



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 180 (XXIV) — Nr. 894

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 28 decembrie 2012

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.288. — Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară	2-6		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
1.750. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, privind prospectele de emisiune a certificatelor de trezorerie cu discount și a obligațiunilor de stat de tip benchmark aferente lunii ianuarie 2013	6-8		
ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI			
17. — Ordin privind funcționarea sistemului de plăți TARGET2-România	8-9		
ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII			
1.093. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor		1.132. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326/2005	11
		ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI	
		15. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor procedurale privind modificarea stării consultantului fiscal, suspendarea, încetarea și redobândirea calității de membru al Camerei Consultanților Fiscali	12-15

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. XII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 132/2012, și al art. 3 alin. (7) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 5 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.210/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate

Imobiliară, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 386 din 5 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 174/2010 pentru aprobarea organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 574 din 12 august 2010.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Ion Moraru
p. Directorul general al Agenției Naționale
de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Vasile-Marcel Grigore
Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
Mariana Câmpeanu
Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,
Florin Georgescu

București, 18 decembrie 2012.
Nr. 1.288.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară

CAPITOLUL I

Organizarea și atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și ale instituțiilor subordonate

SECȚIUNEA 1

Organizarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și a instituțiilor subordonate

Art. 1. — (1) Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumită în continuare *Agenția*, este instituție a administrației publice centrale, cu personalitate juridică, unică autoritate în domeniile cadastru, publicitate imobiliară, geodezie și cartografie.

(2) Agenția se organizează și funcționează în subordinea Guvernului și în coordonarea primului-ministru.

Art. 2. — În subordinea Agenției funcționează 42 de oficii de cadastru și publicitate imobiliară, organizate în fiecare județ și municipiul București, denumite în continuare *oficii teritoriale*, și Centrul Național de Cartografie, denumit în continuare *Centrul Național*, ca instituții publice cu personalitate juridică.

Art. 3. — (1) Numărul de posturi aprobat pentru Agenție și unitățile subordonate este de 3.004.

(2) Organigrama Agenției este prevăzută în anexa nr. 1.

(3) Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituțiilor subordonate se aprobă prin ordin al directorului general al Agenției.

(4) Repartizarea numărului de posturi între Agenție și instituțiile subordonate, structura compartimentelor funcționale din organigrama Agenției, precum și atribuțiile acestora se stabilesc prin ordin al directorului general.

Art. 4. — (1) Activitatea Agenției este finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

(2) Toate încasările Agenției și ale instituțiilor subordonate se fac venit la bugetul de stat.

(3) Agenția și instituțiile subordonate încasează sume din:

- servicii prestate;
- tarife stabilite conform actelor normative;
- închirieri de spații și aparatură;
- alte venituri, în condițiile legii.

(4) Tarifele se stabilesc, se modifică și se actualizează prin ordin al directorului general al Agenției.

(5) Agenția și instituțiile subordonate au personal angajat cu contract individual de muncă, salarizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile Agenției și ale instituțiilor subordonate

Art. 5. — Agenția exercită următoarele funcții:

- a) de planificare strategică;
- b) de reglementare și avizare;
- c) de control;
- d) de reprezentare;
- e) de administrare;
- f) de coordonare.

Art. 6. — (1) În realizarea funcției de planificare strategică, Agenția are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategii pentru domeniile sale de activitate;
- b) elaborează strategia de pregătire și formare profesională în domeniile sale de activitate.

(2) În realizarea funcției de reglementare și avizare, Agenția are următoarele atribuții:

- a) elaborează cadrul normativ național și instituțional pentru domeniile sale de activitate;
- b) inițiază, elaborează și avizează, după caz, proiecte de acte normative și de acorduri internaționale în domeniile sale de activitate și conexe, cu respectarea reglementărilor legale.

(3) În realizarea funcției de control, Agenția are următoarele atribuții:

- a) controlează activitatea instituțiilor subordonate;
- b) controlează activitatea persoanelor autorizate să realizeze lucrări de specialitate, în conformitate cu reglementările în domeniile sale de activitate;
- c) controlează executarea lucrărilor de cadastru, cartografie, topografie, geodezie, fotogrammetrie și teledetecție la nivelul întregii țări;
- d) aplică sancțiunile prevăzute de lege potrivit competenței.

(4) În realizarea funcției de reprezentare, Agenția are următoarele atribuții:

- a) asigură, în numele statului român, reprezentarea pe plan intern și internațional în domeniile sale de activitate;
- b) reprezintă interesele statului în organizații profesionale interne și internaționale cu activitate similară sau incidentă domeniilor de activitate ale Agenției, în conformitate cu acordurile și cu alte înțelegeri stabilite în acest scop.

(5) În realizarea funcției de administrare, Agenția are următoarele atribuții:

- a) administrează, în condițiile legii, bunurile imobile proprietate a statului aflate în patrimoniul Agenției și al instituțiilor subordonate;
- b) poate închiria sau primi în administrare bunuri imobile și aparatură, în condițiile legii, în vederea desfășurării activității.

(6) În realizarea funcției de coordonare, Agenția are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea instituțiilor subordonate pentru aplicarea unitară a legislației în domeniile specifice de activitate;
- b) îndrumă activitatea organelor și autorităților administrației publice centrale și altor persoane fizice și juridice interesate care au resurse financiare pentru realizarea Programului național de cadastru și carte funciară;
- c) îndrumă metodologic și procedural activitatea persoanelor autorizate să realizeze lucrări de specialitate.

Art. 7. — În domeniile specifice de activitate, Agenția exercită următoarele atribuții:

- a) coordonează și controlează executarea lucrărilor de cadastru și asigură înscrierea imobilelor în registrul cadastral de publicitate imobiliară la nivelul întregii țări;

b) asigură, în condițiile legii, executarea, completarea, modernizarea și menținerea în stare de utilizare a rețelei geodezice naționale;

c) organizează și administrează fondul național de geodezie și cartografie;

d) organizează, administrează și întreține baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară;

e) realizează, actualizează și administrează registrul electronic național al nomenclaturilor stradale;

f) realizează și întreține registrul electronic al limitelor unităților administrativ-teritoriale;

g) recepționează lucrările de cadastru;

h) avizează documentațiile de scoatere din circuitul agricol a terenurilor;

i) avizează, în limita competențelor din domeniile proprii de activitate, după caz, lucrările și specificațiile tehnice referitoare la sistemele informaționale specifice domeniilor de activitate proprii ale ministerelor realizate de către alte instituții ale administrației publice;

j) autorizează persoanele fizice și juridice să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României;

k) asigură formarea profesională continuă și pregătirea personalului prin intermediul Centrului de Pregătire Profesională al Agenției Naționale, instituție fără personalitate juridică, prin Institutul Notarial Român sau prin alte entități abilitate;

l) asigură președinția și secretariatul Consiliului Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România, denumită în continuare *INIS*, conform art. 1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 190/2010, cu modificările și completările ulterioare;

m) reprezintă punctul de contact cu Comisia Europeană privitor la Directiva 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 14 martie 2007 de instituire a unei infrastructuri pentru informații spațiale în Comunitatea Europeană (*INSPIRE*), denumită în continuare *Directiva INSPIRE*;

n) realizează și întreține geoportalul *INSPIRE* al României și asigură compatibilitatea acestuia cu geoportalul *INSPIRE* al Comunității Europene, îndeplinește alte atribuții care îi revin prin Ordonanța Guvernului nr. 4/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 190/2010, cu modificările și completările ulterioare;

o) monitorizează implementarea și utilizarea *INIS* și face permanent accesibile rezultatele acestei monitorizări Comisiei Europene și publicului, conform art. 17 alin. (3) lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 4/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 190/2010, cu modificările și completările ulterioare;

p) furnizează, la cerere, situații statistice din domeniile de activitate instituțiilor publice care justifică un interes.

