



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 1013

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 29 noiembrie 2018

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE		
284.	— Lege privind utilizarea datelor din registrul cu numele pasagerilor din transportul aerian pentru prevenirea, depistarea, investigarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave, precum și pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor la adresa securității naționale .....	2–12
962.	— Decret pentru promulgarea Legii privind utilizarea datelor din registrul cu numele pasagerilor din transportul aerian pentru prevenirea, depistarea, investigarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave, precum și pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor la adresa securității naționale .....	12
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
877.	— Decizie a președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap .....	13–29
ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII		
997.	— Decizie privind tarifele maxime care pot fi percepute pentru exercitarea dreptului de acces pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietate publică .....	29–31

# LEGI ȘI DECRETE

## PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

### LEGE

## privind utilizarea datelor din registrul cu numele pasagerilor din transportul aerian pentru prevenirea, depistarea, investigarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave, precum și pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor la adresa securității naționale

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

#### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

#### ARTICOLUL 1

#### Domeniul de aplicare

(1) Prezenta lege reglementează:

a) transmiterea datelor din registrul cu numele pasagerilor prevăzute la art. 14, denumite în continuare *date PNR*, aferente zborurilor extra-UE și intra-UE, de la transportatorii aerieni la Unitatea națională de informații privind pasagerii, prevăzută la art. 4 alin. (1), denumită în continuare *UNIP*;

b) prelucrarea datelor PNR, inclusiv colectarea, utilizarea și păstrarea acestora de către UNIP;

c) schimbul de date PNR cu alte state;

d) condițiile de acces al Agenției Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Aplicare a Legii, denumită în continuare *EUROPOL*, la datele PNR colectate de UNIP.

(2) Prezenta lege nu aduce atingere dreptului organelor judiciare de a solicita și de a obține de la transportatorii aerieni, în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, date din registrele cu numele pasagerilor deținute de aceștia.

(3) Prezenta lege nu aduce atingere dreptului organelor de stat cu atribuții în domeniul securității naționale de a solicita și de a obține de la transportatorii aerieni, în condițiile Legii nr. 51/1991 privind securitatea națională a României, republicată, cu completările ulterioare, date din registrele cu numele pasagerilor deținute de aceștia.

#### ARTICOLUL 2

#### Definirea unor termeni și expresii

În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *transportator aerian* — orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, deținătoare a unui certificat de operator aerian în termen de valabilitate și, după caz, a unei licențe de operare, al cărui obiect de activitate îl reprezintă asigurarea transportului pasagerilor pe calea aerului;

b) *zbor extra-UE* — orice zbor regulat sau neregulat al unui transportator aerian, cu punctul de plecare sau tranzit într-o țară terță, și planificat să aterizeze pe teritoriul României sau să decoleze de pe teritoriul României și planificat să aterizeze într-o țară terță, inclusiv zboruri pentru care sunt desemnate aeroporturi sau aerodromuri de rezervă situate pe teritoriul României;

c) *zbor intra-UE* — orice zbor regulat sau neregulat al unui transportator aerian planificat să aterizeze pe teritoriul României, având punctul de plecare sau tranzit de pe teritoriul unui alt stat membru al Uniunii Europene, sau să decoleze de pe teritoriul României și planificat să aterizeze pe teritoriul unui alt stat

membru al Uniunii Europene, în ambele cazuri, fără escală pe teritoriul unei țări terțe;

d) *pasager* — orice persoană fizică, inclusiv persoanele aflate în transfer sau în tranzit, cu excepția membrilor echipajului, transportată sau care urmează să fie transportată într-o aeronavă cu consimțământul transportatorului aerian, acest consimțământ fiind exprimat prin înregistrarea persoanei respective pe lista pasagerilor;

e) *registru cu numele pasagerilor sau PNR* — registru al cerințelor de călătorie ale fiecărui pasager, care conține informațiile necesare pentru a permite prelucrarea și controlul rezervărilor de către transportatorii aerieni care efectuează rezervările și de către transportatorii aerieni participanți, pentru fiecare călătorie rezervată de către sau în numele oricărei persoane, indiferent că este conținut în sistemele de rezervare, în sistemele de control al plecărilor utilizate pentru verificarea pasagerilor la îmbarcarea în avion sau în sisteme echivalente care oferă aceleași funcționalități;

f) *sistem de rezervare* — sistemul intern al transportatorului aerian, în care datele PNR sunt colectate pentru gestionarea rezervărilor;

g) *metoda de tip push* — metoda prin care transportatorii aerieni transferă datele PNR către UNIP, care presupune realizarea unei transmisiuni active de date din sistemele transportatorilor aerieni în Sistemul de evidență a datelor PNR;

h) *infracțiuni de terorism* — infracțiunile prevăzute în Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;

i) *infracțiuni grave* — infracțiunile pentru care pedeapsa prevăzută de lege este detențiunea pe viață sau închisoarea al cărei maxim special este de cel puțin 3 ani, corespunzătoare formelor de criminalitate prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta lege;

j) *depersonalizare prin mascarea elementelor de date* — acțiunea prin care acele elemente ale datelor PNR care ar putea servi la identificarea directă a unei persoane să nu fie vizibile pentru utilizatorii Sistemului de evidență a datelor PNR;

k) *date API* — datele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 34/2006 privind obligația transportatorilor aerieni de a comunica date despre pasageri, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 452/2006;

l) *sistem de control al plecărilor* — sistemul automat de înregistrare a pasagerilor, bagajelor și încărcăturii cargo, îmbarcate la bordul unei aeronave;

m) *autorități competente* — autoritățile prevăzute la art. 11 alin. (1);

n) *profilul „client fidel”* — înregistrările cu privire la persoane fizice realizate de transportatorii aerieni în cadrul programelor de fidelitate derulate de către aceștia;

o) *coduri partajate* — situația în care un zbor este efectuat în colaborare de 2 sau mai mulți transportatori aerieni.

## ARTICOLUL 3

**Notificarea colectării și utilizării datelor PNR  
aferente zborurilor intra-UE**

În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, prin grija Ministerului Afacerilor Interne, se transmite Comisiei Europene o notificare scrisă privind prelucrarea datelor PNR aferente zborurilor intra-UE.

CAPITOLUL II  
**Cadrul organizatoric**

## SECȚIUNEA 1

**Unitatea națională de informații privind pasagerii**

## ARTICOLUL 4

**Înființarea și atribuțiile principale ale UNIP**

(1) În cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, denumit în continuare *IGPF*, se înființează UNIP, ca structură de specialitate, fără personalitate juridică, prin preluarea activității și a personalului Unității naționale de informații privind pasagerii, înființată potrivit art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2015 privind utilizarea unor date din registrele cu numele pasagerilor în cadrul cooperării transfrontaliere pentru prevenirea și combaterea actelor de terorism, a infracțiunilor conexe acestora și a infracțiunilor contra securității naționale, precum și pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor la adresa securității naționale, care se desființează.

(2) UNIP îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) colectarea datelor PNR de la transportatorii aerieni, stocarea și prelucrarea acestor date și transferul datelor respective sau al rezultatului prelucrării acestora către autoritățile competente, în condițiile stabilite la art. 20—22;

b) schimbul de date PNR și schimbul de rezultate ale prelucrării datelor PNR cu Unitățile de informații privind pasagerii din alte state membre ale Uniunii Europene și cu EUROPOL, în condițiile stabilite la art. 24, 26 și 27;

c) schimbul de date PNR cu țări terțe, în condițiile stabilite la art. 28 și 29.

## ARTICOLUL 5

**Tratate privind desemnarea Unității naționale de informații  
privind pasagerii**

(1) Prin tratate încheiate cu alte state membre ale Uniunii Europene se poate stabili ca UNIP să fie desemnată Unitate națională de informații privind pasagerii a respectivului stat sau a respectivelor state membre ale Uniunii Europene.

(2) Prin tratate încheiate cu alte state membre ale Uniunii Europene se poate stabili ca Unitatea națională de informații privind pasagerii a unuia dintre respectivele state membre să fie desemnată Unitate națională de informații privind pasagerii a României.

(3) Prin tratatele prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc norme detaliate privind funcționarea Unității naționale de informații privind pasagerii comună statelor membre ale Uniunii Europene între care se încheie respectivul tratat și se respectă dreptul Uniunii Europene în materie, inclusiv cerințele stabilite prin Directiva (UE) 2016/681 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind utilizarea datelor din registrul cu numele pasagerilor (PNR) pentru prevenirea, depistarea, investigarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 119 din 4 mai 2016.

(4) În cazul prevăzut la alin. (2), aspectele privind desființarea UNIP se stabilesc prin actul normativ de ratificare a tratatului în cauză.

## ARTICOLUL 6

**Notificarea privind înființarea sau desemnarea UNIP**

(1) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, prin grija Ministerului Afacerilor Interne, se transmite Comisiei Europene o notificare scrisă privind înființarea UNIP.

(2) În cazul modificării situației notificate potrivit alin. (1), în termen de 30 de zile de la intervenirea modificării, prin grija Ministerului Afacerilor Interne, se transmite Comisiei Europene o nouă notificare scrisă.

## ARTICOLUL 7

**Personalul UNIP**

(1) Șeful UNIP este numit de inspectorul general al IGPF.

(2) Personalul UNIP este format din polițiști — funcționari publici cu statut special.

(3) În cadrul UNIP poate fi detașat sau delegat, în condițiile legii, personal de la autoritățile competente, în scopul efectuării evaluărilor prevăzute la art. 20—22, cu respectarea principiului necesității de a cunoaște.

## SECȚIUNEA a 2-a

**Responsabilul cu protecția datelor în cadrul UNIP**

## ARTICOLUL 8

**Responsabilul cu protecția datelor în cadrul UNIP**

(1) La nivelul IGPF se înființează funcția de responsabil cu protecția datelor în cadrul UNIP.

(2) Responsabilul cu protecția datelor în cadrul UNIP este numit de inspectorul general al IGPF, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (3).

(3) Poate fi desemnat responsabil cu protecția datelor în cadrul UNIP un polițist — funcționar public cu statut special cu studii superioare —, care are o experiență de minimum 2 ani în domeniul protecției datelor cu caracter personal și care a urmat cel puțin un curs de specializare în acest domeniu.

(4) Responsabilul cu protecția datelor în cadrul UNIP își desfășoară activitatea în subordinea nemijlocită a inspectorului general al IGPF. Inspectorul general al IGPF asigură preluarea atribuțiilor responsabilului cu protecția datelor în cadrul UNIP, în cazul absenței acestuia de la serviciu pentru o perioadă mai mare de 5 zile, de către o persoană calificată în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

(5) În exercitarea sarcinilor de serviciu privind respectarea legislației în materia protecției datelor cu caracter personal, responsabilul cu protecția datelor în cadrul UNIP este independent și nu poate primi instrucțiuni pe cale ierarhică.

(6) Pentru sprijinirea activității curente a responsabilului cu protecția datelor în cadrul UNIP, la nivelul IGPF se pot înființa una sau mai multe funcții de asistent al responsabilului cu protecția datelor în cadrul UNIP. Alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

(7) Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor în cadrul UNIP, respectiv nume, prenume, adresă poștală, adresă de poștă electronică, telefon și fax, se comunică Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, denumită în continuare *Autoritatea națională de supraveghere*, și se publică la avizierul și pe pagina de internet a IGPF.

## ARTICOLUL 9

**Principalele atribuții ale responsabilului cu protecția datelor  
în cadrul UNIP**

(1) Responsabilul cu protecția datelor în cadrul UNIP are următoarele atribuții principale:

a) informarea și consilierea personalului UNIP care efectuează prelucrări de date PNR, cu privire la obligațiile care

le revin în temeiul legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

b) monitorizarea respectării de către UNIP a obligațiilor ce îi revin în conformitate cu dispozițiile legislației privind protecția datelor cu caracter personal și a politicilor UNIP în materia protecției datelor cu caracter personal, în special a alocării responsabilităților, a creșterii gradului de conștientizare a acestora în rândul personalului UNIP și a acțiunilor de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare;

c) realizarea verificărilor necesare în scopul determinării nivelului de respectare a rigorilor impuse de cadrul normativ privind protecția datelor cu caracter personal;

d) furnizarea de consiliere în ceea ce privește evaluarea impactului măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul Sistemului de evidență a datelor PNR și monitorizarea modului în care principiile prelucrării datelor cu caracter personal sunt implementate în cadrul operațiunilor realizate în cadrul UNIP;

e) cooperarea cu Autoritatea națională de supraveghere și îndeplinirea funcției de punct de contact pentru această instituție;

f) îndeplinirea funcției de punct unic de contact în relația cu persoanele vizate, cu privire la toate aspectele legate de prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Sistemului de evidență a datelor PNR.

(2) Atunci când în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) constată efectuarea unei operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul Sistemului de evidență a datelor PNR care nu este conformă cu legislația în materia protecției datelor cu caracter personal, responsabilul cu protecția datelor în cadrul UNIP informează conducerea IGPF. În cazul în care pentru remedierea situației nu sunt suficiente măsurile adoptate la nivelul IGPF, responsabilul cu protecția datelor în cadrul UNIP notifică, de îndată, Autoritatea națională de supraveghere.

(3) Îndeplinirea funcției de punct unic de contact în relația cu persoanele vizate presupune realizarea următoarelor activități principale:

a) primirea și înregistrarea într-un registru special a cererilor formulate de către persoanele vizate în exercitarea drepturilor prevăzute de legislația privind protecția datelor cu caracter personal;

b) solicitarea realizării de către UNIP a verificărilor necesare pentru soluționarea cererilor prevăzute la lit. a);

c) întocmirea răspunsurilor la cererile persoanelor vizate, pe baza rezultatului verificărilor prevăzute la lit. b), și transmiterea acestora către solicitanți.

(4) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, responsabilul cu protecția datelor în cadrul UNIP are drept de acces în încăperile UNIP și la informațiile cuprinse în Sistemul de evidență a datelor PNR, potrivit legii.

#### ARTICOLUL 10

##### **Asigurarea condițiilor de muncă ale responsabilului cu protecția datelor în cadrul UNIP**

(1) IGPF pune la dispoziția responsabilului cu protecția datelor în cadrul UNIP dotările tehnice și logistice necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, potrivit normelor de dotare aplicabile unei funcții de șef birou.

(2) În scopul asigurării exercitării drepturilor de către persoana vizată, IGPF pune la dispoziția responsabilului cu protecția datelor în cadrul UNIP un spațiu special amenajat pentru relații cu publicul.

