



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 1070

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 30 decembrie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
997. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și privind modificarea și completarea anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	2–5	3.218. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, pentru completarea reglementării tehnice „Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților. Indicativ NP 133—2013”, aprobată prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.901/2013	9
1.002. — Hotărâre privind schimbarea titularului dreptului de administrare a unui bun imobil aflat în domeniul public al statului, precum și pentru modificarea datelor de identificare și actualizarea valorilor de inventar ale unor bunuri imobile înregistrate în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	6–7	6.110. — Ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice privind aprobarea componenței nominale a Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior (CNSPIS)	10
1.003. — Hotărâre pentru completarea art. 6 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.013/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile	8	ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ	
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
2.908. — Ordin al ministrului finanțelor publice pentru modificarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008	8	11. — Regulament privind activitatea de control periodic și inopinat desfășurată de către Autoritatea de Supraveghere Financiară	11–15
		67. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară nr. 76/2015 privind derogarea de la prevederile art. 10 alin. (1) din Norma nr. 2/2013 privind calculul actuarial al contribuției anuale datorate de administratorii de fonduri de pensii private Fondului de garantare a drepturilor din sistemul de pensii private	16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și privind modificarea și completarea anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 1 alin. (1) și al art. 3 alin. (2) din Legea nr. 95/2016 privind înființarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, al art. 867 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, al art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 20 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate, denumită în continuare *ANANP*, este instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat și funcționează în subordinea autorității publice centrale pentru protecția mediului, apelor și pădurilor.

Art. 2. — (1) Sediul ANANP este în municipiul București, sectorul 6, alea Lacul Morii nr. 151.

(2) Sigla și însemnele proprii ale ANANP se aprobă prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, apelor și pădurilor, la propunerea președintelui ANANP.

(3) ANANP își asigură comunicarea publică și transparența prin toate mijloacele de comunicare, inclusiv prin crearea unei pagini web proprii.

CAPITOLUL II

Conducerea, structura organizatorică și personalul ANANP

Art. 3. — (1) Conducerea ANANP este asigurată de un președinte, cu rang de secretar de stat, 2 vicepreședinți, cu rang de subsecretar de stat, și un secretar general, numiți și eliberați prin decizie a prim-ministrului.

(2) Președintele ANANP îndeplinește funcția de ordonator secundar de credite și poate delega atribuții vicepreședinților, în condițiile legii.

(3) În exercitarea funcției sale, președintele ANANP emite decizii, dispoziții și instrucțiuni.

(4) Președintele conduce întreaga activitate, asigură îndeplinirea atribuțiilor care revin ANANP și reprezintă instituția în raporturile cu autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, apelor și pădurilor, cu alte autorități și instituții publice, cu persoane juridice și fizice române și străine, precum și în justiție.

(5) Președintele ANANP numește și eliberează din funcție personalul ANANP, în condițiile legii.

(6) Prin dispoziție a președintelui ANANP pot fi înființate grupuri sau colective temporare de lucru ori echipe de proiect pentru realizarea unor activități din domeniul său de competență, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Art. 4. — (1) Structura organizatorică a ANANP este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) ANANP funcționează cu un număr de 90 de posturi, inclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului președintelui.

(3) În subordinea ANANP se organizează și funcționează instituții publice cu rol de administrare a ariilor naturale protejate, potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 95/2016 privind înființarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice.

(4) Atribuțiile și responsabilitățile compartimentelor din cadrul ANANP se stabilesc, în conformitate cu structura organizatorică, prin Regulamentul de organizare și funcționare al ANANP, aprobat prin decizie a președintelui ANANP.

Art. 5. — (1) Personalul ANANP este format din funcționari publici și personal contractual.

(2) Salarizarea personalului ANANP se face potrivit prevederilor legale în vigoare aplicabile personalului plătit din fonduri publice.

Art. 6. — (1) În cadrul ANANP funcționează Colegiul Științific Național pentru Ariile Naturale Protejate, cu rol de autoritate științifică, potrivit prevederilor art. 5 din Legea nr. 95/2016, alcătuit din 11 membri, cu competență și experiență dovedită în domeniul conservării și administrării ariilor naturale protejate.

(2) Colegiul Științific Național pentru Ariile Naturale Protejate se organizează potrivit Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin decizie a președintelui ANANP.

CAPITOLUL III

Competențe și atribuții ale ANANP

Art. 7. — ANANP are următoarele atribuții specifice:

a) propune proiectul de plan strategic de acțiune privind managementul rețelei de arii naturale protejate conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, apelor și pădurilor, care se aprobă prin ordin al acestuia;

b) propune metodologia de monitorizare privind implementarea planului strategic de acțiune privind managementul rețelei naționale de arii naturale protejate conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, apelor și pădurilor, care se aprobă prin ordin al acestuia;

c) încheie contracte de administrare/custodie cu structurile de administrare special constituite/custozii ariilor naturale protejate, în conformitate cu prevederile legii;

d) evaluează eficacitatea și eficiența modului de administrare/custodie a ariilor naturale protejate pe baza criteriilor de performanță stabilite potrivit prevederilor art. 2 lit. d) din Legea nr. 95/2016;

e) participă împreună cu autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, apelor și pădurilor la elaborarea procedurii-cadru privind întocmirea și monitorizarea planurilor de management pentru ariile naturale protejate, precum și a metodologiei de evaluare și aprobare a acestora;

f) elaborează ghiduri de bună practică și proceduri în domeniul de competență pentru administratori și custozii;

g) completează și actualizează bazele de date privind rețeaua națională de arii naturale protejate, regiunile biogeografice, arealul de distribuție a speciilor și habitatelor

protejate, la solicitarea autorității publice centrale pentru protecția mediului, apelor și pădurilor;

h) asigură accesul publicului la informații generale de interes public privind ariile naturale protejate, ecosistemele protejate și serviciile oferite de acestea, speciile și habitatele protejate, în condițiile legii;

i) completează și actualizează baza de date națională cu privire la starea de conservare a habitatelor și speciilor de interes comunitar și național în scopul obținerii de rapoarte privitoare la această stare.

Art. 8. — (1) ANANP constituie patrimoniu propriu, în condițiile legii.

