional 1, 2 n. Sistemul informatic Actionweb introduce automat opțiunile privind partenerii în funcție de datele pe care le-ați introdus dumneavoastră la secțiunea „Partenerii”. În cazul în care nu implementați proiectul în parteneriat, singura opțiune furnizată de sistem este „solicitantul”;

- în căsuța „Resurse umane” (proprii, Solicitant/Partener si subcontractate) trebuie să completați membrii echipei de management/implementare proprii sau subcontractați, responsabili cu derularea activității/subactivității respective

- în căsuța „Resurse materiale existente” trebuie să completați (specificați) locația/locațiile existente pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele existente, inclusiv informatice necesare pentru implementarea activității/sub-activității propuse

- în căsuța „Resurse materiale achiziționate” trebuie să completați (specificați) **TOATE** bunurile, serviciile sau lucrările, inclusiv locația, dotările și echipamentele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea activității/subactivității propuse

- în căsuța „Rezultate” trebuie să completați rezultatele anticipate ale proiectului cuantificabile, măsurabile și verificabile în raport cu activitățile/subactivitățile propuse

- în căsuța „Indicatori” se va introduce valoarea indicatorilor de realizare imediată (output) și a indicatorilor de rezultat (result) specifici pentru axa prioritară și pentru domeniul major de intervenție în cadrul căruia depuneți cererea de finanțare, corelați cu activitățile/sub-activitățile propuse. Solicitantul are obligația de a stabili cel puțin un indicator de program în cadrul proiectului, în conformitate cu cerințele specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice. Pentru indicatorii de tip pondere nu se vor introduce valori mai mari de 100. Valoarea indicatorilor de tip pondere se va estima de catre potentialii beneficiari pe baza clarificarilor din Ghidul indicatorilor.

- **Rezultate anticipate.** În această subsecțiune vă rugăm să descrieți și să cuantificați rezultatele anticipate ale proiectului. Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. În acest sens, trebuie să descrieți rezultatele anticipate, corelate cu activitățile menționate în cadrul subsecțiunii „*Activitățile proiectului*”, cu indicatorii de realizare imediată (output) și cu indicatorii de rezultat (result) specificați în cadrul secțiunii „*Indicatori*”,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

corelați cu obiectivele proiectului menționate anterior. Vă rugăm să specificați indicatori de realizare imediată (output) pentru fiecare rezultat anticipat al proiectului.

• **Context (relevanța față de POSDRU și DCI).** În această subsecțiune vă rugăm să explicați și să descrieți:

▪ **relevanța proiectului față de politicile și strategiile comunitare/nationale/regionale/locale, POSDRU și DCI, cuantificate în indicatorii de output (de realizare imediată) și de rezultat asumați de România prin POSDRU și DCI;**

▪ nevoia identificată la nivelul național/regional/local/ aria de implementare a proiectului și justificarea acesteia în raport de POSDRU și DCI;

▪ soluția adoptată și justificarea acesteia pentru rezolvarea nevoii identificate în domeniile abordate de POSDRU și detaliate în DCI POSDRU.

• **Justificarea necesității implementării proiectului.** În cadrul acestei subsecțiuni vă rugăm să explicați:

grupul țintă inclus în proiect: descrieți grupul țintă pe care intenționați să îl includeți în activitățile proiectului propus, necesitățile specifice ale grupului țintă, prin furnizarea de date cantitative, calitative și studii sau analize statistice și metoda prin care au fost identificate aceste necesități specifice, precum și modalitatea previzionată de identificare/implicare/recutare a persoanelor din grupul țintă în proiect. Pentru aceasta, trebuie să aveți în vedere grupul țintă specific pentru axa prioritară, domeniul major de intervenție și cererea de propuneri de proiecte în cadrul căreia depuneți cererea de finanțare. Grupul țintă indicat în această subsecțiune trebuie să fie identic cu grupul țintă specificat în secțiunea „Grup Țintă”(atât în ceea ce privește categoriile de grup țintă stabilite în proiect, cât și valoarea propusă pentru acestea)! **Nu includeți categorii de grup țintă neeligibile! La stabilirea categoriilor de grup țintă se va avea în vedere și corelarea acestora cu indicatorii proiectului. Fiecare categorie de grup țintă trebuie să contribuie direct la atingerea cel puțin a unui indicator. În cadrul acestei secțiuni se va face și o scurtă descriere a corespondenței grup țintă – indicatori. La completarea acestei secțiuni este necesar să fie avută în vedere corelația dintre bugetul proiectului și numărul persoanelor aparținând grupului țintă care beneficiază de operațiunile finanțate prin proiect. De asemenea, este necesar să fie avută în vedere corelația dintre numărul persoanelor aparținând grupului țintă și valoarea preconizată a indicatorilor de program.**

▪ **necesitatea proiectului și relevanța acestuia** față de nevoile specifice ale grupului-țintă: vă rugăm să explicați care este justificarea proiectului, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă specificate mai sus;

▪ **valoarea adăugată a proiectului:** vă rugăm să indicați și să descrieți valoarea adăugată a proiectului, ce aduce în plus față de situația deja existentă. Pentru completarea acestei subsecțiuni vă rugăm să țineți cont de următoarele criterii cu caracter orientativ (enumerarea nu este exhaustivă):

○ proiectul propus contribuie la creșterea numărului de persoane din grupul țintă care beneficiază de formare profesională față de perioada anterioară;

○ proiectul propus contribuie la creșterea numărului persoanelor care au un loc de muncă stabil și durabil ca urmare a asistării lor prin activități de facilitare a tranziției de la școală la viața activă;

○ proiectul propus contribuie la creșterea numărului de ore de pregătire profesională furnizate pentru grupul țintă;

○ proiectul propus cuprinde activități inovatoare;

○ proiectul propus contribuie la dezvoltarea unor metode noi pentru combaterea discriminării și a inegalităților pe piața muncii;

○ ca urmare a proiectului, vor fi angajate persoane din grupul țintă;

○ finanțarea FSE acordată proiectului conduce la atingerea unui nivel mai înalt de calificare sau la crearea unor noi locuri de muncă pentru grupul țintă;

○ finanțarea FSE acordată proiectului conduce la creșterea relevanței calificării persoanelor asistate față de dinamica pieței muncii;

○ finanțarea FSE acordată proiectului contribuie la realizarea unor activități adiționale pentru grupul țintă care nu ar fi putut fi finanțate din alte surse în perioada imediat următoare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

- finanțarea FSE acordată proiectului contribuie la ocuparea persoanelor din grupul țintă în căutarea unui loc de muncă și la dezvoltarea ocupării pe cont propriu;
- finanțarea FSE acordată proiectului contribuie la desfășurarea unor activități existente relevante pentru POSDRU și pentru grupul țintă și care ar fi fost întrerupte fără aceasta.
- contribuție la dezvoltarea de instrumente, mecanisme, modele inovative în vederea:
 - creșterii accesului și participării la educație și formare profesională inițială și la îmbunătățirea capacității sistemului de a furniza competențe cheie și competențe profesionale pentru toți;
 - îmbunătățirii sistemului de formare continuă a resurselor umane din sistemul de educație și formare profesională inițială și continuă;
 - creșterii accesului la educație, prin prevenirea/corectarea părăsirii timpurii a școlii și reintegrarea în educație a persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu.
- promovarea rețelelor, mecanismelor și parteneriatelor implicând universități, instituții de cercetare și întreprinderi, inclusiv alți actori relevanți în învățământul superior, inclusiv peer learning;
- contribuție la îmbunătățirea capacității sistemului de studii doctorale și postdoctorale de a realiza obiectivele Strategiei Naționale de CDI și de susținerii a competitivității economice.

• **Resursele alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului.** Vă rugăm să:

- descrieți clar resursele necesare implementării proiectului și demonstrați că ați prevăzut suficiente resurse, inclusiv pentru activitățile de monitorizare și management al proiectului, informare și publicitate.
- specificați locația/locațiile existente pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele existente, inclusiv informatice
- specificați **TOATE** bunurile, serviciile sau lucrările, inclusiv locația, dotările și echipamentele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus
- prezentați lista achizițiilor previzionate a fi realizate în cadrul proiectului și să justificați necesitatea acestora în corelare cu activitățile și obiectivele propuse.

• **Managementul proiectului** (echipa de implementare și modul de realizare a managementului de proiect). În această subsecțiune vă rugăm să descrieți echipa de implementare a proiectului, inclusiv echipa de management, specificând:

- *calificările și abilitățile necesare ocupării postului vizat:*
- *experiența profesională generală în muncă:*
- *experiența profesională specifică pentru ocuparea postului vizat:*
- *atribuțiile și responsabilitățile specifice postului vizat*

ATENȚIE! Se va avea în vedere implicarea în proiect doar a personalului relevant pentru implementarea activităților proiectului fără o suprapunere a atribuțiilor. În cazul în care se constată o suprapunere a atribuțiilor personalului, bugetul proiectului va fi diminuat în mod corespunzător.

În cazul în care se optează pentru *subcontractarea activității de management al proiectului*, veți prezenta în cererea de finanțare:

- *cerințele minime* (experiența similară, expertiza etc) pe care le veți solicita prin documentația de achiziție a serviciilor de management al proiectului;
- *activitățile de management al proiectului* ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului;
- *modul în care veți asigura verificarea/monitorizarea activității contractorului* care va furniza servicii de management al proiectului (persoane desemnate, experiență, rol în organizație, atribuții etc).

Vă rugăm să descrieți clar responsabilitățile pentru managementul și implementarea proiectului și activitățile transversale: coordonarea generală a proiectului, achizițiile publice, informarea și publicitatea proiectului, modul de asigurare a unui management financiar adecvat implementării proiectului, precum și modul în care se va asigura monitorizarea implementării proiectului, procedurile care vor fi urmate și calendarul activităților de monitorizare.

• **Metodologia de implementare.** În această secțiune vă rugăm să prezentați modul în care ați conceput și veți derula activitățile propuse pentru realizarea obiectivelor, precum și modul în care vor fi organizate resursele disponibile în vederea obținerii rezultatelor asumate. În acest sens, vă rugăm să



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

descrieți cum vor fi derulate activitățile proiectului specificate în subsecțiunea anterioară „**Activitățile proiectului**”. În această subsecțiune se va descrie clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului, modul de coordonare/organizare managerială și financiară și modul de asigurare a unui nivel adecvat de control. **NU este necesară repetarea, în cadrul acestei subsecțiuni, a activităților deja prezentate în cadrul subsecțiunii „Managementul proiectului”.**

4.4.5 DESCRIEREA DETALIATĂ A PROIECTULUI PROPUȘ - DESCRIERE PROIECT 2

În cadrul acestei secțiuni vă rugăm să detaliați proiectul propus de dumneavoastră și să completați următoarele subsecțiuni:

- **titlul proiectului** - este introdus automat de sistem în urma completării secțiunii anterioare „Informații proiect”;

- **obiectivul proiectului** - este introdus automat de sistem în urma completării secțiunii anterioare „Descriere proiect 1”;

- **Sustenabilitatea proiectului** În această subsecțiune vă rugăm să descrieți modalitatea prin care este asigurată sustenabilitatea proiectului propus de dumneavoastră, continuarea activităților după finalizarea finanțării nerambursabile, precum și posibilitatea de transferare/multiplicare a rezultatelor proiectului la alte niveluri. În acest sens, vă rugăm să descrieți clar modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă/alte sectoare/multiplicare, precum și modul în care rezultatele proiectului dumneavoastră pot fi incluse în politicile și strategiile integrate; indicați sursa ulterioară de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe, pentru realizarea proiectului nu este necesară o altă finanțare). **Este esențial ca, în calitate de solicitant, încă din etapa de pregătire a proiectului să aveți o strategie clară pentru continuarea proiectului după finalizarea finanțării nerambursabile.** Pot fi avute în vedere criterii precum:

- în cadrul proiectului au fost atinse obiectivele și au fost obținute rezultatele pentru care s-a obținut finanțare nerambursabilă și nu se va mai solicita o finanțare viitoare;
- au fost identificate alte surse de finanțare pentru proiect;
- proiectul include operațiuni și activități pentru a asigura continuarea, valorificarea, abordarea integratoare a rezultatelor după finalizarea proiectului;
- rezultatele proiectului pot fi transferate la diferite niveluri (sectorial, regional, local, instituțional) sau pot fi integrate în politicile și strategiile instituției solicitantului și/sau partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale;
- structurile proiectului vor funcționa după finalizarea proiectului din punct de vedere instituțional și financiar și/sau rezultate/activități ale proiectului pot fi integrate instituțional după încetarea finanțării FSE.

- **Egalitatea de șanse.** FSE finanțează proiecte care promovează egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea socială. În cadrul acestei subsecțiuni vă rugăm să detaliați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, atât în realizarea activităților, cât și în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen. **Demonstrați clar modalitatea prin care proiectul va asigura condiții care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea discriminării. Principiul egalității de șanse trebuie luat în considerare atât în elaborarea și implementarea proiectului finanțat din FSE, cât și în desfășurarea activităților proiectului și în identificarea grupului țintă.** Astfel, în calitate de solicitant, trebuie să respectați prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, egalitate de șanse și nediscriminare, și să luați în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

- **Alte obiective orizontale.** Este important să precizați cât mai concret modul în care propunerea dumneavoastră de proiect atinge temele și obiectivele orizontale promovate în cadrul POSDRU și precizate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

în cadrul prezentului capitol. Proiectele care tratează și integrează aceste obiective în mod concret și direct în activitățile și scopurile propuse sunt punctate suplimentar.

În afară de egalitatea de șanse **temele și obiectivele orizontale promovate în cadrul POS DRU sunt:**

- *dezvoltare durabilă.* Proiectele finanțate prin POSDRU vor fi elaborate și implementate având în vedere strategia UE privind dezvoltarea durabilă. Activitățile proiectelor vor urmări principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare, astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a bio-diversității. Obiectivul general al promovării dezvoltării durabile este de a avea oameni mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare și pentru a acționa cu responsabilitate față de generațiile viitoare. **Dezvoltarea durabilă poate fi definită simplu ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare.**

- *inovare și TIC.* În POSDRU, provocarea tehnologică este abordată atât ca o acțiune specifică, cât și ca o prioritate orizontală privind accesul tuturor, indiferent de categoria socială, la societatea informațională. Astfel, proiectele finanțate prin POS DRU vor urmări promovarea unui factor important pentru îmbunătățirea competitivității și pentru crearea de noi locuri de muncă-

- *îmbătrânire activă.* Având în vedere creșterea numărului persoanelor vârstnice și rolul lor în societate, necesitatea promovării unor inițiative eficiente de promovare a „îmbătrânirii active” și asigurarea de oportunități pentru forța de muncă vârstnică devine din ce în ce mai relevantă. În acest context, FSE va finanța proiecte care contribuie la promovarea îmbătrânirii active. Promovarea și susținerea acestui obiectiv orizontal prezintă beneficii și pentru angajatori, prin: **implicarea în echipe mixte a persoanelor cu vârste diferite, care combină avantajele competențelor diferitelor grupe de vârstă, având în vedere studiile de caz care indică o creștere a bunăstării, atitudini mai pozitive privind munca și creșterea capacității de ocupare a persoanelor vârstnice.**

- *abordare transnațională și interregională.* FSE va sprijini inițiative transnaționale, în special prin schimbul de informații, experiență, rezultate și bune practici și prin dezvoltarea abordărilor complementare și acțiunilor coordonate sau comune. Finanțarea acțiunilor transnaționale contribuie la promovarea și susținerea inovării prin schimbul de experiențe privind activitățile inovatoare în ceea ce privește ocuparea, identificarea și implementarea celor mai bune practici privind crearea unor locuri de muncă mai multe și mai bune, consolidarea politicilor și practicilor în ceea ce privește ocuparea și dezvoltarea rețelelor la nivel european, precum și consolidarea capacității organizațiilor de a se implica activ în promovarea ocupării și incluziunii sociale. Prin POSDRU sunt finanțate proiecte privind **sprijinirea inițiativelor transnaționale și a parteneriatelor la nivel european**, urmărindu-se astfel dezvoltarea resurselor umane și crearea unei piețe a muncii inclusive, dezvoltarea programelor comune pentru promovarea ocupării, dezvoltarea de noi metode pentru combaterea discriminării și a inegalităților pe piața muncii, înființarea de parteneriate pentru schimbul de experiență în ceea ce privește adaptarea formării profesionale la noile tehnologii, promovarea transferului de expertiză privind incluziunea și ocuparea șomerilor de lungă durată și dezvoltarea studiilor transnaționale comparative.

- *Complementaritatea cu alte programe/proiecte.* În această secțiune vă rugăm să specificați complementaritatea proiectului propus de dumneavoastră cu alte programe/proiecte relevante pentru domeniul proiectului. Noțiunea de complementaritate se referă la acțiunea sinergică a unor programe/proiecte pentru realizarea unor obiective complexe la nivel local, regional sau național. Se vor furniza date despre programe/proiecte finanțabile/finanțate din alte programe (POSCCE, POR etc) ale căror obiective/activități contribuie împreună cu proiectul depus în cazul POSDRU la realizarea unor obiective complexe ale regiunii/regiunilor în care se desfășoară.

- *Alte informații relevante.* Vă rugăm să specificați orice alte informații pe care le considerați relevante pentru evaluarea și selectarea proiectului dumneavoastră.

4.4.6 DATE FINANCIARE - BUGETUL

În cadrul acestei secțiuni vă rugăm să prezentați bugetul proiectului propus de dumneavoastră pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului. Sumele pe care le introduceți în tabelul *pachetul de finanțare a proiectului* vor fi exprimate în lei și calculate, prin rotunjire aritmetică la două zecimale.

Bugetul cererii de finanțare va avea următoarea structură:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

(a) detalierea costurilor pe categorii de cheltuieli, costuri unitare, activitatăți și luni de implementare (fișier tip .xml, încărcat în format electronic o dată cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare);

(b) bugetul sintetic .

În funcție de specificul cererii de propuneri de proiecte, pot exista și alte componente ale bugetului, care vor fi detaliate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

Formularul electronic al bugetului (fișierul .xml) se descarcă la secțiunea "Date financiare - bugetul".

Cheltuielile aferente managementului de proiect, cuprinse la capitolul bugetar „Resurse umane” (cheltuieli aferente echipei de management) sau la capitolul bugetar „Alte tipuri de costuri” (cheltuieli aferente externalizării managementului de proiect) se vor încadra într-un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului, care va fi stabilit în Ghidul solicitantului - Condiții Specifice.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se vor încadra într-un anumit procent din total cheltuieli directe, mai puțin cheltuielile de tip FEDR, care va fi stabilit în Ghidul solicitantului - Condiții specifice.

În elaborarea bugetului cererii de finanțare trebuie respectate și următoarele condiții:

A. Cheltuieli de informare și publicitate

Cheltuielile de informare și publicitate se vor încadra în plafonul de 10% din totalul cheltuielilor directe. În cheltuielile de informare și publicitate intră cel puțin următoarele tipuri de cheltuieli:

- cheltuieli cu experții responsabili pentru activitățile de informare și publicitate;
- cheltuieli pentru organizarea conferințelor (de lansare și de final) și a altor evenimente care vizează promovarea proiectului (caravane, mese rotunde etc.);
- spot TV, radio;
- materiale promoționale, site web.