(3) IGPF asigură participarea responsabilului cu protecția datelor în cadrul UNIP la cursuri de instruire de specialitate organizate în Uniunea Europeană, cel puțin o dată la 2 ani.

(4) Măsurile dispuse la nivelul IGPF cu privire la asigurarea condițiilor de muncă ale responsabilului cu protecția datelor în cadrul UNIP au în vedere asigurarea exercitării în mod eficient și independent de către acesta a atribuțiilor stabilite de prezenta lege.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Autoritățile competente**

#### ARTICOLUL 11

##### **Autoritățile competente**

(1) Autoritățile competente să solicite sau să primească de la UNIP și să utilizeze date PNR sau rezultatul prelucrării datelor PNR în condițiile art. 23 sunt următoarele:

- Poliția Română;
- Poliția de Frontieră Română;
- Direcția Generală de Protecție Internă;
- Direcția Generală Anticorupție;
- Serviciul Român de Informații;
- Serviciul de Informații Externe;
- Ministerul Apărării Naționale: Direcția generală de informații a apărării;
- Ministerul Public;
- Agenția Națională de Administrare Fiscală: Direcția Generală a Vămirilor.

(2) Prin ordine sau dispoziții ale conducătorilor autorităților competente prevăzute la alin. (1) se stabilesc:

- departamentele/structurile din cadrul fiecărei autorități competente abilitate să solicite, să primească și să prelucreze date PNR;
- persoanele din cadrul departamentelor/structurilor abilitate potrivit lit. a) cu atribuții de prelucrare a datelor PNR;
- limitele concrete în exercitarea atribuțiilor de prelucrare a datelor PNR de către persoanele stabilite potrivit lit. b).

(3) Pentru stabilirea limitelor concrete în exercitarea atribuțiilor de prelucrare a datelor PNR potrivit alin. (2) lit. c), conducătorii autorităților competente prevăzute la alin. (1) au în vedere următoarele:

- prelucrarea datelor PNR să fie necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- datele PNR să fie prelucrate potrivit procedurilor și prin mijloacele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile activităților în cadrul cărora sunt utilizate datele respective;
- prelucrarea datelor PNR să respecte dispozițiile legale privind protecția datelor cu caracter personal aplicabile activităților în cadrul cărora sunt utilizate datele respective.

#### ARTICOLUL 12

##### **Notificarea listei cu autoritățile competente**

(1) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, prin grija Ministerului Afacerilor Interne, se transmite Comisiei Europene o notificare scrisă privind lista autorităților competente.

(2) În cazul modificării situației notificate potrivit alin. (1), prin grija Ministerului Afacerilor Interne, în termen de 30 de zile de la intervenirea modificării, se transmite Comisiei Europene o nouă notificare scrisă.

#### CAPITOLUL III

##### **Transmiterea datelor PNR de la transportatorii aerieni la UNIP**

#### ARTICOLUL 13

##### **Obligația de transmitere a datelor PNR**

(1) Transportatorii aerieni transmit corect și complet către UNIP datele PNR prevăzute la art. 14 alin. (1) pe care le colectează deja în cadrul activităților lor obișnuite, aferente zborurilor extra-UE și intra-UE pe care le operează.

(2) În cazul în care codul de identificare al unui zbor extra-UE sau intra-UE este partajat de unul sau mai mulți transportatori aerieni, obligația prevăzută la alin. (1) revine transportatorului aerian care operează zborul.

(3) Obligațiile prevăzute la alin. (1) și (2) se execută și în cazul în care un zbor extra-UE sau intra-UE tranzitează unul sau mai multe aeroporturi din alte state membre ale Uniunii Europene.

(4) Este interzisă transmiterea datelor PNR, în condițiile prezentei legi, către alte autorități sau instituții publice române.

#### ARTICOLUL 14

##### Datele PNR

(1) Transportatorii aerieni transmit către UNIP, în condițiile prevăzute la art. 15 și 16, următoarele date din registrul cu numele pasagerilor:

- a) codul de rezervare;
- b) data rezervării sau a emiterii biletului;
- c) data/datele programată/programate a/ale călătoriei;
- d) numele și prenumele asociate rezervării;
- e) adresa și informațiile de contact — număr de telefon, adresă de e-mail — asociate rezervării;
- f) toate informațiile privind forma de plată, inclusiv adresa de facturare;
- g) itinerarul complet de călătorie;
- h) informațiile din profilul „client fidel”;
- i) agenția sau agentul de turism prin care a fost făcută rezervarea sau a fost cumpărat biletul;
- j) situația de călătorie a pasagerului, inclusiv confirmările, situația înregistrării pentru zbor, informații privind neprezentarea pasagerului la îmbarcare sau privind prezentarea acestuia în ultimul moment la îmbarcare fără rezervare prealabilă;
- k) informațiile scindate sau divizate din registrul cu numele pasagerilor;
- l) mențiunile cu caracter general, inclusiv toate informațiile disponibile despre minorii neînsoțiți cu vârsta sub 18 ani, precum numele și sexul minorului, vârsta, limba/limbile vorbită/vorbite, numele și datele de contact ale persoanei care îl însoțește la plecare și relația sa cu minorul, numele și datele de contact ale persoanei care îl așteaptă la sosire și relația sa cu minorul, agentul prezent la plecare și la sosire;
- m) informațiile despre bilet, inclusiv numărul biletului, data emiterii biletului și bilete dus simplu și câmpurile aferente furnizării automate a prețului unui bilet de călătorie;
- n) numărul locului și alte informații privind locul;
- o) informațiile cu privire la codurile partajate;
- p) toate informațiile cu privire la bagaje;
- q) numărul pasagerilor înregistrați în PNR și alte nume ale acestora;

r) orice date API colectate, inclusiv tipul, numărul, țara de emisie și data expirării oricărui document de identitate, cetățenia, numele de familie, prenumele, sexul, data nașterii, compania aeriană, numărul zborului, data plecării, data sosirii, aeroportul de plecare, aeroportul de sosire, ora plecării și ora sosirii;

s) un istoric al tuturor modificărilor datelor PNR prevăzute la lit. a)–r).

(2) Datele PNR prevăzute la alin. (1) lit. r) se transmit UNIP în condițiile prezentei legi, inclusiv în cazul în care transportatorii aerieni nu le păstrează prin mijloacele tehnice utilizate pentru celelalte date PNR.

(3) În cazul în care datele transmise de transportatorii aerieni includ orice date suplimentare față de cele prevăzute la alin. (1), Sistemul de evidență a datelor PNR șterge în mod automat și ireversibil aceste date imediat după primirea lor.

#### ARTICOLUL 15

##### Momentul transmiterii datelor PNR

(1) Transportatorii aerieni transmit datele PNR către UNIP cu 48 până la 24 de ore înainte de ora programată pentru plecarea zborului.

(2) Imediat după închiderea zborului, adică imediat după îmbarcarea pasagerilor în aeronava care se pregătește de decolare, și când niciun pasager nu se mai poate îmbarca sau nu mai poate debarca, transportatorii aerieni transmit către UNIP toate modificările sau completările intervenite cu privire la datele PNR aferente respectivului zbor de la momentul transmiterii realizate potrivit alin. (1).

(3) În cazul în care evaluarea datelor PNR aferente unui zbor programat este necesară pentru a răspunde unei amenințări concrete privind comiterea unei infracțiuni de terorism sau a unei infracțiuni grave ori pentru prevenirea și înlăturarea unei amenințări la adresa securității naționale, UNIP, exclusiv ca urmare a unei cereri din partea unei autorități competente, solicită transportatorilor aerieni să transmită datele PNR aferente zborului în cauză în alte momente decât cele prevăzute la alin. (1) și (2).

(4) Transportatorii aerieni transmit datele PNR către UNIP, în termenul indicat prin solicitarea prevăzută la alin. (3).

#### ARTICOLUL 16

##### Măsurile tehnice privind transmiterea datelor PNR

(1) Transportatorii aerieni transmit datele PNR către UNIP, exclusiv prin metoda de tip push, prin mijloace electronice de comunicare capabile să asigure protecția datelor PNR prin măsurile tehnice de securitate și prin măsurile organizatorice aplicate transmiterii datelor PNR sau, în caz de defecțiune tehnică, prin orice alte mijloace de comunicație care asigură același nivel de protecție a datelor PNR, precum și respectarea dispozițiilor legale privind protecția datelor cu caracter personal aplicabile.

(2) Până la aplicarea dispozițiilor alin. (3), datele PNR se transmit către UNIP în formatul/formatele de date stabilit/stabilite prin dispoziția inspectorului general al IGPF.

(3) După împlinirea termenului de un an de la data la care Comisia Europeană adoptă pentru prima dată lista protocoalelor comune și a formatelor de date compatibile potrivit art. 8 alin. (3) din Directiva (UE) 2016/681, transportatorii aerieni sunt obligați:

a) să notifice UNIP protocolul comun și formatul de date compatibil, dintre cele cuprinse în lista adoptată de Comisia Europeană, pe care urmează să le utilizeze pentru transmiterea datelor PNR;

b) să utilizeze metode securizate, conforme cu protocolul comun notificat potrivit lit. a), pentru transmiterea datelor PNR către UNIP prin mijloace electronice de comunicație;

c) să utilizeze formatul de date compatibil notificat potrivit lit. a) pentru transmiterea datelor PNR către UNIP.

(4) În termen de un an de la data la care Comisia Europeană adoptă pentru prima dată lista protocoalelor comune și a formatelor de date compatibile, IGPF asigură implementarea măsurilor tehnice necesare pentru ca Sistemul de evidență a datelor PNR să utilizeze toate protocoalele comune și formatele de date compatibile cuprinse în lista adoptată de Comisia Europeană.

(5) Resursele financiare necesare pentru implementarea măsurilor tehnice prevăzute la alin. (4) se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne, pentru IGPF sau din fonduri externe nerambursabile.

## ARTICOLUL 17

**Monitorizarea respectării obligațiilor aferente transmiterii datelor PNR**

UNIP monitorizează respectarea obligațiilor transportatorilor aerieni prevăzute la art. 13—16, fără a aduce atingere atribuțiilor Autorității naționale de supraveghere.

## CAPITOLUL IV

**Utilizarea datelor PNR**

## SECȚIUNEA 1

**Scopul utilizării datelor PNR**

## ARTICOLUL 18

**Scopul utilizării datelor PNR**

Datele PNR cuprinse în Sistemul de evidență a datelor PNR se utilizează doar pentru următoarele scopuri:

a) prevenirea, depistarea, investigarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism sau a infracțiunilor grave;

b) prevenirea și înlăturarea amenințărilor la adresa securității naționale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 51/1991, republicată, cu completările ulterioare.

## SECȚIUNEA a 2-a

**Sistemul de evidență a datelor PNR**

## ARTICOLUL 19

**Sistemul de evidență a datelor PNR**

(1) IGPF organizează Sistemul de evidență a datelor PNR, prin preluarea Sistemului de evidență a datelor PNR organizat potrivit art. 7 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2015, inclusiv a datelor PNR cuprinse în acesta.

(2) În cadrul Sistemului de evidență a datelor PNR sunt prelucrate, inclusiv prin mijloace automate, datele PNR transmise de către transportatorii aerieni potrivit art. 13—16, precum și datele PNR preluate potrivit alin. (1).

(3) Stocarea, prelucrarea și analiza datelor PNR prin intermediul Sistemului de evidență a datelor PNR se realizează exclusiv într-un spațiu care dispune de infrastructura adecvată pentru asigurarea securității prelucrărilor, în raport cu stadiul evoluției tehnologice, situat pe teritoriul României sau al altui stat membru al Uniunii Europene.

(4) IGPF asigură administrarea și mentenanța Sistemului de evidență a datelor PNR.

(5) Cheltuielile aferente funcționării Sistemului de evidență a datelor PNR se asigură prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne, pentru IGPF.

## SECȚIUNEA a 3-a

**Evaluarea datelor PNR de către UNIP**

## ARTICOLUL 20

**Prelucrarea datelor PNR de către UNIP**

(1) UNIP prelucrează datele cuprinse în Sistemul de evidență a datelor PNR, exclusiv în următoarele scopuri:

a) efectuarea unei evaluări a pasagerilor înainte de sosirea sau de plecarea programată a acestora în/din România, în vederea identificării persoanelor cu privire la care este necesară o examinare suplimentară de către autoritățile competente și, după caz, de către EUROPOL, având în vedere faptul că respectivele persoane pot fi implicate în săvârșirea unei infracțiuni de terorism, a unei infracțiuni grave sau într-o

activitate care constituie amenințare la adresa securității naționale;

b) oferirea de răspunsuri, de la caz la caz, unei cereri temeinic justificate bazate pe motive suficiente din partea autorităților competente vizând furnizarea și prelucrarea datelor PNR, în cazuri concrete, în scopurile prevăzute la art. 18 și comunicarea rezultatelor acestei prelucrări autorităților competente sau, după caz, EUROPOL;

c) analizarea datelor PNR în vederea actualizării sau a definirii de noi criterii ce urmează a fi utilizate pentru evaluările efectuate în temeiul alin. (2) lit. b) în scopul identificării oricăror persoane care pot fi implicate în săvârșirea unei infracțiuni de terorism, a unei infracțiuni grave sau într-o activitate care constituie amenințare la adresa securității naționale.

(2) În momentul efectuării evaluării prevăzute la alin. (1) lit. a), UNIP poate:

a) să compare datele PNR cu bazele de date relevante, în scopurile prevăzute la art. 18;

b) să prelucereze date PNR în conformitate cu anumite criterii prestabilite.

(3) În scopul aplicării prevederilor alin. (2) lit. a), bazele de date relevante se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Afacerilor Interne.

## ARTICOLUL 21

**Evaluarea datelor PNR potrivit unor criterii prestabilite**

(1) Criteriile utilizate pentru prelucrarea datelor PNR potrivit art. 20 alin. (2) lit. b) se stabilesc și se revizuiesc periodic, de către UNIP în cooperare cu autoritățile competente, respectând următoarele condiții:

a) criteriile sunt țintite, proporționale și specifice, raportat la scopurile prevăzute la art. 18;

b) criteriile nu se întemeiază pe rasa sau originea etnică a unei persoane, opiniile sale politice, religia sau convingerile sale filozofice, apartenența la un sindicat, starea sa de sănătate, viața sexuală sau orientarea sexuală.

(2) Orice evaluare a pasagerilor înainte de sosirea/plecarea programată a acestora în/din România, efectuată potrivit art. 20 alin. (2) lit. b) pe baza unor criterii prestabilite, se realizează în mod nediscriminatoriu.

