



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 180 (XXIV) — Nr. 670

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 25 septembrie 2012

#### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		ACTE ALE OFICIULUI ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR	
M.101. — Ordin al ministrului apărării naționale privind organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență.....	2–8	149. — Decizie privind modificarea Deciziei directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nr. 45/2012 privind desemnarea organismului de gestiune colectivă Asociația Română pentru Artiști Interpreți sau Executanți — ARAIEX drept colector al remunerațiilor datorate artiștilor interpreți sau executanți pentru radiodifuzarea prestațiilor artistice din domeniul audiovizual de către organisme de televiziune .....	13
M.103. — Ordin al ministrului apărării naționale privind conferirea Semnului onorific <i>În Serviciul Patriei</i> unor ofițeri din Ministerul Apărării Naționale .....	9	152. — Decizie privind desemnarea organismului de gestiune colectivă Centrul Român pentru Administrarea Drepturilor Artiștilor Interpreți (CREDIDAM) drept colector al remunerațiilor datorate artiștilor interpreți sau executanți pentru radiodifuzarea de către organisme de televiziune a fonogramelor de comerț sau a reproducerilor acestora, prin gestiune colectivă obligatorie .....	14
M.104. — Ordin al ministrului apărării naționale privind conferirea Semnului onorific <i>În Serviciul Patriei</i> unor maiștri militari și subofițeri din Ministerul Apărării Naționale .....	9	154. — Decizie privind desemnarea organismului de gestiune colectivă Uniunea Producătorilor de Fonograme din România (UPFR) drept colector al remunerațiilor datorate producătorilor de fonograme pentru radiodifuzarea de către organisme de televiziune a fonogramelor de comerț sau a reproducerilor acestora, prin gestiune colectivă obligatorie .....	14–15
M.109. — Ordin al ministrului apărării naționale pentru modificarea art. 16 alin. (1) din Instrucțiunile privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.12/2009 .....	10	ACTE ALE BIROULUI ELECTORAL CENTRAL	
228. — Ordin al ministrului administrației și internelor privind modificarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 138/2012 pentru stabilirea procedurii de efectuare a plății titlurilor executorii în Ministerul Administrației și Internelor, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar.....	10	2H. — Hotărâre privind modalitatea de contestare a candidaturilor unice la nivel național pentru Camera Deputaților propuse de organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale .....	15–16
894/610. — Ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate privind modificarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate pentru anii 2011 și 2012, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.591/1.110/2010 .....	11–13		

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

## ORDIN

### privind organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență

Pentru aplicarea dispozițiilor art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, raportate la cele ale art. 5 alin. (2) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul ordin reglementează organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale, denumit în continuare *ministerul*, a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență.

Art. 2. — (1) Prin *petiție* se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în nume propriu, în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o adresează, personal ori prin reprezentant, ministerului, ministrului apărării naționale, denumit în continuare *ministrul*, unei structuri a ministerului ori conducătorului acesteia, după caz.

(2) Prevederile prezentului ordin nu sunt aplicabile petițiilor adresate ministerului, ministrului, unei structuri a ministerului ori conducătorului acesteia, după caz, a căror soluționare este supusă unor reglementări speciale.

Art. 3. — Se clasează petițiile anonime, precum și cele în care nu se regăsesc datele de identificare ale autorului, respectiv:

a) pentru persoanele fizice: numele, prenumele și adresa completă de domiciliu sau reședință;

b) pentru persoanele juridice: denumirea și sediul, precum și numele, prenumele și calitatea persoanei care angajează persoana juridică;

c) dacă este cazul, numele, prenumele, calitatea și adresa de corespondență a persoanei care reprezintă persoana fizică sau juridică, anexându-se dovada calității.

Art. 4. — Secretariatul general, prin structura sa de specialitate, asigură primirea, înregistrarea și trimiterea spre soluționare a petițiilor adresate ministrului sau ministerului direct ori prin intermediul autorităților/instituțiilor publice, precum și a petițiilor îndreptate în mod eronat către ministru sau minister.

Art. 5. — (1) Comandanții/Șefii tuturor structurilor ministerului sunt direct răspunzători de buna organizare și desfășurare a activității de primire, evidență și rezolvare a petițiilor ce le sunt adresate, precum și de legalitatea soluțiilor și comunicarea acestora, potrivit legii, către petiționari.

(2) Pentru soluționarea legală a petițiilor ce le sunt adresate, comandanții/șefii tuturor structurilor ministerului dispun măsuri de cercetare și analiză detaliată a tuturor aspectelor prezentate, potrivit competențelor legale.

Art. 6. — (1) Comandanții/Șefii structurilor care are prevăzută în statul de organizare structură de secretariat/structură pentru relații cu publicul are obligația să stabilească în sarcina acesteia responsabilități distincte privind primirea și înregistrarea petițiilor, a răspunsurilor adresate petiționarilor și, când este cazul, a corespondenței și documentelor rezultate pe timpul soluționării

petițiilor, precum și responsabilități privind expedierea răspunsurilor.

(2) În situația în care în statul de organizare nu este prevăzută o structură de secretariat/structură pentru relații cu publicul, comandantul/șeful structurii are obligația să numească, prin ordin de zi pe unitate, un responsabil cu evidența petițiilor, a răspunsurilor adresate petiționarilor, precum și, când este cazul, a corespondenței și documentelor rezultate pe timpul soluționării petițiilor.

Art. 7. — (1) Pentru evidența, raportarea și centralizarea unitară a datelor privind soluționarea petițiilor, toate structurile ministerului sunt obligate să implementeze și să utilizeze sistemul informatic realizat în acest scop de Agenția pentru Sisteme și Servicii Informatice Militare, actualizat pe baza cerințelor formulate de structurile implicate în acest proces.

(2) Secretariatul general, prin structura de specialitate, are responsabilitatea întocmirii și actualizării listei codurilor și categoriilor de probleme gestionate prin sistemul informatic prevăzut la alin. (1).

Art. 8. — (1) În procesul de soluționare a petițiilor, comandanții/șefii structurilor și persoanele implicate sunt obligate să ia măsurile ce se impun pentru respectarea caracterului confidențial al informațiilor.