B. Cheltuieli pentru închirieri și leasing

1. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU este eligibil doar leasing-ul operațional.
2. Pentru închirierea de autovehicule, plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi.
3. Pentru închirierea de spații, plafonul maxim eligibil este de 75 lei/m²/lună.

C. Cheltuieli de tip FEDR

1. Pentru achiziția de echipamente, se vor respecta următoarele plafoane maxime:

- laptop/notebook – 4000 lei inclusiv TVA;
- computer desktop – 3500 lei inclusiv TVA;
- videoproiector – 2500 lei inclusiv TVA;
- imprimantă – 3000 lei inclusiv TVA;
- multifuncțională - 12000 lei inclusiv TVA;
- tabletă – 900 lei inclusiv TVA.

2. Achiziția de clădiri este eligibilă doar pentru beneficiarii/partenerii instituției publice.

Structura bugetului sintetic al cererii de finanțare este următoarea:

	CATEGORII DE CHELTUIELI (COSTURI)	TOTAL (cu TVA*) - lei -
1	Resurse umane	
2	Participanți	
3	Alte tipuri de costuri, din care:	
3.1.	- cheltuieli de tip FEDR (max. 10% pentru axele 1-5, sau max. 15% pentru axa 6, din valoarea totala eligibila a proiectului)	
3.2.	-valoare activități subcontractate /externalizate	
4	Rezervă de contingență - maxim 5% din (1+2+3)	
5	Total cheltuieli directe (1 + 2 + 3 + 4)	
6	Total cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administrație (max. x %din total cheltuieli directe, mai puțin cheltuielile de tip FEDR)	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

7	VALOAREA TOTALA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (5 + 6), din care:	
8	<i>valoare activități transnaționale</i>	
9	<i>valoare TVA nedeductibila estimata</i>	
10	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	
11	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (7 – 10)	

* Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibila este eligibilă, costurile care alcatuiesc Bugetul proiectului contin și TVA aferenta acestora.

Totalurile din bugetul sintetic trebuie să fie identice cu totalurile din bugetul detaliat.

În funcție de specificul cererii de propuneri de proiecte, pot exista modificări ale structurii bugetului sintetic, care vor fi detaliate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

Cheltuielile directe sunt acele costuri care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul operațiunii și pentru care poate fi demonstrată legătura cu activitatea în cauză.

Materialele consumabile (cheltuieli privind materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice și papetărie) legate în mod direct de susținerea activităților de educație și formare vor fi solcitate spre decontare de la linia bugetara „Alte tipuri de costuri”.

Celelalte tipuri de materiale consumabile, care nu sunt legate în mod direct de susținerea activităților de educație și formare (elaborarea și tipărirea Rapoartelor tehnice și financiare anexate cererilor de rambursare, etc) se vor solicita spre rambursare de la linia bugetara „Cheltuieli indirecte/Cheltuieli generale de administratie”.

Valoarea cheltuielilor directe (linia 5 din bugetul cererii de finanțare) se calculează prin aplicarea următoarei **formule**:

$$\text{Cheltuieli directe (linia 5 din buget)} = \text{linia 1} + \text{linia 2} + \text{linia 3} + \text{linia 4}$$

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile.

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație nu trebuie să depășească procentul stabilit în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice.

Încadrarea în procentul stabilit se poate respecta și verifica prin următoarea formulă de calcul:

$$\text{Procentul cheltuielilor indirecte /cheltuieli generale de administrație} = \frac{\text{Total cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administrație}}{\text{total cheltuieli directe, mai puțin cheltuielile de tip FEDR}} * 100$$

Rezerva de contingență reprezintă cheltuieli neprevăzute (de exemplu, efectele diferențelor de curs valutar ce pot interveni între momentul depunerii cererii de finanțare și implementarea proiectului) și poate fi introdusă în bugetul cererii de finanțare în limita a **maxim 5%** din suma liniilor 1+2+3. Rezerva de contingență poate fi utilizată de către beneficiar numai cu acordul prealabil al AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil, respectiv prin inițierea unei notificari/act adițional, cu respectarea prevederilor contractuale. Utilizarea rezervei de contingență poate fi solicitată conform prevederilor contractului de finanțare/instrucțiunilor AMPOSDRU.

Încadrarea în procentul menționat mai sus, se poate respecta și verifica prin următoarea formulă de calcul:

$$\text{Procentul Rezervei de contingență} = \left(\frac{\text{Rezerva de contingență}}{\text{suma liniilor 1+2+3}} \right) * 100$$



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Valoarea Cheltuielilor de tip FEDR nu trebuie sa depaseasca procentul corespunzator axei prioritare a proiectului, respectiv: maxim 10% pentru axele prioritare 1-5, sau maxim 15% pentru axa prioritara 6, din Valoarea totala eligibila a proiectului.
Încadrarea în procentele menționate mai sus, se poate respecta și verifica prin următoarea formulă de calcul:

$$\text{Procentul Cheltuielilor de tip FEDR} = \frac{\text{Cheltuielile de tip FEDR}}{\text{Valoarea totala eligibila a proiectului}} * 100$$

Bugetul cererii de finanțare cuprinde următoarele categorii majore de costuri:

I. „Total cheltuieli directe”, care cuprind următoarele linii bugetare:

- „Resurse umane” (Punctul 1)
- „Participanți” (Punctul 2)
- „Alte tipuri de costuri” (Punctul 3) – această linie bugetara include, pe lângă alte costuri, și cheltuielile de tip FEDR. Pentru a se putea verifica încadrarea acestor cheltuieli în procentul maxim admis, este necesară evidențierea distinctă a valorii cheltuielilor de tip FEDR la sublinia bugetară 3.1 „cheltuieli de tip FEDR”. A se vedea informațiile prezentate în cuprinsul prezentului ghid cu privire la cheltuielile de tip FEDR. De asemenea, tot în cadrul liniei bugetare „Alte tipuri de costuri”, se include și valoarea activităților ce urmează să fie subcontractate /externalizate, în cadrul proiectului propus de dumneavoastră. Pentru a se putea verifica încadrarea acestor cheltuieli în procentul maxim admis, este necesară evidențierea distinctă a valorii activităților subcontractate/externalizate, la sublinia 3.2 „valoare activități subcontractate /externalizate”.
- „Rezerva de contingență” (Punctul 4)

„Total cheltuieli directe” (Punctul 5) reprezintă însumarea tuturor costurilor care se încadrează în liniile bugetare menționate mai sus.

II. „Total cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administrație” (Punctul 6) reprezintă însumarea tuturor costurilor care se încadrează la această categorie, conform prevederilor Ordinului pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile, cu respectarea procentului stabilit în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice.

„VALOAREA TOTALĂ ELIGIBILĂ A PROIECTULUI” (Punctul 7), reprezintă totalul cheltuielilor (costurilor) eligibile, ocazionate de implementarea proiectului, grupate, din rațiuni ce țin de modul lor de formare, în costuri directe și indirecte/cheltuieli generale de administrație. Valoarea totală eligibilă a proiectului (bugetul proiectului) nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în Capitolul 1 al prezentului Ghid – valoarea minimă și maximă a proiectelor.

Cheltuielile (costurile) eligibile în cadrul proiectului sunt cheltuielile care sunt incluse în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în **Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice** corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte, sunt **necesare proiectului** și **îndeplinesc cumulativ condițiile** specificate în „Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor”.

- Punctul 8 „**Valoare activități transnaționale**” (unde este cazul): reprezintă totalul cheltuielilor cu activitățile transnaționale previzionate a se desfășura în cadrul proiectului. Costurile aferente activităților transnaționale sunt incluse, în funcție de tipul acestora, în costurile aferente diverselor linii bugetare. Totalul costurilor cu activitățile transnaționale vor include și costurile efectuate de partenerii transnaționali, indiferent de locația unde a fost efectiv plătită cheltuiala. Pentru a identifica costurile eligibile aferente activităților transnaționale vă rugăm să aveți în vedere Ordinul pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU.
- „**Valoare activități subcontractate/externalizate**” (dacă este cazul) reprezintă totalul cheltuielilor cu activitățile externalizate previzionate a se desfășura în cadrul proiectului. În cadrul proiectului pot fi externalizate activități precum: diverse servicii specializate, achiziționate de pe piață (inclusiv PFA), pentru care Beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică, contracte încheiate cu operatori economici în vederea furnizării unor servicii,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

cum ar fi: organizarea de evenimente, pachetele de servicii complete conținând cazare, transport și hrană (sau diverse combinații din cele trei menționate), sonorizare, interpretariat, audit financiar extern, expertiză contabilă, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare, editarea și tipărirea de materiale publicitare.

- Punctul 9 „**Valoare TVA nedeductibilă estimată**” reprezintă suma totală a cheltuielilor cu TVA eligibilă potrivit legii (conform art. 11¹ din H.G. nr.1135/9 noiembrie 2011 pentru modificarea și completarea H.G. nr.759/2007), care au fost deja luate în calcul în toate liniile bugetare, fiind aferente tuturor cheltuielilor (costurilor) eligibile purtătoare de TVA din proiect. Punctul 9, menționat în afara bugetului propriu-zis, reprezintă doar o evidențiere, separată a acestora.
- Punctul 10 „**Contribuția solicitantului**” reprezintă valoarea minimă a cofinanțării solicitantului (singur sau în parteneriat) la finanțarea nerambursabilă acordată de către AMPOSDRU, prin respectarea procentului din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus, prevăzut în prezentul Ghid, secțiunea 1.5. „*Contribuția solicitantului*”, în funcție de tipul solicitantului. Aceasta contribuție va fi suportată de către dumneavoastră, în calitate de solicitant, sau parteneriatul constituit în vederea implementării proiectului.

ATENȚIE!!! Pentru a putea stabili corect procentul și respectiv cuantumul contribuției dumneavoastră în bugetul total eligibil al proiectului, în calitate de solicitant, este necesar să cunoașteți cu exactitate categoria de beneficiari din care faceți parte, evitându-se, astfel, încadrările eronate.

- Punctul 11 „**Asistență financiară nerambursabilă solicitată**” reprezintă valoarea maximă a cofinanțării acordate de către AMPOSDRU, sub forma finanțării nerambursabile, din sursele FSE și respectiv bugetul de stat. Cuantumul asistenței financiare nerambursabile care poate fi acordată, se stabilește respectându-se procentul maxim din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus, în strânsă corelare cu contribuția dumneavoastră, așa după cum rezultă în secțiunea 1.5. a prezentului Ghid.

Justificarea și detalierea bugetului cererii de finanțare

După completarea bugetului sintetic, în caseta de text liber, respectiv secțiunea „Justificarea bugetului”, veți prezenta o justificare a modului de formare a prețurilor care se regăsesc în bugetul detaliat al proiectului propus de dumneavoastră. În acest sens, veți demonstra că, pentru fundamentarea sumelor ce intră în diferitele linii bugetare, ați utilizat costuri unitare estimate în limita celor practicate pe piață. În acest sens, pot fi inserate link-uri web sau mențiuni privind ofertele de prețuri pe baza cărora s-au stabilit costurile unitare din buget.

De asemenea, în această secțiune vă rugăm să evidențiați modul în care se va asigura respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și la Hotărârea nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Evaluarea bugetului cererii de finanțare

Valoarea totală eligibilă a proiectului (bugetul proiectului) trebuie să fie direct proporțională cu rezultatele și beneficiile pe termen lung asupra membrilor grupului țintă, în vederea asigurării unei utilizări eficiente și eficace a fondurilor.

Justificarea și detalierea bugetului este necesar să fie făcută în concordanță cu activitățile proiectului. În justificarea și detalierea bugetului trebuie să țineți cont de prevederile Ordinului pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU și ale H.G. nr. 759/2007 cu modificările și completările ulterioare. Este necesar să precizați „*tipurile de cheltuieli*” în conformitate cu ordinul mai sus menționat. Informațiile prezentate de dumneavoastră vor fi analizate în procesul de evaluare în vederea stabilirii utilizării eficiente și eficace a fondurilor.

În cazul în care evaluatorul constată că bugetul nu este fundamentat în mod adecvat, respectiv că valorile cuprinse în acesta nu sunt susținute de o justificare corectă, nici în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate, nici în ceea ce privește raportul dintre valoarea finanțării solicitate și rezultatele așteptate, se va diminua bugetul corespunzător.

În cazul în care corecțiile financiare propuse de evaluatori cumulează mai mult de 20% din valoarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

eligibilă a proiectului, cererea de finanțare va fi respinsă.

4.4.7 INDICATORI

În cadrul acestei secțiuni sunt menționați indicatorii de realizare imediată (output) și indicatorii de rezultat (result) specifici pentru axa prioritară și pentru domeniul major de intervenție în cadrul căruia depuneți cererea de finanțare. Acești indicatori sunt introduși automat de sistemul informatic pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte. În acest sens, vă rugăm să indicați valoarea prognozată a indicatorilor la care contribuie proiectul dumneavoastră.

ATENȚIE! Vă rugăm să corelați informațiile referitoare la indicatori furnizate aici cu cele prezentate de dumneavoastră în cadrul secțiunii ”Contextul Proiectului” și în celelalte secțiuni ale cererii de finanțare în care ați făcut referiri la participanți, grup țintă, rezultate ale proiectului, metodologie, etc.

Indicatorii pot fi definiți ca modalitatea de măsurare a unui obiectiv care trebuie atins, o resursă mobilizată sau un efect obținut. Indicatorii descriu în termeni operaționali și măsurabili (cantitate, calitate, timp) obiectivele proiectului. Specificarea indicatorilor conduce la evaluarea fezabilității obiectivelor și furnizează baza elaborării sistemului de monitorizare și evaluare a proiectului.

Indicatorii de realizare imediată (output) reprezintă modalitatea de măsurare a bunurilor și serviciilor produse în cadrul proiectului, în relație cu obiectivele specifice ale proiectului. Astfel, un indicator de realizare imediată măsoară tot ceea ce este obținut în urma utilizării asistenței financiare acordate.

Indicatorii de rezultat reprezintă modalitatea de măsurare a efectelor, beneficiilor și avantajelor imediate și directe ale proiectului pentru grupul țintă și sunt în relație cu obiectivul proiectului. Un avantaj poate fi considerat ca fiind imediat dacă apare în perioada în care grupul țintă este în contact direct cu proiectul. Rezultatele finale pot fi observate când proiectul a fost finalizat.

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013, cu toate modificările ulterioare. În cazul contrar, cererea de finanțare va fi respinsă. Proiectul trebuie să contribuie DIRECT la atingerea a cel puțin un indicator de program. Este obligatoriu a se prognoza valori aferente indicatorilor prevăzuți în POSDRU!

În Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vor fi menționați indicatorii obligatorii de atins în cadrul proiectului, precum și valorile minime pentru aceștia.

ATENȚIE!

Indicatorii proiectului sunt obligatoriu de realizat nefiind permisă diminuarea valorii acestora pe parcursul implementării decât în cazuri bine justificate și, după caz, cu diminuarea corespunzătoare a bugetului.

4.4.8 GRUP ȚINTĂ

Conceptul **grup țintă** se referă la grupul de persoane/entitatea care va fi direct și pozitiv afectată **în perioada de implementare** a proiectului, la nivelul obiectivului și **activităților** proiectului. În cadrul acestei secțiuni, sistemul informatic va indica automat grupurile țintă specifice pentru axa prioritară, domeniul major de intervenție și cererea de propuneri de proiecte în cadrul căruia depuneți cererea de finanțare. În completarea acestei secțiuni vă rugăm să verificați corelarea cu secțiunile privind eligibilitatea proiectului, secțiunea privind „Justificarea necesității implementării proiectului” și enumerarea grupurilor țintă eligibile din Ghidul solicitantului - Condiții Specifice pentru fiecare DMI și cerere de proiecte.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004. Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

legale menționate. Pentru înregistrarea grupului țintă se utilizează Formular de înregistrare a grupului țintă (cap.11 din prezentul Ghid).

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

Vă rugăm să aveți în vedere următoarele:

- o persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere a eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă;
- grupul țintă trebuie corelat cu indicatorii definiți în DCI.

În Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vor fi menționate aspecte legate de mărimea grupului țintă obligatorie de atins în cadrul proiectului.

4.5 Modificarea Formularului electronic al Cererii de Finanțare

Fiecare cerere de finanțare pe care o completați este salvată de sistemul informatic ca o versiune provizorie (schiță) în cadrul secțiunii „Dosarul meu”. Pentru modificarea unei cereri de finanțare/unui proiect, pașii pe care trebuie să îi urmați sunt:

- accesați pagina de internet a AMPOSDRU <http://www.fseromania.ro/index.php>
- accesați secțiunea „Aplică”;
- selectați link „ActionWeb - Aplică”
- vă înregistrați în sistemul informatic ActionWeb cu numele de utilizator și parola stabilite;
- accesați secțiunea „Dosarul meu”;
- selectați opțiunea „Arată lista proiectului”;
- selectați opțiunea „Editează proiect”;
- completați toate secțiunile cererii de finanțare (în conformitate cu etapele descrise anterior).

ATENȚIE! Cererea de finanțare nu mai poate fi modificată după transmiterea acesteia on-line, respectiv după acționarea butonului „Trimite proiect”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

5. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

Scopul procesului de evaluare și selecție a proiectelor este de a elimina proiectele care nu contribuie la implementarea POSDRU și a evita dubla finanțare, asigurându-se o utilizare eficientă și eficace a resurselor.

5.1 Procedura de evaluare și selecție a proiectelor

Termenul precizat în cursul acestui ghid sunt orientative și urmăresc asigurarea unui proces de evaluare rapid, fluent și eficient. În circumstanțe speciale, cum ar fi cele generate de depunerea unui număr foarte mare de cereri de finanțare simultan, defectarea sistemului informatic, mutarea sediului sau alte cauze obiective, termenul pot fi prelungite, prin decizie a conducerii AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil.

Procesul de evaluare **va începe** după data transmiterii electronice a cererii de finanțare și a anexelor.

Procesul de evaluare al cererilor de finanțare cuprinde următoarele etape, **desfășurate succesiv**:

- **Faza A** - Verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitanților, a partenerilor și a proiectului;
- **Faza B** - Selecția cererilor de finanțare.

Pentru proiectele „admise” în faza A de evaluare, secretarul comitetului de evaluare va distribui cererile de finanțare în faza B, evaluarea tehnică care se realizează pe baza grilelor de selecție.

Evaluarea fiecărei cereri de finanțare, în fiecare din cele două faze va fi realizată de către doi evaluatori.

Setul complet de documente justificative necesar dovedirii aspectelor precizate în cererea de finanțare și declarațiile pe proprie răspundere aferente va fi solicitat de AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil în etapa de contractare.

5.2 FAZA A - Verificarea conformității și a eligibilității

Secretarul Comitetului de Evaluare transmite echipei pentru eligibilitate, atât cererea de finanțare în format electronic împreună cu bugetul detaliat, cât și anexele transmise electronic de solicitant pentru acel proiect. Numai cererile de finanțare care primesc „Da” la toate rubricile grilelor de evaluare aferente verificărilor din faza A sunt declarate admise. Dacă proiectul primește un „Nu” la oricare din rubricile grilelor de evaluare aferente verificărilor din Faza A cererea de finanțare este respinsă și nu mai parcurge faza B de evaluare.

