



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 63

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 28 ianuarie 2016

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
6.	— Ordin al ministrului afacerilor interne pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr. 490/2008 privind însemnele heraldice ale structurilor Ministerului Afacerilor Interne .....	2–8
8.	— Ordin al ministrului afacerilor interne privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea atribuțiilor structurilor Ministerului Afacerilor Interne în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 105/2012 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene .....	9–12
50.	— Ordin al ministrului finanțelor publice privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 50/2011 pentru reglementarea modalității de plată și recuperare a cheltuielilor de judecată ocazionate de procedurile judiciare inițiate împotriva persoanelor care ocupă sau au ocupat funcții de demnitate publică, înalți funcționari publici, funcționari publici și personal contractual în cadrul Ministerului Finanțelor Publice, al Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al unităților aflate în subordinea acesteia .....	12–15
	<b>ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ</b>	
2.	— Normă pentru modificarea alin. (1) al art. 47 din Normele privind Fondul de protecție a victimelor străzii, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 1/2008.....	16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

## ORDIN

### pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr. 490/2008 privind însemnele heraldice ale structurilor Ministerului Afacerilor Interne

În temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 490/2008 privind însemnele heraldice ale structurilor Ministerului Afacerilor Interne, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 430 din 9 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 1, după punctul 176 se introduc nouă noi puncte, punctele 177—185, cu următorul cuprins:**

„177. Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași

178. Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița

179. Gruparea de Jandarmi Mobilă Timișoara

180. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „GENERAL EREMIA GRIGORESCU” al Județului Galați

181. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „OLTUL” al Județului Harghita

182. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „GHEORGHE POP DE BĂSEȘTI” al Județului Maramureș

183. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „HOREA” al Județului Mureș

184. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al Județului Satu Mare

185. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al Județului Sălaj.”

**2. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — Elementele de compoziție descrise și forma grafică a scutului sau a câmpului heraldic, a pieselor și figurilor heraldice, cromatica și, după caz, devizele care individualizează structurile menționate sunt prevăzute în planșele cuprinse în anexele nr. 1—185.”

**3. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. — Anexele nr. 1—185 fac parte integrantă din prezentul ordin.”

**4. După anexa nr. 176 se introduc nouă noi anexe, anexele nr. 177—185, având cuprinsul prevăzut în anexele nr. 1—9\*), care fac parte integrantă din prezentul ordin.**

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor interne,  
**Petre Tobă**

București, 19 ianuarie 2016.

Nr. 6.

\*) Însemnele heraldice din anexele nr. 1—9 sunt reproduse în facsimil.

*ANEXA Nr. 1  
(Anexa nr. 177 la Ordinul nr. 490/2008)*

### Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași

Însemnul heraldic al Inspectoratului de Jandarmi Județean Călărași din cadrul Jandarmeriei Române va păstra în compoziție elemente din stema Ministerului Afacerilor Interne, după cum urmează: pe fond albastru, o acvilă cruciată, de aur, cu capul spre dreapta, ciocul și ghearele roșii, aripile deschise, ținând în gheara dreaptă o spadă de argint, în stânga o ramură de măslin verde.

Pe pieptul acvilei, un scut despicat: 1) pe albastru, un romb de argint, ieșind dintr-o cunună compusă din trei frunze de stejar de aur, purtând în centru litera J stilizată, scrisă cu negru; 2) pe roșu, un călăraș cu barbă, purtând haine, pelerină, cizme, căciulă, pușca la spate, ranița și sabia la șoldul drept, ținând cu mâinile frâul și stând călare pe un cal aflat în salt, totul de argint.

În partea inferioară, sub acvilă, deviza scrisă cu litere negre pe o eșarfă albă: LEX ET ORDO (LEGE ȘI ORDINE).

În exergă, între două cercuri liniare aurii, pe fond albastru, legenda scrisă cu litere majuscule, de asemenea, aurii: \* INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN \* CĂLĂRAȘI.

**Semnificația elementelor însumate**

a) romb — viață, prosperitate, recompensă, cântece de laudă;

b) litera J — sigla care desemnează încă din secolul al XIX-lea Jandarmeria Română;

c) cununa din frunze de stejar — forța, puterea, autoritate veche;

d) călărașul — armă vorbitoare, făcând referire la denumirea județului pe teritoriul căruia unitatea își desfășoară activitatea.



ANEXA Nr. 2

(Anexa nr. 178 la Ordinul nr. 490/2008)

### Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița

Însemnul heraldic al Inspectoratului de Jandarmi Județean Ialomița din cadrul Jandarmeriei Române va păstra în compoziție elemente din stema Ministerului Afacerilor Interne, după cum urmează: pe fond albastru, o acvilă cruciată, de aur, cu capul spre dreapta, ciocul și ghearele roșii, aripile deschise, ținând în gheara dreaptă o spadă de argint, în stânga o ramură de măslin verde.

Pe pieptul acvilei, un scut despicat: 1) pe albastru, un romb de argint, ieșind dintr-o cunună compusă din trei frunze de stejar de aur, purtând în centru litera J stilizată, scrisă cu negru; 2) pe roșu, un snop de grâu de aur, poziționat în pal.

În partea inferioară, sub acvilă, deviza scrisă cu litere negre pe o șarfă albă: LEX ET ORDO (LEGE ȘI ORDINE).

În exergă, între două cercuri liniare aurii, pe fond albastru, legenda scrisă cu litere majuscule, de asemenea, aurii: \* INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN \* IALOMIȚA.

#### Semnificația elementelor însumate

- romb — viață, prosperitate, recompensă, cântece de laudă;
- litera J — sigla care desemnează încă din secolul al XIX-lea Jandarmeria Română;
- cunună din frunze de stejar — forța, puterea, autoritate veche;
- snopul de grâu — element preluat de la stema județului Ialomița, pe teritoriul căruia unitatea își desfășoară activitatea.





### Gruparea de Jandarmi Mobilă Timișoara

Însemnul heraldic al Grupării de Jandarmi Mobilă Timișoara din cadrul Jandarmeriei Române se prezintă după cum urmează: scut scartelat, cu insițiune, având în cartierul 1, pe roșu, un leu de aur, ținând în laba dreaptă anterioară o sabie, cu vârful lat, de argint, înzestrată de aur, poziționată în bară, născând dintr-un zid crenelat, de același metal și rostuit negru, în cartierul 2, pe albastru, o cetate de argint, rostuită negru, cu trei turnuri, cu acoperiș conic și având o poartă ajurată negru, în cartierul 3, pe albastru, un corb negru ținând în cioc un inel de aur, cu piatră roșie și stând pe o ramură de stejar verde, cu ghinde de aur, în cartierul 4, pe roșu, un legionar roman, redat în picioare și din față, cu capul  $\frac{3}{4}$  spre senestra, ținând în mâna dreaptă scutul cu inițialele VRR ce provin de la deviza VIRTUS

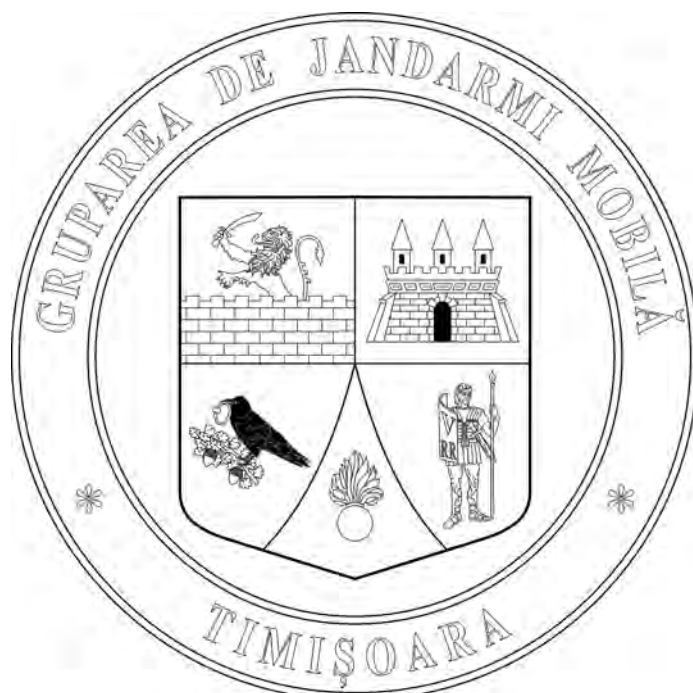
ROMANA REDIVIVA (VIRTUTEA ROMÂNĂ REÎNVIATĂ), iar cu mâna stângă sprijină sulița așezată în pal, totul de același metal; în insițiune, pe verde, o grenadă de argint, aprinsă, de același metal.