## ARTICOLUL 22

**Utilizarea rezultatelor pozitive ale evaluării datelor PNR**

(1) Toate rezultatele pozitive obținute printr-o prelucrare automatizată a datelor PNR realizată potrivit art. 20 alin. (1) lit. a) sunt reexamine individual prin mijloace neautomatizate, exclusiv de către personalul UNIP, pentru a verifica dacă este necesar transferul respectivelor date PNR către autoritățile competente pentru realizarea unei examinări suplimentare în oricare dintre scopurile prevăzute la art. 18 și pentru a determina căror autorități competente să le fie transmise datele PNR, în funcție de atribuțiile stabilite în sarcina acestora de legislația în vigoare.

(2) UNIP transferă către autoritățile competente ale căror atribuții sunt vizate datele PNR sau rezultatul prelucrării datelor PNR în situațiile în care constată că este necesară realizarea unei examinări suplimentare în oricare dintre scopurile prevăzute la art. 18. Este interzisă transmiterea către autoritățile competente de date PNR care nu au fost reexamine individual prin mijloace neautomatizate de personalul UNIP.

(3) IGPF încheie documente de cooperare cu fiecare dintre autoritățile competente pentru stabilirea procedurii aferente transferului prevăzut la alin. (2).

(4) Rezultatele evaluării pasagerilor potrivit art. 20 alin. (1) lit. a) nu pot fi utilizate ca unic motiv pentru limitarea în orice fel

a exercitării dreptului la liberă circulație potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) De la data aplicării în totalitate de către România a dispozițiilor acquis-ului Schengen, în temeiul deciziei Consiliului emise în acest sens, în cazul în care evaluarea pasagerilor potrivit art. 20 alin. (1) lit. a) privește zborurile intra-UE între România și un alt stat membru care aplică în totalitate dispozițiile acquis-ului Schengen, rezultatele respectivelor evaluări produc efecte cu privire la exercitarea dreptului la liberă circulație a persoanelor numai în condițiile respectării Regulamentului (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 77 din 23 martie 2016.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Utilizarea datelor PNR de către autoritățile competente**

#### ARTICOLUL 23

##### **Utilizarea datelor PNR de către autoritățile competente**

(1) Autoritățile competente utilizează în cadrul activităților proprii datele PNR și rezultatele prelucrării datelor PNR primite de la UNIP, exclusiv în vederea analizării suplimentare a acestora pentru a stabili dacă este necesară sau nu dispunerea unor măsuri în oricare dintre scopurile prevăzute la art. 18.

(2) La nivelul autorităților competente, datele PNR se prelucrează exclusiv de către persoanele desemnate potrivit art. 11 alin. (2) lit. b) și în limitele stabilite prin ordinele sau dispozițiile conducătorilor autorităților competente emise în temeiul art. 11 alin. (2) lit. c).

(3) Dispozițiile alin. (1) nu aduc atingere exercitării atribuțiilor autorităților competente în situațiile în care alte infracțiuni sau indicii privind alte infracțiuni sunt descoperite în cursul aplicării măsurilor dispuse ca urmare a analizării datelor PNR și a rezultatelor prelucrării datelor PNR primite de la UNIP.

(4) Dispunerea de către autoritățile competente a oricărei măsuri cu caracter obligatoriu împotriva unei persoane exclusiv în baza prelucrării automatizate a datelor PNR ori pe baza rasei sau originii etnice a unei persoane, a opiniilor sale politice, a religiei sau a convingerilor sale filozofice, a apartenenței la un sindicat, a stării sale de sănătate, a vieții sexuale sau orientării sexuale este interzisă.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### **Schimbul de date PNR cu alte state membre ale Uniunii Europene**

#### ARTICOLUL 24

##### **Schimbul de date PNR cu alte state membre ale Uniunii Europene prin intermediul UNIP**

(1) UNIP reprezintă punctul național de contact cu unitățile de informații privind pasagerii, denumite în continuare *UIP*, ale altor state membre ale Uniunii Europene și este responsabilă pentru schimbul de date PNR cu acestea, potrivit prevederilor prezentei legi.

(2) În cazul în care prelucrarea datelor PNR potrivit art. 20 alin. (1) conduce la identificarea unor persoane, UNIP transmite toate datele PNR relevante și necesare sau rezultatul prelucrării respectivelor date PNR către UIP ale celorlalte state membre, cu excepția situațiilor care privesc securitatea națională.

(3) În cazul în care primește de la UIP ale altor state membre ale Uniunii Europene date PNR sau rezultatul prelucrării datelor PNR, UNIP le transmite către autoritățile competente respectând dispozițiile art. 22 alin. (2).

(4) UNIP poate solicita, în condițiile alin. (5), din proprie inițiativă sau la cererea motivată a unei autorități competente, UIP a altui stat membru al Uniunii Europene să îi comunice datele PNR care nu au fost depersonalizate prin mascarea elementelor de date, precum și, dacă este necesar, rezultatele prelucrării respectivelor date PNR.

(5) Solicitarea prevăzută la alin. (4) trebuie să fie motivată corespunzător și să indice elementele de date sau o combinație a elementelor de date necesare într-un caz concret de prevenire, depistare, investigare și urmărire penală a infracțiunilor de terorism sau a infracțiunilor grave.

(6) În cazul în care primește, din partea UIP a altui stat membru al Uniunii Europene, o solicitare motivată corespunzător și care indică elementele de date sau o combinație a elementelor de date necesare într-un caz concret de prevenire, depistare, investigare și urmărire penală a infracțiunilor de terorism sau a infracțiunilor grave, UNIP transmite datele PNR și rezultatul prelucrării datelor PNR, dacă acest rezultat există și a fost solicitat, necesare în respectivul caz concret.

(7) UNIP transmite răspunsul la solicitările prevăzute la alin. (6) în cel mai scurt timp posibil. În cazul în care datele solicitate au fost depersonalizate prin mascarea elementelor de date, UNIP comunică datele PNR complete numai dacă sunt prezentate indicii rezonabile că acest lucru este necesar în scopul realizării prelucrării prevăzute la art. 20 alin. (1) lit. b) și numai dacă utilizarea respectivelor date PNR este aprobată potrivit art. 31 alin. (1) lit. b).

(8) Prevederile alin. (6) și (7) se aplică și în cazul în care UNIP primește o solicitare direct din partea unei autorități competente a altui stat membru, dacă solicitarea cuprinde mențiuni din care să rezulte că datele PNR sunt necesare într-un caz urgent.

(9) Cu titlu excepțional, în cazul în care accesul la datele PNR este necesar pentru a răspunde unei amenințări concrete privind comiterea unei infracțiuni de terorism sau a unei infracțiuni grave, UNIP poate solicita UIP a unui alt stat membru al Uniunii Europene să obțină datele PNR aferente unui zbor într-un anumit moment expres indicat și să le comunice UNIP.

(10) În cazul în care primește, de la UIP a altui stat membru al Uniunii Europene, o solicitare din care rezultă, cu titlu excepțional, că este necesar accesul la datele PNR aferente unui anumit zbor în alte momente decât cele prevăzute la art. 15 alin. (1) și (2), UNIP aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 15 alin. (3) și transmite UIP solicitante datele PNR imediat după obținerea acestora de la transportatorul aerian.

#### ARTICOLUL 25

##### **Solicitarea de date PNR de la UIP ale altor state membre ale Uniunii Europene direct de către autoritățile competente**

(1) Dacă datele PNR sunt necesare într-un caz urgent, autoritățile competente pot transmite direct UIP a altui stat membru o solicitare motivată corespunzător, care să indice elementele de date sau o combinație a elementelor de date necesare într-un caz concret de prevenire, depistare, investigare și urmărire penală a infracțiunilor de terorism sau a infracțiunilor grave.

(2) Atunci când transmit o solicitare potrivit alin. (1), autoritățile competente transmit o copie a acesteia către UNIP.

## ARTICOLUL 26

**Canale de cooperare pentru schimbul de date PNR cu alte state membre ale Uniunii Europene**

(1) Schimbul de date PNR cu alte state membre ale Uniunii Europene se poate realiza prin intermediul oricărui canal de cooperare existent între autoritățile competente ale statelor membre ale Uniunii Europene. Limba folosită în solicitare și în schimbul de informații este cea aplicabilă canalului utilizat.

(2) Atunci când se transmit notificări potrivit art. 6, acestea conțin și informații cu privire la coordonatele punctelor de contact cărora le pot fi adresate solicitări în caz de urgență.

## SECȚIUNEA a 6-a

**Accesul EUROPOL la datele PNR**

## ARTICOLUL 27

**Accesul EUROPOL la datele PNR**

(1) EUROPOL are dreptul de a solicita și de a primi date PNR sau rezultatul prelucrării respectivelor date de la UNIP, în limitele competențelor sale și în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale.

(2) De la caz la caz, EUROPOL poate adresa UNIP, prin intermediul Unității Naționale Europol, o cerere în format electronic, justificată corespunzător, de transmitere a unor anumite date PNR sau a rezultatului prelucrării respectivelor date.

(3) EUROPOL poate adresa o cerere potrivit alin. (2) atunci când acest lucru este strict necesar pentru sprijinirea și consolidarea acțiunii statelor membre ale Uniunii Europene în vederea prevenirii, depistării sau investigării unei anumite infracțiuni de terorism sau a unei anumite infracțiuni grave, în măsura în care infracțiunea respectivă intră în sfera de competență a EUROPOL, în temeiul legislației Uniunii Europene care stabilește organizarea și atribuțiile EUROPOL.

(4) Cererea prevăzută la alin. (2) trebuie să conțină motive rezonabile pe baza cărora EUROPOL consideră că transmiterea datelor PNR sau a rezultatului prelucrării datelor PNR va contribui în mod substanțial la prevenirea, depistarea sau investigarea infracțiunii în cauză.

(5) Schimbul de informații în temeiul prezentului articol are loc prin intermediul SIENA și în conformitate cu legislația Uniunii Europene care stabilește organizarea și atribuțiile EUROPOL. Limba folosită în cerere și în schimbul de informații este cea aplicabilă SIENA.

## SECȚIUNEA a 7-a

**Schimbul de date PNR cu țări terțe**

## ARTICOLUL 28

**Transferul datelor PNR către țări terțe**

(1) UNIP poate transfera date PNR sau rezultatul prelucrării datelor PNR către autoritățile unei țări terțe doar de la caz la caz și dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) sunt respectate dispozițiile art. 15 din Legea nr. 238/2009 privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal de către structurile/unitățile Ministerului Afacerilor Interne în activitățile de prevenire, cercetare și combatere a infracțiunilor, precum și de menținere și asigurare a ordinii publice, republicată;

b) transferul este necesar în scopul prevenirii, depistării sau investigării unei fapte care este considerată de legea țării terțe solicitante drept infracțiune de terorism sau care este sancționată ca infracțiune de legea țării terțe solicitante cu o pedeapsă sau cu o măsură de siguranță privativă de libertate a cărei durată maximă este de cel puțin 3 ani și care este corespunzătoare uneia dintre formele de criminalitate prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta lege;

c) autoritatea din țara terță comunică în scris că este de acord să transfere datele PNR unei alte țări terțe doar în cazul în care acest lucru este strict necesar în scopul prevăzut la lit. b) și doar cu autorizarea expresă a UNIP;

d) sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 24 alin. (5)—(7), care se aplică în mod corespunzător;

e) nu este afectată securitatea națională.

(2) Prin derogare de la dispozițiile art. 15 alin. (2) din Legea nr. 238/2009, republicată, transferurile de date PNR fără consimțământul prealabil al UIP a statului membru al Uniunii Europene de la care au fost obținute datele sunt permise în circumstanțe excepționale și numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) transferul este esențial pentru a răspunde unei amenințări concrete, având legătură cu infracțiuni de terorism sau cu infracțiuni grave, la adresa unui stat membru al Uniunii Europene sau a unei țări terțe;

b) consimțământul prealabil nu poate fi obținut în timp util.

(3) În situația în care aplică dispozițiile alin. (2), UNIP informează fără întârziere UIP a statului membru al Uniunii Europene de la care provin datele PNR, iar transferul este înregistrat în mod corespunzător și face obiectul unei verificări ulterioare.

(4) UNIP transferă date PNR autorităților competente din țările terțe numai în condițiile prezentei legi și numai după ce destinatarul notifică în scris faptul că intenționează să utilizeze datele PNR în conformitate cu condițiile și garanțiile prevăzute de prezenta lege.

(5) Responsabilul cu protecția datelor în cadrul UNIP este informat de fiecare dată când UNIP transferă date PNR în temeiul prezentului articol.

## ARTICOLUL 29

**Solicitarea de date PNR din țări terțe**

(1) UNIP are dreptul de a solicita și de a primi din partea unei entități similare dintr-o țară terță date PNR sau rezultatul oricărei prelucrări a datelor PNR, în cazul în care acest transfer este necesar pentru oricare dintre scopurile prevăzute la art. 18, în baza tratatelor încheiate în acest sens de către România sau Uniunea Europeană cu respectiva țară terță.

(2) UNIP utilizează datele primite de la entități similare din țări terțe potrivit art. 20—22.

## SECȚIUNEA a 8-a

**Păstrarea datelor PNR**

## ARTICOLUL 30

**Perioada de păstrare a datelor PNR și depersonalizarea**

(1) Datele PNR furnizate de transportatorii aerieni se păstrează în cadrul Sistemului de evidență a datelor PNR pentru o perioadă de 5 ani de la momentul finalizării transmisiunii active a respectivelor date PNR din sistemele transportatorilor aerieni în Sistemul de evidență a datelor PNR, denumit în continuare *momentul furnizării*.

(2) La împlinirea unui termen de 6 luni de la momentul furnizării datelor PNR de către transportatorii aerieni, acestea sunt depersonalizate prin mascarea următoarelor elemente de date:

a) numele, inclusiv numele altor pasageri, precum și numărul pasagerilor care călătoresc împreună;

b) adresa și informațiile de contact asociate rezervării;

c) toate informațiile privind forma de plată, inclusiv adresa de facturare;

d) informațiile din profilul „client fidel”;

e) mențiunile cu caracter general prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. l);

f) orice date API care au fost colectate.



(3) La împlinirea termenului prevăzut la alin. (1), datele PNR din sistemul de evidență a datelor PNR se șterg în mod automat, printr-o procedură ireversibilă.

