



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 180 (XXIV) — Nr. 731

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 29 octombrie 2012

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE			
26.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Corpului magistraților-asistenți ai Curții Constituționale	2-7	
27.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind pregătirea magistraților-asistenți în perioada de stagiu, precum și organizarea și desfășurarea examenului de capacitate	8-18	
ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
62.	— Ordonanță de urgență pentru rectificarea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2012	19-23	
968.	— Hotărâre privind trecerea unei construcții aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, prin Unitatea Militară 0663 Drăgășani, din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, și privind actualizarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului ca urmare a reevaluării și schimbării denumirii unității de administrare	24-25	
1.035.	— Hotărâre pentru modificarea art. 1 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 11/2012 privind reglementarea unor măsuri financiare temporare		pentru stimularea gradului de absorbție a fondurilor alocate pentru agricultură aferente schemelor de plăți directe și pentru măsuri de piață în agricultură
			25
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
		1.038/1.395.	— Ordin al ministrului sănătății, interimar, și al viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății și al viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 858/1.194/2012 privind stabilirea modalității de transmitere și raportare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli în vederea monitorizării cheltuielilor spitalelor publice
			26-31
		2.478.	— Ordin al ministrului culturii și patrimoniului național privind clasarea în Lista monumentelor istorice, grupa valorică „A”, a imobilului „Edificiul cu contraforturi”, situat în situl arheologic medieval „Orașul de Floci” din satul Giurgeni, comuna Giurgeni, județul Ialomița.....
			31
		2.479.	— Ordin al ministrului culturii și patrimoniului național privind clasarea în Lista monumentelor istorice, grupa valorică „A”, a imobilului „Biserica nr. 2”, situat în situl arheologic medieval „Orașul de Floci” din satul Giurgeni, comuna Giurgeni, județul Ialomița
			32

ACTE ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****HOTĂRÂRE****pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Corpului magistraților-asistenți ai Curții Constituționale**

În temeiul dispozițiilor art. 6, ale art. 9 alin. (1) și ale art. 50 și 51 din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, republicată, cu modificările ulterioare, ale art. 1 și 2 din Legea nr. 124/2000 privind structura personalului Curții Constituționale, precum și ale art. 81 din Regulamentul de organizare și funcționare a Curții Constituționale, adoptat prin Hotărârea Plenului Curții Constituționale nr. 6/2012,

Plenul Curții Constituționale adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Corpului magistraților-asistenți ai Curții Constituționale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre, împreună cu regulamentul prevăzut în anexă, se publică în Monitorul Oficial al

României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 noiembrie 2012.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă art. 2 din Hotărârea Plenului Curții Constituționale nr. 11/2002*) de aprobare a anexei nr. 5 „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de magistrați-asistenți”, cu modificările și completările ulterioare.

Această hotărâre a fost adoptată de Plenul Curții Constituționale în ședința din data de 24 octombrie 2012.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
AUGUSTIN ZEGREAN

Contrasemnează:
Prim-magistrat-asistent,
Marieta Safta
Secretar general,
Ruxandra Săbăreanu

București, 24 octombrie 2012.

Nr. 26.

*) Hotărârea Plenului Curții Constituționale nr. 11/2002 nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

REGULAMENT**privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Corpului magistraților-asistenți ai Curții Constituționale**

În temeiul dispozițiilor art. 81 din Regulamentul de organizare și funcționare a Curții Constituționale, adoptat prin Hotărârea Plenului Curții Constituționale nr. 6/2012,

Plenul Curții Constituționale aprobă prezentul regulament.

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Corpului magistraților-asistenți ai Curții Constituționale.

Art. 2. — (1) Posturile vacante pot fi scoase la concurs în condițiile Legii nr. 124/2000 privind structura personalului Curții Constituționale și ale prezentului regulament.

(2) În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

Art. 3. — (1) Ocuparea postului vacant de prim-magistrat-asistent se face prin concurs, la care pot participa magistrații-asistenți-șefi ai Curții Constituționale cu o vechime de cel puțin 2 ani în această funcție sau magistrații-asistenți ai Curții Constituționale care dețin titlul de doctor în drept.

(2) Ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent-șef se face prin concurs, la care pot participa magistrații-asistenți ai

Curții Constituționale cu cel puțin 3 ani vechime în această funcție sau care dețin titlul de doctor în drept.

(3) Ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent se face prin concurs la care pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 14 alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și au o vechime în magistratură de cel puțin 6 ani sau o vechime în magistratură, în calitate de judecător sau procuror, de cel puțin 4 ani ori dețin titlul de doctor în drept.

(4) Ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent stagiar se face prin concurs, la care pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 14 alin. (2) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Corpului magistraților-asistenți ai Curții Constituționale

SECȚIUNEA 1

Publicitatea concursului

Art. 4. — (1) Data, locul și modul de desfășurare a concursului, tematica, bibliografia, numărul posturilor vacante și termenul pentru depunerea actelor de înscriere la concurs se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare la sediul Curții Constituționale, pe pagina de internet a Curții Constituționale și în presa centrală cu cel puțin 45 de zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea probei scrise pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate.

(2) Anunțul de scoatere la concurs va cuprinde:

- a) numărul de posturi vacante pentru care se organizează concursul;
- b) locul, data și ora desfășurării probelor de concurs;
- c) informații cu privire la desfășurarea etapelor concursului;
- d) condițiile de participare;
- e) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs;
- f) data până la care se pot depune dosarele de concurs;
- g) tematica și bibliografia concursului;
- h) numărul de telefon și adresa de poștă electronică la care se pot obține informații suplimentare.

SECȚIUNEA a 2-a

Dosarul de concurs

Art. 5. — (1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- a) cerere tipizată pentru înscrierea la concurs adresată președintelui Curții Constituționale;
- b) copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie de pe certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, după caz;
- d) copie de pe diploma de licență sau adeverința provizorie și de pe foaia matricolă a anilor de studii;
- e) copie de pe diploma de doctor în drept, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitate;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior momentului depunerii dosarului de concurs;

h) cazierul judiciar;

i) curriculum vitae.

(2) La depunerea dosarului de concurs, candidații trebuie să prezinte și în original actele depuse în copie, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

(3) Dosarul de concurs se depune personal sau prin mandatar, cu procură autenticată, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării probei scrise pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate, la sediul Curții Constituționale — Biroul resurse umane și salarizare.

(4) Ulterior termenului prevăzut la alin. (3) nu se mai pot depune acte în completare la dosarul de concurs astfel constituit.

(5) Personalul de specialitate din cadrul Biroului resurse umane și salarizare întocmește un proces-verbal prin care atestă documentele depuse de fiecare candidat la dosarul de concurs. Procesul-verbal va fi semnat și de către candidat.

Art. 6. — Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de prim-magistrat-asistent și magistrat-asistent-șef va cuprinde numai documentele prevăzute de art. 5 alin. (1) lit. a) și e), după caz, din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 3-a

Constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor

Art. 7. — (1) Examinarea candidaților se face de către o comisie de concurs formată din 3 judecători ai Curții Constituționale, numită prin ordinul președintelui Curții Constituționale de aprobare a organizării concursului. În cazul concursului pentru posturile de prim-magistrat-asistent și magistrat-asistent-șef, comisia de concurs este alcătuită din 5 judecători.

(2) Pentru probele eliminatorii de limbă străină și verificare a cunoștințelor de operare pe calculator, președintele Curții Constituționale va numi prin același ordin două subcomisii compuse din specialiști în domeniile respective. Din componența acestora pot face parte și specialiști care nu sunt angajați ai Curții Constituționale.

(3) Prin același ordin, președintele Curții Constituționale va numi și o comisie de soluționare a contestațiilor, care va fi compusă din 3 judecători.

Art. 8. — (1) Comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor sunt conduse de un președinte, desemnat prin ordinul prevăzut la art. 7 alin. (1).

(2) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Secretar al comisiei de concurs, precum și al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi desemnat un magistrat-asistent.

(4) Secretarul comisiei de concurs poate fi și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor.

SECȚIUNEA a 4-a

Atribuțiile comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor

Art. 9. — Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) verifică dosarele candidaților și stabilește candidații ale căror dosare au fost admise;

b) supraveghează activitatea celor două subcomisii de specialitate;

c) stabilește subiectele pentru proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice de specialitate și pentru proba orală în concordanță cu tematica și bibliografia aprobate de Plenul Curții Constituționale;

d) evaluează și notează pentru fiecare candidat proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate și proba orală;

e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului în vederea comunicării acestora;

f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, precum și raportul cu privire la desfășurarea concursului;

g) prezintă Plenului Curții Constituționale raportul cu privire la desfășurarea concursului.

Art. 10. — Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor;

b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la evaluarea și notarea probei scrise pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate, precum și cu privire la baremul acesteia;

c) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor în vederea comunicării acestora;

d) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei în legătură cu contestațiile soluționate.

Art. 11. — (1) Secretarul comisiei de concurs are următoarele atribuții principale:

a) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei de concurs întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesele-verbale prevăzute în prezentul regulament și raportul cu privire la desfășurarea concursului;

b) asigură comunicarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului;

c) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

(2) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică acesteia;

b) asigură comunicarea rezultatelor obținute de candidați în urma contestațiilor formulate;

c) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

CAPITOLUL III

Desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Corpului magistraților-asistenți ai Curții Constituționale

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale privind desfășurarea concursului

Art. 12. — (1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Corpului magistraților-asistenți ai Curții Constituționale constă în următoarele etape succesive:

a) selecția dosarelor de concurs;

b) proba practică de operare pe calculator;

c) proba scrisă la o limbă străină la alegere dintre engleză, franceză, germană, italiană, rusă și spaniolă;

d) proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate;

e) proba orală.

(2) Probele prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) se vor desfășura înaintea probei scrise pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate și sunt eliminatorii.

(3) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

(4) Pentru ocuparea posturilor vacante de prim-magistrat-asistent și magistrat-asistent-șef nu se organizează probele prevăzute la alin. (1) lit. b) și c).