În exergă, între două cercuri liniare aurii, pe fond albastru, legenda scrisă cu litere majuscule, de asemenea, aurii: \* GRUPAREA DE JANDARMI MOBILĂ \* TIMIȘOARA.

#### Semnificația elementelor însumate

a) leul cu sabia, născând dintr-un zid de cetate, corbul cu inel în cioc, cetatea de argint și legionarul roman: elemente preluate de la stemele județelor Timiș, Hunedoara, Arad și Caraș-Severin, pe teritoriul cărora unitatea își desfășoară activitatea;

b) grenada aprinsă: jandarmeria; curaj, valoare, dorința de a lupta pentru țară.



### Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Eremia Grigorescu” al Județului Galați

Însemnul heraldic al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Eremia Grigorescu” al județului Galați din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență va păstra în compoziție elemente din stema Ministerului Afacerilor Interne, după cum urmează: pe fond purpuriu, o acvilă cruciată, de aur, cu capul spre dreapta, ciocul și ghearele roșii, aripile deschise, ținând în gheara dreaptă o spadă de argint, în stânga o ramură de măsline verde.

Pe pieptul acvilei, un scut tăiat în furcă răsturnată: 1) pe purpuriu, două topoare încrucișate în săritoare, suprapuse de o cască de pompier așezată din profil, dedesubt o grenadă explodând, de la care pornesc în dreapta și stânga ramuri de stejar, totul de argint; 2) pe argint, o turtă portocalie, încărcată cu un triunghi albastru, alezat; 3) pe albastru, o ancoră de aur.

În partea inferioară, sub acvilă, deviza scrisă cu litere negre pe o eșarfă albă: AUDACIA ET DEVOTIO (CURAJ ȘI DEVOTAMENT).

În exergă, între două cercuri liniare aurii, legenda scrisă cu litere majuscule, de asemenea, de aur, pe fond purpuriu: \* INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ \* „GENERAL EREMIA GRIGORESCU” AL JUDEȚULUI GALAȚI.

#### Semnificația elementelor însumate

a) cască și topoarele — sunt preluate din însemnele pompierilor militari folosite din a doua jumătate a secolului al XIX-lea;

b) grenada explodând — amintește de participarea pompierilor militari la Războiul pentru cucerirea Independenței de Stat a României;

c) ramurile de stejar — forța, puterea; autoritate veche;

d) turta portocalie cu triunghiul albastru, alezat — protecția civilă;

e) ancora — element preluat de la stema județului Galați, pe teritoriul căruia unitatea își desfășoară activitatea.



ANEXA Nr. 5

(Anexa nr. 181 la Ordinul nr. 490/2008)

### Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltul” al Județului Harghita

Însemnul heraldic al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al Județului Harghita din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență va păstra în compoziție elemente din stema Ministerului Afacerilor Interne, după cum urmează: pe fond purpuriu, o acvilă cruciată, de aur, cu capul spre dreapta, ciocul și ghearele roșii, aripile deschise, ținând în gheara dreaptă o spadă de argint, în stânga o ramură de măslin verde.

Pe pieptul acvilei, un scut tăiat în furcă răsturnată: 1) pe purpuriu, două topoare încrucișate în săritoare, suprapuse de o cască de pompier așezată din profil, dedesubt o grenadă explodând, de la care pornesc în dreapta și stânga ramuri de stejar, totul de argint; 2) pe argint, o turtă portocalie, încărcată cu un triunghi albastru, alezat; 3) pe aur, 4 munți verzi, pe vârful cărora sunt 4 brazi de aceeași culoare.

În partea inferioară, sub acvilă, deviza scrisă cu litere negre pe o eșarfă albă: AUDACIA ET DEVOTIO (CURAJ ȘI DEVOTAMENT).

În exergă, între două cercuri liniare auri, legenda scrisă cu litere majuscule, de asemenea, de aur, pe fond purpuriu: \* INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ \* „OLTUL” AL JUDEȚULUI HARGHITA.

#### Semnificația elementelor însumate

- casca și topoarele — sunt preluate din însemnele pompierilor militari folosite din a doua jumătate a secolului al XIX-lea;
- grenada explodând — amintește de participarea pompierilor militari la Războiul pentru cucerirea Independenței de Stat a României;
- ramurile de stejar — forța, puterea; autoritate veche;
- turta portocalie cu triunghiul albastru, alezat — protecția civilă;
- munții și brazii — elemente preluate de la vechea stemă a fostului județ Ciuc, ce se întindea pe actuala arie a județului Harghita, pe teritoriul căruia unitatea își desfășoară activitatea.





**Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al Județului Maramureș**

Însemnul heraldic al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al Județului Maramureș din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență va păstra în compoziție elemente din stema Ministerului Afacerilor Interne, după cum urmează: pe fond purpuriu, o acvilă cruciată, de aur, cu capul spre dreapta, ciocul și ghearele roșii, aripile deschise, ținând în gheara dreaptă o spadă de argint, în stânga o ramură de măslin verde.

Pe pieptul acvilei, un scut tăiat în furcă răsturnată: 1) pe purpuriu, două topoare încrucișate în săritoare, suprapuse de o cască de pompier așezată din profil, dedesubt o grenadă explodând, de la care pornesc în dreapta și stânga ramuri de stejar, totul de argint; 2) pe albastru, un munte de argint, având la bază o intrare de mină, arcuită și ajurată negru, flancată de doi brazi verzi și pe vârful căruia stă o capră neagră; 3) pe argint, o turtă portocalie, încărcată cu un triunghi albastru, alezat.

În partea inferioară, sub acvilă, deviza scrisă cu litere negre pe o eșarfă albă: AUDACIA ET DEVOTIO (CURAJ ȘI DEVOTAMENT).

În exergă, între două cercuri liniare auri, legenda scrisă cu litere majuscule, de asemenea, de aur, pe fond purpuriu: \*INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ \* „GHEORGHE POP DE BĂSEȘTI” AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ.

**Semnificația elementelor însumate**

a) casca și topoarele — sunt preluate din însemnele pompierilor militari folosite din a doua jumătate a secolului al XIX-lea;

b) grenada explodând — amintește de participarea pompierilor militari la Războiul pentru cucerirea Independenței de Stat a României;

c) ramurile de stejar — forța, puterea; autoritate veche;

d) turtă portocalie cu triunghiul albastru, alezat — protecția civilă;

e) muntele cu intrarea în mină, brazii și capra neagră — elemente preluate de la vechea stemă a județului Maramureș, pe teritoriul căruia unitatea își desfășoară activitatea.

**Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al Județului Mureș**

Însemnul heraldic al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al Județului Mureș din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență va păstra în compoziție elemente din stema Ministerului Afacerilor Interne, după cum urmează: pe fond purpuriu, o acvilă cruciată, de aur, cu capul spre dreapta, ciocul și ghearele roșii, aripile deschise, ținând în gheara dreaptă o spadă de argint, în stânga o ramură de măslin verde.

Pe pieptul acvilei, un scut scartelat: 1) pe purpuriu, două topoare încrucișate în săritoare, suprapuse de o cască de pompier așezată din profil, dedesubt o grenadă explodând, de la care pornesc în dreapta și stânga ramuri de stejar, totul de argint; 2) pe argint, o turtă portocalie, încărcată cu un triunghi albastru, alezat; 3) pe albastru, trei brâuri undate, de argint; 4) pe purpuriu, un caduceu de argint.

În partea inferioară, sub acvilă, deviza scrisă cu litere negre pe o eșarfă albă: AUDACIA ET DEVOTIO (CURAJ ȘI DEVOTAMENT).

În exergă, între două cercuri liniare aurii, legenda scrisă cu litere majuscule, de asemenea, de aur, pe fond purpuriu: \* INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ \* „HOREA” AL JUDEȚULUI MUREȘ.

#### Semnificația elementelor însumate

a) casca și topoarele — sunt preluate din însemnele pompierilor militari folosite din a doua jumătate a secolului al XIX-lea;

b) grenada explodând — amintește de participarea pompierilor militari la Războiul pentru cucerirea Independenței de Stat a României;

c) ramurile de stejar — forța, puterea; autoritate veche;

d) turta portocalie cu triunghiul albastru, alezat — protecția civilă;

e) brăurile undate — elemente preluate de la stema județului Mureș, pe teritoriul căruia unitatea își desfășoară activitatea;

f) caduceul de argint: reputația de virtuți reale; bagheta — puterea; șerpii — prudența; aripile — capacitatea unității de a da primul ajutor unui accidentat, unui bolnav.



ANEXA Nr. 8

(Anexa nr. 184 la Ordinul nr. 490/2008)

#### Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș” al Județului Satu Mare

Însemnul heraldic al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Someș” al Județului Satu Mare din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență va păstra în compoziție elemente din stema Ministerului Afacerilor Interne, după cum urmează: pe fond purpuriu, o acvilă cruciată, de aur, cu capul spre dreapta, ciocul și ghearele roșii, aripile deschise, ținând în gheara dreaptă o spadă de argint, în stânga o ramură de măsline verde.

Pe pieptul acvilei, un scut scartelat: 1) pe purpuriu, două topoare încrucișate în săritoare, suprapuse de o cască de pompier așezată din profil, dedesubt o grenadă explodând, de la care pornesc în dreapta și stânga ramuri de stejar, totul de argint; 2) pe argint, o turtă portocalie, încărcată cu un triunghi albastru, alezat; 3) pe albastru, un ciorchine de strugure de aur, broșând, cu jumătatea superioară, pe o frunză de viță-de-vie așezată în fascie, cu codița orientată spre senestra; 4) pe roșu, un turn de argint, rostuit negru, cu poarta ajurată, de asemenea, negru.

În partea inferioară, sub acvilă, deviza scrisă cu litere negre pe o eșarfă albă: AUDACIA ET DEVOTIO (CURAJ ȘI DEVOTAMENT).

În exergă, între două cercuri liniare aurii, legenda scrisă cu litere majuscule, de asemenea, de aur, pe fond purpuriu: \* INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ \* „SOMEȘ” AL JUDEȚULUI SATU MARE.

#### Semnificația elementelor însumate

a) casca și topoarele — sunt preluate din însemnele pompierilor militari folosite din a doua jumătate a secolului al XIX-lea;

b) grenada explodând — amintește de participarea pompierilor militari la Războiul pentru cucerirea Independenței de Stat a României;

c) ramurile de stejar — forța, puterea; autoritate veche;

d) turta portocalie cu triunghiul albastru, alezat — protecția civilă;

e) ciorchinele de strugure și turnul — elemente preluate de la stema județului Satu Mare, pe teritoriul căruia unitatea își desfășoară activitatea.





ANEXA Nr. 9  
(Anexa nr. 185 la Ordinul nr. 490/2008)

### Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Porolissum” al Județului Sălaj

Însemnul heraldic al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al Județului Sălaj din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență va păstra în compoziție elemente din stema Ministerului Afacerilor Interne, după cum urmează: pe fond purpuriu, o acvilă cruciată, de aur, cu capul spre dreapta, ciocul și ghearele roșii, aripile deschise, ținând în gheara dreaptă o spadă de argint, în stânga o ramură de măslin verde.

Pe pieptul acvilei, un scut tăiat în furcă răsturnată: 1) pe purpuriu, două topoare încrucișate în săritoare, suprapuse de o cască de pompier așezată din profil, dedesubt o grenadă explodând, de la care pornesc în dreapta și stânga ramuri de stejar, totul de argint; 2) pe argint, o turtă portocalie, încărcată cu un triunghi albastru, alezat; 3) pe albastru, în partea de jos, trei brâuri subțiri, undate, de aur, deasupra cărora se află PORTA PRETORIA, poarta castrului roman de la Porolissum, argintie.

În partea inferioară, sub acvilă, deviza scrisă cu litere negre pe o eșarfă albă: AUDACIA ET DEVOTIO (CURAJ ȘI DEVOTAMENT).

În exergă, între două cercuri liniare auri, legenda scrisă cu litere majuscule, de asemenea, de aur, pe fond purpuriu: \* INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ \* „POROLISSUM” AL JUDEȚULUI SĂLAJ.

#### Semnificația elementelor însumate

- casca și topoarele — sunt preluate din însemnele pompierilor militari folosite din a doua jumătate a secolului al XIX-lea;
- grenada explodând — amintește de participarea pompierilor militari la Războiul pentru cucerirea Independenței de Stat a României;
- ramurile de stejar — forța, puterea; autoritate veche;
- turta portocalie cu triunghiul albastru, alezat — protecția civilă;
- brâurile undate și PORTA PRETORIA — elemente preluate de la stema județului Sălaj, pe teritoriul căruia unitatea își desfășoară activitatea.





MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

**ORDIN****privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea atribuțiilor structurilor Ministerului Afacerilor Interne în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 105/2012 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene**

În temeiul art. 7 alin. (5) și art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 17 din Legea nr. 105/2012 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene,

**ministrul afacerilor interne** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice pentru stabilirea atribuțiilor structurilor Ministerului Afacerilor Interne în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 105/2012 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor interne,  
**Petre Tobă**

București, 19 ianuarie 2016.  
Nr. 8.

ANEXĂ

**NORMELE METODOLOGICE****pentru stabilirea atribuțiilor structurilor Ministerului Afacerilor Interne în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 105/2012 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Prezentele norme metodologice stabilesc un cadru unitar la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare *MAI*, privind parcurgerea procedurilor necesare detașării personalului din cadrul unităților, instituțiilor sau structurilor MAI, denumit în continuare *personal MAI*, la instituțiile și organismele Uniunii Europene (*UE*), potrivit prevederilor Legii nr. 105/2012 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene.