Membrii echipei de verificare a conformității și a eligibilității cărora le-a fost repartizată o cerere de finanțare spre verificare vor duce la îndeplinire, în cadrul unui proces continuu, toate activitățile detaliate mai jos ca fiind incluse în cadrul Fazei A și vor completa grilele aferente verificării conformității și eligibilității.

Prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice se pot adăuga elemente suplimentare, specifice, de verificat de către Comitetul de Evaluare. Grilele conform cărora se realizează evaluarea sunt anexă la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

A1. Verificarea conformității administrative va consta în principal în verificarea faptului că anexele au fost transmise o dată cu formularul electronic al cererii de finanțare.

A2. Verificarea eligibilității solicitanților și a partenerilor

Verificarea eligibilității solicitantului și a partenerilor va consta în verificarea faptului că solicitantul și partenerii aparțin categoriilor de entități eligibile/legale menționate în Ghidul solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice pentru fiecare apel de propuneri de proiecte.

Se vor verifica în cadrul acestei activități cel puțin aspectele reglementate de subcapitolul 3.1 din cadrul prezentului Ghid al Solicitantului – Condiții Generale.

În cazul în care nu sunt îndeplinite toate condițiile privind eligibilitatea solicitanților/partenerilor (răspuns „Da” pentru toate criteriile de verificare), cererea de finanțare este respinsă.

A3. Verificarea eligibilității proiectului

Verificarea eligibilității proiectului se realizează pe baza unor criterii eliminatorii specificate în grila aferentă Fazei A prevăzută ca anexă la Ghidul solicitantului – Condiții specifice. Se vor evalua următoarele aspecte legate de: eligibilitate proiect, eligibilitate activități, grup țintă, rezultate propuse și indicatori, buget și implementare proiect.

Prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice se pot introduce criterii suplimentare de eligibilitate cu privire la indicatorii de program aferenți fiecărui DMI, dimensiunea grupului țintă sau alte criterii relevante. În situația în care cererea de finanțare conține activități și/sau grupuri țintă, ne-eligibile, cererea de finanțare va fi respinsă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

5.3 FAZA B - Selecția proiectelor în baza criteriilor aprobate de comitetul de monitorizare POSDRU

Selecția cererilor de finanțare se face pe baza informațiilor din următoarele secțiuni/sub-secțiuni din fiecare cerere de finanțare în parte: „*Tipul solicitantului*” (informații privind statutul juridic al solicitantului) din „*Profilul meu*”; „*Informații Proiect*”, „*Descriere Proiect secțiunea 1*”, „*Descriere Proiect secțiunea 2*”, „*Graficul activităților proiectului*”, „*Date financiare*”, „*Indicatori*” și „*Grup țintă*”.

Selecția cererilor de finanțare se face în conformitate cu criteriile de selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare POSDRU. Punctajul maxim care poate fi obținut de o cerere de finanțare este de 100 de puncte, cu următoarele punctaje maxime posibile pe fiecare din criteriile de selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare POSDRU:

Relevanță	30 puncte
Metodologie	25 puncte
Sustenabilitate	15 puncte
Cost-eficiență	30 puncte

Pentru a se asigura selecția unor cereri de finanțare de calitate corespunzătoare și ținând cont de prevederile OUG 66/2011, se stabilește un **prag minim pe fiecare criteriu de selecție**

Relevanță	21 puncte
Metodologie	18 puncte
Sustenabilitate	10 puncte
Cost-eficiență	21 puncte

Proiectul este admis dacă obține un punctaj total de minim 70 puncte și punctajul minim pentru fiecare criteriu de selecție.

Proiectul este respins dacă nu se obține punctajul minim pentru fiecare criteriu de selecție, indiferent de punctajul total obținut.

Fiecare criteriu de selecție cuprinde un număr diferit de subcriterii. Pentru fiecare subcriteriu a fost stabilit un punctaj maxim. Punctajul acordat trebuie să reprezinte o valoare absolută, fără zecimale, situată între 0 și punctajul maxim pentru fiecare subcriteriu.

Scorul final va reprezenta media aritmetică între punctajele acordate de evaluatori. Punctajul/scorul obținut în *evaluarea proiectului va fi acordat de 2 evaluatori diferiți*. Ei vor avea acces la versiunea proiectelor în care ID proiectului și numele solicitantului și a partenerilor nu sunt cunoscute.

În etapa de evaluare faza B, a cererilor de finanțare depuse pentru finanțare din POSDRU, pentru evaluarea criteriului 4 – “Cost-eficienta”, evaluatorii au posibilitatea de a solicita clarificări aplicantului în ceea ce privește formarea prețurilor menționate de acesta în bugetul cererii de finanțare.

În situația în care aplicantul nu răspunde la solicitarea de clarificări, evaluatorii vor efectua un studiu de piață consultând oferte pe Internet, ținând cont de specificațiile tehnice ale produsului/serviciului/lucrării așa cum sunt prevăzute în cererea de finanțare. În situația în care, în urma studiului de piață efectuat se constată că articolele de cheltuială depășesc prețurile pieței cu mai mult de 20%, evaluatorii vor proceda la aplicarea de corecții financiare.

Evaluatorii pot solicita clarificări și cu privire la necesitatea bunurilor/serviciilor/lucrărilor cuprinse în buget. În situația în care aplicantul nu răspunde la clarificările menționate la art. 7, evaluatorii vor analiza necesitatea bunurilor/serviciilor/lucrărilor doar pe baza informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și în buget.

În cazul în care se constată că bugetul nu este fundamentat în mod adecvat, respectiv că valorile cuprinse în acesta nu sunt susținute de o justificare corectă nici în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și nici în ceea ce privește raportul dintre valoarea finanțării solicitate și rezultatele așteptate se va diminua bugetul corespunzător. În cazul în care corecțiile financiare propuse de evaluatori cumulează mai mult de 20% din valoarea eligibilă a proiectului, cererea de finanțare va fi respinsă.

5.4 Decizia de finanțare

Cererile de finanțare care obțin un punctaj de peste 80 de puncte (cu condiția îndeplinirii punctajelor minime la fiecare criteriu de evaluare) vor fi contractate imediat, chiar și înaintea finalizării întregului proces de evaluare. Pentru proiectele care obțin între 70 și 80 de puncte (cu condiția îndeplinirii punctajelor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

minime la fiecare criteriu de evaluare), contractele de finanțare se vor semna în **ordinea descrescătoare a punctajului obținut**, după finalizarea procesului de evaluare și în funcție de alocarea financiară stabilită prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice. Lista finală a cererilor de finanțare selectate se va constitui după finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor.

În situația în care există cereri de finanțare aprobate pentru finanțare (care au obținut un punctaj general de cel puțin 70 de puncte și un punctaj minim pe fiecare criteriu de evaluare) dar care, în urma aplicării mecanismului finanțării în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, nu se încadrează în alocarea financiară orientativă disponibilă pentru apelul de proiecte respectiv, aceste cereri de finanțare vor fi incluse pe o listă de rezerve și vor fi incluse în procesul de contractare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care sunt identificate surse suplimentare de finanțare (rezilieri, economii din execuția bugetară a proiectelor finalizate etc.) pentru DMI în cadrul căruia este finanțat apelul de proiecte. Lista de rezerve este valabilă până la 31.05.2015.

Decizia de aprobare a cererii de finanțare poate fi anulată în orice moment și în orice etapă a procesului de evaluare și ulterior, în cadrul procesului de contractare a cererii de finanțare selectate precum și în etapa de implementare a proiectului finanțat în cazul în care, ulterior fazei de evaluare, se identifică motive certe (de orice natură – legale, faptice, documentare) care duc la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul, partenerii sau parteneriatul erau neeligibili. AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil își rezervă dreptul de a efectua verificări suplimentare, după aprobarea cererii de finanțare.

Modalitatea de informare a potențialilor beneficiari cu privire la rezultatul procesului de evaluare

Secretarul Comitetului de Evaluare elaborează scrisoarea de informare privind aprobarea cererii de finanțare pentru finanțare nerambursabilă/scrisoare privind includerea pe lista de rezerve/scrisoarea de informare privind respingerea cererii de finanțare și transmite către beneficiari în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea deciziei de către conducerea AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

5.5 Contestații

În urma procesului de evaluare, aveți posibilitatea de a contesta, o singură dată pentru fiecare fază, rezultatul procesului de evaluare aferent cererii de finanțare transmisă de dumneavoastră, în termen de **maximum 3 (trei) zile lucrătoare** de la transmiterea prin e-mail a scrisorii de informare.

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară exclusiv la nivelul AMPOSDRU. În acest sens contestațiile vor fi depuse la sediul AMPOSDRU.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există la AMPOSDRU/ OIPOSDRU responsabil confirmarea trimiterii scrisorii precum și cei care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor și vor fi informați cu privire la aceste aspecte de către secretarul Comitetului de evaluare.

Contestația cu privire la rezultatele procesului de evaluare va fi depusă la registratura AMPOSDRU sau transmisă pe fax la adresa specificată în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la fiecare problema contestată.

În conformitate cu metodologia de soluționare a contestațiilor, AMPOSDRU va răspunde contestațiilor primite în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la registratură. Termenul poate fi prelungit cu aprobarea directorului general AMPOSDRU în cazuri bine justificate.

Examinarea contestațiilor va fi efectuată de către un comitet la nivel de AMPOSDRU prin analiza fiecărei contestații individual. Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va proceda la reevaluarea criteriilor contestate, de către membrii evaluatori și va întocmi un raport de soluționare a contestației individual, pentru fiecare cerere de finanțare în parte.

Lista finală a proiectelor aprobate spre finanțare va fi elaborată după finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor. Proiectele care primesc un punctaj mai mare sau egal cu 70 de puncte și au depășit pragurile minime impuse pentru cele 4 criterii de selecție, vor fi propuse spre finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în limita alocării financiare disponibile pentru cererea de propuneri de proiecte respective. Lista finală a proiectelor propuse spre finanțare va fi publicată pe site-ul AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil.

ATENȚIE Decizia comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă și irevocabilă și poate fi diferită de cea a comitetului inițial de evaluare .



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

6. CONTRACTUL DE FINANȚARE

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil pentru gestionarea respectivului DMI va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

Prin semnarea contractului de finanțare, în calitate de beneficiar **recunoașteți și respectați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă și vă angajați să implementați pe propria răspundere proiectul** pentru care primiți finanțare cu **respectarea legislației comunitare și naționale în vigoare**.

În vederea semnării contractului de finanțare, AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil va solicita beneficiarilor ale căror proiecte au fost selectate spre finanțare documente suport în vederea verificării celor declarate de solicitant în cererea de finanțare și anexele depuse. În cazul existenței unor neclarități, AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil poate solicita orice alte documente considerate necesare pentru clarificarea situațiilor identificate și pregătirea contractului.

ATENȚIE! Decizia de a aproba a cererii de finanțare poate fi anulată în orice moment și în orice etapă a procesului de evaluare și ulterior și în cadrul procesului de contractare a cererii de finanțare selectate în cazul în care, în fazele de evaluare sau în faza de contractare, se identifică motive certe (de orice natură – legale, faptice, documentare, conflicte de interese, incompatibilități, etc.) care duc la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul, partenerii sau parteneriatul erau neeligibile conform regulilor aplicabile apelului de propuneri de proiecte. AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil își rezervă dreptul de a solicita clarificări suplimentare oricărui solicitant, **după aprobarea cererii de finanțare**, până în momentul semnării contractului de finanțare.

Pentru proiectele pentru care, în etapa de evaluare faza B, evaluatorii au făcut comentarii privind nerezonabilitatea costurilor pentru diverse articole de cheltuielă dar fără a efectua corecții sau fără a solicita clarificări, ofițerii de contractare pot solicita (în etapa de contractare) clarificări privind modul în care s-au format prețurile pentru respectivele articole de cheltuielă. În situația în care aplicantul nu răspunde la solicitarea de clarificări, ofițerii de contractare vor efectua un studiu de piață consultând oferte pe Internet, ținând cont de specificațiile tehnice ale produsului/serviciului/lucrării așa cum sunt prevăzute în cererea de finanțare. În situația în care, în urma studiului de piață efectuat se constată că articolele de cheltuielă depășesc prețurile pieței cu mai mult de 20%, bugetul proiectului va fi diminuat pentru fiecare articol de cheltuielă în parte, până la valoarea prețului pieței constatată de ofițerul de contractare. În situația în care bugetul proiectului va fi diminuat, în etapa de contractare se va emite o nouă decizie de acordare a finanțării, care va înlocui decizia de acordare a finanțării emisă după finalizarea evaluării.

Solicitanții nu trebuie să întârzie pentru motive nejustificate transmiterea documentelor aferente procesului de contractare, în vederea semnării contractului de finanțare. Termenul pentru depunerea documentelor pentru contractare, precum și termenul pentru transmiterea clarificărilor solicitate în procesul de contractare de AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil vor fi stabilite prin scrisori de informare/solicitări de clarificări transmise în acest sens de AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil. Nedepunerea documentelor de contractare/netransmiterea clarificărilor în termenul stabilit poate duce la revocarea deciziei de finanțare.

În calitate de beneficiar aveți obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat contractul de finanțare, în conformitate cu cererea de finanțare aprobată. În cazul în care nu veți putea pune în aplicare proiectul, în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, vă veți asuma consecințele corespunzătoare. Astfel, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a întrerupe plățile sau rezilia contractul încheiat, iar asistența financiară nerambursabilă poate fi redusă și/sau restituită, în totalitate sau parțial. Se vor aplica reglementările cuprinse în cadrul subcapitolului 3.1.

6.1 Prevederi speciale pentru aplicanții care au cel puțin 2 cereri de finanțare aprobate în cadrul tuturor apelurilor lansate în anul 201 și 2015 finanțate din POSDRU

În cazul aplicanților organizații de drept privat care au cel puțin 2 cereri de finanțare aprobate în cadrul tuturor apelurilor lansate în anul 201 și anul 2015 finanțate din POSDRU, începând cu a treia cerere de finanțare aprobată, se vor aplica în etapa de precontractare următoarele prevederi:

1. în cazul aplicanților pentru care s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil, valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile contractate în cadrul apelurilor lansate în anul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

- 2014 și anul 2015 nu poate depăși dublul sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil.
2. aplicanții pentru care s-a calculat capacitatea financiară ca procent maxim (30% sau 20%) din valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate la nivel de proiect nu pot contracta mai mult de 2 proiecte în cadrul apelurilor lansate în anul 2014 și anul 2015.
 3. în cazul în care aceluiași aplicant i-au fost aprobate spre finanțare cel puțin 2 proiecte , dintre care cel puțin pentru un proiect s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil, în etapa de precontractare se va aplica algoritmul de la punctul 1 de mai sus.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

7. ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

7.1 Condiții generale

În calitate de beneficiar trebuie să ții o contabilitate analitică a proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Toate operațiunile efectuate în cadrul proiectului vor fi reflectate în **evidența contabilă** a beneficiarului și a partenerilor și susținute de documente justificative.

În conformitate cu prevederile art. 89 și art. 90 din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 și cu art. 18 și art. 19 din Regulamentul (CE) nr. 1828/2006, în calitate de beneficiar trebuie să **păstrați toate înregistrările/registrele timp de 3 (trei) ani de la data închiderii oficiale a POS DRU 2007-2013, respectiv 31 decembrie 2021**, cu posibilitatea prelungirii acestui termen.

De asemenea, **aveți obligația de a acorda dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv accesul la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului**. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. În acest sens sunteți obligat să informați AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil cu privire la locul arhivării documentelor. Toate documentele referitoare la implementarea proiectului aprobat spre finanțare în cadrul POSDRU trebuie să fie **arhivate** de către dumneavoastră, în calitate de beneficiar, în spații special amenajate și destinate acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate pentru implementarea proiectului. Spațiul destinat arhivării va fi astfel amenajat încât să se asigure păstrarea în bune condiții a documentelor, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.

În calitate de beneficiar **aveți obligația de a furniza orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumentele structurale**, respectiv din Fondul Social European. Sunteți obligat să asigurați disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor efectuate.

AMPOSDRU/OIPOSDRU își rezervă dreptul de a nu deconta cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au prevăzut cheltuielile cu obiectivul proiectului.

În calitate de beneficiar **aveți obligația de a introduce în modulul ActionWeb dedicat toate informațiile din formularele de înregistrare a grupului țintă, completate de participanții la operațiunile cofinanțate din FSE derulate în cadrul proiectului și de a le corela cu indicatorii preconizați prin proiect**.

În conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor europene nr.204/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 11¹ din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, la depunerea cererii de finanțare/cererii de rambursare, solicitantii/beneficiarii de finanțare din instrumente structurale au obligația depunerii unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile cuprinse în bugetul proiectului/cererea de rambursare.

În vederea evitării dublării funcțiilor și pentru justificarea implicării în proiect a membrilor echipei de management/implementare, aceștia vor trebui să depună în perioada de implementare, rapoarte de activitate care să conțină nr. ore lucrate pe proiect (și pe alte proiecte, după caz), intervalul orar, specificarea activității din proiect și descrierea activității lucrate în perioada raportată, la care se vor anexa documente justificative.

ATENȚIE!

Documentele furnizate în implementarea proiectelor vor fi prezentate AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil DOAR în limba română. În situația existenței unor documente scrise în altă limbă decât română, acestea vor fi prezentate însoțite de traducere efectuată de un traducător autorizat.

Se vor avea în vedere materialele orientative (clarificări, instrucțiuni etc) publicate în sprijinul beneficiarilor de AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil pe paginile proprii de Internet.

7.2 Informare și publicitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

În calitate de beneficiar al asistenței financiare nerambursabile prin POS DRU trebuie să asigurați **vizibilitatea** adecvată, **transparența** și **promovarea** corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor și a rezultatelor obținute.

Conform regulamentelor europene aplicabile, în calitate de Beneficiar aveți următoarele obligații:

- Să asigurați pe tot parcursul proiectului și ulterior vizibilitatea adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute;
- Să asigurați, pe tot parcursul proiectului și ulterior, informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene;
- Să oferiți informații la finalizarea proiectului, părților implicate în proiect despre finanțarea obținută și rezultatele proiectului, cu menționarea faptului că acordarea cofinanțării s-a realizat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, din Fondul Social European. Obligativitatea asigurării de către beneficiari a publicității proiectelor este prevăzută în Regulamentul (CE) nr. 1828/2006 și se aplică oricărui tip de proiect (lucrări, achiziții, asistență tehnică, etc.). În cazul proiectelor în care contribuția publică depășește 500.000 euro și în cazul în care cheltuielile cu informarea și publicitatea sunt eligibile, beneficiarul are obligația de a asigura acțiuni de comunicare mai mult decât cerințele minime obligatorii. Mijloacele de informare rămân la alegerea beneficiarului, cu condiția să se păstreze o dovadă a îndeplinirii acestei obligații.
- Să notificați în mod clar și prin mijloace adecvate faptul că proiectul implementat a fost selectat în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 cofinanțat din Fondul Social European - "Investește în oameni!"
- Să vă asigurați că orice document, inclusiv certificatele de participare sau diplomele (exceptând certificatele sau documentele similare al căror format este stabilit prin lege sau alt act normativ cu valoare similară), obținute în cadrul proiectului, conțin un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, însoțită de expresia "Investește în oameni!"
- Să asigurați resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.