(2) ANANP are în dotare parcul auto prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 9. — (1) Bunul imobil care aparține domeniului public al statului, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 3, se transmite din administrarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului în administrarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate. Predarea-preluarea imobilului se face prin protocol încheiat între cele două instituții, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor își va actualiza în mod corespunzător datele de evidență cantitativ-valorică și împreună cu Ministerul Finanțelor Publice va opera modificările corespunzătoare în anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Cristiana Pașca Palmer

Ministrul culturii,
Corina Șuteu

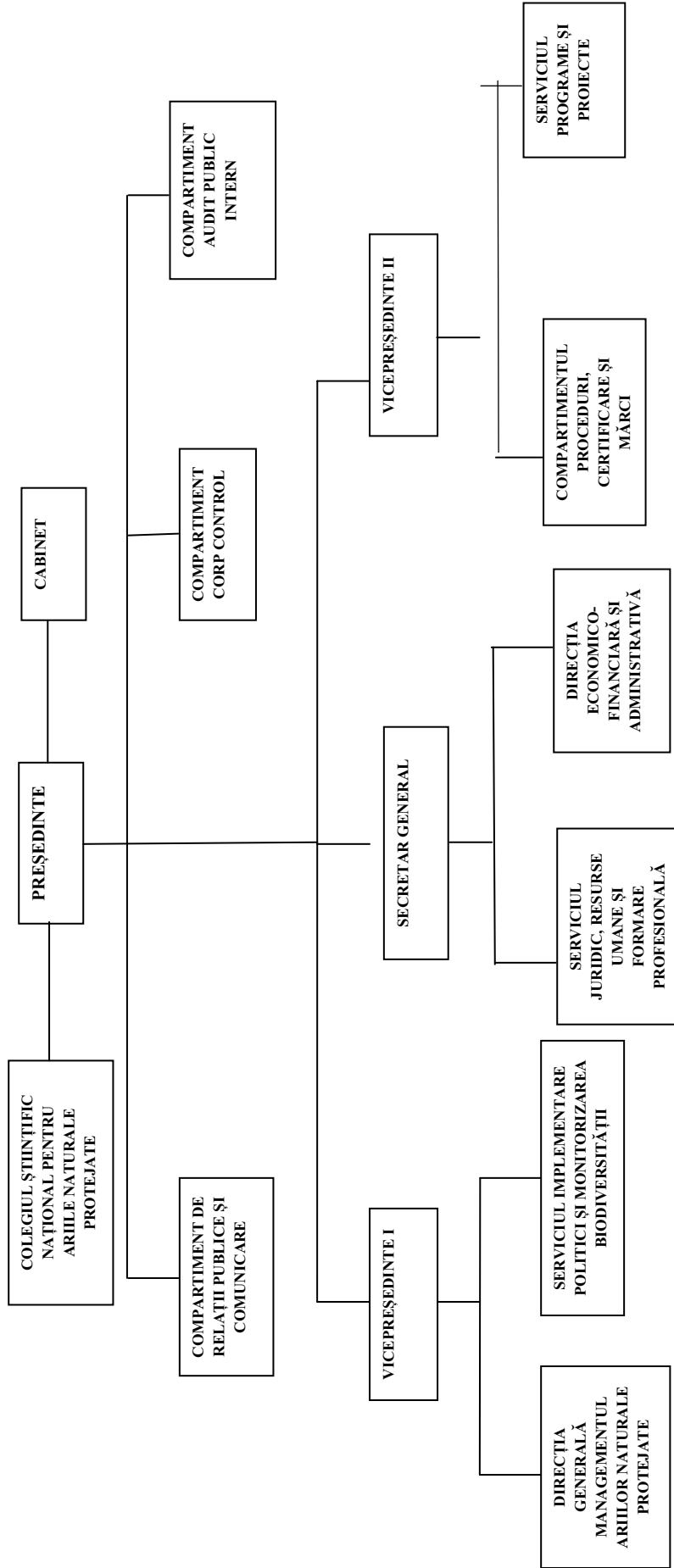
Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Achim Irimescu

Ministrul fondurilor europene,
Dragoș Cristian Dinu

Ministrul finanțelor publice,
Anca Dana Dragu

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale
și persoanelor vârstnice,
Dragoș-Nicolae Pișlaru

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate**



Mijloacele de transport și consumul de carburanți pentru activități specifice

Nr. crt.	Agencia Națională pentru Arii Naturale Protejate — aparat propriu	Tipul mijlocului de transport (bucăți)	Numărul maxim	Consumul maxim de carburant aprobat pentru un autovehicul (litri/lună)
1	Parc auto conducere	autoturism	3	200
2	Parc auto comun*)	autoturism	3	150

NOTE:

1. Nu se consideră depășiri la consumul de carburanți normat pe autovehicul consumul care, la nivelul anului, se încadrează în limita combustibilului normat în raport cu numărul de autovehicule aprobat fiecărei unități.

2. Autoturismele din parcul auto al aparatului propriu al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor pot fi conduse și de demnitari sau de alte categorii de salariați cu funcții de răspundere, nominalizați prin ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor.

3. Mijloacele de transport aerian și naval pentru activități specifice, preluate în patrimoniu în condițiile prezentei hotărâri, și consumul de carburanți aferent acestora se vor evidenția în prezenta anexă pe măsura preluării.

*) Numărul autoturismelor este reglementat de art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**DATELE DE IDENTIFICARE
a bunului care trece din administrarea Agenției Naționale de Protecție a Mediului
în administrarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate**

	Cod fiscal	Denumire
1. Ordonator principal de credite	16335444	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
2. Ordonator secundar de credite	16462898	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
3. Ordonator terțiar de credite		
4. Regii autonome și companii/societăți naționale subordonate ordonatorului principal		

Elemente de identificare										
Nr. MFP	Codul de clasificare	Tip bun (mobil/ imobil)	Denumirea	Descrierea tehnică	Vecinătăți	Adresa	Anul dobândirii/ dării în folosință	Valoarea de inventar — lei —	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
116543	8.29.08	imobil	Sediul ANPM — teren + clădire	Stotală = 1.830 mp; lungime împrejmuire = 483 m; Sconstruită = 310 mp; Sdesfășurată = 763 mp; clădire S+P+2; post de transfer (energie electrică); Sconstr = 42,25 mp; Sdesfășurată = 72 mp; zidărie din cărămidă; acoperiș din carton bitum	Sud — proprietate particulară; N — Lacul Morii; E — teren viran; V — canal colector și Jandarmeria Comunei Roșu	Țara: România; județul: municipiul București, sectorul 6, Lacul Morii nr. 151	1995	4.627.493	Agencia Națională pentru Protecția Mediului și Jandarmeria CUI: 16462898	Agencia Națională pentru Arii Naturale Protejate

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind schimbarea titularului dreptului de administrare
a unui bun imobil aflat în domeniul public al statului, precum
și pentru modificarea datelor de identificare și actualizarea
valorilor de inventar ale unor bunuri imobile înregistrate
în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006
pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor
din domeniul public al statului**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, al art. 867 alin. (1) și art. 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, și având în vedere prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă schimbarea titularului dreptului de administrare a unui bun imobil aflat în domeniul public al statului, având datele de identificare conform prevederilor anexei nr. 1.

Art. 2. — (1) Predarea-preluarea bunului imobil prevăzut la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile implicate, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Înscrierea în cartea funciară a bunului imobil prevăzut la art. 1 se face prin grija noului administrator, în termen de 90 de zile de la încheierea protocolului prevăzut la alin. (1).