Art. 8. — În exercitarea atribuțiilor sale, Agenția colaborează cu instituții și autorități ale administrației publice centrale, autorități ale administrației publice locale, instituții de interes local, alte instituții publice, precum și cu organizații neguvernamentale, asociații profesionale, universități, societăți comerciale cu activitate incidentă, cu respectarea reglementărilor legale.

Art. 9. — (1) Oficiile teritoriale furnizează serviciile publice specifice domeniilor de activitate ale Agenției la nivelul județelor.

(2) În subordinea oficiilor teritoriale, la nivelul fiecărei circumscripții judecătorești funcționează cel puțin un birou de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz, un birou de relații cu publicul, ca unități fără personalitate juridică. Modul de

organizare, numărul, precum și arondarea acestora pe unități administrativ-teritoriale se stabilesc prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției.

SECȚIUNEA a 3-a

Conducerea și administrarea Agenției și a instituțiilor subordonate

Art. 10. — (1) Conducerea Agenției se asigură de consiliul de administrație și de către directorul general.

(2) Consiliul de administrație este format din 9 membri, din sectorul public și privat, reprezentanți ai entităților cu care Agenția are raporturi de colaborare în realizarea atribuțiilor prevăzute la art. 7.

(3) Președintele consiliului de administrație este directorul general al Agenției.

(4) Membrii consiliului de administrație sunt numiți prin decizie a prim-ministrului pentru o perioadă de 5 ani, exclusiv pe criterii de competență profesională.

(5) Membrii consiliului de administrație, precum și secretarul acestuia sunt obligați să păstreze confidențialitatea tuturor datelor referitoare la activitatea Agenției, cu excepția celor considerate de interes public.

Art. 11. — (1) Consiliul de administrație se întrunește lunar, în ședințe ordinare sau extraordinare, ori de câte ori este convocat de către președinte.

(2) Ședințele consiliului de administrație vor fi convocate cu cel puțin 3 zile înainte de data la care urmează să se desfășoare, la convocator anexându-se ordinea de zi și materialele supuse dezbaterii.

(3) În lipsa președintelui, ședința este prezidată de un alt membru al consiliului de administrație, desemnat de președinte.

(4) Hotărârile se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți și se numerotează în ordine cronologică, pe an.

(5) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea cu participarea a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(6) Membrii consiliului de administrație răspund pentru prejudiciile cauzate prin hotărârile adoptate în legătură cu administrarea și gestionarea patrimoniului Agenției, în funcție de votul exprimat.

(7) Consiliul de administrație prezintă prim-ministrului, la începutul fiecărui an, raportul activității Agenției din anul precedent, precum și programul de activitate al acesteia pe anul în curs.

Art. 12. — Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

a) hotărăște colaborarea Agenției cu persoane fizice și juridice, române ori străine, de specialitate, pentru realizarea unor obiective de interes comun corespunzătoare domeniilor sale de activitate;

b) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;

c) analizează propunerile de tarife pentru serviciile prestate în condițiile legii, în vederea aprobării lor prin ordin al directorului general;

d) aprobă obiectivele de investiții ce urmează a fi realizate de Agenție sau de instituțiile subordonate;

e) aprobă strategiile și proiectele Agenției și ale instituțiilor subordonate.

Art. 13. — Revocarea unui membru al consiliului de administrație se face prin decizie a prim-ministrului la propunerea consiliului de administrație, a președintelui acestuia sau a entității pe care o reprezintă respectivul membru.

Art. 14. — (1) Consiliul de administrație își numește un secretar care nu este membru al acestuia.

(2) Secretarul consiliului de administrație îndeplinește următoarele atribuții:

a) redactează și transmite convocarea, ordinea de zi și documentele de ședință membrilor consiliului de administrație pentru ședințe;

b) invită reprezentanții organizațiilor sindicale desemnați să participe la ședințele consiliului de administrație în situațiile prevăzute de Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările ulterioare;

c) redactează procesele-verbale de ședință și hotărârile consiliului de administrație;

d) arhivează documentele de ședință, hotărârile și completează registrul cu procesele-verbale de ședință;

e) orice activitate dispusă de președinte privitoare la buna desfășurare a lucrărilor consiliului de administrație.

Art. 15. — (1) Directorul general asigură conducerea generală a activității curente a Agenției și a instituțiilor subordonate și aplică hotărârile consiliului de administrație.

(2) Directorul general este ordonator secundar de credite.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, directorul general emite ordine cu caracter normativ și individual. Ordinele cu caracter normativ se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Directorul general numește și eliberează din funcție personalul Agenției și directorii instituțiilor subordonate, în condițiile legii.

Art. 16. — (1) Directorul general este numit și eliberat din funcție prin decizie a prim-ministrului și îndeplinește următoarele atribuții:

a) aprobă, prin ordin cu caracter normativ, structura organizatorică a instituțiilor subordonate, atribuțiile compartimentelor funcționale și statele de funcții ale Agenției și ale instituțiilor subordonate;

b) aprobă angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor Agenției stabilite prin bugetul aprobat potrivit legii;

c) aprobă bugetele instituțiilor subordonate;

d) aprobă tarifele serviciilor din domeniile de activitate;

e) asigură organizarea evidenței patrimoniului și integritatea bunurilor din patrimoniul Agenției și al instituțiilor subordonate;

f) inițiază proiecte de acte normative în domeniile de activitate ale Agenției, cu respectarea reglementărilor legale;

g) organizează, coordonează și controlează aplicarea actelor normative de către aparatul propriu al Agenției și de instituțiile subordonate acesteia;

h) organizează și controlează aplicarea propriilor ordine și instrucțiuni de către persoanele cărora le sunt adresate.

(2) Directorul general reprezintă instituția în raporturile cu instituții și autorități ale administrației publice centrale și locale, organizații interne și internaționale, precum și cu persoane fizice și juridice române și străine.

(3) Directorul general este președintele Consiliului Infrastructurii Naționale pentru Informații Spațiale, conform art. 1 alin. (4) Ordonanța Guvernului nr. 4/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 190/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. — (1) Directorul general poate delega din atribuții directorului general adjunct al Agenției.

(2) Directorul general adjunct este numit prin ordin al directorului general, în urma ocupării prin concurs a postului, în condițiile legii.

(3) Directorul general stabilește prin ordin și alte domenii de activitate coordonate de directorul general adjunct, atribuțiile acestuia fiind prevăzute în fișa postului.

Art. 18. — (1) Instituțiile subordonate sunt conduse de directori, numiți prin ordin al directorului general în urma ocupării prin concurs a postului, în condițiile legii.

(2) Directorii instituțiilor subordonate sunt ordonatori terțiari de credite și emit decizii în exercitarea atribuțiilor.

(3) Funcția de director al instituțiilor subordonate poate fi ocupată de persoane care îndeplinesc condițiile prevăzute pentru ocuparea funcției de inginer cadastru/geodezie sau ocupă funcția de registrator de carte funciară.

(4) Registratorii de carte funciară sunt subordonați administrativ față de directorul oficiului teritorial, aceștia desfășurând o activitate profesională independentă cu privire la soluționarea prin încheiere a cererilor de înscriere în cartea funciară, în condițiile legii.