De asemenea, în vederea asigurării vizibilității, transparenței și promovării proiectului, pe parcursul implementării acestuia va fi necesară *organizarea a cel puțin două conferințe de presă* (una la începerea și una la finalizarea implementării proiectului). Toate măsurile de informare și publicitate care vor fi implementate în cadrul Proiectului, vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013. În calitate de Beneficiar aveți obligativitatea de a respecta toate prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013 și Instrucțiunile AMPOSDRU/OI(R) POSDRU responsabil. Pentru informații suplimentare privind regulile de vizibilitate pentru toate măsurile de informare și publicitate, vă rugăm să consultați Manualul de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013, postat pe site-ul www.fseromania.ro, respectiv paginile de internet ale Organismelor intermediare responsabile.

7.3 Aspecte financiare

Plățile (prefinanțări, rambursări) vor fi efectuate de către AMPOSDRU în lei, în contul/conturile notificate de către dumneavoastră, în calitate de beneficiar, la AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil.

Aveți posibilitatea să solicitați acordarea prefinanțării, în condițiile stabilite în contractul de finanțare încheiat între AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil și dumneavoastră în calitate de beneficiar. Modalitatea de solicitare a prefinanțării, precum și valoarea acesteia sunt prevăzute în contractul de finanțare și/sau instrucțiunile AMPOSDRU.

În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, trebuie să transmiteți către AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil cereri de rambursare/cereri de plată. Cererile de rambursare vor fi însoțite de raportul tehnico-financiar, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Înainte de depunerea cererilor de rambursare la sediul AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil, Beneficiarul are obligația introducerii datelor financiare în modulul ActionWeb dedicat.

În conformitate cu prevederile art.2(1) din Instrucțiunea din 27.12.2011 de aplicare a prevederilor art. 111 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, la depunerea cererii de rambursare, în conformitate cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

art. 11¹ alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii de finanțare din instrumente structurale au obligația depunerii unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare, conform anexei 2 din Instrucțiunea menționată, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Suma acordată sub forma prefinanțării se recuperează integral și progresiv, până la valoarea integrală, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare transmise către AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil. Acest procent este specificat în contractul de finanțare încheiat între AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil și dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Plata finală va fi efectuată de către AMPOSDRU în contul special al proiectului, numai după certificarea finală a tuturor cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

Notă! Regulile privind condițiile aplicabile implementării proiectului sunt prevăzute în Contractul de finanțare.

7.4 Achiziții în cadrul proiectului

Beneficiarii/partenerii care au calitate de autoritate contractantă în conformitate cu prevederile art.8 din OUG 34/2006 și care efectuează achiziții în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile cererii de finanțare și ale Acordului de parteneriat, vor aplica legislația în vigoare privind achizițiile publice (OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și legislația subsecventă).

Beneficiarii/partenerii care nu au calitate de autoritate contractantă în conformitate cu prevederile art.8 din OUG 34/2006 și care efectuează achiziții în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile cererii de finanțare și ale Acordului de parteneriat, vor aplica prevederile Ordinului nr. 1120/15.10.2013, privind modificarea și aprobarea procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul Convergentă.

7.5 Nereguli

În conformitate cu art.1(2) Regulamentul Consiliului (CE) nr.2988/1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, *neregulă* reprezintă orice încălcare a prevederilor legislației comunitare rezultată dintr-un act sau omisiune a unui operator economic, care are, sau care ar putea avea, efectul prejudicierii bugetului general al Comunităților sau bugetelor administrate de către acestea, fie prin reducerea, fie prin pierderea venitului rezultat din surse proprii colectate direct în numele Comunităților, sau printr-o cheltuială neeligibilă.

În conformitate art.2(7) din Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006, *neregulă* reprezintă orice încălcare a unei prevederi a dreptului comunitar, care rezultă dintr-un act sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar putea avea efectul de a prejudicia bugetul general al Uniunii Europene, prin imputarea unei cheltuieli necorespunzătoare bugetului general.

În conformitate cu art.27 din Regulamentul (CE) nr.1828/2006:

- *operator economic* - reprezintă orice persoană fizică sau juridică sau orice altă entitate ce participă la implementarea asistenței din Fonduri, cu excepția situației în care un Stat Membru își exercită prerogativele de autoritate publică;

- *suspiciune de fraudă* – se referă la o neregulă ce duce la inițierea demersurilor administrative sau juridice la nivel național, pentru a stabili prezența comportamentului intenționat, în special fraudă, așa cum se menționează la punctul (a) al Art. 1(1) din Convenția redactată pe baza Articolului K.3 din Tratatul privind Uniunea Europeană, privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene;

- *faliment* – înseamnă procedurile legate de insolvență în accepțiunea Art. 2(a) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1346/2000 privind procedurile de insolvență.

În conformitate cu art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a. *neregula*: orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

competențe în gestionarea fondurilor europene care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o suma platită necuvenit;

b. **frauda**: infracțiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, incriminată de Codul penal ori de alte legi speciale. Constatarea neregulilor se face conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și a Hotărârii Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

O neregulă sau o fraudă poate fi identificată atât pe parcursul cât și ulterior finalizării implementării proiectului.

În situația constatării unei nereguli, în conformitate cu legislația comunitară și națională relevantă în vigoare, AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil va dispune toate măsurile necesare pentru recuperarea sumelor constatate ca necuvenite și a majorărilor de întârziere, pentru stabilirea unor corecții financiare ca urmare a nerespectării de către beneficiari a procedurii de achiziție publică precum și pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării proiectului și totodată pot dispune suspendarea executării contractului sau rezilierea acestuia. Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi transmisă la următoarele adrese:

- Ministerul Fondurilor Europene, AMPOSDRU: nereguli@fonduri-ue.ro, sesizari.proiecte.fse@fonduri-ue.ro.
- Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane din cadrul Ministerului Educației Naționale, neregulifse@oiposdru.edu.ro;
- Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane din cadrul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic nereguli_oicndipt@tvvet.ro;
- Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nereguli@fse.anofm.ro;
- Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Nord-Est nereguli.fse@fsenordest.ro;
- Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Muntenia nereguli@fsesudmuntenia.ro;
- Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud-Est nereguli_se@oiposdru.ro;
- Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud-Vest Oltenia: nereguli@oirsvfse.ro;
- Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest: sesizari.nereguli@oirposdru-vest.ro;
- Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Centru: nereguli@oirposdrucentru.ro;
- Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Nord-Vest: nereguli@runv.ro;
- Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea București Ilfov: nereguli@oiposdrubi.ro;
- Ministerul Finanțelor Publice, Autoritatea de Certificare și Plată: nao@mfinante.ro, naoinfo@mfinante.ro;
- Departamentul pentru Lupta Antifraudă: antifraud@gov.ro.

8. ANEXELE CERERII DE FINANȚARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Anexa 1 a cererii de finanțare

Nr. înregistrare/data: (la solicitant)

În calitate de <funcție/reprezentant legal/împuternicit> al <denumirea solicitant>, subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI/BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberat(ă) de <organismul emitent>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- <denumire solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul POS DRU 2007-2013
- atât <denumire solicitant>

cât și partenerii implicați în proiect **nu** se află în nici una din situațiile următoare:

- **se află în stare de faliment** sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita profesională;
- reprezentanții săi legali / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- i se aplică o sancțiune administrativă în legătură cu declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă, sau pentru faptul că nu a furnizat acele informații, sau în legătură cu faptul că s-a constatat o încălcare gravă a obligațiilor ce îi revin în temeiul contractelor deja finanțate.
- se găsește în situație de conflict de interese sau incompatibilitate;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AMPOSDRU/OI POSDRU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- se află într-una din situațiile de excludere de la procedura de selecție

De asemenea, pe toată durata implementării cererii de finanțare depuse, în cazul în care aceasta va fi contractată, <denumirea solicitant> **are responsabilitatea finală** pentru managementul și implementarea proiectului conform prevederilor contractului de finanțare;

Data

Funcția ocupată în organizație

Prenume și Nume

Semnătura

Ștampila

* Cu excepția situațiilor specifice reglementate de legislația națională.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

ACORD DE PARTENERIAT

Anexa 2 a cererii de finanțare

- format standard -

Număr înregistrare/data (la liderul de parteneriat)

Părțile (se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).

-, cu sediul în....., codul TVA, codul fiscal, unde este cazul, - Lider de parteneriat
-, cu sediul în....., codul TVA sau codul fiscal(daca este aplicabil) - partener 1.
-, cu sediul social în....., cod fiscal, - partener 2.

au convenit urmatoarele:

Art.1 Acordul de asociere

1.1 Prin semnarea prezentului Acord de Parteneriat, părțile își exprimă acordul de asociere în vederea implementării proiectului „.....” Este în înțelegerea părților că prezentul acord reprezintă o convenție privind cooperarea părților în atingerea scopului comun, nu reprezintă prestări de servicii între parteneri și nu dă naștere unei noi persoane juridice constituite de/între parteneri

Art. 2 Obiectul

2.1 Obiectul acestui parteneriat îl reprezintă stabilirea responsabilităților fiecărui partener în vederea implementării proiectului:”.....”, numărul (codul proiectului), care este depus în cadrul cererii de propuneri de proiecte nr.

2.2 Prevederile cererii de finanțare inclusiv anexele acesteia sunt direct aplicabile prezentului Acord de Parteneriat. Se va intelege că, în cazul unor discrepanțe între prevederile prezentului Acord de Parteneriat și cele ale cererii de finanțare, acestea din urmă vor prevala.

Art.3 Principiile de buna practică ale parteneriatului

3.1 Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat.

3.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

3.3 Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

3.4 Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui. În caz contrar, semnarii prezentului acord înțeleg că contractul de finanțare poate fi reziliat prin decizia Autorității de Management/OIPOSDRU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Beneficiar (Liderul de parteneriat) a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului.

3.5 Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă din FSE, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

3.6 Semnarii prezentului acord înțeleg și acceptă faptul că rolurile și responsabilitățile prevăzute la art. 6.1, ce revin fiecăreia dintre părțile semnatare, vor fi îndeplinite prin utilizarea de resurse umane proprii și/sau externalizare de activități. Externalizarea de activități este acceptată dacă a fost în mod explicit descrisă în cererea de finanțare, la subsecțiunea corespunzătoare și dacă se supune regulilor prevăzute de Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Specifice și legislației naționale aplicabile.

Art. 4 Durata acordului

4.1 Durata acordului este de luni de la data de începere a perioadei de implementare a proiectului și excede cu luni perioada de implementare a proiectului. Prolungirea perioadei de implementare a proiectului conduce automat la extinderea duratei prezentului acord.

Art. 5 Drepturi și obligații ale partenerilor

5.1 Drepturi și obligații ale Liderului de parteneriat



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

- a) Liderul de Parteneriat va depune cererea de finanțare și anexele acesteia, conform formatului și modalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, și va semna contractul de finanțare, acestuia revenindu-i, în raporturile cu AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, responsabilitatea finală în implementarea proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.
- b) Liderul de Parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul acțiunii și le va furniza copii ale rapoartelor de implementare și ale tuturor documentelor cu impact asupra bunei desfășurări a implementării proiectului.
- c) Propunerile pentru modificări ale proiectului (de exemplu: activități, parteneri, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru atunci când va solicita aprobarea AMPOSDRU. Substituirea partenerilor, fără consimțământul scris al acestora, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile de către aceștia, dovedite AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, a activităților asumate, în cazul nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului sau în ipoteza deschiderii procedurii insolvenței față de aceștia.
- d) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că nu se pot elimina parteneri din proiect fără înlocuirea acestora cu alte entități cu personalitate juridică ce îndeplinesc condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, preiau cel puțin obligațiile asumate de partenerul pe care îl înlocuiesc și fac dovada unei capacități tehnice, operaționale și financiare cel puțin similare cu a partenerului pe care îl înlocuiesc. Nu se pot elimina parteneri din proiect cu preluarea obligațiilor asumate de aceștia de către partenerii existenți.
- e) Costurile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și costurile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor avute în proiect.
- f) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă să colaboreze și să susțină derularea proiectului, inclusiv prin achiziționarea echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a programelor de formare și prin activități de informare și publicitate pe toată durata proiectului.
- g) Să respecte termenele de derulare ale proiectului, precum și termenele prevăzute pentru decontarea cheltuielilor.
- h) Să ducă la îndeplinire obiectivele cuprinse în cererea de finanțare și asumate prin contract.

5.2. Drepturi și obligații ale partenerului/partenerilor

- a) Să colaboreze și să susțină derularea proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat.
- b) Să pună la dispoziție sau să furnizeze expertiza sau resursele umane asumate, inclusiv cele necesare pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților pentru care este responsabil, conform cererii de finanțare.
- c) Să informeze partenerii și să pună la dispoziția acestora documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- d) Să respecte termenele de derulare a proiectului și decontarea cheltuielilor.
- e) Să ducă la îndeplinire obiectivele cuprinse în proiect, în condițiile stabilite prin contractul de finanțare.
- f) Să mențină o evidență contabilă analitică, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea activităților ce îi revin, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 6 Responsabilitățile partenerilor în implementarea proiectului

6.1 Responsabilitățile Partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor cererii de finanțare – care reprezintă documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

(se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).

Organizația	Roluri și responsabilități în proiect (se va corela cu cererea de finanțare)
Liderul de parteneriat	
Partener 1	
Partener 2	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Nota: Se vor descrie rolurile și responsabilitățile fiecărui partener pe durata implementării proiectului, așa cum au fost ele asumate prin cererea de finanțare.

Art.7 Angajamente financiare între Parteneri

7.1 Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu Art.6, Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

(se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului [Lei, inclusiv TVA eligibil]
Liderul de parteneriat	
Partener 1	
Partener 2	
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	

7.2 Cheltuielile eligibile efectuate de către Parteneri vor fi rambursate de către AM/OI pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

7.3 În cazul în care Liderul de parteneriat va solicita AM/OI acordarea de prefinanțare, în nume propriu sau pentru parteneri, părțile convin că suma primită cu titlu de prefinanțare să fie repartizată după cum urmează:

(se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).

Organizația	Valoare prefinanțare (maxim 10% din valoarea stabilită la art 7.1. la nivelul fiecărei organizații care are dreptul la primirea prefinanțării, conform prevederilor legale în vigoare ²)
Lider de parteneriat	
Partener 1	
Partener 2	

În vederea recuperării sumelor acordate cu titlu de prefinanțare, partenerii răspund solidar în aplicarea mecanismului de recuperare, stabilit de AM/OI responsabil prin contractul de finanțare.

7.4 Părțile convin că sumele rambursate de AM/OI corespunzătoare cheltuielilor indirecte să fie împărțite între parteneri după cum urmează:

(se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).

Organizația	% cheltuieli indirecte
Lider de Parteneriat	
Partener 1	
Partener 2	

7.5 Partenerii sunt de acord să asigure contribuția la acest proiect așa cum se precizează în cererea de finanțare și în prezentul Acord de Parteneriat. Astfel, Partenerii convin să contribuie la cofinanțarea proiectului după cum urmează:

(se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).

Organizația	Contribuția la proiect LEI
Lider de Parteneriat	

² OUG 64/2009, privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență. Prin excepție, în cazul proiectelor a căror valoare eligibilă este mai mică de 1.000.000 lei, prefinanțarea se acordă în procent de maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului, în conformitate cu prevederile art.15 (2) c) din HG nr.2018/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Partener 1	
Partener 2	
Total (se va corela cu valoarea totală a contribuției proprii din contractul de finanțare)	

Art.8 Achiziții Publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Transferurile între Parteneri

9.1 În vederea rambursării de către AMPOSDRU a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, fiecare partener, pe baza activităților desfășurate și conform timpului alocat, va emite o cerere de rambursare (conform prevederilor legale) către Liderul de parteneriat în termen de _____

9.2. Părțile sunt de acord ca emiterea cererii de rambursare să se facă însoțită de documentele justificative ce atestă efectuarea cheltuielilor solicitate spre rambursare, desfășurarea activităților conform prevederilor cererii de finanțare și a cerințelor AMPOSDRU/OI. Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă să pună la dispoziție toate documentele necesare justificării activităților și cheltuielilor efectuate solicitate de AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil.

9.3 Sumele aferente prefinanțării solicitate și rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului de către parteneriat vor fi primite în contul/conturile dedicate, deschise pe numele Liderului de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9.4. Liderul de parteneriat are obligația de a transfera partenerilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încasării (sau 6 zile lucrătoare în cazul partenerilor transnaționali) sumele prevăzute la art. 9.3., ce se cuvin fiecărei entități din cadrul parteneriatului.

9.5. Liderul de parteneriat are obligația transmiterii unei notificări scrise atât partenerilor cât și AMPOSDRU/OI responsabil, cu privire la efectuarea viramentului în conturile partenerilor.

9.6. În cazul în care liderul de parteneriat și/sau partenerii săi beneficiază de sume acordate cu titlu de prefinanțare, dobânda acumulată în conturile de prefinanțare deschise pe numele fiecărei organizații se raportează și se va deduce de către AMPOSDRU/Oi responsabil din sumele rambursate.

Art. 10 Proprietatea

10.1 Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului/Liderului de parteneriat. Beneficiarul/Liderul de parteneriat va acorda AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală. Posesia bunurilor achiziționate pe parcursul perioadei de implementare a proiectului se stabilește de comun acord de către parteneri.

Art. 11 Confidențialitatea

11.1 Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Notificări

12.1 Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.

12.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

12.3 Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată și să poată fi dovedită.

Art 13 Legea aplicabilă

13.1 Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

13.2 Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14 Litigii

14.1 Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Acord va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea disputei, aceasta va fi soluționată de instanțele competente, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Art.15 Prevederi finale

15.1 Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării/executării prezentului contract/acord de parteneriat, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul Acord de Parteneriat.

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat la astăzi, [.....] în _____ (numărul de exemplare este reprezentat de numărul de parteneri semnatori, inclusiv liderul de parteneriat, plus un exemplar original pentru AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil, toate având aceeași valoare legală.

Semnături

Lider de parteneriat	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze	Semnătura	Data și locul
Partener 1	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze	Semnătura	Data și locul
Partener 2	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze	Semnătura	Data și locul

(tabelul se poate completa în continuare, acolo unde sunt mai mult de doi parteneri)

8.1 Modele standard declarații depuse în etapa de contractare

Următoarele declarații vor fi depuse în etapa de contractare:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Nr. înregistrare/data:(la solicitant)

ID proiect

Titlul proiectului:

Denumire organizație

Cod de înregistrare
fiscalăNumăr de înregistrare în
Registrul ComerțuluiNr. de la Registrul
Asociațiilor și Fundațiilor

Anul înființării

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Judet/Sector:

Adresă poștă electronică

Prin prezenta, solicitantul în calitate de beneficiar declar pe propria răspundere că solicitantul/parteneriatul creat:

- are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului.
- și mă angajez:
- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în valoare de Lei, reprezentând% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
 - să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
 - să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
 - să mențin proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare și să asigur exploatarea și mentenanță în această perioadă;
 - să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.