(2) Persoanele implicate în soluționarea petițiilor sunt obligate să rezolve numai petițiile ce le sunt repartizate potrivit prevederilor prezentului ordin, fiindu-le interzis să primească petiții direct de la petiționari ori să intervină sau să insiste pentru soluționarea acestora în afara cadrului legal.

#### CAPITOLUL II

##### Organizarea activității de soluționare a petițiilor adresate ministrului sau ministerului

Art. 9. — (1) Înregistrarea, evidența, clasarea și arhivarea petițiilor adresate ministrului sau ministerului, expedierea răspunsurilor către petiționari și clasarea xerocopiilor răspunsurilor se realizează de către structura de specialitate din cadrul Secretariatului general.

(2) Șeful structurii de specialitate din cadrul Secretariatului general este autorizat să deschidă petițiile adresate ministrului sau ministerului.

(3) Petițiile cu caracter personal/confidențial se gestionează conform precizărilor ministrului.

Art. 10. — (1) Secretarul general înaintează ministrului pentru aprobare, în fiecare zi lucrătoare, situația petițiilor adresate ministrului/ministerului și înregistrate la structura de specialitate din cadrul Secretariatului general în ziua lucrătoare precedentă. Situația cuprinde informații privind fiecare petiționar, problematica prezentată și structura responsabilă/structurile responsabile propusă/propuse să întreprindă măsuri de

cercetare și analiză detaliată a tuturor problemelor prezentate, potrivit competențelor legale, precum și să redacteze răspunsul.

(2) Structura de specialitate din cadrul Secretariatului general are obligația de a transmite petiția, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia, structurii responsabile/structurilor responsabile desemnate de ministru să întreprindă măsuri de cercetare și analiză detaliată a tuturor problemelor prezentate, precum și să redacteze răspunsul, denumite în continuare *structuri desemnate*.

(3) În cazul în care, pentru soluționarea unei petiții, ministrul a desemnat mai multe structuri responsabile să întreprindă măsuri de cercetare și analiză detaliată, precum și să redacteze răspunsul, petiția se expediază în original structurii care răspunde de rezolvarea problemelor principale și în xerocopie celorlalte structuri desemnate implicate în procesul de cercetare și analiză a problemelor conexe problemei principale cuprinse în petiție. Structura de specialitate din cadrul Secretariatului general notifică fiecare structură desemnată cu privire la celelalte structuri desemnate.

(4) În situația petițiilor prezentate personal ministrului care a desemnat, prin rezoluție/ordin, structurile responsabile să întreprindă măsuri de cercetare și analiză detaliată, precum și să redacteze răspunsul, precum și ori de câte ori situația impune, propunerile privind modul de soluționare a petiției se promovează prin raport la ministru, în vederea luării deciziei, cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al Ministerului Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului apărării nr. M.S. 118/2007\*), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. — (1) Structura de specialitate din cadrul Secretariatului general are obligația să expedieze răspunsul petiționarului, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției în registrul propriu de evidență a petițiilor.

(2) În situația în care problemele prezentate prin petițiile adresate ministrului sau ministerului necesită o cercetare mai amănunțită, șeful/comandantul structurii desemnate poate prelungi termenul prevăzut la alin. (1) cu cel mult 15 zile. Această decizie se comunică structurii de specialitate din cadrul Secretariatului general, care înștiințează petiționarii, în scris, în intervalul celor 30 de zile de la data înregistrării petiției, despre luarea în evidență a acesteia și prelungirea termenului de soluționare.

Art. 12. — (1) În cazul în care, în intervalul de 30 sau 45 de zile, după caz, de la data înregistrării unei petiții la structura de specialitate din cadrul Secretariatului general, sunt adresate ministrului sau ministerului mai multe petiții având același autor și prezentând aceeași problemă, acestea se trimit structurii ori structurilor desemnate, în vederea conexării, în cuprinsul răspunsului urmând a se face referire la toate petițiile primite.

(2) Atunci când, în cuprinsul petiției adresate ministrului, petiționarul precizează că a trimis o petiție similară/identică și altor structuri din cadrul ministerului, în vederea întocmirii unui răspuns unitar, structura de specialitate din cadrul Secretariatului general transmite petiția către structura desemnată și notifică celelalte structuri care au primit aceeași petiție de la petiționar, cu privire la structura desemnată.

(3) Dacă după expedierea răspunsului se primește o nouă petiție cu același conținut, de la același petiționar ori de la o autoritate sau instituție publică greșit sesizată, petiția se clasează făcându-se mențiune cu privire la numărul de înregistrare al răspunsului transmis.

Art. 13. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 12 alin. (1), în cazul în care, în aceeași zi, sunt recepționate prin poștă electronică mai multe petiții identice, se tipărește conținutul

primei petiții primite, care se înregistrează. Prin *conținut* se înțelege atât petiția propriu-zisă, cât și documentele anexate.

(2) La petiția tipărită și înregistrată se anexează o listă cuprinzând datele de identificare ale celorlalte petiții identice, respectiv: adresa de poștă electronică a expeditorului, subiectul, data recepționării și mărimea fiecărei petiții. Lista se certifică de către persoana care o tipărește, prin semnătură olografă, cu mențiunea: „Lista cuprinde datele de identificare a ..... petiții cu conținut identic”.

(număr)

(3) Petițiile recepționate prin poștă electronică sunt considerate identice dacă au același autor și prezintă aceeași problemă.

(4) Petiția tipărită și înregistrată se trimite, împreună cu lista prevăzută la alin. (2), la structura desemnată.

(5) Toate petițiile identice se salvează într-un dosar, în aceeași casuță de poștă electronică în care au fost primite. Dosarul se radiază după un an de la data expedierii răspunsului la prima petiție.

(6) În cazul în care, ulterior transmiterii petiției conform prevederilor alin. (4), se primește, prin poștă electronică, o nouă petiție cu conținut identic, aceasta din urmă se salvează în dosarul constituit conform alin. (5) și nu se mai trimite la structura desemnată inițial.

Art. 14. — Petițiile adresate eronat ministrului sau ministerului se trimit de către structura de specialitate din cadrul Secretariatului general, în termen de 5 zile de la înregistrare, autorităților ori instituțiilor publice ale căror domenii de responsabilitate includ problema prezentată. Totodată, petiționarul este înștiințat cu privire la numărul de înregistrare cu care petiția a fost luată în evidență ministrului și autoritatea/instituția publică de la care urmează să i se comunice răspunsul.

