



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 663

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 31 iulie 2018

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
524. — Hotărâre privind modificarea anexei nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului ....	2–7
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
741. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul mediului, pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane .....	8–28
2.627. — Ordin al ministrului finanțelor publice pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.139/2017 privind aprobarea emiterii titlurilor de stat destinate populației, prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului, în cadrul Programului Tezaur .....	29–32

# HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind modificarea anexei nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 20 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. **Se aprobă scoaterea din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, ca urmare a restituirii acestora către persoanele îndreptățite, a unor părți de imobil având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

2. **La pozițiile M.F.P. nr. 117472, 152756, 153181 și 153182 se modifică valorile de inventar, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

3. **La pozițiile M.F.P. nr. 115411, 115420 și 115426 se modifică caracteristicile tehnice, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art. II.** — Ministerul Educației Naționale își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificările corespunzătoare în anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ**

Contrasemnează:  
Ministrul educației naționale,  
**Valentin Popa**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Eugen Orlando Teodorovici**

**DATE DE IDENTIFICARE**  
**ale părților de imobil care se scot din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului,**  
**ca urmare a restituirii acestora către persoanele îndreptățite**

Ordonator principal de credite		Ministerul Educației Naționale		13729380				
Grupa 8 (bunuri aflate în patrimoniul public)								
Elemente de identificare								
Nr. crt.	Nr. M.F.P.	Codul de clasificare	Persoana juridică de la care se scoate partea din imobil/CUI	Denumirea bunului	Caracteristici tehnice ale părții din imobil care se scoate din inventar	Adresa	Documentul în baza căruia partea din imobil a fost retrocedată	Valoarea părții din imobil care se scoate din inventar (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	153182 — parțial	8.05.04	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București CUI 4602041	Teren	Steren = 292,6479 ha	Județul Buzău, satul Căndești	Titlu de proprietate nr. 49079/147/15.06.2007 [CF nr. 20429 — 42 2447 ha (din totalul de 113,2421 ha), CF nr. 20855 — 0,0796 ha, CF nr. 20440 — 120,5137 ha, CF nr. 20430 — 0,2400 ha, CF nr. 20993 — 0,5928 ha, CF nr. 20994 — 43,2845 ha, CF nr. 20992 — 42,0703 ha, CF nr. 20856 — 0,1968 ha, CF nr. 21410 — 2,5 ha]; Titlu de proprietate nr. 104927/19.02.2009 (CF nr. 22301 — 0,5055 ha, CF nr. 22300 — 0,22 ha); Hotărârea Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Buzău nr. 348/19.05.2006 — 40,20 ha, teren retrocedat, conform Adresei Primăriei Comunei Vernești nr. 5.712/24.08.2016, proprietarilor de drept Tatușescu Maria și Tatușescu Dumitru, cărora li s-a emis Titlul de proprietate nr. 101.460/03.12.2007	8
2	117472 — parțial	8.05.04	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București CUI 4602041	Total suprafață	Steren = 486,7905 ha	Județul Buzău, comuna Pietroasele	Titlu de proprietate nr. 54703/139/07.12.2005 (CF nr. 20956 — 2,6479 ha, CF nr. 20955 - 4,9759 ha, CF nr. 21149 — 3,1874 ha, CF nr. 21150 — 18,1710 ha, CF nr. 21148 — 19,0576 ha, CF nr. 21244 — 16,8039 ha, CF nr. 20953 — 9,3052 ha, CF nr. 20954 — 2,1316 ha); Titlu de proprietate nr. 49079/147/15.06.2007 [CF nr. 20429 — 70,9974 ha (din totalul de 113,2421 ha), CF nr. 20442 — 1,2726 ha]; Hotărârea Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Buzău nr. 364/22.06.2007 — 338,24 ha, teren retrocedat proprietarilor de drept cărora li s-au emis titluri de proprietate, astfel: Titlul de proprietate nr. 102801/26.05.2008 — 19,965 ha, Titlul de proprietate nr. 101227/16.11.2007 — 1,12 ha, Titlul de proprietate nr. 101225/16.11.2007 — 0,335 ha, Titlul de proprietate nr. 101233/16.11.2007 — 0,3 ha, Titlul de proprietate nr. 101226/15.11.2007 — 1,175 ha, Titlul de proprietate nr. 101216/15.11.2007 — 1,75 ha, Titlul de proprietate nr. 101228/15.11.2007 — 0,925 ha, Titlul de proprietate nr. 101231/15.11.2007 — 1,285 ha, Titlul de proprietate nr. 101231/15.11.2007 — 1,62 ha, Titlul de proprietate nr. 101230/15.11.2007 — 1,63 ha, Titlul de proprietate nr. 101232/15.11.2007 — 0,25 ha, Titlul de proprietate nr. 101235/15.11.2007 — 0,38 ha, Titlul de proprietate nr. 101234/15.11.2007 — 0,19 ha, Titlul de proprietate nr. 101237/16.11.2007 — 3,0 ha, Titlul de proprietate nr. 101236/16.11.2007 — 0,5 ha, Titlul de proprietate nr. 102803/27.05.2008 — 2,97 ha	0
							Titlul de proprietate nr. 102804/27.05.2008 — 0,48 ha, Titlul de proprietate nr. 102805/27.05.2008 — 1,4 ha, Titlul de proprietate nr. 102801/26.05.2008 — 19,965 ha, Titlul de proprietate nr. 102802/26.05.2008 — 28,6313 ha, Titlul de proprietate nr. 102933/29.05.2008 — 0,16 ha, Titlul de proprietate nr. 102935/29.05.2008 — 0,44 ha	