Data**Funcția ocupată în organizație****Prenume și Nume****Semnătura****Ștampila**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA TVA AFERENTĂ CHELTUIELILOR CE VOR FI EFECTUATE ÎN CADRUL PROIECTULUI PROPUȘ SPRE FINANȚARE DIN INSTRUMENTE STRUCTURALE

(Anexa 1 la Ordinul ministrului afacerilor europene nr. 204 din 27 decembrie 2011,
publicat în Monitorul Oficial nr. 940 din 30 decembrie 2011)

A. Datele de identificare a persoanei juridice

Codul de identificare	<input type="text"/>
Denumirea	<input type="text"/>
Domiciliul fiscal	<input type="text"/>
Județul	<input type="text"/>
Localitatea	<input type="text"/>
Strada	<input type="text"/>
Ap. <input type="text"/>	Codul poștal <input type="text"/>
Sectorul <input type="text"/>	Telefon <input type="text"/>
Fax <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>

B. Datele de identificare a proiectului

Titlul proiectului	<input type="text"/>
Numele programului operațional	<input type="text"/>
Axa prioritară	<input type="text"/>
Domeniul major de intervenție	<input type="text"/>
Data depunerii proiectului	<input type="text"/>

C.,
(numele și statutul juridic ale beneficiarului)

solicitant de finanțare pentru proiectul menționat mai sus, la

.....,
(numele autorității de management/organismului intermediar)

în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Codul fiscal), declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punctul de vedere al regimului de TVA aplicabil:

- a) persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 153 din Codul fiscal;
b) persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 153 din Codul fiscal.

D.,
(numele și statutul juridic ale beneficiarului)

solicitant de finanțare pentru proiectul menționat mai sus, la

.....,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

(numele autorității de management/organismului intermediar)
în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului cuprinse în tabelul de mai jos TVA este nedeductibilă.

Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/Activitatea prevăzută în cadrul proiectului*1)

*1) Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.

Numele și prenumele*): _____

Semnătura și ștampila _____

Funcția: _____

*) Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Numele și prenumele* : _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila _____

* Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul.

2.IIⁱⁱ. _

E) Certificată de organul fiscal, în baza Certificatului nr. din data de.....

Numele și prenumele** : _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila _____

** Se va completa de către reprezentantul legal al organului fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

ⁱ Se va completa de către solicitant.

ⁱⁱ Se va completa de către reprezentanții Agenției Naționale de Administrare Fiscală/direcției generale a finanțelor publice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013**10. FORMULAR DE ÎNREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTĂ****Investește în oameni !**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară

Domeniul major de intervenție

Titlul proiectului:

Contract nr.

FORMULAR DE ÎNREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTĂ
Formular individual de înregistrare

Cod proiect: _____ Titlu proiect: _____ Reprezentant legal/Coordonator proiect: _____ Axa Prioritară: _____ Domeniu Major de Intervenție: _____
--

Notă: Datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

I. Informații personale:

I.1. Nume participant (*nume și prenume*) _____ CNP _____
 _____, adresa: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

I.2. Gen: Masculin Feminin

I.3. Naționalitate: română _____ alta (specificați) _____

I.4. Vârstă (*vârsta în ani împliniți*):

sub 15 ani	
15 – 24 ani	
25 – 45 ani	
45 – 54 ani	
55 – 64 ani	

I.5. Locul de reședință: rural urban

II. Nivelul de instruire (*nivelul ultimei instituții de învățământ absolvite*):

Instituție de învățământ superior	
• licență	
• master	
• doctorat	
• post-doctorat	
Unitate de învățământ terțiar non-universitarⁱ	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

• Școală post-liceală	
• Școală de maiștri	
Unitate de învățământ secundar	
• Învățământ secundar superior	
○ Ciclul superior al liceuluiⁱⁱ	
- Filiera teoretică	
- Filiera tehnologică	
- Filiera vocațională	
• Învățământ secundar inferior	
○ Ciclul inferior al liceuluiⁱⁱⁱ	
- Filiera teoretică	
- Filiera tehnologică	
- Filiera vocațională	
○ Anul de completare^{iv}	
- Filiera tehnologică – ruta progresivă	
○ Școala de arte și meserii^v	
- Filiera tehnologică – ruta progresivă de calificare	
○ Ciclul gimnazial^{vi}	
• Învățământ primar^{vii}	
Fără școală absolvită^{viii}	

III. Statutul pe piața muncii:

Persoană activă^{ix}	
• Persoană ocupată^x	
-salariat (angajat) ^{xi}	
-întreprinzător privat (patron) ^{xii}	
-lucrător pe cont propriu ^{xiii}	
-membru al unei societăți agricole/cooperative ^{xiv}	
-lucrător familial în gospodăria proprie ^{xv}	
-altă situație ^{xvi} (de specificat)	
• Șomeri^{xvii}, din care:	
-șomeri înregistrați, din care:	
-șomeri de lungă durată	
-șomeri neînregistrați, inclusiv persoane în căutarea unui loc de muncă, din care:	
-șomeri de lungă durată	

III. Statutul pe piața muncii (continuare):

Persoană inactivă^{xviii}, din care:	
-elevi ^{xix}	
-studenți ^{xx}	
-persoane casnice ^{xxi}	
-întreținuți de alte persoane ^{xxii}	
-întreținuți de stat sau de alte organizații private ^{xxiii}	
-alte situații ^{xxiv} (de specificat)	

IV. Apartenența la un grup vulnerabil:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Persoane de etnie roma	
Persoane cu dizabilități	
Tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului	
Familii care au mai mult de 2 (doi) copii	
Familii monoparentale	
Copii în situații de risc	
Persoane care au părăsit timpuriu școala	
Femei	
Persoane aflate în detenție	
Persoane anterior aflate în detenție	
Delincvenți juvenili	
Persoane dependente de droguri	
Persoane dependente de alcool	
Persoane fără adăpost	
Victime ale violenței în familie	
Persoane afectate de boli care le influențează viața profesională și socială (HIV/SIDA, cancer etc.)	
Imigranți	
Refugiați	
Persoane care solicită azil	
Persoane care trăiesc din venitul minim garantat	
Persoane care locuiesc în comunități izolate	
Victime ale traficului de persoane	
Persoane afectate de boli ocupaționale	
Altele (de specificat)	

Subsemnatul (Nume Prenume) cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele completate în prezentul formular corespund cu realitatea.

Nume prenume^{xxv}
Semnatura

Subsemnatul (Nume Prenume)..... de legea penală, conform prevederilor Articolului 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din prezentul formular au fost completate în prezența mea.

Nume prenume^{xxvi}
Semnatura



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

ⁱ Ciclul de învățământ non-universitar care asigură o calificare superioară celei obținute prin învățământ secundar și la care au acces absolvenții de învățământ secundar superior, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

ⁱⁱ Cuprinde clasele XI – XII/XIII, care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, V – X, I – XII/XIII, V – XII/XIII sau IX – XII/XIII. În învățământul liceal sunt cuprinși și absolvenții fostelor școli medii de cultură generală, școlilor medii de specialitate, precum și absolvenții liceelor care au funcționat cu 10 clase.

ⁱⁱⁱ Cuprinde clasele IX – X, care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, V – X, I – XII/XIII, V – XII/XIII sau IX – XII/XIII

^{iv} Perioadă de pregătire urmată și absolvită de absolvenții școlilor de arte și meserii cu certificat de absolvire și cu certificat de calificare profesională nivel 1. Absolvenții anului de completare pot fi certificați pentru nivelul 2 de calificare și au acces în ciclul superior al liceului

^v În școlile de arte și meserii se organizează învățământ pentru profesionalizare, în scopul calificării de nivel 1 (profil tehnic, resurse naturale și protecția mediului, servicii). Școlile de arte și meserii pot funcționa independent sau în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, I – XII/XIII, V – X, V – XII/XII sau IX – XII/XII.

^{vi} Cuprinde clasele V – VIII care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – VIII, V – VIII, V – X, I – X, I – XII/XIII sau V – XII/XIII. De asemenea, în această categorie se înscriu și absolvenții ciclului gimnazial din cadrul unităților de învățământ special pentru copii cu deficiențe.

^{vii} Învățământul primar se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – IV, I – VIII, I – X sau I – XII/XIII. De asemenea, în această categorie se înscriu și absolvenții unităților de învățământ special pentru copii cu deficiențe

^{viii} În această categorie sunt incluse persoanele care declară că știu să citească și să scrie deși n-au absolvit nici o școală, cele care știu doar să citească, precum și persoanele care declară că nu știu să scrie și să citească. Dintre persoanele fără școală absolvită, cele care nu știu să scrie și să citească sau numai citesc sunt considerate persoane analfabete.

^{ix} Această categorie cuprinde toate persoanele apte de muncă în vârstă de 14 ani și peste care constituie forța de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri și servicii.

^x Această categorie cuprinde persoanele în vârstă de 14 ani și peste care au o ocupație aducătoare de venit pe care o exercită într-o activitate economică sau socială, în baza unui contract de muncă sau în mod independent (pe cont propriu); au lucrat cel puțin o oră într-o ramură neagrăcolă sau cel puțin 15 ore în activități agricole, în scopul obținerii unor venituri sub formă de salariu, plată în natură, câștig sau beneficii, indiferent dacă la momentul înregistrării erau prezente sau lipseau temporar de la lucru (fiind în concediu - de odihnă sau fără plată, de studii, de boală, de maternitate etc.-, la cursuri de calificare, recalificare sau specializare, în grevă sau nu lucrau datorită întreruperii temporare din diverse motive a activității unității).

^{xi} Această categorie cuprinde persoanele care își exercită activitatea într-o unitate economică sau socială (indiferent de forma ei de proprietate) pe baza unui contract de muncă, în schimbul unei remunerații sub formă de salariu plătit în bani sau în natură, sub formă de comision etc. În această categorie se includ persoanele care:

sunt încadrate permanent într-o unitate economică sau socială, pe baza unui contract (angajament) de muncă sau lucrează în mod independent, chiar dacă la momentul înregistrării lipsesc temporar de la lucru;

nu sunt încadrate permanent într-o activitate economică sau socială, dar în ultima lună înaintea înregistrării au lucrat, în mod excepțional sau ocazional, cel puțin o oră (respectiv 15 ore în activități agricole), pentru obținerea unui venit sau au ajutat un membru al gospodăriei sau o rudă în activitatea pe care aceasta o desfășura în unitatea proprie, chiar dacă nu au fost remunerate pentru aceasta;

sunt încadrate în muncă pe baza unei convenții civile;

elevii, studenții, persoanele casnice, precum și pensionarii care în momentul înregistrării desfășoară o activitate economico-socială în mod regulat, ocazional sau excepțional;

^{xii} În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie având unul sau mai mulți salariați (angajați).

^{xiii} În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie sau în mod independent ca meseriași, liber profesioniști, comercianți etc., fără a angaja nici un salariat, putând fi ajutate în activitate doar de membrii gospodăriei sau de rude, care nu sunt, însă, remunerate.

^{xiv} În această categorie se includ persoanele care sunt membri ai unei societăți agricole, ai unei cooperative meșteșugărești, de consum sau de credit și care își desfășoară activitatea în cadrul acestora, realizând venituri nesalariale.

^{xv} În această categorie se includ persoanele care, în mod obișnuit, ajută un membru al gospodăriei, fie că acestea lucrează în societatea comercială proprie, fie că lucrează pe cont propriu și care nu primesc o remunerație pentru activitatea desfășurată (ajutor familial neremunerat).

^{xvi} Persoanele active care nu au putut fi încadrate în niciuna din situațiile anterioare.

^{xvii} În conformitate cu Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 5:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

-*persoană în căutarea unui loc de muncă* - persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;

-*șomer* - persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;

starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;

nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare;

este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.

-*șomer înregistrat* - persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 5 pct. IV și se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă.

^{xviii} În această categorie sunt incluse toate persoanele, indiferent de vârstă, care declară că nu desfășoară o activitate economică sau socială.

^{xix} În această categorie se includ elevii care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o unitate de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și elevii care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.

^{xx} În această categorie se includ studenții care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o instituție de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și studenții care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.

^{xxi} În această categorie se includ persoanele în vârstă de 14 ani și peste care în momentul înregistrării desfășoară numai activități casnice (prepararea hranei, menținerea curățeniei, îngrijirea și educarea copiilor) în gospodăria proprie sau a unei rude (de exemplu: soțiile casnice sau părinții care nu sunt pensionari și fac menajul în gospodăria copiilor sau îngrijesc nepoții), neavând o sursă proprie de venit.

^{xxii} În această categorie se includ persoanele care în momentul înregistrării nu aveau o ocupație aducătoare de venit, nu beneficiau de pensie sau de altă sursă de existență, fiind în întreținerea unor persoane fizice (a părinților, rudelor sau altor persoane fizice), nu urmau o instituție de învățământ și nu se încadrau în rândul persoanelor casnice. În această categorie sunt incluși: copiii preșcolari (chiar dacă nu primesc pensie de urmaș), bătrânii, persoanele cu dizabilități și invalizii aflați în întreținerea unor persoane fizice. De asemenea, sunt incluse și persoanele de vârstă școlară de sub 14 ani, care nu urmează o instituție de învățământ, nu beneficiază de pensie de urmaș dar desfășoară activități casnice.

^{xxiii} În această categorie se înscriu persoanele aflate în întreținerea unor instituții publice (cămine de bătrâni, cămine – spital, case de copii etc.) sau a unor organizații private (O.N.G.-uri), precum și persoanele a căror singură sursă de existență era ajutorul social (de exemplu persoanele cu dizabilități întreținute de rude sau de alte persoane și pentru care statul plătește o alocație sau un salariu celor care le întrețin). În această categorie nu sunt incluși: copiii școlari din casele de copii; elevii/studenții care se întrețin numai din bursa de stat; persoanele din cămine care beneficiază de o pensie sau o altă sursă de venit.

^{xxiv} În această categorie se include persoanele care în momentul înregistrării nu exercitau o activitate economică sau socială și care au declarat ca unică sursă de existență veniturile provenite din închirieri, dobânzi, rente, dividende,arendă. În această categorie au fost incluse și persoanele care la momentul înscrierii se aflau în detenție precum și persoanele care nu s-au încadrat în nici una din categoriile anterioare.

^{xxv} Se va introduce numele și prenumele persoanei din grupul țintă. În cazul categoriilor de grup țintă care nu au capacitate deplină de exercițiu, declarația va fi semnată de către persoana imputenică (de exemplu: parinte, tutore, etc)

^{xxvi} Se va introduce numele și prenumele persoanei din echipa de implementare a proiectului în prezența căreia a fost completat documentul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013**

Numărul de referință al programului (CCI): 2007R0051P0001

CONDIȚII SPECIFICE

CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP STRATEGIC

NR. 187

„Sprijin pentru doctoranzi”

**AXA PRIORITARĂ 1 „Educația și formarea în sprijinul creșterii
economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”**

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 1.5 „Programe doctorale și
post-doctorale în sprijinul cercetării”**

Aprilie 2015



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

CUPRINS

- 1 INTRODUCERE
 - 2 Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Sprijin pentru doctoranzi”
 - 2.1 Justificarea lansării prezentei cereri de propuneri de proiecte
 - 2.2 Condiții specifice Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013
 - 2.3 Alocare financiară orientativă
 - 2.4 Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile
 - 3 Prevederi relevante ale DMI 1.5 „Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării” pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte
 - 4 Condiții de eligibilitate
 - 4.1 Grup țintă eligibil
 - 4.2 Activități eligibile
 - 4.3 Beneficiari eligibili
 - 4.4 Reguli specifice privind eligibilitatea și implementarea în cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte
 - 4.5 Cheltuieli eligibile
 - 4.6 Indicatori de monitorizare și evaluare
 - 5 Procesul de evaluare și selecție
 - 6 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:
 - 6.1 Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:
 - 6.2 Greșeli care duc la depunerea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):
 - 7 Contestații
 - 8 Procesul de contractare
- Anexa 1: Grila de evaluare FAZA A*
- Anexa 2: Grila de evaluare FAZA B*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

1 INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. **187 „Sprijin pentru doctoranzi”**.

Informațiile generale cu privire la:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fonduri-ue.ro pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu posibilele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

2 Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Sprijin pentru doctoranzi”

2.1 Justificarea lansării prezentei cereri de propuneri de proiecte

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice vor fi urmărite activități de sprijinire a doctoranzilor în vederea participării la programele doctorale pentru a aborda problemele majore științifice și de cercetare.

2.2 Condiții specifice Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013

Proiectele finanțate prin POS DRU pentru această cerere de propuneri de proiecte strategice vor fi implementate la nivel **național, multi-regional sau sectorial**, punându-se accent pe promovarea proiectelor în **parteneriat**, inclusiv prin **cooperare transnațională**.

ATENȚIE! În calitate de solicitanți aveți obligația asumării, asigurării și demonstrării în cadrul cererii de finanțare a tipului de proiect, acesta reprezentând criteriu de eligibilitate a proiectului.

Valoarea totală eligibilă a proiectului poate fi cuprinsă între:

- **Minim 2.202.500 lei (Echivalentul în lei a 500.000 euro) și**
- **Maximum 6.607.500 lei (Echivalentul în lei a 1.500.000 euro).**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de **4,4050 lei/euro**, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii aprilie 2015, disponibil pe pagina web:

<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei. Cererile de finanțare care prezintă buget calculat în euro vor fi respinse.

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între minim 4 luni și maxim 6 luni. Cererile de finanțare a căror durată de implementare este mai mică de 4 luni sau mai mare de 6 luni vor fi respinse.

2.3 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de **45.000.000 euro**, din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă **100%** pentru beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora și **85%** pentru celelalte categorii de beneficiari.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

2.4 Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile

Tipul beneficiarului	Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile (%)	Valoarea maximă a finanțării publice(UE+RO) acordate din totalul costurilor eligibile (%)
----------------------	--	---

ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora

15%

85%

- instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale (inclusiv instituții de învățământ superior acreditate, publice și private);

- ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora;

2%

98%

- entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale,

- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial.

5%

95%



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Contribuția solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliată în **Ghidul Solicitantului Condiții Generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” – www.fonduri-ue.ro. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis în **a 16-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial** a prezentului ghid, ora 10.00 până în **a 23-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial, ora 16.00**

AMPOSDRU va informa pe site-ul www.fonduri-ue.ro data publicării în Monitorul Oficial și data închiderii sistemului informatic.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, între orele 9.00-16.00, la sediul OIPOSDRU MECȘ de la adresa sus-menționată funcționează un birou de informare.

Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi transmise prin e-mail la adresa: doc.2015@oiposdru.edu.ro

3 Prevederi relevante ale DMI 1.5 „Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării” pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice sunt promovate intervenții care vor urmări îmbunătățirea programelor de studii doctorale și acordarea de sprijin financiar pentru participarea doctoranzilor la astfel de programe, ca modalități de creștere a atractivității pentru inițierea și dezvoltarea unei cariere în cercetare.