Art. 3. — Se aprobă modificarea datelor de identificare și actualizarea valorilor de inventar ale unor bunuri imobile înregistrate în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 4. — Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Achim Irimescu

Ministrul finanțelor publice,

Anca Dana Dragu

DATELE DE IDENTIFICARE

ale bunului imobil aflat în domeniul public al statului pentru care se schimbă titularul dreptului de administrare

Nr. crt.	Persoana juridică de la care se transmite (denumire, CUI)	Persoana juridică la care se transmite (denumire, CUI)	Nr. MFP Codul de clasificare	Denumirea	Descrierea tehnică	Adresa	Valoarea de inventar (lei)
1.	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale — CUI 4221187	Direcția pentru Agricultură a Județului Ialomița — CUI 4232089	MF 34662 Cod 8.29.08	Clădire sediu administrativ	Suprafața construită — 1.038 mp Suprafața desfășurată — 1.442 mp, regim de înălțime — P + 3, suprafață teren — 800 mp	Bd. Chimiei nr. 19, municipiul Slobozia, județul Ialomița	1.461.370

DATELE DE IDENTIFICARE

ale bunurilor imobile înregistrate în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, pentru care se modifică denumirea, adresa și descrierea tehnică, după caz, și se actualizează valoarea de inventar

Nr. crt.	Administrator (denumire, CUI)	Nr. MFP Codul de clasificare	Denumirea	Descrierea tehnică	Adresa	Valoarea de inventar (lei)
1.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Vaslui CUI — 4226346	MF 34446 Cod 8.28.13	Centrală combustibil	Suprafața construită = suprafața desfășurată — 44 mp, parter, CF nr. 73652	Str. Eternității nr. 1, municipiul Vaslui, județul Vaslui	12.800
2.	Oficiul Pentru Studii Pedologice și Agrochimice Brăila CUI — 4343109	MF 37288 Cod 8.29.10	Clădire sediu — laboratoare	Suprafața construită — 348 mp Regimul de înălțime: P + 2 E Suprafața desfășurată — 1.044 mp Suprafață teren — 1.840 mp CF nr. 88753, nr. cad — 94799-C1	Fundătura Râmnicu Sărat nr. 129, municipiul Brăila, județul Brăila	1.743.157
3.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Argeș CUI — 4317916	MF 36687 Cod 8.29.08	Clădire administrativă	Suprafața construită — 236 mp Regimul de înălțime: S + P + 1 Suprafața desfășurată — 545 mp Suprafață teren — 836 mp CF nr. 94799	Bd. Republicii nr. 22, municipiul Pitești, județul Argeș	2.229.185
4.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Argeș CUI — 4317916	MF 150077 Cod 8.29.08	Sediu administrativ — Filiala Vâlcea	Suprafața construită = suprafața desfășurată — 228,59 mp Suprafață teren = 107,23 mp	Str. Oituz nr. 7, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea	217.529
5.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Argeș CUI — 4317916	MF 153347 Cod 8.28.10	Clădire seră, corp legătură, garaj mansardat, împrejmuire incintă	Suprafața construită — 285 mp, din care: 73 mp — garaj + laborator testare virotică Regimul de înălțime: P + M Suprafața desfășurată — 146 mp; 202 mp — sera; 10 mp — corp de legătură; CF nr. 94799, nr. cad. — 94799-C4 și nr. cad — 94799-C5	Bd. Republicii nr. 22, municipiul Pitești, județul Argeș	755.274

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
pentru completarea art. 6 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.013/2010
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Centrului de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 2 alin. (1) și art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile, aprobată cu modificări prin Legea nr. 55/2010,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — La articolul 6 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.013/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 720 din 28 octombrie 2010, după litera t) se introduce o nouă literă, litera Ț), cu următorul cuprins:

„Ț) constată faptele contravenționale săvârșite prin nerespectarea legislației privind investigația tehnică a accidentelor și incidentelor din aviația civilă și aplică sancțiunile contravenționale aferente, potrivit competențelor acordate CIAS, în conformitate cu actele normative în vigoare.“

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor,

Petru Sorin Bușe

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale

și persoanelor vârstnice,

Dragoș-Nicolae Pîslaru

Ministrul afacerilor externe,

Lazăr Comănescu

București, 21 decembrie 2016.
Nr. 1.003.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

pentru modificarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. I. — La articolul 23 din Normele metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008, publicat în Monitorul

Official al României, Partea I, nr. 835 din 11 decembrie 2008, cu completările ulterioare, alineatele (1) și (2) se abrogă.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Anca Dana Drăgu

București, 27 decembrie 2016.
Nr. 2.908.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

ORDIN**pentru completarea reglementării tehnice „Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților. Indicativ NP 133—2013”, aprobată prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.901/2013**

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) și (4) din Regulamentul privind tipurile de reglementări tehnice și de cheltuieli aferente activității de reglementare în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și habitat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 203/2003, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Procesul-verbal de avizare nr. 4 din 27 octombrie 2016 al Comitetului tehnic de specialitate nr. 10 „Instalații și echipamente aferente construcțiilor” și Procesul-verbal de avizare nr. 2 din 18 noiembrie 2016 al Comitetului tehnic de coordonare generală,

în temeiul prevederilor art. 10 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și ale art. 4 pct. II lit. e) și art. 12 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 1/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, emite prezentul ordin.

Art. I. — Reglementarea tehnică „Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților. Indicativ NP 133—2013”, aprobată prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.901/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 660 și 660 bis din 28 octombrie 2013, se completează, după cum urmează:

1. La punctul 5.4.5 „Hidranți de incendiu exteriori”, la alineatul (1), după litera c) se introduce o nouă literă, litera c¹), cu următorul cuprins:

„c¹) distanța dintre 2 hidranți aflați pe aceeași conductă de alimentare cu apă se măsoară de-a lungul axului median al străzii/drumului;”.

2. După punctul 5.4.5 „Hidranți de incendiu exteriori” se introduce un nou punct, punctul 5.4.6 „Hidranți de incendiu exteriori în localități din mediul rural”, cu următorul cuprins:

„5.4.6 Hidranți de incendiu exteriori în localități din mediul rural

(1) Prin excepție de la dispozițiile pct. 5.4.5 alin. (1) și (13), pe rețelele de alimentare cu apă realizate în localitățile din mediul rural cu o populație de la 500 până la 10.000 de locuitori, hidranții exteriori se amplasează la distanțe de până la 500 m între ei.

(2) În cazul realizării unor extinderi ale rețelei existente de alimentare cu apă în localități din mediul rural cu o populație de până la 500 de locuitori, rețeaua existentă și extinderea acesteia asigură alimentarea cu apă potabilă a locuitorilor din aceste localități, condiționat de prevederea rezervei intangibile de incendiu de 10 m³ în rezervor. În acest caz, rezervorul se prevede cu posibilități pentru alimentarea cu apă a

autospecialelor de intervenție și alte măsuri alternative de apărare împotriva incendiilor.

(3) În cazul realizării unor extinderi ale rețelei existente de alimentare cu apă amplasate în intravilanul unei localități din mediul rural cu o populație de la 500 până la 10.000 de locuitori, se asigură, pentru extinderile propuse, atât debitul pentru alimentarea cu apă potabilă a locuitorilor, cât și debitul pentru stingerea incendiilor cu hidranți exteriori. În acest caz, în punctul de racord al extinderii cu rețeaua existentă se amplasează un hidrant exterior, iar pe rețeaua care se extinde, dispusă în intravilanul localității, se prevede, după caz:

a) amplasarea de hidranți exteriori la distanțe de până la 500 m între ei, dacă lungimea extinderii este mai mare de 500 m;

b) amplasarea unui hidrant exterior în capătul rețelei, dacă lungimea extinderii este mai mică de 500 m.