0	1	2	3	4	5	6	7	8
	117472 — parțial	8.05.04	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București CUI 4602041	Total suprafață	Steren = 486,7905 ha	Județul Buzău, comuna Pietroasele	Titlul de proprietate nr. 102846/27.05.2008 — 0,505 ha, Titlul de proprietate nr. 102802/26.05.2008 — 28,6313 ha, Titlul de proprietate nr. 102806/27.05.2008 — 0,71 ha, Titlul de proprietate nr. 102807/27.05.2008 — 0,2 ha, Titlul de proprietate nr. 102808/27.05.2008 — 0,5 ha, Titlul de proprietate nr. 102809/27.05.2008 — 0,69 ha, Titlul de proprietate nr. 102810/27.05.2008 — 0,25 ha, Titlul de proprietate nr. 101224/15.11.2007 — 1,0 ha, Titlul de proprietate nr. 101220/15.11.2007 — 0,5 ha, Titlul de proprietate nr. 101222/15.11.2007 — 0,5 ha, Titlul de proprietate nr. 101223/15.11.2007 — 0,53 ha, Titlul de proprietate nr. 101215/15.11.2007 — 0,2 ha, Titlul de proprietate nr. 101218/15.11.2007 — 1,16 ha, Titlul de proprietate nr. 101217/15.11.2007 — 1,67 ha, Titlul de proprietate nr. 101221/15.11.2007 — 0,5 ha, Titlul de proprietate nr. 101219/15.11.2007 — 0,5 ha, Titlul de proprietate nr. 102863/28.05.2008 — 0,5 ha, Titlul de proprietate nr. 102865/28.05.2008 — 2,02 ha, Titlul de proprietate nr. 102866/28.05.2008 — 2,63 ha, Titlul de proprietate nr. 102867/28.05.2008 — 0,5 ha, Titlul de proprietate nr. 102868/28.05.2008 — 0,33 ha, Titlul de proprietate nr. 102870/28.05.2008 — 0,25 ha, Titlul de proprietate nr. 102869/28.05.2008 — 0,3 ha, Titlul de proprietate nr. 102871/28.05.2008 — 0,06 ha, Titlul de proprietate nr. 102872/28.05.2008 — 0,02 ha, Titlul de proprietate nr. 102873/28.05.2008 — 0,12 ha, Titlul de proprietate nr. 102874/28.05.2008 — 0,072 ha, Titlul de proprietate nr. 102846/27.05.2008 — 0,505 ha, Titlul de proprietate nr. 102875/28.05.2008 — 0,27 ha, Titlul de proprietate nr. 102876/28.05.2008 — 0,398 ha	0
2	117472 — parțial	8.05.04	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București CUI 4602041	Total suprafață	Steren = 486,7905 ha	Județul Buzău, comuna Pietroasele	Titlul de proprietate nr. 102843/27.05.2008 — 0,5 ha, Titlul de proprietate nr. 102844/27.05.2008 — 2,38 ha, Titlul de proprietate nr. 102819/27.05.2008 — 0,86 ha, Titlul de proprietate nr. 102845/27.05.2008 — 0,56 ha, Titlul de proprietate nr. 102847/27.05.2008 — 0,505 ha, Titlul de proprietate nr. 102848/27.05.2008 — 0,19 ha, Titlul de proprietate nr. 102849/28.05.2008 — 0,58 ha, Titlul de proprietate nr. 102850/27.05.2008 — 0,57 ha, Titlul de proprietate nr. 102851/28.05.2008 — 0,75 ha, Titlul de proprietate nr. 102852/28.05.2008 — 0,1 ha, Titlul de proprietate nr. 102853/28.05.2008 — 0,106 ha, Titlul de proprietate nr. 102854/28.05.2008 — 0,244 ha, Titlul de proprietate nr. 102855/28.05.2008 — 0,145 ha, Titlul de proprietate nr. 102856/28.05.2008 — 0,12 ha, Titlul de proprietate nr. 102857/28.05.2008 — 0,142 ha, Titlul de proprietate nr. 102858/28.05.2008 — 0,08 ha, Titlul de proprietate nr. 102859/28.05.2008 — 0,34 ha, Titlul de proprietate nr. 102860/28.05.2008 — 0,225 ha, Titlul de proprietate nr. 102861/28.05.2008 — 2,405 ha, Titlul de proprietate nr. 102862/28.05.2008 — 0,55 ha, Titlul de proprietate nr. 101424/28.11.2007 — 0,44 ha, Titlul de proprietate nr. 102936/29.05.2008 — 0,59 ha, Titlul de proprietate nr. 105251/10.04.2009 — 1,41 ha, Titlul de proprietate nr. 102812/27.05.2008 — 0,38 ha, Titlul de proprietate nr. 102813/27.05.2008 — 1,34 ha, Titlul de proprietate nr. 102814/27.05.2008 — 0,065 ha, Titlul de proprietate nr. 102815/27.05.2008 — 0,11 ha, Titlul de proprietate nr. 102816/27.05.2008 — 0,25 ha, Titlul de proprietate nr. 102817/27.05.2008 — 0,5 ha, Titlul de proprietate nr. 102818/27.05.2008 — 0,58 ha	0

117472 — parțial	8.05.04	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București CUI 4602041	Total suprafață	Steren = 486,7905 ha	Județul Buzău, comuna Pietroasele	Titlul de proprietate nr. 102820/27.05.2008 — 0,5 ha, Titlul de proprietate nr. 102821/27.05.2008 — 0,915 ha, Titlul de proprietate nr. 102822/27.05.2008 — 0,12 ha, Titlul de proprietate nr. 102823/27.05.2008 — 0,06 ha, Titlul de proprietate nr. 102824/27.05.2008 — 0,5 ha, Titlul de proprietate nr. 102825/27.05.2008 — 0,43 ha
117472 — parțial	8.05.04	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București CUI 4602041	Total suprafață	Steren = 486,7905 ha	Județul Buzău, comuna Pietroasele	Titlul de proprietate nr. 102826/27.05.2008 — 0,4 ha, Titlul de proprietate nr. 102827/27.05.2008 — 1,13 ha, Titlul de proprietate nr. 102828/27.05.2008 — 0,12 ha, Titlul de proprietate nr. 102829/27.05.2008 — 0,35 ha, Titlul de proprietate nr. 102830/27.05.2008 — 0,32 ha, Titlul de proprietate nr. 102831/27.05.2008 — 0,1 ha, Titlul de proprietate nr. 102832/27.05.2008 — 0,1 ha, Titlul de proprietate nr. 102833/27.05.2008 — 10,0725 ha, Titlul de proprietate nr. 102834/27.05.2008 — 0,505 ha, Titlul de proprietate nr. 102835/27.05.2008 — 0,36 ha, Titlul de proprietate nr. 102836/27.05.2008 — 0,5 ha, Titlul de proprietate nr. 102837/27.05.2008 — 0,35 ha, Titlul de proprietate nr. 102838/27.05.2008 — 0,965 ha, Titlul de proprietate nr. 102839/27.05.2008 — 0,41 ha, Titlul de proprietate nr. 102110/28.02.2008 — 0,75 ha, Titlul de proprietate nr. 102109/28.02.2008 — 0,88 ha, Titlul de proprietate nr. 102108/28.02.2008 — 11,26 ha, Titlul de proprietate nr. 102107/28.02.2008 — 1,0 ha, Titlul de proprietate nr. 104252/20.11.2008 — 0,5 ha, Titlul de proprietate nr. 102111/28.02.2008 — 0,18 ha, Titlul de proprietate nr. 104570/09.01.2009 — 1,32 ha, Titlul de proprietate nr. 102793/22.05.2008 — 0,06 ha, Titlul de proprietate nr. 102795/22.05.2008 — 2,53 ha, Titlul de proprietate nr. 102794/22.05.2008 — 0,44 ha, Titlul de proprietate nr. 102797/22.05.2008 — 1,79 ha, Titlul de proprietate nr. 102798/22.05.2008 — 1,0 ha, Titlul de proprietate nr. 102799/22.05.2008 — 0,274 ha, Titlul de proprietate nr. 102800/22.05.2008 — 1,0 ha, Titlul de proprietate nr. 102796/22.05.2008 — 1,5 ha, Titlul de proprietate nr. 102934/29.05.2008 — 0,75 ha, Titlul de proprietate nr. 101216/15.11.2007 — 1,75 ha
117472 — parțial	8.05.04	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București CUI 4602041	Total suprafață	Steren = 486,7905 ha	Județul Buzău, comuna Pietroasele	Titlul de proprietate nr. 102879/28.05.2008 — 1,0 ha, Titlul de proprietate nr. 102880/28.05.2008 — 0,92 ha, Titlul de proprietate nr. 102881/28.05.2008 — 0,83 ha, Titlul de proprietate nr. 102883/28.05.2008 — 5,13 ha, Titlul de proprietate nr. 102885/28.05.2008 — 0,67 ha, Titlul de proprietate nr. 102884/28.05.2008 — 0,25 ha, Titlul de proprietate nr. 102802/26.05.2008 — 28,6313 ha