(4) Dispozițiile alin. (3) nu afectează stocarea, de către autoritățile competente, a datelor PNR transferate la acestea de către UNIP și prelucrate în cazuri concrete în scopurile prevăzute la art. 18. Păstrarea datelor PNR de către autoritățile competente respectă regimul juridic aplicabil cazului concret în care au fost prelucrate.

(5) Rezultatele prelucrării efectuate potrivit art. 20 alin. (1) lit. a) se păstrează de către UNIP numai pentru perioada necesară transferului acestora către autoritățile competente potrivit art. 22 alin. (2) sau către UIP ale celorlalte state membre potrivit art. 24 alin. (2).

(6) În cazul în care, ca urmare a reexaminării individuale prin mijloace neautomatizate potrivit art. 22 alin. (1), se stabilește că rezultatul prelucrării efectuate potrivit art. 20 alin. (1) lit. a) nu este necesar a fi transferat autorităților competente pentru efectuarea unei examinări suplimentare, acesta poate fi stocat până la împlinirea termenului prevăzut la alin. (1) pentru datele PNR în cauză, pentru a fi folosit la identificarea facilă a viitoarelor rezultate care nu necesită o examinare suplimentară din partea autorităților competente.

#### ARTICOLUL 31

##### Utilizarea datelor PNR după depersonalizarea prin mascarea unor elemente de date

(1) După împlinirea termenului prevăzut la art. 30 alin. (2), dezvoltarea datelor PNR complete este permisă numai dacă:

a) există indicii că dezvoltarea datelor PNR complete este necesară în scopul prevăzut la art. 20 alin. (1) lit. b);

b) dezvoltarea este aprobată de către inspectorul general al IGPF.

(2) Inspectorul general al IGPF aprobă dezvoltarea datelor PNR complete în condițiile alin. (1) lit. a) și dacă responsabilul cu protecția datelor în cadrul UNIP a fost informat în prealabil cu privire la solicitarea dezvoltării datelor PNR complete.

(3) Aprobarea inspectorului general al IGPF este revizuită ulterior de către responsabilul cu protecția datelor în cadrul UNIP.

#### CAPITOLUL V

##### Protecția datelor cu caracter personal

#### ARTICOLUL 32

##### Desemnarea operatorului

În sensul Regulamentului general privind protecția datelor și a legislației de punere în aplicare a acestuia se desemnează IGPF în calitate de operator pentru prelucrările efectuate în cadrul Sistemului de evidență a datelor PNR.

#### ARTICOLUL 33

##### Exercitarea drepturilor persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul Sistemului de evidență a datelor PNR

(1) Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul Sistemului de evidență a datelor PNR se exercită potrivit Regulamentului general privind protecția datelor și a legislației de punere în aplicare a acestuia, cu aplicarea prevederilor alin. (2)—(6), precum și ale art. 24—28 din Legea nr. 238/2009, republicată.

(2) Cererile formulate în exercitarea drepturilor persoanelor vizate se adresează numai UNIP. O cerere este validă numai în situația în care persoana vizată face dovada identității în condițiile legii.

(3) Pentru a comunica solicitantului informații cu privire la datele cu caracter personal prelucrate în cadrul Sistemului de

evidență a datelor PNR, în situația prelucrărilor prevăzute la art. 24—29, UNIP solicită, după caz, acordul autorităților competente către care au fost transferate datele, acordul EUROPOL sau acordul entității similare din străinătate care a furnizat datele.

(4) Autoritățile competente comunică opțiunea în termen de 20 de zile de la data primirii solicitării din partea UNIP.

(5) În situația în care entitatea similară din străinătate consultată potrivit alin. (3) nu comunică un răspuns în considerarea termenelor de răspuns la cererile persoanelor vizate, UNIP răspunde solicitantului fără a indica proveniența datelor.

(6) În situația în care o entitate similară din străinătate solicită UNIP, în urma transmiterii unor date PNR, acordul pentru comunicarea unor informații solicitate de persoana vizată, UNIP comunică acordul în termen de 30 de zile de la primirea solicitării sau, după caz, în termenul indicat de entitatea solicitantă. Dacă datele au fost transferate unei autorități competente, înainte de a transmite răspunsul către entitatea similară din străinătate, UNIP consultă respectiva autoritate competentă indicând și eventualul termen precizat de entitatea solicitantă.

#### ARTICOLUL 34

##### Confidențialitatea și securitatea prelucrărilor

(1) Asigurarea confidențialității și securității prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul Sistemului de evidență a datelor PNR se realizează potrivit Regulamentului general privind protecția datelor și legislației de punere în aplicare a acestuia.

(2) Este interzisă prelucrarea datelor PNR prin intermediul persoanelor împuternicite de către operator, în sensul Regulamentului general privind protecția datelor și a legislației de punere în aplicare a acestuia.

(3) Operatorul prevăzut la art. 32 are obligația de a implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel ridicat de securitate a datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul Sistemului de evidență a datelor PNR, ținând seama de riscurile asociate prelucrării datelor PNR și de natura respectivelor date.

#### ARTICOLUL 35

##### Interzicerea prelucrării categoriilor speciale de date cu caracter personal

(1) Prelucrarea datelor PNR care dezvoltă originea rasială sau etnică, opiniile politice, religia sau convingerile filozofice, apartenența la un sindicat, sănătatea, viața sexuală sau orientarea sexuală este interzisă.

(2) În cazul în care datele PNR transmise de transportatorii aerieni cuprind informații din categoriile prevăzute la alin. (1), personalul UNIP șterge în mod ireversibil respectivele informații imediat după identificarea acestora în Sistemul de evidență a datelor PNR.

(3) Prelucrarea datelor PNR după criterii legate de categoriile de informații prevăzute la alin. (1) este interzisă.

#### ARTICOLUL 36

##### Evidența activităților de prelucrare

(1) UNIP păstrează o evidență a tuturor categoriilor de activități de prelucrare a datelor PNR aflate în responsabilitatea sa. Această evidență cuprinde următoarele informații:

a) numele și datele de contact ale instituției și ale personalului care are sarcina de a prelucra datele PNR și diferitele niveluri de autorizare a accesului;

b) cererile depuse de autoritățile competente și UIP ale altor state membre;

c) cererile de date PNR și transferurile de asemenea date către o țară terță.

(2) Evidența prevăzută la alin. (1) se pune la dispoziția Autorității naționale de supraveghere, la cererea acesteia.

## ARTICOLUL 37

**Trasabilitatea prelucrărilor**

(1) Sistemul de evidență a datelor PNR asigură trasabilitatea prelucrărilor efectuate la nivelul UNIP, astfel încât să fie posibilă identificarea personalului care a realizat activitățile de prelucrare și identificarea autorității competente care a avut acces la datele PNR și la rezultatele prelucrărilor realizate de către UNIP.

(2) Sistemul de evidență a datelor PNR asigură cel puțin trasabilitatea operațiunilor de colectare, consultare, dezvăluire și ștergere.

(3) Fișierul de trasabilitate generat de Sistemul de evidență a datelor PNR trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) scopul prelucrării;
- b) data și ora operațiunilor de prelucrare;
- c) utilizatorul;
- d) destinatarul datelor PNR, atunci când este cazul;
- e) datele accesate și categoria de operațiune efectuată asupra datelor, potrivit Regulamentului general privind protecția datelor și legislației de punere în aplicare a acestuia.

(4) Fișierele de trasabilitate generate de Sistemul de evidență a datelor PNR pot fi accesate doar pentru următoarele scopuri:

- a) verificarea și monitorizarea legalității efectuării prelucrărilor;
- b) asigurarea funcționării tehnice corespunzătoare a Sistemului de evidență a datelor PNR;
- c) asigurarea integrității și securității datelor PNR.

(5) Utilizarea fișierelor de trasabilitate generate de către Sistemul de evidență a datelor PNR în alte scopuri decât cele prevăzute la alin. (4) este interzisă.

(6) Fișierele de trasabilitate generate de către Sistemul de evidență a datelor PNR se păstrează pentru o perioadă de 5 ani și se pun la dispoziția Autorității naționale de supraveghere, la cererea acesteia.

## ARTICOLUL 38

**Verificarea calității datelor PNR transferate**

(1) În situația în care au fost transferate în condițiile prezentei legi date incorecte sau neactualizate, UNIP are obligația de a informa destinatarul respectivelor date asupra neconformității acestora, cu menționarea datelor care au fost modificate sau, dacă este cazul, cu precizarea că datele transmise trebuie rectificate, șterse ori restricționate la prelucrare.

(2) În situația în care se constată că au fost transferate date PNR cu nerespectarea condițiilor impuse de prezenta lege, UNIP are obligația de a-i informa pe destinatarul acestor date, cu precizarea că datele transmise trebuie șterse de îndată.

(3) În situația în care se constată că UNIP a primit date PNR incorecte ori neactualizate, datele se rectifică, se șterg sau, după caz, se blochează. Dacă transferul a fost realizat în mod eronat ori cu nerespectarea condițiilor impuse de prezenta lege, datele se șterg sau, după caz, se blochează de îndată. Entitatea care a transmis datele este informată cu privire la măsura adoptată și la motivul adoptării acesteia.

## ARTICOLUL 39

**Notificarea Autorității naționale de supraveghere în cazul încălcării securității datelor**

(1) UNIP notifică Autoritatea națională de supraveghere de îndată, dar nu mai târziu de 24 de ore de la constatare, încălcarea securității datelor cu caracter personal din cadrul Sistemului de evidență a datelor PNR, cu excepția cazului în care încălcarea securității datelor nu este susceptibilă să genereze un risc la adresa drepturilor și libertăților persoanelor fizice.

(2) În situația în care nu este posibilă notificarea în termenul prevăzut la alin. (1), notificarea se transmite în termen de 72 de ore de la constatarea încălcării securității datelor, însoțită de o justificare a întârzierii.

(3) Notificarea prevăzută la alin. (1) trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

a) o descriere a caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul Sistemului de evidență a datelor PNR, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ de persoane vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ de înregistrări de date cu caracter personal în cauză;

b) numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor în cadrul UNIP sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;

c) consecințele probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;

d) măsurile luate sau propuse de operator pentru a remedia încălcarea securității datelor cu caracter personal, inclusiv, dacă este cazul, măsuri pentru a atenua eventualele efecte adverse ale acesteia.

(4) UNIP ține evidența tuturor cazurilor de încălcare a securității datelor cu caracter personal, inclusiv o descriere a situației în care a avut loc încălcarea securității datelor cu caracter personal, a efectelor acesteia și a măsurilor de remediere întreprinse.

(5) În cazul în care încălcarea securității datelor implică date cu caracter personal care au fost transmise de un operator dintr-un alt stat membru sau către un astfel de operator, informațiile prevăzute la alin. (3) se comunică de îndată operatorului respectiv.

(6) În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru protecția datelor cu caracter personal sau la adresa drepturilor și libertăților persoanelor fizice, operatorul informează, de îndată, persoana vizată cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal.

(7) Informarea persoanei vizate, prevăzută la alin. (6), nu este necesară în cazul în care este îndeplinită oricare dintre următoarele condiții:

a) operatorul a pus în aplicare măsuri tehnologice și organizatorice adecvate de protecție, iar aceste măsuri au fost aplicate în cazul datelor cu caracter personal afectate de încălcarea securității datelor cu caracter personal, în special măsuri prin care se asigură că datele cu caracter personal devin neinteligibile oricărei persoane care nu este autorizată să le acceseze, cum ar fi criptarea;

b) operatorul a luat măsuri ulterioare prin care se asigură că riscul ridicat la adresa drepturilor și libertăților persoanelor vizate nu mai este susceptibil să se materializeze;

c) notificarea ar necesita un efort disproporționat;

d) contactarea persoanei vizate nu este posibilă.

(8) În cazul prevăzut la alin. (7) lit. c) informarea persoanei vizate se înlocuiește cu o informare publică sau o măsură similară prin care persoanele vizate sunt informate într-un mod la fel de eficace.

## ARTICOLUL 40

**Obligațiile transportatorilor aerieni privind protecția datelor cu caracter personal**

(1) Prezenta lege nu poate fi interpretată în sensul modificării în orice fel a obligațiilor ce revin transportatorilor aerieni potrivit dispozițiilor legale din domeniul protecției datelor cu caracter personal aplicabile acestora.

(2) În cadrul activităților necesare pentru transmiterea datelor PNR către UNIP, transportatorii aerieni rămân responsabili, în temeiul dispozițiilor legale din domeniul protecției datelor cu caracter personal aplicabile acestora, în ceea ce privește:

a) adoptarea măsurilor tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea protejării datelor PNR împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei altei forme de prelucrare ilegală;

b) prelucrarea datelor PNR în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, inclusiv informarea pasagerilor, prealabilă colectării datelor PNR, cu privire la faptul că acestea sunt transmise către UNIP;

c) colectarea datelor PNR în scopuri determinate, explicite și legitime și abținerea de la prelucrarea ulterioară într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;

d) colectarea de date PNR adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;

e) prelucrarea de date PNR exacte și actualizate;

f) păstrarea datelor PNR într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate.

#### ARTICOLUL 41

##### Monitorizarea aplicării actului normativ

(1) Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Sistemului de evidență a datelor PNR, inclusiv transferul acestor date în străinătate, este monitorizată și se supune controlului Autorității naționale de supraveghere.

(2) Pentru realizarea monitorizării și controlului prevăzut la alin. (1), Autoritatea națională de supraveghere îndeplinește următoarele atribuții:

a) primește plângerile depuse de orice persoană vizată, investighează aspectele semnalate și informează persoanele vizate cu privire la evoluția și la soluționarea plângerilor lor;

b) verifică legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul Sistemului de evidență a datelor PNR și desfășoară investigații în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor și legislația de punere în aplicare a acestuia, fie din oficiu, fie pe baza unei plângeri;

c) verifică respectarea modului de punere în aplicare a prevederilor art. 8 alin. (5).

(3) Autoritatea națională de supraveghere auditează sistematic operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate la nivelul UNIP.

(4) Autoritatea națională de supraveghere oferă consiliere oricărei persoane vizate, la cererea acesteia, cu privire la exercitarea drepturilor sale în contextul prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul Sistemului de evidență a datelor PNR.

#### CAPITOLUL VI

##### Regimul sancționator

#### ARTICOLUL 42

##### Contravenții și sancțiuni

(1) Constituie contravenții, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să constituie infracțiuni, următoarele fapte:

a) neîndeplinirea de către transportatorii aerieni a obligațiilor ce le revin potrivit art. 13;

b) nerespectarea de către transportatorii aerieni a termenelor prevăzute la art. 15;

c) neîndeplinirea de către transportatorii aerieni a obligațiilor ce le revin potrivit art. 16 alin. (1)–(3).

