



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 864 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 31 octombrie 2016

SUMAR

	<u>Pagina</u>
Anexa la Ordinul ministrului comunicațiilor și pentru societatea informațională nr. 318/2016 privind aprobarea Ghidului solicitantului aferent operațiunii „Proiecte retrospective POS CCE — axa prioritară III — Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”	3–58

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI PENTRU SOCIETATEA
INFORMAȚIONALĂ

ORDIN

privind aprobarea Ghidului solicitantului aferent operațiunii „Proiecte retrospective POS CCE — axa prioritară III — Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”*)

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2015 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată prin Legea nr. 122/2016, și Memorandumul cu tema „Posibilitatea finanțării de proiecte retrospective nonmajore prin Programul operațional sectorial «Creșterea competitivității economice» 2007—2013”,

în baza Avizului Ministerului Fondurilor Europene nr. 48.599 din 8 iunie 2016 privind avizarea favorabilă a Ghidului solicitantului aferent operațiunii „Proiecte retrospective POS CCE — axa prioritară III — Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”,

în conformitate cu art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională, cu modificările și completările ulterioare, și cu Adresa Organismului intermediar pentru promovarea societății informaționale nr. 5.187 din 29 iunie 2016,

ministrul comunicațiilor și pentru societatea informațională emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul solicitantului aferent operațiunii „Proiecte retrospective POS CCE — axa prioritară III — Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul comunicațiilor și pentru societatea informațională,
Marius-Raul Bostan

București, 29 iunie 2016.
Nr. 318.

*) Ordinul nr. 318/2016 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 864 din 31 octombrie 2016 și este reprodus și în acest număr bis.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

GHIDUL SOLICITANTULUI

PROIECTE RETROSPECTIVE

POSCCE- Axa prioritară III – Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

CUPRINS

Secțiunea I – INFORMAȚII GENERALE

1. Programul și operațiunea în cadrul căroră se asigură asistența financiară retroactivă

1.1. Prezentare generală

1.2. Incadrarea proiectelor

Secțiunea II - REGULI PRIVIND CALIFICAREA PENTRU ASISTENȚĂ FINANCIARA UE RETROSPECTIVĂ

2.1. Tipul solicitantului eligibil

2.2 Condiții cu privire la eligibilitatea solicitantului

2.3. Angajamente ale solicitantului

2.4. Eligibilitatea proiectului

2.5. Activități eligibile

Secțiunea III - CHELTUIELI ELIGIBILE (exclusiv TVA)

3.1. Cheltuieli cu investiții

3.1.1 Cheltuieli privind achiziționarea de echipamente TIC

3.1.2. Cheltuieli pentru dotări

3.1.3 Cheltuieli pentru achiziționarea de aplicații informatice și licențe

3.2. Cheltuieli pentru servicii de consultanță, audit, informare și publicitate

Secțiunea IV - MODUL DE FINANTARE A PROIECTULUI

4.1. Forma de finanțare a proiectului

4.2. Rata maximă de cofinanțare

4.3. Proiecte generatoare de venituri

4.4. Indicatori

Secțiunea V – MODALITĂȚI DE COMPLETARE A CERERII DE FINANȚARE

5.1 Completarea cererii de finanțare

5.2. Pașii necesari pentru înregistrarea on-line unui proiect pe site-ul OIPSI



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

Secțiunea VI – MODUL DE EVALUARE ȘI CALIFICARE

6.1 Etapele evaluării proiectelor

SECȚIUNEA VII – CONTRACTAREA ȘI FINANȚAREA PROIECTELOR PRIN POS-CCE

7.1. Semnarea contractului

SECȚIUNEA VIII – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

SECȚIUNEA XI - MONITORIZARE ȘI CONTROL

SECȚIUNEA XI - INFORMARE ȘI PUBLICITATE



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

Asistența retroactivă reprezintă acordarea, de către o autoritate de management, de asistență financiară din fonduri europene pentru un proiect ale cărei cheltuieli au fost deja plătite de la bugetul de stat și care este deja terminat înainte să se solicite în mod oficial sau să se acorde asistență financiară UE, denumită în continuare „asistență retroactivă din partea UE”.

Proiectele care vor fi finanțate trebuie să fie conforme cu criteriile aplicabile programului operațional și Autoritatea de Management trebuie să stabilească dacă aceste proiecte respectă pe deplin toate dispozițiile de reglementare înainte de a lua decizia de a le sprijini în cadrul POS CCE (*Nota de orientare pentru COCOF cu privire la tratamentul asistenței retroactive UE pentru perioada 2007-2013*).

Documente de bază

Programul Operațional Sectorial “Creșterea competitivității economice” (POS-CCE), aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr.3472/12.07.2007, documentul strategic în care se definesc contextul, obiectivele, strategia, alocarea de fonduri pe axe prioritare, organismele relevante și aspecte legate de implementarea Programului Operațional este publicat la adresa: <http://www.fonduri.mcsi.ro/> și <http://www.fonduri-ue.ro/>

Ghidul COCOF 12-0050-01-RO/29.03.2012 este documentul care conține recomandări ale CE cu privire la tratamentul asistenței retroactive din partea UE pentru perioada 2007-2013.

Legislația națională (OUG. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare) și europeană în domeniul achizițiilor publice.

Memorandumul pentru acordarea de asistență retroactivă pentru proiectele POS CCE 2308/10.02.2016 amendat în ședința Guvernului din data de 06.04.2016 care reprezintă cadrul strategic de referință pentru aprobarea acordării de asistență retroactivă pentru proiectele POS CCE, detaliind etapele necesare a fi parcurse și condițiile specifice.

Secțiunea I – INFORMAȚII GENERALE

1. Programul și operațiunea în cadrul cărora se asigură asistența financiară retroactivă

Obiectivul general al POS CCE este creșterea productivității întreprinderilor românești și reducerea decalajelor față de productivitatea medie la nivelul UE. Măsurile întreprinse vor genera până în 2015 o creștere medie a productivității de cca. 5,5% anual și vor permite României să atingă un nivel de aproximativ 55% din media UE.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
 Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
 Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

1.1. Prezentare generală

Programul operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) este unul dintre cele șapte programe operaționale sectoriale (POS-uri) - instrumente pentru realizarea priorităților trasate prin Cadrul Național Strategic de Referință (CNSR) și prin Planul Național de Dezvoltare (PND) 2007 – 2013.

Axa prioritară 3 din cadrul POS CCE („Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”) sprijină competitivitatea economică și promovarea interacțiunii între sectorul public și întreprinderi/cetățeni prin valorificarea potențialului TIC.

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI) este responsabil pentru implementarea acestei axe prioritare, care cuprinde 3 domenii majore de intervenție:

- **Domeniul Major de Intervenție 3.1 (DMI 3.1)** – Susținerea utilizării TIC
- **Domeniul Major de Intervenție 3.2 (DMI 3.2)** – Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice
- **Domeniul Major de Intervenție 3.3 (DMI 3.3)** – Dezvoltarea e-economiei

Obiectivul specific al Domeniului Major de Intervenție 3.2 este de a pune la dispoziție direct sau indirect, serviciile administrative prin mijloace electronice, atât pentru utilizatori (cetățeni și medii de afaceri), cât și pentru administrația publică. Beneficiile utilizatorilor pot fi exprimate succint prin oferirea unui acces facil la serviciile administrației publice. Pentru autoritățile care utilizează tehnologia informației și comunicațiilor în scopul furnizării de servicii electronice, aceasta înseamnă noi oportunități, dar și schimbări interne la nivel organizațional.

1.2. Incadrarea proiectelor

Prezentul ghid al solicitantului se adresează proiectelor implementate în perioada 2007 – 2015 din bugetul național sau din alte surse de finanțare (în afara de fonduri europene) și care corespund obiectivelor operațiunilor care s-au putut finanța din fonduri structurale, în cadrul POS CCE.

ATENȚIE!	<p>Nu vor fi finanțate decat proiecte finalizate si care au produs/produc efecte.</p> <p>Efectele proiectelor pentru care se solicita finanțare în cadrul acestui apel vor face obiectul analizei OIPSI înainte de semnarea contractului, în baza elementelor puse la dispoziție de solicitant și eventual printr-o vizită pe teren.</p>
-----------------	---



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

a) Operațiunea 3.2.1. - Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar.

Scopul acestei operațiuni constă în furnizarea a cel puțin unui serviciu public către cetățeni/mediul de afaceri/administrație publică, la un nivel de sofisticare de minimum 3. Proiectele pentru care se solicita rambursarea cheltuielilor în cadrul acestei operațiuni trebuie să asigure simultan:

- a) furnizarea de servicii publice on-line către cetățeni/mediul de afaceri/administrație publică;
- b) eficientizarea activităților interne ale instituției publice care contribuie la furnizarea respectivului serviciu, utilizând mijloace specifice TIC.

b) Operațiunea 3.2.2. - Implementarea de sisteme TIC în scopul creșterii interoperabilității sistemelor informatice.