0	1	2	3	4	5	6	7	8
2	117472 — parțial	8.05.04	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București CUI 4602041	Total suprafață	Steren = 486,7905 ha	Județul Buzău, comuna Pietroasele	<p>proprietate nr. 102903/29.05.2008 — 0,77 ha, Titlul de proprietate nr. 102905/29.05.2008 — 0,61 ha, Titlul de proprietate nr. 102904/29.05.2008 — 0,346 ha, Titlul de proprietate nr. 102895/29.05.2008 — 0,15 ha, Titlul de proprietate nr. 102906/29.05.2008 — 2,0 ha, Titlul de proprietate nr. 102897/29.05.2008 — 3,13 ha, Titlul de proprietate nr. 102896/29.05.2008 — 0,56 ha, Titlul de proprietate nr. 102899/29.05.2008 — 0,5 ha, Titlul de proprietate nr. 102898/29.05.2008 — 0,55 ha, Titlul de proprietate nr. 102900/29.05.2008 — 0,25 ha, Titlul de proprietate nr. 102901/29.05.2008 — 0,08 ha, Titlul de proprietate nr. 102890/28.05.2008 — 0,4 ha, Titlul de proprietate nr. 102891/28.05.2008 — 0,25 ha, Titlul de proprietate nr. 102892/29.05.2008 — 0,16 ha</p> <p>Titlul de proprietate nr. 102893/29.05.2008 — 0,06 ha, Titlul de proprietate nr. 102894/29.05.2008 — 0,17 ha, Titlul de proprietate nr. 102887/28.05.2008 — 0,12 ha, Titlul de proprietate nr. 102886/28.05.2008 — 1,5 ha, Titlul de proprietate nr. 102888/28.05.2008 — 0,33 ha, Titlul de proprietate nr. 104520/24.12.2008 — 3,2 ha</p> <p>Titlul de proprietate nr. 104521/24.12.2008 — 0,96 ha, Titlul de proprietate nr. 104522/24.12.2008 — 0,5 ha, Titlul de proprietate nr. 102889/28.05.2008 — 0,36 ha, Titlul de proprietate nr. 107531/22.06.2010 — 7,5378 ha, Titlul de proprietate nr. 102927/29.05.2008 — 21,78 ha, Titlul de proprietate nr. 102919/29.05.2008 — 0,16 ha, Titlul de proprietate nr. 102926/29.05.2008 — 0,2 ha, Titlul de proprietate nr. 102924/29.05.2008 — 4,005 ha, Titlul de proprietate nr. 102925/29.05.2008 — 0,24 ha, Titlul de proprietate nr. 102932/29.05.2008 — 0,5 ha, Titlul de proprietate nr. 102921/29.05.2008 — 8,5 ha</p>	0

ANEXA Nr. 2

**DATE DE IDENTIFICARE**  
**ale imobilelor a căror valoare de inventar se modifică ca urmare a reevaluării**

Ordonator principal de credite		Ministerul Educației Naționale		13729380			
Grupa 8 (bunuri aflate în patrimoniul public)							
Elemente de identificare							
Nr. crt.	Nr. M.F.P.	Codul de clasificare	Persoana juridică ce administrează imobilul	Denumirea	Descriere tehnică	Adresa	Noua valoare de inventar — lei —
1	117472	8.05.04	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București CUI 4602041	Total suprafață	25,2095 ha	Județul Buzău, comuna Pietroasele	5.770
2	152756	8.05.04	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București CUI 4602041	Teren	S = 0,35 ha (curți, construcții)	Județul Buzău, comuna Pietroasele	32.000

3	153181	8.05.04	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București CUI 4602041	Teren	S = 460,14 ha (provine din nr. M. F.P. 112624 prin divizare)	Județul Călărași, orașul Fundulea, str. Nicolae Titulescu nr. 1	407.001
4	153182	8.05.04	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București CUI 4602041	Teren	S = 0,2721 ha (provine din divizarea nr. M.F.P. 115510)	Județul Buzău, satul Căndești	1.540

ANEXA Nr. 3

**DATE DE IDENTIFICARE**  
**ale imobilelor care își schimbă descrierea tehnică**

Ordonator principal de credite		Ministerul Educației Naționale		13729380		
Grupa 8 (bunuri aflate în patrimoniul public)						
Elemente de identificare						
Nr. crt.	Nr. M.F.P.	Codul de clasificare	Persoana juridică ce administrează imobilul	Denumirea	Descrierea tehnică din domeniul public al statului	Noua descriere tehnică
1	115411	8.26.10	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București CUI 4602041	Magazin prezentare	Corp clădire, 3 încăperi, Sc = 82 mp	Corp clădire, 3 încăperi, Sc = 82 mp, CF nr. 22301-C1, Vernești
2	115420	8.26.10	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București CUI 4602041	Depozit carburanți	3 rezervoare metalice, rampă, Sc = 260 mp	3 rezervoare metalice, rampă, Sc = 260 mp, CF nr. 22301-C2, Vernești
3	115426	8.26.10	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București CUI 4602041	Atelier mecanic	Corp clădire, utilaje specifice, Sc = 570 mp	Corp clădire, utilaje specifice, Sc = 570 mp, CF nr. 22301-C3, Vernești

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI

## ORDIN

### pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane

Luând în considerare Referatul de aprobare al Administrației Fondului pentru Mediu nr. 929/CB/29.06.2018 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane,

în temeiul prevederilor art. 12 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr. 725/2018 pentru aprobarea listei categoriilor de proiecte prioritare pentru anul 2018, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

**viceprim-ministrul, ministrul mediului**, emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante

în transportul public local de persoane, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul mediului,  
**Grația Leocadia Gavrilescu**

București, 13 iulie 2018.  
Nr. 741.

ANEXĂ

## GHID DE FINANȚARE

### a Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

##### ARTICOLUL 1 Ghidul de finanțare

(1) Ghidul de finanțare a Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane, denumit în continuare *ghid*, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza solicitantului de finanțare din Fondul pentru mediu informații privind derularea Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane, denumit în continuare *Program*.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

a) scopul, obiectivele și indicatorii de performanță ai programului;

b) eligibilitatea solicitantului, a proiectului propus și a cheltuielilor acestuia;

c) metodologia de analiză, evaluare, selectare, aprobare, implementare, decontare și monitorizare a proiectului propus.

#### ARTICOLUL 2

##### Scopul și obiectivele programului

(1) Scopul programului îl reprezintă îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, ca urmare a utilizării autovehiculelor mai puțin poluante în transportul public local de persoane.

(2) Obiectivul programului constă în diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, prin punerea în circulație a autobuzelor electrice, autobuzelor electric hibride, autobuzelor alimentate cu GNC și a troleibuzelor.

(3) Obiectul programului îl reprezintă achiziționarea de autobuze noi electrice, autobuze noi electric hibride, autobuze noi alimentate cu GNC și troleibuze noi, prin finanțarea nerambursabilă acordată din Fondul pentru mediu, din sumele obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră (GES).

#### ARTICOLUL 3

##### Sursa de finanțare pentru derularea programului

(1) Finanțarea programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.



(2) Programul are caracter multianual și se desfășoară la nivel național.

(3) Finanțarea programului nu constituie ajutor de stat în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat, astfel cum este menționată la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și al Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului.

#### ARTICOLUL 4

##### Indicatorii de performanță ai programului

Indicatorul de performanță al programului îl reprezintă cantitatea totală de gaze cu efect de seră (kg CO<sub>2</sub>) redusă, calculată pe toată perioada de monitorizare a proiectului, astfel:

$$i = \sum_{i=1}^n \left( \frac{C_{ref} \times D_i \times factor_{D,CO_2}}{100} - L_i \times factor_{D,CO_2} + G_i \times factor_{GNC,CO_2} \right)$$

unde:

$i$  = indicatorul de performanță al programului (kg CO<sub>2</sub>);  
reprezintă cantitatea de CO<sub>2</sub> care ar fi fost emisă în atmosferă în situația în care în loc de autovehicule nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic s-ar fi achiziționat autobuze cu motor diesel EURO VI;

$n$  = nr. de autovehicule achiziționate prin program;

$L_i$  = total litri diesel consumați de un autovehicul achiziționat prin program;

$D_i$  = nr. de km parcurși de un autovehicul achiziționat prin program (km);

$G_i$  = cantitatea de gaz natural comprimat consumat de un autovehicul achiziționat prin program (L);

Observații:

— Consum mediu de referință ( $C_{ref}$ ) al unui autobuz echipat cu motor diesel EURO VI = 39 L/100 km;

—  $factor_{D,CO_2}$ : reprezintă factorul de conversie al combustibilului diesel în emisii CO<sub>2</sub><sup>1)</sup>