SECȚIUNEA a 2-a

Etapele concursului

SUBSECȚIUNEA 1

Selecția dosarelor de concurs

Art. 13. — (1) După expirarea termenului prevăzut la art. 5 alin. (3), comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor de concurs.

(2) Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul Curții Constituționale, precum și pe pagina de internet a acesteia, cu 25 de zile înainte de data desfășurării probei scrise pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate.

SUBSECȚIUNEA a 2-a

Proba practică de operare pe calculator

Art. 14. — (1) Proba practică de operare pe calculator constă în verificarea cunoștințelor de tehnoredactare ale candidatului și se desfășoară pe baza unui plan de evaluare.

(2) Planul de evaluare și baremul aferent acestuia se stabilesc de subcomisia de specialitate și se semnează de membrii acesteia.

(3) Comisia de concurs aprobă planul de evaluare și baremul aferent acestuia, încheind un proces-verbal în acest sens.

(4) Durata probei practice de operare pe calculator nu poate depăși o oră.

(5) Dispozițiile art. 18 alin. (1), (2) și (5) se aplică în mod corespunzător.

SUBSECȚIUNEA a 3-a

Proba scrisă la o limbă străină

Art. 15. — (1) Proba scrisă la o limbă străină constă în traducerea în limba română din limba străină aleasă dintre cele prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. c) a unor texte juridice de specialitate și se desfășoară pe baza unui plan de evaluare.

(2) Planul de evaluare și baremul aferent acestuia se stabilesc de subcomisia de specialitate și se semnează de membrii acesteia.

(3) Comisia de concurs aprobă planul de evaluare și baremul aferent acestuia, încheind un proces-verbal în acest sens.

(4) Durata probei scrise la o limbă străină nu poate depăși 3 ore.

(5) Dispozițiile art. 18 și 19 se aplică în mod corespunzător.

SUBSECȚIUNEA a 4-a

Proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate

Art. 16. — (1) Proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate constă în redactarea unei lucrări prin care se verifică cunoștințele teoretice necesare ocupării postului de magistrat-asistent.

(2) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs.

Art. 17. — (1) Pentru proba scrisă comisia de concurs va pregăti, în ziua desfășurării acesteia, un număr de 6 seturi de subiecte. Fiecare dintre aceste seturi va cuprinde câte 3 subiecte. Comisia de concurs va indica pentru fiecare subiect punctajul prevăzut în barem.

(2) Comisia de concurs stabilește baremul pentru fiecare subiect.

(3) Seturile de subiecte și baremele aferente acestora se semnează de toți membrii comisiei de concurs, aplicându-se ștampila Curții Constituționale. Acestea se introduc în plicuri, care se sigilează, se semnează, se ștampilează și se păstrează de secretarul comisiei de concurs.

(4) Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor și nu poate depăși 4 ore.

Art. 18. — (1) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza actului de identitate prevăzut de lege. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității sunt considerați absenți.

(2) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia vor fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

(3) După îndeplinirea formalităților prealabile prevăzute la alin. (1), comisia de concurs prezintă candidaților plicurile cuprinzând seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs. Plicul extras va fi desfăcut de același candidat, care va semna și procesul-verbal încheiat cu această ocazie.

(4) După extragerea plicului, este interzis accesul în sala de concurs a oricărei persoane, cu excepția membrilor comisiei de concurs sau a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

(5) Baremul se afișează după încheierea probei scrise, la sediul Curții Constituționale, precum și pe pagina de internet a acesteia.

Art. 19. — (1) În sala de concurs, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

(2) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea „anulat” pe lucrare și consemnează cele întâmplate într-un proces-verbal.

(3) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar cu cerneală sau pix de culoare albastră, pe seturi de hârtie conținând 10 file asigurate de Curtea Constituțională, numerotate și purtând ștampila acesteia pe fiecare filă.

(4) La solicitarea candidaților, secretarul comisiei de concurs le va pune la dispoziție un al doilea set de hârtie.

(5) După înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, prima filă a setului de hârtie se lipește în prezența secretarului comisiei de concurs, astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, apoi se semnează de către secretarul comisiei de concurs, aplicându-se, totodată, ștampila Curții Constituționale. În situația prevăzută de art. 2 alin. (2), nu mai există obligația sigilării lucrării.

(6) Candidatul are obligația de a preda secretarului comisiei de concurs lucrarea scrisă la finalizarea acesteia ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

(7) După încheierea probei scrise, secretarul comisiei de concurs predă lucrările sigilate președintelui comisiei de concurs, în vederea verificării și notării acestora, întocmind un proces-verbal în acest sens.

SUBSECȚIUNEA a 5-a

Proba orală

Art. 20. — (1) Proba orală se susține, de regulă, într-un termen de maximum 14 zile de la data susținerii probei scrise pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate.

(2) Proba orală poate fi susținută de candidații care au obținut la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate cel puțin nota 8.

(3) Comisia de concurs stabilește subiectele pentru proba orală în ziua desfășurării acesteia.

(4) Subiectele pentru proba orală vor fi înscrise pe bilete. Fiecare bilet va cuprinde două subiecte.

(5) Subiectele se semnează de toți membrii comisiei de concurs, aplicându-se ștampila Curții Constituționale. Acestea se introduc într-un plic, care se sigilează, se semnează, se ștampilează și se păstrează de secretarul comisiei de concurs.

Art. 21. — (1) Cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea probei orale, secretarul comisiei de concurs întocmește lista alfabetică a candidaților, cu precizarea orei la care trebuie să se prezinte, și dispune afișarea listei candidaților la sediul Curții Constituționale, precum și pe pagina de internet a acesteia.

(2) Accesul candidaților în sala de concurs este permis pe baza unui act de identitate.

(3) Candidații au dreptul să extragă numai un singur bilet.

(4) Pentru pregătirea subiectelor, fiecare candidat va beneficia de un timp de gândire de 30 de minute.

(5) Înregistrarea probei orale, prin mijloacele tehnice audio, este obligatorie.

(6) Înregistrările se păstrează timp de un an, după care se distrug.

SECȚIUNEA a 3-a

Notarea probelor și comunicarea rezultatelor

Art. 22. — (1) Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate, lucrările sigilate în condițiile art. 19 alin. (5) vor fi numerotate, cu excepția situației prevăzute la art. 2 alin. (2).

(2) Notarea lucrărilor și centralizarea notelor se fac în termen de maximum 5 zile de la finalizarea probei scrise pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate.

(3) Aprecierea lucrărilor se face prin note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul de notare.

(4) Pentru centralizarea notelor, comisia de concurs se întrunește sub conducerea președintelui acesteia.

(5) Membrii comisiei de concurs vor proceda, sub semnătură proprie, la trecerea notei acordate potrivit alin. (3) în borderoul centralizator al probei scrise și pe lucrările scrise.

(6) Determinarea notei obținute la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate se face pe baza mediei aritmetice a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(7) Președintele comisiei de concurs va trece, sub semnătură proprie, nota obținută potrivit alin. (6) atât în borderoul centralizator al probei scrise, cât și pe lucrările scrise.

(8) Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea „anulat” se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și în borderoul centralizator al probei scrise, consemnându-se într-un proces-verbal.

Art. 23. — (1) În situația în care pentru o lucrare se înregistrează diferențe mai mari de un punct între notele acordate, lucrarea se recorectează de către toți membrii comisiei de concurs. Procedura recorectării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de un punct între notele acordate.

(2) Se interzice desigilarea lucrărilor anterior recorectării.

Art. 24. — (1) Lucrările scrise se desigilează numai după efectuarea operațiunilor prevăzute la art. 22 alin. (7).

(2) Nota obținută de fiecare dintre candidați și mențiunea „admis” ori „respins” se afișează la sediul Curții Constituționale, precum și pe pagina de internet a acesteia.

(3) Sunt declarați admiși la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate candidații care au obținut cel puțin nota 8.

Art. 25. — (1) Proba orală se evaluează cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.

(2) Pentru centralizarea notelor, în termen de 5 zile de la data încheierii probei orale, comisia de concurs se întrunește sub conducerea președintelui acesteia, fiecare membru procedând, sub semnătură proprie, la trecerea notei acordate pe borderoul centralizator al probei orale.

(3) Determinarea notei pentru proba orală se face pe baza mediei aritmetice a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei de concurs.

(4) Președintele comisiei de concurs va trece, sub semnătură proprie, nota obținută potrivit alin. (3) pe borderoul centralizator al probei orale.

Art. 26. — (1) Dispozițiile art. 22, 23 și art. 24 alin. (1) se aplică, în mod corespunzător, și în ceea ce privește proba practică de operare pe calculator și proba scrisă la o limbă străină.

(2) Rezultatele obținute la probele prevăzute la alin. (1) se consemnează sub forma „admis” sau „respins” și se afișează la sediul Curții Constituționale, precum și pe pagina de internet a acesteia.

(3) Pentru a fi declarat admis la probele prevăzute la alin. (1), candidatul trebuie să rezolve corect cel puțin 70% din cerințele subiectelor extrase, astfel cum acestea sunt reflectate în baremele de evaluare.

Art. 27. — (1) În termenul prevăzut la art. 25 alin. (2), odată cu centralizarea notelor obținute la proba orală, comisia de concurs va proceda la stabilirea notelor finale.

(2) Nota finală se determină ca medie aritmetică între notele obținute la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate și la proba orală.

(3) Președintele comisiei de concurs va trece nota obținută potrivit alin. (2) în borderoul centralizator al concursului, care va fi semnat de membrii și de secretarul comisiei de concurs.

(4) Pentru ocuparea posturilor de prim-magistrat-asistent, magistrat-asistent-șef, magistrat-asistent și magistrat-asistent stagiar, nota finală nu poate fi mai mică de 8.

(5) La note finale egale are prioritate candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi convocați pentru susținerea unei noi probe orale în urma căreia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător, art. 20 alin. (3)—(5), art. 21 și art. 25 aplicându-se în mod corespunzător.

Art. 28. — Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Curții Constituționale, precum și pe pagina de internet a acesteia, în ziua centralizării notelor.