(2) Dispozițiile prezentelor norme metodologice se aplică de către structurile din cadrul aparatului central al MAI, de către structurile din cadrul autorităților ori instituțiilor publice aflate în subordinea MAI, precum și de către structurile fără personalitate juridică din subordinea MAI în raport cu personalul MAI care solicită acordul angajatorului pentru participarea la un concurs pentru ocuparea unui post de expert național detașat, denumit în continuare *END*, care ocupă un post de END sau care își reia activitatea la încetarea detașării ca END.

Art. 2. — (1) Termenii și expresiile utilizate în cuprinsul prezentelor norme metodologice au înțelesul care rezultă din Legea nr. 105/2012.

(2) În sensul prezentelor norme metodologice, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *punct național de contact* — unitate, instituție sau structură MAI desemnată să gestioneze relația României cu un organism sau o instituție a UE, pe o anumită problematică, notificată în acest sens la nivelul UE;

b) *punct focal pentru END* — structură care îndeplinește atribuții legate de gestionarea activităților privind END;

c) *post de interes strategic* — post de END cu impact decizional sau de vizibilitate în cadrul instituției sau organismului UE, care creează premisele ca personalul MAI să dobândească o expertiză cu potențial major de valorificare la reluarea activității în MAI.

**CAPITOLUL II****Organizarea sistemului de gestionare a problematicii END**

Art. 3. — (1) Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale, denumită în continuare *DAERI*, este structura de contact și coordonare strategică privind detașarea personalului MAI în cadrul instituțiilor și organismelor UE.

(2) Pentru realizarea funcției prevăzute la alin. (1), DAERI îndeplinește următoarele atribuții:

a) stabilește orientările MAI în domeniul detașării în cadrul instituțiilor și organismelor UE, sens în care, în luna ianuarie a

fiecărui an, întocmește un raport privind activitatea MAI în domeniul detașării de experți în cadrul instituțiilor sau organismelor UE, determinând obiectivele și prioritățile MAI privind END pentru anul în curs, pe care îl supune, spre aprobare, ministrului afacerilor interne;

b) reanalizează, atunci când este nevoie, obiectivele și prioritățile cuprinse în raportul prevăzut la lit. a) și propune ministrului afacerilor interne spre aprobare un raport revizuit;

c) reprezintă canalul de comunicare între MAI, instituțiile responsabile la nivel național și instituțiile sau organismele UE, pentru toate aspectele premergătoare sau ulterioare detașării personalului MAI, pe toată durata acesteia.

Art. 4. — (1) Pentru fundamentarea răspunsului la solicitările formulate de personalul MAI în temeiul art. 4 alin. (1) sau (3) din Legea nr. 105/2012 se au în vedere următoarele criterii:

a) interesul MAI pentru detașarea de END la respectiva instituție sau organism al UE;

b) posibilitatea valorificării experienței dobândite de către personalul MAI, la întoarcerea în instituție;

c) desfășurarea în bune condiții a activității instituției din perspectiva raportului dintre personalul încadrat și cel efectiv prezent;

d) compatibilitatea profilului profesional al solicitantului cu cerințele ce rezultă din documentația specifică procedurii de selecție la care acesta intenționează să participe.

(2) Structurile abilitate să formuleze puncte de vedere de specialitate asupra îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (1) sunt:

a) DAERI, pentru criteriul prevăzut la lit. a);

b) punctul național de contact, pentru criteriul prevăzut la lit. a), în cazul posturilor de END din organismul sau instituția UE pentru care a fost desemnat respectivul punct național de contact;

c) șeful structurii din care face parte expertul, pentru criteriile prevăzute la lit. a), b) și c);

d) Direcția Generală Management Resurse Umane, denumită în continuare *DGMRU*, în cazul structurilor din aparatul central al MAI și al structurilor fără personalitate juridică din subordinea MAI, respectiv structurile de resurse umane de la nivelul autorităților sau instituțiilor din subordinea MAI, pentru criteriul prevăzut la lit. d).

Art. 5. — (1) DAERI îndeplinește funcția de punct focal pentru END în raport cu structurile din aparatul central al MAI și cu structurile fără personalitate juridică din subordinea MAI.

(2) Pentru aplicarea prezentelor norme metodologice, conducătorii autorităților sau instituțiilor publice aflate în subordinea MAI desemnează structuri din subordine care să îndeplinească rolul de puncte focale pentru END.

(3) DAERI coordonează activitatea punctelor focale pentru END desemnate la nivelul autorităților ori instituțiilor publice aflate în subordinea MAI.

(4) Punctele focale pentru END îndeplinesc următoarele atribuții:

a) analizează solicitările formulate în temeiul art. 4 alin. (1) sau (3) din Legea nr. 105/2012 de personalul MAI din structurile pentru care a fost desemnat punct focal pentru END, raportat la criteriile prevăzute la art. 4 alin. (1), și întocmesc notele prin care se fundamentează răspunsul la solicitările acestora;

b) consultă celelalte structuri abilitate să formuleze puncte de vedere de specialitate cu privire la criteriile prevăzute la art. 4 alin. (1), atunci când consideră necesară completarea avizelor emise de acestea potrivit art. 9 alin. (5) sau art. 10 alin. (4);

c) mențin legătura cu personalul care ocupă posturi de END, pentru gestionarea aspectelor de ordin administrativ specifice detașării;

d) țin evidența personalului MAI care ocupă posturi de END, provenit din structurile pentru care a fost desemnat punct focal pentru END.

(5) Pentru operativitate, comunicarea dintre punctele focale pentru END se realizează prin intermediul poștei electronice, cu excepția cazurilor în care se impune asumarea conținutului comunicării de către conducătorii unităților, instituțiilor sau structurilor aflate în cadrul sau în subordinea MAI, cu respectarea regimului informațiilor clasificate, atunci când este cazul.

Art. 6. — (1) Pentru aplicarea prevederilor prezentelor norme metodologice, *DGMRU* îndeplinește următoarele atribuții:

a) elaborează, în termen de 60 de zile calendaristice de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, procedura pentru preselecția candidaților în cazul necesității de a susține un număr determinat de candidați la nivelul MAI;

b) verifică îndeplinirea condițiilor minime de vechime, studii și experiență relevantă, în raport cu cerințele ce rezultă din documentația specifică procedurii de selecție emisă de către instituția sau organismul UE, în cazul personalului din aparatul central al MAI și din structurile fără personalitate juridică din subordinea MAI.

(2) Structurile de resurse umane din cadrul autorităților sau instituțiilor publice aflate în subordinea MAI verifică îndeplinirea condițiilor minime de vechime, studii și experiență relevantă, în raport cu cerințele ce rezultă din documentația specifică procedurii de selecție emisă de către instituția sau organismul UE, pentru personalul din cadrul respectivei autorități sau instituții din subordinea MAI.

Art. 7. — În vederea dezvoltării aptitudinilor necesare pentru participarea la procesul de selecție pentru posturi de END organizat de instituțiile și organismele UE, instituțiile de formare continuă din MAI organizează, sub coordonarea DAERI și *DGMRU*, cursuri în domeniul afacerilor europene și pregătire pentru examene certificate de limbi străine, cu accent pe limbile de lucru ale UE.

### CAPITOLUL III

#### Etapele procesului de detașare

##### SECȚIUNEA 1

##### Mediatizarea posturilor

Art. 8. — (1) Anunțurile pentru posturi de END primite de către DAERI prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe, denumit în continuare *MAE*, sau al Reprezentanței Permanente a României pe lângă UE, denumită în continuare *RPRO*, sunt publicate pe site-ul de intranet al MAI, la secțiunea Carieră, și sunt transmise în format electronic către celelalte puncte focale pentru END.

(2) Punctele focale pentru END distribuie informațiile primite către structurile din aria de competență.