—  $factor_{GNC,CO_2}$ : reprezintă factorul de conversie al gazului natural comprimat în emisii CO<sub>2</sub><sup>2)</sup>

#### ARTICOLUL 5

##### Definiții

(1) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele definiții:

a) *autobuz* — autovehicul din categoria M3, cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de pasageri pe scaune sau în picioare și care are, în afara locului conducătorului, mai mult de 8 locuri șezând, conform RNTR 2;

b) *autobuz electric* — autobuz alimentat electric printr-un sistem de baterii de la bord;

c) *autobuz alimentat cu GNC* — autobuz echipat cu un echipament specific care permite utilizarea de gaz natural comprimat în sistemul său de propulsie;

d) *autobuz electric hibrid* — autobuz acționat atât printr-un sistem de propulsie cu ardere internă, cât și/sau printr-un sistem de propulsie electric, alimentat de baterii electrice;

e) *Autoritate* — Administrația Fondului pentru Mediu;

f) *beneficiar* — solicitantul care a încheiat un contract de finanțare cu Autoritatea;

g) *cerere de decontare* — solicitare a beneficiarului, adresată în scris Autorității, prin care se face decontarea cheltuielilor eligibile efectuate în baza prezentului ghid; formularul cererii de decontare este prevăzut în anexa nr. 3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă;

h) *cerere de finanțare nerambursabilă* — formular completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid;

i) *cheltuieli eligibile* — cheltuieli cu achiziția de autobuze electrice, electric hibride, alimentate cu GNC și troleibuze, necesare implementării proiectului și care pot fi finanțate din Fondul pentru mediu, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate și a încadrării lor în categoriile de cheltuieli eligibile;

j) *cheltuieli neeligibile* — cheltuieli ale proiectului efectuate de către beneficiar, altele decât cele eligibile;

k) *criterii de eligibilitate* — condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării, precum și condiții care trebuie menținute pe toată perioada implementării și monitorizării proiectului; acestea vizează solicitantul, proiectul propus și cheltuielile proiectului;

l) *dosar de decontare* — dosarul care cuprinde cererea de decontare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative a căror listă este prevăzută în anexa nr. 4 la contractul pentru finanțare nerambursabilă;

m) *dosar de finanțare* — dosarul care cuprinde cererea de finanțare, al cărei formular este prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, însoțită de documentația care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizei și aprobării finanțării de către Autoritate;

n) *operator intern* — entitatea cu personalitate juridică distinctă asupra căreia autoritatea locală competentă exercită un control asemănător cu cel exercitat asupra propriilor sale departamente;

o) *plan de mobilitate urbană durabilă* — document strategic și instrument de politică de dezvoltare, complementar Planului urbanistic general (PUG), folosind un model de transport (software), având ca scop îmbunătățirea accesibilității și buna integrare a diferitelor moduri de mobilitate și transport;

p) *RNTR 2* — reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea;

q) *serviciu de transport public local de persoane* — serviciul operatorului intern de transport local, cu un serviciu unic de informații, un regim unic de taxare a biletelor și un orar unic de transport;

r) *solicitant eligibil* — unități administrativ-teritoriale — municipii reședințe de județ, inclusiv municipiul București, declarate conform prevederilor Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național — secțiunea a IV-a — Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, care depun cerere de finanțare însoțită de documentele obligatorii prevăzute în ghid;

s) *troleibuz* — autobuzul cu alimentare electrică prin fire electrice exterioare, conform RNTR2.

(2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează;

<sup>1)</sup> Ghidul național de evaluare a proiectelor aferent Master planului general de transport (MPGT) pentru România, volumul 2, partea C.

<sup>2)</sup> <https://www.gov.uk/government/collections/government-conversion-factors-for-company-reporting>

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

- a) *AFM* — Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) *CIV* — cartea de identitate a vehiculului;
- c) *COC* — certificat de conformitate emis de către producător;
- d) *CRLR* — certificare a realității, legalității și a regularității documentelor;
- e) *GES* — gaze cu efect de seră;
- f) *GNC* — gaz natural comprimat;
- g) *PCA* — plan pe calitatea aerului;
- h) *PMUD* — plan de mobilitate urbană durabilă;
- i) *RAR* — Registrul Auto Român;
- j) *RNTR 2* — reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea;
- k) *TVA* — taxa pe valoarea adăugată.

#### ARTICOLUL 6

##### Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Pentru organizarea sesiunii de finanțare, prin dispoziția președintelui Autorității, se aprobă:

- a) sesiunea de depunere a dosarelor de finanțare;
- b) suma alocată sesiunii de finanțare.

(2) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (1) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 15 zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

#### ARTICOLUL 7

##### Etapele finanțării

Etapele finanțării sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare;
- b) depunerea și înregistrarea dosarelor de finanțare;
- c) analiza conformității administrative a documentelor depuse;
- d) analiza eligibilității solicitantului, a proiectului, evaluarea și selectarea dosarelor;
- e) aprobarea listei dosarelor de finanțare respinse și avizarea dosarelor de finanțare propuse spre aprobare;
- f) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare respinse;
- g) depunerea și soluționarea contestațiilor;
- h) aprobarea finanțării dosarelor avizate;
- i) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare aprobate;
- j) încheierea contractelor de finanțare;
- k) implementarea proiectelor;
- l) monitorizarea proiectelor;
- m) raportarea către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a modului de utilizare a sumelor din veniturile obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, respectiv cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră, exprimată în tone de dioxid de carbon echivalent, redusă prin implementarea proiectelor în anul precedent.

#### CAPITOLUL II

##### Cuantumul finanțării, eligibilitatea solicitantului, depunerea dosarului de finanțare

#### ARTICOLUL 8

##### Cuantumul finanțării

(1) Finanțarea nerambursabilă, asigurată de Autoritate, se acordă în cuantum de până la 80% din prețul de achiziție al autobuzului/troleibuzului.

(2) Suma maximă finanțată în funcție de numărul de locuitori este:

- 35.000—200.000 locuitori — buget maxim 20.000.000 lei;
- 200.001—400.000 locuitori — buget maxim 110.000.000 lei;
- peste 400.001 locuitori — buget maxim 340.000.000 lei.

(3) Dacă suma solicitată prin cererea de finanțare depășește pragul maxim permis aferent numărului de locuitori, diferența rezultată va fi considerată neeligibilă.

(4) Finanțarea se acordă prin modalitate nerambursabilă, ca procent din cheltuielile eligibile ale proiectului.

(5) Contribuția proprie a solicitantului și cheltuielile neeligibile vor fi asigurate din surse financiare proprii.

(6) Finanțarea se face eșalonat, în interiorul perioadei de valabilitate a contractului de finanțare și pe măsura realizării proiectului.

(7) În cadrul sesiunii, solicitantul poate depune o singură cerere de finanțare.

#### ARTICOLUL 9

##### Tipuri de solicitanți eligibili

Sunt eligibile în cadrul programului unitățile administrativ-teritoriale — municipii reședință de județ, inclusiv municipiul București, declarate conform prevederilor Legii nr. 351/2001, cu modificările și completările ulterioare.

#### ARTICOLUL 10

##### Criterii de eligibilitate a solicitantului

Pentru a participa la program, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- a) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor, amenzilor către bugetul de stat, bugetul local, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- c) nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară;
- d) va asigura contribuția proprie în vederea implementării proiectului;
- e) a accesat sau va accesa fonduri comunitare pentru achiziția de mijloace de transport mai puțin poluante, folosite în transportul public de persoane;
- f) a pus la dispoziția unui operator intern, prin delegare a gestiunii, serviciul de transport public local de persoane sau își ia angajamentul că, în cazul aprobării cererii de finanțare, până la momentul depunerii raportului de finalizare a proiectului, va pune la dispoziția unui operator intern, prin delegare a gestiunii, serviciul de transport local de persoane, conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 și ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Autovehiculele finanțate prin program vor fi incluse în delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane;
- g) deține PMUD aprobat potrivit prevederilor legale;

h) este cuprins în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 598/2018 pentru aprobarea listelor cu unitățile administrativ-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimuri de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.