Scopul acestei operațiuni constă în asigurarea interoperabilității sistemelor electronice ale instituțiilor publice, respectiv optimizarea cooperării între instituțiile publice și/sau creșterea capacității de răspuns la solicitări primite din partea cetățenilor / mediului de afaceri / administrației publice. Proiectele pentru care se solicita rambursarea cheltuielilor în cadrul acestei operațiuni trebuie să asigure simultan:

- a) creșterea capacității de interoperabilitate a sistemelor informatice și/sau bazelor de date ale instituțiilor publice centrale și a securității fluxurilor de date dintre acestea;
- b) eficientizarea activităților interne ale instituțiilor publice care furnizează/beneficiază de furnizarea de servicii publice, utilizând mijloace specifice TIC, prin minimizarea timpului dedicat activităților interne proprii;
- c) crearea premiselor de furnizare de servicii, de către instituții publice abilitate, către cetățeni/mediul de afaceri/administrația publică.

c) Operațiunea 3.2.3. - Susținerea implementării de aplicații de E-Educație

Scopul principal al acestei operațiuni constă în dezvoltarea sau extinderea unei platforme care să permită furnizarea unor soluții de învățământ prin mijloace electronice, disponibile on-line.

Proiectele pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor în cadrul acestei operațiuni trebuie să asigure simultan:

- a) Furnizarea de materiale într-o ordine secvențială și logică pentru a fi asimilate de cursanți în manieră proprie, fără a solicita prezența directă a participanților sau fără a necesita sincronizarea activităților aferente. Sistemele informatice de e-learning trebuie să asigure inclusiv transmiterea suportului de curs și examinarea prin Internet.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
 Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
 Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

b) Crearea interfaței de înscriere on line la diverse forme de învățământ sau alte activități extra-scolare, teste școlare, crearea și consultarea on line a fișei electronice a elevului/studentului, forum pentru discuții profesori/părinți.

d) Operațiunea 3.2.4. - Susținerea implementării de soluții de e-sanatate și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar – la nivel central.

Scopul principal al acestei operațiuni constă în dezvoltarea și/sau extinderea unor platforme și aplicații informatice pentru sănătate (e-sănătate), disponibile on-line pentru cetățeni / mediu de afaceri / administrație publică, la un nivel de sofisticare de minimum 3.

Proiectele pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor in cadrul acestei operațiuni trebuie să asigure simultan:

- a) furnizarea de servicii electronice, de către instituții publice abilitate, către cetățeni/mediul de afaceri/administrația publică, la un nivel de sofisticare de minim 3;
- b) eficientizarea activităților interne ale instituțiilor publice care beneficiază de furnizarea respectivului serviciu utilizând mijloace specifice TIC.

Secțiunea II - REGULI PRIVIND CALIFICAREA PENTRU ASISTENȚĂ FINANCIARA UE RETROSPECTIVĂ

Cine se califică pentru finanțare retrospectivă?

Accesarea finanțării acordate din fonduri structurale aferente acestei metodologii presupune îndeplinirea de către solicitant a mai multor condiții specifice. **Aceste condiții se referă la solicitant, la reprezentantul legal, la proiectul propus spre finanțare în baza cererii de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) completată de către solicitant.**

2.1. Tipul solicitantului eligibil

Pentru fiecare operațiune solicitanții eligibili sunt:

- Autorități ale administrației publice centrale;
- Instituții publice ce funcționează la nivel central;

2.2 Condiții cu privire la eligibilitatea solicitantului

Pot beneficia de finanțare nerambursabilă solicitanții specificați la capitolul anterior, care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

1. Solicitantul se încadrează în categoriile de solicitanți eligibili;
2. Solicitantul nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):
 - a) mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - b) mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru- în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale.
3. Solicitantul nu se află în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice, conform Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002.
4. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, inclusiv fonduri UE, în ultimele 36 de luni, pentru același proiect sau pentru aceleași activități în cadrul unor proiecte similare cu cel ce constituie obiectul cererii de finanțare. În acest caz, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit ulterior, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
5. Solicitantul a fost direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu a acționat ca intermediar pentru proiectul propus pentru rambursare și este/a fost responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului;
6. Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă, pentru ca beneficiarul să poată fi eligibil;
7. Reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;
8. Reprezentantul legal al solicitantului nu a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
9. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost subiectul unei judecăți pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
10. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar;



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

11. Reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit conform legislației in vigoare;

12. Reprezentantul legal al solicitantului nu este vinovat de inducerea gravă în eroare a Organismului Intermediar (OIPSI) prin furnizarea de informații incorecte;

13. Să îndeplinească și alte condiții sau cerințe specifice, așa cum sunt prevăzute în prezentul document și în POS CCE.

Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate de la acest punct se depune o declarație de eligibilitate pe proprie răspundere de către solicitant.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

2.3. Angajamente ale solicitantului

Condiții generale referitoare la angajamentele solicitantului:

Reprezentantul legal al solicitantului se angajează:

- a) să mențină (să fi menținut) obligatoriu investiția/proprietatea/dreptul de utilizare asupra rezultatului proiectului, natura activității pentru care s-a acordat rambursarea și să asigure (să fi asigurat) exploatarea și mentenanța pentru cel puțin 60 de luni de la data finalizării implementării proiectului;
- b) să asigure (să fi asigurat) folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect pe perioada de menținere obligatorie a investiției;
- c) să dețină (să fi deținut) capacitatea operațională și administrativă necesare perioadei de menținere obligatorie a investiției;
- d) să nu schimbe (să fi schimbat) destinația investiției pentru care se acordă rambursare, în perioada de menținere obligatorie a investiției;
- e) să aibă dreptul de utilizare/licența asupra aplicației software personalizate pentru care se solicită rambursare pentru o durată de timp cel puțin egală cu perioada de menținere obligatorie a investiției .

Pentru justificarea îndeplinirii angajamentelor de la acest punct se depune o declarație de angajament pe proprie răspundere de către solicitant.

2.4. Eligibilitatea proiectului

- a) Proiectul s-a implementat pe teritoriul României;
- b) În cazul proiectelor pentru care nu s-a încheiat perioada de sustenabilitate trebuie ca imobilul/imobilele în care s-au amenajat spațiile tehnice este/sunt libere de orice sarcini sau interdicții și nu face/fac obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- c) Activele corporale și necorporale au fost/sunt în uz și funcționale (pe perioada de menținere obligatorie a investiției) cu excepția perioadelor în care s-au efectuat probe tehnice, teste sau dezvoltări de sistem.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

d) Proiectul a asigurat/asigură respectarea standardelor de securitate și confidențialitate a informațiilor și de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și conform Legii nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;

e) Proiectul a respectat/respectă reglementările naționale și comunitare privind egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, regulamentele privind achizițiile publice, informarea și publicitatea;

f) Proiectul nu este subiectul unor litigii/ investigații ale unor instituții abilitate ale statului român / UE.

g) Proiectul nu a fost respins în perioada 2007-2015 ca urmare a obținerii unui punctaj sub cel minim de calitate (70 puncte sau punctaj 0 la unul dintre subcriterii) în cadrul unui apel deschis pentru operațiunile aferente prezentului ghid.

2.5. Activități eligibile

Întrucât proiectele sunt deja implementate, sunt eligibile toate activitățile relevante desfășurate pentru implementarea proiectului și pentru atingerea rezultatelor previzionate.

Echipele/dotările achiziționate prin proiect au putut/pot fi folosite și de instituții publice aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea solicitantului, precum și de instituții publice care au calitatea de utilizator al sistemului implementat prin proiect. În acest caz utilizarea echipamentelor/dotărilor se va dovedi pe baza unor documente relevante încheiate între solicitant și instituția publică utilizator.

Nu este permisă utilizarea echipamentelor pentru care se solicita rambursare de către o persoană juridică de drept privat, indiferent de acționar.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

Secțiunea III - CHELTUIELI ELIGIBILE (exclusiv TVA)

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prezentate mai jos. Eligibilitatea cheltuielilor se va verifica atât la depunerea cererii de finanțare, cât și la verificarea cererii de rambursare, pe baza cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate și a documentelor justificative de executare a plăților.

3.1. Cheltuieli cu investiții

3.1.1 Cheltuieli privind achiziționarea de echipamente TIC

- a) Cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente TIC (servere, calculatoare tip desktop/portabile, tablete, echipamente de rețea, echipamente de comunicații, dispozitive pentru conectare), echipamente/dispozitive periferice (tastaturi, mouse, monitoare, imprimante, scannere, multifuncționale) etc, justificate din punct de vedere al implementării proiectului;
- b) Cheltuieli de instalare, configurare și/sau punere în funcțiune, dacă este cazul și dacă nu au fost cuprinse în prețul de achiziție al echipamentelor.

3.1.2. Cheltuieli pentru dotări

- a) Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe și/sau obiectelor de inventar, care nu intră în categoria de mai sus, necesare pentru implementarea proiectului;
- b) Cheltuieli de instalare, configurare și/sau punere în funcțiune, dacă este cazul și dacă nu au fost incluse în prețul de achiziție al dotărilor.