(4) În cazul realizării unor extinderi ale rețelei existente de alimentare cu apă în localități din mediul rural cu o populație de la 500 până la 10.000 de locuitori, care au realizat un plan de dezvoltare/modernizare a sistemului de alimentare cu apă pentru o perspectivă de minimum 30 de ani, se vor prevedea, în completarea dispozițiilor alin. (3), numai pentru conducta de alimentare cu apă amplasată în extravilanul localității, soluții de montare ulterioară a hidranților exteriori la distanțe de până la 500 m.”

Art. II. — Contractele pentru serviciile de proiectare încheiate până la data intrării în vigoare a prezentului ordin se finalizează cu respectarea reglementărilor tehnice în vigoare la data semnării acestora.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

Vasile Dîncu

București, 19 decembrie 2016.

Nr. 3.218.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ORDIN**privind aprobarea componenței nominale a Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior (CNSPIS)**

Având în vedere prevederile art. 217 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 216, ale art. 218 și ale art. 220 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.802/2016*) privind metodologia de selecție a membrilor Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior (CNSPIS),

în conformitate cu art. 5 și 7 din Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.804/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statului de funcții și a organigramei Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă componența nominală a Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior (CNSPIS), prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCȘ), Unitatea

Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării și Consiliul Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior, constituit conform prezentului ordin, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale și cercetării științifice,

Mircea Dumitru

București, 16 decembrie 2016.

Nr. 6.110.

*) Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.802/2016 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

Componența nominală a Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior (CNSPIS)

Nr. crt.	Nume	Prenume	Funcția	Afilieră instituțională
1	Murgescu	Bogdan	Președinte	UNIVERSITATEA BUCUREȘTI
2	Păunescu	Mihai	Vicepreședinte	ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
3	Țițan	Emilia	Vicepreședinte	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
4	Bădescu	Gabriel	Membru	UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
5	Barbu	Vlad Ștefan	Membru	UNIVERSITY OF ROUEN, LABORATORY OF MATHEMATICS RAPHAEL SALEM
6	Buzea	Carmen	Membru	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRAȘOV
7	Comes	Călin-Adrian	Membru	UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR”
8	Davidescu	Adriana Anamaria	Membru	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
9	Didilescu	Andreea	Membru	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE — CAROL DAVILA
10	Dimian	Mihai	Membru	UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
11	Ghiuță	Ovidiu-Aurel	Membru	UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
12	Gîrțu	Mihai	Membru	UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA
13	Hatos	Adrian	Membru	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
14	Moraru	Luminița	Membru	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
15	Petrescu	Mircea Ionuț	Membru	UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI
16	Strat	Vasile Alecsandru	Membru	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
17	Tufiș	Claudiu	Membru	UNIVERSITATEA BUCUREȘTI

ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

REGULAMENT

privind activitatea de control periodic și inopinat desfășurată de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

În temeiul prevederilor art. 1 alin. (2), art. 2 alin. (1), art. 3, 6, precum și ale art. 21² alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, în urma deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din cadrul ședinței din data de 14 decembrie 2016,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite prezentul regulament.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentul regulament stabilește cadrul de desfășurare a activității de control periodic și inopinat, de către Autoritatea de Supraveghere Financiară, denumită în continuare A.S.F., precum și drepturile și obligațiile părților implicate în activitatea de control.

(2) În conformitate cu prevederile art. 21² din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare O.U.G. nr. 93/2012, structurile de specialitate din cadrul A.S.F. desfășoară activități de control periodic și inopinat în vederea exercitării rolului activ al A.S.F., atât în direcția constatării modului de aplicare a reglementărilor legale în vigoare de către entitățile reglementate și/sau supravegheate de către A.S.F., cât și a gestionării corespunzătoare a riscurilor incidente activității acestora.

Art. 2. — (1) Termenii și expresiile utilizate în prezentul regulament au semnificația prevăzută în legislația specifică sectoarelor de supraveghere financiară, precum și semnificațiile prevăzute la alin. (2).

(2) În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *activitate de control* — acțiune cu caracter periodic sau inopinat desfășurată de către structurile din cadrul A.S.F., în scopul verificării activității/operațiunilor/proceselor și mecanismelor interne ale entităților controlate, pe elemente de conformitate și/sau de risc;

b) *audiere* — tehnică de investigare a unei persoane vizate, în baza unei decizii de audiere, pentru determinarea condițiilor și împrejurărilor în care a fost desfășurată o anumită activitate;

c) *control inopinat* — tip de control care nu se notifică în prealabil entității controlate și care constă în verificarea, la sediul entității, a anumitor activități/operațiuni/procese și mecanisme interne aferente unei perioade de timp determinate și/sau a îndeplinirii uneia sau mai multor obligații, conform legislației incidente sectorului de supraveghere financiară;

d) *control periodic* — tip de control în legătură cu care entitatea controlată este notificată în prealabil și care constă în verificarea periodică, la sediul entității, a anumitor activități/operațiuni/procese interne și mecanisme interne aferente unei perioade de timp determinate și a îndeplinirii uneia sau mai multor obligații, conform legislației incidente, în baza planului anual integrat de control, aprobat de către Consiliul A.S.F.;

e) *control încrucișat* — tehnică de verificare, la sediul entităților sau al A.S.F., a înscrisurilor/operațiunilor unei entități în corelație cu înscrisurile/operațiunile unei alte entități;

f) *coordonatorul echipei de control* — membru al echipei de control împuternicit, prin decizia de control, să coordoneze activitățile specifice acțiunii de control;

g) *decizie de control* — act administrativ emis la nivelul A.S.F. prin care se dispune efectuarea controlului periodic sau inopinat;

h) *decizie de audiere* — act administrativ emis la nivelul A.S.F. prin care se dispune efectuarea unei audieri;

i) *echipă de control* — persoanele desemnate prin decizia de control pentru efectuarea acțiunii de control;

j) *echipă de audiere* — persoanele desemnate prin decizia de audiere să efectueze audierea unei persoane vizate;

k) *entitate controlată* — entități autorizate, reglementate și/sau supravegheate de către A.S.F., prevăzute la art. 2 alin. (1) din O.U.G. nr. 93/2012;

l) *notă de constatare* — document unilateral întocmit de către membrii echipei de control în situații care necesită consemnarea unei stări de fapt, în relația cu entitatea controlată;

m) *notă explicativă* — document întocmit și asumat de către reprezentanți ai entității controlate, de către persoana vizată sau de către reprezentantul legal al oricărei altei entități căreia i-au fost externalizate activități specifice, la solicitarea membrilor echipei de control/echipei de audiere, cu scopul de a oferi clarificări/explicații cu privire la aspectele solicitate;

n) *persoană vizată* — persoana fizică și/sau juridică, direct ori indirect implicată în activitatea verificată de către structurile cu atribuții de control ale A.S.F.;

o) *planul anual integrat de control* — document aprobat de Consiliul A.S.F. prin intermediul căruia sunt stabilite entitățile ce vor face obiectul controalelor periodice, în respectul an calendaristic;