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 25.000 lei la 50.000 lei, contravențiile prevăzute la lit. a) și c);

b) cu amendă de la 10.000 lei la 25.000 lei, contravenția prevăzută la lit. b).

(3) Dacă, în decurs de un an de la data constatării și aplicării sancțiunii pentru una dintre faptele prevăzute la alin. (1), transportatorul aerian săvârșește o nouă contravenție prevăzută de prezenta lege, limitele amenzilor prevăzute la alin. (2) se dublează.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se realizează după cum urmează:

a) de către personalul din cadrul UNIP cu atribuții în acest scop, pentru contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b);

b) de către personalul Autorității naționale de supraveghere cu atribuții în acest scop, pentru contravenția prevăzută la alin. (1) lit. c).

(5) Contravențiilor prevăzute de prezenta lege le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

#### CAPITOLUL VII

##### Evaluarea eficienței utilizării datelor PNR

#### ARTICOLUL 43

##### Date statistice

(1) UNIP transmite anual Comisiei Europene un set de informații statistice privind utilizarea datelor PNR. Este interzis ca datele transmise Comisiei Europene să conțină date cu caracter personal.

(2) Informațiile statistice includ cel puțin:

a) numărul total de pasageri ale căror date din PNR au fost colectate și transferate;

b) numărul de pasageri identificați pentru examinări suplimentare.

#### CAPITOLUL VIII

##### Dispoziții tranzitorii și finale

#### ARTICOLUL 44

##### Dispoziții tranzitorii

(1) Prezenta lege nu aduce atingere obligațiilor asumate, până la intrarea sa în vigoare, prin tratate încheiate cu țări terțe.

(2) Tratatelor încheiate cu alte state membre ale Uniunii Europene privind schimbul de informații dintre autoritățile competente, aflate în vigoare la data de 24 mai 2016, se aplică după intrarea în vigoare a prezentei legi, numai în măsura în care sunt compatibile cu dispozițiile acesteia.

(3) Prezenta lege nu aduce atingere dispozițiilor care stabilesc obligațiile transportatorilor aerieni cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

(4) Documentele de cooperare încheiate în temeiul art. 9 alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2015 se aplică și după intrarea în vigoare a prezentei legi, numai în măsura în care sunt compatibile cu dispozițiile acesteia.

(5) De la data intrării în vigoare a prezentei legi, datelor PNR preluate potrivit art. 19 alin. (1) li se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile art. 30 și 31. Momentul furnizării este considerat momentul transmiterii datelor PNR la UNIP de către transportatorii aerieni.

(6) Datelor PNR preluate potrivit art. 19 alin. (1), care au fost transmise la UNIP de către transportatorii aerieni în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 13/2015 în urmă cu mai mult de 6 luni, li se aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 30 alin. (2), la data intrării în vigoare a prezentei legi.

#### ARTICOLUL 45

##### Dispoziții finale

(1) Hotărârea Guvernului prevăzută la art. 20 alin. (3) se adoptă în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă Ordonanța Guvernului nr. 13/2015 privind utilizarea unor date din registrele cu numele pasagerilor în cadrul cooperării transfrontaliere pentru prevenirea și combaterea actelor de

terorism, a infracțiunilor conexe acestora și a infracțiunilor contra securității naționale, precum și pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor la adresa securității naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 520 din 13 iulie 2015.

★

*Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.*

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,  
**FLORIN IORDACHE**

PREȘEDINTELE SENATULUI  
**CĂLIN-CONSTANTIN-ANTON POPESCU-TĂRICEANU**

București, 26 noiembrie 2018.  
Nr. 284.

ANEXĂ

### Formele de criminalitate la care se referă art. 2 lit. i)

- |  |   |
|--|---|
| 1. Infracțiunile contra securității naționale;   | 12. Facilitarea intrării și șederii neautorizate;                               |
| 2. Participarea la un grup infracțional organizat;   | 13. Omorul și vătămarea corporală gravă;  |
| 3. Traficul de ființe umane;   | 14. Traficul ilicit de organe și țesuturi umane;                                |
| 4. Exploatarea sexuală a copiilor și pornografia infantilă;  | 15. Răpirea, lipsirea de libertate în mod ilegal și luarea de ostateci;         |
| 5. Traficul ilicit de stupefiante și substanțe psihotrope;   | 16. Furtul organizat și tâlhăria prin folosirea unei arme;                      |
| 6. Traficul ilegal de arme, muniții și materiale explozibile;  | 17. Traficul ilicit de bunuri culturale, inclusiv antichități și opere de artă; |
| 7. Infracțiunile de corupție prevăzute la titlul V capitolul I: Infracțiuni de corupție din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare; | 18. Contrafacerea și pirateria produselor;                                      |
| 8. Frauda, inclusiv frauda care aduce atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene;  | 19. Falsificarea de documente administrative și uzul de fals;                   |
| 9. Spălarea banilor sau a produselor infracțiunii și falsificarea de monedă, inclusiv falsificarea monedei euro;   | 20. Traficul ilicit de substanțe hormonale și alți factori de creștere;         |
| 10. Infracțiunile informatice și criminalitatea cibernetică;   | 21. Traficul ilicit de materiale nucleare sau radioactive;                      |
| 11. Infracțiunile împotriva mediului, inclusiv traficul ilicit de specii de animale pe cale de dispariție și traficul ilicit de specii și soiuri de plante pe cale de dispariție;  | 22. Violul și agresiunea sexuală;   |
|  | 23. Infracțiunile de competența Curții Penale Internaționale;                   |
|  | 24. Sechestrarea ilicită a aeronavelor/navelor;                                 |
|  | 25. Sabotajul;  |
|  | 26. Traficul de autovehicule furate;  |
|  | 27. Spionajul industrial.   |

### PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

#### DECRET

**pentru promulgarea Legii privind utilizarea datelor din registrul cu numele pasagerilor din transportul aerian pentru prevenirea, depistarea, investigarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave, precum și pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor la adresa securității naționale**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se promulgă Legea privind utilizarea datelor din registrul cu numele pasagerilor din transportul aerian pentru prevenirea, depistarea, investigarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave, precum și pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor la adresa securității naționale și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**KLAUS-WERNER IOHANNIS**

București, 23 noiembrie 2018.  
Nr. 962.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI

## DECIZIE

### privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap

Având în vedere:

— prevederile art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

— Referatul de aprobare al Direcției generale drepturile persoanelor cu dizabilități nr. 8.694 din data de 3 septembrie 2018,

în temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 50/2015 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități** emite următoarea decizie:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități,  
**Adrian-Vlad Chiotan**

București, 30 octombrie 2018.  
Nr. 877.

ANEXĂ

## METODOLOGIA

### de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta metodologie stabilește cadrul procedural pentru desfășurarea procesului de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap publice sau private, cu capacitate mai mică sau egală cu 50 de locuri, aflate în coordonarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, denumite în continuare *centre rezidențiale*.

Art. 2. — Scopul procesului de reorganizare a centrelor rezidențiale este asigurarea condițiilor pentru respectarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap și a nevoilor lor individuale specifice.

Art. 3. — Procesul de reorganizare se realizează la nivel național, pentru centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap aflate în coordonarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, ținând cont de nevoile individuale ale beneficiarilor corelate cu standardele specifice de calitate, în vigoare.

Art. 4. — Reorganizarea implică totodată identificarea factorilor care necesită schimbarea, în sensul eliminării disfuncționalităților și îmbunătățirii condițiilor de viață pentru persoanele adulte cu handicap.

#### CAPITOLUL II

##### Domeniul de aplicare

Art. 5. — Procesul de dezinstituționalizare reprezintă o prioritate pentru sistemul de protecție a persoanelor adulte cu handicap, concomitent cu diversificarea măsurilor de prevenire a instituționalizării și de susținere a traiului în comunitate.

Art. 6. — Prezenta metodologie se aplică activităților inițiate și desfășurate de autoritățile administrației publice locale și de furnizorul de servicii sociale privat, după caz, în domeniul serviciilor sociale pentru persoanele adulte cu handicap, pentru a asigura caracterul unitar al procesului de reorganizare.

#### CAPITOLUL III

##### Documente de referință și conexe

Art. 7. — Principalele documente de referință sau conexe pentru realizarea procesului de reorganizare sunt:

a) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Legea nr. 448/2006*;

b) Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *HG nr. 268/2007*;

c) Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;

d) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

e) Hotărârea Guvernului nr. 655/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016—2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016—2020.

#### CAPITOLUL IV

##### Principii

Art. 8. — Procesul de reorganizare are la bază următoarele principii:

a) respectarea demnității inalienabile, a autonomiei individuale, inclusiv a libertății de a face propriile alegeri, și a independenței persoanelor cu dizabilități;

b) crearea parteneriatului local: reorganizarea este un demers colectiv, ce necesită capacitarea și coordonarea resurselor existente, implicarea structurilor administrative și asigurarea susținerii din partea societății civile;

c) planificarea într-o manieră integrată a activităților realizate la toate nivelurile, pentru a asigura o imagine completă a resurselor și responsabilităților;

d) consultarea și implicarea persoanelor cu dizabilități, a reprezentanților și a organizațiilor lor, în acord cu principiul „Nimic pentru noi, fără noi!”.

#### CAPITOLUL V

##### Termeni, expresii, acronime

Art. 9. — În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile folosite au următoarele semnificații:

<i>ANPD</i>	Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități
<i>CABR</i>	Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități
<i>CIA</i>	Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități
<i>CPVI</i>	Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități
<i>CRes/CCdz</i>	Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități (CRes)/Centru de criză pentru persoane adulte cu dizabilități (CCdz)
<i>DGASPC</i>	direcția de asistență socială și protecția copilului de la nivelul județului, respectiv al sectorului municipiului București
<i>LP</i>	locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități
<i>LmP</i>	locuință protejată (minim) pentru persoane adulte cu dizabilități
<i>LMP</i>	locuință protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități

#### CAPITOLUL VI

##### Obiective generale, specifice și rezultate așteptate

Art. 10. — Obiectivul general al procesului de reorganizare este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități serviciile specifice de care au nevoie, identificate în baza evaluării individuale, ținând cont de opinia lor și de prevederile standardelor minime specifice de calitate.

Art. 11. — Obiectivele specifice sunt:

a) evaluarea nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap, pe baza unui instrument unic de evaluare la nivel național;

b) analiza și prelucrarea datelor obținute prin evaluare în vederea stabilirii profilului centrului;

c) realizarea demersurilor pentru asigurarea funcționării serviciului social reorganizat.

Art. 12. — Rezultatele așteptate cuprind:

a) realizarea unei „hărți” privind nevoile specifice ale beneficiarilor din centrele rezidențiale;

b) asigurarea nevoilor specifice prin servicii specifice din instituțiile de asistență socială de tip rezidențial;

c) îmbunătățirea instrumentului unic de evaluare;

d) îmbunătățirea colaborării la nivel local și județean.

#### CAPITOLUL VII

##### Etapale procesului de reorganizare

Art. 13. — Etapele procesului de reorganizare sunt:

a) pregătirea activității;

b) consultarea la nivel local și județean;

c) realizarea procesului de reorganizare;

d) monitorizarea procesului de reorganizare.

Art. 14. — Prima etapă are ca scop crearea cadrului de planificare pentru demararea procesului de reorganizare și include activități pregătitoare, de exemplu: stabilirea unui grup de lucru, analiza datelor statistice referitoare la serviciile sociale, identificarea instituțiilor cu responsabilități, stabilirea calendarului și a principalelor acțiuni.

Art. 15. — Consultarea la nivel local și județean presupune comunicarea și cooperarea între instituțiile cu responsabilități în domeniul serviciilor sociale, sănătății și dizabilității cu serviciile publice locale de asistență socială, organizate la nivel de comună, oraș, municipiu, județ, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu și cu reprezentanții furnizorilor de servicii sociale privați.

Art. 16. — (1) Procesul de reorganizare este centrat pe stabilirea profilului centrului rezidențial și include acțiunile de evaluare și prelucrare a datelor referitoare la profilul beneficiarilor, stabilirea denumirii și realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea funcționării serviciului social reorganizat.

(2) Nivelul de referință a calității serviciilor sociale reorganizate îl constituie standardele specifice de calitate minime obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu handicap, aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

#### CAPITOLUL VIII

##### Evaluarea

Art. 17. — (1) Evaluarea nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap din centrele rezidențiale se realizează utilizând fișa de evaluare a beneficiarului, denumită în continuare *fișa de evaluare*, care constituie anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Pentru fiecare centru rezidențial, conducătorul/ coordonatorul centrului rezidențial completează fișa centrului rezidențial, care constituie anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(3) Fișa de evaluare a beneficiarului și fișa centrului rezidențial, menționate în prezentul articol, reprezintă documentele în baza cărora se întocmește nota de fundamentare prevăzută la art. 25 alin. (1), art. 26 alin. (1) și art. 27 alin. (1).

Art. 18. — (1) Evaluarea persoanelor din centrele rezidențiale se realizează de către o echipă multidisciplinară de evaluare formată din cel puțin 3 membri ai personalului din centrul rezidențial care se reorganizează, dintre care unul cu rol de coordonator.

(2) La evaluarea persoanelor din centrele rezidențiale poate participa un reprezentant al unei organizații neguvernamentale cu activitate în protecția și promovarea drepturilor omului sau care reprezintă interesele persoanelor cu handicap, în calitate de observator, conform unei proceduri proprii a DGASPC.

(3) În cazul în care serviciul de asistență socială pentru persoanele adulte cu handicap este contractat, evaluarea se realizează de către o echipă de evaluare formată din cel puțin 3 membri ai furnizorului de servicii sociale privat, dintre care unul cu rol de coordonator, la care se adaugă un membru din partea DGASPC.

(4) La nivelul unui centru rezidențial pot fi constituite mai multe echipe de evaluare.

Art. 19. — Personalul implicat în procesul de evaluare poate fi: asistent social, medic, asistent medical, psiholog, psihopedagog, pedagog de recuperare, terapeut ocupațional, consilier vocațional, alți terapeuți, după caz.

Art. 20. — (1) Conducerea DGASPC/furnizorului de servicii sociale privat desemnează membrii echipei de evaluare și coordonatorul acesteia și stabilește atribuțiile.

(2) Membrii echipei/echipelor de evaluare se reunesc în ședință pregătitoare, analizează fișa de evaluare și își clarifică opțiunile de întrebare/răspuns.

