



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 182 (XXVI) — Nr. 315

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Mărti, 29 aprilie 2014

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECRETE	
393. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător .....	2
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
324. — Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2014 al Regiei Autonome „Administrația Fluvială a Dunării de Jos” Galați, aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor .....	2–4
325. — Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2014 al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați, aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor .....	4–6
328. — Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2014 al Societății Naționale „Aeroportul Internațional Timișoara — Traian Vuia” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor .....	6–8
329. — Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2014 al Companiei Naționale „Administrația Canalelor Navigabile” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor .....	8–10
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
71. — Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind aprobarea unei licențe de concesiune pentru explorare .....	10
3.334. — Ordin al ministrului educației naționale privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2013—2014 și a Calendarului de administrare a acestora .....	11–15
ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
12. — Circulară privind lansarea în circuitul numismatic a unui set de trei monede (din aur, din argint și din tombac cuprat) și a unei monede din argint, dedicate aniversării a 175 de ani de la nașterea regelui Carol I .....	16

**D E C R E T E****PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 513/2014,

**Președintele României** d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Lenuța Drentea, judecător cu grad profesional de tribunal la Judecătoria Mangalia, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

București, 25 aprilie 2014.  
Nr. 393.

---

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****H O T Ă R Ă R E****privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli  
pe anul 2014 al Regiei Autonome „Administrația Fluvială  
a Dunării de Jos” Galați, aflată sub autoritatea  
Ministerului Transporturilor**

Având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2014 al Regiei Autonome „Administrația Fluvială a Dunării de Jos” Galați, aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Angajarea sumelor alocate de la bugetul de stat se face cu respectarea prevederilor art. 36 alin. (4) din Legea bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor,

**Dan-Coman Șova**

Ministrul finanțelor publice,

**Ioana-Maria Petrescu**

Ministrul delegat pentru buget,

**Liviu Voinea**

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale

și persoanelor vârstnice,

**Rovana Plumb**

București, 23 aprilie 2014.  
Nr. 324.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR  
Regia Autonomă „Administrația Fluvială a Dunării de Jos” Galați  
Str. Portului nr. 32, Galați  
Cod unic de înregistrare: 1644670

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
pe anul 2014**

		mii lei		
		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent (2014)
0	1	2	3	4
<b>I.</b>		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	78.735,00
	<b>1</b>	Venituri totale din exploatare, din care:	2	76.155,00
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	39.538,00
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	
	<b>2</b>	Venituri financiare	5	2.580,00
	<b>3</b>	Venituri extraordinare	6	
<b>II</b>		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	78.735,00
	<b>1</b>	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	76.135,00
		A. cheltuieli cu bunuri și servicii	9	35.459,47
		B. cheltuieli cu impozite, taxe și varsăminte asimilate	10	440,00
		C. cheltuieli cu personalul, din care:	11	30.625,93
		C0 Cheltuieli de natură salarială(Rd.13+Rd.14)	12	23.234,83
		C1 ch. cu salariile	13	22.059,00
		C2 bonusuri	14	1.175,83
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	22,00
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	16	22,00
		C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	728,10
		C5 cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	18	6.641,00
		D. alte cheltuieli de exploatare	19	9.609,60
	<b>2</b>	Cheltuieli financiare	20	2.600,00
	<b>3</b>	Cheltuieli extraordinare	21	0,00
<b>III</b>		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	0,00
<b>IV</b>		IMPOZIT PE PROFIT	23	0,00
<b>V</b>		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24	0,00
	<b>1</b>	Rezerve legale	25	
	<b>2</b>	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26	
	<b>3</b>	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	
	<b>4</b>	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăți dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28	
	<b>5</b>	Alte repartizări prevăzute de lege	29	
	<b>6</b>	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	
	<b>7</b>	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31	
	<b>8</b>	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	
	a)	- dividende convenite bugetului de stat	33	
	b)	- dividende convenite bugetului local	33a	
	c)	- dividende convenite altor acționari	34	
	<b>9</b>	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35	

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent (2014)
0	1	2	3	4
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	1.650,00
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37	1.650,00
	a)	cheltuieli materiale	38	200,00
	b)	cheltuieli cu salariile	39	800,00
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	40	550,00
	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	41	80,00
	e)	alte cheltuieli	42	20,00
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	119.880,00
	1	Alocații de la buget	44	8.000,00
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45	
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	119.880,00
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47	
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	662
	2	Nr. mediu de salariați total	49	650
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.12/Rd.49)/12*1000	50	2.978,82
	4	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoană) (Rd.13/Rd.49)/12*1000	51	2.828,08
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	117,16
	6	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	53	
	7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	54	1.000,00
	8	Plăți restante	55	0,00
	9	Creanțe restante	56	780,00

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2014 al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați, aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor

Având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2014 al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați, aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Angajarea sumelor alocate de la bugetul de stat se face cu respectarea prevederilor art. 36 alin. (4) din Legea bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:  
Ministrul transporturilor,  
**Dan-Coman Șova**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Ioana-Maria Petrescu**  
Ministrul delegat pentru buget,  
**Liviu Voinea**  
Ministrul muncii, familiei, protecției sociale  
și persoanelor vârstnice,  
**Rovana Plumb**