p) *plan de măsuri* — set de obligații impuse unei entități controlate de către A.S.F. cu scopul remedierii unor deficiențe constatate și/sau administrării corespunzătoare a unor riscuri;

q) *proces-verbal de audiere* — act bilateral încheiat cu ocazia desfășurării unei audieri între persoana vizată și membrii echipei de audiere, cu scopul de a consemna prezentarea persoanei vizate la audiere, documentele și informațiile puse la dispoziția reprezentanților A.S.F. precum și orice alte aspecte apreciate de părți drept necesar a fi incluse în cadrul acestui document;

r) *proces-verbal de control* — document unilateral adresat entității controlate, întocmit de către membrii echipei de control, în care sunt consemnate deficiențele, iregularitățile, disfuncționalitățile constatate și riscurile regăsite în activitatea entității controlate, precum și toate aspectele constatate ca urmare a desfășurării activității de control;

s) *proces-verbal de ridicare documente* — act bilateral încheiat între reprezentanți ai entității controlate și membrii echipei de control, prin care sunt consemnate toate documentele, datele și situațiile ridicate de către echipa de control de la sediul entității, cu ocazia desfășurării controlului,

precum și orice alte observații apreciate ca fiind necesar a fi consemnate de către oricare dintre părțile semnatare;

t) *tematica de control* — cuprinde obiectivele/obiectul acțiunii de control stabilite la momentul întocmirii deciziei de control;

u) *recomandare adresată entității controlate* — instrument de manifestare a rolului pro-activ al echipei de control, fundamentat pe diverse orientări sau ghiduri aplicabile, bune practici identificate la nivelul pieței, utilizat în scopul optimizării activității și/sau gestionării riscului la nivelul entității controlate;

v) *sectoare de supraveghere financiară* — Sectorul instrumente și investiții financiare, Sectorul asigurări-reasigurări și Sectorul sistemului de pensii private;

w) *solicitare adresată entității controlate* — instrument de manifestare a rolului pro-activ al echipei de control, cu caracter obligatoriu pentru entitatea controlată, fundamentat din punct de vedere legal și utilizat cu scopul remedierii unor situații neconforme/clarificării unor situații/minimizării riscului identificat în cadrul controlului;

x) *sondaj* — metodă de verificare a înscrisurilor, a datelor și a operațiunilor considerate a fi reprezentative pentru o activitate/serie de operațiuni desfășurate de către o entitate controlată;

y) *structură de control* — structură organizatorică din cadrul A.S.F. cu atribuții de control.

Art. 3. — (1) Pentru exercitarea atribuțiilor de control prevăzute la art. 1 alin. (2), A.S.F. poate coopera și face schimb de informații cu orice alte instituții, organisme și autorități din România, din state membre și state terțe.

(2) În baza informațiilor rezultate în urma cooperării cu alte autorități competente, Consiliul A.S.F. poate decide ca în acțiunile de control la entitățile autorizate care desfășoară activități în alte state membre ale Uniunii Europene în baza dreptului de stabilire sau libertății de a presta servicii și a unor protocoale/memorandumuri multilaterale/bilaterale să participe autoritățile competente din respectivele state, precum și să solicite asistență autorităților europene relevante pentru activitatea respectivelor entități, ESMA sau EIOPA, dacă este cazul.

Art. 4. — Activitatea de control este organizată procedural la nivelul fiecărui sector de supraveghere financiară, în funcție de particularitățile activităților desfășurate la nivelul acestora, fiind dezvoltată pe două componente:

a) componenta de conformitate — vizează faptele de încălcare a legislației/eventualele abateri în legătură cu activitățile specifice desfășurate;

b) componenta de risc — vizează minimizarea impactului riscurilor înregistrate atât la nivelul entității controlate, cât și la nivel de piață.

CAPITOLUL II

Etapele activității de control

SECȚIUNEA 1

Prevederi generale

Art. 5. — (1) Activitatea de control desfășurată de către A.S.F. la nivelul entităților controlate implică parcurgerea următoarelor etape:

1. etapa premergătoare acțiunii de control;
2. desfășurarea controlului;
3. valorificarea rezultatului controlului.

(2) După finalizarea controlului, în cazul în care a fost impus entității controlate un plan de măsuri, acesta este monitorizat de către A.S.F., prin intermediul structurilor de specialitate, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 6. — (1) În situații justificate, pe parcursul oricărei etape prevăzute la art. 5 alin. (1), A.S.F. poate emite o nouă decizie cu privire la:

a) completarea sau modificarea componenței echipei de control;

b) extinderea tematicii controlului și/sau a perioadei controlate;

c) suspendarea controlului pentru o perioadă de maximum 90 de zile.

(2) A.S.F. comunică entității controlate decizia prevăzută la alin. (1).

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. c), A.S.F. comunică entității decizia cu privire la data suspendării controlului, iar data reluării controlului este notificată entității cu cel puțin două zile lucrătoare anterior reluării controlului.

SECȚIUNEA a 2-a

Etapa premergătoare acțiunii de control

Art. 7. — În exercitarea atribuțiilor sale, prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) și art. 21² alin. (2) și (3) din O.U.G. nr. 93/2012, A.S.F. decide asupra tipului de control ce urmează a fi efectuat, în funcție de obiectivele și complexitatea activității entității, în concordanță cu prevederile prezentului regulament și cu legislația specifică aplicabilă fiecărui sector de supraveghere financiară.

Art. 8. — (1) Declanșarea controlului periodic sau inopinat se realizează în baza unei decizii de control semnată de către președintele A.S.F.

(2) Decizia de control prevăzută la alin. (1) cuprinde, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) tipul controlului;
- b) datele de identificare ale entității supuse controlului;
- c) perioada verificată;
- d) data de început a acțiunii de control;
- e) componența echipei de control și coordonatorul acesteia;
- f) tematica de control.

(3) În cazul controalelor periodice, tematica de control este axată pe elemente semnificative de conformitate și de risc aferente activității entității supuse controlului și este elaborată, pentru fiecare entitate controlată în parte, în funcție de:

- a) gama și complexitatea activității și a serviciilor prestate;
- b) nivelul indicatorilor prudențiali/stabilitatea economico-financiară a entității;
- c) riscurile identificate în procesul de supraveghere permanentă;
- d) conduita entității în relația cu clienții, piața și A.S.F.;
- e) orice alte informații relevante disponibile.

(4) În cazul controlului inopinat, tematica de control este punctuală și are la bază rezultatele procesului de supraveghere și/sau aspectele sesizate A.S.F. de terțe părți cu privire la entitatea ce urmează a fi controlată.

Art. 9. — (1) Entitatea controlată este notificată în scris, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită de A.S.F. pentru declanșarea unui control periodic.

(2) Notificarea prevăzută la alin. (1) este transmisă prin scrisoare cu confirmare de primire, fax sau e-mail și va conține:

- a) data de început a controlului și tematica aferentă;
- b) eventuale solicitări prealabile de informații/date/documente sub formă de chestionare/machete/situații centralizatoare de date/informații.

(3) Entitatea controlată are obligația de a pune la dispoziția echipei de control răspunsurile solicitate în termenul stabilit și în forma solicitată.