Art. 15. — (1) Semnarea răspunsului către petiționar se face de către ministru sau de persoana împuternicită de acesta, precum și de către șeful structurii care a soluționat petiția.

(2) Structura desemnată este obligată să transmită răspunsul în vederea expedierii către petiționar, astfel încât să asigure înregistrarea răspunsului la structura de specialitate din cadrul Secretariatului general cu cel puțin 3 zile înainte de data împlinirii termenului prevăzut la art. 11 alin. (1).

Art. 16. — (1) Expedierea răspunsului către petiționar se face prin fax, poștă electronică sau prin poștă cu scrisoare recomandată.

(2) Răspunsul la petiții se poate înmâna și personal petiționarului, pe bază de semnătură.

(3) Împreună cu răspunsul adresat petiționarului, acestuia i se returnează, dacă este cazul, și documentele în original, respectiv alte materiale ce îi aparțin și care au fost depuse la minister sau anexate petiției. Sunt exceptate situațiile în care, potrivit legii, este obligatorie depunerea de către petiționar a documentelor în original.

(4) În situația în care, din cauze obiective, scrisoarea cu răspunsul adresat petiționarului se returnează structurii emitente, se specifică, în registrul de evidență a petițiilor, data și motivul returnării, plicul fiind păstrat în evidență și arhivat.

Art. 17. — (1) Structura desemnată este obligată să transmită Secretariatului general răspunsul avizat de structura de securitate proprie, cu încadrarea în termenul prevăzut la art. 15 alin. (2).

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), răspunsurile adresate persoanelor fizice sau juridice cu domiciliul, respectiv sediul în străinătate se trimit Secretariatului general, împreună cu avizul Direcției contrainformații și securitate militară care este obligată să emită avizul în maximum 24 de ore de la înregistrarea documentului, cu excepția situațiilor în care structura desemnată solicită aviz într-un termen mai lung.

\*) Ordinul ministrului apărării nr. M.S. 118/2007 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece este clasificat potrivit legii.

(3) Răspunsul care se expediază prin poștă electronică se transmite Secretariatului general în scris și în format electronic prin poștă electronică sau pe suport optic, în fișier de tip Microsoft Word Document 97-2003 cu extensia „.doc”.

(4) Serviciile poștale pentru expedierea răspunsurilor către persoanele fizice sau juridice cu domiciliul, respectiv sediul în străinătate se asigură de către Comandamentul comunicațiilor și informaticii.

### CAPITOLUL III

#### **Organizarea activității de soluționare a petițiilor adresate structurilor ministerului**

##### SECȚIUNEA 1

###### **Înregistrarea, repartizarea și conexarea petițiilor**

Art. 18. — Petițiile, inclusiv documentele/informațiile anexate acestora, se înregistrează în registrul de evidență a petițiilor de către secretariatele proprii/structurile pentru relații cu publicul/responsabilul numit prin ordin de zi pe unitate, urmând a fi prezentate comandantului/șefului structurii.

Art. 19. — (1) Comandanții/Șefii structurilor centrale și ai celor subordonate nemijlocit ministrului pot stabili pentru structurile proprii modalități specifice de organizare a activității de soluționare a petițiilor care le-au fost adresate direct, cu respectarea prevederilor prezentului ordin.

(2) Repartizarea petițiilor în vederea soluționării lor de către personalul de specialitate se face de către comandantul/șeful structurii căreia i s-a trimis petiția spre soluționare.

Art. 20. — (1) Comandanții/Șefii structurilor care primesc direct petiții spre soluționare pot solicita structurilor subordonate să dispună măsuri de cercetare și analiză detaliată a tuturor problemelor prezentate care sunt de competența acestora, concluziile rezultate urmând a fi transmise comandantului/șefului structurii care a primit petiția și care semnează și dispune expedierea răspunsului către petiționar.

(2) În cazul în care anumite probleme prezentate în cuprinsul unei petiții nu țin de competența structurii care a primit petiția spre soluționare și nici de competența structurii/structurilor subordonate, în cuprinsul răspunsului se menționează structura competentă să le soluționeze.

(3) Petiția a cărei soluționare este de competența unei/unor alte autorități/instituții publice sau a altei/altor structuri din minister se trimite, în termen de 5 zile de la înregistrare, autorității/autorităților/instituției/instituțiilor publice ori structurii/structurilor care are/au ca atribuții rezolvarea problemelor prezentate, urmând ca petiționarul să fie înștiințat despre aceasta. Totodată, se aduce la cunoștința petiționarului numărul de înregistrare cu care petiția a fost luată în evidență și autoritatea/instituția publică, respectiv autoritățile/instituțiile publice sau structura/structurile de la care urmează să primească răspunsul.

Art. 21. — (1) În cazul în care un petiționar adresează comandantului/șefului unei structuri mai multe petiții prezentând aceeași problemă, acestea se conexează, petiționarul urmând să primească un singur răspuns care trebuie să facă referire la toate petițiile primite.

(2) Dacă după expedierea răspunsului se primește o nouă petiție cu același conținut de la același petiționar ori de la o autoritate sau instituție publică greșit sesizată, petiția se clasează făcându-se mențiune cu privire la numărul de înregistrare al răspunsului.

Art. 22. — Prevederile art. 13 se aplică corespunzător și în activitatea de soluționare a petițiilor adresate comandanților/șefilor structurilor centrale și ai celorlalte structuri din cadrul Ministerului Apărării Naționale.

##### SECȚIUNEA a 2-a

#### **Soluționarea petițiilor. Redactarea, semnarea și expedierea răspunsurilor. Clasarea și arhivarea documentelor**

Art. 23. — Structurile ministerului au obligația să expedieze răspunsul petiționarului, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției în registrul de evidență a petițiilor, la structura căreia i-a fost adresată petiția.

Art. 24. — În situația în care problemele prezentate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită, comandantul/șeful structurii care a primit petiția spre soluționare poate prelungi termenul prevăzut la art. 23 cu cel mult 15 zile. În acest caz, petiționarii sunt înștiințati, în scris, în intervalul celor 30 de zile de la data înregistrării petiției, despre luarea în evidență a acestora și prelungirea termenului de soluționare.