3.1.3 Cheltuieli pentru achiziționarea de aplicații informatice și licențe

- a) Cheltuieli pentru achiziționarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv soluții de securitate software;
- b) Cheltuieli pentru achiziționarea de aplicații informatice (pentru realizarea cărora a fost necesară parcurgerea următoarelor etape: analiza cerințelor, proiectare, implementare și testare);
- c) Cheltuieli pentru configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente, dacă acestea nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de mai sus;



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
 Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
 Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

d) Cheltuieli pentru dezvoltarea conținutului digital inițial necesar pentru implementarea proiectului

e) Cheltuieli pentru realizarea unui website/portal (dacă acestea nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de la punctul b), achiziționarea numelui de domeniului pentru acest website;

f) Achiziționarea și implementarea de soluții de semnătură electronică și plată electronică;

3.1.4 Cheltuieli pentru conectarea la infrastructura broadband (exclusiv plata abonamentului);

3.1.5 Cheltuieli pentru realizarea și configurarea rețelei LAN necesară pentru funcționarea proiectului (doar în interiorul clădirii/clădirilor unde s-a implementat proiectul);

3.2. Cheltuieli pentru servicii de consultanță, audit, informare și publicitate

a) Cheltuieli cu servicii de consultanță pentru elaborarea proiectului tehnic și a studiului de fezabilitate;

b) Cheltuieli pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente investiției, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare;

c) Cheltuieli necesare pentru realizarea achizițiilor publice (inclusiv servicii de asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică);

d) Cheltuieli cu servicii de auditare a proiectului, inclusiv auditarea din punct de vedere al securității sistemului implementat prin proiect;

e) Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect. Pentru proiectele depuse în cadrul acestui apel este obligatorie realizarea următoarelor activități .

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Costuri estimate (lei fara TVA)
1.	<i>Sigla Uniunii Europene, Sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România postate pe site-ul solicitantului - obligatoriu</i>	<i>Nu se decontează</i>
2.	<i>Un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, <u>www.fonduri-ue.ro</u> postat pe site-ul solicitantului - obligatoriu</i>	<i>Nu se decontează</i>



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
 Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
 Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

3.	<i>Realizarea unui comunicat de presă privind susținerea din fonduri UE a proiectului, publicat înainte de depunerea cererii de rambursare - obligatoriu</i>	<i>Nu se decontează</i>
4.	<i>Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect - obligatoriu</i>	<i>Nu se decontează</i>
5.	<i>Realizarea de panouri de informare (obligatoriu pentru proiectele cu o valoare mai mare de 500.000 Euro)</i>	<i>Nu se decontează</i>

3.3. Cheltuieli pentru organizarea de cursuri de formare profesională

- Cheltuieli legate de formarea profesională a personalului care utilizează produsele software implementate;
- Cheltuieli legate de formarea profesională a personalului care asigură administrarea /mentenanța sistemului implementat prin proiect, dacă acesta este angajat al solicitantului.

3.4. Cheltuieli aferente managementului de proiect, dacă nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de la cap.2- numai pentru echipa de proiect:

- Cheltuieli de deplasare pentru personalul nominalizat în echipa de proiect;
- Cheltuieli cu transportul de bunuri;
- Birotică pentru echipa de proiect;
- Cheltuieli cu achiziția de echipamente și servicii TIC necesare echipei de proiect.

3.5. Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile care nu se regăsesc la mai sus nu sunt eligibile. În mod special, nu sunt eligibile:

- TVA;
- Taxa de timbre verde, precum și orice alte taxe;
- Dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- Achiziția de echipamente second- hand;
- Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- Costurile pentru operarea investiției, servicii și mentenanță;
- Sumele rezultate din diferențele de curs valutar;



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
 Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
 Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

- Costuri de amortizare;
- Contribuția în natura;
- Cheltuieli de leasing.

3.6. Condiții generale și specifice de eligibilitate a cheltuielilor

O cheltuială efectuată de beneficiar poate fi considerată eligibilă în cadrul POS CCE dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii, conform art. 2 al HG nr. 759/2007:

1. să fie efectiv plătită de către beneficiar de la 01 ianuarie 2007 și până la 31.12.2015;
2. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, să fie însoțită de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalente facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
3. să fie în conformitate cu prevederile deciziei/ordinului de finanțare sau ale contractului de finanțare, încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru și în numele acesteia, pentru aprobarea operațiunii, cu respectarea art. 54 alin. (5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006;
4. este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare;
5. se încadrează în lista categoriilor de cheltuieli eligibile;
6. este în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și este necesară pentru realizarea proiectului;
7. să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență.

Secțiunea IV - MODUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

4.1. Forma de finanțare a proiectului

Ajutorul se acordă sub formă de finanțare nerambursabilă.

4.2. Rata maximă de cofinanțare

100% din cheltuielile eligibile pentru solicitanții finanțați integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și de sănătate;

98% pentru celelalte categorii de solicitanți eligibili (cei finanțați atât de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și de sănătate, cât și din fonduri proprii, precum și cei finanțați doar din fonduri proprii).



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
 Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
 Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

4.3. Proiecte generatoare de venituri

Se aplică pentru proiectele cu o valoare mai mare de contravaloarea în lei a 1 mil Euro.

Conform prevederilor art. 55 alin. (1) din Regulamentul General nr. 1083/2006, stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare, proiect generator de venituri reprezintă orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori, sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil, sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Cheltuielile eligibile ale proiectelor generatoare de venituri nu trebuie să depășească valoarea curentă a costului investiției minus valoarea curentă a veniturilor nete din această investiție în perioada de timp de la finalizarea proiectului și până la semnarea contractului de finanțare cu OIPSI. În situațiile în care nu tot costul investiției este eligibil, venitul net va fi alocat pro-rata la partea eligibilă și ne-eligibilă a costului investiției.

Aplicarea prevederilor comunitare privind veniturile generate de proiect în cadrul POS CCE 2007-2013 se realizează astfel: Valoarea finanțării nerambursabile se va calcula ca fiind diferența dintre valoarea actualizată a costurilor de investiție a proiectului și veniturile nete realizate.

În cazul analizei financiare, pentru perioada 2007-2013 se recomandă a se folosi valoarea de 5% pentru rata de actualizare.

4.4. Indicatori

OPERATIUNEA	Indicatori
3.2.1 Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar	- Numar de utilizatori de mijloace electronice înregistrați (persoane fizice/instituții) - Numar de servicii publice de e-guvernare oferite
3.2.2 Implementarea de sisteme TIC în scopul creșterii interoperabilității sistemelor informatice	- Numar de utilizatori de mijloace electronice înregistrați - Nr. de sisteme si/sau instituții pentru care s-a asigurat interoperabilitatea



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
 Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
 Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

3.2.3 Susținerea implementării de aplicații de E-Educație	<ul style="list-style-type: none"> - Nr de cursuri electronice disponibile - Numărul de utilizatori de aplicații de e-learning înregistrați
3.2.4 Susținerea implementării de soluții de e-sanatate și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar – proiecte la nivel central	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de utilizatori ai proiectului, angajați în domeniul sanitar - Număr de servicii publice electronice disponibile prin proiect



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

Secțiunea V – MODALITĂȚI DE COMPLETARE A CERERII DE FINANȚARE

5.1 Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor (modele standard prevăzute prin prezenta metodologie), se va face **conform instrucțiunilor de completare** și va urmări întocmai modelul standard.

La cererea de finanțare pot fi anexate și alte documente decât cele solicitate prin prezenta metodologie, dacă solicitantul le consideră utile pentru justificarea și argumentarea proiectului propus spre finanțare.

Transmiterea unei cereri de finanțare reprezintă un angajament oficial al solicitantului și partenerilor, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul și partenerii se angajează sa respecte condițiile descrise în Cererea de finanțare și din Contractul de finanțare.

Modalitatea de depunere a propunerilor de proiecte este următoarea:.

Solicitantul va completa Cererea de Finanțare, la care va atașa toate documentele solicitate în prezenta metodologie. Toate documentele aferente proiectului (completate de solicitant sau scanate) trebuie semnate electronic. În ceea ce privește bugetul proiectului, pentru a permite verificarea corectitudinii calculului, toate paginile din fișierul Excel aferent trebuie să fie neprotejate la editare. Înregistrarea și transmiterea proiectelor se va face on-line pe pagina web a MCSI OIPSI la adresa <http://fonduri.mcsi.ro>.

5.2. Pașii necesari pentru înregistrarea on-line unui proiect pe site-ul OIPSI

În cazul în care nu aveți deja un cont trebuie creat un cont nou. Cu același cont se pot înregistra mai multe proiecte.

Cu aceste date poate fi accesată secțiunea “Contul meu”, de unde se poate schimba parola.