CAPITOLUL II

Dispoziții tranzitorii și finale

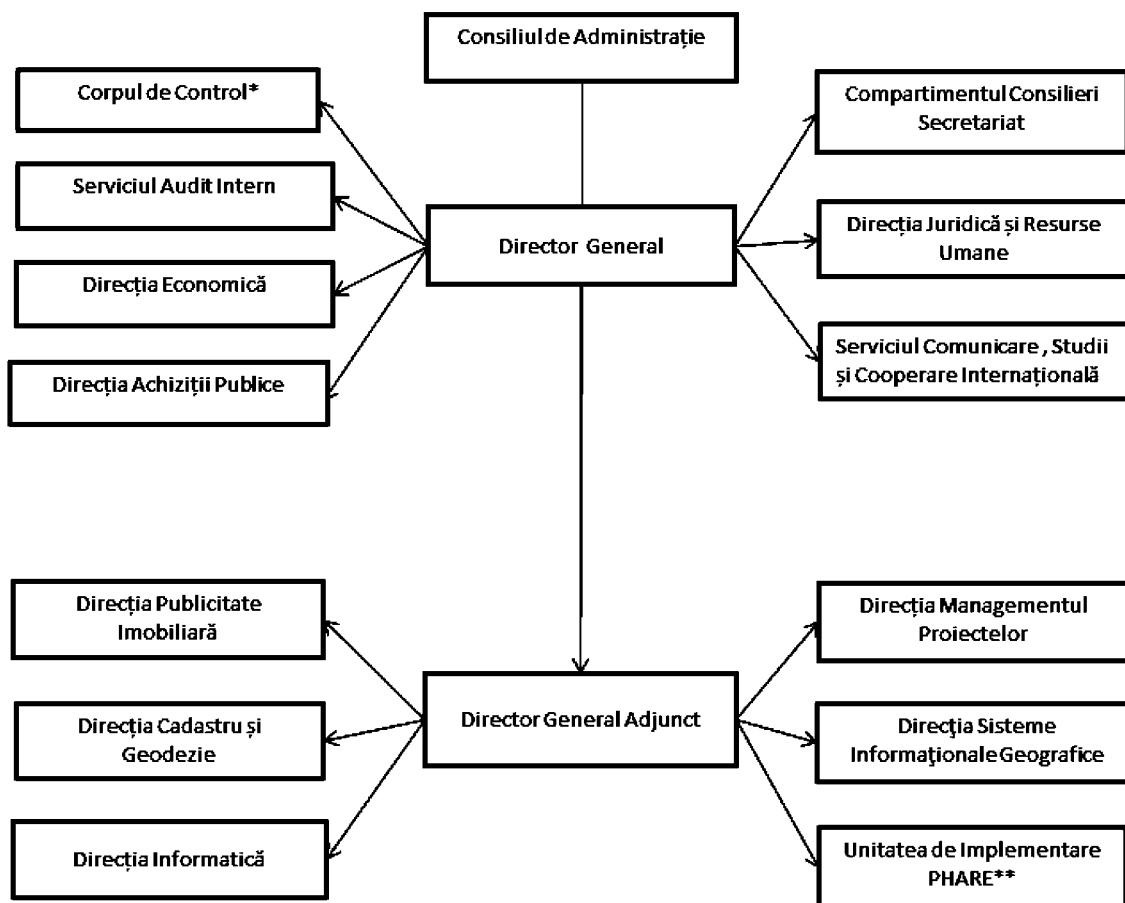
Art. 19. — (1) Numărul maxim de autoturisme și consumul de carburanți sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Repartizarea mijloacelor de transport și a combustibilului între Agenție și instituțiile subordonate se face prin ordin al directorului general al Agenției, cu încadrarea în plafonul maxim stabilit prin prezenta hotărâre.

Art. 20. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1)
la regulament*

ORGANIGRAMA Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară



* Corpul de Control se organizează la nivel de direcție

** Unitatea de Implementare PHARE se organizează la nivel de compartiment

1) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

NORMATIVELE DE CHELTUIELI
privind dotarea cu mijloace de transport și consumul de carburanți
pentru Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate,
în vederea desfășurării activităților specifice

Dotarea cu mijloace de transport a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (*Agenția*) și a instituțiilor sale subordonate, precum și costurile aferente consumului lunar de carburanți pentru acestea sunt următoarele:

a) Agenția și instituțiile subordonate au în dotare un parc auto compus din 250 de autovehicule, un ponton, o barcă cu motor și o șalupă.

b) Consumul lunar de carburanți pentru mijloacele de transport menționate la lit. a) aflate în dotarea Agenției și a instituțiilor subordonate:

Nr. crt.	Unitatea	Plafonul maxim lunar * (litri/autovehicul/ echipament/lună)
1.	Agenția	200
2.	Instituții subordonate	200
3.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea — nave operative	300

* Nu se consideră depășiri la consumul de carburanți normat pe autoturism consumul care la nivelul anului se încadrează în limita combustibilului normat în raport cu numărul total de autoturisme aprobat.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

privind prospectele de emisiune a certificatelor de trezorerie cu discount și a obligațiunilor de stat de tip benchmark aferente lunii ianuarie 2013

În temeiul:

— art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările ulterioare, și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului privind operațiunile cu titluri de stat emise în formă dematerializată, aprobat prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.509/2008, al Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 11/2012 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, al Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 12/2005 privind piața secundară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României și al Convenției nr. 184.575/13/2005, încheiată între Ministerul Finanțelor Publice și Banca Națională a României,

viceprim-ministrul, ministrul finanțelor publice, emite următorul ordin:

Art. 1. — În vederea finanțării deficitului bugetului de stat și refinanțării datoriei publice în luna ianuarie 2013 se aprobă prospectele de emisiune a certificatelor de trezorerie cu discount și a obligațiunilor de stat de tip benchmark, în valoare nominală totală de 4.600 milioane lei, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală de trezorerie și datorie publică va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

Enache Jiru,
secretar de stat

București, 21 decembrie 2012.

Nr. 1.750.

Prospect de emisiune a certificatelor de trezorerie cu discount lansate în luna ianuarie 2013

Art. 1. — În vederea finanțării deficitului bugetului de stat și refinanțării datoriei publice în luna ianuarie 2013, Ministerul Finanțelor Publice anunță lansarea de emisiuni de certificate de trezorerie cu discount, astfel:

Codul ISIN	Data licitației	Data emisiunii	Data scadenței	Nr. de zile	Valoarea emisiunii — lei —
RO1314CTN011	7.01.2013	9.01.2013	8.01.2014	364	500.000.000
RO1314CTN029	14.01.2013	16.01.2013	15.01.2014	364	500.000.000
RO1313CTN039	21.01.2013	23.01.2013	24.07.2013	182	300.000.000

Art. 2. — Valoarea nominală individuală a unui certificat de trezorerie cu discount este de 10.000 lei.

Art. 3. — Metoda de vânzare este licitația, care va avea loc la datele menționate în tabelul de mai sus, iar adjudecarea se va face după metoda cu preț multiplu.

Art. 4. — Certificatele de trezorerie cu discount pot fi cumpărate de către dealerii primari, care vor depune oferte atât în cont propriu, cât și în contul clienților persoane fizice și juridice.

Art. 5. — (1) Ofertele de cumpărare sunt competitive și necompetitive.

(2) În cadrul ofertei de cumpărare competitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 5.1 la Normele Băncii Naționale a României nr. 2/2012 în aplicarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 11/2012 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României.

(3) Numărul de tranșe valorice, la rate diferite ale randamentului, nu este restricționat.

(4) Ofertele de cumpărare necompetitive pot fi depuse de persoane fizice și juridice, cu excepția instituțiilor de credit, astfel cum sunt definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de clienți ai dealerilor primari.

(5) În cadrul ofertei de cumpărare necompetitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 4.1 la Normele Băncii Naționale a României nr. 2/2012. Se admit oferte de cumpărare necompetitive într-o pondere de 25% din totalul valorii aferente fiecărei emisiuni anunțate. Oferta necompetitivă depusă de dealerul primar în contul unui singur client nu va putea depăși valoarea calculată prin aplicarea ponderii anterior menționate.

Executarea acestora se va efectua la nivelul mediu ponderat al randamentului la care s-au adjudecat ofertele competitive.

(6) Fiecare tranșă a ofertei de cumpărare competitive sau necompetitive va fi de minimum 10.000 lei.