Art. 25. — (1) Răspunsurile către petiționari se redactează de către structura de specialitate care a soluționat petiția, iar semnarea acestora se face de către comandantul/șeful structurii căreia îi este adresată petiția, precum și de către șeful structurii de specialitate care a soluționat petiția. În răspuns se va indica, în mod obligatoriu, temeiul legal al soluției adoptate.

(2) Comandanții/Șefii structurilor care semnează, precum și persoanele care întocmesc răspunsurile către petiționari răspund de legalitatea conținutului acestora.

Art. 26. — (1) Clasarea și arhivarea petițiilor, expedierea răspunsurilor către petiționari și anexarea xerocopiilor răspunsurilor la petiții se realizează de către secretariatele proprii/structurile pentru relații cu publicul/responsabilul desemnat prin ordin de zi pe unitate din cadrul structurii care a primit petiția spre soluționare.

(2) Expedierea răspunsurilor către petiționari se face cu avizul structurii de securitate proprii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), pentru expedierea răspunsurilor adresate persoanelor fizice sau juridice cu domiciliul, respectiv sediul în străinătate, structura care a primit petiția spre soluționare solicită avizul Direcției contrainformații și securitate militară care este obligată să emită avizul în maximum 24 de ore de la înregistrarea documentului, cu excepția situațiilor în care este precizat un alt termen.

(4) Serviciile poștale pentru expedierea răspunsurilor către persoanele fizice sau juridice cu domiciliul, respectiv sediul în străinătate se asigură de către Comandamentul comunicațiilor și informaticii.

Art. 27. — Prevederile art. 16 se aplică în mod corespunzător și în activitatea de soluționare a petițiilor adresate comandanților/șefilor structurilor centrale și ai celorlalte structuri din Ministerul Apărării Naționale.

### CAPITOLUL IV

#### **Organizarea și desfășurarea activității de primire în audiență**

##### SECȚIUNEA 1

###### **Organizarea și desfășurarea activității de primire în audiență la ministru**

Art. 28. — Planificarea și organizarea activității de primire în audiență la ministru se realizează de către Secretariatul general al ministerului în colaborare cu Cabinetul ministrului, potrivit ordinelor și precizărilor ministrului.

Art. 29. — Ministrul stabilește data și intervalul orar în care se desfășoară activitatea de primire în audiență.

Art. 30. — (1) Cererile de primire în audiență la ministru sunt înregistrate la structura de specialitate din cadrul Secretariatului general și prezentate ministrului în vederea luării deciziei.

(2) Nu sunt admise stăruințele sau intervențiile pentru primirea cu prioritate în audiență la ministru.

Art. 31. — (1) După ce sunt aprobate de către ministru, cererile de primire în audiență sunt transmise, în xerocopie, de către structura de specialitate din cadrul Secretariatului general,

structurilor competente pentru a le analiza și a redacta puncte de vedere privind posibilitățile de soluționare, denumite în continuare *structurile competente*. Punctele de vedere sunt incluse în dosarul audienței, care se prezintă ministrului.

(2) Dacă, în urma analizei efectuate, structurile competente notifică Secretariatul general cu privire la soluționarea favorabilă a problemelor solicitanților, aceștia nu sunt primiți în audiență. Secretarul general îl informează pe ministru cu privire la soluționarea cererii.

(3) Persoanele care au fost primite în audiență și au primit un răspuns verbal sau scris în urma audienței acordate de ministru nu mai pot fi primite din nou în audiență pentru aceeași problemă, exceptând cazul în care solicitantul poate face dovada apariției unor elemente noi față de cele prezentate anterior.

Art. 32. — (1) În cazul în care survin modificări în agenda de lucru a ministrului, persoanele programate pentru audiență fie sunt primite la o dată ulterioară, ce se aduce la cunoștința acestora de către șeful structurii de specialitate din cadrul Secretariatului general, fie sunt primite de o altă persoană din conducerea ministerului, desemnată de ministru pentru această activitate.

(2) În cazul în care ministrul desemnează o altă persoană din conducerea ministerului în vederea desfășurării activității de primire în audiență, solicitanții sunt înștiințați în timp util cu privire la modificarea survenită, dacă acest lucru este posibil.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), persoana desemnată prezintă ministrului concluziile și problemele deosebite rezultate în urma discuțiilor purtate cu persoanele primite în audiență, pentru a decide asupra modului de rezolvare.

(4) La activitatea de primire în audiență participă secretarul general al ministrului sau persoana care exercită, potrivit legii, atribuțiile funcției în lipsa acestuia. De asemenea, participă, cu aprobarea ministrului, și șefii structurilor de specialitate sau persoanele care exercită, potrivit legii, atribuțiile funcției în lipsa acestora, în funcție de specificul problemelor prezentate.

Art. 33. — În vederea organizării și desfășurării activității de primire în audiență, structura de specialitate din cadrul Secretariatului general asigură:

- a) pregătirea documentelor referitoare la solicitările primite;
- b) anunțarea persoanelor programate pentru a fi primite în audiență cu privire la data, ora și locul de prezentare;
- c) verificarea identității petiționarului;
- d) însoțirea petiționarilor pe timpul accesului în incinta ministerului.

Art. 34. — (1) Secretariatul general notifică structurile nominalizate de ministru în timpul audienței cu privire la: rezoluțiile înscrise pe documentele analizate și ordinele date de ministru sau de persoana desemnată de acesta, pe timpul discuțiilor purtate cu solicitanții, în vederea luării măsurilor corespunzătoare.

(2) Ca urmare a rezoluțiilor înscrise pe documentele analizate și a ordinelor date pe timpul discuțiilor purtate în cursul activității de primire în audiență, structurile nominalizate comunică în scris persoanelor primite concluziile rezultate și măsurile luate, în termenul stabilit.

(3) Structura de specialitate din cadrul Secretariatului general este obligată să monitorizeze îndeplinirea rezoluțiilor și ordinelor ministrului înscrise și/sau date în cadrul audienței.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Organizarea și desfășurarea activității de primire în audiență la nivelul structurilor centrale și al celorlalte structuri din cadrul Ministerului Apărării Naționale**

Art. 35. — (1) Comandanții/Șefii structurilor centrale și ai celor subordonate nemijlocit ministrului stabilesc pentru

structurile proprii, dacă se impune, modalități specifice de analiză și soluționare a cererilor de primire în audiență care le-au fost adresate direct.