- În secțiunea “Adaugă proiect” se va înregistra proiectul / proiectele.
- După introducerea datelor în formularul de înregistrare se va apăsa butonul “Pasul următor”.
- În acest moment se poate verifica/modifica pentru ultima dată datele înscrise și se poate trece la ultima etapă „Adaugă fișiere”.
- Pentru a adăuga fișiere se apasă butonul „Browse”, după care se apasă butonul „Adaugă”, executând această operațiune pentru fiecare fișier în parte. După ce au fost introduse toate fișierele se apasă butonul „Pasul următor”.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
 Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
 Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

- e) Dacă datele introduse sunt corecte se apăsă butonul „Înregistrează proiectul”. În acest moment proiectul este înregistrat. După înregistrarea proiectului, acesta nu mai poate fi modificat.
- f) La secțiunea „Lista proiectelor înregistrate” din meniul principal poate fi vizualizată lista tuturor proiectelor înregistrate.
- g) În secțiunea „Proiectele mele” pot fi vizualizate proiectul/proiectele înregistrate de către solicitant

Câmpurile cu * sunt câmpuri obligatorii, necompletarea lor va conduce la o aplicație nevalidată. Pentru a fi posibilă înregistrarea on-line, este necesar ca proiectul să fie transmis electronic în intervalul de timp menționat, nu doar să se înceapă înregistrarea acestuia.

Furnizarea de informații false în declarațiile pe proprie răspundere duce la respingerea automată a proiectului și se pedepsește conform legilor în vigoare!

Secțiunea VI – MODUL DE EVALUARE ȘI CALIFICARE

6.1 Etapele evaluării proiectelor

Înregistrarea propunerilor de proiecte se face după data lansării „Cererii de propuneri de proiecte”. Evaluarea și selecția proiectelor va avea loc în mod continuu, după cum urmează:

1. Verificarea criteriilor de transmitere, administrativă și a eligibilității
2. Analiza proiectelor, a efectelor acestora și a indicatorilor;
3. Evaluarea tehnică;
4. Aprobarea proiectelor;

Etapa 1 - Verificarea criteriilor de transmitere, administrativă și a eligibilității

Verificarea criteriilor de transmitere a cererii de finanțare se realizează în conformitate cu punctele aferente din Anexa ce conține grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Răspunsurile la aceste puncte pot fi „Da” sau „Nu”. Pentru a trece la următoarea fază de verificare proiectul trebuie să răspundă cu „Da” la toate punctele. În cazul în care aceste cerințe nu sunt respectate, solicitantul va primi o scrisoare de respingere.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

Regulile de verificare administrativă și a eligibilității:

În cazul în care lipsesc cel puțin 3 (trei) documente, proiectul se respinge automat, iar solicitantului i se trimite o scrisoare de notificare prin fax sau prin poștă (în cazul în care solicitantul nu furnizează un nr. de fax) prin care i se comunică respingerea, cu precizarea motivelor respingerii.

Dacă pentru verificarea criteriilor de la verificarea administrativă și a eligibilității se constată că sunt necesare informații/clarificări suplimentare față de cele depuse, OIPSI va întocmi o scrisoare de solicitare de clarificări/informații pe care ofițerul de proiect o va transmite solicitantului prin fax sau prin poștă (în cazul în care solicitantul nu furnizează un nr. de fax). Dovada transmiterii faxului o reprezintă confirmarea de transmitere a acestuia. Dacă în 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea scrisorii/faxului solicitantul nu răspunde solicitărilor, proiectul este respins. Indiferent de modalitatea de transmitere (fax, personal, prin poștă sau curier), răspunsul trebuie să fie înregistrat la registratura MCSI cel mai târziu în a cincea zi lucrătoare de la data primirii cererii. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este primit și înregistrat de OISPI-MCSI în termenul prevăzut.

Verificarea administrativă și a eligibilității se realizează începând cu punctul aferent din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă și solicitantului i se trimite o scrisoare de notificare prin care i se comunică respingerea, cu precizarea motivelor respingerii.

Etapa 2 - Analiza proiectelor, a efectelor acestora și a indicatorilor

În această etapă sunt verificate doar proiectele admise în urma parcurgerii etapelor anterioare. Analiza proiectelor se va face de către Direcția de Monitorizare pe baza elementelor puse la dispoziție de beneficiar și printr-o vizită pe teren.

Pentru fiecare proiect se vor verifica următoarele:

- a) funcționalitatea proiectului;
- b) modul de utilizare și gradul de utilizare a rezultatelor proiectului;
- c) îndeplinirea indicatorilor specificați în cererea de finanțare;
- d) perenitatea proiectelor (conform art. 57 din Regulamentul CE nr. 1083/2006).

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului gradul de utilizare a proiectului și de a permite echipei de monitorizare să colecteze unele date suplimentare, în vederea aprecierii valorii indicatorilor și obiectivelor față de cele declarate prin cererea de finanțare.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

Etapa 3 - Evaluarea tehnică

Un proiect este evaluat din punct de vedere tehnic doar dacă este admis în parcurgerii etapelor anterioare. Evaluarea proiectelor se realizează pe baza următoarelor criterii, ce se regăsesc și în Anexa ce conține grila de evaluare tehnico-economică:

1. Relevanța proiectului
2. Calitatea și coerența proiectului
3. Sustenabilitatea și maturitatea proiectului
4. Capacitatea instituțională a solicitantului

Etapa 4 – Aprobarea

Comitetul de selecție va analiza grilele și rapoartele de evaluare și va întocmi lista cu proiecte ce întrunesc condițiile spre a fi finanțate, până la concurența cu bugetul apelului.

Decizia de finanțare este luată de către Comitetul de Selecție care poate decide să:

- aprobe proiectul fără modificarea conținutului și condițiilor definite în cererea de finanțare și anexele acesteia;
- aprobe proiectul cu reducerea costurilor eligibile totale; aceasta se întâmplă când una sau mai multe cheltuieli nu sunt eligibile sau nu sunt justificate, dimensiunea cofinanțării solicitate sau rata de cofinanțare solicitată nu se încadrează în limitele specificate pentru acest apel;
- respingă proiectul;
- poate solicita motivat reevaluarea proiectului.

ATENȚIE! Selectarea proiectului pentru finanțare este condiționată de următoarele elemente:

- a) **proiectul să nu fi fost respins în perioada 2007-2015 din cauza obținerii unui punctaj sub punctajul minim de calitate (cel puțin 70 puncte sau, fără obținerea unui punctaj 0 la niciunul dintre subcriterii);**
- b) **disponibilitatea fondurilor alocate acestui apel.**

OIPSI va întocmi lista cu proiecte ce întrunesc condițiile spre a fi finanțate, în ordinea înscrierii on-line, până la concurența cu bugetul apelului. După primirea aprobării AM, lista de proiecte lista de



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

proiecte va fi propusă spre aprobare ordonatorului principal de credite al MCSI. După semnarea ordinului de către ministrul comunicațiilor, solicitanții vor fi informați asupra aprobării/respingerii proiectului și asupra termenului de acceptare sau de contestare a deciziei. În cazul în care solicitantul al cărui proiect a fost aprobat nu transmite acceptul de finanțare în termenul prevăzut, acesta poate fi decăzut din drepturi, iar OIPSI poate decide finanțarea următorului proiect de pe listă.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
 Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
 Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

SECȚIUNEA VII – CONTRACTAREA ȘI FINANȚAREA PROIECTELOR PRIN POS-CCE

7.1. Semnarea contractului

Solicitanții ale căror proiecte retrospective au fost selectate vor primi Contractul de finanțare, în vederea completării acestuia cu informațiile solicitate. OIPSI își rezervă dreptul de a opera modificări la contractul de finanțare până la data semnării acestuia. Forma de contract de finanțare completată și transmisă de OIPSI solicitantului nu poate fi modificată de către acesta cu excepția datelor de identificare ale solicitantului și ale proiectului, în cazul în care sunt completate eronat.

Solicitanții au la dispoziție 3 zile pentru a semna și a retransmite contractul standard aprobat și avizat de către AM și anexele către OIPSI, în 3 exemplare originale, împreună cu documentele solicitate pentru contractare. În scopul urgentării procedurii de contractare, se poate decide invitarea solicitantului în vederea semnării contractelor la sediul OIPSI.

Contractul de finanțare va fi ulterior semnat la nivelul MCSI, iar un exemplar va fi trimis beneficiarului.

Atenție! Cererea de finanțare depusă de solicitant, cu eventualele modificări și completări efectuate pe parcursul procedurii de evaluare, selecție, contractare, devine obligatorie pentru beneficiar, fiind anexă la contractul de finanțare, deci parte integrantă a acestuia.

7.2. Lista documentelor necesare la semnarea contractului de finanțare.

Nr. crt. Crt	Documente verificate
1.	Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul de stat
2.	Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local la zi (în cazul în care proiectul se implementează în mai multe locații, trebuie depus Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local pentru fiecare locație).
3.	Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului (pentru solicitant, semnată de reprezentantul legal și ștampilată)



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
 Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
 Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

4.	În cazul în care documentele financiare sunt semnate de către altă persoană decât reprezentantul legal, trebuie prezentată împuternicire și specimen de semnătură pentru persoana respectivă.
5	Formular de identificare financiară pentru contul în care se va face rambursarea cheltuielilor
6.	Dosarul achizitiei (scanat conform instrucțiunilor) – dacă nu a fost deja depus odată cu cererea de finanțare

SECȚIUNEA VIII – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Rambursarea cheltuielilor se face prin depunerea unei singure cereri de rambursare în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de finanțare, suma solicitată spre rambursare reprezentând valoarea finanțării nerambursabile aprobate, conform contractului de finanțare.