#### ARTICOLUL 11

##### Criteria de eligibilitate a proiectului

Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

a) autovehiculele solicitate prin cererea de finanțare vor fi din categoria M3: autobuze electrice, autobuze electrice hibride, autobuze alimentate cu GNC sau troleibuze;

b) proiectul pentru care se solicită finanțare nu a beneficiat și nu va beneficia de o altă finanțare pentru aceleași cheltuieli eligibile, din alte fonduri naționale sau/și comunitare.

#### ARTICOLUL 12

##### Conținutul dosarului de finanțare

Unitățile administrativ-teritoriale — municipii reședință de județ, inclusiv municipiul București, care doresc participarea la program trebuie să depună următoarele documente:

a) cererea de finanțare nerambursabilă, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, completată integral prin tehnoredactare, semnată și ștampilată;

b) împuternicirea, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită; poate fi depusă împuternicirea notarială sau orice document administrativ emis de către reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;

c) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis în spațiul privat virtual;

e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

f) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

g) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, din care să rezulte dacă TVA-ul aferent proiectului este sau nu recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace conform prevederilor legale, tehnoredactată, semnată și ștampilată;

h) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, din care să rezulte dacă au fost accesate sau urmează a fi accesate alte fonduri comunitare pentru achiziția de mijloace de transport mai puțin poluante, folosite în transportul public de persoane, complementar solicitării din Fondul pentru mediu, tehnoredactată, semnată și ștampilată;

i) extras din planul de mobilitate urbană durabilă, care să conțină informații referitoare la mijloacele de transport eligibile în cadrul programului, în copie certificată „conform cu originalul”, semnat și ștampilat;

j) studiul de oportunitate, în copie certificată „conform cu originalul”, care trebuie să cuprindă cel puțin datele prevăzute în conținutul-cadru din anexa nr. 2 la ghid;

k) hotărârea consiliului local/consiliului general al municipiului București, din care rezultă asigurarea surselor financiare necesare în vederea susținerii contribuției proprii și cheltuielile neeligibile, în cazul în care proiectul va fi selectat în vederea finanțării de către Autoritate, în copie certificată „conform cu originalul”;

l) extras din planul de calitate a aerului (PCA) referitor la mijloacele de transport eligibile, aprobat conform Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare, după caz, în copie certificată „conform cu originalul”, semnat și ștampilat;

m) extras din studiul integrat pentru aprobarea PCA, referitor la mijloacele de transport eligibile, aprobat conform Legii nr. 104/2011, cu modificările ulterioare, după caz, în copie certificată „conform cu originalul”, semnat și ștampilat.

#### ARTICOLUL 13

##### Cheltuieli eligibile

Sunt considerate eligibile următoarele cheltuieli efectuate în cadrul programului:

a) cheltuielile pentru achiziționarea autobuzelor electrice, autobuzelor electrice hibride, autobuzelor alimentate cu GNC noi și a troleibuzelor noi;

b) TVA, dacă aceasta este nedeductibilă.

#### ARTICOLUL 14

##### Cheltuieli neeligibile

Sunt considerate cheltuieli neeligibile:

a) cheltuielile efectuate de solicitant până la semnarea contractului de finanțare;

b) cheltuielile pentru contractarea creditelor necesare plății contribuției proprii, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;

c) cheltuielile realizate în regie proprie;

d) cheltuielile privitoare la emiterea acordurilor, avizelor și autorizațiilor;

e) cheltuielile cu orice fel de amendă sau cheltuielile de judecată;

f) cheltuielile cu mentenanța;

g) cheltuielile cu instruirea de personal;

h) cheltuielile cu omologarea și înmatricularea autovehiculelor achiziționate;

i) cheltuieli devenite neeligibile în urma modificărilor aduse studiului de oportunitate;

j) cheltuieli cu garanția extinsă;

k) cheltuieli pentru realizarea infrastructurii necesare funcționării autovehiculelor finanțate;

l) orice cheltuială care este definită altfel decât cea eligibilă.

#### ARTICOLUL 15

##### Depunerea dosarului de finanțare

(1) Dosarul de finanțare, conținând două exemplare, copie și original, cu toate documentele obligatorii menționate în prezentul ghid, va fi depus la registratura Autorității, în plic sigilat, iar solicitantul va înscrie pe plic următoarele informații:

a) denumirea și adresa completă;

b) titlul programului: „Programul privind îmbunătățirea aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante, în transportul public local de persoane”;

c) sesiunea de depunere.

(2) Documentele depuse în copie vor fi certificate „conform cu originalul”.

(3) Dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice modalitate care asigură confirmarea recepționării acestuia de către Autoritate în interiorul perioadei sesiunii de depunere.

#### ARTICOLUL 16

##### **Analiza, selectarea, avizarea și aprobarea dosarelor de finanțare**

(1) Aprobarea proiectului are la bază analiza și selectarea cererii de finanțare și a documentației depuse de către solicitant.

(2) Autoritatea poate solicita documente sau informații suplimentare dacă pe parcursul analizei și selecției se constată necesitatea furnizării lor. Solicitanții au obligația de a furniza, în maximum 5 zile lucrătoare de la data recepționării solicitării, documentele și informațiile.

(3) Președintele Autorității emite o dispoziție prin care numește comisia de analiză și selectare, precum și comisia de contestații, constituite din personalul Autorității.

(4) După depunerea dosarelor de finanțare, Autoritatea procedează la:

a) analiza conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente, conform grilei prevăzute în anexa nr. 3 la ghid;

b) aprobarea respingerii dosarelor ca urmare a analizei conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente;

c) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor respinse ca urmare a analizei conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente;

d) soluționarea contestațiilor ca urmare a analizei conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente și postarea celor respinse pe site-ul Autorității;

e) analiza conformității documentelor și eligibilității solicitantului din punct de vedere economic și tehnic, conform grilelor prevăzute în anexele nr. 4 și 5 la ghid;

f) avizarea dosarelor de finanțare propuse spre selectare și/sau aprobarea dosarelor de finanțare propuse spre respingere;

g) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare respinse;

h) aprobarea contestațiilor respinse și avizarea contestațiilor acceptate;

i) aprobarea finanțării proiectelor avizate;

j) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare aprobate.

(5) În urma analizei tehnice a proiectului se primește un punctaj cuprins între 0 și 100 de puncte, conform anexei nr. 5 la ghid. Selecția se face în ordine descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului alocat programului. În caz de egalitate a punctajului între solicitanți, bugetul alocat se va împărți în mod egal acestora.

(6) Fiecare grilă de analiză este completată de către trei evaluatori. În cazul în care opiniile din punct de vedere economic ale evaluatorilor sunt diferite, președintele comisiei de analiză va considera rezultat final cel care întrunește ponderea minimă de 2/3.

(7) Atrag respingerea dosarului de finanțare:

a) documentele depuse de solicitant care nu sunt legate/îndosariate, numerotate și opisate;

b) documentele care conțin ștersături, precum și cele ilizibile, incomplete, neconforme cu realitatea sau care nu sunt depuse sub forma solicitată de ghid sau în perioada de valabilitate;

c) netransmiterea documentelor solicitate conform alin. (2).

(8) În baza grilelor întocmite de evaluatori, președintele comisiei înaintează Comitetului director pentru avizare centralizatoarele cu cererile propuse spre avizare și pentru aprobare cererile propuse spre respingere.

(9) Proiectele selectate vor fi înscrise într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, iar finanțarea se va realiza în limita sumei alocate sesiunii de finanțare.