(2) Comandanții/Șefii structurilor până la nivel de batalion independent sau similar organizează și desfășoară primirea în audiență pe baza unui program care este adus la cunoștința întregului personal din subordine și se afișează la intrarea în sediul unității.

Art. 36. — Concluziile rezultate și măsurile luate ca urmare a rezoluțiilor înscrise pe documentele analizate și a ordinelor date de comandanții/șefi pe timpul discuțiilor purtate în cursul activității de primire în audiență sunt comunicate, verbal sau scris, persoanelor primite.

#### CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 37. — Semestrial, până la data de 15 a primei luni din semestrul următor, comandanții/șefii structurilor centrale și ai celor subordonate nemijlocit ministrului transmit Secretariatului general principalele concluzii și propuneri rezultate din activitatea de soluționare a petițiilor, însoțite de situația statistică privind modul de soluționare a petițiilor, conform modelului prezentat în anexa nr. 1.

Art. 38. — Secretariatul general al ministerului prezintă semestrial ministrului, până la sfârșitul primei luni din semestrul următor, sinteza privind activitatea de soluționare a petițiilor în cadrul ministerului, iar principalele concluzii rezultate și măsurile aprobate se publică în Buletinul Informativ al Armatei.

Art. 39. — Secretarul general este abilitat să emită dispoziții și precizări pentru aplicarea unitară în minister a prevederilor prezentului ordin.

Art. 40. — Constituie abateri disciplinare și se sancționează potrivit legislației în vigoare următoarele fapte:

a) nerespectarea termenelor de soluționare a petițiilor, prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002;

b) intervențiile sau insistențele pentru rezolvarea unor petiții în afara cadrului legal;

c) primirea directă de la petiționar a unei petiții în vederea soluționării, fără să fie înregistrată și fără să fie repartizată de șeful ierarhic superior.

Art. 41. — Modelul Registrului de evidență a petițiilor este prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 42. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 43. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

a) Ordinul ministrului apărării nr. M.208/2007\*) pentru aprobarea S.G.-1 Instrucțiuni privind evidența și soluționarea petițiilor în Ministerul Apărării Naționale, precum și desfășurarea activității de primire la raport sau în audiență, cu modificările ulterioare;

b) capitolul V din Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului apărării nr. M.S. 118/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) capitolul XV din „MRU-1, Norme privind sistemul de gestiune a resurselor umane în Armata României”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.105/2002\*), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 44. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,  
**Corneliu Dobrițoiu**

București, 10 septembrie 2012.  
Nr. M.101.

\*) Ordinul ministrului apărării nr. M.208/2007 și Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.105/2002 nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece aveau ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.





Structura desemnată să soluționeze petiția și data expedierii	Compunerea petiției expediate			Modul de soluționare a petiției/ număr adresă	Expedierea răspunsului la petiționar		Informarea unității/instituției despre soluționarea petiției			Exemplarele oprite pentru clasarea în dosar		Data, gradul, numele, prenumele și semnătura persoanei la înapoierea documentului	Dosar		Observații	
	Nr. de exemplare	Nr. de file	Anexe Nr. de anexe Nr. de file		Data	Compunere document	Unitate/ Instituție	Data expedierii	Compunere document	Nr. de exemplare și file	Nr. de anexe și file		Număr/vol.	Fila		
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
										Total						
										Total						
										Total						
										Total						
										Total						
										Total						



MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

**ORDIN**  
**privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei***  
**unor ofițeri din Ministerul Apărării Naționale**

Având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea nr. 573/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru ofițeri și funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 573/2004, cu modificările ulterioare,

**ministrul apărării naționale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — La data de 1 decembrie 2012 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 15 ani de activitate în domeniul apărării naționale și pentru rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională ofițerilor nominalizați în anexa nr. 1.

Art. 2. — La data de 1 decembrie 2012 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 20 de ani de activitate în domeniul apărării naționale și pentru rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională ofițerilor nominalizați în anexa nr. 2.

Art. 3. — La data de 1 decembrie 2012 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 25 de ani de activitate în domeniul apărării naționale și pentru rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională ofițerilor nominalizați în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3\*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,  
**Corneliu Dobrițoiu**

București, 10 septembrie 2012.  
Nr. M.103.

\*) Anexele nr. 1—3 nu se publică, fiind informații clasificate.

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

**ORDIN**  
**privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* unor maiștri militari**  
**și subofițeri din Ministerul Apărării Naționale**

Având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea nr. 574/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru maiștri militari, subofițeri și pentru funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 574/2004, cu modificările ulterioare,

**ministrul apărării naționale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — La data de 1 decembrie 2012 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 15 ani de activitate în domeniul apărării naționale și pentru rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională maiștrilor militari și subofițerilor nominalizați în anexa nr. 1.

Art. 2. — La data de 1 decembrie 2012 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 20 de ani de activitate în domeniul apărării naționale și pentru rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională maiștrilor militari și subofițerilor nominalizați în anexa nr. 2.

Art. 3. — La data de 1 decembrie 2012 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 25 de ani de activitate în domeniul apărării naționale și pentru rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională maiștrilor militari și subofițerilor nominalizați în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3\*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,  
**Corneliu Dobrițoiu**

București, 10 septembrie 2012.  
Nr. M.104.

\*) Anexele nr. 1—3 nu se publică, fiind informații clasificate.

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

**ORDIN**  
**pentru modificarea art. 16 alin. (1) din Instrucțiunile**  
**privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale,**  
**aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.12/2009**

Pentru aplicarea prevederilor art. 5 alin. (1) lit. n) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare, ale art. 4 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 29 lit. c) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006, cu modificările ulterioare,

**ministrul apărării naționale** emite prezentul ordin.

**Art. I.** — La articolul 16 din Instrucțiunile privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.12/2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 71 din 6 februarie 2009, cu modificările ulterioare, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 16. — (1) Direcția informare și relații publice are în coordonare, pe linie de specialitate, jurnalism și informare publică, Trustul de presă al Ministerului Apărării Naționale, care este organizat pe redacții ale publicațiilor și emisiunilor de radio și televiziune.”

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,  
**Corneliu Dobrițoiu**

București, 19 septembrie 2012.  
Nr. M.109.