SECȚIUNEA a 4-a

Soluționarea contestațiilor

Art. 29. — (1) Candidații pot face contestație la rezultatul selecției dosarelor și al probei scrise pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate, în termen de cel mult două zile de la data afișării rezultatului acestora, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la sediul Curții Constituționale — Biroul resurse umane și salarizare.

(2) Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor și la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate se soluționează de comisia prevăzută la art. 10.

(3) În privința soluționării contestațiilor formulate la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate, dispozițiile art. 22 alin. (3)—(7), art. 23 alin. (1) și art. 24 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător.

(4) Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul Curții Constituționale, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de 3 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora.

(5) Nu se admit contestații cu privire la rezultatele obținute la probele eliminatorii, și nici la proba orală.

Art. 30. — (1) În termen de 24 de ore de la afișare, candidații pot face contestații la baremul probei scrise pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate, care se soluționează de comisia prevăzută la art. 10, în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de contestare.

(2) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la baremul probei scrise pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate, se anulează una sau mai multe cerințe, punctajul corespunzător acestora se acordă tuturor candidaților.

(3) Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Curții Constituționale, precum și pe pagina de internet a acesteia.

SECȚIUNEA a 5-a

Validarea rezultatelor finale ale concursului

Art. 31. — (1) Secretarul comisiei de concurs, sub îndrumarea membrilor acesteia, întocmește, în termen de cel mult 10 zile de la ultima probă susținută de candidați, raportul cu privire la desfășurarea concursului, care va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele mențiuni:

- a) prezentarea pe scurt a cadrului legal și regulamentar al organizării și desfășurării concursului;
- b) prezentarea activității comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz, cu privire la desfășurarea etapelor concursului;
- c) prezentarea pe scurt a proceselor-verbale întocmite;
- d) rezultatele obținute de către candidați pe fiecare etapă a concursului;
- e) tabelul cu rezultatele finale ale concursului;
- f) propunerea comisiei de concurs de validare sau invalidare, după caz, a concursului.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se semnează de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia.

Art. 32. — (1) Raportul cu privire la desfășurarea concursului se prezintă Plenului Curții Constituționale de către președintele comisiei de concurs în vederea validării rezultatului concursului.

(2) În termen de 30 de zile de la data susținerii ultimei probe de concurs, Plenul Curții Constituționale, analizând respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr. 124/2000, Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare a Curții Constituționale, aprobat prin Hotărârea Plenului Curții Constituționale nr. 6/2012, și de prezentul regulament, validează sau invalidează în tot sau în parte, după caz, rezultatele concursului conform art. 4 alin. (1) lit. f) și alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Curții Constituționale, aprobat prin Hotărârea Plenului Curții Constituționale nr. 6/2012.

(3) Rezultatele validate se afișează la sediul Curții Constituționale, precum și pe pagina de internet a acesteia.

(4) Candidații declarați admiși vor fi numiți în funcție în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute, în limita posturilor pentru care s-a organizat concursul.

(5) În termen de 10 zile de la data validării concursului, președintele Curții Constituționale numește, prin ordin, în funcția de prim-magistrat-asistent sau magistrat-asistent-șef, după caz, candidatul declarat admis, potrivit art. 5 alin. (1) lit. f) și alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Curții Constituționale, aprobat prin Hotărârea Plenului Curții Constituționale nr. 6/2012.

(6) Președintele Curții Constituționale numește, cu respectarea art. 33 din prezentul regulament, prin ordin, în funcția de magistrat-asistent sau magistrat-asistent stagiar, după

caz, candidatul declarat admis, potrivit art. 5 alin. (1) lit. f) și alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Curții Constituționale, aprobat prin Hotărârea Plenului Curții Constituționale nr. 6/2012.

(7) Repartizarea pe secții a magistraților-asistenți și a magistraților-asistenți stagiați se face prin ordin al președintelui Curții Constituționale, fără ca, în acest mod, numărul celor care compun secția să fie mai mare de zece.

Art. 33. — (1) Candidatul declarat admis va fi numit în funcție în termen de cel mult 25 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor validate ale concursului.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat admis la concurs poate solicita, în termen de 5 zile de la data afișării rezultatelor validate ale concursului, un termen ulterior, care nu poate depăși 50 de zile lucrătoare de la aceeași dată.

(3) În cazul neprezentării în termenul prevăzut la alin. (1) sau (2), după caz, postul neocupat este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 34. — (1) La dosarul de personal al candidatului declarat admis vor fi anexate:

- a) dosarul de concurs al candidatului, în original;
- b) lucrările redactate potrivit art. 14—16, în original;
- c) biletul extras la proba orală, în copie conform cu originalul;
- d) raportul cu privire la desfășurarea concursului, în copie conform cu originalul;
- e) hotărârea Plenului Curții Constituționale de validare a rezultatelor concursului, în copie conform cu originalul.

(2) Toate actele întocmite cu ocazia concursului, înregistrările realizate, precum și lucrările redactate se păstrează în original, cu distincțiile prevăzute la alin. (1) și art. 21 alin. (6), într-un dosar al concursului, creat și ținut în acest sens de Biroul resurse umane și salarizare.

Art. 35. — Pe tot parcursul desfășurării concursului, Biroul resurse umane și salarizare, precum și Biroul statistică și informatică vor asigura suportul administrativ și tehnic necesar.

Art. 36. — Dispozițiile prezentului regulament se aplică în mod corespunzător și în privința organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor vacante de personal de specialitate juridică asimilat magistraților-asistenți.

Art. 37. — Membrii și secretarul comisiei de concurs, precum și membrii subcomisiilor de specialitate răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor și baremelor propuse.

Art. 38. — (1) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, se va desemna, prin ordin al președintelui Curții Constituționale, o comisie pentru întocmirea tematicii și a bibliografiei pentru concursul de ocupare a posturilor vacante din cadrul Corpului magistraților-asistenți ai Curții Constituționale.

(2) Tematica și bibliografia vor fi aprobate prin hotărâre a Plenului Curții Constituționale și vor fi actualizate anual.

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind pregătirea magistraților-asistenți în perioada de stagi, precum și organizarea și desfășurarea examenului de capacitate

În temeiul dispozițiilor art. 6, ale art. 9 alin. (1) și ale art. 50 și 51 din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, republicată, cu modificările ulterioare, ale art. 1 și 2 din Legea nr. 124/2000 privind structura personalului Curții Constituționale, precum și ale art. 81 din Regulamentul de organizare și funcționare a Curții Constituționale, adoptat prin Hotărârea Plenului Curții Constituționale nr. 6/2012,

Plenul Curții Constituționale adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind pregătirea magistraților-asistenți în perioada de stagi, precum și organizarea și desfășurarea examenului de capacitate, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre, împreună cu regulamentul prevăzut în anexă, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 noiembrie 2012.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă art. 3 din Hotărârea Plenului Curții Constituționale nr. 11/2002*) de aprobare a anexei nr. 6 „Regulamentul privind pregătirea magistraților-asistenți în perioada de stagi, precum și organizarea și desfășurarea examenului de capacitate”, cu modificările și completările ulterioare.

Această hotărâre a fost adoptată de Plenul Curții Constituționale în ședința din data de 24 octombrie 2012.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
AUGUSTIN ZEGREAN

Contrasemnează:
Prim-magistrat-asistent,
Marieta Safta
Secretar general,
Ruxandra Săbăreanu

București, 24 octombrie 2012.
Nr. 27.

*) Hotărârea Plenului Curții Constituționale nr. 11/2002 nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind pregătirea magistraților-asistenți în perioada de stagi, precum și organizarea și desfășurarea examenului de capacitate

În temeiul dispozițiilor art. 81 din Regulamentul de organizare și funcționare a Curții Constituționale, adoptat prin Hotărârea Plenului Curții Constituționale nr. 6/2012,

Plenul Curții Constituționale aprobă prezentul regulament.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) În baza prevederilor Legii nr. 124/2000 privind structura personalului Curții Constituționale, denumită în continuare *lege*, și a Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, magistrații-asistenți stagieri care nu au absolvit Institutul Național al Magistraturii efectuează un stagi de 2 ani.

(2) Stagiul se desfășoară în două etape: prima etapă — de 6 luni și a doua etapă — de 18 luni.

(3) Pentru absolvenții Institutului Național al Magistraturii, precum și pentru magistratul-asistent-șef — director al cabinetului președintelui Curții Constituționale, numit în condițiile prevăzute la art. 2 alin. (7) teza a doua din lege, stagiul este de un an.

Art. 2. — (1) Prim-magistratul-asistent asigură pregătirea magistraților-asistenți în perioada de stagi în conformitate cu dispozițiile art. 9 lit. j) din Regulamentul de organizare și funcționare a Curții Constituționale, aprobat prin Hotărârea Plenului Curții Constituționale nr. 6/2012.

(2) În scopul adaptării la specificul activității din Curtea Constituțională, la începutul primei etape de stagi, prim-magistratul-asistent face propuneri de desemnare, prin ordin al președintelui Curții Constituționale, a unor magistrați-asistenți, denumiți în continuare *magistrați-asistenți îndrumători*, care să îndrume formarea profesională a magistraților-asistenți stagieri.

(3) Magistrații-asistenți stagieri sunt obligați să desfășoare activitățile și să efectueze lucrările ce le sunt repartizate, participând, potrivit pregătirii lor profesionale, la realizarea atribuțiilor Curții Constituționale.

Art. 3. — (1) În primele 6 luni de activitate, magistrații-asistenți stagieri efectuează lucrările necesare în vederea

completării pregătirii profesionale, care nu implică participarea la activitatea jurisdicțională a Curții Constituționale.

(2) Prim-magistratul-asistent asigură în mod nemijlocit pregătirea teoretică a magistraților-asistenți stagiați în această perioadă, pe baza unui plan aprobat prin ordin al președintelui Curții Constituționale.

(3) Lucrările întocmite de magistrații-asistenți stagiați în această etapă vor fi verificate și semnate de magistrații-asistenți îndrumători, care răspund de calitatea lucrărilor, precum și de operativitatea executării lor.