(3) Pe perioada de evaluare, membrii echipei/echipelor de evaluare pot solicita dosarul personal al beneficiarului și/sau sprijinul altor membri ai personalului.

(4) Evaluarea permite o analiză detaliată a activităților derulate, a impactului acestora asupra beneficiarului, a modului în care resursele sunt folosite.

Art. 21. — (1) Fișa de evaluare se aplică individual, pentru fiecare dintre beneficiarii centrului rezidențial.

(2) Echipa multidisciplinară de evaluare se preocupă ca persoana adultă cu handicap să își exprime opinia și ține cont de aceasta.

(3) În cazul în care beneficiarul are desemnat reprezentant legal, acesta are obligația de a participa la evaluare și a răspunde la întrebări în prezența persoanei cu handicap.

(4) În cazul în care reprezentantul legal nu poate participa din motive bine întemeiate (de exemplu, internare în spital), acesta transmite acordul pentru evaluare centrului rezidențial.

Art. 22. — (1) Aplicarea fișei de evaluare se face în condiții de siguranță și confidențialitate pentru beneficiar.

(2) Echipa de evaluare desfășoară interviu cu beneficiarul și acordă acestuia timp suficient de răspuns; atunci când este cazul, coordonatorul echipei solicită prezența unui interpret de limbaj mimico-gestual și/sau a unuia dintre membrii personalului care cunosc cel mai bine persoana evaluată.

(3) Spațiul pus la dispoziție de conducătorul centrului rezidențial pentru evaluare este prietenos și confortabil.

## CAPITOLUL IX Prelucrarea datelor

Art. 23. — (1) Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării se face de membrii echipei/echipelor de evaluare, împreună cu personal desemnat de către DGASPC sau de furnizorii de servicii sociale privați, în condiții de confidențialitate.

(2) În urma prelucrării datelor, echipa de lucru realizează un raport sintetic, finalizat cu propunerea de reorganizare a centrului rezidențial sub una dintre denumirile: locuință protejată (minim) pentru persoane adulte cu dizabilități (LmP), locuință protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități (LMP), centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități (CPVI), centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități (CAbR), centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități (CIA), centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități (CRes), Centru de criză pentru persoane adulte cu dizabilități (CCdz).

(3) În situația în care centrul rezidențial are și un alt nume (de exemplu, „Sf. Andrei”), acesta se adaugă după denumirea stabilită la alin. (2).

(4) Raportul este înaintat conducerii DGASPC/furnizorului de servicii sociale privat care administrează centrul rezidențial respectiv.

## CAPITOLUL X Înființarea centrului rezidențial

Art. 24. — Propunerea de profil a centrului rezidențial, evidențiată prin propunerea de denumire a acestuia, are la bază analiza datelor obținute prin evaluare care relevă faptul că aproximativ 60% dintre beneficiari au nevoie de activități și servicii specifice dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

Art. 25. — (1) În situația în care centrul rezidențial public se înființează în subordinea consiliilor județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, în structura DGASPC, conducerea DGASPC întocmește nota de fundamentare care are la bază datele obținute din evaluare, pe care o înaintează consiliului județean, respectiv local al sectorului municipiului București, pentru emiterea proiectului de hotărâre privind înființarea centrului rezidențial.

(2) Proiectul de hotărâre privind înființarea centrului rezidențial conține în mod obligatoriu denumirea centrului în conformitate cu prevederile art. 23 și capacitatea acestuia, precum și avizul de legalitate al secretarului județului/sectorului municipiului București.

Art. 26. — (1) În situația în care centrul rezidențial public se înființează în subordinea autorității administrației publice locale, la nivel de municipiu, oraș sau comună, în structura serviciului public de asistență socială, conducerea serviciului public de asistență socială întocmește nota de fundamentare care are la bază datele obținute din evaluare, pe care o înaintează consiliului local, pentru emiterea proiectului de hotărâre privind înființarea centrului rezidențial.

(2) Proiectul de hotărâre privind înființarea centrului rezidențial conține în mod obligatoriu denumirea centrului în conformitate cu prevederile art. 23 și capacitatea acestuia, precum și avizul de legalitate al secretarului consiliului local.

Art. 27. — (1) În situația în care centrul rezidențial se înființează de către un furnizor de servicii sociale privat, autorizat în condițiile legii, acesta întocmește nota de fundamentare care are la bază datele obținute din evaluare și pe care o înaintează conducerii care emite hotărârea/dispoziția de înființare a centrului rezidențial.

(2) Hotărârea/Dispoziția de înființare a centrului rezidențial conține în mod obligatoriu denumirea centrului în conformitate cu prevederile art. 23 și capacitatea acestuia.

Art. 28. — Nota de fundamentare prevăzută la art. 25 alin. (1), art. 26 alin. (1) și art. 27 alin. (1) conține cel puțin următoarele:

a) descrierea proximității din punctul de vedere al mijloacelor de transport, modalitatea prin care se realizează accesul la serviciile din comunitate (medicale, educaționale, poștă, biserică etc.);

b) activitățile ce urmează a fi desfășurate în centrul rezidențial reorganizat în corelare cu cerințele standardelor specifice minime obligatorii de calitate;

c) structura personalului care va asigura activitățile și serviciile;

d) rezultatele obținute din prelucrarea datelor cuprinse în fișele de evaluare pe baza cărora s-a stabilit profilul centrului rezidențial.

Art. 29. — (1) Conducerea DGASPC/furnizorului de servicii sociale privat se preocupă de actualizarea documentelor referitoare la centrul rezidențial reorganizat, de exemplu: actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern, a procedurii privind circuitul documentelor, a fișelor de post și altele.

(2) Conducerea DGASPC/furnizorului de servicii sociale privat se preocupă să organizeze grupe de beneficiari care au nevoie de servicii specifice suplimentare sau complementare celor pe care centrul rezidențial le furnizează.

## CAPITOLUL XI

**Monitorizare**

Art. 30. — (1) Monitorizarea procesului de reorganizare cuprinde colectarea și analiza datelor despre modul în care acesta s-a realizat astfel încât centrul rezidențial să asigure beneficiarilor săi servicii specifice, în conformitate cu prevederile standardelor specifice minime obligatorii de calitate.

(2) Monitorizarea procesului de reorganizare se face de către ANPD.

*ANEXA Nr. 1  
la metodologie*

**FIȘA DE EVALUARE A BENEFICIARULUI****Numele persoanei evaluate**

Prenume:	Prenume II:	Nume:
----------	-------------	-------

**Sursa informațiilor**

(membri ai familiei, profesioniști, alte persoane consultate în completarea acestei fișe de evaluare)

Nr. curent	Calitatea persoanei
1.	
2.	

**Termeni și explicații**

Termeni utilizați	Abrevieri	Explicații
continuu	C	Persoana necesită sprijin și îndrumare fără întrerupere.
regulat	R	Persoana necesită sprijin și îndrumare zilnic, în intervale orare stabilite și cunoscute (de exemplu: servirea mesei).
secvențial	S	Persoana necesită sprijin și îndrumare din când în când, în anumite situații (de exemplu: igiena personală, plimbare, altele) pentru perioade scurte de timp.
minim	M	Persoana necesită sprijin și îndrumare în anumite momente, pentru operațiuni pe care le execută într-o perioadă mare de timp (de exemplu: legatul și ăreturilor)
deloc	D	Persoana nu necesită acordarea de sprijin și îndrumare.

**Modulul 1: Date demografice**

1.1. Sexul:  masculin  
 feminin

1.2. Vârsta, la data completării chestionarului (în ani împliniți) ..... ani

1.3. Educație: (bifați una sau mai multe opțiuni, luând în considerare studii finalizate cu diplomă/certificat, NU studii începute și nefinalizate)

- studii postuniversitare
- studii universitare
- studii postliceale
- studii liceale
- școală profesională
- studii primare (1—4 clase)
- studii generale
- învățământ special
- fără studii
- analfabet (nu știe să scrie/să citească)
- alte tipuri de educație .....

Alte informații relevante, după caz .....



## 1.4. Stare civilă, la data completării chestionarului:

- necăsătorit  
 căsătorit  
 divorțat  
 văduv  
 partener într-o relație neoficializată/concubin

Alte informații relevante, după caz .....

## 1.5. Etnie:

- română  
 alta: .....

Alte informații relevante, după caz .....

## 1.6. Religie: (dacă este cazul, specificați orice nevoi particulare în acest sens)

Alte informații relevante, după caz .....

## 1.7. Limba/Comunicare:

1.7.1. Limba maternă: .....

## 1.7.2. Are nevoie de interpret în limbaj mimico-gestual

- DA       NU

## 1.7.3. Are nevoie de asistență Braille

- DA       NU

## 1.7.4. Are nevoie de dispozitive speciale de comunicare

- DA       NU

Alte informații relevante, după caz .....

## 1.8. Statut profesional:

- elev/elevă  
 angajat cu normă întreagă  
 angajat cu normă parțială  
 prestează munci ocazionale  
 nu este angajat într-o formă de muncă  
 pensionar

Alte informații relevante, după caz .....

## 1.9. Situația găzduirii:

## 1.9.1. Care este aranjamentul de găzduire preferat de persoana evaluată:

- să rămână acolo unde este  
 să se mute cu familia  
 să se mute în propria locuință  
 să se mute într-o locuință protejată  
 să se mute într-un alt centru rezidențial  
 să se mute în altă instituție medicală de îngrijire  
 nu știe/nu se pronunță cu siguranță

Alte informații relevante, după caz .....

1.9.2. Care este preferința/păreră reprezentantului legal cu privire la aranjamentele de găzduire pentru persoana evaluată:

Important: În situația în care răspunde reprezentantul legal, răspunsurile sunt date în prezența și împreună cu persoana cu handicap. Echipa de evaluare, apelând, după caz, și la alți specialiști, va evita pe cât posibil ca decizia să fie luată numai de reprezentantul legal.

- să rămână acolo unde este  
 să se mute cu familia  
 să se mute în propria locuință  
 să se mute într-o locuință protejată  
 să se mute într-un alt centru rezidențial  
 să se mute în altă instituție medicală de îngrijire  
 nu știe/nu se pronunță cu siguranță

Alte informații relevante, după caz .....

## 1.10. Relația cu familia și cu familia lărgită

Informații relevante, după caz .....

## 1.11. Hobby-uri, interese și preocupări

Alte informații relevante, după caz .....

## 1.12. Dorințe de viitor

Informații relevante, după caz .....

**Modulul 2: Asistență pentru sănătate**

## 2.1. Beneficiarul are nevoie de:

Tip serviciu	Informații	Observații particulare
Servicii de medicină generală	<input type="checkbox"/> o dată pe an, pentru evaluarea anuală a stării de sănătate <input type="checkbox"/> de mai multe ori pe an, pentru diagnosticare și tratament stare acută	
Servicii medicale/Terapii furnizate în comunitate: — stomatologice — oftalmologice — ORL — dermatologice — altele (precizați)	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Servicii specializate pentru teme ca: HIV/SIDA, relații intime și sex, reproducere și planificare familială, dependența de substanțe ilegale, alcool sau tutun	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Servicii medicale specializate pentru boli cronice, de exemplu endocrine/metabolice, cardiace/circulatorii, respiratorii, infecțioase/ale sistemului imunitar, digestive, altele	Număr de internări și/sau consultații medicale pe parcursul anului 2018	
Servicii psihiatrice specializate	Număr de internări și/sau consultații specializate pe parcursul anului 2018	

2.2. Beneficiarul are probleme complexe de sănătate și are un plan de prevenire, intervenție și recuperare individualizat, realizat de specialiști, care trebuie urmărit în centrul rezidențial:

DA       NU

2.3. Beneficiarul are probleme de sănătate mintală ca, de exemplu: anxietate (fobii, stres post-traumatic, tulburări obsesiv-compulsive), tulburare bipolară/maniac-depresivă, depresie, schizofrenie, tulburări de personalitate, tulburare din spectrul autist)

DA       NU

2.4. Beneficiarul are nevoie în mod regulat de internări și/sau servicii psihiatrice specializate:

- nu este cazul  
 zilnic  
 o dată pe săptămână  
 de 2 sau mai multe ori pe săptămână  
 o dată pe lună  
 de 2 sau mai multe ori pe lună  
 cel puțin o dată pe an

2.5. Beneficiarul are nevoie de îngrijire sau supraveghere peste noapte:

- nu  
 da; în medie o intervenție pe parcursul nopții  
 da; în medie mai mult de o intervenție pe parcursul nopții

2.6. Beneficiarul are afecțiuni neurologice ca, de exemplu: boala Alzheimer, distrofie musculară, epilepsie, altele, și are nevoie în mod regulat de internări în servicii specializate:

- nu este cazul  
 zilnic  
 o dată pe săptămână  
 de 2 sau mai multe ori pe săptămână  
 o dată pe lună  
 de 2 sau mai multe ori pe lună  
 cel puțin o dată pe an

Alte informații relevante, după caz .....

Beneficiarul are nevoie de sprijin:

- continuu  
 regulat  
 secvențial  
 minim  
 deloc (nu are nevoie de sprijin)

**Modulul 3: Nevoia de servicii psihologice (consiliere psihologică, terapii de suport)**

Nr. crt.	Beneficiarul are nevoie de sprijin pentru a-și controla stările emoționale:	C	R	S	M	D
3.1.	poate deveni anxios, depresiv sau mândros în absența oricărui stimul extern evident, dar poate fi calmat fără tratament medicamentos					
3.2.	poate deveni un pericol pentru sine și/sau pentru alții.					

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul are nevoie de sprijin pentru a-și exprima adecvat emoțiile:	C	R	S	M	D
3.3.	pare să fie „lipsit de emoții” sau este prea afectuos, fără a-i afecta pe ceilalți					
3.4.	este extrem de reținut sau are tendința de a avea izbucniri emoționale nepotrivite					
3.5.	uneori este cuprins de mânie sau devine agresiv					

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul are nevoie de sprijin în vederea conștientizării de sine:	C	R	S	M	D
3.6.	încrederea poate fi ușor subminată de eșecuri minore sau de răspunsuri indifferente din partea altora					
3.7.	este temător și dependent când trebuie să îndeplinească sarcini nefamiliare și tinde să se retragă chiar în situații familiare					
3.8.	are un concept de sine foarte puțin dezvoltat și tinde să stea pasiv în lipsa unei persoane care să-i dea indicații					

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul are nevoie de sprijin în vederea evitării situațiilor de izolare socială și depresie, menținerii echilibrului psiho-afectiv:	C	R	S	M	D
3.9.	poate deveni stresat sau agresiv când rutinele sunt schimbate					
3.10.	are o anxietate sau un comportament obsesiv-compulsiv, diagnosticate clinic					
3.11.	consideră că orice schimbare a rutinelor bine învățate este intolerabilă					

Alte informații relevante, după caz .....