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

**ORDIN**  
**privind modificarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 138/2012**  
**pentru stabilirea procedurii de efectuare a plății titlurilor executorii în Ministerul Administrației**  
**și Internelor, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 71/2009 privind plata unor sume**  
**prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului**  
**din sectorul bugetar**

Având în vedere prevederile art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 230/2011, și ale art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 17/2012 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare,

în temeiul dispozițiilor art. 7 alin. (5) și (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul administrației și internelor** emite următorul ordin:

**Articol unic.** — Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 138/2012 pentru stabilirea procedurii de efectuare a plății titlurilor executorii în Ministerul Administrației și Internelor, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 443 din 3 iulie 2012, se modifică după cum urmează:

**1. La articolul 1, alineatul (1) va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — (1) Prezentul ordin stabilește procedura de efectuare a plății titlurilor executorii având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea

personalului din sectorul bugetar, devenite executorii până la data de 31 decembrie 2012.”

**2. La articolul 4, alineatul (1) va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — (1) Sumele prevăzute la art. 1 alin. (2), inclusiv diferențele rezultate ca urmare a actualizării acestora la data efectuării plății, se suportă, în ceea ce privește încadrarea cheltuielilor bugetare conform clasificății economice pentru unitățile Ministerului Administrației și Internelor, din titlul I «Cheltuieli de personal», articolul și alineatul de cheltuieli corespunzător, iar cheltuielile de executare, precum și cele de judecată, de la titlul X «Alte cheltuieli», articolul 59.17 «Despăgubiri civile», conform legii.”

Ministrul administrației și internelor,  
**Mircea Dușa**

Contrasemnează:  
Ministrul delegat pentru administrație,  
**Radu Stroe**

București, 20 septembrie 2012.  
Nr. 228.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Nr. 894 din 20 septembrie 2012

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE  
Nr. 610 din 12 septembrie 2012

## O R D I N

### **privind modificarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate pentru anii 2011 și 2012, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.591/1.110/2010**

Văzând Referatul de aprobare nr. CV 4.096 din 20 septembrie 2012 al Ministerului Sănătății și nr. DG 2.287 din 11 septembrie 2012 al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,

având în vedere prevederile:

— art. 48 alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 1.388/2010 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2011 și 2012, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor:

— art. 281 alin. (2) din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății și președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emit următorul ordin:**

**Art. I.** — Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate pentru anii 2011 și 2012, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.591/1.110/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 53 și 53 bis din 21 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**1. La secțiunea A „Programe naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății”, capitolul II, tabelul prevăzut la titlul „Bugetul alocat programelor naționale de sănătate aprobate pentru anul 2012” va avea următorul cuprins:**

„Bugetul alocat programelor naționale de sănătate aprobate pentru anul 2012

— mii lei —

Denumirea programului	Bugetul de stat		Venituri proprii		Bugetul total		Din care transfer CNAS	
	Credite de angajament	Credite bugetare	Credite de angajament	Credite bugetare	Credite de angajament	Credite bugetare	Credite de angajament	Credite bugetare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Programele naționale privind bolile transmisibile	58.500	58.500	51.520	51.520	110.020	110.020		
II. Programul național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă			6.120	6.120	6.120	6.120		
III. Programul național de hematologie și securitate transfuzională	30.872	30.872	81.066	81.066	111.938	111.938		
IV. Programele naționale privind bolile netransmisibile	326.596	326.596	917.780	917.780	1.244.376	1.244.376	1.039.979	1.039.979
V. Programul național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate			4.016	4.016	4.016	4.016		
VI. Programul național de sănătate a femeii și copilului	34.091	34.091	9.574	9.574	43.665	43.665		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
VII. Programul național de tratament în străinătate	24.746	24.746			24.746	24.746		
VIII. Programul național pentru compensarea cu 90% a prețului de referință al medicamentelor			130.000	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000
Ministerul Sănătății — acțiuni centralizate — programe finanțate din bugetul Ministerului Sănătății	24.030	24.030	21.880	21.880	45.910	45.910		
<b>TOTAL programe naționale de sănătate</b>	<b>498.835</b>	<b>498.835</b>	<b>1.221.956</b>	<b>1.221.956</b>	<b>1.720.791</b>	<b>1.720.791</b>	<b>1.169.979</b>	<b>1.169.979</b>

2. La secțiunea B „Programe naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate”, capitolul VII, titlul „Bugetul alocat programelor naționale de sănătate aprobate pentru anul 2012” va avea următorul cuprins:

„Bugetul alocat programelor naționale de sănătate aprobate pentru anul 2012

— mii lei —

Denumirea programelor naționale de sănătate	Credite de angajament aprobate în anul 2012	Total credite bugetare aprobate în anul 2012, din care:	din transferuri din bugetul Ministerului Sănătății către bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate
<b>I. Programul național de sănătate cu scop curativ, din care:</b>	<b>2.958.517,00</b>	<b>2.958.517,00</b>	<b>1.169.979,00</b>
1. Programul național de boli transmisibile, din care:	248.994,00	158.994,00	
1.1. Subprogramul de tratament al persoanelor cu infecție HIV/SIDA și tratamentul postexpunere	235.080,00	145.080,00	
1.2. Subprogramul de tratament al bolnavilor cu tuberculoză	13.914,00	13.914,00	
2. Programul național de oncologie, din care:	965.536,56	965.536,56	361.977,00
2.1. Subprogramul de tratament al bolnavilor cu afecțiuni oncologice	955.536,56	955.536,56	351.977,00
2.2. Subprogramul de monitorizare a evoluției bolii la pacienții cu afecțiuni oncologice prin PET — CT	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3. Programul național de tratament al surdității prin proteze auditive implantabile (implant cohlear și proteze auditive)	6.900,00	6.900,00	6.900,00
4. Programul național de diabet zaharat	575.391,44	745.391,44	441.977,00
5. Programul național de diagnostic și tratament pentru boli rare	191.830,00	111.830,00	111.830,00
6. Programul național de boli endocrine	3.951,00	3.951,00	
7. Programul național de ortopedie	32.870,00	32.870,00	
8. Programul național de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană	67.000,00	67.000,00	67.000,00
9. Programul național de suplere a funcției renale la bolnavii cu insuficiență renală cronică	684.401,00	684.401,00	
10. Programul național de terapie intensivă a insuficienței hepatice	1.348,00	1.348,00	
11. Programul național de depistare precoce activă a afecțiunilor oncologice*)	50.295,00	50.295,00	50.295,00
12. Programul pentru compensarea cu 90% a prețului de referință al medicamentelor**)	130.000,00	130.000,00	130.000,00