Obiectivul specific al acestei cereri de propuneri de proiecte este:

- îmbunătățirea participării, creșterea atractivității și motivației pentru cariera în cercetare prin sprijinirea doctoranzilor pentru creșterea implicării în activitatea de cercetare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Persoanele din grupul țintă vor fi selectate de instituțiile beneficiare și parteneri, pe baza unor criterii specifice legate de relevanța temei de cercetare, caracterul interdisciplinar, potențialul de inovare.

În cadrul acestei **Cereri de propuneri de proiecte** vor fi sprijinite, activitățile și proiectele care urmăresc exclusiv **operațiuni**:

- Sprijin pentru doctoranzi în vederea participării la programe doctorale, inclusiv prin dezvoltarea cooperării transnaționale și mobilității.

4 Condiții de eligibilitate

4.1 Grup țintă eligibil

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de tip strategic, **grupul țintă** al unui proiect finanțat în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte trebuie să fie alcătuit din:

- ✓ **Minimum 50 de doctoranzi cu frecvență**, înmatriculați la doctorat în anul I de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2014/2015, care nu au mai beneficiat anterior de sprijin financiar prin proiecte de burse doctorale finanțate în cadrul POSDRU, DMI 1.5.

Sprijinul acordat prin FSE va fi direcționat doar către doctoranzii și cercetătorii postdoctorat care își înscriu cercetările domeniilor prioritare ale Strategiei Naționale pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2007-2013: tehnologiile societății informaționale, energie, mediu, sănătate, agricultură, securitatea și siguranța alimentelor, bio-tehnologii, materiale, produse și procese inovative, spațiu și securitate și cercetări socio-economice și umaniste.

Proiectele care descriu intervenții pentru un grup țintă mai mic decât cel precizat în condițiile de mai sus vor fi respinse!

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

Acordarea sprijinului doctoranzilor din grupul țintă se va realiza pe baza unui contract încheiat cu instituția la care activează în calitate de doctorand, solicitant sau partener în proiect; acest contract va avea în vedere stabilirea unor indicatori minimali de performanță care să vizeze ca rezultat al programului de cercetare:

- minim o prezentare la o conferință în domeniul de interes științific,
- minim un raport de cercetare științifică,

Obținerea titlului științific de doctor se va analiza **drept sustenabilitate a proiectului** și va fi monitorizată de OIPOSDRU.

Pentru categoriile de persoane din grupurile țintă eligibile, dovada apartenenței la categoria de grup țintă respectivă se va face astfel:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

- Pentru doctoranzi: document justificativ pentru înmatricularea la studii universitare de doctorat pentru unul dintre domeniile prioritare ale Strategiei Naționale pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2007-2013 enumerate mai sus, începând cu anul universitar 2014/2015.

Vă rugăm să aveți în vedere că în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, veți avea obligația completării *Formularului de identificare a grupului țintă*, care cuprinde date de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional, etc.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite OIPOSDRU MECȘ informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de beneficiar veți avea obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu OIPOSDRU MECȘ, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal, în situația în care nu sunteți încă înregistrat ca operator de date cu caracter personal.

Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își vor da acordul privind utilizarea datelor personale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

4.2 Activități eligibile

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vor include **în mod obligatoriu** activități eligibile, destinate grupului țintă selectat, care vor contribui **în mod direct** la atingerea indicatorilor de program.

1. Furnizarea de sprijin financiar pentru doctoranzi, inclusiv mobilități interne și transnaționale, intrasectoriale/intersectoriale;
2. Sprijin financiar pentru participarea tinerilor doctoranzi la conferințe, seminarii internaționale legate de obiectul cercetării;
3. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor sprijinului financiar acordat doctoranzilor, precum și a mobilităților interne și transnaționale, intrasectoriale/intersectoriale;
4. Schimburi și abordare integrată a bunelor practici, vizite de studiu, organizarea de seminarii, conferințe;
5. Introducerea de sesiuni specifice de formare care au ca tematică egalitatea de gen, egalitatea de șanse, nediscriminarea și respectarea diversității, dezvoltarea durabilă și protecția mediului pentru grupurile țintă;
6. Introducerea unor sesiuni/module specifice privind managementul cercetării în programele de pregătire pentru grupurile țintă;
7. Sprijin acordat doctoranzilor pentru întărirea capacității de publicare științifică, inclusiv prin analize bibliometrice;

Exemple de activități neeligibile:

1. Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
2. Activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
3. Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
4. Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
5. Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.

4.3 Beneficiari eligibili

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **categoriile de solicitanți eligibili** sunt:

- Instituții de învățământ superior acreditate, organizatoare de studii universitare de doctorat;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

- Institute de cercetare/centre de cercetare acreditate conform legislației naționale, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române cu personalitate juridică;
- Academia Română.

Categoriile de parteneri eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice pot fi organizații similare solicitanților eligibili (pe fiecare tip de proiecte în parte), precum și alte organizații legal constituite care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și care demonstrează că au în obiectul de activitate al instituției și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții generale, subcapitolul 3.1.

Solicitantul poate implementa proiectul în parteneriat, compus din una sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene.

Partenerii din alte state membre ale UE pot fi centre/institute de cercetare, universități, companii care desfășoară activități de cercetare, centre de documentare etc., care au personalitate juridică, **care acționează în domenii relevante pentru activitatea de cercetare doctorală.**

În cazul în care în cererea de finanțare se regăesc activități cu caracter transnațional, acestea vor fi considerate ca fiind eligibile în condițiile următoare:

- sunt relevante pentru proiect și au loc în țările din care provin partenerii transnaționali sau în statele UE în care partenerii transnaționali au deschise filiale/sucursale sau membri cu personalitate juridică,
- în cazul în care nu există parteneri transnaționali, activitățile transnaționale au legătură directă cu atingerea obiectivelor proiectului.

OIPOS DRU MECȘ poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au efectuat cheltuielile cu obiectivul proiectului.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile **pentru parteneriatul dezvoltat (în ansamblu)**, și nu numai pentru solicitant sau pentru fiecare membru în parte.

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. OIPOS DRU MECȘ poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care se constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de solicitant al finanțării, veți avea responsabilitatea finală pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare fără parteneri sau în parteneriat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

4.4 Reguli specifice privind eligibilitatea și implementarea în cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte

1. Cheltuielile aferente organizării programelor de doctorat sunt suportate din bugetul de stat, în cadrul finanțării de bază și nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte. Doctoranzii din grupul țintă al proiectului nu pot beneficia simultan de bursă acordată de la bugetul de stat și de bursă finanțată din bugetul proiectului POSDRU.
2. Întreruperea ciclului de doctorat de către doctorand sau de către instituția organizatoare de doctorat, prin exmatriculare, conduce la încetarea finanțării doctorandului respectiv și recuperarea cuantumului sumelor plătite doctorandului până la momentul respectiv. În cazul reînmatriculării, doctorandul respectiv nu va mai beneficia de finanțare FSE.
3. Cuantumul lunar al bursei nu poate depăși **1.800** de lei/lună/doctorand.
4. Cuantumul lunar al bursei în străinătate (pe perioada mobilității) nu poate depăși **4.200** de lei/lună/doctorand. Această bursă acoperă cheltuielile de subzistență în țara de destinație.
5. Pentru domeniile de doctorat - reglementate sectorial conform Ordinului MECT 5301/2005 și de asemenea ținând cont de Directivele CE 19/2001 și 36/2005 – în care doctoratul durează 4 ani – fiecare beneficiar va preciza, în cererea de finanțare, la secțiunea privind sustenabilitatea proiectului, faptul că va asigura susținerea doctoranzilor în aceste domenii până la finalizarea studiilor, din surse proprii sau alte surse de finanțare.
6. Contractul de studii universitare de doctorat nu reprezintă un contract de muncă încheiat în baza Codului Muncii (art. 10, 16 și 101) sau un contract civil de prestări servicii încheiat în baza Codului Civil (art.942-973). Pe cale de consecință, contractul de studii universitare de doctorat nu va putea reglementa, pentru doctorandul sprijinit în proiect, obligații specifice raporturilor juridice de muncă în temeiul Codului Muncii sau obligații specifice contractelor de prestări servicii încheiate în temeiul prevederilor Codului Civil.
7. Sprijinul financiar oferit doctoranzilor, materializat sub formă de burse, asigură condițiile de participare la programe doctorale în România și a unor stagii de studii/cercetare/mobilitate academică, de maximum 2 luni într-o universitate/centru de cercetare dintr-o țară membră a Uniunii Europene, fiind eligibile maximum două stagii de mobilitate europeană per doctorand. Stagiul de mobilitate transnațională nu este obligatoriu.

4.5 Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt prevăzute și detaliate în Ordinul nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului:

1.1 Salarii și asimilate acestora;

1.2 Onorarii;

1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna:

2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane);

2.2 Transport materiale și echipamente;

2.3 Cazare;

2.4 Diurnă (pentru personalul propriu);

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului:

3.1 Servicii de sonorizare;

3.2 Traducere și interpretare;

3.3 Prelucrare date;

3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice;

3.5 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;

3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;

3.7 Materiale consumabile.

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate):

4.1 Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;

4.2 Cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

a) organizarea de evenimente;

b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/personalului propriu;

c) audit financiar extern;

d) expertiză contabilă;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

- e) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare;*
- f) editarea și tipărirea de materialele publicitare.*

5. Taxe:

5.1 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație.

5.2 Taxe pentru participarea la conferințe.

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

7.1 Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor;

7.2 Premii în cadrul unor concursuri;

7.3 Burse de studii pentru doctoranzi;

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație:

8.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar;

8.2. Utilități;

8.3 Servicii de administrare a clădirilor;

8.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport;

8.5 Arhivare documente;

8.6 Amortizare active;

8.7 Cheltuieli financiare și juridice (notariale);

8.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate;

8.9 Conectare la rețele informatice;

8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;

8.11 Abonamente la publicații de specialitate;

8.12 Materiale consumabile.

9. Cheltuieli de informare și publicitate.

ATENȚIE! Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programe operaționale, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibila este eligibilă, costurile care alcătuiesc bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent de **10%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuielilor generale de administrație este de maxim **7%** pentru această cerere de propuneri de proiecte strategice.

4.6 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsește pe pagina de internet www.posdru.edu.ro la Secțiunea Documente de programare 2007 - 2013).

În caz contrar, cererea de finanțare va fi respinsă.

Dintre indicatorii de monitorizare stabiliți prin POSDRU 2007 – 2013 și Documentul Cadru de Implementare POSDRU pentru domeniul major de intervenție 1.5., relevanți pentru actuala cerere de propuneri de proiecte strategice, sunt următorii:

Indicatori de output:

Numărul de doctoranzi sprijiniți - reprezintă numărul persoanelor care au calitatea de doctoranzi și care sunt sprijinite pentru participarea la programe doctorale, în vederea obținerii titlului de doctor;

Indicatori de rezultat:

Numărul de lucrări științifice prezentate – programe doctorale - reprezintă numărul de lucrări științifice prezentate în cadrul manifestărilor științifice de specialitate de către doctoranzii care au beneficiat de sprijin în cadrul proiectelor destinate programelor doctorale;

Este obligatoriu ca cererea dumneavoastră de finanțare să conțină valori stabilite pentru indicatorii:

Numărul de doctoranzi sprijiniți - valoare minim acceptată – 50;

Numărul de lucrări științifice prezentate – programe doctorale – valoare minim acceptată – 50.

ATENȚIE!

Pentru doctoranzii din grupul țintă al proiectului înmatriculați în anul universitar 2014 – 2015 veți propune o valoare numerică adecvată pentru indicatori de output, DAR nu veți cuantifica realizări la nivelul indicatorilor de rezultat referitori la obținerea titlului științific de doctor, aceștia neputând să finalizeze programul de studii doctorale până la închiderea POSDRU 2007 – 2013.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

5 Procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului Condiții generale.

Cererea dumneavoastră de finanțare va fi depunctată dacă activitățile proiectului se rezumă sau sunt în mare parte orientate spre activități fără un impact direct și real la nivelul grupului țintă, având în vedere obiectivele specifice ale acestui DMI în rândul categoriilor eligibile din grupul țintă.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare.

6 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:

6.1 Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- bugetul detaliat și anexele proiectului nu sunt încărcate în sistemul Action Web odată cu transmiterea cererii de finanțare;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI 1.5 (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte

6.2 Greșeli care duc la depunctarea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor aspectelor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului –Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc.
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

- cheltuielile administrative
 - cheltuielile tip FEDR
 - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
 - neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse
 - dezvoltare durabilă
 - îmbătrânire activă
 - inovare / TIC
 - abordare interregională
 - mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu scopul aplicației
 - copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice.
 -

7 Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa: Bdul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1 București sau
- transmise prin poștă/curier la adresa: Bdul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1 București.

Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

8 Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, va fi inițiat procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate privind încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

- Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.
- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Declarație de angajament;
- Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale

OIPOSDRU MECȘ poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura directă cu obiectivul proiectului.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OIPOSDRU MECȘ va înceta contractarea cu solicitantul.

Modalități de comunicare cu solicitanții

Correspondența dintre OIPOSDRU MECȘ și solicitanți se va realiza prin unul din următoarele mijloace: e-mail, fax, servicii de poștă și curierat, după cum urmează:

- prin e-mail - la adresa: oiposdru@oiposdru.edu.ro;
- telefon/fax: 021.3132943.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Anexa 1: Grila de evaluare FAZA A

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
01-CA-1	Bugetul detaliat (format tabelar) -toate foile de calcul - a fost încărcat în Action Web		
02-CA-2	Anexa 1 și Anexa 2 au fost încărcate în Action Web		
03-EP-1	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și ale domeniului major de intervenție.		
04-EP-2	Toate activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare, ale domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte; sunt incluse activitățile obligatorii.		
05-EP-3	Toate categoriile de grup/grupuri țintă ale proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare, ale domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
06-EP-4	Valoarea eligibilă a proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
07-EP-5	Contribuția solicitantului este cel puțin egală cu limita minimă prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Ghidul solicitantului - Condiții Specifice		
08-EP-6	Bugetul alocat salariilor echipei de management, respectiv echipei de implementare a proiectului, respecta limita maximă stabilită conform GS CS		
09-EP-7	Proiectul respecta prevederile din Ghidul Solicitantului -Condiții Generale privind informarea și publicitatea		
10-EP-8	Perioada de implementare a proiectului respectă limitele (minimum 4 luni și maximum 6 luni) prevăzute cererea de propuneri de proiecte.		
11-EP-9	Proiectul conține valori minime pentru indicatori prevăzute cererea de propuneri de proiecte.		
12-EP-10	Proiectul respectă pragurile minime stabilite pentru grupurile țintă.		
13-ES-1	Solicitantul aparține cel puțin uneia din categoriile de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU și cu Ghidul Solicitantului -Condiții Specifice, astfel:		
13-ES-1.1	Instituții de învățământ superior acreditate, organizatoare de studii universitare de doctorat		
13-ES-1.2	Institute de cercetare/centre de cercetare acreditate conform legislației naționale, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române cu personalitate juridică		
13-ES-1.3	Academia Română		
14-EPT-1	Fiecare din parteneri aparține uneia din categoriile de beneficiari/parteneri eligibili în conformitate cu Ghidul Solicitantului -Condiții Specifice		
15-EPT-2	Parteneriatul demonstrează capacitate operațională, prin existența resurselor administrative (conform algoritmului)		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

16-EPT-3	Parteneriatul demonstreaza capacitate financiara (conform algoritmului)		
17-EPT-4	Fiecare dintre parteneri este implicat in cel putin doua din urmatoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiza, resurse umane si materiale, finantarea proiectului.		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Anexa 2: Grila de evaluare FAZA B

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1	RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	maxim-30 puncte minim - 21 puncte	
1.1	Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile regionale sau locale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție:		
	a. Proiectul descrie concret și argumentat contribuția acestuia față politicile și strategiile naționale din domeniul învățământului superior, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	3	
	b. Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	0	
1.2	Cuantificarea grupului țintă inclus în proiect:		
	a. Grupul țintă este cuantificat corect și coerent în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. Grupul țintă este cuantificat parțial și inexact în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. Grupul țintă nu este cuantificat corect în toate secțiunile cererii de finanțare	0	
1.3	Descrierea grupului țintă		
	a. Grupul țintă este descris concret și corelat în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. Grupul țintă este descris concret, dar necorelat în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. Grupul țintă nu este descris concret în secțiunile cererii de finanțare	0	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1.4	Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect:		
	a. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise concret și personalizat	5	
	b. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise parțial	2	
	c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă nu sunt descrise	0	
1.5	Identificarea nevoilor grupului țintă		
	a. Nevoile grupului țintă sunt identificate concret prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	3	
	b. Nevoile grupului țintă sunt doar descrise, nefiind identificate în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	1	
	c. Nevoile grupului țintă nu sunt descrise	0	
1.6	Relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și necesitatea implementării proiectului		
	a. Activitățile propuse în proiect răspund concret nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	5	
	b. Activitățile propuse în proiect răspund doar parțial nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	2	
	c. Activitățile propuse în proiect nu răspund nevoilor identificate și nu contribuie la satisfacerea acestora	0	
1.7.	Dimensiunea grupului țintă al proiectului		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	a) Proiectul își propune să implice în activități între 51 – 100 doctoranzi.	1	
	b) Proiectul își propune să implice în activități peste 101 doctoranzi.	2	
1.8	Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:		
	a. Proiectul descrie concret ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	4	
	b. Proiectul doar enumeră fără a descrie modalitatea prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă	2	
	c. Proiectul nu descrie ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	0	
Punctaj total criteriu "RELEVANȚĂ"		Max 30 puncte	
		Min 21 puncte	
2	METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă)	Punctaj maxim - 25 puncte Punctaj minim - 18 puncte	
2.1	Obiectivele proiectului:		
	Obiectivele proiectului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.	2	
	Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului	1	
	Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului	0	
2.2	Indicatori proiectului		
	a. Indicatorii proiectului sunt măsurabili, verificabili și corelați cu activitățile proiectului	4	
	b. Indicatorii proiectului sunt măsurabili, verificabili dar nu sunt corelați cu activitățile proiectului	2	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	c. Indicatorii proiectului nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați cu activitățile proiectului	0	
2.3	Rezultatele proiectului		
	a. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	2	
	b. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, dar nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	1	
	c. Rezultatele proiectului nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	0	
2.4	Planificarea eficientă a activităților proiectului:		
	a. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect, cu rezultatele proiectului, indicatorii de realizare și țintele stabilite.	2	
	b. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, precum și cu atribuțiile membrilor echipei de proiect	1	
	c. Activitățile proiectului nu sunt descrise clar, sintetic, cronologic și nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, și nici cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și sunt slab corelate cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, iar țintele stabilite nu sunt fezabile.	0	
2.5	Calificările și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:		
	a. Sunt descrise concret calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	2	
	b. Sunt descrise parțial calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	1	
	c. Nu sunt descrise calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	0	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