Într-o singură tranșă. Beneficiarul va transmite cererea de rambursare împreună cu documentele justificative și raportul privind gradul de utilizare a proiectului raportat la obiectivele și la indicatorii proiectului la OIPSI.

OIPSI va verifica sursele de finanțare, precum și dacă toate cheltuielile efectuate sunt destinate exclusiv realizării obiectivelor proiectului, dacă sunt legale, înregistrate în contabilitate și justificate de documente.

Beneficiarul va depune la OIPSI pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente (sau alte documente cu valoare probatorie echivalentă):

- Cerere de rambursare – 4 exemplare
- Raportul privind gradul de utilizare a proiectului raportat la obiectivele și la indicatorii proiectului
- Copii certificate, ce vor conține mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal/împuternicit al acestuia, după următoarele documente: facturi, documente de plată, ordine de plata, alte documente justificative; aceste vor putea fi depuse și numai pe suport electronic scanate dacă poarta semnătura electronică.
- Dovada realizării activitatilor obligatorii de informare și publicitate;
- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor (recepție) și după procesul verbal de punere în funcțiune (după caz);
- Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței (conform contractului);



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
 Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
 Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

- Declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal și a responsabilului financiar prin care să confirme că înregistrarea în contabilitate a operațiunilor financiare aferente cheltuielilor solicitate spre rambursare a fost făcută cu respectarea condițiilor de legalitate, regularitate și conformitate stabilite prin prevederile legislației in vigoare;
- Alte documente relevante.

Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată, iar în cazul taxei de timbru verde, aceasta va fi poziție separată pe factură. Pentru evitarea dublei finanțări, pe toate facturile originale se va menționa, sub semnătura reprezentantului legal al beneficiarului, numărul contractului de finanțare și programul prin care este finanțat (POS CCE). Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul furnizorului sau data înregistrată pe chitanța fiscală. AM/OIPSI au dreptul de a solicita documente suplimentare pentru soluționarea eventualelor neclarități.

Rambursarea se va efectua de către Unitatea de Plată din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, pe baza cererii de rambursare înaintate de către Beneficiar la OIPSI, în termen de 10 zile de la data la care beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizată la plată.

Verificarea cererilor de rambursare se face de către OIPSI, iar autorizarea lor se face de Autoritatea de Management POS CCE, în termen de maximum 20 zile de la data depunerii acestora. Beneficiarii vor fi informați cu privire la sumele autorizate la plată.

AM/OIPSI poate prelungi termenul, cu informarea în prealabil a beneficiarului, în situații justificate legate de solicitarea de documente și clarificări, precum și în situația organizării unor misiuni de control anterioare autorizării plății.

SECȚIUNEA XI - MONITORIZARE ȘI CONTROL

În perioada de sustenabilitate, beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul/monitorizarea asupra proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

Monitorizarea proiectelor se face de către OIPSI, în vederea urmării îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract pentru măsurarea obținerii rezultatelor prevăzute. Procesul de monitorizare începe după data depunerii cererii de finanțare și se încheie la sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a investiției.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

Cu 30 de zile anterior termenului de împlinire a perioadei menționate, beneficiarul va transmite un raport cu privire la gradul de utilizare a proiectului.

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, OIPSI va verificadesfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare;
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea gradului de utilizare a proiectului.

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului gradul de utilizare a proiectului și de a permite echipei de monitorizare să colecteze unele date suplimentare, în vederea aprecierii valorii indicatorilor și obiectivelor față de cele stabilite.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

Control și audit

Autoritatea de Management a POS CCE, OIPSI și alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control cu privire la proiect până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE.

Beneficiarul are obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE (în conformitate cu art.90, paragraful 1, litera a) din Regulamentul Comisiei Europene nr. 1083/2006).

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor. Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

SECȚIUNEA XI - INFORMARE ȘI PUBLICITATE

În concordanță cu prevederile art. 69 al Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006, scopul acțiunilor de informare și publicitate este de a realiza informarea și publicitatea programului și a proiectelor co-finanțate, atât pentru publicul general, cât și pentru beneficiarii potențiali, astfel încât să se sublinieze rolul Comunității Europene și transparența oportunităților de finanțare.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POS-CCE în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și cu cele specificate în MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România, publicat pe site-ul OIPSI, www.fonduri.mcsi.ro, selectând rubricile „Informații utile” și „Manual de identitate vizuală”.

Informații suplimentare privind activitatea de informare și publicitate care intră în obligațiile beneficiarului sunt prezentate în anexa aferentă din contractul de finanțare.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”

Anexa 1 Formularul Cererii de Finanțare

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE

FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

Axa Prioritară III "Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public"

PROIECTE RETROSPECTIVE

APEL 1

Tipul asistenței comunitare nerambursabile: Fondul European de Dezvoltare Regională

CUPRINSUL CERERII DE FINANȚARE

În cazul parteneriatelor, cererea de finanțare va fi completată și transmisă de liderul de proiect, însă va conține informații referitoare la toți partenerii.

1. Informații privind solicitantul
2. Descrierea proiectului
3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională
4. Finanțarea Proiectului
5. Lista de anexe



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
<i>Se completează de către Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale</i>	
Instituția: Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale	
Numărul înregistrării on line / Data și ora înregistrării on line [zz/ll/aaaa; hh:mm]	
Număr de înregistrare..... <i>[Se completează cu nr. de înregistrare de la registratura MCSI]</i>	Numele ofițerului de proiect: Semnătura.....
Număr/numere de înregistrare..... <i>[Se completează ulterior, cu nr. de înregistrare obținut/e pentru completări de la registratura MCSI – dacă este cazul]</i>	
Număr apel de proiecte:	Cod SMIS: <i>[se completează de către OIPSI]</i>

Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare:

- La fiecare punct din cererea de finanțare s-a explicat modul în care trebuie completată informația solicitată; această explicație este redactată cu caractere italice și marcată între paranteze dreptunghiulare. Va rugăm să citiți cu atenție explicațiile înainte de completarea cererii de finanțare!*
- La momentul completării cererii de finanțare, explicația marcată între parantezele dreptunghiulare trebuie ștersă. Cererea de finanțare se completează la calculator (font - Times New Roman, dimensiune caracter - 12, spațiere la un rând și jumătate)*
- Depunerea cererii de finanțare și a celorlalte documente solicitate se face conform prevederilor din Ghidul solicitantului]*
- Tabelul de mai sus se va completa numai de către OIPSI. Vă rugăm să nu completați, modificați sau ștergeți tabelul!***



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”

TITLUL PROIECTULUI

.....
[Titlul proiectului se va scrie cu majuscule, Times New Roman, 12. Atenție, titlul proiectului nu trebuie să depășească 250 de caractere]

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1. SOLICITANT

Numele instituției conform actului de înființare:

Cod de înregistrare fiscală

Adresa completa:.....

Telefon / Fax:

Adresa e-mail

[Toate aceste informații sunt obligatorii. Adresa electronică este a reprezentantului legal al instituției]

1.2. REPREZENTANTUL LEGAL

Nume, prenume

Funcție

Telefon / Fax

Adresă e-mail

[Se va trece numele complet al persoanei care are dreptul să reprezinte institutia solicitanta și să semneze în numele acesteia]

1.3. PERSOANA DE CONTACT

Nume, prenume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă e-mail

[Se va trece numele complet al persoanei desemnate de reprezentantul legal pentru relația cu OIPSI / AM. Persoana de contact poate fi chiar reprezentantul legal].



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”

1.4. PERSOANA RESPONSABILĂ CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE

Nume, prenume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă e-mail:

(Datele se vor trece în contractul de finanțare)

[Se va trece numele complet al persoanei desemnate de solicitant, cu drept de semnătură pentru operațiuni financiar-bancare].

1.5. BANCA/TREZORERIE

Banca/ Sucursală:

Adresa:

Cod IBAN:

Trezorerie / Sucursală

Adresa:

Numărul de cont:

(Datele prezentate se vor trece în contractul de finanțare)

1.6. SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR CONSTÂND ÎN FINANȚARE NERAMBURSABILĂ SAU ÎMPRUMUTURI DIN PARTEA INSTITUȚIILOR FINANCIARE INTERNAȚIONALE (IFI)

Vă rugăm să specificați dacă proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 3 ani?

Da

Nu

Dacă Da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Titlul proiectului și nr. de referință

Autoritatea contractantă/organizația finanțatoare.....

Activități finanțate (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare).....

Valoarea proiectului.....(în LEI) *[Pentru proiectele la care contractul de finanțare s-a încheiat în altă monedă decât LEI se va trece valoarea în moneda respectivă]*

Sursa de finanțare.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”

Vă rugăm să specificați dacă proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a fost respins în cadrul Axei 3 a PO CCE?