## MINISTERUL TRANSPORTURILOR

Compania Națională „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați

Sediul/Adresa: Galați, Str. Portului nr. 34

Cod unic de înregistrare: RO 11776466

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
pe anul 2014

		mii lei	
INDICATORI		Nr. rd.	Propuneri an curent (2014)
0	1	2	3
I.	<b>VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)</b>	<b>1</b>	<b>18.015,00</b>
	1 Venituri totale din exploatare, din care:	2	17.905,00
	a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	
	b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	
	2 Venituri financiare	5	110,00
	3 Venituri extraordinare	6	
II	<b>CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)</b>	<b>7</b>	<b>16.502,60</b>
	1 Cheltuieli de exploatare, din care:	8	16.417,60
	A. cheltuieli cu bunuri și servicii	9	5.397,60
	B. cheltuieli cu impozite, taxe și varsăminte asimilate	10	375,00
	C. cheltuieli cu personalul, din care:	11	7.377,00
	C0 Cheltuieli de natură salarială (Rd.13+Rd.14)	12	4.849,00
	C1 ch. cu salariile	13	4.305,00
	C2 bonusuri	14	544,00
	C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	178,00
	cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	16	
	C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	810,00
	C5 cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	18	1.540,00
	D. alte cheltuieli de exploatare	19	3.268,00
	2 Cheltuieli financiare	20	85,00
	3 Cheltuieli extraordinare	21	
III	<b>REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)</b>	<b>22</b>	<b>1.512,40</b>
IV	<b>IMPOZIT PE PROFIT</b>	<b>23</b>	<b>251,00</b>
V	<b>PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:</b>	<b>24</b>	<b>1.261,40</b>
	1 Rezerve legale	25	81,42
	2 Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26	
	3 Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	
	4 Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28	
	5 Alte repartizări prevăzute de lege	29	
	6 Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	1.179,98
	7 Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31	116,00
	8 Minimum 50% varsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	689,00
	a) - dividende convenite bugetului de stat	33	551,20
	b) - dividende convenite bugetului local	33a	
	c) - dividende convenite altor acționari	34	137,80
	9 Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35	490,98
VI	<b>VENITURI DIN FONDURI EUROPENE</b>	<b>36</b>	<b>1.706,00</b>
VII	<b>CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care:</b>	<b>37</b>	<b>1.706,00</b>
	a) cheltuieli materiale	38	16,00
	b) cheltuieli cu salariile	39	1.158,00
	c) cheltuieli privind prestațiile de servicii	40	250,00

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

mii lei			
	INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent (2014)
	d) cheltuieli cu reclama si publicitate	41	79,00
	e) alte cheltuieli	42	203,00
<b>VIII</b>	<b>SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:</b>	<b>43</b>	<b>34.428,54</b>
1	Alocații de la buget	44	31.691,00
	alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45	31.691,00
<b>IX</b>	<b>CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII</b>	<b>46</b>	<b>2.737,54</b>
<b>X</b>	<b>DATE DE FUNDAMENTARE</b>	<b>47</b>	
1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	162
2	Nr. mediu de salariați total	49	162
3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.12/Rd.49)/12*1000	50	2.494,34
4	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoană) (Rd.13/Rd.49)/12*1000	51	2.214,51
5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	110,52
7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	54	916,05
8	Plăți restante	55	
9	Creanțe restante	56	337,00

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2014 al Societății Naționale „Aeroportul Internațional Timișoara — Traian Vuia” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor

Având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2014 al Societății Naționale „Aeroportul Internațional Timișoara — Traian Vuia” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor,

**Dan-Coman Șova**

Ministrul finanțelor publice,

**Ioana-Maria Petrescu**

Ministrul delegat pentru buget,

**Liviu Voinea**

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale

și persoanelor vârstnice,

**Rovana Plumb**

București, 23 aprilie 2014.  
Nr. 328.

## MINISTERUL TRANSPORTURILOR

Societatea Națională „Aeroportul Internațional Timișoara — Traian Vuia” — S.A.

Str. Aeroport nr. 2, comuna Ghiroda

CUI RO: 11178217

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
pe anul 2014

		mii lei	
INDICATORI		Nr. rd.	Propuneri an curent (2014)
0	1	2	3
0	1	2	4
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	35.364,00
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	34.361,00
	a)	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	
	b)	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	
	2	Venituri financiare	1.003,00
	3	Venituri extraordinare	
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	35.286,76
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	32.017,76
	A.	cheltuieli cu bunuri si servicii	13.643,25
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	855,00
	C.	cheltuieli cu personalul, din care:	10.467,51
	C0	Cheltuieli de natură salarială(Rd.13+Rd.14)	7.711,00
	C1	ch. cu salariile	6.963,00
	C2	bonusuri	748,00
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	270,00
		cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	370,65
	C5	cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	2.115,86
	D.	alte cheltuieli de exploatare	7.052,00
	2	Cheltuieli financiare	3.269,00
	3	Cheltuieli extraordinare	
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	77,24
IV		IMPOZIT PE PROFIT	
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	77,24
	1	Rezerve legale	
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	77,24
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăți dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	
			28
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	
			29
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	0,00
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	0,00
			31
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	0,00
			32
	a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	0,00
			33
	b)	- dividende cuvenite bugetului local	
			33a
	c)	- dividende cuvenite altor acționari	0,00
			34

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent (2014)
0	1	2	3	4
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35	
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37	0,00
	a)	cheltuieli materiale	38	
	b)	cheltuieli cu salariile	39	
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	40	
	d)	cheltuieli cu reclama și publicitate	41	
	e)	alte cheltuieli	42	
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	7.000,00
	1	Alocații de la buget	44	
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45	
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	6.999,48
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47	
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	260
	2	Nr. mediu de salariați total	49	252
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.12/Rd.49)/12*1000	50	2.549,93
	4	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoană) (Rd.13/Rd.49)/12*1000	51	2.302,58
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	136.353,17
	6	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	53	
	7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	54	997,82
	8	Plăți restante	55	5.356,00
	9	Creanțe restante	56	17.330,00

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2014 al Companiei Naționale „Administrația Canalelor Navigabile” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor

Având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2014 al Companiei Naționale „Administrația Canalelor Navigabile” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Angajarea sumelor alocate de la bugetul de stat se face cu respectarea prevederilor art. 36 alin. (4) din Legea bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:  
Ministrul transporturilor,  
**Dan-Coman Șova**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Ioana-Maria Petrescu**  
Ministrul delegat pentru buget,  
**Liviu Voinea**  
Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor  
vârstnice,  
**Rovana Plumb**