Art. 4. — (1) Activitatea practică a magistratului-asistent stagiar se analizează lunar de către magistratul-asistent îndrumător, printr-un referat care va cuprinde, după caz, măsurile necesare pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale și a activității desfășurate de magistratul-asistent stagiar. Deficiențele constatate vor fi semnalate prim-magistratului-asistent.

(2) Pregătirea teoretică a magistratului-asistent stagiar se evaluează lunar, printr-un referat întocmit de prim-magistratul-asistent.

(3) Pe baza referatelor prevăzute la alin. (1) și (2), prim-magistratul-asistent întocmește un raport semestrial de control care se înaintează președintelui Curții Constituționale.

Art. 5. — (1) Constatările privind activitatea magistraților-asistenți stagiați făcute potrivit art. 4, precum și cele ale judecătorilor sau ale președintelui Curții Constituționale, după caz, se consemnează în „Fișa pentru stagiul de practică a magistratului-asistent stagiar” prevăzută în anexă.

(2) În această fișă vor mai fi înscrise de către prim-magistratul-asistent:

- a) perioadele de întrerupere a stagiului, determinate de starea de sănătate;
- b) concediile de maternitate sau pentru îngrijirea copilului;
- c) concediile fără plată;
- d) perioada cursurilor postuniversitare cu scoatere din activitate, cu precizarea domeniului de specializare;
- e) perioada burselor de studii în străinătate, cu precizarea domeniului de specializare;
- f) alte întreruperi ale activității.

Art. 6. — Președintele Curții Constituționale poate dispune verificarea periodică a modului în care magistrații-asistenți îndrumători își îndeplinesc atribuțiile legate de formarea profesională a magistraților-asistenți stagiați.

CAPITOLUL II

Examenul de verificare a cunoștințelor

Art. 7. — (1) După 6 luni de activitate efectivă, magistrații-asistenți stagiați sunt obligați să se înscrie la examenul de verificare a cunoștințelor dobândite, în vederea exercitării dreptului de a participa la activitatea jurisdicțională.

(2) Dispozițiile alin. (1) nu sunt aplicabile magistraților-asistenți stagiați absolvenți ai Institutului Național al Magistraturii și nici magistratului-asistent-șef — director al cabinetului președintelui Curții Constituționale numit în condițiile prevăzute la art. 2 alin. (7) teza a doua din lege.

Art. 8. — (1) Examenul de verificare a cunoștințelor se susține la data stabilită prin ordin al președintelui Curții Constituționale.

(2) Data susținerii examenului va fi anunțată cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea probei scrise teoretice.

(3) Pentru motive temeinice, la cererea magistratului-asistent stagiar, președintele Curții Constituționale poate aproba, o singură dată, amânarea examenului.

Art. 9. — (1) Examenul va fi susținut în fața unei comisii numite prin ordin al președintelui Curții Constituționale, alcătuită din 2 judecători, dintre care unul este desemnat președinte al comisiei, și prim-magistratul-asistent.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin același ordin, este compusă din 3 judecători ai Curții Constituționale, dintre care unul este desemnat ca președinte al comisiei.

(3) Calitatea de membru în comisia de examen este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Secretar al comisiei de examen, precum și al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi desemnat un magistrat-asistent, altul decât cel îndrumător.

(5) Secretarul comisiei de examen poate fi și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 10. — Cererile de înscriere la examenul de verificare a cunoștințelor se depun în termen de 5 zile de la anunțarea datei examenului la Biroul resurse umane și salarizare, care le înaintează comisiei de examen împreună cu referatele de evaluare a activității practice a magistratului-asistent stagiar, întocmite de magistratul-asistent îndrumător, referatele de evaluare a pregătirii teoretice și raportul de control semestrial, întocmite de prim-magistratul-asistent, precum și „Fișa pentru stagiul de practică a magistratului-asistent stagiar”.

Art. 11. — (1) Examenul prevăzut la art. 7 alin. (1) va consta în susținerea unei probe scrise teoretice și a unei probe orale, prin care se verifică cunoștințele candidatului în domeniul dreptului constituțional, al jurisprudenței Curții Constituționale și al instituțiilor de bază ale dreptului potrivit art. 28 alin. (2) din Legea nr. 303/2004, republicată.

(2) Subiectele de examen se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de examen.

Art. 12. — Dispozițiile subsecțiunii a 4-a „Proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate” și ale subsecțiunii a 5-a „Proba orală” din cadrul secțiunii a 2-a „Etapelile concursului”, precum și ale secțiunii a 3-a „Notarea probelor și comunicarea rezultatelor” și ale secțiunii a 4-a „Soluționarea contestațiilor” cuprinse în capitolul III — Desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Corpului magistraților-asistenți ai Curții Constituționale din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Corpului magistraților-asistenți ai Curții Constituționale, aprobat prin Hotărârea Plenumului Curții Constituționale nr. 26/2012, se aplică în mod corespunzător.

Art. 13. — (1) Rezultatul examenului de verificare a cunoștințelor este validat de Plenul Curții Constituționale, art. 25

și 26 din prezentul regulament aplicându-se în mod corespunzător.

(2) Rezultatul validat al examenului prevăzut la art. 7 alin. (1) va fi comunicat Biroului resurse umane și salarizare.

Art. 14. — (1) În caz de nepromovare a examenului se va stabili, prin ordin al președintelui Curții Constituționale, o nouă dată pentru reexaminarea magistratului-asistent stagiar.

(2) Respingerea de două ori sau absența nejustificată la examenul prevăzut la art. 7 alin. (1) atrage eliberarea din funcție a magistratului-asistent stagiar.

CAPITOLUL III

Examenul de capacitate

Art. 15. — După efectuarea stagiului prevăzut la art. 1 din prezentul regulament, magistrații-asistenți stagiar sunt obligați să se înscrie la examenul de capacitate.

Art. 16. — (1) Examenul de capacitate se susține la data stabilită prin ordin al președintelui Curții Constituționale.

(2) Data susținerii examenului va fi anunțată cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea probei scrise practice.

Art. 17. — (1) Pentru motive temeinice, la cererea magistratului-asistent stagiar, președintele Curții Constituționale poate aproba, o singură dată, amânarea susținerii examenului de capacitate.

(2) Cei care au exercitat funcția de magistrat-asistent stagiar o perioadă de 2 ani fără a susține examenul de capacitate din motive ce nu le sunt imputabile se pot prezenta la examen dacă de la data încheierii stagiului până la data fixată pentru examen nu au trecut mai mult de 2 ani.

Art. 18. — (1) Examenul de capacitate este susținut de magistrații-asistenți stagiar în fața unei comisii de examen, numită prin ordin al președintelui Curții Constituționale, care va fi compusă din 3 judecători ai Curții Constituționale, dintre care unul este desemnat ca președinte al comisiei, și prim-magistratul-asistent.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin același ordin, este compusă din 5 judecători ai Curții Constituționale.

(3) Calitatea de membru în comisia de examen este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Secretar al comisiei de examen, precum și al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi desemnat un magistrat-asistent, altul decât cel îndrumător.

(5) Secretarul comisiei de examen poate fi și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 19. — (1) Cererile de înscriere la examenul de capacitate se depun în termen de 5 zile de la anunțarea datei examenului la Biroul resurse umane și salarizare, care le înaintează comisiei de examen, împreună cu următoarele acte: referatele de evaluare a activității practice a magistratului-asistent stagiar, întocmite de magistratul-asistent îndrumător, referatele de evaluare a pregătirii teoretice și rapoartele de control semestriale, întocmite de prim-magistratul-asistent, precum și „Fișa pentru stagiul de practică a magistratului-asistent stagiar”,

din care rezultă că magistratul-asistent stagiar a promovat examenul prevăzut la art. 7 alin. (1).

(2) Magistrații-asistenți stagiar absolvenți ai Institutului Național al Magistraturii vor atașa la cererea de înscriere și diploma de absolvire a Institutului Național al Magistraturii obținută în urma susținerii examenului prevăzut de art. 19 alin. (1) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. — (1) Sunt obligați să se înscrie la examen magistrații-asistenți stagiar care au efectuat stagiul de 2 ani până la data susținerii probei scrise practice.

(2) Înteruperile de activitate prevăzute la art. 5 alin. (2) vor fi excluse din perioada de stagiul.

(3) Nu se admit derogări cu privire la durata stagiului de 2 ani efectivi ca magistrați-asistenți stagiar, altele decât cele prevăzute la art. 1 alin. (3).

(4) Comisia de examen este îndreptățită să îi respingă de la examinare pe cei care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a deveni magistrați-asistenți.

Art. 21. — (1) Examenul de capacitate constă în mod obligatoriu în susținerea succesivă a următoarelor probe:

- a) probă scrisă practică;
- b) probă scrisă teoretică;
- c) probă orală.

(2) Proba scrisă practică constă în redactarea unei lucrări cu caracter aplicativ *tip speță* prin care se verifică cunoștințele candidatului referitoare la jurisprudența Curții Constituționale și a Curții Europene a Drepturilor Omului în privința instituțiilor de bază ale dreptului, potrivit art. 28 alin. (2) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Proba scrisă teoretică și proba orală evaluează cunoștințele candidatului referitoare la dreptul constituțional, principiile și instituțiile de bază din dreptul procesual civil și dreptul procesual penal, compatibile cu procedura în fața Curții Constituționale, precum și jurisprudența relevantă a Curții Constituționale, a Înaltei Curți de Casație și Justiție, a Curții Europene a Drepturilor Omului și a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Probele scrise se susțin pe parcursul a două zile consecutive.

(5) Subiectele de examen se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de examen.

(6) La probele prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), comisia de examen stabilește dacă este permisă consultarea de către candidați a actelor normative incluse în bibliografie.

Art. 22. — Dispozițiile subsecțiunii a 4-a „Proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate” și ale subsecțiunii a 5-a „Proba orală” din cadrul secțiunii a 2-a „Etapelile concursului”, precum și ale secțiunii a 3-a „Notarea probelor și comunicarea rezultatelor” și ale secțiunii a 4-a „Soluționarea contestațiilor” din cuprinsul capitolului III — Desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Corpului magistraților-asistenți ai Curții Constituționale din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Corpului magistraților-asistenți ai Curții Constituționale,

aprobat prin Hotărârea Plenului Curții Constituționale nr. 26/2012, se aplică în mod corespunzător.