Art. 10. — (1) În caz de forță majoră sau în alte situații excepționale, de natură a o pune în imposibilitatea asigurării condițiilor necesare controlului, entitatea controlată poate solicita A.S.F., în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data

primirii notificării prevăzute la art. 9 alin. (2), amânarea declanșării controlului periodic cu maximum 20 de zile lucrătoare, cu prezentarea argumentelor și a documentelor justificative aferente.

(2) A.S.F. poate solicita entității ce urmează a fi controlată explicații/documente justificative suplimentare în vederea adoptării unei decizii cu privire la solicitarea primită și comunică în scris entității decizia luată.

SECȚIUNEA a 3-a

Etapa desfășurării controlului

SUBSECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile entității controlate

Art. 11. — (1) Pe durata efectuării controlului la sediul entității, entitatea controlată, prin orice reprezentant sau angajat al său, are următoarele drepturi:

a) să beneficieze, din partea echipei de control, de un tratament just și echitabil, bazat pe un dialog instituțional constructiv;

b) să furnizeze echipei de control, în mod voluntar, orice explicații pe care le consideră necesare în vederea clarificării unor situații identificate în timpul controlului;

c) să îi fie respectat programul de lucru; controlul se poate desfășura și în afara programului de lucru al entității controlate, cu acordul prealabil în scris al reprezentantului legal al acesteia;

d) să semneze, cu eventuale obiecțiuni, documentele încheiate cu echipa de control.

(2) Pe durata efectuării controlului la sediul entității, entitatea controlată, prin orice reprezentant sau angajat al său, are următoarele obligații:

a) să permită accesul echipei de control în spațiile în care se desfășoară activitatea pentru care a fost autorizată/avizată de către A.S.F., precum și în spațiile unde se află documentele aferente activității desfășurate și sistemele informatice utilizate;

b) să asigure desfășurarea în bune condiții a activității de control și să acorde sprijinul necesar, fără a încerca să obstrucționeze desfășurarea acesteia;

c) să pună la dispoziția echipei de control, la termenele și în forma solicitată, orice document/evidență solicitat/ă, de orice natură, pe orice suport indicat de către echipa de control, în original/copii certificate conform cu originalul/traduceri legalizate în limba română, după caz, inclusiv note explicative;

d) să colaboreze, în vederea determinării situațiilor de fapt, prin prezentarea în întregime a faptelor cunoscute și a tuturor documentelor justificative și să implementeze măsurile urgente dispuse de către echipa de control prin notele de constatare întocmite;

e) să semneze procesul-verbal de ridicare documente.

SUBSECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile echipei de control

Art. 12. — (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, pe durata efectuării controlului la sediul entității controlate, echipa de control are următoarele drepturi:

a) să utilizeze oricare dintre tehnicile și instrumentele de control consacrate, fără a se limita la acestea: chestionar, sondaj, interviu, observare, control încrucișat;

b) să solicite și să verifice în totalitate sau prin sondaj orice tip de document/evidență de orice natură, pe orice suport, care au sau pot avea legătură cu activitatea vizată de acțiunea de control, inclusiv cu activitățile externalizate/transferate, după caz, precum și sistemele informatice de evidență, stocare și prelucrare a datelor;

c) să ridice copii ale documentelor sau situații centralizatoare, în orice format, pe orice suport și să solicite note

explicative scrise reprezentantului legal/conducerii entității controlate, oricărui angajat al acesteia, precum și reprezentantului legal al oricărei alte entități careia i-au fost externalizate activități specifice;

d) să intervieveze persoanele din cadrul entității controlate, în vederea atingerii obiectivelor controlului;

e) să solicite declanșarea imediată a demersurilor de remediere a anumitor deficiențe în situații de risc major și/sau care impun măsuri urgente, prin întocmirea în acest sens a unei note de constatare, la sediul entității controlate;

f) să aibă acces în orice sediu și incintă în care entitatea își desfășoară activitatea, precum și în spațiile unde se află documentele și sistemele informatice de evidență, stocare și prelucrare a datelor, inclusiv în sediile entităților cărora le-au fost externalizate o parte dintre activitățile specifice, în prezența unui reprezentant al entității controlate, care are obligația de a însoți echipa de control.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, pe durata efectuării controlului la sediul entității controlate, echipa de control are următoarele obligații:

a) să prezinte decizia de control și să se identifice prin prezentarea legitimației de serviciu;

b) să se asigure că decizia de control a primit număr de înregistrare din partea entității controlate și să consemneze informațiile aferente deciziei de control în registrul unic de control al entității controlate;

c) să aplice în mod corect prevederile legislației incidente entității controlate;

d) să respecte programul de lucru al entității controlate; controlul se poate desfășura și în afara programului de lucru al entității controlate, cu acordul prealabil în scris al reprezentantului legal al acesteia;

e) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Echipa de control manifestă pe întreaga durată a acțiunii de control o atitudine pro-activă și asigură rolul reactiv/corectiv al controlului.

SUBSECȚIUNEA a 3-a

Controlul la sediul entității

Art. 13. — (1) Echipa de control se prezintă la sediul entității controlate la data stabilită pentru declanșarea activității de control, pentru realizarea verificărilor specifice, urmărind tematica aferentă controlului.

(2) În situația în care echipa de control se află la sediul entității controlate, dar, din motive independente de aceasta, se găsește în imposibilitatea de a efectua controlul, aceasta întocmește o notă de constatare ce cuprinde motivele care au dus la respectiva situație.

(3) Situația prevăzută la alin. (2) este adusă la cunoștința președintelui A.S.F. și vicepreședintelui coordonator, în cazul unui control inopinat, sau Consiliului A.S.F., în cazul unui control periodic, cu propuneri în vederea adoptării măsurilor de urmat.

Art. 14. — (1) Echipa de control solicită reprezentanților entității controlate clarificări/explicații asupra anumitor aspecte, prin intermediul unei cereri de informații/chestionar, iar documentele întocmite primesc număr de înregistrare din partea entității controlate.

(2) Clarificările/Explicațiile scrise ale reprezentanților entității controlate fac obiectul unor note explicative.

Art. 15. — (1) În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. e), în măsura în care, cu ocazia desfășurării controlului la sediul entității controlate, echipa de control constată situații de risc care impun adoptarea unor măsuri urgente din partea entității controlate, aceasta le va aduce la cunoștința entității și îi va solicita acesteia asumarea deciziei asupra unui set de

măsurii, cu termenele aferente. Solicitarea echipei de control este consemnată în cadrul unei note de constatare.

(2) Nota de constatare prevăzută la alin. (1) este înregistrată la entitatea controlată și este comunicată, sub semnătură de primire, reprezentantului legal/conducerii entității controlate.

(3) Nota de constatare se întocmește de către echipa de control și în situația în care aceasta se află în imposibilitatea de a efectua acțiunea de control, din motive independente de echipa de control.