MINISTERUL TRANSPORTURILOR  
 Compania Națională „Administrația Canalelor Navigabile” — S.A.  
 Agigea, Str. Ecluzei nr. 1  
 Cod unic de înregistrare: RO 11087755

### BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI pe anul 2014

		mii lei	
	INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent (2014)
0	1	2	3
0	1	2	3
I.	VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	47.591,83
	1 Venituri totale din exploatare, din care:	2	46.839,83
	a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	
	b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	
	2 Venituri financiare	5	752,00
	3 Venituri extraordinare	6	
II	CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	47.091,83
	1 Cheltuieli de exploatare, din care:	8	46.791,83
	A. cheltuieli cu bunuri și servicii	9	17886,37
	B. cheltuieli cu impozite, taxe și varsăminte asimilate	10	2.187,51
	C. cheltuieli cu personalul, din care:	11	16.236,68
	C0 Cheltuieli de natură salarială(Rd.13+Rd.14)	12	11.795,37
	C1 ch. cu salariile	13	10.620,54
	C2 bonusuri	14	1.174,83
	C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	
	cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	16	
	C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	1.019,98
	C5 cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	18	3.421,33
	D. alte cheltuieli de exploatare	19	10.481,27
	2 Cheltuieli financiare	20	300,00
	3 Cheltuieli extraordinare	21	
III	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	500,00
IV	IMPOZIT PE PROFIT	23	150,76
V	PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24	349,24
	1 Rezerve legale	25	25,00
	2 Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26	
	3 Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	
	4 Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăți dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28	
	5 Alte repartizări prevăzute de lege	29	
	6 Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	324,24
	7 Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31	32,42
	8 Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	178,33
	a) - dividende convenite bugetului de stat	33	142,67
	b) - dividende convenite bugetului local	33a	
	c) - dividende convenite altor acționari	34	35,67
	9 Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35	145,91
VI	VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	3.728,31
VII	CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37	3.728,31

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent (2014)
0	1	2	3	4
	a)	cheltuieli materiale	38	38,67
	b)	cheltuieli cu salariile	39	380,00
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	40	2.306,72
	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	41	84,76
	e)	alte cheltuieli	42	918,16
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	129.520,58
	1	Alocații de la buget	44	7.165,00
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45	
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	125.706,00
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47	
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	435
	2	Nr.mediu de salariați total	49	431
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.12/Rd.49)/12*1000	50	2.280,62
	4	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoană) (Rd.13/Rd.49)/12*1000	51	2.053,47
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	108,68
	6	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	53	
	7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	54	989,49
	8	Plăți restante	55	
	9	Creanțe restante	56	5.500,00

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

### ORDIN

#### privind aprobarea unei licențe de concesiune pentru explorare

Având în vedere art. 13 și art. 21 alin. (1) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 4 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.419/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, cu modificările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Licența de concesiune pentru explorare nr. 17.097/2014 privind explorarea resurselor de granodiorit din perimetrul HODIȘ 2, județul Cluj, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Pagozelay Construct” — S.R.L., municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj, în calitate de concesionar.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,  
**Gheorghe Duțu**

București, 22 aprilie 2014.

Nr. 71.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**ORDIN****privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare  
a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2013—2014  
și a Calendarului de administrare a acestora**

În baza prevederilor art. 74 alin. (2), (3) și (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.401/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului Național de Evaluare și Examinare, cu modificările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației naționale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2013—2014, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Calendarul de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2013—2014, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală învățământ în limbile minorităților, din cadrul Ministerului Educației Naționale, Centrul Național de Evaluare și Examinare, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației naționale,  
**Remus Pricopie**

București, 24 aprilie 2014.  
Nr. 3.334.

*ANEXA Nr. 1*

**METODOLOGIA****de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2013—2014****I. Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2013—2014, denumite în continuare *EN-2014*, în conformitate cu prevederile art. 74 alin. (2), (3) și (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) *EN-2014* sunt: Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, denumită în continuare *EN II*, Evaluarea competențelor fundamentale dobândite în ciclul primar, la finalul clasei a IV-a, denumită în continuare *EN IV*, respectiv Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a, denumită în continuare *EN VI*.

Art. 2. — *EN-2014* se desfășoară în conformitate cu calendarul aprobat.

**II. Coordonarea EN-2014**

Art. 3. — (1) Coordonarea la nivel național a proiectării, organizării și desfășurării *EN-2014*, precum și valorificarea rezultatelor acestora sunt asigurate de Ministerul Educației Naționale, denumit în continuare *MEN*, prin Centrul Național de Evaluare și Examinare, denumit în continuare *CNEE*.

(2) Elaborarea procedurilor specifice evaluării se realizează de către *CNEE*, în urma consultării direcțiilor de specialitate din *MEN*.

Art. 4. — Pentru organizarea și desfășurarea *EN-2014*, *CNEE* îndeplinește următoarele atribuții:

a) elaborează Manualul de proceduri, care cuprinde procedurile pentru asigurarea calității evaluărilor, document care orientează administratorul de test asupra modului de administrare a *EN-2014* și care conține un set de documente standardizate;

b) organizează procesul de selecție a membrilor grupurilor de lucru, cadre didactice care au responsabilitatea elaborării și a validării itemilor, a probelor și a baremelor de evaluare pentru *EN-2014*, în strictă conformitate cu procedurile asumate;

c) organizează stagii de formare specifice pentru membrii grupurilor de lucru;

d) organizează stagii de formare pentru președinții comisiilor județene de organizare și desfășurare a *EN-2014*;

e) elaborează instrumentele de evaluare necesare desfășurării *EN-2014*: testele, caietele cadrului didactic, fișele de evaluare;

f) asigură confidențialitatea instrumentelor de evaluare din momentul efectiv al elaborării acestora până în momentul în care acestea devin publice;

g) elaborează procedura de transmitere a instrumentelor de evaluare și coordonează simulările organizate în vederea aplicării cu succes a acestora;

h) asigură transmiterea către inspectoratele școlare a instrumentelor de evaluare, în vederea administrării EN-2014, și urmărește modul în care se realizează distribuția în școli de către inspectoratele școlare a instrumentelor de evaluare;

i) propune, împreună cu direcțiile de specialitate din MEN, delegați pentru monitorizarea activităților prevăzute în cadrul EN-2014;

j) propune modelul documentelor de raportare:

(i) raportul clasei: document-tip în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în fișele de evaluare, întocmit de către administratorul de test;

(ii) raportul școlii: document-tip în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, întocmit de către Comisia de organizare și de administrare a EN-2014 din unitatea de învățământ care școlarizează elevi în clasele a II-a, a IV-a, respectiv a VI-a, care este transmis inspectoratului școlar;

(iii) raportul inspectoratului școlar: document-tip în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în rapoartele școlilor, întocmit de către președintele Comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a EN-2014;

k) elaborează raportul final, pe baza rapoartelor primite de la inspectoratele școlare, și prezintă factorilor de decizie din cadrul MEN concluziile și recomandările rezultate;

l) propune MEN strategia de comunicare și de valorificare a rezultatelor evaluărilor pentru diferitele categorii de beneficiari: inspectori școlari, directori ai unităților de învățământ, cadre didactice, elevi, părinți/reprezentanți legali ai elevului, comunități locale.

Art. 5. — (1) Coordonarea la nivel județean/al municipiului București a organizării EN-2014, precum și valorificarea rezultatelor acestora sunt asigurate de către inspectoratul școlar.

(2) La nivelul inspectoratului școlar, prin decizie a inspectorului școlar general, se desemnează o Comisie județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a EN-2014.

(3) Comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a EN-2014 se compune din:

a) președinte — inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct/inspector școlar;

b) 1—3 secretari — informaticieni/inspectori școlari/directori de unități școlare;

c) 3—7 membri — inspectori școlari pentru învățământul primar și de la ariile curriculare „Limbă și comunicare” și „Matematică și Științe ale naturii”, metodiști.

(4) În situații bine justificate, numărul de secretari și de membri ai Comisiei județene/a municipiului București poate fi suplimentat, prin decizie a inspectorului școlar general.

(5) În județele în care funcționează unități de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, unul dintre membrii Comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a EN-2014 este inspectorul școlar pentru minorități.

Art. 6. — (1) Comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a EN-2014 de la nivelul inspectoratului școlar are următoarele atribuții:

a) transmite către unitățile de învățământ toate informațiile necesare organizării evaluărilor în condiții optime;

b) răspunde de organizarea și de administrarea evaluărilor în condițiile stabilite prin prezenta metodologie și în conformitate cu procedurile și precizările transmise de CNEE, pe tot teritoriul județului/municipiului București;

c) coordonează formarea comisiilor din unitățile de învățământ pentru organizarea și administrarea evaluărilor EN-2014 și avizează componența acestora;

d) transmite unităților de învățământ din subordine bugetul primit de la MEN pentru organizarea și administrarea evaluărilor;

e) monitorizează asigurarea de către unitățile de învățământ a resurselor materiale și umane necesare pentru buna organizare și administrare a evaluărilor EN-2014;

f) transmite procedurile și precizările pentru valorificarea rezultatelor EN-2014 către unitățile de învățământ în care sunt școlarizați elevi în clasele a II-a, a IV-a, respectiv a VI-a;

g) monitorizează administrarea evaluărilor, în condițiile stabilite prin prezenta metodologie și în baza prevederilor din proceduri;

h) propune conducerii inspectoratului școlar, în situații justificate, schimbări ale membrilor comisiilor din unitățile de învățământ;

i) centralizează rapoartele primite de la unitățile de învățământ;

j) întocmește raportul inspectoratului școlar și îl transmite la CNEE în termenele solicitate, după avizarea lui de către inspectorul școlar general;

k) analizează și prelucrează, la solicitarea inspectorului școlar general, datele oferite de rapoartele școlilor și de raportul inspectoratului școlar, în vederea fundamentării unor decizii educaționale la nivel de județ/al municipiului București.

(2) Președintele Comisiei județene/a municipiului București participă la sesiunile de formare organizate de CNEE.

(3) Președintele Comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a EN-2014 realizează formarea Comisiei județene/a municipiului București și a comisiilor din unitățile de învățământ cu privire la organizarea și administrarea evaluărilor.

Art. 7. — (1) În unitățile de învățământ în care funcționează clasele a II-a, a IV-a, respectiv a VI-a se înființează Comisia de organizare și de administrare a EN-2014 din unitatea de învățământ.

(2) Comisia de organizare și de administrare a EN-2014 din unitatea de învățământ se compune din:

a) președinte — directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) secretar — informaticianul/un cadru didactic care are competențe digitale/secretarul unității de învățământ;

c) membri — cadre didactice din unitatea de învățământ: profesori pentru învățământul primar și profesori de la ariile curriculare „Limbă și comunicare” și „Matematică și Științe ale naturii” din învățământul gimnazial;

d) administratorii de test și asistenții lor, numiți de președintele comisiei — cadre didactice care au responsabilitatea administrării testării la clasă;

e) evaluatori — cadre didactice care evaluează testele și completează fișele de evaluare, pe baza Caietului cadrului didactic.

(3) În situația în care în unitatea de învățământ se susțin probe redactate într-o limbă a minorităților naționale, cel puțin unul dintre membrii comisiei trebuie să fie cadru didactic de specialitate, cunoscător al limbii respective.

(4) În situații excepționale, bine justificate, în care un cadru didactic nu poate participa la administrarea EN-2014, acesta va fi înlocuit cu un alt cadru didactic, numit de președintele comisiei.

(5) În situația în care directorul și directorul adjunct al unității de învățământ nu pot participa la EN-2014, din motive bine justificate, Comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a EN-2014 numește alt cadru didactic în funcția de președinte al Comisiei de organizare și de administrare a EN-2014 din unitatea de învățământ.