(10) Comitetul director înaintează spre aprobare Comitetului de avizare al Autorității proiectele avizate.

(11) Comitetul de avizare al Autorității aprobă sau respinge proiectele propuse spre aprobare de către Comitetul director.

(12) Lista solicitanților aprobați și lista solicitanților respinși se publică pe site-ul Autorității, după finalizarea procedurii de analiză și avizare/aprobare.

#### ARTICOLUL 17

##### **Contestarea rezultatelor**

(1) Solicitanții respinși prin decizia Comitetului director pot depune o contestație la sediul Autorității în termen de 5 zile de la data afișării pe pagina de internet a listei proiectelor respinse.

(2) Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită prin dispoziție a președintelui Autorității.

(3) Soluționarea contestațiilor se face în termen de 10 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

#### ARTICOLUL 18

##### **Perfectarea contractului pentru finanțare nerambursabilă**

(1) După publicarea pe site-ul Autorității a listei cu proiectele aprobate, în termen de 45 de zile, în vederea semnării contractului, solicitantul se va prezenta la sediul Autorității cu următoarele documente:

a) actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitului;

b) împuternicirea/actul administrativ prin care reprezentantul legal a mandatat o persoană în vederea semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă, după caz;

c) documentul doveditor al deschiderii de către beneficiar la Trezoreria Statului a unui cont distinct de venituri pentru finanțarea acordată, codificat cu codul de identificare fiscală al acestuia.

(2) Cheltuielile aferente proiectului aprobat spre finanțare, demarate înaintea încheierii contractului pentru finanțare nerambursabilă, sau orice fel de demers (comandă fermă ori contract final) devin neeligibile în cadrul finanțării din Fondul pentru mediu.

(3) Solicitantul împreună cu Autoritatea stabilesc planificarea temporală a implementării proiectului aprobat și acordarea finanțării conform graficului prevăzut în anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă și listei cuprinzând capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile (anexa nr. 1 la contractul pentru finanțare nerambursabilă). Beneficiarul poate depune cererea de decontare la sediul AFM, lunar, la o dată stabilită de comun acord, cu excepția lunii decembrie.

(4) Modelul contractului pentru finanțare nerambursabilă este prevăzut în anexa nr. 6 la ghid, fără a fi interzisă modificarea de către Autoritate a acestuia, în condițiile în care modificarea este esențială pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor programului.

(5) Contractul pentru finanțare nerambursabilă se întocmește în două exemplare originale, unul pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(6) Contractul pentru finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia și își încetează valabilitatea odată cu sfârșitul perioadei de monitorizare a proiectului.

(7) Durata de realizare a proiectului, stabilită în cadrul contractului pentru finanțare nerambursabilă, nu poate depăși 24 de luni. Prin excepție, durata de realizare a proiectului poate fi prelungită cu acordul Comitetului director al Autorității. Aceasta se calculează de la data semnării contractului de furnizare bunuri.

## ARTICOLUL 19

**Acordarea finanțării**

(1) Acordarea finanțării se face cu respectarea de către beneficiar a prevederilor art. 15<sup>3</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Orice modificare și/sau completare a contractului pentru finanțare nerambursabilă și a anexelor la acesta se vor/va face cu acordul părților, prin act adițional la contractul pentru finanțare nerambursabilă.

(3) Pentru neregularitățile constatate pe parcursul derulării contractului pentru finanțare nerambursabilă, Autoritatea va transmite beneficiarului notificare privind deficiențele constatate în derularea acestuia.

(4) În condițiile neexecutării de către beneficiar a obligațiilor ce rezultă din contractul pentru finanțare nerambursabilă, acesta poate fi reziliat, beneficiarul fiind înștiințat asupra rezilierii contractului prin notificare de reziliere.

(5) Rezilierea contractului pentru finanțare nerambursabilă din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare, de către beneficiar a finanțării primite, sub forma plății de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

(6) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima plată, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

## ARTICOLUL 20

**Decontarea cheltuielilor eligibile**

(1) Personalul Autorității cu atribuții în implementarea proiectelor verifică documentele depuse la cererile de decontare de către beneficiari, în conformitate cu prevederile contractuale.

(2) Suma aprobată nu se poate suplimenta, beneficiarul fiind obligat să asigure din surse proprii cheltuielile suplimentare necesare finalizării investiției.

(3) Începând cu cererea de decontare nr. 2, beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu la cererile de decontare anterioare, inclusiv dovada achitării contribuției proprii.

(4) În termen de 30 de zile de la data ordinului de plată emis de către Autoritate pentru ultima cerere de decontare, beneficiarul este obligat să depună un raport de finalizare a proiectului, în original, întocmit conform anexei nr. 7 la ghidul de finanțare, cu respectarea prevederilor art. 15<sup>3</sup> alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Odată cu depunerea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu și a contribuției proprii aferente ultimei cereri de decontare, precum și să depună următoarele documente:

a) cartea de identitate a autovehiculului (CIV), în copie certificată „conform cu originalul”. În cazul în care, până la depunerea raportului de finalizare, nu este împlinit termenul de 90 de zile prevăzut de prezentul ghid pentru înmatricularea autovehiculelor finanțate prin program, CIV va fi depusă cel târziu la împlinirea acestui termen;

b) contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane încheiat cu un operator intern, care să cuprindă autovehiculele finanțate din Fondul pentru mediu, incluzând obligativitatea asigurării mentenanței și a serviciilor asociate necesare în perioada de garanție stabilită de către

producător, în copie certificată „conform cu originalul”, valabil pe toată perioada de monitorizare a proiectului;

c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că autovehiculele vor fi utilizate în transportul public de persoane, numai pe raza administrativ-teritorială a beneficiarului;

d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că pentru cheltuielile eligibile finanțate din Fondul pentru mediu nu a beneficiat și nu va beneficia de o altă finanțare, din alte fonduri naționale sau/și comunitare.

(6) Responsabilitatea în ceea ce privește procedura de achiziție publică aparține în integralitate beneficiarului, în sensul respectării prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu.

## ARTICOLUL 21

**Documente obligatorii necesare decontării**

Beneficiarii finanțării vor depune la sediul Autorității cererea de decontare, conform anexei nr. 3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, însoțită de documentele obligatorii:

a) contractele de furnizare și actele adiționale ce intervin pe parcursul implementării proiectului — în copie certificată „conform cu originalul”, încheiate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

b) oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de furnizare bunuri, în copie certificată „conform cu originalul”;

c) declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice pentru atribuirea contractelor depusă la cererile de decontare, în original, semnată și ștampilată de către acesta;

d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal conform căreia infrastructura necesară funcționării autovehiculelor finanțate este asigurată (se va depune la prima cerere de decontare), în original;

e) documente bancare (extrase de cont însoțite de ordine de plată) privind achitarea sumei finanțate de Autoritate la cererea de decontare anterioară, inclusiv a contribuției proprii, în copie certificată „conform cu originalul”;

f) procese-verbale de recepție a bunurilor furnizate, semnate de o comisie numită de către beneficiar, în copie certificată „conform cu originalul”, de unde să rezulte că acestea sunt noi; acestea trebuie să cuprindă: numărul și valoarea facturii fiscale, seriile de șasiu, seriile de motor și anul fabricației bunurilor solicitate la decontare;

g) fișa mijlocului fix, în copie certificată „conform cu originalul”;

h) factura fiscală privind achiziționarea autovehiculelor, certificată din punctul de vedere al realității, regularității și legalității și avizată cu „bun de plată”, conform prevederilor legale, în copie certificată „conform cu originalul”;

i) certificatul de atestare fiscală, emis pe numele beneficiarului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în original/copie legalizată, sau emis în spațiul privat virtual, de unde să rezulte că nu are obligații de plată restante către bugetul de stat, valabil la data depunerii la Autoritate;