Art. 23. — (1) Vor fi admiși la proba orală candidații care au obținut la fiecare dintre probele scrise cel puțin nota 7,00.

(2) Nota obținută la proba orală nu poate fi mai mică de 7,00.

Art. 24. — (1) Odată cu centralizarea notelor obținute la proba orală, comisia de examen va proceda la stabilirea mediei generale.

(2) Media generală se determină ca medie aritmetică între notele obținute la probele prevăzute la art. 21 alin. (1).

(3) Președintele comisiei de examen va trece media generală determinată potrivit alin. (2) în borderoul centralizator al examenului, care va fi semnat de membrii și secretarul comisiei de examen.

(4) Media generală de promovare a examenului de capacitate trebuie să fie de cel puțin 8,00.

CAPITOLUL IV

Validarea examenului de capacitate

Art. 25. — (1) Secretarul comisiei de examen, sub îndrumarea membrilor acesteia, întocmește, în termen de cel mult 10 zile de la ultima probă susținută, raportul cu privire la desfășurarea examenului, care va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele mențiuni:

a) prezentarea pe scurt a cadrului legal și regulamentar al organizării și desfășurării examenului;

b) prezentarea activității comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz, cu privire la desfășurarea examenului;

c) prezentarea pe scurt a proceselor-verbale întocmite;

d) rezultatele obținute de către candidați la fiecare probă a examenului;

e) tabelul cu rezultatele finale ale examenului;

f) propunerea comisiei de examen de validare sau invalidare, după caz, a examenului.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se semnează de membrii comisiei de examen și de secretarul acesteia.

Art. 26. — (1) Raportul cu privire la desfășurarea examenului se prezintă Plenului Curții Constituționale de către președintele comisiei de examen în vederea validării rezultatului examenului.

(2) În termen de 30 de zile de la data susținerii ultimei probe de examen, Plenul Curții Constituționale, analizând respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr. 124/2000, Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare a Curții Constituționale, aprobat prin Hotărârea Plenului Curții Constituționale nr. 6/2012, și de prezentul regulament, validează sau invalidează în tot sau în parte, după caz, rezultatele examenului, conform art. 4 alin. (1) lit. f) și alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Curții Constituționale, aprobat prin Hotărârea Plenului Curții Constituționale nr. 6/2012.

(3) Rezultatele validate se afișează la sediul Curții Constituționale, precum și pe pagina de internet a acesteia.

(4) În termen de 10 zile de la data validării examenului de capacitate, președintele Curții Constituționale îl definește în

funcția de magistrat-asistent pe candidatul care a promovat examenul de capacitate.

(5) În cazul invalidării examenului de capacitate de către plen, președintele Curții Constituționale va stabili, prin ordin, o nouă dată pentru susținerea acestuia.

Art. 27. — Absența nejustificată la examenul de capacitate la prima sesiune după încheierea stagiului sau respingerea candidatului la două sesiuni atrage pierderea calității de magistrat-asistent stagiar.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 28. — (1) Tematica și bibliografia pentru disciplinele care fac obiectul examenului de verificare a cunoștințelor, respectiv a examenului de capacitate vor fi aprobate de Plenul Curții Constituționale, la propunerea unei comisii, a cărei componență este stabilită prin ordin al președintelui Curții Constituționale.

(2) La elaborarea tematicii și a bibliografiei vor fi avute în vedere actele normative în vigoare, doctrina, jurisprudența Curții Constituționale, a Înaltei Curți de Casație și Justiție, a Curții Europene a Drepturilor Omului și a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(3) Tematica și bibliografia vor fi aprobate cu cel puțin 30 de zile înainte de data emiterii ordinului președintelui Curții Constituționale de organizare a examenului de verificare a cunoștințelor sau a examenului de capacitate, după caz.

Art. 29. — Dispozițiile prezentului regulament se aplică în mod corespunzător și în privința organizării și desfășurării examenului de capacitate al personalului de specialitate juridică asimilat magistraților-asistenți.

Art. 30. — Membrii și secretarul comisiei de examen răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor și baremelor propuse.

Art. 31. — Pe tot parcursul desfășurării examenului, Biroul resurse umane și salarizare va asigura suportul administrativ și tehnic necesar.

Art. 32. — (1) La dosarul de personal al candidatului care a promovat examenele prevăzute de art. 7 alin. (1) și art. 15 din prezentul regulament vor fi anexate:

a) cererile de înscriere la examen, în original;

b) actele prevăzute la art. 10 și 19, în original;

c) cererile de amânare a susținerii examenului, dacă este cazul, în original;

d) lucrările redactate la probele prevăzute la art. 11 alin. (1) și art. 21 alin. (1) lit. a) și b), în original;

e) biletul extras la proba orală, în copie conform cu originalul;

f) raportul cu privire la desfășurarea examenului, în copie conform cu originalul;

g) hotărârea Plenului Curții Constituționale de validare a rezultatelor examenului, în copie conform cu originalul.

(2) Toate actele întocmite cu ocazia examenului, înregistrările realizate, precum și lucrările redactate se păstrează în original, cu distincțiile prevăzute la alin. (1), într-un dosar al examenului, creat și ținut în acest sens de Biroul resurse umane și salarizare.

Art. 33. — „Fișa pentru stagiul de practică a magistratului-asistent stagiar”, prevăzută în anexă, face parte integrantă din prezentul regulament.

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

Fișa pentru stagiul de practică a magistratului-asistent stagiar

Rubricile din interiorul chenarului se vor completa cu:

— TEXT — în spațiile rezervate

— CIFRE — în spațiile deschise

— X — în casete închise

1. NUME

2. PRENUME

3. DATA NAȘTERII

ZI LUNĂ AN

4. DATA ÎNCADRĂRII LA CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

...../...../.....

5. NUMELE ȘI PRENUMELE
MAGISTRATULUI-ASISTENT ÎNDRUMĂTOR6. DOMENIUL DE ACTIVITATE DIN CARE PROVINE
(facultate, alt domeniu)

7. MEDIA DE ABSOLVIRE A FACULTĂȚII

.....

8. MEDIA DE PROMOVARE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ

.....

9. VECHIME ÎN MUNCA JURIDICĂ

ANI LUNI ZILE

1. **Aprecierea cu privire la volumul și calitatea lucrărilor efectuate în prima etapă de stagiu (6 luni), nivelul de pregătire profesională, respectarea celorlalte îndatoriri ce revin magistraților-asistenți stagiați:**

1.1. Prim-magistratul-asistent

1.2. Magistratul-asistent îndrumător

1.3. Alte observații

Față de cele constatate, propunem

Prim-magistrat-asistent

Magistrat-asistent îndrumător

2.

**Rezultatul examenului de verificare a cunoștințelor susținut după prima etapă a stagiului
pentru acordarea dreptului de a participa la activitatea jurisdicțională a Curții Constituționale**

2.1. Examenul programat la data de a fost amânat la data de

2.2. Examenul desfășurat la data de a fost:

PROMOVAT

NEPROMOVAT și reprogramat la data de

Note obținute:

Proba	Corectura 1	Corectura 2	Corectura 3	Nota obținută
Proba scrisă teoretică
Contestații Proba scrisă teoretică
Proba orală

Nota finală

.....

Comisia de examen:

Semnături:

Președinte

1.

Membri

2.

3.

Secretar al comisiei de examen:

2.3. Examenul desfășurat la data de a fost:

PROMOVAT

NEPROMOVAT

Note obținute:

Proba	Corectura 1	Corectura 2	Corectura 3	Nota obținută
Proba scrisă teoretică
Contestații Proba scrisă teoretică
Proba orală

Nota finală

.....

Comisia de examen:

Semnături:

Președinte

1.

Membri

2.

3.

Secretar al comisiei de examen:

3.

Informații cu privire la procedura urmată în privința susținerii examenului de verificare a cunoștințelor

Nr. crt.	Activitatea desfășurată	Data	Observații
1.	Afișarea baremului la proba scrisă teoretică		
2.	Afișarea rezultatului contestațiilor formulate la baremul probei scrise teoretice		
3.	Afișarea notei obținute la proba scrisă teoretică		
4.	Afișarea rezultatului contestațiilor formulate la proba scrisă teoretică		
5.	Afișarea notei obținute la proba orală		
6.	Afișarea notei finale		
7.	Depunerea raportului cu privire la desfășurarea examenului în vederea validării acestuia		
8.	Validarea examenului		

4. Aprecierea cu privire la volumul și calitatea lucrărilor efectuate în a doua etapă de stagiu, nivelul de pregătire profesională, respectarea celorlalte îndatoriri ce revin magistraților-asistenți stagiari:

4.1. Prim-magistratul-asistent

4.2. Magistratul-asistent îndrumător

4.3. Alte observații

Față de cele constatate, propunem

Prim-magistrat-asistent

Magistrat-asistent îndrumător

5.

**Rezultatul examenului de capacitate susținut după a doua etapă a stagiului
pentru definitivarea în funcția de magistrat-asistent al Curții Constituționale**

5.1. Examenul programat la data de a fost amânat la data de

5.2. Examenul desfășurat la data de a fost:

PROMOVAT

NEPROMOVAT și reprogramat la data de

Note obținute:

Proba	Corectura 1	Corectura 2	Corectura 3	Corectura 4	Nota obținută
Proba scrisă practică
Contestații Proba scrisă practică
Proba scrisă teoretică
Contestații Proba scrisă teoretică
Proba orală

MEDIA GENERALĂ

.....

Comisia de examen:

Semnături:

Președinte

1.

Membri

2.

3.

4.

Secretar al comisiei de examen:

**Rezultatul examenului de capacitate susținut după a doua etapă a stagiului
pentru definitivarea în funcția de magistrat-asistent al Curții Constituționale**

5.3. Examenul desfășurat la data de a fost:

PROMOVAT

NEPROMOVAT

Note obținute:

Proba	Corectura 1	Corectura 2	Corectura 3	Corectura 4	Nota obținută
Proba scrisă practică
Contestații Proba scrisă practică
Proba scrisă teoretică
Contestații Proba scrisă teoretică
Proba orală

MEDIA GENERALĂ

.....