Art. 16. — (1) Echipa de control colectează documentele selectate de la sediul entității controlate, în baza procesului-verbal de ridicare documente, care se întocmește în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

(2) Procesul-verbal de ridicare documente cuprinde:

a) notele explicative date cu ocazia controlului, conform art. 14;
b) elemente de identificare a documentelor ridicate de către echipa de control în format electronic/letric, cu precizarea numărului de file și a faptului că acestea sunt conforme cu originalul;

c) orice alte înscrisuri, date, situații și/sau informații pe care părțile le consideră relevante;

d) mențiunea că toate înscrisurile în original puse la dispoziția echipei de control au fost restituite, iar entitatea certifică faptul că documentele în copie prezentate/ridicate de către echipa de control sunt complete și conforme cu originalele.

Art. 17. — (1) Echipa de control poate solicita, în scris, informații sau documente de la entitatea controlată și/sau poate reveni oricând la sediul entității controlate pentru documentare suplimentară/obținerea de explicații sau clarificări după încheierea procedurii de colectare a documentelor/informațiilor/explicațiilor de la sediul entității controlate și până la transmiterea, către entitatea controlată, a rezultatelor controlului aprobate de către Consiliul A.S.F.

(2) Data la care echipa de control revine la sediul entității controlate este comunicată cu două zile lucrătoare înainte, în scris, entității controlate.

(3) Ridicarea în copie a documentelor/datelor/informațiilor suplimentare și obținerea explicațiilor/clarificărilor se fac pe bază de proces-verbal de ridicare documente, respectiv notă explicativă, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) și ale art. 14 alin. (2).

SUBSECȚIUNEA a 4-a

Elaborarea procesului-verbal de control

Art. 18. — (1) Echipa de control întocmește procesul-verbal de control, în baza documentelor verificate, a informațiilor, datelor și explicațiilor obținute de la entitatea controlată, precum și a oricăror altor informații relevante.

(2) Procesul-verbal de control cuprinde:

a) elementele de risc și prudențialitate identificate la nivelul entității controlate, după caz;

b) elementele de neconformitate constatate, respectiv faptele care reprezintă încălcări ale legislației specifice aplicabile entității controlate;

c) diverse solicitări și recomandări adresate entității controlate, cu rol de prevenire sau corectare a unor situații potențial generatoare de deficiențe, atenuare a efectelor unor evenimente produse sau de îndrumare a entității controlate în legătură cu anumite aspecte constatate;

d) alte aspecte relevante, după caz.

(3) Conformitatea procesului-verbal de control cu obiectivele controlului și tematica aferentă sunt asigurate la nivelul funcțiilor de coordonare și conducere ale structurii de control.

Art. 19. — (1) Procesul-verbal de control este semnat de către echipa de control, este înregistrat la registratura A.S.F. și este comunicat entității controlate, în vederea aducerii la

cunoștință a constatărilor reținute în urma desfășurării controlului și formulării de eventuale obiecțiuni.

(2) Echipa de control transmite entității controlate și versiunea electronică a procesului-verbal de control, cu semnătura electronică a coordonatorului echipei de control, în vederea facilitării procesării informațiilor din cadrul acestuia.

(3) Numărul de înregistrare al procesului-verbal de control, primit de la registratura A.S.F., se înscrie în registrul unic de control al entității controlate.

SUBSECȚIUNEA a 5-a

Obiecțiuni la procesul-verbal de control

Art. 20. — (1) Entitatea controlată, sub semnătura reprezentantului legal/conducătorului entității, are dreptul de a formula în scris obiecțiuni cu privire la constatările consemnate în procesul-verbal de control, după cum urmează:

a) în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii procesului-verbal de control, în cazul controlului inopinat;

b) în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data primirii procesului-verbal de control, în cazul controlului periodic.

(2) Entitatea controlată depune obiecțiunile la registratura A.S.F. și le comunică și în format electronic, cu semnătura electronică a reprezentantului legal al entității controlate coordonatorului echipei de control, în vederea facilitării procesării acestora.

(3) În situații excepționale, la solicitarea entității controlate motivată temeinic, termenele prevăzute la alin. (1) pot fi prelungite, cu acordul vicepreședintelui coordonator, cu maximum 3 zile lucrătoare în cazul controlului inopinat, respectiv cu maximum 7 zile lucrătoare în cazul controlului periodic.

(4) Entitatea controlată are obligația de a informa persoanele ale căror atribuții au legătură cu situațiile constatate de către echipa de control, precum și pe cele cu care au încetat relațiile de muncă/de reprezentare la data primirii procesului-verbal de control, în vederea formulării de eventuale obiecțiuni, cu respectarea termenului stabilit pentru depunerea obiecțiunilor.

Art. 21. — Echipa de control sau entitatea controlată poate solicita expres, ca etapă opțională, organizarea unei întâlniri la sediul A.S.F., pentru clarificarea unor aspecte care au reieșit în urma transmiterii obiecțiunilor de către entitatea controlată.

SECȚIUNEA a 4-a

Valorificarea rezultatelor controlului

Art. 22. — (1) Echipa de control analizează obiecțiunile formulate de către entitatea controlată la procesul-verbal de control și elaborează concluziile și propunerile cu privire la aspectele constatate.

(2) Pe baza procesului-verbal de control și a informațiilor conform alin. (1), Consiliul A.S.F. poate dispune măsuri și/sau sancțiuni.

Art. 23. — (1) Conform legislației specifice, activitatea de control se finalizează ca urmare a hotărârii Consiliului A.S.F., după caz, prin:

a) notificarea entității controlate privind rezultatele controlului, în condițiile în care nu au fost reținute deficiențe care să determine aplicarea de măsuri sancționatorii sau dispunerea de măsuri de remediere;

b) notificarea entității controlate privind atenționarea acesteia și/sau a persoanelor responsabile pentru deficiențele de o gravitate redusă;

c) dispunerea unui plan de măsuri în scopul remedierii deficiențelor constatate și/sau prevenirii apariției/materializării unor riscuri în activitatea entității controlate;

d) solicitarea ca entitatea controlată să înainteze către A.S.F. un set de măsuri asumat în vederea remedierii deficiențelor/prevenirii apariției/materializării unor riscuri;

e) sancționarea entității controlate și/sau a persoanelor responsabile pentru deficiențele constatate;
 f) sesizarea organelor abilitate potrivit legii, dacă este cazul;
 g) orice alte măsuri pe care le poate adopta Consiliul A.S.F., conform competențelor acestuia, care nu sunt opozabile entității controlate.

(2) Entitatea controlată și, după caz, persoanele vizate sunt informate cu privire la rezultatele controlului adoptate de către Consiliul A.S.F., prin poștă cu confirmare de primire, fax sau e-mail, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (1) lit. f) și, după caz, la alin. (1) lit. g).

(3) Entitatea controlată are obligația de a transmite A.S.F., în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la informarea prevăzută la alin. (2), dovezile comunicărilor de luare la cunoștință a rezultatelor controlului de către persoanele vizate.

Art. 24. — În măsura în care, după finalizarea controlului, A.S.F. intră în posesia unor informații și date suplimentare referitoare la entitatea controlată și operațiunile verificate, aceasta poate decide declanșarea unei noi acțiuni de control.