Art. 6. — Prețul și randamentul se vor determina utilizând următoarele formule:

$$P = 1 - \frac{d \times r}{360}$$

$$Y = r/P,$$

în care:

P — prețul titlului cu discount, exprimat cu 4 zecimale;

d — numărul de zile până la scadență;

r — rata discountului, exprimată cu două zecimale;

Y — randamentul, exprimat cu două zecimale.

Art. 7. — Ofertele de cumpărare se transmit Băncii Naționale a României, ce acționează în calitate de administrator al pieței primare și secundare a titlurilor de stat și al sistemului de înregistrare/depozitare, în ziua licitației, până la ora 12,00.

Art. 8. — Rezultatul licitației se va stabili în aceeași zi la sediul Băncii Naționale a României de către comisia de licitație constituită în acest scop și va fi dat publicității.

Art. 9. — Evenimentele de plată aferente certificatelor de trezorerie cu discount se gestionează în conformitate cu Regulile Sistemului de înregistrare și decontare a operațiunilor cu titluri de stat — SaFIR.

Art. 10. — Dacă data la care trebuie efectuată una dintre plățile aferente titlurilor de stat este o zi de sărbătoare sau o zi nelucrătoare, plata se va face în următoarea zi lucrătoare, fără obligarea la dobânzi moratorii. Titlurile de stat care se regăsesc în această situație rămân în proprietatea deținătorului înregistrat și nu pot fi tranzacționate.

Art. 11. — Regimul fiscal al titlurilor de stat prevăzute la art. 1 este reglementat de legislația în vigoare.

Prospect de emisiune a obligațiunilor de stat de tip benchmark lansate în luna ianuarie 2013

Art. 1. — În vederea finanțării deficitului bugetului de stat și refinanțării datoriei publice în luna ianuarie 2013, Ministerul Finanțelor Publice anunță redeschiderea emisiunilor de obligațiuni de stat de tip benchmark cu scadență la 2, 3, 4 și 5 ani, precum și lansarea unei noi emisiuni cu scadență la 10 ani, cu următoarele caracteristici:

Codul ISIN*)	Data licitației	Data emisiunii	Data scadenței	Maturitate Nr. de ani	Rata cuponului %	Dobânda acumulată — lei/titlu —	Valoarea nominală totală — lei —
RO1214DBN068	7.01.2013	9.01.2013	28.07.2014	2	5,85	264,45	800.000.000
RO1216DBN030	10.01.2013	14.01.2013	27.01.2016	4	5,75	554,58	600.000.000
RO1215DBN073	14.01.2013	16.01.2013	26.10.2015	3	5,80	130,30	800.000.000
RO1217DBN046	17.01.2013	21.01.2013	26.07.2017	5	5,90	289,34	500.000.000
RO1323DBN018	24.01.2013	28.01.2013	26.04.2023	10	5,85	443,96	600.000.000

*) În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 2.231/2008 privind titlurile de credit ce urmează a fi tranzacționate și pe piața reglementată administrată de Societatea Comercială „Bursa de Valori București” — S.A., aceste serii se tranzacționează simultan pe piața secundară administrată de Banca Națională a României și pe piața reglementată administrată de Societatea Comercială „Bursa de Valori București” — S.A.

Art. 2. — Valorile nominale totale ale emisiunilor de obligațiuni de stat de tip benchmark pot fi majorate prin redeschideri ulterioare ale acestora.

Art. 3. — Valoarea nominală individuală a unei obligațiuni de stat de tip benchmark este de 10.000 lei.

Art. 4 — (1) Pentru obligațiunile de stat cu scadență la 2 ani dobânda (cuponul) se plătește la datele specificate în prospectul de emisiune aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 917/2012 privind prospectele de emisiune ale certificatelor de trezorerie cu discount și ale obligațiunilor de stat de tip benchmark aferente lunii iulie 2012, pentru obligațiunile de stat de tip benchmark cu scadență la 3 ani dobânda (cuponul) se plătește la datele specificate în prospectul de emisiune aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 1.272/2012 privind prospectele de emisiune ale certificatelor de trezorerie cu discount și ale obligațiunilor de stat de tip benchmark aferente lunii octombrie 2012, pentru obligațiunile de stat cu scadență la 4 ani și, respectiv, 5 ani dobânda (cuponul) se plătește la datele specificate în prospectul de emisiune aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 415/2012 privind prospectele de emisiune ale certificatelor de trezorerie cu discount și ale obligațiunilor de stat de tip benchmark aferente lunii aprilie 2012. Pentru obligațiunile de stat cu scadență la 10 ani dobânda (cuponul) se plătește anual, începând cu data de 26 aprilie 2013 și terminând cu data de 26 aprilie 2023 inclusiv.

(2) Dobânda se determină conform formulei:

$$D = VN \cdot r / \text{frecvența anuală a cuponului (1)}$$

în care:

D = dobânda (cupon);

VN = valoarea nominală;

r = rata cuponului.

Art. 5. — Metoda de vânzare este licitația, care va avea loc la datele menționate în tabelul de mai sus, iar adjudecarea se va efectua după metoda cu preț multiplu. Cotația de preț va fi exprimată sub formă procentuală, cu 4 zecimale.

Art. 6. — Obligațiunile de stat de tip benchmark pot fi cumpărate de către dealerii primari, care vor depune oferte atât în cont propriu, cât și în contul clienților persoane fizice și juridice.

Art. 7. — (1) Ofertele de cumpărare sunt competitive și necompetitive.

(2) În cadrul ofertei de cumpărare competitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 5.3 la Normele Băncii

Naționale a României nr. 2/2012 în aplicarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 11/2012 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României.

(3) Numărul cotațiilor de preț nu este restricționat.

(4) Ofertele de cumpărare necompetitive pot fi depuse de persoane fizice și juridice, cu excepția instituțiilor de credit, așa cum sunt definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de clienți ai dealerilor primari.

(5) În cadrul ofertei de cumpărare necompetitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 4.2 la Normele Băncii Naționale a României nr. 2/2012. Se admit oferte de cumpărare necompetitive într-o pondere de 25% din totalul valorii nominale totale aferente fiecărei emisiuni anunțate. Oferta necompetitivă depusă de dealerul primar în contul unui singur client nu va putea depăși valoarea calculată prin aplicarea ponderii anterior menționate. Executarea acestora se va efectua la nivelul mediu ponderat al prețului la care s-au adjudecat ofertele competitive.

(6) Fiecare tranșă a ofertei de cumpărare competitive sau necompetitive va fi de minimum 10.000 lei.

Art. 8. — Ofertele de cumpărare se transmit Băncii Naționale a României, ce acționează în calitate de administrator al pieței primare și secundare a titlurilor de stat și al sistemului de înregistrare/depozitare, în ziua licitației, până la ora 12,00.

Art. 9. — Rezultatul licitației se va stabili în aceeași zi la sediul Băncii Naționale a României de către comisia de licitație constituită în acest scop și va fi dat publicității.

Art. 10. — Evenimentele de plată aferente obligațiunilor de stat de tip benchmark se gestionează în conformitate cu Regulile Sistemului de înregistrare și decontare a operațiunilor cu titluri de stat — SaFIR.

Art. 11. — Dacă data la care trebuie efectuată una dintre plățile aferente titlurilor de stat este o zi de sărbătoare sau o zi nelucrătoare, plata se va face în următoarea zi lucrătoare, fără obligarea la dobânzi moratorii. Titlurile de stat care se regăsesc în această situație rămân în proprietatea deținătorului înregistrat și nu pot fi tranzacționate.

Art. 12. — Regimul fiscal al titlurilor de stat prevăzute la art. 1 este reglementat de legislația în vigoare.

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

ORDIN

privind funcționarea sistemului de plăți TARGET2-România

Având în vedere prevederile art. 22 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României și ale art. 404 și 405 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 48 din Legea nr. 312/2004,

Banca Națională a României emite următorul ordin:

Art. 1. — Prezentul ordin stabilește regulile de funcționare a sistemului de plăți TARGET2-România, care este componenta

națională a sistemului transeuropean automat de transfer rapid cu decontare pe bază brută în timp real (TARGET2).