Comisia de examen:

Semnături:

Președinte

1.

Membri

2.

3.

4.

Secretar al comisiei de examen:

6.

Informații cu privire la procedura urmată în privința susținerii examenului de capacitate

Nr. crt.	Activitatea desfășurată	Data	Observații
1.	Afișarea baremului la proba scrisă practică și a celei teoretice		
2.	Afișarea rezultatului contestațiilor formulate la baremul probei scrise practice și a celei teoretice		
3.	Afișarea notei obținute la proba scrisă practică și cea teoretică		
4.	Afișarea rezultatului contestațiilor formulate la proba scrisă practică și cea teoretică		
5.	Afișarea notei obținute la proba orală		
6.	Afișarea mediei generale		
7.	Depunerea raportului cu privire la desfășurarea examenului în vederea validării acestuia		
8.	Validarea examenului		
9.	Definitivarea în funcție		

ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ pentru rectificarea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2012

Luând în considerare principalele caracteristici ale politicii bugetare în perioada următoare, care vor fi subordonate obiectivelor de susținere a creșterii economice și de reducere a inflației și atingerii unui deficit bugetar la un nivel corelat cu obiectivele macroeconomice,

având în vedere analiza execuției bugetare pe primele 8 luni ale anului, respectiv a gradului de utilizare a fondurilor bugetare alocate, prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora legile bugetare anuale pot fi modificate în cursul exercițiului bugetar prin legi de rectificare,

având în vedere asigurarea fondurilor necesare pentru plata diferențelor rezultate în urma procesului de revizuire a pensiilor acordate beneficiarilor proveniți din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, pentru păstrarea echilibrelor bugetare la un nivel care să permită respectarea angajamentelor interne și internaționale asumate de Guvernul României, inclusiv în ceea ce privește nivelul deficitului bugetar,

în considerarea faptului că aceste elemente vizează interesul general public și constituie situații de urgență și extraordinare, a căror reglementare nu poate fi amânată,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată, și al art. 6 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. — Bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul asigurărilor pentru șomaj pe anul 2012, aprobate prin Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2012 nr. 294/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 913 din 22 decembrie 2011, cu modificările ulterioare, se modifică potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 2. — (1) Influențele asupra veniturilor și cheltuielilor bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2012, detaliate la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe capitole și titluri, sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(2) Bugetul asigurărilor sociale de stat aferent sistemului public de pensii pe anul 2012 se majorează la venituri cu suma de 69.089 mii lei prin diminuarea veniturilor curente cu suma de 106.502 mii lei și majorarea subvenției acordate de la bugetul de stat cu suma de 175.591 mii lei, iar la cheltuieli se majorează cu suma de 69.089 mii lei.

(3) Sistemul de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale pe anul 2012 se diminuează la venituri cu suma de 73.898 mii lei, se majorează la cheltuieli cu suma de 911 mii lei, iar excedentul se diminuează cu suma de 74.809 mii lei.

Art. 3. — (1) Influențele asupra veniturilor și cheltuielilor bugetului asigurărilor pentru șomaj pe anul 2012, detaliate la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe capitole și titluri, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Bugetul asigurărilor pentru șomaj pe anul 2012 aferent sistemului asigurărilor pentru șomaj se diminuează la cheltuieli

cu suma de 205.000 mii lei, iar subvențiile acordate de la bugetul de stat se diminuează cu aceeași sumă.

(3) Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale instituit prin Legea nr. 200/2006 privind constituirea și utilizarea Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale, cu modificările ulterioare, se majorează la cheltuieli cu suma de 4.000 mii lei, excedentul diminuându-se cu aceeași sumă.

Art. 4. — Prin derogare de la prevederile art. 16 și 56 din Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010 și de la prevederile art. 3 alin. (5) din Legea nr. 291/2011 pentru aprobarea plafoanelor unor indicatori specificați în cadrul fiscal-bugetar aplicabile până la 1 ianuarie 2014, se majorează cheltuielile bugetului asigurărilor sociale de stat și se diminuează plafonul nominal al soldului acestui buget pe anul 2012, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 5. — (1) Se autorizează ordonatorii principali de credite să detalieze influențele aprobate și să introducă modificările prevăzute de prezenta ordonanță de urgență în bugetul asigurărilor sociale de stat, în bugetul asigurărilor pentru șomaj și în anexele la acestea pe anul 2012.

(2) Ordonatorii principali de credite, în termen de 5 zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, comunică Ministerului Finanțelor Publice detalierea influențelor aprobate.

Art. 6. — Anexele nr. 1, 1/01, 1/03, 1/04 și 2*) fac parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

Florin Georgescu

p. Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Georgeta Bratu,

secretar de stat

București, 27 octombrie 2012.

Nr. 62.

*) Anexele nr. 1, 1/01, 1/03, 1/04 și 2 sunt reproduse în facsimil.

BUGETUL ASIGURARILOR SOCIALE DE STAT

BUGETUL ASIGURARILOR SOCIALE DE STAT
pe anul 2012
-SINTEZA-

Anexa nr. 1 / Pag. 1 - mii lei -

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa/ Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Influenta
A						B	I
0001	03					VENITURI - TOTAL	-4.809
0002	03					I.VENITURI CURENTE	-180.400
2000	03					B.CONTRIBUTII DE ASIGURARI	-180.400
2003						CONTRIBUTIILE ANGAJATORILOR	-191.827
	01					Contributii de asigurari sociale de stat datorate de angajatori	-117.989
	04					Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale datorate de angajatori	-73.838
2103						CONTRIBUTIILE ASIGURATILOR	11.427
	04					Contributii de asigurari sociale datorate de persoane asigurate pe baza de contract de asigurare	213.642
	06					Contributii de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale datorate de alte persoane fizice care incheie asigurarea	30
	07					Contributia la fondul de pensii, administrat privat (se scade)	-85.326
	09					Contributii de asigurari sociale de la persoane care realizeaza venituri de natura profesionala cu caracter ocazional	-450
	10					Contributii de asigurari sociale ale persoanelor care realizeaza venituri de natura profesionala, altele decat cele de natura salariale, platite de angajatori	-4.810
	12					Contributii de asigurari sociale de stat datorate de persoane care realizeaza venituri din activitati independente, activitati agricole si asocieri fara personalitate juridica	-138.976
	13					Contributia individuala de asigurari sociale datorata de persoanele care realizeaza venituri din drepturi de proprietate intelectuala	8.300
	14					Contributia individuala de asigurari sociale datorata de persoanele care realizeaza venituri din activitati desfasurate in baza contractelor/conventiilor civile incheiate potrivit Codului civil, precum si a contractelor de agent	19.000
	15					Contributia individuala de asigurari sociale datorata de persoanele care realizeaza venituri din activitatea de expertiza contabila si tehnica, judiciara si extrajudiciara	17
3000	03					C1.VENITURI DIN PROPRIETATE	-83
3003						VENITURI DIN PROPRIETATE	-90
	07					Alte venituri pentru asigurarile de accidente de munca si boli profesionale	-90
3103						VENITURI DIN DOBANZI	7
	05					Venituri din dobanzi ale bugetului asigurarilor sociale de stat	7
3300	03					C2.VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	83
3303						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	-28.619
	08					Venituri din prestari de servicii	50
	50					Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	-28.669
3603						DIVERSE VENITURI	28.702
	50					Alte venituri	28.702
4100	03					IV.SUBVENTII	175.591
4200	03					SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	175.591
4203						SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	175.591
	24					Subventii primite de bugetul asigurarilor sociale de stat	175.591
4903	01					Venituri sistem public de pensii	69.089
4903	02					Venituri sistem accidente de munca si boli profesionale	-73.898
5003						BUGETUL ASIGURARILOR SOCIALE DE STAT	70.000
	01					CHELTUIELI CURENTE	72.295
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	20.000
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII	-14.412
	57					TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	66.707
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL	-2.295
	71					TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	-2.295
6800	03					Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	70.000
	01					CHELTUIELI CURENTE	72.295
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	20.000

Anexa nr. 1 / Pag. 2 - mii lei -

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa/ Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Influente
A						B	I
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII	-14.412
			57			TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	66.707
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	-2.295
			71			TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	-2.295
6803						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	69.089
			01			CHELTUIELI CURENTE	71.384
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	19.089
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII	-14.412
			57			TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	66.707
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	-2.295
			71			TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	-2.295
6903						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA PENTRU ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE	911
			01			CHELTUIELI CURENTE	911
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	911
9903						EXCEDENT/DEFICIT	-74.809
9903	11					Excedent/Deficit sistem accidente de munca si boli profesionale	-74.809

**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI SI PROTECTIEI
SOCIALE**

**Bugetul asigurarilor sociale de stat
pe anul 2012**

Anexa nr. 1 / / 01 Pag. 1 - mii lei -

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa/ Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Influente
A						B	I
5003						BUGETUL ASIGURARILOR SOCIALE DE STAT	-107.628
			01			CHELTUIELI CURENTE	-105.333
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	20.000
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII	-12.213
			57			TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	-113.120
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	-2.295
			71			TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	-2.295
6800	03					Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	-107.628
			01			CHELTUIELI CURENTE	-105.333
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	20.000
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII	-12.213
			57			TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	-113.120
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	-2.295
			71			TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	-2.295
6803						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	-108.539
			01			CHELTUIELI CURENTE	-106.244
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	19.089
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII	-12.213
			57			TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	-113.120
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	-2.295
			71			TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	-2.295
6903						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA PENTRU ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE	911
			01			CHELTUIELI CURENTE	911
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	911

MINISTERUL ADMINISTRATIEI SI INTERNELOR**Bugetul asigurarilor sociale de stat
pe anul 2012**

Anexa nr. 1 / / 03 Pag. 1 - mii lei -

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Grupa/ Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Influente
A						B	I
5003						BUGETUL ASIGURARILOR SOCIALE DE STAT	180.557
			01			CHELTUIELI CURENTE	180.557
			57			TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	180.557
6800	03					Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	180.557
			01			CHELTUIELI CURENTE	180.557
			57			TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	180.557
6803						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	180.557
			01			CHELTUIELI CURENTE	180.557
			57			TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	180.557