2.6.	Evitarea bugetarii posturilor pentru care atributiile/responsabilitatile aferente acestora se suprapun		
	Nu exista atributii/responsabilitati, care se suprapun cu atributiile/responsabilitatile altor posturi bugetate in acelasi proiect.	2	
	Exista parțial atributii/responsabilitati/posturi, care se suprapun cu atributiile/responsabilitatile altor posturi bugetate in acelasi proiect.	1	
	Majoritatea atributiilor/responsabilitatilor/posturilor, se suprapun cu atributiile/responsabilitatile altor posturi bugetate in acelasi proiect.	0	
2.7	Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului		
	a. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului în raport cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	2	
	b. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate dar nu sunt corelate cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	1	
	c. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și cele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	0	
2.8	Metodologia de implementare a proiectului:		
	a. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, precum și o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	5	
	b. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, dar nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	3	
	c. Proiectul nu prezintă clar modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	1	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	d. Proiectul nu prezintă modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	0	
2.9	Egalitate de șanse:		
	Proiectul prezintă concret modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	2	
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
	Proiectul prezintă în mod ambiguu modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	1	
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
	Proiectul nu prezintă modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	0	
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen			
2.10	Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale		
	Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale:	2	
	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
d1.abordare interregională			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	1	
	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare interregională		
	Proiectul nu prezintă contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	0	
	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare interregională		
	Punctaj total criteriu "METODOLOGIE"	maxim-25 puncte	
		minim 18 puncte	
3	SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că	Punctaj maxim 15 puncte Punctaj minim	
3.1	Transferabilitate		
	a.Proiectul descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	3	
	b.Proiectul descrie ambiguu modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	2	
	c.Proiectul nu descrie modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	0	
3.2	Abordare integrată		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	a. Proiectul descrie concret modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	3	
	b. Proiectul descrie ambiguu modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	2	
	c. Proiectul nu descrie modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	0	
3.3	Sustenabilitate financiară		
	a. Proiectul descrie concret sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	4	
	b. Proiectul descrie ambiguu sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	c. Proiectul nu descrie sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
3.4	Sustenabilitate instituțională		
	a. Proiectul descrie concret modalitățile de funcționare a structurilor/programelor create/dezvoltate prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	5	
	b. Proiectul descrie ambiguu modalitățile de funcționare a structurilor/programelor create/dezvoltate prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	3	
	c. Proiectul doar menționează modalitățile de funcționare a structurilor/programelor create/dezvoltate prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile fără o susținere clară a acestora	2	
	d. Proiectul nu descrie modalitățile de funcționare a structurilor/programelor create/dezvoltate prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	0	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE"	maxim-15 puncte	
		minim 10 puncte	
4	COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	maxim - 30 puncte Minim -	
		21 puncte	
4.1	Completitudinea bugetului		
	a. Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte și sunt reflectate în alocarea pe activități	3	
	a. Nu toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte, dar sunt reflectate în alocarea pe activități	1	
	a. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corecte și sunt parțial reflectate în alocarea pe activități	0	
4.2	Detalierea bugetului:		
	a. Bugetul detaliat este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse	5	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	3	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	1	
	b. Bugetul detaliat nu este structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse și nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor	0	
4.3	Fundamentarea economico-financiară a costurilor		
	a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	8	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	5	
	c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute parțial de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, și doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	3	
	d. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar	0	
4.4	Modalitatea de estimare a costurilor		
	a. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	8	
	b. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței, dar nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	5	
	c. Nu toate costurile sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	3	
	d. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	0	
4.5	Utilizarea eficientă a fondurilor:		
	a. Este justificată și fundamentată concret și corect valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	6	
	b. Este insuficient justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	3	
	c. Nu este justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	0	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"	Maxim- 30 puncte	
		minim - 21 puncte	
	SCOR TOTAL PROIECT	Maxim- 100 puncte	
		minim - 70 puncte	
	Comentarii evaluator		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013**

Numărul de referință al programului (CCI): 2007R0051P0001

CONDIȚII SPECIFICE

CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP STRATEGIC

NR. 188

„Oportunități integrate de diminuare a părăsirii timpurii a școlii”

**AXA PRIORITARĂ 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu
piața muncii”**

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 2.2. „Prevenirea și corectarea
părăsirii timpurii a școlii”**

Aprilie 2015



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

CUPRINS

1 INTRODUCERE

2 Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Oportunități integrate de diminuare a părăsirii timpurii a școlii”

- 2.1 Justificarea lansării prezentei cereri de propuneri de proiecte
- 2.2 Condiții specifice Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013
- 2.3 Alocare financiară orientativă
- 2.4 Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile

3 Prevederi relevante ale DMI 2.2 „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii” pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte

4 Condiții de eligibilitate

- 4.1 Grup țintă eligibil
- 4.2 Activități eligibile
- 4.3 Beneficiari eligibili
- 4.4 Cheltuieli eligibile
- 4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare

5 Procesul de evaluare și selecție

6 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare

- 6.1 Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare
- 6.2 Greșeli care duc la depunctarea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție)

7 Contestații

8 Procesul de contractare

Anexa 1: Grila de evaluare FAZA A

Anexa 2: Grila de evaluare FAZA B



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

1 INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. **188 „Oportunități integrate de diminuare a părăsirii timpurii a școlii”**.

Informațiile generale cu privire la:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fonduri-ue.ro pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu posibilele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

2 Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Oportunități integrate de diminuare a părăsirii timpurii a școlii”

2.1 Justificarea lansării prezentei cereri de propuneri de proiecte

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice vor fi sprijinite operațiuni preventiv/corective – prin dezvoltarea de operațiuni integrate care vor include programe de educație de tip ”A doua șansă” și măsuri de prevenire a fenomenului părăsirii timpurii a școlii.

2.2 Condiții specifice Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013

Proiectele finanțate prin POS DRU pentru această cerere de propuneri de proiecte vor fi implementate la nivel național, regional, multi-regional, punându-se accent pe promovarea proiectelor în parteneriat, inclusiv prin cooperare transnațională. Proiectele multi-regionale sunt proiecte implementate în cel puțin două regiuni de dezvoltare, proiectele regionale sunt proiecte implementate în cel puțin două județe.

Proiectele implementate la nivel național, regional sau multi-regional vor avea o valoare totală eligibilă cuprinsă între:

- **Minim 2.202.500 lei (Echivalentul în lei a 500.000 euro) și**
- **Maximum 8.810.000 lei (Echivalentul în lei a 2.000.000 euro).**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de **4,4050 lei/euro**, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii aprilie 2015, disponibil pe pagina web:

<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei. Cererile de finanțare care prezintă buget calculat în euro vor fi respinse.

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între minim 4 luni și maxim 6 luni. Cererile de finanțare a căror durată de implementare este mai mică de 4 luni sau mai mare de 6 luni vor fi respinse.

2.3 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de **120.000.000 euro**, din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă **100%** pentru beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora și **87,86%** pentru celelalte categorii de beneficiari.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

2.4 Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile

Tipul beneficiarului	Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile (%)	Valoarea maximă a finanțării publice(UE+RO) acordate din totalul costurilor eligibile (%)
----------------------	--	---

ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora

15%

85%

- instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale (inclusiv instituții de învățământ superior acreditate, publice și private);

- ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora;

2%

98%

- entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale,

- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial.

5%

95%



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Contribuția solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în **Ghidul Solicitantului Condiții Generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” – www.fonduri-ue.ro. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis în **a 16-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial** a prezentului ghid, ora 10.00 **până în a 23-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial, ora 16.00**

AMPOSDRU va informa pe site-ul www.fonduri-ue.ro data publicării în Monitorul Oficial și data închiderii sistemului informatic.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, între orele 9.00-16.00, la sediul OIPOSDRU MECȘ de la adresa sus-menționată funcționează un birou de informare.

Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi transmise prin e-mail la adresa: diminuare.2.2@oiposdru.edu.ro

3 Prevederi relevante ale DMI 2.2 „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii” pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte

Domeniul Major de Intervenție 2.2. urmărește prevenirea și corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii, prin menținerea/reintegrarea în educație și formare profesională a elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii. Activitățile întreprinse pentru prevenirea și diminuarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii sunt în conformitate cu noile linii integrate privind tinerii din cadrul Agendei Lisabona și din cadrul Pactului European privind Tinerii.

Intervențiile promovate în cadrul acestui DMI vor fi direcționate atât către copii, preșcolari și elevi expuși riscului de părăsire timpurie a școlii, cât și către familiile acestora, și vor viza în special populația romă, persoanele cu dizabilități și persoanele din mediul rural, precum și alte categorii de grupuri vulnerabile. Operațiunile vor urmări să asigure educația de bază pentru toate categoriile de persoane care, din anumite motive, au fost nevoite, sau sunt în prezent supuse riscului de a abandona/părăsi timpuriu școala, inclusiv persoane adulte care au abandonat școala.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

În cadrul acestei **Cereri de propuneri de proiecte strategice** vor fi sprijinite, activitățile și proiectele care urmăresc:

1. **operațiuni integrate:**

- **Remedial/corective** – prin dezvoltarea programelor de reintegrare în educație a celor care au părăsit timpuriu școala, educația de „a doua șansă” pentru persoanele care au abandonat școala;
- **Preventive** – creșterea accesului la educație preșcolară și școlară, programe de tip „școală după școală”, furnizarea serviciilor de orientare și consiliere, predare centrată pe elev, campanii de creștere a nivelului de conștientizare etc.

Operațiunile remedial/corective promovate vor viza niveluri educaționale de la învățământul preșcolar până la învățământul secundar (ISCED 0-3).

Operațiunile vor urmări să asigure educația de bază pentru toate categoriile de persoane care, din anumite motive, au abandonat/părăsit timpuriu școala, inclusiv persoane adulte care au abandonat școala.

Intervențiile promovate vor viza în special populația romă, persoanele cu dizabilități și persoanele din mediul rural, precum și alte categorii de grupuri vulnerabile.

În acest cadru pot fi finanțate și activități complementare cum ar fi: identificarea cauzelor (factori de natură familială, psihologică, pedagogică etc.) care determină abandonul școlar în vederea personalizării instrumentelor; transferul de expertiză și de bune practici; constituirea de rețele de sprijin etc.

Sunt avute în vedere, totodată, intervențiile care conduc la îmbunătățirea și creșterea flexibilității furnizării educației „de a doua șansă”, inclusiv servicii de orientare și consiliere, educație remedială, sprijin financiar și campanii de conștientizare.

Operațiunile preventive promovate vor viza nivele educaționale de la învățământul preșcolar până la învățământul secundar (ISCED 0-3).

Operațiunile preventive vor avea în vedere:

- acțiuni care urmăresc dezvoltarea și implementarea de strategii și planuri de acțiune, în special la nivel național sau multi-regional, pentru prevenirea părăsirii timpurii a școlii;
- identificarea cauzelor (factori de natură familială, psihologică, pedagogică etc.) care determină părăsirea timpurie a școlii în vederea personalizării instrumentelor de prevenire; transferul de expertiză și de bune practici; constituirea de rețele de sprijin, inclusiv a rețelelor de sprijin formate din elevi etc.

Intervențiile preventive vor fi direcționate, atât către copii, preșcolari și elevi expuși riscului de părăsire timpurie a școlii, cât și către familiile acestora.

Această cerere de propuneri de proiecte susține realizarea **obiectivelor operaționale:**

- furnizarea competențelor și abilităților de bază necesare persoanelor care au părăsit timpuriu școala;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

- prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii, în special pentru populația roma, persoanele cu dizabilități și persoanele din mediul rural, precum și alte categorii de grupuri vulnerabile;

Proiectele promovate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vor contribui la realizarea următoarelor **operațiuni orientative**:

1. Reintegrarea în educație a celor care au părăsit timpuriu școala (inclusiv programe de tip “a doua șansă”).
2. Sprijinirea și dezvoltarea de programe pentru menținerea elevilor în educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii;
3. Promovarea unor servicii integrate și soluții alternative pentru învățământul preșcolar;
4. Implementarea programelor de tip “școală după școală”, educație remedială și învățare asistată;
5. Furnizarea serviciilor integrate de orientare și consiliere pentru persoanele expuse riscului de părăsire timpurie a școlii.

4 Condiții de eligibilitate

4.1 Grup țintă eligibil

Grupul țintă al unui proiect finanțat în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte strategice trebuie să fie alcătuit din:

- ✓ **Minim 200 de persoane care au părăsit de timpuriu școala și/sau persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu;**
- și
- ✓ **Minim 800 persoane pentru componenta preventivă (dintre categoriile de grupuri țintă precizate mai jos la pct.B).**

NOTĂ: Categoriile de grupuri țintă precizate la pct.B, nr. 3 și 4 de mai jos nu vor putea depăși 200 de persoane de implicat în mod direct în activitățile proiectului.

Proiectele care au un grup țintă mai mic decât cele precizate în condițiile de mai sus vor fi respinse!

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** cuprinde următoarele categorii:

A. pentru componenta remedială:

1. Persoane care au părăsit de timpuriu școala și care au vârsta de până la 24 ani (la data înregistrării ca grup țintă al proiectului);
2. Persoane anterior aflate în detenție;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

3. Delincvenți juvenili;
4. Persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu¹;

B. pentru componenta preventivă:

1. Preșcolari;
2. Elevii cu risc de părăsire timpurie a școlii (ISCED 1-3);
3. Părinți/tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
4. Părinți/tutori ai preșcolarilor.

Pentru categoriile de grupuri țintă Persoane anterior aflate în detenție și Delincvenți juvenili va fi avut în vedere și faptul că aceste persoane trebuie să se încadreze în clarificarea de la punctul 1, adică să se afle în situația de Persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu și au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite sau de Persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu și au absolvit învățământul primar dar nu au finalizat învățământul secundar inferior.

ATENȚIE!

Partea din programul "A doua șansă pentru învățământul secundar inferior" referitoare la Pregătirea pentru obținerea calificării profesionale de nivel I poate fi finanțată în cadrul proiectelor depuse în cadrul DMI 2.3. "Acces și participare la FPC" și nu în cadrul acestei Cereri de proiecte.

Pentru categoriile de persoane din grupurile țintă eligibile, dovada apartenenței la categoria de grup țintă respectivă se va face astfel:

1. Persoane care au părăsit de timpuriu școala - document justificativ din care să reiasă depășirea cu cel puțin 4 ani a vârstei corespunzătoare clasei neabsolvite; document școlar din care să reiasă numărul de clase absolvite deja (ex. foaie matricola); document de identitate pentru demonstrarea încadrării vârstei de până la 24 ani la momentul începerii cursurilor în cadrul proiectului;
2. Persoane anterior aflate în detenție - document oficial din care să reiasă faptul că persoana a părăsit sistemul de detenție; document justificativ din care să reiasă depășirea cu cel puțin 4 ani a vârstei corespunzătoare clasei neabsolvite; document școlar din care să reiasă numărul de clase absolvite deja;
3. Delincvenți juvenili - document oficial din care să reiasă faptul că persoana se încadrează în forme și/sau instituții de asistare a delincvenței juvenile; document justificativ din care să reiasă depășirea cu cel puțin 4 ani a vârstei corespunzătoare clasei neabsolvite; document școlar din care să reiasă numărul de clase absolvite deja;
4. Persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu² - document justificativ din care să reiasă depășirea cu cel puțin 4 ani a vârstei corespunzătoare clasei neabsolvite; document școlar (ex: foaie matricolă) din care să reiasă numărul de clase absolvite deja; document de identitate pentru demonstrarea vârstei persoanei (vârsta de peste 24 de ani).

² Sunt avute în vedere persoanele care nu au absolvit învățământul obligatoriu cu vârsta de peste 25 de ani.

² Sunt avute în vedere persoanele care nu au absolvit învățământul obligatoriu cu vârsta de peste 24 de ani.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

5. Preșcolari – document justificativ din care să reiasă pentru persoana din grupul țintă faptul că pe durata participării la activitățile proiectului are calitatea de preșcolar;
6. Elevii cu risc de părăsire timpurie a școlii - document justificativ din care să reiasă calitatea de persoană care frecventează unități de învățământ (ISCED 1-3) pe parcursul participării la activitățile proiectului, la care se adaugă documente justificative (școlare, psihologice, sociale, medicale etc.) pentru încadrarea elevului în cel puțin o categorie de factori de risc de părăsire timpurie a școlii;
7. Părinți/tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii - documente justificative din care să reiasă pentru persoana din grupul țintă faptul că pe durata participării la activitățile proiectului are calitatea de părinte/tutore al unui elev cu risc de părăsire timpurie a școlii din grupul țintă (documente de tip: certificatul de naștere al copilului, documentul de identitate al părintelui, documente care atestă calitatea de tutore pentru preșcolarul din grupul țintă etc.);
8. Părinți/tutori ai preșcolarilor - documente justificative din care să reiasă pentru persoana din grupul țintă faptul că pe durata participării la activitățile proiectului are calitatea de părinte/tutore al unui preșcolar din grupul țintă (documente de tip: certificatul de naștere al copilului, documentul de identitate al părintelui, documente care atestă calitatea de tutore pentru preșcolarul din grupul țintă etc.)

Vă rugăm să aveți în vedere că, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, veți avea obligația completării *Formularului de identificare a grupului țintă*, care cuprinde date de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional, etc.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite OIPOSDRU MECȘ informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de beneficiar veți avea obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu OIPOSDRU MECȘ, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal, în situația în care nu sunteți încă înregistrat ca operator de date cu caracter personal.

Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

vor da acordul privind utilizarea datelor personale.

4.2 Activități eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de strategic sunt eligibile activitățile prezentate mai jos care vor contribui **în mod direct** la atingerea indicatorilor de program:

1. Dezvoltarea și furnizarea activităților de educație remedială (validarea învățării anterioare, detectarea lacunelor în pregătire, ore de recuperare, orientare psihologică și profesională, îndrumare etc.);
2. Dezvoltarea și furnizarea activităților de tipul „școală după școală” (cursuri de alfabetizare și de formare a abilităților numerice etc.);
3. Furnizarea programelor flexibile de educație de tip „a doua șansă” care urmăresc dobândirea competențelor de bază și dezvoltarea abilităților personale pentru cei care părăsesc timpuri/abandonează școala, inclusiv pentru populația adultă.

Atenție: Programele de educație de tip a doua șansă se vor desfășura în conformitate cu cadrul legal în vigoare.³

Activitățile principale sunt activitățile care contribuie **în mod direct** la atingerea indicatorilor de program.