Art. 2. — (1) Regulile de funcționare a sistemului de plăți TARGET2-România sunt prevăzute în anexele II și V, dispozițiile referitoare la acordarea creditului pe parcursul zilei (intraday credit) sunt prevăzute în anexa III și procedurile de decontare pentru sistemele auxiliare sunt prevăzute în anexa IV.

(2) Regulile de funcționare sunt aplicabile participanților la sistemul de plăți TARGET2-România care au încheiat cu Banca Națională a României contractul de participare la sistem prevăzut în anexa I.

(3) Anexele I—V*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — (1) Prezentul ordin intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2013.

(2) Dispozițiile art. 3 alin. (2) lit. a) și b), art. 16 alin. (2), art. 17 alin. (2), art. 24 alin. (5), art. 25 și 26 din anexa II, punctul 8 din appendicele VI, appendicele VII, definițiile sau părțile de definiții privind modalitatea lichiditate agregată (AL) din art. 1 al anexei II, referirile la modalitatea AL sau grup AL din art. 23,

art. 24 alin. (4), (6) și (7) din anexa II și din paragrafele 9—11 din appendicele VI, anexa III, precum și orice alte dispoziții privind lichiditatea agregată și creditul pe parcursul zilei (intraday credit) intră în vigoare la data aderării României la Eurosistem.

(3) Începând cu data aderării României la Eurosistem, Banca Națională a României va putea acorda participanților la TARGET2-România credit pe parcursul zilei și va oferi metodele de agregare a lichidității prevăzute de regulile de funcționare a sistemului TARGET2-România.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul Băncii Naționale a României nr. 4/2011 privind funcționarea sistemului de plăți TARGET2-România, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 443 și 443 bis din 24 iunie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

București, 20 decembrie 2012.

Nr. 17.

*) Anexele I—V se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 894 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005, și pentru modificarea Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 637/2012 pentru modificarea și completarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005

Având în vedere dispozițiile art. 139 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) și art. 38 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. I. — Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 958 din 28 octombrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 5 alineatul (2), după litera i) se introduce o nouă literă, litera i¹), cu următorul cuprins:

„i¹) să aducă de îndată la cunoștința președintelui instanței în care funcționează punerea în mișcare a acțiunii penale împotriva sa, din momentul în care a luat cunoștință de aceasta;”.

2. La articolul 9, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) În funcție de volumul de activitate și de complexitatea cauzelor, la curțile de apel, președintele poate fi ajutat, de regulă, de 2 vicepreședinți, la tribunale și tribunale specializate președintele poate fi ajutat de 1-2 vicepreședinți, iar la judecătorii președintele poate fi ajutat de un vicepreședinte. Judecătorii la care președinții sunt ajutați de către vicepreședinți se stabilesc de către Consiliul Superior al Magistraturii.”

3. La articolul 10, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (11), cu următorul cuprins:

„(11) Președintele curții de apel ia măsurile necesare pentru ca, în intervalul de timp dintre punerea în mișcare a acțiunii penale și suspendarea din funcție de către Secția pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii a unui judecător de la curtea de apel, acesta să fie înlocuit din ședințele de judecată, după regulile aplicabile în caz de absență.”

4. La articolul 11, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) La curțile de apel unde funcționează 2 sau 3 vicepreședinți, atribuțiile prevăzute de Codul de procedură penală și de alte legi speciale în materie penală pentru președintele instanței sau judecătorul desemnat de acesta pot fi exercitate, în condițiile prevăzute de lege, de către unul dintre vicepreședinți.”

5. La articolul 11, după alineatul (4) se introduc două noi alineate, alineatele (5) și (6), cu următorul cuprins:

„(5) Prevederile alin. (4) se aplică în mod corespunzător și în ceea ce privește atribuțiile prevăzute de Codul de procedură civilă și de alte legi speciale în materie civilă, pentru președintele instanței sau judecătorul desemnat de acesta.

(6) Atribuțiile fiecărui vicepreședinte sunt stabilite prin decizie a președintelui curții de apel, ținând seama de specializarea vicepreședinților și de experiența profesională a acestora. Exercițarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), c), d) și e) se realizează, pentru fiecare domeniu, de către vicepreședintele care a fost desemnat conform prevederilor alin. (4) și (5).”

6. La articolul 12, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (11), cu următorul cuprins:

„(11) Președintele tribunalului ia măsurile necesare pentru ca, în intervalul de timp dintre punerea în mișcare a acțiunii penale și suspendarea din funcție de către Secția pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii a unui judecător de la tribunal, acesta să fie înlocuit din ședințele de judecată, după regulile aplicabile în caz de absență.”

7. La articolul 16, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (11), cu următorul cuprins:

„(11) Președintele judecătoriei ia măsurile necesare pentru ca, în intervalul de timp dintre punerea în mișcare a acțiunii penale și suspendarea din funcție de către Secția pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii a unui judecător de la judecătorie, acesta să fie înlocuit din ședințele de judecată, după regulile aplicabile în caz de absență.”

8. La articolul 83 alineatul (1), punctul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„5. Condica ședințelor de judecată

În acest registru se trec, în ordinea înscrisă în listă, dosarele din fiecare ședință, separat pe complete, noul termen de judecată în caz de amânare a judecării, hotărârea pronunțată și numărul acesteia, precum și inițialele judecătorului care o va redacta.

La judecătoriile cu volum mare de activitate se țin două condiții, una pentru cauzele penale și una pentru cauzele civile.

La instanțele unde funcționează secții se țin câte o condiție pentru fiecare secție; la instanțele unde nu există secții, condicile se țin pe materii.

La curțile de apel și tribunale se țin condiții separate pentru activitatea de primă instanță, de apel și de recurs.

Se vor ține condiții separate pentru ședințele de judecată desfășurate în camera de consiliu, pentru ședințele de judecată privind adopția, pentru ședințele de judecată a sesizărilor privind efectuarea perchezițiilor, efectuarea interceptărilor și înregistrărilor convorbirilor telefonice, emiterea autorizațiilor privind comunicarea datelor reținute în baza Legii nr. 82/2012 privind reținerea datelor generate sau prelucrate de furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și de furnizorii de servicii de comunicații electronice destinate publicului, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice și pentru ședințele de judecată a recursurilor soluționate prin încheiere.”

9. La articolul 83 alineatul (1), după punctul 24 se introduce un nou punct, punctul 25, cu următorul cuprins:

„25. Registrul de evidență a autorizațiilor emise în baza Legii nr. 82/2012 privind reținerea datelor generate sau prelucrate de furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și de furnizorii de servicii de comunicații electronice destinate publicului, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice

În acest registru se vor face următoarele mențiuni: numărul curent; numărul și data adresei parchetului, numărul dosarului instanței și data înregistrării; data pronunțării încheierii; numărul și data autorizației, echipamentul de comunicație al utilizatorului sau dispozitivele ce servesc utilizatorului drept echipament; perioada pentru care este autorizată măsura; numele și prenumele judecătorului care a emis autorizația; data efectuării comunicării către persoana ale cărei date au fost vizate de solicitare.

Registrul de evidență a autorizațiilor emise în baza Legii nr. 82/2012 nu este destinat publicității.”

10. La articolul 92, alineatul (9) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(9) Dosarele privind cauzele care au fost sau sunt judecate în ședință secretă, cele privind adopțiile, precum și cele privind autorizarea efectuării perchezițiilor și confirmarea și autorizarea interceptărilor și înregistrărilor convorbirilor telefonice și emiterea autorizațiilor privind comunicarea datelor reținute în baza Legii nr. 82/2012 pot fi consultate numai de către persoanele menționate la alin. (2) teza finală, în condițiile legii. În același mod pot fi consultate documentele și evidențele speciale ale instanței care presupun confidențialitate. Prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii pot fi stabilite și alte categorii de dosare care pot fi consultate sau fotocopyate total ori parțial doar de persoanele menționate la alin. (2) teza finală.”