j) certificatul de atestare fiscală, emis pe numele beneficiarului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul, în original/copie legalizată, sau emis în spațiul privat virtual, de unde să rezulte că nu are obligații de plată restante la bugetul local, valabil la data depunerii la Autoritate;

k) certificatul de atestare emis pe numele beneficiarului de către AFM, în original sau în copie legalizată, de unde să rezulte că nu are obligații de plată restante la Fondul pentru mediu, valabil la data depunerii la Autoritate;

l) certificat/declarație de conformitate (COC), în copie certificată „conform cu originalul”;

m) omologarea autovehiculelor de către autoritățile competente în unul din statele membre ale Uniunii Europene, în copie certificată „conform cu originalul”. În situația în care acestea sunt prezentate într-o altă limbă decât limba română, se va prezenta o traducere legalizată a acestora;

n) certificate de calitate și garanție emise de către producător din care să reiasă data fabricației autovehiculelor, în copie certificată „conform cu originalul”. În situația în care acestea sunt prezentate într-o altă limbă decât limba română, se va prezenta o traducere legalizată a acestora;

o) fotografiile ale autovehiculelor care să evidențieze inclusiv sintagma „Finanțat din Fondul pentru mediu” și seria de șasiu (format tipărit/electronic);

p) alte documente relevante.

#### ARTICOLUL 22

##### **Condiții generale privind documentele depuse în vederea decontării**

Factura fiscală depusă în vederea decontării va trebui să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie completată integral și corect;

b) să fie emisă înainte de data depunerii cererii de decontare la Autoritate și după data semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă;

c) să precizeze data și numărul contractului de achiziție în baza căruia se emite;

d) să fie certificată din punctul de vedere al realității, regularității și legalității și avizată cu „bun de plată”, conform prevederilor legale.

#### ARTICOLUL 23

##### **Monitorizarea**

(1) Monitorizarea finanțării acordate în cadrul programului se face de către structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor, pe o perioadă de 3 ani de la înregistrarea raportului de finalizare la registratura Autorității.

(2) Sunt obligatorii înmatricularea permanentă, pe numele beneficiarului, a autovehiculului nou-achiziționat în cadrul programului, în termen de 90 de zile de la data procesului-verbal de predare-primire a acestuia, precum și asigurarea CASCO a acestuia, pe toată durata de monitorizare.

(3) Beneficiarul va menține investiția realizată, asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare în perioada de garanție stabilită de către producător.

(4) Este interzisă înstrăinarea sau grevarea cu sarcini a autovehiculului nou-achiziționat în cadrul programului, în perioada de monitorizare.

(5) În orice situație independentă de voința beneficiarului, care poate conduce la scoaterea din patrimoniul acestuia a autovehiculului nou-achiziționat în cadrul programului, beneficiarii sunt obligați să aducă la cunoștința organelor de executare, potențialilor terți dobânditori sau creditori, după caz, în scris, interdicția de înstrăinare prevăzută la alin. (4).

(6) Structura de specialitate responsabilă cu implementarea proiectelor transmite structurii responsabile cu monitorizarea, în termen de 10 zile de la înregistrarea acestuia la registratura Autorității, raportul de finalizare depus de către beneficiar, în original, însoțit de documentele atașate acestuia.

(7) Beneficiarul va întocmi și va transmite din 6 în 6 luni de la finalizarea proiectului un raport referitor la funcționalitatea și derularea activităților pentru atingerea scopului definit în studiul de oportunitate. În fiecare raport se va prezenta cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră ce a fost diminuată în perioada raportată, ca urmare a implementării proiectului, calculată conform indicatorilor de performanță ai programului.

(8) Beneficiarul va permite reprezentanților Autorității și ai instituțiilor cu atribuții de verificare și control accesul la sediul acestuia, pe perioada de monitorizare.

(9) La finalul perioadei de monitorizare, beneficiarul are obligația să transmită raportul final de monitorizare privind durabilitatea investiției, funcționalitatea și derularea activităților, în vederea atingerii scopului definit în proiect.

(10) Structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității poate solicita beneficiarului orice alte informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, pe perioada supusă monitorizării.

#### ARTICOLUL 24

##### **Reguli de publicitate privind programul**

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu programul se publică pe site-ul Autorității, [www.afm.ro](http://www.afm.ro)

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și a Administrației Fondului pentru Mediu.

(3) Beneficiarul finanțării este obligat să aplice, într-un loc vizibil, pe autovehiculele achiziționate în cadrul proiectului, un autocolant de informare inscripționat cu sintagma „Finanțat din Fondul pentru mediu”. Dimensiunile acestuia vor fi de minimum 1,5 m x 0,5 m.

(4) Autocolantul prevăzut la alin. (3) va fi menținut și întreținut în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

(5) Orice demers publicitar efectuat de către beneficiar sau vânzător cu privire la proiectul propus, în orice formă și în orice mediu, trebuie să specifice că acesta este realizat în cadrul programului derulat de AFM și finanțat din Fondul pentru mediu.

#### ARTICOLUL 25

##### **Păstrarea documentelor de către Autoritate**

(1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul programului în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentația depusă de către solicitant nu se restituie.

#### ARTICOLUL 26

##### **Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal**

Autoritatea răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului, pe care aceasta le prelucrează. Prin depunerea cererii de finanțare și încheierea contractului pentru finanțare nerambursabilă, solicitantul/beneficiarul proiectului declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către Autoritate a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

#### ARTICOLUL 27

##### **Responsabilități privind achizițiile publice**

Responsabilitatea întocmirii documentației de achiziție, organizării și derulării procedurii de achiziție, potrivit prevederilor legislației specifice achizițiilor publice, revine beneficiarului.

#### ARTICOLUL 28

##### **Anexe**

Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezentul ghid.

**CEREREA DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ****A. Date generale**

Denumirea programului: „Programul privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane”

Sesiunea de depunere .....

Denumirea solicitantului .....

Forma juridică de organizare .....

Codul de înregistrare fiscală .....

Adresa solicitantului .....

Reprezentant legal (numele și prenumele), tel.: .....

Responsabil de proiect (numele și prenumele), tel.: .....

**B. Finanțare solicitată**

Solicitantul ....., prin reprezentantul legal ....., solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de ..... lei (în litere .....), reprezentând .....% din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de ..... luni, pentru:

- a) un număr de ..... autobuze electrice;
- b) un număr de ..... autobuze alimentate cu GNC;
- c) un număr de ..... autobuze electric hibride;
- d) un număr de ..... troleibuze.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de ..... lei (în litere .....).

Contribuția proprie reprezintă .....% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului și va fi susținută financiar din surse proprii, în cuantum de ..... lei (în litere .....).

Cheltuielile neeligibile necesare realizării proiectului în cuantum de ..... lei vor fi susținute financiar din surse proprii.

**C. Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul, ....., reprezentant legal al solicitantului ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a) am depus dosarul de finanțare în nume propriu;
- b) avem îndeplinite obligațiile exigibile la plată către bugetul de stat, bugetul local și bugetul Fondului pentru mediu;
- c) nu suntem înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară și fiscală;
- d) în activitatea desfășurată anterior începerii proiectului, nu am fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

e) nu mă aflu în stare de insolvență sau faliment, nu mă aflu în procedură de executare silită, nu mă aflu într-o altă situație similară legal reglementată;

f) cheltuielile eligibile pentru care solicit finanțare prin program nu fac obiectul și nu vor face obiectul unui alt program de finanțare;

g) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;

h) am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul programului;

i) mă oblig ca până la achiziționarea autovehiculelor noi să asigur realizarea infrastructurii necesare funcționării acestora;

j) am pus la dispoziția unui operator intern, prin delegare a gestiunii, serviciul de transport public local de persoane/îmi iau angajamentul că, în cazul aprobării cererii de finanțare, până la depunerea raportului de finalizare, voi pune la dispoziția unui operator intern, prin delegare a gestiunii, serviciul de transport local de persoane, conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului și ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) voi include autovehiculele finanțate prin program în delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane.