Da Nu

Dacă Da, vă rugăm precizați motivele:

.....

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1. AXA PRIORITARĂ III „Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public” din cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice moderne”

OPERATIUNEA:

<input type="checkbox"/>	3.2.1 Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar
<input type="checkbox"/>	3.2.2 Implementarea de sisteme TIC în scopul creșterii interoperabilității sistemelor informatice
<input type="checkbox"/>	3.2.3 Susținerea implementării de aplicații de E-Educație
<input type="checkbox"/>	3.2.4 Susținerea implementării de soluții de e-sanatate și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar – proiecte la nivel central

[Se va bifa operațiunea în care se încadrează proiectul].

2.2. LOCALITATEA PROIECTULUI/

ROMÂNIA

JUDEȚUL / JUDEȚE:

LOCALITATEA / LOCALITĂȚI:

[dacă proiectul s-a implementat pe mai multe județe sau localități, se vor menționa toate județele / localitățile]

ADRESA / ADRESELE DE IMPLEMENTARE:.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”

[dacă proiectul s-a implementat în mai multe locații, se va menționa adresa completă pentru fiecare locație]

2.3. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.3.1. Obiectivul proiectului

[Se vor prezenta obiectivul general (scopul) și obiectivele specifice ale proiectului, care trebuie să se încadreze în obiectivele operațiunilor ce au fost finanțate în cadrul POS CCE Axa 3]

2.3.2. Context

[Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei operațiuni complexe și/sau un program mai amplu. Nu mai mult de două pagini]

2.3.3. Echipamente achiziționate

Se vor menționa echipamentele achiziționate, seria fiecăruia, numărul de inventar și locul (adresa exactă) unde se află, cu precizarea locație solicitant/partener.

2.3.4. Justificarea necesității implementării proiectului

[Se va preciza necesitatea acestui proiect și valoarea sa adăugată. Nu mai mult de două pagini]

2.3.5. Rezultatele proiectului

[Se vor descrie rezultatele obținute în urma implementării proiectului. Nu mai mult de două pagini]

2.3.6. Principalii beneficiari ai proiectului / grupul țintă

[Se va indica cine beneficiază sau cine este afectat de rezultatele proiectului, direct sau indirect. Nu mai mult de o pagină]

2.3.7. Durata în care a fost implementat proiectul

[Se va indica data la care a început implementarea proiectului și data la care a fost finalizat / dat în funcțiune]

2.4. MANAGEMENTUL OPERATIONAL AL PROIECTULUI

[La acest capitol se va descrie prezenta modul în care s-a implementat proiectul și capacitatea operatională de mentinere a rezultatelor].

2.5. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”

[Completați tabelul de mai jos cu toate **activitățile principale**, precum și perioadele în care acestea s-au realizat.]

Nr. crt	Activitate principală	De la....	Pana la....
1.			
...			
n.			

2.7 INDICATORI

INDICATORI		Valoarea de la finalul implementării proiectului	Valoare la sfârșitul perioadei obligatorii de menținere a investiției
Realizare			
3.2.1 e-guvernare	Numar de servicii publice electronice realizate pentru cetățeni/mediul de afaceri		
3.2.2 interoperabilitate	Numar de instituții/sisteme informatice pentru care s-a asigurat interoperabilitatea		
3.2.3 e-educatie	Număr cursuri electronice implementate ca urmare a realizării proiectului		
3.2.4 central e-sanatate central	Numar de servicii publice electronice realizate pentru pacienților prin implementarea proiectului		
Rezultat			
3.2.1 e-guvernare	Numarul de utilizatori ai serviciilor publice de e-guvernare		
3.2.2 interoperabilitate	Numarul de servicii electronice disponibile prin implementarea proiectului		
3.2.3 e-educatie	Numărul de utilizatori care au urmat cursurile electronice implementate prin proiect		
3.2.4 central e-sanatate central	Numărul de utilizatori ai proiectului, angajați în domeniul sanitar		

[Indicatorii de realizare sunt cei de la data semnării contractului de finanțare, iar indicatorii de rezultat la sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a investiției – 60 de luni de la data semnării contractului de finanțare]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”

2.8 PARTENERI IMPLICATI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Daca este cazul, se va completa următorul tabel:

Denumire partener	Tipul organizatiei partenere	Contribuție financiară	Mod de implicare în implementare

2.9 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

[se va completa tabelul de mai jos cu informații relevante referitoare la modul în care proiectul a relationat / s-a încadrat / a raspuns unei strategii naționale/locale în domeniu, s-a corelat cu alte proiecte în județ, etc.]

TIP	DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE
Program		
Strategie		
Proiect		
Alt document relevant la nivel național/ regional		

2.10 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Solicitantul este plătitor de TVA?

Da

Nu

Dacă Da, vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.

COD DE PLĂTITOR DE TVA:

ATENȚIE!	Pentru proiectele depuse in cadrul acestui apel, TVA nu este eligibil !
-----------------	---

2.11 PROIECT GENERATOR DE VENIT – pentru proiectele cu valoarea totală de cel puțin contravaloarea în lei a 1 mil. Euro¹

Este proiectul pentru care solicitați finanțarea generator de venituri?

Da

Nu

Dacă Da, vă rugăm să precizați veniturile realizate în timpul implementării proiectului și pe durata de viață a investiției. Valoarea finantării nerambursabile se va calcula astfel: diferența dintre valoarea actualizată a costurilor de investiție a proiectului și venitul net realizate.

¹

Se va aplica cursul INFOREURO din luna depunerii cererii de finanțare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”

2.12 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

[Vă rugăm să precizați modul în care proiectul se autosușine financiar, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției și în continuare (entități responsabile, fonduri, orizont de timp, resurse umane, etc).

2.13 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Pentru proiectele depuse în cadrul acestui apel este obligatorie realizarea următoarelor activități

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Costuri estimate (lei fără TVA)
1.	<i>Sigla Uniunii Europene, Sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România postate pe site-ul solicitantului - obligatoriu</i>	<i>Nu se decontează</i>
2.	<i>Un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro postat pe site-ul solicitantului - obligatoriu</i>	<i>Nu se decontează</i>
3.	<i>Realizarea unui comunicat de presă privind susținerea din fonduri UE a proiectului, publicat înainte de depunerea cererii de rambursare - obligatoriu</i>	<i>Nu se decontează</i>
4.	<i>Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect - obligatoriu</i>	<i>Nu se decontează</i>
5.	<i>Realizarea de panouri de informare (obligatoriu pentru proiectele cu o valoare mai mare de 500.000 Euro)</i>	<i>Nu se decontează</i>

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 În implementarea proiectului a fost respectat principiul “poluatorul plătește”?

Da Nu Nu este cazul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”

3.2 Proiectul asigura dezvoltarea durabila?

[Dezvoltarea durabilă presupune satisfacerea necesităților în prezent, fără a pune în pericol capacitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități de dezvoltare]

Da Nu Nu este cazul

3.3 Proiectul a respectat egalitatea de șanse?

[Legislația în domeniul egalității de șanse garantează drepturi egale pentru cetățeni, astfel încât să poată participa la viața economică și socială fără discriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă.]

Da Nu Nu este cazul

3.4 ACHIZIȚII PUBLICE

Vă rugăm să completați tabelul privind achizițiile aferente proiectului

Nr. Crt.	Obiect contract	Tip procedura	Anunt de participare / invitatie de participare (nr. si data)	Contract de achizitie (nr. si data si valoarea cu TVA)	Contractor	Valoare contract achizitie (lei fara TVA)	Anunt de atribuire (nr. si data)
1.							
...							
n.							

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ



buget
retrospective.xls

[Atenție: După completarea fișierului Excel, vă rugăm să listați și să anexați la cererea de finanțate toate paginile aferente]



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”

Data estimată a cererii de rambursare

Cerere de rambursare nr.	Suma estimativă	Data depunerii (ziua x, luna y, anul z de la semnarea Contractului de Finanțare)
1		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”

5. ANEXE ȘI CERTIFICAREA APLICAȚIEI

5.1 LISTA ANEXELOR

În continuare se găsește lista documentelor necesare la depunerea proiectului.

Nr. crt.	Documente verificate	Obs.
1.	Cererea de Finanțare² - inclusiv devizul estimativ³	
2.	Actul de împuternicire în cazul în care cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple: ordin, decizie, dipoziție, hotărâre). ATENTIE! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit	
3.	Studiul de fezabilitate⁴ - pentru proiecte mai mari de 2 milioane lei	
4.	Analiza necesitatilor⁴ – pentru proiecte mai mici de 2 milioane lei	
5.	Proiect tehnic⁵	
6.	Declarația de eligibilitate	
7.	Declarația de angajament	
8.	Declarație pe propria răspundere asupra locației/locațiilor unde s-a implementat proiectul – adresa/adresele trecute complet	
9.	Raportul privind gradul de utilizare a proiectului, funcție de obiectivele și indicatorii proiectului	
10.	Modul de calcul al asistenței nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit⁶.	