\*) Suma de 50.295 mii lei aferentă «Programului național de depistare precoce activă a afecțiunilor oncologice» se regăsește la paragraful «Spitale generale» și este cuprinsă în fondurile aferente «Programului național privind asigurarea serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de sănătate», aprobate în anexa nr. 10/07 la Legea bugetului de stat pe anul 2012 nr. 293/2011, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*) Suma de 130.000 mii lei aferentă «Programului pentru compensarea cu 90% a prețului de referință al medicamentelor» se regăsește la paragraful «Medicamente cu și fără contribuție personală» și este cuprinsă în fondurile aferente «Programului național privind asigurarea serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de sănătate», aprobate în anexa nr. 10/07 la Legea nr. 293/2011, cu modificările și completările ulterioare.»

3. La secțiunea B, capitolul VIII „Structura programelor naționale de sănătate aprobate pentru anii 2011 și 2012”, subcapitolul I „Programe naționale de sănătate cu scop curativ”, punctul 6 „Programul național de diagnostic și tratament pentru boli rare”, la titlul „Unități care derulează subprogramul”, subpunctul 11 „Epidermoliza buloasă”, litera b3) va avea următorul cuprins:

„b3) Spitalul Clinic Județean de Urgență «Sf. Spiridon» Iași;”.

p. Ministrul sănătății,  
**Răzvan Teohari Vulcănescu,**  
secretar de stat

**Art. II.** — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, direcțiile de sănătate publică, casele de asigurări de sănătate, furnizorii de servicii medicale, precum și instituțiile publice nominalizate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,  
**Doru Bădescu**

## ACTE ALE OFICIULUI ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

OFICIUL ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

### DECIZIE

**privind modificarea Deciziei directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nr. 45/2012 privind desemnarea organismului de gestiune colectivă Asociația Română pentru Artiști Interpreți sau Executanți — ARAIEX drept colector al remunerațiilor datorate artiștilor interpreți sau executanți pentru radiodifuzarea prestațiilor artistice din domeniul audiovizual de către organismele de televiziune**

Ținând cont de Referatul Serviciului juridic afaceri europene relații internaționale nr. RG II/8318 din 19 septembrie 2012, în conformitate cu prevederile art. 138 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Hotărârii arbitrale nr. 3 pronunțate la data de 15 martie 2012, având ca obiect stabilirea formei finale a Metodologiei privind remunerația datorată artiștilor interpreți sau executanți reprezentați de ARAIEX pentru radiodifuzarea prestațiilor artistice din domeniul audiovizual de către organismele de televiziune, publicată în baza Deciziei directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nr. 36/2012,

în baza prevederilor art. 7 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 401/2006 privind organizarea, funcționarea, structura personalului și dotările necesare îndeplinirii atribuțiilor Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, cu modificările ulterioare,

**directorul general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor emite prezenta decizie.**

**Art. I.** — Decizia directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nr. 45/2012 privind desemnarea organismului de gestiune colectivă Asociația Română pentru Artiști Interpreți sau Executanți — ARAIEX drept colector al remunerațiilor datorate artiștilor interpreți sau executanți pentru radiodifuzarea prestațiilor artistice din domeniul audiovizual de către organismele de televiziune, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 236 din 9 aprilie 2012, se modifică după cum urmează:

1. **Titlul va avea următorul cuprins:**

#### **„DECIZIE**

**privind desemnarea organismului de gestiune colectivă  
Asociația Română pentru Artiști Interpreți  
sau Executanți — ARAIEX drept colector al remunerațiilor  
datorate artiștilor interpreți sau executanți reprezentați**

**de ARAIEX pentru radiodifuzarea prestațiilor artistice  
din domeniul audiovizual de către organismele  
de televiziune”**

2. **Articolul 1 va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — Se desemnează Asociația Română pentru Artiști Interpreți sau Executanți — ARAIEX, cu sediul social în municipiul București, șos. Dudești-Pantelimon nr. 2—4—6, sectorul 3, drept colector al remunerațiilor datorate artiștilor interpreți sau executanți reprezentați de ARAIEX pentru radiodifuzarea prestațiilor artistice din domeniul audiovizual de către organismele de televiziune, stabilite prin Hotărârea arbitrală nr. 3 pronunțate la data de 15 martie 2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 218 din 2 aprilie 2012, prin Decizia directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nr. 36/2012.”

**Art. II.** — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se publică pe site-ul [www.orda.ro](http://www.orda.ro)

Directorul general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor,  
**Adriana Donțu**

OFICIUL ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

**DECIZIE****privind desemnarea organismului de gestiune colectivă Centrul Român pentru Administrarea Drepturilor Artiștilor Interpreți (CREDIDAM) drept colector al remunerațiilor datorate artiștilor interpreți sau executanți pentru radiodifuzarea de către organismele de televiziune a fonogramelor de comerț sau a reproducerilor acestora, prin gestiune colectivă obligatorie**

Ținând cont de Referatul Serviciului juridic afaceri europene și relații internaționale nr. RG II/8322 din 19 septembrie 2012, în conformitate cu prevederile art. 138 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Hotărârii arbitrale nr. 8 pronunțate la data de 9 iulie 2012, având ca obiect stabilirea formei finale a Metodologiei privind remunerația datorată artiștilor interpreți sau executanți și producătorilor de fonograme pentru radiodifuzarea de către organismele de televiziune a fonogramelor de comerț sau a reproducerilor acestora, prin gestiune colectivă obligatorie, publicată în baza Deciziei directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nr. 133/2012,

în baza prevederilor art. 7 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 401/2006 privind organizarea, funcționarea, structura personalului și dotările necesare îndeplinirii atribuțiilor Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, cu modificările ulterioare,

**directorul general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor** emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se desemnează Centrul Român pentru Administrarea Drepturilor Artiștilor Interpreți (CREDIDAM), cu sediul social în municipiul București, str. Jules Michelet nr. 15—17, et. 2, ap. 11, sectorul 1, drept colector al remunerațiilor datorate artiștilor interpreți sau executanți pentru radiodifuzarea de către organismele de televiziune a fonogramelor de comerț sau a reproducerilor acestora, prin gestiune colectivă obligatorie, stabilite prin Hotărârea arbitrală nr. 8 pronunțată la data de 9 iulie 2012, având ca obiect stabilirea formei finale a

Metodologiei privind remunerația datorată artiștilor interpreți sau executanți și producătorilor de fonograme pentru radiodifuzarea de către organismele de televiziune a fonogramelor de comerț sau a reproducerilor acestora, prin gestiune colectivă obligatorie, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 520 din 26 iulie 2012, în baza Deciziei directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nr. 133/2012.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe site-ul [www.orda.ro](http://www.orda.ro)

Directorul general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor,

**Adriana Donțu**

București, 19 septembrie 2012.