##### SECȚIUNEA a 2-a

##### Dosarul de candidatură și acordul angajatorului

8.1 Personalul din cadrul aparatului central al MAI și al structurilor fără personalitate juridică din subordinea MAI

Art. 9. — (1) Solicitățile formulate de personalul MAI în temeiul art. 4 alin. (1) sau alin. (3) din Legea nr. 105/2012 se depun și se înregistrează la secretariatul structurii din care face parte solicitantul.

(2) Imediat după înregistrarea unei solicitări, șeful structurii din care face parte solicitantul întocmește un aviz, în document separat, în raport cu criteriile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)–c).

(3) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la înregistrare, solicitarea, însoțită de avizul prevăzut la alin. (2), se transmite de șeful structurii din care face parte solicitantul către:

a) DAERI, în original, pentru realizarea demersurilor în calitate de punct focal pentru END;



b) DGMRU, în copie, pentru emiterea unui aviz în raport cu criteriul prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. d), în cazul în care solicitarea este formulată în temeiul art. 4 alin. (1) din Legea nr. 105/2012;

c) punctul național de contact, în copie, pentru emiterea unui aviz în raport cu criteriul prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. a), în cazul posturilor de END din organismele sau instituțiile UE pentru care există un punct național de contact.

(4) Prevederile alin. (3) lit. a) nu se aplică în cazul în care solicitantul face parte din personalul DAERI.

(5) În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării, structurile menționate la alin. (3) lit. b) și c) emit un aviz motivat și îl transmit către DAERI.

(6) În baza avizelor prevăzute la alin. (2) și (5) DAERI întocmește proiectul de răspuns la solicitare, potrivit art. 4 alin. (2) din Legea nr. 105/2012, în dublu exemplar, ambele având valoare de original. Proiectul de răspuns se prezintă ministrului afacerilor interne pentru semnare, cu o notă în cuprinsul căreia se menționează elementele de fundamentare a răspunsului în raport cu criteriile prevăzute la art. 4 alin. (1) aplicabile.

(7) În cazul în care propune un răspuns pozitiv, DAERI prezintă ministrului afacerilor interne spre semnare și documentele necesar a fi transmise instituției sau organismului UE, potrivit solicitării acesteia/acestuia.

(8) DAERI transmite ambele exemplare originale ale răspunsului, semnate potrivit alin. (6), către structura din care face parte solicitantul. Șeful structurii din care face parte solicitantul înmânează acestuia, sub semnătură, un exemplar original al răspunsului primit de la DAERI.

(9) În cazul unui răspuns pozitiv, DAERI transmite documentele solicitate de către instituția sau organismul UE către MAE.

#### **&.2 Personalul din cadrul autorităților ori instituțiilor publice aflate în subordinea MAI**

Art. 10. — (1) Solicitățile formulate de personalul din cadrul autorităților ori instituțiilor publice aflate în subordinea MAI în temeiul art. 4 alin. (1) sau (3) din Legea nr. 105/2012 se depun și se înregistrează la secretariatul structurii din care face parte solicitantul.

(2) Imediat după înregistrarea unei solicitări, șeful structurii din care face parte solicitantul întocmește un aviz, în document separat, în raport cu criteriile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)—c).

(3) În termen de maximum două zile lucrătoare de la înregistrare, solicitarea, însoțită de avizul prevăzut la alin. (2), se transmite către:

a) punctul focal pentru END desemnat la nivelul autorității ori instituției publice, în original, pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la art. 5 alin (4) lit. a) și b);

b) DAERI, în copie, pentru emiterea unui aviz în raport cu criteriul prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. a);

c) structura de resurse umane, în copie, pentru emiterea unui aviz în raport cu criteriul prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. d), în cazul în care solicitarea este formulată în temeiul art. 4 alin. (1) din Legea nr. 105/2012;

d) punctul național de contact, în copie, pentru emiterea unui aviz în raport cu criteriul prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. a), în cazul posturilor de END din organismele sau instituțiile UE pentru care există un punct național de contact.

(4) În termen de două zile lucrătoare de la primirea solicitării, structurile menționate la alin. (3) lit. b)—d) emit un aviz motivat și îl transmit punctului focal pentru END desemnat la nivelul respectivei autorități ori instituții publice.

(5) În baza avizelor prevăzute la alin. (2) și (4) punctul focal pentru END întocmește proiectul de răspuns la solicitare, potrivit art. 4 alin. (2) din Legea nr. 105/2012, în dublu exemplar, ambele având valoare de original. Proiectul de răspuns se prezintă conducătorului autorității ori instituției publice pentru semnare,

cu o notă în cuprinsul căreia se menționează elementele de fundamentare a răspunsului în raport cu criteriile prevăzute la art. 4 alin. (1) aplicabile.

(6) În cazul în care propune un răspuns pozitiv, punctul focal pentru END prezintă conducătorului autorității ori instituției publice pentru semnare și documentele necesar a fi transmise instituției sau organismului UE, potrivit solicitării acesteia/acestuia.

(7) Punctul focal pentru END transmite ambele exemplare originale ale răspunsului, semnate potrivit alin. (5), către structura din care face parte solicitantul. Șeful structurii din care face parte solicitantul înmânează acestuia, sub semnătură, un exemplar original al răspunsului primit de la punctul focal pentru END.

(8) În cazul unui răspuns pozitiv, punctul focal pentru END transmite DAERI documentele solicitate de către instituția sau organismul UE. DAERI transmite documentele primite de la punctul focal pentru END către MAE.

#### **&.3 Susținerea unui număr determinat de candidați la nivelul MAI**

Art. 11. — (1) La solicitarea expresă a instituției sau organismului UE de a susține un număr determinat de candidați sau în cazul identificării unor posturi de interes strategic de către DAERI se aplică procedura pentru preselecția candidaților prevăzută la art. 6 alin (1) lit. a).

(2) Pentru analizarea solicitărilor se constituie o comisie formată dintr-un reprezentant al DAERI, unul al DGMRU și un reprezentant din structura MAI de specialitate, în funcție de profilurile profesionale pentru care se face preselecția.

(3) În funcție de rezultatul preselecției, DAERI și DGMRU propun, prin notă comună adresată ministrului afacerilor interne sau conducătorului autorității sau instituției publice aflate în subordinea MAI, în funcție de competența de emitere a acordului prevăzut la art. 4 alin. (1) din Legea nr. 105/2012, un răspuns pozitiv sau negativ în legătură cu solicitarea personalului MAI de participare la selecția organizată la nivelul instituției sau organismului UE.

(4) DGMRU comunică solicitanților răspunsul.

(5) DAERI transmite documentele solicitate de către instituția sau organismul UE către MAE.

#### **SECȚIUNEA a 3-a**

##### **Participarea la interviu**

Art. 12. — Unitățile, instituțiile și structurile MAI prevăd în planul de relații internaționale și afaceri europene cheltuieli pe care le implică deplasarea la sediul instituției sau organismului european în vederea susținerii interviului.

Art. 13. — (1) La întoarcerea în țară, expertul prezintă în nota de rezultate aspectele relevante ale interviului.

(2) DAERI, cu sprijinul punctelor focale pentru END, centralizează informațiile în scopul întocmirii unui set de bune practici, pe care îl actualizează periodic.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

##### **Detașarea**

Art. 14. — (1) Detașarea personalului MAI în cadrul instituțiilor și organismelor UE în calitate de END se realizează prin act administrativ emis de ministrul afacerilor interne, respectiv de conducătorul autorităților ori instituțiilor publice aflate în subordinea MAI, raportat la competența de emitere a acordului prevăzut la art. 4 din Legea nr. 105/2012.