11. La articolul 95, după alineatul (11) se introduce un nou alineat, alineatul (12), cu următorul cuprins:

„(12) În cauzele penale cu arestați, la primirea rechizitoriului, persoana desemnată cu repartizarea aleatorie verifică în

sistemul ECRIS dosarele în care s-a dispus ori s-a prelungit măsura arestării preventive a inculpaților și înaintează de îndată dosarul format, încheierile prin care s-a soluționat propunerea de arestare preventivă ori de prelungire a acestei măsuri, precum și un proces-verbal, în care menționează rezultatul verificării, președintelui secției penale sau, după caz, președintelui instanței, dacă nu există secții, care poate dispune, în scris, ca dosarul format ca urmare a sesizării instanței prin rechizitoriu să nu fie repartizat acelor judecători care au soluționat propunerea de arestare preventivă ori de prelungire a arestării preventive în cursul urmăririi penale. Dispoziția președintelui secției penale sau, după caz, a președintelui instanței prin care s-a decis blocarea anumitor complete la repartizarea aleatorie a dosarului se depune la dosarul cauzei.”

12. La articolul 103, după alineatul (11) se introduce un nou alineat, alineatul (12), cu următorul cuprins:

„(12) În cauzele penale în care instanța a fost investită prin rechizitoriu, înainte de primul termen de judecată, grefierul de

ședință verifică în sistemul ECRIS dacă există dosare formate ca urmare a propunerii de arestare preventivă sau de prelungire a arestării preventive a inculpaților, pe care le atașează la dosarul cauzei.”

Art. II. — Articolul II din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 637/2012 pentru modificarea și completarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 559 din 8 august 2012, se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. II.** — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data intrării în vigoare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu completările ulterioare, cu excepția dispozițiilor art. I pct. 11 și pct. 16—18, care intră în vigoare la 1 ianuarie 2013.”

Art. III. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător **Alina Nicoleta Ghica**

București, 28 noiembrie 2012.
Nr. 1.093.

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
PLENUL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326/2005

Având în vedere dispozițiile art. 64 din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, în temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, precum și ale art. 23 alin. (1) și ale art. 38 alin. (1) din Legea nr. 317/2004, republicată,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii h o t ă r ă ș t e:

Art. I. — Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 867 din 27 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 75 alineatul (3), litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) realizează informarea publicului asupra activității Consiliului, publicarea pe site a acestor informații, actualizarea

acestora, inclusiv prin menționarea soluțiilor instanțelor judecătorești referitoare la actele Consiliului, și răspunde presei în numele instituției, prin purtătorul de cuvânt;”

2. La articolul 75 alineatul (7), după litera b) se introduce o nouă literă, litera b¹), cu următorul cuprins:

„b¹) asigură completarea comunicatelor de presă privind soluțiile instanțelor judecătorești referitoare la actele Consiliului;”

Art. II. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător **Alina Nicoleta Ghica**

București, 13 decembrie 2012.
Nr. 1.132.

ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor procedurale privind modificarea stării consultantului fiscal, suspendarea, încetarea și redobândirea calității de membru al Camerei Consultanților Fiscali

În baza prevederilor art. 11 lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 15, 17 și 36 din Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 6/2012,

Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali, întrunit în ședința din 19 noiembrie 2012, h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — Se aprobă „Normele procedurale privind modificarea stării consultantului fiscal, suspendarea, încetarea și redobândirea calității de membru al Camerei Consultanților Fiscali”, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Secretarul general, secretarul general adjunct și direcțiile din cadrul aparatului executiv al Camerei Consultanților Fiscali vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Camerei Consultanților Fiscali,
Toni Teau

București, 20 noiembrie 2012.
Nr. 15.

ANEXĂ

NORME PROCEDURALE

privind modificarea stării consultantului fiscal, suspendarea, încetarea și redobândirea calității de membru al Camerei Consultanților Fiscali

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Normele procedurale privind modificarea stării consultantului fiscal, suspendarea, încetarea și redobândirea calității de membru al Camerei Consultanților Fiscali, denumite în continuare *Norme procedurale*, sunt emise în vederea aplicării unitare a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Ordonanță*, și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 6/2012, denumit în continuare *Regulament*.

CAPITOLUL II

Consultanți fiscali activi și consultanți fiscali inactivi

Art. 2. — (1) Sunt consultanți fiscali activi persoanele înscrise în Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală la secțiunea „persoane active”.

(2) Persoana fizică înscrisă în Registrul consultanților fiscali ca membru activ poate, la cerere, să fie înregistrată ca și consultant inactiv, concomitent cu înregistrarea în stare de inactivitate a societății de consultanță fiscală la care are calitatea de administrator, cu excepția cazului în care își continuă activitatea ca și consultant fiscal persoană fizică. În situația în care persoana fizică înscrisă în Registrul consultanților fiscali care solicită înregistrarea ca și consultant inactiv deține și calitatea de unic administrator al unei societăți de consultanță fiscală, aceasta este obligată să solicite și înregistrarea în stare de inactivitate a societății de consultanță fiscală la care are calitatea de administrator. Obligația înregistrării în stare de

inactivitate a unei societăți de consultanță fiscală concomitent cu solicitarea înregistrării ca și consultant inactiv nu intervine în situația în care persoana fizică în cauză deține orice altă poziție în cadrul societății comerciale de consultanță fiscală.

(3) Sunt consultanți fiscali inactivi persoanele prevăzute la art. 4 alin. (2) din Regulament.

(4) Consultanții fiscali care trec de la o stare la alta sunt obligați să efectueze orele de pregătire profesională conform stării în care s-au aflat mai mult de 6 luni în anul respectiv.

Art. 3. — Persoanele care declară situația de inactivitate depun o cerere la Direcția de servicii pentru membri, însoțită de documentul doveditor ori o declarație pe propria răspundere, autenticată de notarul public sau atestată de avocat, din care să rezulte motivul pentru care declară situația de inactivitate.

CAPITOLUL III

Suspendarea activității

Art. 4. — Membrii Camerei Consultanților Fiscali, denumită în continuare *Camera*, persoane fizice consultanți fiscali activi, pot solicita suspendarea activității în condițiile prevăzute de art. 15 din Regulament, prin depunerea unei cereri.

Art. 5. — (1) Cererea de suspendare se depune la Direcția de servicii pentru membri, însoțită de documente justificative și de o declarație pe propria răspundere, autenticată de notarul public sau atestată de avocat, din care să rezulte că nu au contracte în derulare și că nu sunt desemnați experți judiciari de către instanțele judecătorești. La data depunerii cererii, consultantul fiscal care solicită suspendarea activității, în condițiile prevăzute de art. 15 din Regulament, trebuie să aibă achitate la zi toate obligațiile prevăzute de Ordonanță și/sau Regulament.

(2) Temeinicia cererii se apreciază în funcție de documentele justificative doveditoare de către Consiliul superior al Camerei.

Art. 6. — În nicio situație consultanții fiscali inactivi nu pot solicita suspendarea activității.

Art. 7. — Cererea prevăzută la art. 4 se soluționează în prima ședință a Consiliului superior al Camerei de după data înregistrării. În cazul aprobării cererii, suspendarea activității consultanților fiscali se acordă de la data înregistrării acesteia.

Art. 8. — Pe perioada suspendării activității consultanții fiscali nu datorează cotizația de membru.

Art. 9. — (1) În cazul în care pe perioada suspendării activității, potrivit art. 15 din Regulament, intervine oricare dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 4 alin. (2) din Regulament, suspendarea acordată potrivit art. 15 din Regulament încetează de drept, fără nicio altă formalitate, consultantul fiscal fiind declarat inactiv. După încetarea motivului care a determinat declararea ca inactiv, consultantul fiscal poate depune o nouă cerere pentru suspendarea activității potrivit art. 15 din Regulament, dispozițiile art. 5 aplicându-se corespunzător.