SECȚIUNEA a 5-a

Monitorizarea rezultatelor controlului, în cazul în care a fost impus entității controlate un plan de măsuri

Art. 25. — (1) În situația în care A.S.F. emite un plan de măsuri în sarcina entității controlate, aceasta este obligată să implementeze măsurile dispuse în termenele stabilite și să informeze A.S.F. cu privire la demersurile realizate pentru ducerea la îndeplinire a acestuia, la termenele și în forma solicitate.

(2) Planul de măsuri poate conține atât măsuri concrete de remediere, cât și cerințe suplimentare de raportare impuse pentru o perioadă determinată de timp.

(3) Structurile de control din cadrul A.S.F. monitorizează, pe perioada stipulată în planul de măsuri, ducerea la îndeplinire a măsurilor concrete de remediere și respectarea termenelor de implementare.

(4) În măsura în care entitatea controlată, din motive întemeiate, nu poate duce la îndeplinire toate măsurile de remediere dispuse, în termenele stabilite, dar a inițiat deja demersuri în vederea remedierii, monitorizarea îndeplinirii acestora este preluată de către structurile de specialitate din cadrul A.S.F., corespunzător atribuțiilor specifice ale acestora.

(5) Monitorizarea îndeplinirii cerințelor suplimentare de raportare către A.S.F. stabilite prin intermediul planului de măsuri și a eventualelor obligații cu caracter permanent este realizată de către structurile de specialitate din cadrul A.S.F., corespunzător atribuțiilor specifice ale acestora.

CAPITOLUL III

Audierea

Art. 26. — Structurile cu atribuții de control din cadrul A.S.F., independent sau corelat cu efectuarea unui control periodic sau inopinat, pot efectua, după caz, orice investigații suplimentare, utilizând orice tehnici și instrumente de control specifice, inclusiv audieri ale persoanelor asupra cărora se apreciază că pot oferi clarificări necesare situației analizate/verificate.

Art. 27. — (1) Convocarea la audiere este efectuată în baza unei decizii de audiere, sub semnătura vicepreședintelui coordonator.

(2) Decizia de audiere este comunicată persoanei vizate prin poștă, cu confirmare de primire, fax sau email, și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) tema audierii;
- b) data și locul desfășurării audierii;
- c) documentele solicitate pentru a fi prezentate în cadrul audierii.

(3) Persoana convocată are obligația de a se prezenta la momentul și locul stabilit pentru desfășurarea audierii, cu documentele justificative solicitate, după caz.

(4) Persoana convocată poate solicita A.S.F., anterior desfășurării audierii, amânarea acesteia pentru cazuri excepționale, fundamentate temeinic prin documente justificative, iar A.S.F. îi comunică hotărârea adoptată cu privire la solicitarea sa.

Art. 28. — (1) Persoana convocată este informată de către echipa de audiere cu privire la metodologia de desfășurare a audierii la momentul declanșării audierii.

(2) Echipa de audiere poate înregistra discuțiile din cadrul audierii pe dispozitive electronice care permit stocarea datelor și redarea lor ulterioară, doar cu acordul scris al persoanei audiate, iar, în caz de refuz, situația se consemnează în scris.

(3) Este interzisă folosirea de către persoanele audiate a oricăror dispozitive ce permit înregistrarea audio/video a discuțiilor din cadrul audierii și redarea lor ulterioară.

(4) În cadrul audierii, persoana audiată are obligația de a furniza echipei de audiere toate informațiile deținute, corecte și complete, pe orice suport, în orice formă, fără a obstrucționa desfășurarea investigațiilor, în vederea clarificării unei anumite situații, iar informațiile prezentate sunt consemnate de către persoana audiată în cadrul unei note explicative.

(5) Finalizarea audierii se realizează prin încheierea unui proces-verbal de audiere al cărui conținut este similar procesului-verbal de ridicare documente prevăzut la art. 16 alin. (2), cuprinzând și orice alte observații ale părților, considerate necesar a fi introduse în cadrul acestui document.

(6) Procesul-verbal de audiere este încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară și primește număr de înregistrare din registratura A.S.F.

CAPITOLUL IV

Sancțiuni

Art. 29. — (1) Nerespectarea de către entitățile controlate și persoanele vizate supuse activității de control a prevederilor prezentului regulament se sancționează de către A.S.F. în conformitate cu prevederile legislației sectoriale în vigoare.

(2) Dispunerea sancțiunilor și/sau a măsurilor se face în baza hotărârii Consiliului A.S.F., prin decizie semnată de președintele A.S.F., și se comunică entității/persoanei sancționate.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 30. — Activitățile de control în curs de desfășurare la data intrării în vigoare a prezentului regulament continuă în conformitate cu reglementările în vigoare la data începerii acțiunii de control.

Art. 31. — (1) Prezentul regulament se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării acestuia.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul Autorității de Supraveghere Financiară nr. 2/2015 privind activitatea de control periodic și inopinat desfășurată de Autoritatea de Supraveghere Financiară, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 148 din 27 februarie 2015.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Mișu Negrițoiu

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

HOTĂRÂRE**pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară nr. 76/2015 privind derogarea de la prevederile art. 10 alin. (1) din Norma nr. 2/2013 privind calculul actuarial al contribuției anuale datorate de administratorii de fonduri de pensii private Fondului de garantare a drepturilor din sistemul de pensii private**

Având în vedere prevederile art. 36 din Legea nr. 187/2011 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului de garantare a drepturilor din sistemul de pensii private,

în baza dispozițiilor art. 2 alin. (1) lit. c) și d), art. 3 alin. (1) lit. a) și b), art. 5 lit. c), art. 6 alin. (1) și (2) și ale art. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, în urma deliberărilor din ședința Consiliului din data de 20 decembrie 2016,

Consiliul Autorității de Supraveghere Financiară adoptă următoarea hotărâre:

Art. I. — Hotărârea Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară nr. 76/2015 privind derogarea de la prevederile art. 10 alin. (1) din Norma nr. 2/2013 privind calculul actuarial al contribuției anuale datorate de administratorii de fonduri de pensii private Fondului de garantare a drepturilor din sistemul de pensii private, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 977 din 30 decembrie 2015, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — Pentru anul 2017, prin derogare de la prevederile art. 10 alin. (1) din Norma nr. 2/2013 privind calculul actuarial al contribuției anuale datorate de administratorii de fonduri de pensii private Fondului de garantare a drepturilor din sistemul de pensii private, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 3/2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 130 din

12 martie 2013, denumită în continuare *Norma nr. 2/2013*, Fondul de garantare a drepturilor din sistemul de pensii private își constituie necesarul în baza valorii rezultate din calculul cel mai recent, respectiv cel pentru anul 2013, efectuat conform modelului stabilit prin Norma nr. 2/2013.”

2. După articolul 1 se introduce un nou articol, articolul 11, cu următorul cuprins:

„Art. 11. — Fondul de Garantare a Drepturilor din Sistemul de Pensii Private are obligația să ducă la îndeplinire prevederile art. 8 alin. (3) din Norma nr. 2/2013 până cel târziu la data de 30 iunie 2017.”

Art. II. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. III. — Fondul de Garantare a Drepturilor din Sistemul de Pensii Private duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Mișu Negrițoiu

București, 23 decembrie 2016.
Nr. 67.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