Art. 8. — (1) Comisia de organizare și de administrare a EN-2014 din unitatea de învățământ are următoarele atribuții:

a) răspunde de organizarea și de administrarea EN-2014 la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii;

b) asigură condițiile și resursele materiale și umane necesare procesului de preluare și tipărire a instrumentelor de evaluare;

c) asigură confidențialitatea instrumentelor de evaluare până în momentul în care acestea devin publice și răspunde de securitatea și integritatea acestora;

d) distribuie testele administratorilor de test, în număr egal cu numărul elevilor din fiecare clasă, conform precizărilor din proceduri, și răspunde de administrarea testelor în conformitate cu Manualul de proceduri;

e) asigură evaluarea testelor în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și cu precizările din Caietul cadrului didactic;

f) întocmește raportul școlii și îl predă responsabilului județean/al municipiului București, pe bază de proces-verbal;

g) comunică imediat responsabilului județean/al municipiului București orice situație specială sau de încălcare a prevederilor legale.

(2) Directorul asigură păstrarea fișelor de evaluare în arhiva unității de învățământ pe toată durata școlarizării elevului.

### III. Structura și durata testelor

Art. 9. — (1) Testele pentru EN-2014 se elaborează de către CNEE, ținând seama de următoarele cerințe:

a) să fie formulate clar, precis și în strictă concordanță cu programele școlare în vigoare pentru fiecare disciplină de studiu;

b) să aibă un nivel mediu de dificultate.

(2) Testele pentru EN-2014 au un format asemănător cu cel al evaluărilor internaționale.

(3) Baremele de evaluare, precum și alte informații referitoare la evaluare sunt cuprinse în Caietul cadrului didactic, document-tip, elaborat de CNEE.

Art. 10. — (1) Testele elaborate pentru EN II, administrate elevilor care au urmat cursurile clasei a II-a în limba română, sunt structurate astfel:

a) primul test vizează evaluarea competențelor de receptare a mesajelor citite;

b) al doilea test vizează evaluarea competențelor de producere a mesajelor scrise;

c) al treilea test vizează evaluarea competențelor de matematică.

(2) Testele elaborate pentru EN II, administrate elevilor aparținând minorităților naționale care au urmat cursurile clasei a II-a în limba maternă, sunt structurate astfel:

a) primul test vizează evaluarea competențelor de receptare-producere a mesajelor citite-scrise în limba română;

b) al doilea test vizează evaluarea competențelor de receptare a mesajelor citite în limba maternă;

c) al treilea test vizează evaluarea competențelor de producere a mesajelor scrise în limba maternă;

d) al patrulea test vizează evaluarea competențelor de matematică.

(3) Elevilor aparținând minorităților naționale, care au urmat cursurile în limba maternă, li se asigură testele de matematică atât în limba în care au studiat, cât și în limba română.

Art. 11. — (1) Testele elaborate pentru EN IV, administrate elevilor care au urmat cursurile clasei a IV-a în limba română, sunt structurate astfel:

a) primul test vizează evaluarea competențelor de înțelegere a textului scris în limba română;

b) al doilea test vizează evaluarea competențelor de matematică.

(2) Testele elaborate pentru EN IV, administrate elevilor aparținând minorităților naționale care au urmat cursurile clasei a IV-a în limba maternă, sunt structurate astfel:

a) primul test vizează evaluarea competențelor de înțelegere a textului scris în limba română;

b) al doilea test vizează evaluarea competențelor de înțelegere a textului scris în limba maternă;

c) al treilea test vizează evaluarea competențelor de matematică.

(3) Elevilor aparținând minorităților naționale, care au urmat cursurile în limba maternă, li se asigură testele de matematică atât în limba în care au studiat, cât și în limba română.

Art. 12. — (1) Testele elaborate pentru EN VI sunt structurate astfel:

a) primul test vizează evaluarea unor competențe din aria curriculară „Limbă și comunicare”;

b) al doilea test vizează evaluarea unor competențe din aria curriculară „Matematică și Științe ale naturii”.

(2) Elevilor aparținând minorităților naționale, care au urmat cursurile în limba maternă, li se asigură testul care vizează evaluarea unor competențe din aria curriculară „Matematică și Științe ale naturii” atât în limba în care au studiat, cât și în limba română.

Art. 13. — Durata alocată rezolvării testelor de evaluare este după cum urmează:

— de câte 25 de minute pentru fiecare test administrat la EN II;

— de câte 60 de minute pentru fiecare test administrat la EN IV;

— de câte 60 de minute pentru fiecare test administrat la EN VI.

Art. 14. — (1) Modalitatea de transmitere către unitățile de învățământ a instrumentelor de evaluare pentru desfășurarea EN-2014 este reglementată prin procedură separată.

(2) Instrumentele de evaluare pentru EN-2014 sunt confidențiale din momentul demarării acțiunii de elaborare a acestora și până în momentul în care sunt publicate pe website-ul: [www.subiecte2014.edu.ro](http://www.subiecte2014.edu.ro). Toate persoanele care au acces la aceste documente semnează un angajament de confidențialitate, în condițiile legii.

### IV. Desfășurarea EN-2014

Art. 15. — (1) EN-2014 se desfășoară conform calendarului aprobat, în timpul orelor de curs, în funcție de programul fiecărei unități de învățământ.

(2) Pentru EN VI, Comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a EN-2014 stabilește un interval orar unic pentru desfășurarea testelor, pentru toate unitățile de învățământ din județ/municipiul București.