² Dacă lipsește Cererea de Finanțare, răspunsul pentru acest criteriu este negativ („Nu”), iar proiectul este respins fără a solicita documente și informații suplimentare

³ Dacă lipsește întreaga anexă, răspunsul pentru acest criteriu este negativ („Nu”), iar cererea de finanțare este respinsă fără a solicita documente și informații suplimentare

⁴ Dacă solicitantul detine documentele acestea se vor prezenta în anexa. În cazul în care nu detine respectivele documente va întocmi și prezenta o descriere a proiectului pe maxim 2 pagini.

⁵ Dacă solicitantul detine documentele acestea se vor prezenta în anexa. În cazul în care nu detine respectivele documente va întocmi și prezenta o descriere a proiectului pe maxim 2 pagini.

⁶ Se va folosi cursul INFOREURO din luna depunerii cererii de finanțare



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”

5.2 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte.

De asemenea, confirm că proiectul a fost implementat în bune condiții și este funcțional și în uz.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respins.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.

Data

Funcția ocupată în instituție

Nume și prenume (majuscule)

Semnătura și ștampila



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
 Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
 Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

ANEXA 2. STUDIUL DE FEZABILITATE

- conținut cadru -

1.0. DATE GENERALE

- 1.1 Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2 Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)
- 1.3 Titularul investiției (date de identificare a solicitantului, forma juridică (actul de înființare))
- 1.4 Beneficiarul investiției (grupuri țintă)
- 1.5 Elaboratorul studiului

2.0 INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL

- 2.1 Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului
 - 2.1.1. Domeniu de activitate, atribuții
 - 2.1.2. Structura organizatorică
 - 2.1.3. Sistemul informațional-informatic existent
 - 2.1.4. Prezentarea serviciilor oferite și beneficiarii acestora.
 - 2.1.5. Personal implicat în proiect și instruirea acestuia
- 2.2. Descrierea investiției
 - 2.2.1. Situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției
 - 2.2.2. Descrierea funcțională și tehnologică
- 2.3. Date tehnice ale investiției
- 2.4. Prezentarea sustenabilității proiectului.

3.0. COSTURILE INVESTIȚIEI

- 3.1. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general

4.0. ANALIZA COST-BENEFICIU

- 4.1. Analiza financiară: fluxul de numerar, durata de recuperare a investiției și raportul cost-beneficiu;
- 4.2. Impactul economic și social al proiectului, prezentarea volumului cererii și a beneficiilor investiției, promovarea către grupurile țintă a serviciilor furnizate

5.0. SURSELE DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI

Se vor prezenta sursele de finanțare a investiției

6.0. PRINCIPALII INDICATORI AI INVESTIȚIEI

- 6.1. Durata de realizare (luni)
- 6.2. Capacități (în unități fizice și valorice)
- 6.3. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția

7.0. AVIZE ȘI ACORDURI DE PRINCIPIU

- 7.1. Avize și acorduri specifice care au fost necesare pentru implementarea proiectului, dacă este cazul
- 7.2. Alte justificări ale necesității, relevanței și impactului proiectului (ex. studii de piață, analize ale cererii de servicii electronice)

C. Concluzii

Alte detalii ce considerați a fi relevante.

Numele și funcția reprezentant legal/împuțernicit

Semnătura și ștampila

Data întocmirii



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

ANEXA 3. PROIECTUL TEHNIC

- continut cadru -

1. OBIECTIVELE PROIECTULUI

2. SOLUTIA TEHNICA

- 2.1. Cerinte si solutii tehnice – descriere generala
- 2.2. Prevederi de securitate

3. DESCRIEREA TEHNICA A PROIECTULUI

- 3.1. Cerințele funcționale ale sistemului
- 3.2. Arhitectura funcțională a sistemului
- 3.3. Managementul utilizatorilor si accesul la sistem
- 3.4. Securitatea sistemului
- 3.4 Confidentialitatea datelor

4. RESURSE

- 5.1. Personal si instruire
- 5.2. Resurse materiale

5. MENTENANTA SI SUSTENABILITATE



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

ANEXA 4 DECLARAȚIA DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul _____, posesor al CI seria _____, nr. _____, eliberată de _____, CNP _____ / pașaport nr. _____, eliberat de _____, în calitate de (funcție / reprezentant legal / împuternicit) al (denumirea solicitant), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Instituita pe care o reprezint nu înregistrează obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget)

a. mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală

b. mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale.

2. Instituita pe care o reprezint nu se afla în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice, conform Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002.

3. Instituita pe care o reprezint nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimele 36 de luni / nu derulează la data depunerii cererii de finanțare proiecte finanțate parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități, în cadrul unor proiecte similare cu cel ce constituie obiectul cererii de finanțare.

4. Instituita pe care o reprezint a fost direct responsabilă de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu a acționat ca intermediar pentru proiectul propus pentru rambursare și este/a fost responsabilă pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului;

5. Instituita pe care o reprezint nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă, pentru ca beneficiarul să poată fi eligibil.

6. Nu am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;

7. Nu am comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
 Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
 Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

8. Nu am fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

9. Nu am fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar;

10. Nu sunt subiectul unui conflict de interese, definit conform legislației în vigoare;

11. Nu sunt vinovat de inducerea gravă în eroare a Organismului Intermediar (OIPSI) prin furnizarea de informații incorecte;

12. Proiectul s-a implementat pe teritoriul României și este finalizat;

13. În cazul proiectelor pentru care nu s-a încheiat perioada de sustenabilitate - imobilul/imobilele în care s-au amenajat spațiile tehnice este/sunt libere de orice sarcini sau interdicții și nu face/fac obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

14. Activele corporale și necorporale au fost/sunt în uz și funcționale (pe perioada de menținere obligatorie a investiției) cu excepția perioadelor în care s-au efectuat probe tehnice, teste sau dezvoltări de sistem.

15. Proiectul a asigurat/asigura respectarea standardelor de securitate și confidențialitate a informațiilor și de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și conform Legii nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare

16. Proiectul a respectat/respecta reglementările naționale și comunitare privind egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, regulamentele privind achizițiile publice, informarea și publicitatea.

17. Proiectul nu este subiectul unor litigii / investigații ale unor instituții abilitate ale statului / UE.

Numele și funcția reprezentant legal/împuțernicit

Semnătura și ștampila

Data întocmirii



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
 Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
 Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

ANEXA 5 - DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT

Subsemnatul _____ (nume, prenume), posesor al CI seria _____, nr. _____, eliberată de _____, eliberat de _____, în calitate de _____ (reprezentantul legal / împuternicit) al _____ (denumire solicitant), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, la următoarele:

- a. să mențin obligatoriu investiția/ proprietatea/dreptul de utilizare asupra rezultatului proiectului, natura activității pentru care s-a acordat rambursarea și să asigură exploatarea și mentenanța pentru cel puțin 60 de luni de la data finalizării implementării proiectului.
- b. am asigurat / voi asigura folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect pe perioada de menținere obligatorie a investiției
- c. detin capacitatea operațională și administrativă necesare perioadei de menținere obligatorie a investiției;
- d. nu voi schimba destinația investiției pentru care se acordă rambursare în perioada de menținere obligatorie a investiției;
- e. am/voi avea dreptul de utilizare/licența asupra aplicației software personalizate pentru care se solicită rambursare pentru o durată de timp cel puțin egală cu perioada de menținere obligatorie a investiției .

De asemenea, declar că sunt de acord cu toți termenii și condițiile prevăzute în apelul de proiecte și ghidul solicitantului, conform legislației naționale și comunitare, cu modificările și completările ulterioare.

Numele și funcția reprezentant legal/împuternicit

Semnătura și ștampila

Data întocmirii



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

ANEXA 6. MODUL DE CALCUL AL ASISTENȚEI NERAMBURSABILE ÎN CAZUL PROIECTELOR GENERATOARE DE VENIT¹

Baza legală: Regulamentul General (CE) nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55

Documentul de lucru a Comisiei Europene - Orientări privind metodologia de realizare a analizei Costuri-beneficii

Conform prevederilor art. 55 alin. (1) din Regulamentul General nr. 1083/2006, stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare, proiect generator de venituri reprezintă orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori, sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil, sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Cheltuielile eligibile ale proiectelor generatoare de venituri nu trebuie să depășească valoarea curentă a costului investiției minus valoarea curentă a veniturilor nete din această investiție în perioada de timp de la finalizarea proiectului și până la semnarea contractului de finanțare cu OIPSI. În situațiile în care nu tot costul investiției este eligibil, venitul net va fi alocat pro-rata la partea eligibilă și ne-eligibilă a costului investiției.

Aplicarea prevederilor comunitare privind veniturile generate de proiect în cadrul POS CCE 2007-2013 se realizează astfel: Valoarea finanțării nerambursabile se va calcula ca fiind diferența dintre valoarea actualizată a costurilor de investiție a proiectului și veniturile nete realizate.