Beneficiarul are nevoie de sprijin

- continuu  
 regulat  
 secvențial  
 minim  
 deloc (nu are nevoie de sprijin)

**Modulul 4: Menținerea/Dezvoltarea aptitudinilor cognitive**

Nr. crt.	Beneficiarul folosește simțurile în interacțiunea cu obiecte:	Da	Nu
4.1.	urmărește cu privirea obiecte, persoane etc. folosind simțul văzului		
4.2.	ascultă la radio, muzică, povești etc. folosind simțul auzului		
4.3.	explorează obiecte cu mâinile, degetele etc. folosind simțul tactil		
4.4.	explorează obiecte folosind simțul olfactiv		
4.5.	explorează gustul alimentelor folosind simțul gustativ		

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul și-a însușit elemente din învățarea de bază:	Da	Nu
4.6.	imită sau mimează imediat o acțiune sau un comportament		
4.7.	pune întrebări/dorește să afle informații despre persoane, lucruri și evenimente		
4.8.	are dobândit limbajul		
4.9.	are capacitatea de a repeta după cineva (de exemplu, pentru a învăța un text)		
4.10.	înțelege și utilizează concepte legate de caracteristicile (dimensiune, formă, cantitate, lungime etc.) lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor		
4.11.	are deprinderea de a folosi instrumente de scris		
4.12.	are deprinderea de a cunoaște și utiliza cifre și de a lucra cu numere		

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul are deprinderea de a citi:	Da	Nu
4.13.	recunoaște scrisul		
4.14.	își recunoaște numele scris pe o hârtie		
4.15.	poate citi mesaje scrise, la TV		
4.16.	poate interpreta simboluri, de exemplu: pericol, ieșire în caz de urgență etc.		

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul are deprinderea de a scrie:	Da	Nu
4.17.	scrie numele și adresa fără ajutor		
4.18.	scrie notițe scurte (de exemplu, o listă de cumpărături)		
4.19.	scrie prin copiere		
4.20.	desenează		
4.21.	scrie utilizând tehnologie asistivă		
4.22.	scrie folosind instrumente de scris		

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul:	Da	Nu
4.23.	se poate concentra asupra aceleiași sarcini pentru aproximativ 5 minute		
4.24.	se poate concentra asupra aceleiași sarcini/activități pentru o perioadă mare de timp (o oră cel puțin)		
4.25.	trebuie să ia periodic (de exemplu, la fiecare 15—20 minute) pauze scurte de la sarcina asupra căreia se concentrează		

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul are nevoie de sprijin pentru a lua decizii în timp util:	Da	Nu
4.26.	identifică existența unei probleme și poate formula soluții la aceasta		
4.27.	poate lua decizia de a îndeplini o sarcină dintre mai multe și de a o pune în practică		
4.28.	poate lua decizii numai cu sprijin și îndrumare		

Alte informații relevante, după caz .....

Beneficiarul are nevoie de sprijin

- continuu
- regulat
- secvențial
- minim
- deloc (nu are nevoie de sprijin)

**Modulul 5: Menținerea/Dezvoltarea deprinderilor zilnice**

Nr. crt.	Beneficiarul are nevoie de sprijin în vederea realizării programului zilnic pentru:	C	R	S	M	D
5.1.	a exprima timpul în ore și minute cu ajutorul ceasului					
5.2.	a anticipa anumite acțiuni din timpul zilei (ședința de consiliere, începutul unei emisiuni etc.)					
5.3.	a lua decizii în situații de rutină					
5.4.	a lua decizii atunci când se confruntă cu sarcini sau situații noi					
5.5.	a planifica activități					
5.6.	a îndeplini (a finaliza) o sarcină					

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul are nevoie de sprijin și îndrumare pentru a face față responsabilităților, stresului sau urgenței:	C	R	S	M	D
5.7.	în acțiuni simple					
5.8.	în acțiuni complexe					

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul are nevoie de sprijin și îndrumare pentru autocontrolul comportamentului și exprimarea de emoții adecvate:	C	R	S	M	D
5.9.	în situații sau experiențe noi					
5.10.	în relația cu o persoană					

Alte informații relevante, după caz .....

Beneficiarul are nevoie de sprijin

- continuu  
 regulat  
 secvențial  
 minim  
 deloc (nu are nevoie de sprijin)

**Modulul 6: Menținerea/Dezvoltarea deprinderilor de comunicare**

Nr. crt.	Beneficiarul are capacitatea generală de comunicare:	Da	Nu
6.1.	vorbește bine și inteligibil, utilizând un limbaj care poate fi înțeles		
6.2.	are anumite dificultăți de vorbire: lipsă de claritate și fluentă (are tendința să se bâlbâie), însă utilizează un limbaj care poate fi înțeles		
6.3.	este înțeles doar de persoanele care îl cunosc foarte bine		
6.4.	se folosește de limbaj nonverbal atunci când dorește să comunice		
6.5.	cunoaște limbajul mimico-gestual și comunică astfel		
6.6.	comunică fără glas, prin utilizarea scrisului sau a tehnologiilor asistive		

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul are abilitatea de a comunica prin producerea de mesaje nonverbale:	Da	Nu
6.7.	utilizează limbajul trupului pentru a transmite mesaje (zâmbet, încruntare, dă din cap pentru a-și exprima acordul/dezacordul)		
6.8.	utilizează semne și simboluri pentru a transmite idei și mesaje (iconuri, panou Bliss, alte simboluri)		
6.9.	transmite mesaje prin desen, pictură, schițe, diagrame, fotografiile etc.		

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul are abilitatea de a purta o conversație:	Da	Nu
6.10.	inițiază, menține și finalizează un schimb de idei, cu ajutorul limbajului vorbit, scris, al semnelor și cu sprijin redus		
6.11.	are unele dificultăți în a iniția o conversație, dar o poate susține dacă este încurajat		
6.12.	se angajează în conversații unilaterale care nu au legătură cu subiectul atins de cealaltă persoană		
6.13.	nu se angajează niciodată în conversații cu alte persoane, cu excepția situațiilor când este solicitat expres de un membru al personalului		

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul are abilitatea de a-și exprima punctul de vedere în mod adecvat:	Da	Nu
6.14.	își exprimă punctul de vedere sau preferințele într-o manieră potrivită		
6.15.	are tendința de a cădea repede de acord cu orice se propune		
6.16.	este fie foarte pasiv, fie foarte agresiv în exprimarea preferințelor și are nevoie de îndrumare pentru a găsi tonul adecvat		

Alte informații relevante, după caz .....

Beneficiarul are nevoie de sprijin

- continuu  
 regulat  
 secvențial  
 minim  
 deloc (nu are nevoie de sprijin)

#### Modulul 7: Menținerea/Dezvoltarea deprinderilor de mobilitate

Nr. crt.	Beneficiarul are nevoie de sprijin pentru:	C	R	S	M	D
7.1.	a-și schimba poziția corpului din poziția culcat, pe vine sau în genunchi în poziția stând jos sau în picioare, cu schimbarea centrului de greutate a corpului					
7.2.	a-și menține poziția corpului (culcat, ghemuit, în genunchi, așezat, în picioare), atât cât este necesar					
7.3.	a trece de pe o suprafață pe alta, prin „alunecare” (trecerea de pe scaun pe pat)					
7.4.	ducerea și manipularea obiectelor, folosind mâna, brațul, alte părți ale corpului					

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul are nevoie de sprijin pentru:	C	R	S	M	D
7.5.	a realiza mișcările mâinii și degetelor					
7.6.	a ridica sau a lua obiecte mici					
7.7.	activități zilnice: descheie/încheie nasturi, taie cu foarfeca, bagă ața în ac, leagă șireturi, colorează, folosește tacâmuri etc.					
7.8.	a realiza acțiuni coordonate de manevrare a obiectelor folosind laba și degetele piciorului					

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul are nevoie de sprijin pentru:	C	R	S	M	D
7.9.	a merge					
7.10.	a parcurge, pas cu pas, distanțe scurte sau lungi, pe diverse suprafețe					
7.11.	a se deplasa utilizând echipamente (scaun rulant, cârje, cadru etc.)					
7.12.	a urca și coborî scări					

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul are nevoie de sprijin pentru:	C	R	S	M	D
7.13.	pentru a învăța o rută de transport					
7.14.	a face legături ca să ajungă la destinația dorită					
7.15.	a călători cu un mijloc de transport					

Alte informații relevante, după caz .....

7.16. Beneficiarul are nevoie să folosească transportul adaptat:

continuu     regulat     secvențial     minim     deloc

Alte informații relevante, după caz .....

Beneficiarul are nevoie de sprijin

- continuu  
 regulat  
 secvențial  
 minim  
 deloc (nu are nevoie de sprijin)

#### Modulul 8: Menținerea/Dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire

Nr. crt.	Beneficiarul are nevoie de sprijin pentru:	C	R	S	M	D
8.1.	a se spăla pe întregul corpului					
8.2.	a se șterge					
8.3.	toaleta intimă					
8.4.	a se îmbrăca					
8.5.	a-și alege haine potrivite					
8.6.	a se dezbrăca					
8.7.	a se încălța					
8.8.	a-și alege încălțăminte potrivită					
8.9.	a se descălța					
8.10.	a-și aduce aminte ce are de făcut					

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul are nevoie de sprijin pentru:	C	R	S	M	D
8.11.	a mânca (a duce la gură hrana, a mesteca etc.)					
8.12.	a folosi ustensile adecvate (tacâmuri)					
8.13.	a deschide sticle sau conserve					
8.14.	a bea (a duce la gură paharul)					
8.15.	a turna lichide pentru a bea					
8.16.	a folosi ustensile adecvate (pai)					

Alte informații relevante, după caz .....

Beneficiarul are nevoie de sprijin:

- continuu  
 regulat  
 secvențial  
 minim  
 deloc (nu are nevoie de sprijin)

**Modulul 9: Menținerea/Dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți**

9.1. Beneficiarul are tendința de a pleca fără să informeze:

 continuu     regulat     secvențial     minim     deloc

Alte informații relevante, după caz .....

9.2. Beneficiarul manifestă comportamente de autorănire:

- nu este cazul  
 zilnic  
 o dată pe săptămână  
 de 2 sau mai multe ori pe săptămână  
 o dată pe lună  
 de 2 sau mai multe ori pe lună  
 cel puțin o dată pe an

9.3. Beneficiarul manifestă comportamente ofensive sau violente față de alte persoane:

- nu este cazul  
 zilnic  
 o dată pe săptămână  
 de 2 sau mai multe ori pe săptămână  
 o dată pe lună  
 de 2 sau mai multe ori pe lună  
 cel puțin o dată pe an

Nr. crt.	Beneficiarul are nevoie de sprijin și îndrumare pentru:	C	R	S	M	D
9.4.	a diferența temperatura (cald/frig)					
9.5.	a diferența lumină/întuneric					
9.6.	a diferența starea de foame/sațietate					
9.7.	pentru a evita situații periculoase (foc, mașină mergând etc.)					
9.8.	a NU face abuz de tutun, alcool sau alte substanțe					
9.9.	a-și lua medicamentele					
9.10.	a urma serviciile/activitățile recomandate					

Alte informații relevante, după caz .....

Beneficiarul are nevoie de sprijin:

- continuu  
 regulat  
 secvențial  
 minim  
 deloc (nu are nevoie de sprijin)

**Modulul 10: Menținerea/Dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire**

Nr. crt.	Beneficiarul are abilități de autogospodărire:	Da	Nu
10.1.	selectează și achiziționează singur bunuri, pe baza unei liste		
10.2.	realizează sarcini simple și reiterative (face patul etc.)		
10.3.	își întreține dispozitivele asistive (curăță ochelarii, fotoliul rulant etc.)		
10.4.	folosește aparate de uz casnic		
10.5.	mătură, face ordine, șterge pe jos, colectează și aruncă gunoiul, face alte operațiuni legate de treburile casnice etc.		

Alte informații relevante, după caz .....



Nr. crt.	Beneficiarul are nevoie de sprijin și îndrumare pentru:	C	R	S	M	D
10.6.	a face cumpărături de produse alimentare					
10.7.	a selecta produse necesare pentru a pregăti un fel de mâncare					
10.8.	a pregăti feluri simple de mâncare fără utilizarea aragazului (gustări)					
10.9.	a pregăti feluri simple de mâncare care necesită utilizarea aragazului					
10.10.	a executa operațiuni de cojire, feliere, frământare, combinare, prezentare alimente					
10.11.	a aranja masa					
10.12.	a lucra cu alte persoane la planificarea, organizarea, prepararea și servirea de mâncăruri					
10.13.	a desfășura activități în bucătărie sau gospodăria anexă					

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul ajută alte persoane:	Da	Nu
10.14.	să se îngrijească		
10.15.	să se deplaseze		
10.16.	să comunice		
10.17.	să-și păstreze starea de sănătate		
10.18.	cu hrănirea/alimentația		

Alte informații relevante, după caz .....

Beneficiarul are nevoie de sprijin:

- continuu
- regulat
- secvențial
- minim
- deloc (nu are nevoie de sprijin)

#### Modulul 11: Menținerea/Dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală

Nr. crt.	Beneficiarul are nevoie de sprijin și îndrumare pentru:	C	R	S	M	D
11.1.	a se implica la nivel personal cu alții					
11.2.	a acționa în conformitate cu regulile și convențiile sociale					
11.3.	a nu răspunde agresiv la critici					

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul are nevoie de sprijin și îndrumare pentru:	C	R	S	M	D
11.4.	a se angaja în legături cu persoane necunoscute, într-un anumit scop					
11.5.	a crea și menține relații specifice în spații formale (loc de muncă)					
11.6.	a stabili relații obișnuite cu persoane care locuiesc în aceeași reședință					
11.7.	a menține relațiile de rudenie cu membrii familiei de bază, cu membrii familiei extinse etc.					

Alte informații relevante, după caz .....

11.8. Beneficiarul are relații intime cu altă persoană din centrul rezidențial:

- DA       NU

Alte informații relevante, după caz .....

11.9. Beneficiarul este izolat și i se pare foarte dificil să gestioneze situațiile sociale:

DA  NU

Alte informații relevante, după caz .....