(3) În cadrul EN II, testul de evaluare a competențelor de receptare a mesajelor citite și testul de evaluare a competențelor de producere a mesajelor scrise, menționate la art. 10 alin. (1) lit. a) și b), se desfășoară în aceeași zi, cu o pauză de 10 minute între ele. Pentru elevii aparținând minorităților naționale care au urmat cursurile clasei a II-a în limba maternă, testul de evaluare a competențelor de receptare-producere a mesajelor citite-scrise în limba română, menționat la art. 10 alin. (2) lit. a), se administrează în aceeași zi în care se desfășoară evaluarea competențelor de receptare a mesajelor citite, respectiv a competențelor de producere a mesajelor scrise în limba română.

(4) În cadrul EN II, testul de evaluare a competențelor de receptare a mesajelor citite în limba maternă și testul de evaluare a competențelor de producere a mesajelor scrise în limba maternă, menționate la art. 10 alin. (2) lit. b) și c), se desfășoară în aceeași zi, cu o pauză de 10 minute între ele.

(5) Responsabilitatea administrării la clasă a EN II aparține administratorului de test — învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar de la clasă și care întocmește documentele menționate în Manualul de proceduri.

(6) Responsabilitatea administrării la clasă a EN IV și a EN VI aparține administratorului de test, un cadru didactic care nu predă la clasa respectivă și care întocmește documentele menționate în Manualul de proceduri.

(7) Pe toată durata administrării testelor, administratorul de test este asistat de un al doilea cadru didactic, care nu predă la clasa respectivă și care are rolul de a susține procesul de administrare a instrumentelor de evaluare, în conformitate cu Manualul de proceduri.

(8) Manualul de proceduri este elaborat de CNEE și este transmis inspectoratului școlar județean/al municipiului București odată cu testele de evaluare și cuprinde scenariul de administrare a acestora, împreună cu alte precizări referitoare la desfășurarea evaluării.

Art. 16. — (1) Sălile în care se susține EN-2014 sunt, de regulă, sălile în care elevii clasei își desfășoară activitatea în mod obișnuit. Acestea sunt adaptate în prealabil, după caz, în funcție de testul planificat, prin eliminarea oricărui materiale didactice care i-ar putea influența pe elevi în timpul administrării evaluării.

(2) Administratorul de test, cu sprijinul asistentului, pregătește evaluarea urmărind așezarea obișnuită a elevilor în bănci, în sala lor de clasă.

(3) Înainte de începerea testului, administratorul de test realizează, într-o manieră motivantă, instructajul elevilor cu privire la proceduri și la importanța acestei evaluări.

(4) Fiecărui elev i se distribuie testul din ziua respectivă, pe care își scrie numele, prenumele și unitatea de învățământ.

(5) Înregistrarea și monitorizarea timpului de rezolvare a testelor se fac de către administratorul de test.

(6) Pe durata evaluării, administratorul de test asigură respectarea ordinii și a liniștii în sala de clasă.

(7) Se interzice administratorului de test să le ofere elevilor indicații referitoare la rezolvarea testelor, să facă modificări ale testelor sau să realizeze completări ale rezolvărilor testelor.

Art. 17. — (1) La încheierea timpului alocat rezolvării testului, administratorul de test recuperează testele de la elevi, conform procedurilor.

(2) La încheierea perioadei de administrare a fiecărui test, administratorii de test predau testele, pe bază de proces-verbal, președintelui comisiei.

#### V. Asigurarea egalității de șanse

Art. 18. — (1) Elevii cu deficiențe, integrați în învățământul de masă, precum și cei din învățământul special, care parcurg curriculumul de masă, susțin EN-2014 în condițiile prezentei metodologiei.

(2) Elevii cu deficiențe, integrați în învățământul de masă sau școlarizați în învățământul special, care parcurg curriculumul de masă adaptat, precum și elevii cu cerințe educaționale speciale care parcurg curriculumul specific învățământului special susțin EN-2014, la solicitarea scrisă a părinților/reprezentanților legali ai elevului, cu teste elaborate la nivelul unității de învățământ, prin adaptarea modelelor publicate.

(3) Situația specială a elevilor cu cerințe educaționale speciale este menționată atât în lista elevilor comunicată de către unitatea de învățământ eșantionată, cât și pe testul completat de către elev și în fișa de evaluare a acestuia.

Art. 19. — (1) Comisia de organizare și de administrare a EN-2014 din unitatea de învățământ asigură condiții de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective.

(2) Măsurile pentru asigurarea condițiilor de egalitate a șanselor pentru elevii cu deficiențe sunt următoarele:

a) asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille la elevii nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gestual la elevii cu deficiențe de auz (inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat);

b) mărirea adecvată a timpului destinat efectuării lucrării scrise de către elevii cu deficiențe motorii sau neuromotorii (care îi împiedică să scrie normal) sau de către cei cu deficiențe vizuale grave;

c) asigurarea testelor scrise cu caractere mărite la elevii ambliopi;

d) transmiterea prin dictare, la elevii cu anumite deficiențe, a informațiilor din teste;

e) realizarea sarcinilor de lucru prin dictarea rezolvărilor de către elevul cu deficiențe către un al doilea cadru didactic, de altă specialitate decât cea la care se desfășoară proba respectivă, pe parcursul desfășurării testului.

(3) Elevii cu deficiențe din unitățile de învățământ pot beneficia, după caz, de prevederile alin. (2), în baza certificatului de încadrare în gradul de handicap sau a unei adeverințe medicale.

(4) Elevii școlarizați la domiciliu susțin testele de evaluare la domiciliu.

#### VI. Evaluarea testelor

Art. 20. — (1) Testele de la EN-2014 se evaluează în cadrul unității de învățământ.

(2) Cadrele didactice evaluatoare sunt selectate de la alte clase decât cele din care provin elevii ale căror teste sunt evaluate.

(3) În cazul în care numărul de cadre didactice din unitatea de învățământ este insuficient și nu permite respectarea condiției prevăzute la alin. (2), președintele Comisiei de organizare și de administrare a EN-2014 din unitatea de învățământ solicită Comisiei județene/a municipiului București nominalizarea unor cadre didactice din alte unități de învățământ.