1

Se va folosi cursul INFOREURO din luna depunerii cererii de finanțare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
 Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
 Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

Cheltuielile eligibile ale proiectelor generatoare de venituri nu trebuie să depășească valoarea actualizată a costului investiției minus valoarea actualizată a veniturilor nete din această investiție într-o anumită perioadă de timp pentru:

- investiții în infrastructură; sau
- alte proiecte la care se pot estima valoarea veniturilor în avans.

În situațiile în care nu tot costul investiției este eligibil pentru co-finanțare, venitul net va fi alocat pro rata la partea eligibilă și ne-eligibilă a costului investiției.

Economiile la costurile de operare realizate de proiecte trebuie să fie luate în considerare la determinarea „necesarului de finanțare” (deoarece acestea sunt echivalente cu veniturile nete). Economiile la costurile de operare pot fi ignorate dacă proiectul nu generează venituri din încasările directe de la utilizatorii bunurilor/serviciilor sau se poate demonstra că acestea sunt compensate de o reducere egală a subvențiilor de operare (se va explica în mod corespunzător și se va susține cu dovezi).

Necesarul de finanțare din fonduri publice (FEDR și fonduri publice naționale - așa numitul gap funding) - reprezintă acea parte a costurilor de investiție necesare proiectului care nu poate fi finanțată de proiectul însuși și prin urmare are nevoie să fie finanțată din fonduri publice nerambursabile.

În calculul necesarului de finanțare, încasările (intrările) ce se vor lua în calcul la determinarea fluxurilor financiare vor fi:

- încasări directe de la utilizatorii bunurilor și/sau serviciilor rezultate din proiect
- Cheltuielile financiare (plata dobânzilor, etc.) și amortizările nu vor fi luate în calculul necesarului de finanțare.

Cheltuielile eligibile, EE, nu poate depăși necesarul de finanțare, astfel:

Max EE = reprezintă *maximumul cheltuielilor eligibile* = CIA-VNA (1)

unde

CIA este costul de investiție actualizat

VNA este venitul net actualizat

CE reprezintă total costuri eligibile aferente proiectului;

VD este valoarea de decizie (valoarea la care se aplică rata de cofinanțare)



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
 Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
 Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

Necesarul de finanțare (diferența de finanțare) este egal cu diferența dintre valoarea actualizată a costurilor de investiție a proiectului și venitul net;

Rata necesarului de finanțare, R , se calculează astfel: (2)

$$R = (CIA - VNA) / CIA$$

Rata necesarului de finanțare reprezintă partea din investiție care nu poate fi auto-finanțată/auto-susținută de proiectul însuși.

Atunci când nu toate costurile investiției pentru un proiect sunt eligibile, rata necesarului de finanțare se aplica numai cheltuielilor eligibile

$$VD = CE * R \quad (3)$$

Grantul (finanțarea nerambursabilă a unui proiect) se va calcula ținându-se cont de procentul de cofinanțare stabilit

$$G = VD * CR \quad (4)$$

unde G reprezintă finanțarea nerambursabilă

CR = reprezintă rata de co-finanțare



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –

Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”

Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

Operațiunea 3.2.2 – „Implementarea de sisteme TIC în scopul creșterii interoperabilității sistemelor informatice”

MODUL DE CALCUL AL ASISTENȚEI NERAMBURSABILE ÎN CAZUL PROIECTELOR GENERATOARE DE VENIT

Descriere	IMPLEMENTARE*					OPERARE				
	Anul 1	Anul 2	Anul n	Anul n+1	Anul n+2	...	Anul n+5			
Costurile totale ale investiției	CI = CE + CN	CI ₁	CI ₂	CI ₃						
Costuri eligibile ale investiției	CE = Suma (CE _i), unde i=1,n	CE ₁	CE ₂	CE _n						
Costuri ne-eligibile ale investiției	CN = Suma (CN _i), unde i=1,n	CN ₁	CN ₂	CN _n						
Costuri operaționale ale proiectului	C _t , unde t=1,n+5	C ₁	C ₂	C _n	C _{n+1}	C _{n+2}	C _{n+5}			
Venituri operaționale	V _t	V ₁	V ₂	V _n	V _{n+1}	V _{n+2}	V _{n+5}			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”

– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –

Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”

Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

Operațiunea 3.2.2 – „Implementarea de sisteme TIC în scopul creșterii interoperabilității sistemelor informatice”

Valoarea de decizie	$VD = R * CE$	VD																		
Valoarea asistentei nerambursabile (Grant)	$G = VD \times CR$	G																		
Valoarea contribuției beneficiarului	$B = CE - G + CN$	B																		

- n – este anul de finalizare al proiectului



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
 Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
 Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

Anexa 7. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Nr. crt.	Documente verificate	DA	NU	Obs.
Verificarea criteriilor de transmitere¹				
1.	Înregistrarea electronică a proiectului s-a realizat în termenul prevăzut în anunțul de deschidere a apelului de proiecte			
2.	A fost atasata Cererea de finanțare împreună cu toate anexele aferente			
Verificarea administrativă și a eligibilității				
3.	Cererea de Finanțare (împreună cu anexele) respectă formatul tip prevăzut.			
4.	Cererea de Finanțare și documentele anexate sunt completate în limba română, conform prevederilor din Ghidul solicitantului			
5.	Cererea de Finanțare (împreună cu anexele) este redactată în limba română, utilizând formatul: font Times New Roman, dimensiune font 12, spațiere la un rând și jumătate.			
6.	Dosarul cererii de finanțare conține opis			
7.	Actul de împuternicire în cazul în care cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale ATENȚIE! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit.			
8.	Studiul de fezabilitate² - pentru proiecte mai mari de 2 milioane lei			

¹ Criteriile de transmitere sunt eliminatorii, fără a se solicita alte clarificări

² Dacă solicitantul detine documentele acestea se vor prezenta în anexa. În cazul în care nu detine respectivele documente va întocmi și prezenta o descriere a proiectului pe maxim 2 pagini.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
 Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
 Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

9.	Analiza necesitatilor ⁴ – pentru proiecte mai mici de 2 milioane lei			
10.	Proiect tehnic ³			
11.	Declarația de eligibilitate			
12.	Declarația de angajament			
13.	Declarație pe propria răspundere asupra locației/locațiilor unde s-a implementat proiectul – adresa/adresele trecute complet			
14.	Raportul privind gradul de utilizare a proiectului, funcție de obiectivele și indicatorii proiectului			
15.	Modul de calcul al asistenței nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit ⁴ .			
10.	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili.			
11.	Scopul proiectului corespunde obiectivelor operațiilor care s-au putut finanta din fonduri structurale, în cadrul POS CCE, Axa 3, Domeniul major de intervenție 2			
12.	Proiectul s-a implementat pe teritoriul României și este finalizat			
13.	Cheltuielile sunt eligibile. ATENȚIE! Cheltuielile care nu se încadrează în categoria celor eligibile vor fi eliminate din bugetul proiectului			
14.	Perioada în care s-au realizat plățile corespunde perioadei de eligibilitate			
15.	Clarificările furnizate de solicitant nu au modificat informațiile din cererea de finanțare. Prin modificarea cererii de finanțare se înțelege modificarea ideii de proiect, a devizului estimativ sau a soluției tehnice.			

³ Dacă solicitantul detine documentele acestea se vor prezenta în anexa. În cazul în care nu detine respectivele documente va întocmi și prezenta o descriere a proiectului pe maxim 2 pagini.

⁴ Se va folosi cursul INFOREURO din luna depunerii cererii de finanțare



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
 Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
 Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

ANEXA 8. GRILA DE EVALUARE TEHNICO-ECONOMICĂ

criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Justificare puncte
1. Relevanța proiectului	15		
2. Calitatea și coerența proiectului	55		
3. Sustenabilitatea și maturitatea proiectului	20		
4. Capacitatea de implementare	10		
TOTAL PUNCTE	100		

Punctajul acordat pentru fiecare subcriteriu/criteriu este număr întreg.

Obținerea unei valori de 0 puncte pentru unul din criteriile/subcriteriile mai sus menționate implică respingerea proiectului. Condiția de finanțarea proiectului este aceea ca punctajul obținut să fie de minim 70 puncte (punctaj minim de calitate), în limita bugetului alocat pentru cererea de propuneri respectivă.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007–2013”
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
 Axa Prioritară 3 – „Tehnologia Informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
 Domeniul major de intervenție 3.2 – „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

ANEXA 9. OPIS LA FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

(model orientativ)

Opisul de mai jos va fi pagina 0 a Cererii de finanțare.

Pentru unele anexe sunt prevăzute modele standard. Este obligatorie utilizarea modelelor standard prevăzute, conform instrucțiunilor.

Formatul celorlalte documente ce vor fi atașate la Cererea de finanțare vor respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagina (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului
1.	Formularul Cererii de finanțare	1 - ...	Nu se aplică
2. - ...	Nu se aplică/ zz.ll.aaaa
		... - ...	Nu se aplică/ zz.ll.aaaa
		... - ...	Nu se aplică/ zz.ll.aaaa
n		... - ...	Nu se aplică/ zz.ll.aaaa

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