(2) Suspendarea activității, potrivit art. 15 din Regulament, nu poate fi solicitată pentru perioade anterioare datei înregistrării cererii și nu se acordă consultanților fiscali persoane fizice, care înregistrează obligații restante față de Cameră. Suspendarea activității, potrivit art. 15 din Regulament, nu se acordă consultanților fiscali persoane fizice, care au calitatea de asociat/administrator în societăți de consultanță fiscală care au obligații restante față de Cameră.

Art. 10. — (1) Cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost aprobată suspendarea, consultanții fiscali pot să solicite în scris revenirea la statutul de membru activ, ori prelungirea perioadei de suspendare, fără a depăși perioada maximă de 3 ani prevăzută de art. 15 din Regulament. În cazul în care se solicită prelungirea perioadei de suspendare, prevederile art. 5 se aplică în mod corespunzător.

(2) În cazul în care la expirarea termenului pentru care a fost aprobată suspendarea, potrivit art. 15 din Regulament, consultantul fiscal nu solicită prelungirea perioadei de suspendare a activității, acesta revine la statutul de membru activ fără nicio altă formalitate.

(3) La data revenirii la statutul de membru activ, consultanții fiscali au obligația de a plăti taxa de înscriere și cotizația aferentă anului în curs. În cazul în care consultanții nu achită taxa de înscriere sau cotizația, Direcția de servicii pentru membri va notifica în scris această situație Direcției de conduită și disciplină profesională, pentru constatarea eventualei abateri disciplinare.

Art. 11. — Cererile pentru suspendarea activității, potrivit art. 15 din Regulament, depuse la Cameră sau la poșta înainte de data intrării în vigoare a Regulamentului, vor fi soluționate potrivit prevederilor reglementărilor în vigoare la data depunerii, în termen de maximum 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme. În acest scop, Direcția de servicii pentru membri va înainta Consiliului superior al Camerei documentația necesară, în termen de cel mult 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme.

Art. 12. — (1) Persoanele juridice care nu desfășoară activitățile declarate o perioadă de maximum 3 ani, potrivit legii, depun cerere pentru a fi declarate inactiv, potrivit prevederilor art. 15 alin. (5) din Regulament, împreună cu documentele justificative eliberate de registrul comerțului și organele fiscale competente, la Direcția de servicii pentru membri. Direcția de servicii pentru membri va înregistra la secțiunea „persoane inactiv” din Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală consultanții fiscali respectivi după achitarea tuturor obligațiilor către Cameră și le va notifica cu privire la aceasta.

(2) Pe perioada în care sunt declarate inactiv pentru motivul prevăzut la alin. (1), societățile de consultanță fiscală nu datorează cotizația.

(3) Revenirea la statutul de membru activ se face după plata taxei de înscriere și a cotizației aferente anului în curs. În cazul în care, la expirarea perioadei pentru care societatea a declarat că nu desfășoară activitate, aceasta nu a solicitat revenirea la statutul de membru activ și/sau nu a achitat taxa de înscriere sau cotizația, Direcția de servicii pentru membri va notifica în scris această situație Direcției de conduită și disciplină profesională, pentru constatarea eventualei abateri disciplinare.

CAPITOLUL IV Incompatibilitate

Art. 13. — În cazul consultanților fiscali care nu au dreptul să exercite profesia de consultant fiscal, deoarece se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 4 alin. (2) din Regulament, Direcția de servicii pentru membri va înregistra la secțiunea „persoane inactiv” din Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală consultanții fiscali respectivi și le va notifica cu privire la aceasta.

Art. 14. — Când sunt indicii că neîndeplinirea condițiilor de obținere a vizei anuale prevăzută de art. 4 alin. (2) din Regulament poate constitui abatere disciplinară, Direcția de servicii pentru membri va sesiza Direcția de conduită și disciplină profesională, pentru eventuala constatare a abaterii disciplinare.

Art. 15. — În perioada în care consultanții fiscali nu au dreptul să exercite profesia de consultant fiscal, deoarece se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 4 alin. (2) din Regulament, consultanții fiscali plătesc cotizația fixă pentru consultanți inactivi și efectuează numărul obligatoriu de ore de pregătire profesională pentru membri inactivi, potrivit Programului de pregătire profesională continuă aprobat de Consiliul superior al Camerei.

Art. 16. — În termen de 30 de zile de la încetarea stării de incompatibilitate, consultanții fiscali inactivi, ca urmare a faptului că au desfășurat o activitate incompatibilă conform prevederilor art. 4 alin. (2) sau (3) din Regulament, sunt obligați să solicite în scris revenirea la statutul de membru activ și să prezinte actele doveditoare care atestă încetarea stării de incompatibilitate.

Art. 17. — În situația în care Camera ia cunoștință în orice mod despre încetarea stării de incompatibilitate, iar consultantul fiscal inactiv nu a respectat obligația prevăzută la art. 16, Direcția de servicii pentru membri va notifica respectivului consultant fiscal cu privire la obligația membrilor Camerei de a comunica producerea unor evenimente semnificative în activitatea lor, potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) lit. i) din Regulament. Dacă după 30 de zile de la comunicarea notificării consultantul fiscal nu solicită revenirea la statutul de membru activ ori renunțarea la calitatea de membru al Camerei, Direcția de servicii pentru membri va notifica în scris această situație Direcției de conduită și disciplină profesională, pentru constatarea eventualei abateri disciplinare.

CAPITOLUL V

Căi de atac în cazul respingerii cererii de înregistrare în Registrul consultanților fiscali și ai societăților comerciale de consultanță fiscală

Art. 18. — Deciziile prin care au fost respinse cererile pentru înregistrarea în Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală, prevăzute la art. 5 alin. (5), art. 6 alin. (3) și art. 7 alin. (4) din Regulament, formulate de persoanele fizice care au promovat examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal, de persoanele provenite dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori de societățile comerciale de consultanță fiscală

înființate conform Ordonanței, pot fi contestate potrivit dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. — (1) Plângerea prealabilă prevăzută la art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, se soluționează în termenul legal de către Biroul permanent al Consiliului superior al Camerei, pe baza referatului cu propuneri de soluționare al Direcției de servicii pentru membri, avizat de secretarul general al Camerei.

(2) În cazul unor opinii divergente, directorul Direcției de servicii pentru membri și secretarul general vor prezenta propunerile lor motivate în ședința Biroului permanent al Consiliului superior al Camerei.

(3) Decizia de soluționare a plângerii prealabile se ia în condițiile prevăzute de art. 37 alin. (3) din Regulament.

(4) Opiniile separate ale membrilor Biroului permanent al Consiliului superior al Camerei se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(5) Soluția prin care este soluționată plângerea prealabilă este semnată de către președinte sau înlocuitorul legal al acestuia și se comunică autorului plângerii, prin scrisoare cu confirmare de primire, de către Direcția de servicii pentru membri.

CAPITOLUL VI

Evenimente semnificative în activitatea membrilor Camerei

Art. 20. — În cazul în care membrii Camerei, persoane fizice sau juridice, nu îndeplinesc ori îndeplinesc defectuos obligațiile prevăzute de art. 10 din Regulament, iar Camera ia cunoștință, în orice mod, despre acest aspect sau despre producerea unor evenimente dintre cele prevăzute de art. 10 din Regulament, Direcția de conduită și disciplină profesională procedează la constatarea eventualei abateri disciplinare.

CAPITOLUL VII

Renunțarea la calitatea de membru al Camerei

Art. 21. — (1) Consultanții fiscali persoane fizice și juridice care intenționează să renunțe la calitatea de membru al Camerei, potrivit prevederilor art. 11 din Regulament, transmit o notificare în acest sens Direcției de servicii pentru membri. Înainte de a transmite notificarea, membrii Camerei trebuie să achite la zi cotizațiile și orice alte obligații.