(2) Detașarea se fundamentează în baza scrisorii prin care instituția sau organismul UE anunță intenția de a detașa respectivul expert, copiei răspunsului la solicitarea formulată potrivit art. 4 alin. (1) sau alin. (3) din Legea nr. 105/2012 și a documentației aferente obținerii acestuia.

(3) Nota de fundamentare cuprinde, printre altele, aspecte legate de plata drepturilor salariale și a contribuțiilor sociale pentru perioada detașării, precum și de completare a formularelor europene privind asigurările sociale și de sănătate necesare END.

Art. 15. — După semnarea notei, DAERI transmite MAE acordul pentru detașarea expertului, spre a fi înaintat instituțiilor sau organismelor UE solicitante.

Art. 16. — Prevederile art. 14 și 15 se aplică în mod corespunzător pentru prelungirea detașării.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### Perioada detașării

Art. 17. — MAI sprijină din punct de vedere administrativ END pe toată perioada ocupării postului în cadrul instituțiilor sau organismelor UE. În acest sens:

a) menține legătura cu END prin DAERI, punctele focale pentru END și personalul desemnat în cadrul RPRO;

b) punctul focal pentru END informează END, la începutul perioadei de detașare, cu privire la necesitatea de a obține și transmite, periodic sau la cerere, evaluări profesionale realizate de către instituția sau organismul UE în care își desfășoară activitatea;

c) structurile de resurse umane stabilesc corespondența dintre calificativele acordate la nivelul instituției sau al organismului UE și calificativele utilizate în cadrul MAI, în vederea îndeplinirii obligației de echivalare a rezultatelor profesionale;

d) Direcția Generală Financiară, respectiv structurile financiare din cadrul autorităților sau instituțiilor publice aflate în subordinea MAI efectuează demersurile necesare pentru completarea formularelor europene privind asigurările sociale și de sănătate pentru END și pentru membrii familiei aflați în întreținere, necesare în momentul detașării experților, cât și al prelungirii detașării;

e) funcționarii de securitate informează END proveniți din structura proprie cu privire la necesitatea derulării procedurilor administrative pentru reînnoirea autorizației de acces la informații clasificate, prin intermediul punctului focal pentru END, cu șase luni înainte de expirarea autorizației de acces la informații clasificate;

f) la sfârșitul perioadei de detașare, punctul focal pentru END îl informează pe ministrul afacerilor interne, respectiv pe conducătorul autorității sau instituției din subordinea MAI asupra încetării detașării END, cu precizarea postului deținut în cadrul instituției sau organismului UE și a postului pe care urmează să fie încadrat în MAI.

#### CAPITOLUL IV

##### Experții naționali fără plată și experții naționali în pregătire profesională

Art. 18. — În vederea acoperirii cheltuielilor determinate de detașarea END pentru care instituția sau organismul UE nu asigură nicio indemnizație sau alte drepturi bănești, unitățile, instituțiile și structurile MAI prevăd respectivele cheltuieli în planul de relații internaționale și afaceri europene.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

## ORDIN

### privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 50/2011 pentru reglementarea modalității de plată și recuperare a cheltuielilor de judecată ocazionate de procedurile judiciare inițiate împotriva persoanelor care ocupă sau au ocupat funcții de demnitate publică, înalți funcționari publici, funcționari publici și personal contractual în cadrul Ministerului Finanțelor Publice, al Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al unităților aflate în subordinea acesteia

În temeiul art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul finanțelor publice** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 50/2011 pentru reglementarea modalității de plată și recuperare a cheltuielilor de judecată ocazionate de procedurile judiciare inițiate împotriva persoanelor care ocupă sau au ocupat funcții de demnitate publică, înalți funcționari publici, funcționari publici și personal contractual în cadrul Ministerului Finanțelor Publice, al Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al unităților aflate în subordinea acesteia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 47 din 19 ianuarie 2011, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 1, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) În sensul prezentului ordin, persoanele cărora le-a fost aprobată cererea prin care solicită să beneficieze de prevederile art. IX din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 46/2009

privind îmbunătățirea procedurilor fiscale și diminuarea evaziunii fiscale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2009, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) vor fi denumite în continuare *beneficiari*, iar Ministerul Finanțelor Publice și Agenția Națională de Administrare Fiscală vor fi denumite în continuare *ordonatori de credite*.”

**2. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. — (1) Prin *cheltuieli de judecată ocazionate de procedurile judiciare la care au dreptul beneficiarii* sunt avute în vedere cheltuielile cu serviciile avocațiale și cu serviciile de expertiză judiciară, după cum urmează:

a) în cazul procesului civil, cheltuielile efectuate după primirea oricărui document transmis de instanța de judecată din care rezultă calitatea de pârât, intervenient forțat sau chemat în



garanție a beneficiarului și până la rămânerea definitivă sau definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești, după caz;

b) în cazul procesului penal, cheltuielile efectuate după începerea urmăririi penale împotriva beneficiarului și până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(2) Procedurile judiciare în care pot fi plătite cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt cele în care persoanele au calitatea de suspect, inculpat, pârât, chemat în garanție, intervenient forțat, precum și calitățile corespunzătoare acestora din căile de atac, potrivit Codului de procedură penală și Codului de procedură civilă.”

### 3. La articolul 5, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) Cererea prin care se solicită beneficiul prevederilor art. IX din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 46/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2009, se depune la registratura unității unde își desfășoară sau și-a desfășurat activitatea solicitantul în perioada actelor sau faptelor pentru care s-au demarat procedurile judiciare și este însoțită de:

a) copia actului de identitate valabil al solicitantului, precum și datele de contact ale sale sau ale persoanei care poate primi documentele rezultate în urma parcurgerii procedurii, dacă este desemnată altă persoană decât solicitantul;

b) orice document care face dovada că titularul cererii are una dintre calitățile prevăzute la art. 3 alin. (2);

c) contractul de reprezentare avocațială, în copie, în măsura în care persoana îndreptățită înțelege să apeleze la serviciile avocațiale, după caz;

d) orice document din care rezultă admiterea probei expertizei, în măsura în care solicitantului i s-a pus în vedere achitarea onorariului aferent, după caz;

e) o scurtă descriere a actelor sau faptelor pentru care s-au demarat procedurile judiciare, precum și orice acte doveditoare în susținerea punctului său de vedere, dacă se află în posesia acestora;

f) precizarea unei valori estimate a cheltuielilor de judecată ocazionate de procedurile judiciare, exprimată în moneda națională, dacă nu rezultă din documentele prezentate;

g) acordul expres al solicitantului sau al reprezentantului legal/convențional, după caz, cu privire la faptul că, în cazul aprobării cererii, este de acord să semneze convenția prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin;

h) mandatul expres acordat reprezentantului legal/convențional pentru semnarea cererii, convenției/actului adițional, dacă este cazul;

i) declarația prin care solicitantul menționează că nu a fost încheiat acordul de recunoaștere a vinovăției, contractul de tranzacție sau acordul de mediere.”

### 4. La articolul 6 alineatul (5), după litera d) se introduc două noi litere, literele e) și f), cu următorul cuprins:

„e) dacă solicitantul sau reprezentantul legal renunță expres, în scris, la cerere;

f) dacă solicitantul a încheiat acordul de recunoaștere a vinovăției, contractul de tranzacție sau acordul de mediere între momentul depunerii cererii și cel al dispunerii unei măsuri cu privire la acesta.”