Beneficiarul are nevoie de sprijin:

- continuu  
 regulat  
 secvențial  
 minim  
 deloc (nu are nevoie de sprijin)

**Modulul 12: Menținerea/Dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice**

Nr. crt.	Beneficiarul are abilități de a realiza tranzacții economice:	Da	Nu
12.1.	cunoaște banii		
12.2.	utilizează banii în mod responsabil		
12.3.	poate da o sumă exactă și poate verifica restul		
12.4.	sortează banii în funcție de valoare, dar nu îi folosește în tranzacții		
12.5.	utilizează cardul bancar		

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul are nevoie de sprijin și îndrumare pentru:	C	R	S	M	D
12.6.	a se implica în orice formă de tranzacție economică simplă					
12.7.	estimarea lucrurilor pe care le poate cumpăra cu o anumită sumă de bani					
12.8.	a utiliza instrumente de plată					

Alte informații relevante, după caz .....

Beneficiarul are nevoie de sprijin:

- continuu  
 regulat  
 secvențial  
 minim  
 deloc (nu are nevoie de sprijin)

**Modulul 13: Menținerea/Dezvoltarea abilităților sociale**

Nr. crt.	Beneficiarul se implică/participă în/la:	Da	Nu
13.1.	grupuri profesionale		
13.2.	activitățile comunității		
13.3.	jocuri, programe de relaxare etc.		
13.4.	jocuri competitive, evenimente sportive, individual sau de grup		
13.5.	vizite la teatru, cinema, muzee		
13.6.	meșteșuguri (olărit, tricotat, confecționare de jucării, obiecte din lemn)		
13.7.	întâlniri informale sau ocazionale cu ceilalți (întâlniri cu rude, prieteni, în locuri publice etc.)		
13.8.	călătorii de plăcere		

Alte informații relevante, după caz .....

Nr. crt.	Beneficiarul	Da	Nu
13.9.	realizează lucrări de artă		
13.10.	citește de plăcere		
13.11.	cântă la un instrument muzical		
13.12.	dansează		
13.13.	scrie beletristică sau alte tipuri de materiale		
13.14.	participă la slujbe, practici religioase		
13.15.	colecționează monede, timbre etc.		
13.16.	joacă șah, cărți, table sau alt tip de joc cu reguli		
13.17.	face parte/frecventează o organizație neguvernamentală		
13.18.	își exercită dreptul la vot		

Alte informații relevante, după caz .....

Beneficiarul are nevoie de sprijin:

- continuu  
 regulat  
 secvențial  
 minim  
 deloc (nu are nevoie de sprijin)

#### Modulul 14: Interesul pentru activități lucrative

Nr. crt.	Beneficiarul demonstrează interes/atitudine pozitivă pentru activități lucrative:	Fără asistență	Cu asistență minimă	Cu asistență intensivă	Nu
14.1.	este conștient de ceea ce presupune activitatea de a munci				
14.2.	are interese/hobbyuri (preferința față de anumite activități și domenii ale cunoașterii — ce îi place să facă)				
14.3.	își exprimă alegerile și refuzurile într-o manieră potrivită				
14.4.	are o atitudine pozitivă față de muncă				
14.5.	deprinde ușor noi modele comportamentale				
14.6.	este conștient de conceptul de calitate				
14.7.	poate copia acțiunile altei persoane				
14.8.	este independent în inițierea de acțiuni				
14.9.	poate dobândi rapiditate și acuratețe în îndeplinirea sarcinilor				
14.10.	poate face față responsabilităților primite				
14.11.	este conștient de propriile abilități/nevoi				
14.12.	este conștient de riscuri și pericole				
14.13.	își folosește timpul liber în mod constructiv				
14.14.	este motivat să ia parte la învățarea de lucruri noi				
14.15.	poate tolera/acceptă schimbarea rutinelor				

Alte informații relevante, după caz .....

Beneficiarul are nevoie de sprijin:

- continuu  
 regulat  
 secvențial  
 minim  
 deloc (nu are nevoie de sprijin)

Echipa de evaluare .....

Coordonator al echipei de evaluare .....

Data completării .....

## FIȘA CENTRULUI REZIDENȚIAL

.....  
(nume complet)

## Informații despre evaluare

Județ:	Data completării: (zz/ll/aaaa) //
Localitatea:	
Distanțe: a) centru rezidențial — centrul comunității b) centru rezidențial — orașul cel mai apropiat	
Numele membrilor echipei de evaluare (nume + ocupație) Coordonator (nume + ocupație + date de contact): Atribuții coordonator: — asigură asistență pentru membrii echipei de evaluare — se asigură că sunt completate toate rubricile	

## Date cu caracter informativ

Denumirea actuală a serviciului social rezidențial (centrului rezidențial)	
Codul conform Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare	
Situație juridică: a) în subordinea .....	
b) în coordonarea .....	
c) alta .....	
Anul construcției	
Anii în care s-au efectuat modernizări, reabilitări	
Tip organizare: a) clădire tip monobloc b) clădire tip pavilionar	
Număr personal: a) total b) pe specialități	
Adresa serviciului social	
Telefon	
E-mail	
Șef centru	
Telefon	
Alte informații relevante, după caz	

## Date cu privire la beneficiarii serviciului social

Capacitatea serviciului social: a) aprobată b) efectivă, la data completării chestionarului	a) b)
Numărul total de beneficiari la data completării chestionarului	

Numărul total de beneficiari la data completării chestionarului, pe grupe de vârstă și sex	Grupa de vârstă	Număr	Grupa de vârstă	Număr
	18—19		55—59	
	20—24		60—64	
	25—29		65—69	
	30—34		70—74	
	35—39		75—79	
	40—44		80—84	
	45—49		85 ani și peste	
	50—54			
a) femei b) bărbați				
Numărul total de beneficiari, pe județe de domiciliu	Din județul în care se află centrul rezidențial		Din alte județe	
Numărul de locuri disponibile la data completării chestionarului				
Numărul de persoane aflate pe lista de așteptare, defalcat pe perioade de așteptare, astfel: — 1—3 luni — 4—6 luni — peste 6 luni				

Conducătorul/coordonatorul centrului rezidențial,

.....

Data completării

.....

## ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII

### DECIZIE

**privind tarifele maxime care pot fi percepute pentru exercitarea dreptului de acces pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietate publică**

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (1) și art. 12 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, aprobată prin Legea nr. 113/2010, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (4), (5), (6) și (12) din Legea nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice,

**președintele Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații** emite prezenta decizie.

Art. 1. — (1) Entitățile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2) din Legea nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice pot percepe furnizorilor de rețele de

comunicații electronice pentru exercitarea dreptului de acces pe, în sau sub imobilele proprietate publică tarifele maxime prevăzute în anexă.

(2) Pentru elementele de rețea de comunicații electronice și elemente de infrastructură fizică care nu sunt incluse în anexă,

respectiv antene, cabinete, camere tehnice, camere de tragere, conducte, stații de bază, stâlpi, piloni, turnuri, alte echipamente și infrastructuri fizice suport, precum și pentru cablurile și cutiile pentru care se exercită un alt tip de acces decât cel prevăzut în anexă, tariful pentru exercitarea dreptului de acces pe,

deasupra, în sau sub imobilele proprietatea publică nu poate depăși valoarea de zero lei.

(3) Anexa face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații,  
**Sorin Mihai Grindeanu**

București, 13 noiembrie 2018.  
Nr. 997.

ANEXĂ

**LISTA**  
**tarifelor maxime care pot fi percepute pentru exercitarea dreptului de acces pe,**  
**în sau sub imobilele proprietate publică**

Nr crt.	Tip de acces	Tarife maxime anuale	
		Active, cu excepția clădirilor cu valoare de patrimoniu	Clădiri cu valoare de patrimoniu
1	Cabluri direct îngropate în săpătură sub partea carosabilă din ampriza străzilor urbane categoria I (subtraversare) situate în localități rang 2 și 3	2,70 lei/ml	—
2	Cabluri direct îngropate în săpătură sub partea carosabilă din ampriza străzilor urbane categoria II (subtraversare), situate în localități rang 2 și 3 și cabluri direct îngropate în/sub partea noncarosabilă din ampriza străzilor urbane categoria I situate în localități rang 2 și 3	0,69 lei/ml	—
3	Cabluri direct îngropate în săpătură sub partea carosabilă din ampriza străzilor urbane categoria I (subtraversare) situate în localități rang 0 și 1	0,80 lei/ml	—
4	Cabluri direct îngropate în săpătură în/sub acvatoriu portuar (inclusiv rada portului)	1,79 lei/ml	—
5	Cabluri direct instalate pe/sub parcări, piețe/piațete, spațiu verde cu acces nelimitat, spațiu verde de folosință specializată situate în zona A — localități rang 0 și 1	1,93 lei/ml	—
6	Cabluri direct instalate pe/sub parcări, piețe/piațete, spațiu verde cu acces nelimitat, spațiu verde de folosință specializată situate în zona B — localități rang 0 și 1	0,85 lei/ml	—
7	Cabluri direct instalate pe/sub parcări, piețe/piațete, spațiu verde cu acces nelimitat, spațiu verde de folosință specializată situate în zona C — localități rang 0 și 1	0,56 lei/ml	—
8	Cabluri direct instalate pe/sub parcări, piețe/piațete, spațiu verde cu acces nelimitat, spațiu verde de folosință specializată situate în zona D — localități rang 0 și 1	0,48 lei/ml	—
9	Cabluri direct instalate sub/pe/în clădiri de birouri/clădiri rezidențiale — utilizare discontinuă	0	0,58 lei/ml
10	Cabluri direct instalate sub/pe/în clădiri de birouri/clădiri industriale/clădiri rezidențiale — utilizare continuă	1,31 lei/ml	2,41 lei/ml
11	Cabluri direct instalate sub/pe/în clădiri tip centre comerciale — utilizare discontinuă	1,16 lei/ml	2,22 lei/ml
12	Cabluri direct instalate sub/pe/în clădiri tip centre comerciale — utilizare continuă	3,38 lei/ml	5,55 lei/ml
13	Cutii instalate în subteran (pe/în galerii edilitare)	9,09 lei/mp	—
14	Cutii instalate în/sub partea noncarosabilă din ampriza drumului (străzilor urbane categoria I) situate în localități rang 0 și 1	5,63 lei/mp	—
15	Cutii instalate în/sub partea noncarosabilă din ampriza drumului (străzilor urbane categoria I) situate în localități rang 2 și 3	52,51 lei/mp	—
16	Cutii instalate în/sub partea noncarosabilă din ampriza drumului (stradă urbană categoria II) — localități rang 2 și 3	6,90 lei/mp	—
17	Cutii instalate pe/în turn — localități rang 0 și 1	3,07 lei/mp	—
18	Cutii instalate pe/în turn — localități rang 2 și 3	26,52 lei/mp	—

Nr crt.	Tip de acces	Tarife maxime anuale	
		Active, cu excepția clădirilor cu valoare de patrimoniu	Clădiri cu valoare de patrimoniu
19	Cutii instalate pe/în turn — localități rang 4 și 5	35,57 lei/mp	—
20	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare discontinuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	2,05 lei/mp	35,37 lei/mp
21	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare continuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	68,69 lei/mp	118,67 lei/mp
22	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare discontinuă, situate în extravilan, localități rang 0 și 1	0	2,99 lei/mp
23	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare continuă, situate în extravilan, localități rang 0 și 1	29,84 lei/mp	70,10 lei/mp
24	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare discontinuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	62,03 lei/mp	110,34 lei/mp
25	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare continuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	158,66 lei/mp	231,13 lei/mp
26	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare discontinuă, situate în extravilan, localități rang 0 și 1	24,47 lei/mp	63,39 lei/mp
27	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare continuă, situate în extravilan, localități rang 0 și 1	102,32 lei/mp	160,70 lei/mp
28	Cutii instalate sub/pe/în clădiri industriale cu utilizare continuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	6,72 lei/mp	41,20 lei/mp
29	Cutii instalate sub/pe/în clădiri industriale cu utilizare continuă, situate în extravilan, localități rang 0 și 1	0	7,69 lei/mp
30	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare discontinuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	0	13,71 lei/mp
31	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare continuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	42,70 lei/mp	86,19 lei/mp
32	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare continuă, situate în extravilan, localități rang 0 și 1	8,90 lei/mp	43,93 lei/mp
33	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare discontinuă, localități rang 2 și 3	17,33 lei/mp	44,38 lei/mp
34	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare continuă, localități rang 2 și 3	71,43 lei/mp	112,00 lei/mp
35	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare discontinuă, localități rang 2 și 3	66,02 lei/mp	105,24 lei/mp
36	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare continuă, localități rang 2 și 3	144,46 lei/mp	203,30 lei/mp
37	Cutii instalate sub/pe clădiri industriale cu utilizare discontinuă, localități rang 2 și 3	0	2,46 lei/mp
38	Cutii instalate sub/pe/în clădiri industriale cu utilizare continuă, localități rang 2 și 3	21,12 lei/mp	49,11 lei/mp
39	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare discontinuă, localități rang 2 și 3	3,26 lei/mp	26,80 lei/mp
40	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare continuă, localități rang 2 și 3	50,33 lei/mp	85,63 lei/mp
41	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare discontinuă, localități rang 4 și 5	21,53 lei/mp	45,93 lei/mp
42	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare continuă, localități rang 4 și 5	70,32 lei/mp	106,91 lei/mp
43	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare discontinuă, localități rang 4 și 5	65,44 lei/mp	100,81 lei/mp
44	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare continuă, localități rang 4 și 5	136,18 lei/mp	189,24 lei/mp
45	Cutii instalate sub/pe/în clădiri industriale cu utilizare discontinuă, localități rang 4 și 5	0	8,12 lei/mp
46	Cutii instalate sub/pe/în clădiri industriale cu utilizare continuă, localități rang 4 și 5	24,95 lei/mp	50,20 lei/mp
47	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare discontinuă, localități rang 4 și 5	8,85 lei/mp	30,07 lei/mp
48	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare continuă, localități rang 4 și 5	51,29 lei/mp	83,13 lei/mp

## NOTE:

1. În cazul clădirilor (rezidențiale, de birouri, industriale și centre comerciale) accesul are ca obiect atât anvelopa clădirii, cât și instalațiile funcționale de deservire.

2. Tarifele maxime de acces sunt aplicabile cutiilor cu un volum cuprins între 60 cm<sup>3</sup> și 0,08 m<sup>3</sup>.

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

## — Prețuri pentru anul 2019 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

# ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

## — Prețuri pentru anul 2019 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