(2) Documentul prevăzut la alin. (1), împreună cu referatele întocmite potrivit competențelor fiecăreia de către Direcția de monitorizare și control, Direcția de disciplină și conduită profesională și Direcția de servicii pentru membri, se înaintează Consiliului superior al Camerei.

(3) Consiliul superior al Camerei va lua act de renunțarea la calitatea de membru al Camerei sau va hotărî amânarea încetării calității de membru, după caz.

Art. 22. — Hotărârea Consiliului superior al Camerei de amânare a încetării calității de membru poate fi contestată potrivit dispozițiilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Dispozițiile cap. V se aplică în mod corespunzător.

Art. 23. — În toate situațiile renunțarea la calitatea de membru al Camerei produce efecte numai pentru viitor, renunțarea la calitatea de membru al Camerei neputând fi solicitată pentru perioade anterioare datei înregistrării cererii.

Art. 24. — Notificările privind renunțarea la calitatea de membru depuse la Cameră sau la poștă înainte de data intrării în vigoare a Regulamentului sunt soluționate potrivit prevederilor reglementărilor în vigoare la data depunerii, în termen de maximum 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme. În acest scop, direcțiile menționate la art. 21 alin. (2) înaintează documentația necesară Consiliului superior al

Camerei în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme.

CAPITOLUL VIII

Retragerea calității de membru al Camerei

Art. 25. — Retragerea calității de membru al Camerei potrivit prevederilor art. 12 din Regulament se face și cu respectarea prezentelor norme procedurale.

Art. 26. — În cazul retragerii calității de membru ca urmare a neachitării cotizațiilor și taxelor datorate, Direcția de servicii pentru membri va înainta Consiliului superior al Camerei un referat cu propunerea de retragere a calității de membru, însoțit de situația la zi a plății obligațiilor și documentele care atestă că întârzierea depășește 12 luni, consultantului fiscal fiindu-i notificate aceste situații.

Art. 27. — În cazul retragerii calității de membru ca urmare a dizolvării societății comerciale, referatul Direcției de servicii pentru membri va fi însoțit de certificatele privind radierea emise de registrul comerțului și Agenția Națională de Administrare Fiscală. De la data dizolvării și până la data lichidării societății comerciale Direcția de servicii pentru membri urmărește recuperarea tuturor obligațiilor restante către Cameră ale societății dizolvate, în condițiile legii.

Art. 28. — (1) În cazul retragerii calității de membru ca urmare a faptului că după data de înregistrare la Cameră se constată că societățile comerciale de consultanță fiscală nu mai îndeplinesc condițiile legale de funcționare, potrivit Ordonanței și Regulamentului, Consiliul superior al Camerei este sesizat de către Direcția de disciplină și conduită profesională.

(2) Oricare direcție care în orice mod ia cunoștință despre faptul că societățile comerciale de consultanță fiscală nu mai îndeplinesc condițiile legale de funcționare, potrivit Ordonanței și Regulamentului, are obligația să sesizeze de îndată Direcția de disciplină și conduită profesională cu privire la această situație.

Art. 29. — În toate cazurile de retragere a calității de membru, Biroul permanent al Consiliului superior, pe baza propunerilor Direcției de servicii pentru membri, va analiza căile legale de recuperare a debitelor restante de la persoanele fizice și juridice cărora le-a fost retrasă calitatea de membru al Camerei, oportunitatea declanșării acțiunilor și va mandata corespunzător persoanele care să reprezinte Camera în toate acțiunile judiciare și extrajudiciare pentru recuperarea debitelor. Biroul permanent al Consiliului superior poate angaja avocați ori societăți specializate în recuperarea debitelor.

Art. 30. — Hotărârea de retragere a calității de membru al Camerei poate fi contestată potrivit dispozițiilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Dispozițiile cap. V se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL IX

Depunerea carnetului profesional, a autorizației și a parafei

Art. 31. — (1) De la data intrării în vigoare a prezentelor norme, depunerea carnetului profesional, respectiv a autorizației, prevăzută la art. 12 alin. (2) din Regulament, se va realiza la Direcția de servicii pentru membri.

(2) Publicarea pe site-ul Camerei a retragerii carnetului profesional de consultant fiscal sau a autorizației societăților comerciale de consultanță fiscală în cauză și interdicția acestora de a practica profesia și de a utiliza titlurile respective, precum și înștiințarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a Consiliului Concurenței, potrivit prevederilor art. 12 alin. (4) din Regulament, se vor realiza, de la data intrării în vigoare a prezentelor norme, de către Direcția de servicii pentru membri.

CAPITOLUL X

Trecerea la statutul de membru inactiv

Art. 32. — (1) Pot solicita trecerea la statutul de membru inactiv în condițiile art. 66 din Regulament consultanții fiscali care nu vor desfășura activitate de consultanță fiscală pe o perioadă de minimum un an. În acest scop, consultanții fiscali depun o cerere la Direcția de servicii pentru membri, însoțită de o declarație pe propria răspundere, autentificată de notarul public sau atestată de avocat, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 66 din Regulament, precum și că nu au contracte în derulare și nu sunt desemnați experți judiciari de către instanțele judecătorești.

(2) La data depunerii cererii prevăzute la alin. (1), consultanții fiscali care solicită trecerea la statutul de membru inactiv trebuie să aibă achitate la zi toate obligațiile prevăzute de Ordonanță și/sau Regulament. După depunerea cererii consultanții fiscali nu vor mai desfășura activitate.

Art. 33. — (1) După ce constată îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 32, Direcția de servicii pentru membri înaintează cererea, împreună cu documentația aferentă, Consiliului superior al Camerei. Cererea se soluționează în prima ședință a Consiliului superior al Camerei de după data înregistrării. În cazul aprobării cererii, se procedează la înscrierea persoanei în cauză în Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală la secțiunea „persoane inactivate” de la data înregistrării cererii. Prevederile art. 16 din Regulament se aplică în mod corespunzător.

(2) În perioada în care consultanții fiscali sunt înregistrați în Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală la secțiunea „persoane inactivate” plătesc cotizația fixă pentru consultanți inactivi și efectuează numărul

obligatoriu de ore de pregătire profesională pentru membrii inactivi, potrivit Programului de pregătire profesională continuă aprobat de Consiliul superior al Camerei.

Art. 34. — Revenirea la statutul de membru activ se face la cerere, după plata cotizației aferente anului în curs, și se depune la Direcția de servicii pentru membri. Prevederile art. 16 din Regulament se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL XI

Comunicarea actelor către membrii Camerei

Art. 35. — (1) Comunicarea oricărui înscris către membrii Camerei se face prin orice salariat al acesteia ori prin poștă, cu scrisoare recomandată, cu conținut declarat și confirmare de primire, membrii Camerei cărora li se comunică actul în cauză având obligația să confirme primirea acestuia.

(2) În cazul în care comunicarea actelor nu s-a putut realiza prin niciuna dintre modalitățile prevăzute la alin. (1), comunicarea se poate face și prin fax, e-mail sau prin alte mijloace care asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia.

(3) Dacă după ce s-a încercat comunicarea prin modalitățile prevăzute la alin. (1) sau (2) nu a fost posibilă comunicarea înscrisului, se poate proceda la comunicarea prin publicitate. Comunicarea prin publicitate constă în afișarea, concomitent, la sediul Camerei și pe pagina de internet a acesteia a înscrisului în cauză. În cazul în care înscrisul nu poate fi afișat din orice motiv, se va publica un anunț în care se menționează că a fost emis actul pe numele membrului Camerei. În toate cazurile, actul se consideră comunicat în termen de 15 zile de la data afișării sale sau a anunțului.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2013 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	88	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	205	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	450	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	5.000	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	250	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2013 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	50 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