### 5. La articolul 9, alineatul (1) se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 9. — (1) Cererea de plată a cheltuielilor de judecată ocazionate de procedurile judiciare la care participă beneficiarul, ce se transmite ordonatorului de credite cu care a fost încheiată convenția, trebuie să conțină precizările și să fie însoțită de documentele următoare:

a) în cazul serviciilor avocațiale: factura, în original, confirmarea beneficiarului că serviciile avocațiale au fost prestate efectiv după data depunerii cererii prevăzute la art. 5 alin. (1) și în legătură cu procedura judiciară în care este implicat, precizarea expresă a sumelor care pot fi plătite pentru serviciile respective, precum și contul bancar în care urmează a se face plata;

b) în cazul serviciilor de expertiză judiciară: orice document din care rezultă admiterea probei cu expertiză judiciară, confirmarea beneficiarului că serviciile de expertiză au fost prestate efectiv după data depunerii cererii prevăzute la art. 5 alin. (1), precizarea expresă a sumelor care pot fi plătite pentru serviciile respective, precum și contul bancar în care urmează a se face plata.”

### 6. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II.** — Convențiile încheiate anterior intrării în vigoare a prevederilor prezentului ordin pot fi modificate prin act adițional.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul finanțelor publice,

**Daniela Pescaru,**

secretar de stat

București, 14 ianuarie 2016.

Nr. 50.

ANEXĂ

(Anexa la Ordinul nr. 50/2011)

## CONVENȚIE

### ARTICOLUL 1

#### Părțile contractante

....., cu sediul în .....,  
str. .... nr. ...., telefon ....., cont bancar  
nr. ...., deschis la ....., reprezentat(ă)  
prin ....., în calitate de ....., denumit(ă) în  
prezentul contract *ordonator de credite*,

și  
dl/dna ....., domiciliat(ă) în .....,  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul  
....., născut(ă) în localitatea ..... la data de  
....., posesor/posesoare al/a actului de identitate seria  
..... nr. ...., eliberat de ..... la data de .....,

codul numeric personal ....., în calitate de persoană  
care ocupă/a ocupat o funcție de demnitate publică/înalt  
funcționar public/funcționar public/personal contractual în cadrul  
....., denumit(ă) în continuare *beneficiar*,  
au încheiat prezenta convenție, în următoarele condiții  
stabilite de comun acord:

### ARTICOLUL 2

#### Obiectul convenției

2.1. Plata de către ordonatorul de credite a cheltuielilor cu  
serviciile avocațiale și/sau cu serviciile de expertiză judiciară  
ocazionate de procedurile judiciare, așa cum sunt acestea  
definite la art. 3 alin. (1) din Ordinul ministrului finanțelor publice

nr. 50/2011 pentru reglementarea modalității de plată și recuperare a cheltuielilor de judecată ocazionate de procedurile judiciare inițiate împotriva persoanelor care ocupă sau au ocupat funcții de demnitate publică, înalți funcționari publici, funcționari publici și personal contractual în cadrul Ministerului Finanțelor Publice, al Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al unităților aflate în subordinea acesteia, și, în mod corelativ, restituirea, cesiunea și recuperarea sumelor plătite către beneficiar, în cazul în care instanța judecătorească constată îndeplinirea ori omisiunea îndeplinirii de către beneficiar, cu vinovăție constând în culpă gravă sau gravă neglijență, a oricărui act ori fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce îi reveneau

2.2. Recuperarea sumelor plătite către beneficiar dacă a căzut în pretenții și în limita sumelor reținute de instanța judecătorească sau de procuror, după caz, în cazul în care nu se constată îndeplinirea ori omisiunea îndeplinirii de către beneficiar, cu vinovăție constând în culpă gravă sau gravă neglijență, a oricărui act ori fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce îi reveneau

### ARTICOLUL 3

Valoarea estimată a cheltuielilor cu serviciile avocațiale și cu serviciile de expertiză judiciară ocazionate de procedurile judiciare în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce îi reveneau beneficiarului este de ..... lei (TVA inclus). În cazuri temeinic motivate, valoarea estimată poate fi suplimentată prin acte adiționale anuale.

### ARTICOLUL 4

Plata cheltuielilor cu serviciile avocațiale și cu serviciile de expertiză judiciară ocazionate de procedurile judiciare prevăzute la art. 3 se face în contul indicat de beneficiar, în limita bugetului aprobat prin legile bugetare anuale și actele adiționale anuale.

### ARTICOLUL 5

#### Drepturile și obligațiile ordonatorului de credite

5.1. Ordonatorul de credite are următoarele drepturi:

a) de a refuza efectuarea plății cheltuielilor cu serviciile avocațiale și cu serviciile de expertiză judiciară ocazionate de procedurile judiciare la care participă beneficiarul, solicitate de către acesta, în cazul în care se încheie un contract de tranzacție, un acord de mediere sau un acord de recunoaștere a vinovăției;

b) de a i se restitui sumele plătite cu titlu de cheltuieli cu serviciile avocațiale și cu serviciile de expertiză judiciară ocazionate de procedurile judiciare la care participă beneficiarul, în cazul în care instanțele judecătorești constată printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau definitivă și irevocabilă, după caz, îndeplinirea ori omisiunea îndeplinirii, cu vinovăție constând în culpă gravă sau gravă neglijență, a oricărui act ori fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce îi reveneau, precum și în cazul în care beneficiarul încheie un contract de tranzacție, un acord de mediere sau un acord de recunoaștere a vinovăției;

c) de a percepe dobânzi și penalități de întârziere, în condițiile legislației fiscale, de la data rămânerii definitive sau definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești, după caz, sau de la data plății, în cazul situațiilor prevăzute la lit. b);

d) de a proceda la luarea măsurilor asigurătorii asupra bunurilor și veniturilor beneficiarului, în condițiile legislației fiscale, în limita sumei prevăzute la art. 3 și, dacă este cazul, a celei suplimentare stabilite prin actele adiționale anuale, după semnarea convenției;

e) de a proceda la executarea silită a beneficiarului, în condițiile legislației fiscale, de la data rămânerii definitive sau definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești, după caz, sau de la data încheierii contractului de tranzacție, a acordului de mediere sau a acordului de recunoaștere a vinovăției, în cazul situațiilor prevăzute la lit. b);

f) să solicite beneficiarului cesionarea tuturor drepturilor aferente cheltuielilor cu serviciile avocațiale și cu serviciile de expertiză judiciară ocazionate de procedurile judiciare în care acesta participă;

g) să se îndrepte împotriva persoanei care a căzut în pretenții, ca urmare a cesionării tuturor drepturilor aferente cheltuielilor cu serviciile avocațiale și cu serviciile de expertiză judiciară ocazionate de procedurile judiciare în care participă beneficiarul, astfel cum au fost reținute de instanța judecătorească sau de procuror, după caz;

h) să solicite beneficiarului încuviințarea executării silite a hotărârii judecătorești definitive/irevocabile sau a actului procurorului, după caz, în cazul în care instanțele judecătorești sau procurorul nu constată îndeplinirea ori omisiunea îndeplinirii, cu vinovăție constând în culpă gravă sau gravă neglijență, a oricărui act ori fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce îi reveneau.

5.2. Ordonatorul de credite are următoarele obligații:

a) să plătească beneficiarului cheltuielile cu serviciile avocațiale și cu serviciile de expertiză judiciară ocazionate de procedurile judiciare, pe baza documentelor justificative, în limita bugetului angajat, cu excepția serviciilor prestate anterior depunerii cererii și a situațiilor prevăzute la pct. 5.1 lit. a);

b) să facă demersurile necesare pentru a identifica sursele de finanțare, conform prevederilor legale, în termen de 6 luni de la data constatării lipsei fondurilor, în situația în care bugetul aprobat prin legile bugetare anuale nu permite încheierea actului adițional sau angajarea de noi cheltuieli în cursul unui an bugetar.