Nr. 152.

OFICIUL ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

**DECIZIE****privind desemnarea organismului de gestiune colectivă Uniunea Producătorilor de Fonograme din România (UPFR) drept colector al remunerațiilor datorate producătorilor de fonograme pentru radiodifuzarea de către organismele de televiziune a fonogramelor de comerț sau a reproducerilor acestora, prin gestiune colectivă obligatorie**

Ținând cont de Referatul Serviciului juridic afaceri europene și relații internaționale nr. RG II/8.399 din 21 septembrie 2012, în conformitate cu prevederile art. 138 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Hotărârii arbitrale nr. 8 pronunțate la data de 9 iulie 2012, având ca obiect stabilirea formei finale a Metodologiei privind remunerația datorată artiștilor interpreți sau executanți și producătorilor de fonograme pentru radiodifuzarea de către organismele de televiziune a fonogramelor de comerț sau a reproducerilor acestora, prin gestiune colectivă obligatorie, publicată în baza Deciziei directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nr. 133/2012,

în baza prevederilor art. 7 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 401/2006 privind organizarea, funcționarea, structura personalului și dotările necesare îndeplinirii atribuțiilor Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, cu modificările ulterioare,

**directorul general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor** emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se desemnează Uniunea Producătorilor de Fonograme din România (UPFR), cu sediul social în municipiul București, bd. Nicolae Titulescu nr. 88 B, sectorul 1, drept

colector al remunerațiilor datorate producătorilor de fonograme pentru radiodifuzarea de către organismele de televiziune a fonogramelor de comerț sau a reproducerilor acestora, prin

gestiune colectivă obligatorie, stabilite prin Hotărârea arbitrală nr. 8 pronunțată la data de 9 iulie 2012, având ca obiect stabilirea formei finale a Metodologiei privind remunerarea datorată artiștilor interpreți sau executanți și producătorilor de fonograme pentru radiodifuzarea de către organismele de televiziune a fonogramelor de comerț sau a reproducerilor

acestora, prin gestiune colectivă obligatorie, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 520 din 26 iulie 2012 în baza Deciziei directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nr. 133/2012.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se postează pe site-ul [www.orda.ro](http://www.orda.ro)

Directorul general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor,  
**Adriana Donțu**

București, 21 septembrie 2012.  
Nr. 154.

## ACTE ALE BIROULUI ELECTORAL CENTRAL

BIROUL ELECTORAL CENTRAL

PENTRU ALEGEREA CAMEREI DEPUTAȚILOR ȘI A SENATULUI DIN ANUL 2012

### HOTĂRÂRE

#### **privind modalitatea de contestare a candidaturilor unice la nivel național pentru Camera Deputaților propuse de organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale**

Având în vedere prevederile art. 9 alin. (11) și art. 29 alin. (4) din Legea nr. 35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare faptul că dispozițiile art. 32 din Legea nr. 35/2008, cu modificările și completările ulterioare, nu stabilesc instanța competentă să soluționeze contestațiile privind admiterea sau respingerea de către Biroul Electoral Central a candidaturilor unice la nivel național pentru Camera Deputaților propuse de organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale,

întrucât dispozițiile art. 32 alin. (5) din Legea nr. 35/2008, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc că instanța competentă să soluționeze contestațiile privind admiterea sau respingerea candidaturilor este tribunalul în a cărui rază teritorială se află circumscripția electorală,

văzând că prin sintagma „circumscripție electorală” se înțelege, în cazul candidaturilor unice la nivel național pentru Camera Deputaților propuse de organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale, teritoriul întregii țări,

ținând cont de faptul că, prin admiterea sau respingerea candidaturilor unice la nivel național pentru Camera Deputaților propuse de organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale, Biroul Electoral Central îndeplinește o atribuție rezervată birourilor electorale de circumscripție,

dată fiind necesitatea de a asigura caracterul efectiv al principiului liberului acces la justiție,

în temeiul art. 15 alin. (4) din Legea nr. 35/2008, cu modificările și completările ulterioare,

**Biroul Electoral Central** h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — (1) În cazul candidaturilor unice la nivel național pentru Camera Deputaților propuse de organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale, două exemplare ale propunerii de candidatură se păstrează la Biroul Electoral Central, iar celelalte două, certificate de Biroul Electoral Central prin semnătura președintelui acestuia, cu menționarea datei și orei, a numărului de înregistrare și prin aplicarea ștampilei, se

restituie depunătorului; unul dintre exemplarele restituite depunătorului se înregistrează de către acesta, în termen de 48 de ore de la restituire, la Tribunalul București.

(2) Dispozițiile art. 32 alin. (1)—(21), (3) și (4) din Legea nr. 35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii

administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător în cazul candidaturilor unice la nivel național pentru Camera Deputaților propuse de organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale.

Art. 2. — (1) Contestațiile privind admiterea sau respingerea candidaturilor se soluționează în termen de 48 de ore de la înregistrare, de către Tribunalul București.

(2) Împotriva hotărârii date în contestație se poate face recurs în termen de 24 de ore de la pronunțare, la Curtea de Apel București. Recursul se soluționează în termen de 24 de ore de la înregistrare.

(3) Hotărârea pronunțată în recurs este definitivă și irevocabilă.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Biroului Electoral Central,  
jud. dr. **Paula Pantea**

București, 20 septembrie 2012.

Nr. 2H.

---

---

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