SERVICIUL ROMAN DE INFORMATII**Bugetul asigurarilor sociale de stat
pe anul 2012**

Anexa nr. 1 / / 04 Pag. 1 - mii lei -

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Grupa/ Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Influente
A						B	I
5003						BUGETUL ASIGURARILOR SOCIALE DE STAT	-2.929
			01			CHELTUIELI CURENTE	-2.929
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII	-2.199
			57			TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	-730
6800	03					Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	-2.929
			01			CHELTUIELI CURENTE	-2.929
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII	-2.199
			57			TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	-730
6803						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	-2.929
			01			CHELTUIELI CURENTE	-2.929
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII	-2.199
			57			TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	-730

**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI SI PROTECTIEI
SOCIALE**

**BUGETUL ASIGURARILOR PENTRU SOMAJ
pe anul 2012
-SINTEZA-**

Anexa nr. 2 / Pag. 1 - mii lei -

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa/Titlu	Articol	Alinat	Denumire indicator	Influenta
A						B	I
0001	04					VENITURI - TOTAL	-205.000
4100	04					IV.SUBVENTII	-205.000
4200	04					SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	-205.000
4204						SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	-205.000
	25					Subventii primite de bugetul asigurarilor pentru somaj	-205.000
4904	01					Venituri sistem asigurari pentru somaj	-205.000
5004						BUGETUL ASIGURARILOR PENTRU SOMAJ	-201.000
		01				CHELTUIELI CURENTE	-197.000
		40				TITLUL IV SUBVENTII	-1.000
		51				TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	-70.000
		57				TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	-130.000
		59				TITLUL X ALTE CHELTUIELI	4.000
		70				CHELTUIELI DE CAPITAL	-4.000
		71				TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	-4.000
6400	04					Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	-200.000
		01				CHELTUIELI CURENTE	-196.000
		51				TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	-70.000
		57				TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	-130.000
		59				TITLUL X ALTE CHELTUIELI	4.000
		70				CHELTUIELI DE CAPITAL	-4.000
		71				TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	-4.000
6404						CHELTUIELILE FONDULUI DE GARANTARE PENTRU PLATA CREAMTELOR SALARIALE	4.000
		01				CHELTUIELI CURENTE	4.000
		59				TITLUL X ALTE CHELTUIELI	4.000
6504						INVATAMANT	-1.580
		70				CHELTUIELI DE CAPITAL	-1.580
		71				TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	-1.580
6804						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	-202.420
		01				CHELTUIELI CURENTE	-200.000
		51				TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	-70.000
		57				TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	-130.000
		70				CHELTUIELI DE CAPITAL	-2.420
		71				TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	-2.420
8000	04					Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	-1.000
8004						ACTIUNI GENERALE ECONOMICE, COMERCIALE SI DE MUNCA	-1.000
		01				CHELTUIELI CURENTE	-1.000
		40				TITLUL IV SUBVENTII	-1.000
8904	01					Cheltuieli sistem asigurari pentru somaj	-205.000
8904	02					Cheltuieli fond garantare pentru plata creantelor salariale	4.000
9904						EXCEDENT/DEFICIT	-4.000
9904	11					Excedent/Deficit fond garantare pentru plata creantelor salariale	-4.000

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind trecerea unei construcții aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, prin Unitatea Militară 0663 Drăgășani, din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, și privind actualizarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului ca urmare a reevaluării și schimbării denumirii unității de administrare

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 10 alin. (2) și art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, al art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001, al art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea denumirii unității de administrare pentru imobilele înregistrate la Ministerul Finanțelor Publice cu numerele 25.987 și 101.527 din Unitatea Militară 0852 Drăgășani în Unitatea Militară 0663 Drăgășani, respectiv de modificare a vechiului cod de înregistrare din 2573810 în 13341905.

Art. 2. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar a imobilelor aflate în domeniul public al statului și administrarea Ministerului Administrației și Internelor, înregistrate la poziția cu nr. M.F.P. — 25.987, 101.527, reevaluate conform Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 3. — Se aprobă trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia a unei construcții aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, prin

Unitatea Militară 0663 Drăgășani, situată în incinta imobilului din municipiul Drăgășani, județul Vâlcea, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 4. — Trecerea în domeniul privat al statului a construcției prevăzute la art. 3 se va face în vederea scoaterii din funcțiune și casării, în condițiile legii.

Art. 5. — După scoaterea din funcțiune și casarea construcțiilor, Ministerul Administrației și Internelor își va actualiza, în mod corespunzător, datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Ministrul administrației și internelor,
Mircea Dușa
Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,
Florin Georgescu

București, 3 octombrie 2012.
Nr. 968.

ANEXA Nr. 1

DATELE DE IDENTIFICARE ale imobilelor la care se modifică valoarea contabilă ca urmare a reevaluării

Nr. M.F.P.	Codul de clasificare	Denumirea imobilului	Persoana juridică ce administrează imobilul	Adresa imobilului	Valoarea contabilă actualizată
25.987	8.19.01	45-22	Ministerul Administrației și Internelor — Unitatea Militară 0663 Drăgășani Cod unic de identificare (CUI) 13341905	Județul Vâlcea	27.516.339,71
101.527	8.19.01	45-156	Ministerul Administrației și Internelor — Unitatea Militară 0663 Drăgășani Cod unic de identificare (CUI) 13341905	Județul Vâlcea	3.990.926,08

DATELE DE IDENTIFICARE

ale construcției ce se transmite din domeniul public al statului și administrarea Ministerului Administrației și Internelor în domeniul privat al statului și administrarea Ministerului Administrației și Internelor, în vederea scoaterii din funcțiune și casării acesteia

Adresa imobilului	Persoana juridică care administrează imobilul	Codul de clasificare	Caracteristicile tehnice	Valoarea contabilă (lei)	Numărul de înregistrare al imobilului depus la M.F.P.
Județul Vâlcea	Ministerul Administrației și Internelor — Unitatea Militară 0663 Drăgășani Cod fiscal = 13341905	8.19.01	1. Pavilion 45-22-35 — „sistem piloni — pilon 1” — construcția C 37: Sc = 8,00 mp Sd = 8,00 mp CF 35365	51.869,11	25.987 (parțial)

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea art. 1 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 11/2012 privind reglementarea unor măsuri financiare temporare pentru stimularea gradului de absorbție a fondurilor alocate pentru agricultură aferente schemelor de plăți directe și pentru măsuri de piață în agricultură

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 25 din Legea bugetului de stat pe anul 2012 nr. 293/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Alineatul (1) al articolului 1 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2012 privind reglementarea unor măsuri financiare temporare pentru stimularea gradului de absorbție a fondurilor alocate pentru agricultură aferente schemelor de plăți directe și pentru măsuri de piață în agricultură, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 35 din 16 ianuarie 2012, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — (1) În vederea stimulării gradului de absorbție a fondurilor alocate pentru agricultură în cadrul schemelor de plăți directe pentru agricultură, al ajutoarelor specifice care se finanțează din Fondul European de Garantare Agricolă — FEAGA

și al măsurilor de piață în agricultură, exclusiv măsurile de intervenție pe piață, se alocă temporar Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, până la finele anului 2012, suma de 5.150.000 mii lei, din vărsămintele obținute din privatizare, înregistrate în contul curent general al Trezoreriei Statului.”

Art. II. — Dispozițiile referitoare la alocarea temporară de sume din vărsămintele obținute din privatizare, înregistrate în contul curent general al Trezoreriei Statului, prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 11/2012, se aplică în mod corespunzător și pentru plata ajutoarelor specifice care se finanțează din Fondul European de Garantare Agricolă — FEAGA.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Daniel Constantin

Ministrul afacerilor europene,

Leonard Orban

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

Florin Georgescu

București, 24 octombrie 2012.

Nr. 1.035.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 1.038 din 19 octombrie 2012

MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE
Nr. 1.395 din 25 octombrie 2012

ORDIN

**pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății
și al viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice,
nr. 858/1.194/2012 privind stabilirea modalității de transmitere
și raportare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli
în vederea monitorizării cheltuielilor spitalelor publice**

Având în vedere prevederile art. 15 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2012 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății, interimar, și viceprim-ministrul, ministrul finanțelor publice, emit prezentul ordin.

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului sănătății și al viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 858/1.194/2012 privind stabilirea modalității de transmitere și raportare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli în vederea monitorizării cheltuielilor spitalelor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 644 din 10 septembrie 2012, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
interimar,
Raed Arafat,
subsecretar de stat

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor
publice,
Florin Georgescu

Avizat,
Ordonator principal de credite

Formular nr. 1*)

Unitatea sanitară cu paturi*

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public

- mii lei -

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	2011 Realizări	2012 Program	2012 Program perioadă **)	Realizat până la data.....
A				1	2	3	4
B							
			TOTAL VENITURI ***)	0	0	0	0
			I.VENITURI CURENTE	0	0	0	0
			C.VENITURI NEFISCALE	0	0	0	0
3010			C1.VENITURI DIN PROPRIETATE	0	0	0	0
	05		Venituri din concesiuni și închirieri				
	50		Alte venituri din proprietate				
			C2.VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	0	0	0	0
3310			VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI	0	0	0	0
	08		Venituri din prestări de servicii				
	16		Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă				
	20		Venituri din cercetare				
	21		Venituri din contractele cu casele de asigurări de sănătate				
	30		Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat				
	31		Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății				
	32		Venituri din contractele încheiate cu institutele de medicină legală din sume alocate de la bugetul de stat				
	50		Alte venituri din prestări de servicii și alte activități				
3710			TRANSFERURI VOLUNTARE ALTELE DECÂT SUBVENTIILE	0	0	0	0
	01		Donații și sponsorizări				
	50		Alte transferuri voluntare				
			II. VENITURI DIN CAPITAL	0	0	0	0
3910			VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI	0	0	0	0
	01		Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice				
	50		Alte venituri din valorificarea unor bunuri				
			IV. SUBVENȚII	0	0	0	0
4210			Subvenții de la bugetul de stat	0	0	0	0
	11		Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale				
	39		Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare				
4310			Subvenții de la alte administrații	0	0	0	0
	09		Subvenții pentru instituții publice -				
	10		Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății				
	14		Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății				
	16		Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	0	0	0	0
		01	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate				
		02	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate				
		03	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sanătate				
	17		Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	0	0	0	0

*) Formularul nr. 1 este reprodus în facsimil.