(4) Înainte de începerea procesului de evaluare a testelor, președintele din centrul de evaluare are obligația de a asigura o sesiune de instruire pentru evaluatori.

Art. 21. — (1) Fiecare test de la EN II și EN IV este evaluat de către un cadru didactic evaluator.

(2) Pentru EN VI, testele care vizează evaluarea unor competențe din aria curriculară „Limbă și comunicare” sunt evaluate de echipe formate din două cadre didactice, unul cu specialitatea limba și literatura română și celălalt cu specialitatea limba modernă. În cazul elevilor care au urmat studiile într-o limbă a minorităților naționale, echipa este formată din 3 cadre didactice, două având specializările menționate anterior, iar al treilea având specialitatea limba și literatura maternă.

(3) Pentru EN VI, testele care vizează evaluarea unor competențe din aria curriculară „Matematică și Științe ale naturii” sunt evaluate de echipe formate din 3 cadre didactice, unul cu specialitatea matematică, al doilea cu specialitatea fizică, al treilea cu specialitatea biologie.

(4) Evaluarea fiecărui test se face cu respectarea strictă a baremului și a instrucțiunilor cuprinse în Caietul cadrului didactic.

(5) Pentru a facilita analiza rezultatelor și comunicarea acestora către elevi și părinți/reprezentanți legali ai elevului, în timpul evaluării testelor, profesorii evaluatori pot face pe acestea sublinieri sau mențiuni.

(6) Rezultatele evaluării se stabilesc de cadrul didactic evaluator/în cadrul echipei de evaluatori, prin completarea fișei de evaluare pentru fiecare test, fișă care se semnează de către evaluator/evaluatori.

(7) Evaluarea testelor pentru fiecare din clasele a II-a, a IV-a și a VI-a se finalizează în termen de cel mult 7 zile de la data susținerii ultimului test de la clasa respectivă.

(8) Directorul unității de învățământ asigură încărcarea rezultatelor testelor în aplicația informatică dedicată și transmite fișele de evaluare și testele către cadrele didactice de la clasele a II-a, a IV-a, respectiv a VI-a, în vederea analizării rezultatelor cu elevii și părinții/reprezentanții legali ai elevului.

(9) Până la sfârșitul anului școlar, fișele de evaluare și testele pentru EN-2014 ale elevilor fiecărei clase se depun de către cadrele didactice la secretariatul unității de învățământ.

#### VII. Valorificarea rezultatelor EN-2014

Art. 22. — (1) Rezultatele individuale obținute la EN-2014 nu se afișează/nu se comunică public și nu se înregistrează în catalogul clasei. Aceste rezultate sunt valorificate la nivelul unității de învățământ prin:

- elaborarea planurilor individualizate de învățare, acolo unde aceasta se impune;
- informarea elevilor și a părinților/reprezentanților legali ai elevului asupra stadiului formării și dezvoltării competențelor evaluate.

(2) Rezultatele individuale la EN II și EN VI, cuprinse în fișele de evaluare, sunt supuse unui proces de analiză de către cadrul didactic și de către colectivul de catedră din fiecare unitate școlară. În urma acestei analize, cadrul didactic decide, acolo unde este cazul, elaborarea planului individualizat de învățare al elevului, instrument fundamental de remediere/dezvoltare/orientare care cuprinde informații diagnostice și prognostice în vederea orientării și optimizării învățării. Decizia privind elaborarea planului individualizat de învățare al elevului se ia coroborând rezultatele la EN-2014 cu datele și observațiile înregistrate de-a lungul parcursului educațional al elevului.

(3) Planurile individualizate de învățare ale elevilor sunt comunicate părinților/reprezentanților legali ai elevilor.

(4) Comisia de organizare și de administrare a EN-2014 din unitatea de învățământ urmărește procesul de informare a elevilor și a părinților/reprezentanților legali, în condiții de confidențialitate.

(5) Accesul la documente și la informațiile transmise se limitează la corpul profesoral implicat în procesul educativ, la elev și la familia acestuia.

(6) După informarea părinților/reprezentanților legali se întocmește un proces-verbal, în care aceștia semnează pentru luarea la cunoștință a informațiilor referitoare la rezultatele elevului la EN-2014 și, după caz, la măsurile prevăzute în planul individualizat de învățare.

Art. 23. — În termen de 5 zile de la finalizarea evaluării testelor din cadrul EN-2014, Comisia de organizare și de administrare a EN-2014 din unitatea de învățământ elaborează raportul școlii, în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, și îl transmite inspectoratului școlar.

Art. 24. — (1) În termen de 7 zile de la primirea rapoartelor școlilor, Comisia județeană/a municipiului București elaborează raportul inspectoratului școlar, în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în rapoartele unităților de învățământ.

(2) După finalizarea EN-2014, inspectoratele școlare vor comunica public rezultatele obținute la nivel județean/al municipiului București în cadrul EN-2014, precum și măsurile educaționale propuse în vederea ameliorării rezultatelor învățării.

Art. 25. — (1) CNEE întocmește raportul final al EN-2014.

(2) Raportul final cuprinde concluziile privind EN-2014, rezultate din rapoartele inspectoratelor școlare și din monitorizarea asigurată de reprezentanții MEN și ai CNEE, propuneri de modificare a metodologiei și a procedurilor, precum și măsuri educaționale în vederea ameliorării rezultatelor învățării.

#### VIII. Dispoziții finale

Art. 26. — (1) Respectarea întocmai a metodologiei de organizare și desfășurare a EN-2014 și a procedurilor corespunzătoare este obligatorie pentru toate persoanele implicate în această activitate.

(2) În vederea respectării prevederilor din prezenta metodologie și pentru asigurarea corectitudinii administrării EN-2014, președinții comisiilor solicită fiecărui membru al comisiei completarea unui angajament de confidențialitate.

Art. 27. — Testele administrate în cadrul EN-2014 și documentele întocmite pentru buna administrare a acestora se păstrează timp de 2 ani în arhiva unității de învățământ care a organizat evaluarea.