### ARTICOLUL 6

#### Drepturile și obligațiile beneficiarului

6.1. Beneficiarul are dreptul la plata cheltuielilor cu serviciile avocațiale și cu serviciile de expertiză judiciară efectuate după data depunerii cererii, cu excepția situațiilor prevăzute la pct. 5.1 lit. a) ocazionate de procedurile judiciare în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce îi reveneau, în limita bugetului aprobat prin legile bugetare anuale și prin actele adiționale.

6.2. Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să transmită ordonatorului de credite documentele pentru care solicită plata, conform condițiilor prevăzute la art. 5, dar nu mai târziu de momentul soluționării definitive/irevocabile a cauzei;

b) să solicite în cadrul procesului civil sau penal, inclusiv în faza urmăririi penale din cadrul procesului penal, acordarea tuturor cheltuielilor cu serviciile avocațiale și cu serviciile de expertiză judiciară ocazionate de procedurile judiciare la care a participat, indiferent de modul de soluționare a acestora;

c) să informeze ordonatorul de credite despre încheierea contractului de tranzacție, acordului de mediere sau acordului de recunoaștere a vinovăției, în termen de maximum 5 zile de la data semnării acestora;

d) să restituie ordonatorului de credite cheltuielile cu serviciile avocațiale și cu serviciile de expertiză judiciară ocazionate de



procedurile judiciare, în situația în care printr-o hotărâre judecătorească definitivă/irevocabilă, după caz, s-a constatat îndeplinirea ori omisiunea îndeplinirii, cu vinovăție constând în culpă gravă sau gravă neglijență, a oricărui act ori fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor care îi reveneau, precum și în cazul în care încheie un contract de tranzacție, un acord de mediere sau un acord de recunoaștere a vinovăției;

e) să suporte dobânzile și penalitățile de întârziere aferente sumelor plătite de către ordonatorul de credite, calculate pe fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare momentului plății și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, conform prevederilor legislației fiscale, în cazul în care încheie un contract de tranzacție, un acord de mediere sau un acord de recunoaștere a vinovăției;

f) să solicite încuviințarea executării silită a hotărârii judecătorești definitive/irevocabile sau a actului procurorului, după caz, în cazul în care instanțele judecătorești sau procurorul nu constată îndeplinirea ori omisiunea îndeplinirii, cu vinovăție constând în culpă gravă sau gravă neglijență, a oricărui act ori fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce îi reveneau, în termen de 30 de zile de la momentul soluționării definitive/irevocabile a cauzei;

g) să notifice persoana care a căzut în pretenții despre cesionarea dreptului de creanță către ordonatorul de credite.

6.3. Prin prezenta convenție, beneficiarul cesionează ordonatorului de credite toate drepturile aferente cheltuielilor cu serviciile avocațiale și cu serviciile de expertiză judiciară ocazionate de procedurile judiciare în care participă, stabilite prin hotărâre judecătorească definitivă/irevocabilă sau prin actul procurorului, după caz.

#### ARTICOLUL 7

##### **Modalitatea de plată**

7.1. În cazul serviciilor avocațiale, beneficiarul va depune la sediul ordonatorului de credite, la fiecare solicitare de plată, o cerere și factura, în original. Cererea va conține, în mod obligatoriu, confirmarea beneficiarului că serviciile avocațiale au fost prestate efectiv după data depunerii cererii prevăzute la art. 5 alin. (1) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 50/2011 și că acestea au fost efectuate în legătură cu procedura judiciară în care este implicat, precizarea expresă a sumelor care pot fi plătite pentru serviciile respective, precum și indicarea contului bancar în care urmează a se face plata.

7.2. În cazul serviciilor de expertiză judiciară, beneficiarul va depune la sediul ordonatorului de credite, la fiecare solicitare de plată, o cerere însoțită de orice document din care rezultă admiterea probei expertizei judiciare. Cererea va conține, în mod obligatoriu, confirmarea beneficiarului că serviciile de expertiză judiciară au fost prestate efectiv după data depunerii cererii prevăzute la art. 5 alin. (1) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 50/2011, precizarea expresă a sumelor

care pot fi plătite pentru serviciile respective, precum și indicarea contului bancar în care urmează a se face plata.

#### ARTICOLUL 8

##### **Durata convenției**

Convenția este valabilă până la data recuperării integrale de la beneficiar a sumei plătite de către ordonatorul de credite, în cazul în care printr-o hotărâre judecătorească definitivă/irevocabilă, după caz, s-a constatat îndeplinirea ori omisiunea îndeplinirii de către beneficiar, cu vinovăție constând în culpă gravă sau gravă neglijență, a oricărui act ori fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce îi reveneau, precum și în cazul în care beneficiarul a încheiat un contract de tranzacție, un acord de mediere sau un acord de recunoaștere a vinovăției.

#### ARTICOLUL 9

##### **Modificarea convenției**

Modificarea oricărei clauze a prezentei convenții se poate face numai prin acordul părților, prin act adițional.

#### ARTICOLUL 10

##### **Încetarea convenției**

Prezenta convenție încetează:

a) prin acordul părților, dar nu înainte de achitarea de către beneficiar a tuturor sumelor plătite de către ordonator, în temeiul convenției;

b) de drept, după îndeplinirea tuturor obligațiilor de către beneficiar și/sau ordonatorul de credite.

#### ARTICOLUL 11

##### **Răspunderea părților**

11.1. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate la pct. 6.2 lit. a), precum și încheierea actelor de la pct. 5.1 lit. a) dau dreptul ordonatorului de credite să refuze plata sumelor solicitate.

11.2. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate la pct. 6.2 lit. b) și e) dă dreptul ordonatorului de credite să procedeze la executarea silită a beneficiarului pentru sumele plătite până la acel moment, în condițiile prezentei convenții și ale legislației fiscale.

#### ARTICOLUL 12

##### **Dispoziții finale**

Beneficiarul acceptă expres, potrivit art. 1.203 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, caracterul de titlu executoriu al convenției.

Prezenta convenție a fost încheiată în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*Ordonator de credite,*

.....

*Beneficiar,*

.....

# ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

## NORMĂ

### pentru modificarea alin. (1) al art. 47 din Normele privind Fondul de protecție a victimelor străzii, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 1/2008

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2), art. 2 alin. (1) lit. b), art. 3 alin. (1) lit. b), precum și ale art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 5<sup>1</sup> alin. (15)—(17) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea și supravegherea intermediarilor în asigurări și reasigurări cu modificările și completările ulterioare, potrivit deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară în ședința din data de 7 iulie 2015,

**Autoritatea de Supraveghere Financiară** emite următoarea normă:

**Art. I.** — Alineatul (1) al articolului 47 din Normele privind Fondul de protecție a victimelor străzii, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 1/2008, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 287 din data de 14 aprilie 2008, cu modificările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 47. — (1) Anual, Fondul prezintă Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară un raport de activitate, semnat de toți membrii Consiliului director al Fondului, însoțit de situațiile

financiare întocmite în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, auditate de către un auditor financiar aprobat de adunarea generală a Fondului; auditorul financiar transmite un raport anual asupra situațiilor financiare întocmit în conformitate cu Standardele internaționale de audit adoptate de Camera Auditorilor Financiar din Romania.”

**Art. II.** — Prezenta normă se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,  
**Mișu Negrițoiu**

București, 20 ianuarie 2016.  
Nr. 2.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