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	2011 Realizări	2012 Program	2012 Program perioadă **)	Realizat până la data.....
A				1	2	3	4
B				1	2	3	4
		01	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgența în sănătate				
		02	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate				
		03	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate				
4510			Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări				
			II. TOTAL CHELTUIELI (II.1 + II.2 + II.3 + II.4)	0	0	0	0
		01	CHELTUIELI CURENTE	0	0	0	0
		10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	0	0	0	0
		20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	0	0	0	0
		30	TITLUL III DOBÂNZI	0	0	0	0
		56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE	0	0	0	0
		57	TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ	0	0	0	0
		70	CHELTUIELI DE CAPITAL	0	0	0	0
		71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	0	0	0	0
		81	TITLUL XVI RAMBURSĂRI DE CREDITE	0	0	0	0
		84	TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	0	X	X	0
			II.1 CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII (altele decât subvențiile)	0	0	0	0
		01	CHELTUIELI CURENTE	0	0	0	0
		10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL				
		20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII				
		30	TITLUL III DOBÂNZI				
		56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE				
		57	TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ				
		70	CHELTUIELI DE CAPITAL	0	0	0	0
		71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE				
		81	TITLUL XVI RAMBURSĂRI DE CREDITE	0	0	0	0
		84	TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	0	X	X	0
			II.2 CHELTUIELI DIN SUBVENȚII DE LA BUGETUL DE STAT	0	0	0	0
		01	CHELTUIELI CURENTE	0	0	0	0
		10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL				
		20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII				
		30	TITLUL III DOBÂNZI				
		56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE				
		57	TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ				
		70	CHELTUIELI DE CAPITAL	0	0	0	0
		71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE				
		84	TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	0	X	X	0
			II.3 CHELTUIELI DIN SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL	0	0	0	0
		01	CHELTUIELI CURENTE	0	0	0	0
		10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL				
		20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII				
		30	TITLUL III DOBÂNZI				
		56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE				
		57	TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ				
		70	CHELTUIELI DE CAPITAL	0	0	0	0
		71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE				
		84	TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	0	X	X	0

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	2011 Realizări	2012 Program	2012 Program periodă **)	Realizat până la data.....
A				1	2	3	4
B							
II.4 CHELTUIELI DIN SUME ALOCATE DIN VENITURILE PROPRII ALE MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII				0	0	0	0
			01 CHELTUIELI CURENTE	0	0	0	0
			10 TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL				
			20 TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII				
			30 TITLUL III DOBÂNZI				
			56 TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE				
			57 TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ				
			70 CHELTUIELI DE CAPITAL	0	0	0	0
			71 TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE				
			84 TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	0	X	X	0
EXCEDENT/DEFICIT				0	0	0	0
Plățile restante din care:					X	X	
-arierate, definite conform legii					X	X	

Manager

Director economic

* se va completa cu denumirea spitalului public

**) program perioadă = program aprobat 3 luni (trimestrul I) pentru raportările aferente lunilor ianuarie, februarie, martie

**) program perioadă = program aprobat 6 luni (semestrul I) pentru raportările aferente lunilor ianuarie- iunie

**) program perioadă = program aprobat 9 luni pentru raportările aferente lunilor ianuarie-septembrie

**) program perioadă = program aprobat 12 luni (buget anual) pentru raportările lunilor ianuarie-decembrie

***) nu se cuprinde disponibilul din anii precedenți

Avizat,

Ordonator principal de credite

Formular nr. 2

UNITATEA SANITARĂ CU PATURI

**Situația privind numărul de paturi, respectiv numărul de posturi conform statului de funcții
aprobat și câștigul mediu brut aferent la data de**

Nr. crt.	Indicator	Nr. la data de raportare	Câștig mediu brut în luna de raportare (lei)
0	1	2	3
I	Nr. de paturi (spitalizare continuă și de zi)		X
II	Structura personalului	X	X
II.1	Nr. de posturi aprobate din care:	0	
1	Nr. de posturi vacante		X
2	Nr. de posturi ocupate, din care:	0	
	medici		
	medici rezidenți, din care:	0	
	rezidenți pe post		
	rezidenți pe loc		
	Alt personal sanitar superior		
	Personal sanitar mediu (inclusiv asistente medicale cu studii superioare)		
	Personal auxiliar sanitar		
	Tesa		
	Muncitori și personal de deservire		
II.2	Medici incluși în liniile de gardă pentru gărzile efectuate în afara programului de la norma de bază		

Manager,

Director economic,

Avizat

Ordonator principal de credite

Formular nr. 3

UNITATEA SANITARĂ CU PATURI

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli privind bunurile, serviciile, investițiile la data de

lei

Clasificația economică	Prevederi bugetare anuale		Plan de achiziții	Angajamente legale în anul 2012			Valoarea facturilor în sold la data de	Plăți efectuate			Cheltuieli efective în luna curentă	Stoc la data de (valoare totală)
	Total,	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante din anul precedent		Total, din care:	aferente anului precedent	aferente anului curent		Total, din care:	aferente obligațiilor de plată restante la finele anului precedent	aferente obligațiilor de plată ale anului curent		
0	1	2	3	4 = 5 + 6	5	6	7	8 = 9 + 10	9	10	11	12
BUNURI ȘI SERVICII												
CHELTUIELI DE CAPITAL												
TOTAL:												

*Manager,**Director economic,*Avizat,

Ordonator principal de credite

Formular nr. 4

UNITATEA SANITARĂ CU PATURI

**SITUAȚIA
privind serviciile prestate la data de**

lei

Nr. crt.	Indicator	Valoare contract anual	Servicii contractate la data raportării	Servicii realizate		Servicii decontate	Valoarea serviciilor facturate și nedecontate	
				Total,	din care servicii facturate		cu termen de plată <30 zile	cu termen de plată >30 zile
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Total venituri din prestări servicii, din care:							
2	Contracte cu casele de asigurări pentru servicii medicale							
3	Contracte cu casele de asigurări pentru programe naționale							
4	Contracte cu casele de asigurări pentru ambulatoriu de specialitate							
5	Alte venituri							

*Manager,**Director economic,*

NOTĂ:

Informațiile cuprinse în prezentul formular se referă la serviciile anului curent. Nu vor fi incluse sumele aferente serviciilor medicale din anii precedenți pentru care s-au încheiat acte adiționale în anul curent.

Avizat,
Ordonator principal de credite

UNITATEA SANITARĂ CU PATURI

Formular nr. 5

SITUAȚIA
privind cheltuielile finanțate din sume alocate din bugetele autorităților publice centrale și locale

lei

Nr. crt.	Indicator	Buget aprobat	Program perioada	Angajamente legale	Cereri de finanțare	Finanțări
0	1	2	3	4	5	6
1	Total cheltuieli, din care:					
2	Cheltuieli finanțate din sume de la bugetul de stat					
3	Cheltuieli finanțate din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății					
4	Cheltuieli finanțate din subvenții de la bugetul local					

Manager,

Director economic,

MINISTERUL CULTURII ȘI PATRIMONIULUI NAȚIONAL

ORDIN

privind clasarea în Lista monumentelor istorice, grupa valorică „A”, a imobilului „Edificiul cu contraforturi”, situat în situl arheologic medieval „Orașul de Floci”, din satul Giurgeni, comuna Giurgeni, județul Ialomița

În conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (2) din Normele metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.260/2008, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere Referatul de aprobare nr. 4.525/CM din 3 septembrie 2012,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (1) pct. 1 lit. c) și ale art. 33 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale art. 11 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul culturii și patrimoniului național emite prezentul ordin.

Art. 1. — Imobilul „Edificiul cu contraforturi”, situat în situl arheologic medieval „Orașul de Floci” din satul Giurgeni, comuna Giurgeni, județul Ialomița, se clasează ca monument istoric, grupa valorică „A”, cod în Lista monumentelor istorice IL-I-m-A-14051-04.

Art. 2. — Direcția patrimoniu cultural din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național comunică prezentul ordin

Direcției pentru Cultură și Patrimoniul Național a Județului Ialomița pentru ducere la îndeplinire.

Art. 3. — Direcția pentru Cultură și Patrimoniul Național a Județului Ialomița va îndeplini procedurile de comunicare în termen de cel mult 30 de zile de la data publicării prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul culturii și patrimoniului național,

Puiu Hașotti

București, 13 septembrie 2012.

Nr. 2.478.

MINISTERUL CULTURII ȘI PATRIMONIULUI NAȚIONAL

ORDIN**privind clasarea în Lista monumentelor istorice, grupa valorică „A”, a imobilului „Biserica nr. 2”,
situat în situl arheologic medieval „Orașul de Floci” din satul Giurgeni, comuna Giurgeni,
județul Ialomița**

În conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (2) din Normele metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.260/2008, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere Referatul de aprobare nr. 4.560/CM din 4 septembrie 2012, în temeiul prevederilor art. 13 alin. (1) pct. 1 lit. c) și ale art. 33 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale art. 11 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul culturii și patrimoniului național emite prezentul ordin.

Art. 1. — Imobilul „Biserica nr. 2”, situat în situl arheologic medieval „Orașul de Floci” din satul Giurgeni, comuna Giurgeni, județul Ialomița, se clasează ca monument istoric, grupa valorică „A”, cod în Lista monumentelor istorice IL-I-m-A-14051-03.

Art. 2. — Direcția patrimoniu cultural din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național comunică prezentul ordin Direcției pentru Cultură și Patrimoniul Național a Județului Ialomița pentru ducere la îndeplinire.

Art. 3. — Direcția pentru Cultură și Patrimoniul Național a Județului Ialomița va îndeplini procedurile de comunicare în termen de cel mult 30 de zile de la data publicării prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul culturii și patrimoniului național,
Puiu Hașotti

București, 13 septembrie 2012.
Nr. 2.479.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