Art. 28. — (1) După administrarea testelor pentru EN IV, prin procedură separată, se realizează eșantionarea unităților de învățământ, iar lista unităților de învățământ selectate în eșantion urmează să fie comunicată ulterior inspectoratelor școlare/unităților de învățământ.

(2) Pentru unitățile de învățământ selectate în eșantion, testele administrate în cadrul EN IV și documentele întocmite pentru buna administrare a acestora se transmit la CNEE, în conformitate cu o procedură separată.

(3) Rezultate EN IV din unitățile de învățământ eșantionate urmează să fie utilizate în vederea întocmirii raportului național privind diagnoza sistemului de învățământ la nivel primar.

Art. 29. — Conducerile unităților de învățământ aduc la cunoștința celor interesați prevederile prezentei metodologii prin următoarele activități:

- afișarea la avizierul școlii;
- prezentarea în cadrul consiliului profesoral;
- prezentarea în colectivele de elevi de la clasele a II-a, a IV-a, respectiv a VI-a;
- organizarea unor întâlniri cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor, în vederea informării acestora.

Art. 30. — Centralizarea rezultatelor EN-2014, în vederea prelucrării, interpretării și efectuării unor analize de sistem, se realizează printr-o platformă informatică, în baza unei proceduri elaborate de CNEE și comunicate ulterior inspectoratelor școlare/unităților de învățământ.

Art. 31. — Cheltuielile materiale de organizare și de desfășurare a EN-2014 se suportă de unitatea de învățământ din finanțarea de bază/complementară în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ANEXA Nr. 2

### CALENDARUL

#### de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2013—2014

28 mai 2014	EN IV*) — Limba română
29 mai 2014	EN IV — Matematică
30 mai 2014	EN IV — Limba maternă
2 iunie 2014	EN II**) — Scris-citit — Limba română
3 iunie 2014	EN II — Scris-citit — Limba maternă
4 iunie 2014	EN II — Matematică
5 iunie 2014	EN VI***) — Limbă și comunicare
6 iunie 2014	EN VI — Matematică și Științe ale naturii

\*) Evaluarea competențelor fundamentale dobândite în ciclul primar la finalul clasei a IV-a.

\*\*) Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a.

\*\*\*) Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a.

# ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

## CIRCULARĂ

**privind lansarea în circuitul numismatic a unui set de trei monede (din aur, din argint și din tombac cuprat) și a unei monede din argint, dedicate aniversării a 175 de ani de la nașterea regelui Carol I**

Art. 1. — În conformitate cu prevederile Legii nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, Banca Națională a României va lansa în circuitul numismatic, începând cu data de 14 aprilie 2014, un set de trei monede (din aur, din argint și din tombac cuprat) și o monedă din argint, dedicate aniversării a 175 de ani de la nașterea regelui Carol I.

Art. 2. — Caracteristicile tehnice ale monedelor din set (din aur, din argint și din tombac cuprat) sunt următoarele:

Valoare nominală	100 lei	10 lei	1 leu
Metal	aur	argint	tombac cuprat
Titlu	900‰	999‰	—
Formă	rotundă	rotundă	rotundă
Diametru	21 mm	37 mm	37 mm
Greutate	6,452 g	31,103 g	23,5 g
Calitate	proof	proof	proof
Cant	zimțat	zimțat	zimțat

Aversul monedei din aur redă un grup de imagini reprezentând momente și realizări din timpul domniei lui Carol I: Războiul de Independență, podul de la Cernavodă, restaurarea bisericii Mănăstirii Curtea de Argeș și construirea castelului Peleş; stema României, anul de emisiune „2014”, inscripția „ROMANIA” și valoarea nominală „100 LEI”.

Aversul monedei din argint redă un grup de imagini reprezentând momente și realizări din timpul domniei lui Carol I: Războiul de Independență, podul de la Cernavodă, restaurarea bisericii Mănăstirii Curtea de Argeș și construirea castelului Peleş; stema României, anul de emisiune „2014”, inscripția „ROMANIA” și valoarea nominală „10 LEI”.

Aversul monedei din tombac cuprat redă un grup de imagini reprezentând momente și realizări din timpul domniei lui Carol I: Războiul de Independență, podul de la Cernavodă, restaurarea bisericii Mănăstirii Curtea de Argeș și construirea castelului Peleş; stema României, anul de emisiune „2014”, inscripția „ROMANIA” și valoarea nominală „1 LEU”.

Reversul, comun tuturor monedelor (din aur, din argint și din tombac cuprat), prezintă portretul regelui Carol I, semnătura acestuia și inscripțiile în arc de cerc „CAROL I” și „175 ANI DE LA NASTERE”.

Art. 3. — Caracteristicile tehnice și descrierea monedei din argint sunt similare celor aferente monedei din argint care intră în componența setului de 3 monede.

Art. 4. — Monedele vor fi ambalate, separat, în capsule de metacrilat transparent. Seturile de monede și monedele din argint vor fi însoțite de broșuri de prezentare a acestei emisiuni numismatice, redactate în limbile română, engleză și franceză. Broșurile includ certificatul de autenticitate al emisiunii, pe care se găsesc semnăturile guvernatorului Băncii Naționale a României și casierului central.

Art. 5. — Monedele din aur, din argint și din tombac cuprat dedicate aniversării a 175 de ani de la nașterea regelui Carol I au putere circulatorie pe teritoriul României.

Art. 6. — Lansarea în circuitul numismatic a seturilor de monede și a monedelor din argint din emisiunea dedicată aniversării a 175 de ani de la nașterea regelui Carol I se realizează prin sucursalele regionale București, Cluj, Iași și Timiș ale Băncii Naționale a României.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,  
**Mugur Constantin Isărescu**

București, 1 aprilie 2014.  
Nr. 12.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



MONITORUL  
OFICIAL



5 948368 805422