Activități principale:

A. Componenta remedială:

1. Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de orientare, consiliere și asistență educațională în vederea corectării fenomenului de părăsire timpurie a școlii/abandon școlar;
2. Dezvoltarea și implementarea metodologiilor și instrumentelor inovatoare ce se adresează celor care părăsesc timpuriu școala;
3. Sprijin pentru dezvoltarea învățării non-formale și informale pentru cei care părăsesc timpuriu/abandonează școala;
4. Dezvoltarea acțiunilor specifice pentru îmbunătățirea și promovarea abilităților sociale în scopul facilitării integrării sociale a celor care părăsesc timpuriu școala;
5. Dezvoltarea acțiunilor specifice pentru îmbunătățirea și promovarea abilităților speciale în scopul facilitării integrării sociale a populației adulte în educația de tip „a doua șansă”;
6. Elaborarea/actualizarea/revizuirea/testarea/implementarea de instrumente de corectare a fenomenului de părăsire timpurie a școlii, abandon școlar;
7. Reintegrarea tinerilor delincvenți în educație;

³ ORDIN Ministru MEN nr. 5248/31.10.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", publicat în MO nr.721 din 13.10.2011



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

8. Sprijinirea activităților care urmăresc introducerea unei abordări care integrează principiul egalității de șanse și de gen în instrumentele și mecanismele de reintegrare a celor care au părăsit timpuriu școala;
9. Introducerea de sesiuni de formare specifică privind egalitatea de gen, egalitatea de șansă, nediscriminarea și respectul diversității;
10. Integrarea în cadrul instrumentelor și metodologiilor dezvoltate a principiului dezvoltării durabile, în vederea creșterii conștientizării asupra problemelor de mediu și de prevenire a poluării, managementul schimbării etc.;
11. Dezvoltarea și implementarea sesiunilor de formare TIC, cursuri de limbi străine pentru grupurile țintă.

B. Componenta preventivă:

1. Organizarea campaniilor de creștere a gradului de conștientizare în vederea prevenirii și reducerii fenomenului de părăsire timpurie a școlii;
2. Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de orientare, consiliere și asistență educațională în vederea prevenirii fenomenului de părăsire timpurie a școlii (pentru persoanele cu risc de părăsire timpurie a școlii și pentru familiile acestora);
3. Activități de adaptare/dezvoltare a curriculumului din învățământul preșcolar pentru formarea competențelor cheie, inclusiv elaborarea de materiale didactice și de învățare și adaptarea acestora la specificul și nevoile preșcolarilor;
4. Dezvoltarea și furnizarea activităților de tipul „grădinița de familie”;
5. Elaborarea/dezvoltarea/testarea/implementarea metodologiilor și soluțiilor alternative și educaționale în vederea pregătirii pentru debutul școlar;
6. Diversificarea, dezvoltarea și furnizarea serviciilor de consiliere pentru părinți pentru a înțelege importanța educației și a intervenției timpurii, precum și rolul lor în educația copiilor;
7. Identificarea/detectarea/analiza/remedierea problemelor de sănătate care pot afecta dezvoltarea mentală, socială și viitorul parcurs educațional și profesional al populației școlare, în special în învățământul preșcolar și primar;
8. Dezvoltarea activităților de tipul „școală de vară/duminică” și de grădiniță, în special pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile și familiilor acestora;
9. Sprijin pentru dezvoltarea învățării non-formale și informale pentru cei cu risc de părăsire timpurie a școlii;

Exemple de activități neeligibile:

1. Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
2. Activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
3. Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
4. Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
5. Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitantii de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.

4.3 Beneficiari eligibili

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de strategic **categoriile de solicitanți eligibili** sunt:

1. Ministerul Educației și Cercetării Științifice (MECȘ);
2. Agenții, structuri subordonate sau aflate în coordonarea MECȘ și alte entități sau organisme publice cu atribuții în domeniul îmbunătățirii accesului la educație și corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii, incluziunii sociale și îmbunătățirii situației grupurilor vulnerabile în educație;
3. Inspectorate școlare județene și instituții afiliate/subordonate/coordonate (ex. Centre județene pentru resurse și asistență educațională etc.);
4. ONG-uri (cu activitate relevantă în prevenirea părăsirii timpurii a școlii);
5. Instituții de cult și asociații religioase (cu activitate relevantă în prevenirea părăsirii timpurii a școlii).

OIPOSDRU MECȘ poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au efectuat cheltuielile cu obiectivul proiectului.

Partenerii trebuie să fie organizații legal constituite, să desfășoare activități relevante în cadrul proiectului și să demonstreze că au în obiectul de activitate al instituției și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile **pentru parteneriatul dezvoltat (în ansamblu)**, și nu numai pentru solicitant sau pentru fiecare membru în parte.

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. OIPOSDRU MECȘ poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care se constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de solicitant al finanțării, veți avea responsabilitatea finală pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare fără parteneri sau în parteneriat.

4.4 Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt prevăzute și detaliate în Ordinul nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propunere de proiecte:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului

1.1 Salarii și asimilate acestora;

1.2 Onorarii;

1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna

2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane);

2.2 Transport materiale și echipamente;

2.3 Cazare;

2.4 Diurnă (pentru personalul propriu).

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului;

3.1 Servicii de sonorizare;

3.2 Traducere și interpretare;

3.3 Prelucrare date;

3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice;

3.5 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;

3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similar;

3.7 Materiale consumabile

3.8 Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

4.1 Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;

4.2 Cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

a) Organizarea de evenimente;

b) Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/personalului propriu;

c) Audit financiar extern;

d) Expertiză contabilă;

e) Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare;

f) Editarea și tipărirea de materialele publicitare.

5. Taxe

5.2 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație;

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului;

6.1 Închiriere (locații, bunuri);

6.2 Rate de leasing

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

7.1 Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru elevi, ucenici și însoțitorii acestora);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

- 7.2 Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile;
- 7.3 Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor;
- 7.4 Premii în cadrul unor concursuri;
- 7.5. Burse de studii pentru elevi;
- 7.6. Burse sociale;
- 7.7. Burse de merit.

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație

- 8.1 Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar;
 - 8.2 Utilități;
 - 8.3 Servicii de administrare a clădirilor;
 - 8.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport;
 - 8.5 Arhivare documente;
 - 8.6 Amortizare active;
 - 8.7 Cheltuieli financiare și juridice (notariale);
 - 8.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate;
 - 8.9 Conectare la rețele informatice;
 - 8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;
 - 8.11 Abonamente la publicații de specialitate;
 - 8.12 Materiale consumabile.
- ## 9. Cheltuieli de informare și publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR

- 10.1 Instalații tehnice;
- 10.2 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale.

ATENȚIE! Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programe operaționale, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent de **10%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuielilor generale de administrație este de maxim **5%** pentru această cerere de propuneri de proiecte strategice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsește pe pagina de internet www.posdru.edu.ro la Secțiunea Documente de programare 2007 - 2013).

În caz contrar, cererea de finanțare va fi respinsă.

Dintre indicatorii de monitorizare stabiliți prin POSDRU 2007 – 2013 și Documentul Cadru de Implementare POSDRU pentru domeniul major de intervenție 2.2. **"Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii"**, relevanți pentru actuala cerere de propuneri de proiecte, **cererea dumneavoastră de finanțare să conțină valori stabilite pentru indicatorii:**

- Nr. de participanți la programe de tipul educație „de a doua șansă” – valoare minim acceptată – 200 persoane ;
- Ponderea absolvenților de programe de educație de tip „a doua șansă” (%) – valoare minim acceptată – 75%
- Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare – măsuri preventive/corective de părăsire timpurie a școlii - valoare minim acceptată – 700 persoane;
- Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au continuat studiile - măsuri preventive/corective de părăsire timpurie a școlii - valoare minim acceptată – 600 persoane.

Specificarea indicatorilor conduce la evaluarea fezabilității obiectivelor și furnizează baza elaborării sistemului de monitorizare și evaluare a proiectului. Vă rugăm să aveți permanent în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați!

5 Procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului Condiții generale.

Cererea dumneavoastră de finanțare va fi depunctată dacă activitățile proiectului se rezumă sau sunt în mare parte orientate spre activități fără un impact direct și real la nivelul grupului țintă, având în vedere obiectivele specifice ale acestui DMI în rândul categoriilor eligibile din grupul țintă.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

6 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:

6.1 Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- bugetul detaliat și anexele proiectului nu sunt încărcate în sistemul Action Web odată cu transmiterea cererii de finanțare;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI 2.2 (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte

6.2 Greșeli care duc la depunctarea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor aspectelor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc.
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - cheltuielile administrative
 - cheltuielile tip FEDR
 - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse
 - dezvoltare durabilă
 - îmbătrânire activă



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

- inovare / TIC
- abordare interregională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu scopul aplicației
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice.

7 Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa: Bdul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1 București sau
- transmise prin poștă/curier la adresa: Bdul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1 București.

Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există confirmarea transmiterii acestora precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

8 Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, va fi inițiat procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate privind încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

- Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

- CV-urile echipei de management si ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Declarație de angajament;
- Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale

OIPOSDRU MECȘ poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura directă cu obiectivul proiectului.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OIPOSDRU MECȘ va înceta contractarea cu solicitantul.

Modalități de comunicare cu solicitanții

Corespondența dintre OIPOSDRU MECȘ și solicitanți se va realiza prin unul din următoarele mijloace: e-mail, fax, servicii de poștă și curierat, după cum urmează:

- prin e-mail - la adresa: oiposdru@oiposdru.edu.ro;
- telefon/fax: 021.3132943.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Anexa 1: Grila de evaluare FAZA A

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
01-CA-1	Bugetul detaliat (format tabelar) -toate foile de calcul - a fost încărcat în Action Web		
02-CA-2	Anexa 1 și Anexa 2 au fost încărcate în Action Web		
03-EP-1	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și ale domeniului major de intervenție.		
04-EP-2	Toate activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare, ale domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte; sunt incluse activitățile obligatorii.		
05-EP-3	Toate categoriile de grup/grupuri țintă ale proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare, ale domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
06-EP-4	Valoarea eligibilă a proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
07-EP-5	Contribuția solicitantului este cel puțin egală cu limita minimă prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Ghidul solicitantului - Condiții Specifice		
08-EP-6	Bugetul alocat salariilor echipei de management, respectiv echipei de implementare a proiectului, respecta limita maximă stabilită conform GS CS		
09-EP-7	Proiectul respecta prevederile din Ghidul Solicitantului -Condiții Generale privind informarea și publicitatea		
10-EP-8	Perioada de implementare a proiectului respectă limitele (minimum 4 luni și maximum 6 luni) prevăzute cererea de propuneri de proiecte.		
11-EP-9	Proiectul conține valori minime pentru indicatori prevăzute cererea de propuneri de proiecte.		
12-EP-10	Proiectul respectă pragurile minime stabilite pentru grupurile țintă.		
13-ES-1	Solicitantul aparține cel puțin uneia din categoriile de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU și cu Ghidul Solicitantului -Condiții Specifice, astfel:		
13-ES-1.1	Ministerul Educației și Cercetării Științifice (MECȘ)		
13-ES-1.2	Agenții, structuri subordonate sau aflate în coordonarea MECȘ și alte entități sau organisme publice cu atribuții în domeniul îmbunătățirii accesului la educație și corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii, incluziunii sociale și îmbunătățirii situației grupurilor vulnerabile în educație;		
13-ES-1.3	Inspectorate școlare județene și instituții afiliate/subordonate/coordonate (ex. Centre județene pentru resurse și asistență educațională etc.);		
13-ES-1.4	ONG(cu activitate relevantă în prevenirea părăsirii timpurii a școlii)		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

13-ES-1.5	Instituții de cult și asociații religioase (cu activitate relevantă în prevenirea părăsirii timpurii a școlii).		
14-EPT-1	Fiecare din parteneri aparține uneia din categoriile de beneficiari/parteneri eligibili în conformitate cu Ghidul Solicitantului -Condiții Specifice		
15-EPT-2	Parteneriatul demonstrează capacitate operatională, prin existența resurselor administrative (conform algoritmului)		
16-EPT-3	Parteneriatul demonstrează capacitate financiară (conform algoritmului)		
17-EPT-4	Fiecare dintre parteneri este implicat în cel puțin două din următoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiză, resurse umane și materiale, finanțarea proiectului.		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Anexa 2: Grila de evaluare FAZA B

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1	RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	maxim-30 puncte minim - 21 puncte	
1.1	Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale/regionale/sectoriale din domeniul prevenirii/corectării parasirii timpurii a școlii, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție:		
	a. Proiectul descrie concret și argumentat contribuția acestuia față politicile și strategiile naționale/regionale/sectoriale din domeniul prevenirii/corectării parasirii timpurii a școlii, POSDRU,	3	
	b. Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile naționale/regionale/sectoriale din domeniul prevenirii/corectării	0	
1.2	Cuantificarea grupului țintă inclus în proiect:		
	a. Grupul țintă este cuantificat corect și coerent în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. Grupul țintă este cuantificat parțial și inexact în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. Grupul țintă nu este cuantificat corect în toate secțiunile cererii de finanțare	0	
1.3	Descrierea grupului țintă		
	a. Grupul țintă este descris concret și corelat în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. Grupul țintă este descris concret, dar necorelat în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. Grupul țintă nu este descris concret în secțiunile cererii de finanțare	0	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

1.4	Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect:		
	a. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise concret și personalizat	5	
	b. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise parțial	2	
	c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă nu sunt descrise	0	
1.5	Identificarea nevoilor grupului țintă		
	a. Nevoile grupului țintă sunt identificate concret prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	3	
	b. Nevoile grupului țintă sunt doar descrise, nefiind identificate în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	1	
	c. Nevoile grupului țintă nu sunt descrise	0	
1.6	Relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și necesitatea implementării proiectului		
	a. Activitățile propuse în proiect răspund concret nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	5	
	b. Activitățile propuse în proiect răspund doar parțial nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	2	
	c. Activitățile propuse în proiect nu răspund nevoilor identificate și nu contribuie la satisfacerea acestora	0	
1.7.	Dimensiunea grupului țintă al proiectului		
	a) Proiectul își propune să implice în activități între 201 – 300 persoane care au părăsit de timpuriu școala și/sau persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu si între 801 - 900	1	
	b) Proiectul își propune să implice în activități peste 301 persoane care au părăsit de timpuriu școala și/sau persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu si peste 901 persoane pentru componenta preventiva.	2	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

1.8	Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:		
	a. Proiectul descrie concret ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	4	
	b. Proiectul doar enumeră fără a descrie modalitatea prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă	2	
	c. Proiectul nu descrie ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	0	
Punctaj total criteriu "RELEVANȚĂ"		Max 30 puncte	
		Min 21 puncte	
2	METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă)	Punctaj maxim - 25 puncte Punctaj minim - 18 puncte	
2.1	Obiectivele proiectului:		
	Obiectivele proiectului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.	2	
	Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului	1	
	Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului	0	
2.2	Indicatori proiectului		
	a. Indicatorii proiectului sunt măsurabili, verificabili și corelați cu activitățile proiectului	4	
	b. Indicatorii proiectului sunt măsurabili, verificabili dar nu sunt corelați cu activitățile proiectului	2	
	c. Indicatorii proiectului nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați cu activitățile proiectului	0	
2.3	Rezultatele proiectului		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	a. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	2	
	b. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, dar nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	1	
	c. Rezultatele proiectului nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	0	
2.4	Planificarea eficientă a activităților proiectului:		
	a. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect, cu rezultatele proiectului, indicatorii de realizare și țintele stabilite.	2	
	b. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, precum și cu atribuțiile membrilor echipei de proiect	1	
	c. Activitățile proiectului nu sunt descrise clar, sintetic, cronologic și nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, și nici cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și sunt slab corelate cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, iar țintele stabilite nu sunt fezabile.	0	
2.5	Calificările și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:		
	a. Sunt descrise concret calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	2	
	b. Sunt descrise parțial calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	1	
	c. Nu sunt descrise calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	0	
2.6.	Evitarea bugetarii posturilor pentru care atribuțiile/responsabilitățile aferente acestora se suprapun		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	Nu exista atributii/responsabilitati, care se suprapun cu atributiile/responsabilitatile altor posturi bugetate in acelasi proiect.	2	
	Exista parțial atributii/responsabilitati/posturi, care se suprapun cu atributiile/responsabilitatile altor posturi bugetate in acelasi proiect.	1	
	Majoritatea atributiilor/responsabilitatilor/posturilor, se suprapun cu atributiile/responsabilitatile altor posturi bugetate in acelasi proiect.	0	
2.7	Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului		
	a. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului în raport cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	2	
	b. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate dar nu sunt corelate cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	1	
	c. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și cele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	0	
2.8	Metodologia de implementare a proiectului:		
	a. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, precum și o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	5	
	b. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, dar nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	3	
	c. Proiectul nu prezintă clar modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	1	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	d. Proiectul nu prezintă modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	0	
2.9	Egalitate de șanse:		
	Proiectul prezintă concret modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	2	
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
	Proiectul prezintă în mod ambiguu modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	1	
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
	Proiectul nu prezintă modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	0	
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen			
2.10	Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale		
	Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale:	2	
	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare interregională		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	1	
	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare interregională		
	Proiectul nu prezintă contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	0	
	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare interregională		
	Punctaj total criteriu "METODOLOGIE"	maxim-25 puncte	
		minim 18 puncte	
3	SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că	Punctaj maxim 15 puncte Punctaj minim	
3.1	Transferabilitate		
	a.Proiectul descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	3	
	b.Proiectul descrie ambiguu modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	2	
	c.Proiectul nu descrie modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	0	
3.2	Abordare integrată		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	a. Proiectul descrie concret modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	3	
	b. Proiectul descrie ambiguu modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	2	
	c. Proiectul nu descrie modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	0	
3.3	Sustenabilitate financiară		
	a. Proiectul descrie concret sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	4	
	b. Proiectul descrie ambiguu sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	c. Proiectul nu descrie sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
3.4	Sustenabilitate instituțională		
	a. Proiectul descrie concret modalitățile de funcționare a structurilor/programelor create/dezvoltate prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	5	
	b. Proiectul descrie ambiguu modalitățile de funcționare a structurilor/programelor create/dezvoltate prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	3	
	c. Proiectul doar menționează modalitățile de funcționare a structurilor/programelor create/dezvoltate prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile fără o susținere clară a acestora	2	
	d. Proiectul nu descrie modalitățile de funcționare a structurilor/programelor create/dezvoltate prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	0	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE"	maxim-15 puncte	
		minim 10 puncte	
4	COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	maxim - 30 puncte Minim -	
		21 puncte	
4.1	Completitudinea bugetului		
	a. Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte și sunt reflectate în alocarea pe activități	3	
	a. Nu toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte, dar sunt reflectate în alocarea pe activități	1	
	a. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corecte și sunt parțial reflectate în alocarea pe activități	0	
4.2	Detalierea bugetului:		
	a. Bugetul detaliat este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse	5	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	3	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	1	
	b. Bugetul detaliat nu este structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse și nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor	0	
4.3	Fundamentarea economico-financiară a costurilor		
	a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	8	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	5	
	c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute parțial de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, și doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	3	
	d. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar	0	
4.4	Modalitatea de estimare a costurilor		
	a. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	8	
	b. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței, dar nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	5	
	c. Nu toate costurile sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	3	
	d. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	0	
4.5	Utilizarea eficientă a fondurilor:		
	a. Este justificată și fundamentată concret și corect valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	6	
	b. Este insuficient justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	3	
	c. Nu este justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	0	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"	Maxim- 30 puncte	
		minim - 21 puncte	
	SCOR TOTAL PROIECT	Maxim- 100 puncte	
		minim - 70 puncte	
	Comentarii evaluator		

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