Subsemnatul, ....., înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare și aplicarea ștampilei confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal

.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului

.....

**CONȚINUTUL-CADRU AL STUDIULUI DE OPORTUNITATE**

În studiul de oportunitate se vor regăsi, în mod obligatoriu, următoarele informații:

1. date generale privind achiziția propusă;
2. situația existentă relevantă pentru achizițiile propuse prin proiect (caracteristicile infrastructurii folosite de mijloacele de transport, condițiile de garare, traseele utilizate, analiza facilităților de întreținere necesare etc). Problemele/Nevoile specifice cărora le va răspunde proiectul sunt identificate și detaliate, iar necesitatea și oportunitatea promovării investiției sunt justificate;
3. scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse sunt detaliate. Este prezentată o comparație cu o altă soluție alternativă pentru problema identificată. Sunt descrise avantajele soluției recomandate;
4. în cazul achiziției de autobuze/troleibuze se vor analiza și compara opțiunile privind posibilele tipuri de tehnologie, inclusiv în ceea ce privește costurile de operare pe durata ciclului de viață generate de fiecare tip și pentru eventuala infrastructură necesară (analiza comparativă a caracteristicilor tehnice ale autovehiculelor pentru ambele scenarii și ambele soluții, analiză

care să cuprindă emisiile de gaze cu efect de seră pentru tipul de autovehicule propuse).

5. este prezentată descrierea funcțională și tehnologică, după caz, a soluției recomandate;
6. se va estima cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră ce va fi diminuată ca urmare a implementării proiectului;
7. traseele existente și traseele nou-înființate ca urmare a achiziționării autovehiculelor;
8. se va menționa clar dacă există sau nu infrastructura necesară funcționării autovehiculelor;
9. numărul, tipul, autonomia și capacitatea autovehiculelor să fie adecvat justificate, luând în calcul obiectivele de atins din PMUD;
10. sunt prezentate caracteristicile și specificațiile tehnice ale autovehiculelor ce urmează a fi achiziționate. Se va ține cont de faptul că orice constrângeri asupra specificațiilor tehnice trebuie să fie derivate din limitări tehnice sau operaționale;
11. o strategie de întreținere a noilor autovehicule pe întreaga perioadă de viață a acestora, care să identifice problemele și riscurile aferente și să propună soluții pentru acestea.

**GRILĂ****pentru analiza conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente**

Solicitant: .....

Localitatea/Județul: .....

Nr. de înregistrare la AFM a dosarului de finanțare: .....

Nr. crt.	Criterii de conformitate	Îndeplinire Da/Nu	Observații
1.	Dosarul a fost depus în cadrul sesiunii de depunere.		
2.	Au fost depuse două exemplare: original și copie „conform cu originalul”.		
3.	Documentele depuse de solicitant sunt legate, numerotate și opisate.		
4.	Documentele depuse în original sunt depuse și în copie certificată cu originalul.		

PROPUNERE: SELECTAT/NESELECTAT

NOTĂ:

Neîndeplinirea criteriilor de conformitate atrage respingerea cererii de finanțare.

.....

(numele și prenumele)

Semnătura: .....

Data: .....

Persoana care completează prezenta anexă poate fi oricare dintre membrii comisiei, inclusiv președintele sau secretarul.





Conformitate administrativă și criterii de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate								
		Evaluator 1			Evaluator 2			Evaluator 3		
		Da	Nu	Comentarii	Da	Nu	Comentarii	Da	Nu	Comentarii
1.8	Declarația pe propria răspundere a solicitantului din care să rezulte dacă TVA-ul aferent proiectului este recuperabil, rambursabil sau este compensat prin orice mijloace conform prevederilor legale, semnată și ștampilată									
1.9	Hotărârea consiliului local/Consiliului General al Municipiului București din care rezultă asigurarea surselor financiare necesare în vederea susținerii contribuției proprii în cazul în care proiectul va fi selectat în vederea finanțării de către Autoritate, în copie certificată „conform cu originalul”									

## II. Eligibilitate

2.1	Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare.									
2.2	Nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară și fiscală.									
2.3	Conform declarației pe propria răspundere de la pct. 1.8, TVA-ul este eligibil.									

Evaluator economist 1		Evaluator economist 2		Evaluator economist 3	
Rezultatul analizei		Rezultatul analizei		Rezultatul analizei	
Numele și prenumele evaluatorului		Numele și prenumele evaluatorului		Numele și prenumele evaluatorului	
Data și semnătura		Data și semnătura		Data și semnătura	

Propunere finală SELECTAT/NESELECTAT	
Președintele comisiei de analiză (numele și prenumele)	
Data	
Semnătură	

### NOTE:

- În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, „Da” sau „Nu” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.
- Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.
- Rezultatul final al analizei va fi completat de către președintele comisiei, conform art. 16 alin. (4) din ghidul de finanțare.

**GRILA**  
**de evaluare din punct de vedere tehnic a conformității documentelor și eligibilității solicitantului**

Solicitant: .....

Nr. de înregistrare la AFM a dosarului de finanțare: .....

Suma solicitată: ..... (lei)

Nr. crt.	Criterii	Evaluatori		
		Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3
<b>I. Conformitate</b>				
Dosarul de finanțare al solicitantului cuprinde:				
1.1	Extras din planul de mobilitate urbană durabilă, care să conțină informații referitoare la mijloacele de transport eligibile în cadrul programului, în copie certificată „conform cu originalul”, semnat și ștampilat			
1.2	Studiul de oportunitate, în copie certificată „conform cu originalul”, care trebuie să cuprindă cel puțin datele prevăzute în anexa nr. 2 la ghidul de finanțare			

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj acordat	Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3
<b>II. Eligibilitate</b>					
2.1	Tipul de mijloc de transport ales*	Autobuz electric/Troleibuz	15		
		GNC	5		
		Hibrid	5		
2.2	Există infrastructură pentru troleibuze.	Da	10		
		Nu	0		
2.3	Există stații de încărcare pentru alimentarea autobuzelor electrice.	Da	10		
		Nu	0		
2.4	Există stații de încărcare pentru alimentarea autobuzelor tip GNC și electric hibride.	Da	5		
		Nu	0		
2.5	Numărul de autobuze/troleibuze solicitate prin program	> 25	20		
		10—24	10		
		< 9	5		
2.6	Rangul localității reședință de județ, conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național — Secțiunea a IV-a — Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare	Rang 0	30		
		Rang I	20		
		Rang II	10		

Nr. crt.	Criteriu		Punctaj acordat	Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3
2.7	Există extras din planul de calitate a aerului (PCA) referitor la mijloacele de transport eligibile, aprobat conform Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare, după caz.	Da	15			
		Nu	0			
2.8	Există extras din studiul integrat pentru aprobarea PCA, referitor la mijloacele de transport eligibile, aprobat conform Legii nr. 104/2011, cu modificările ulterioare, după caz.	Da	5			
		Nu	0			
2.9	A fost depășită valoarea-limită a nivelului de NO <sub>2</sub> pe anul 2017, prevăzută în anexa nr. 3 la Legea nr. 104/2011, cu modificările ulterioare (40 μg/m <sup>3</sup> ), stabilită potrivit prevederilor legale**.	Da	5			
		Nu	0			
Evaluatori			Numele și prenumele		Numele și prenumele	Numele și prenumele
Punctaj total						

Punctaj total final	
Președintele comisiei de analiză Numele și prenumele	
Data	
Semnătură	

\* În situația în care solicitantul optează pentru mai mult de un tip de sistem de propulsie, punctajul final este media aritmetică ponderată a punctajelor aferentă fiecărui punctaj corespunzător tipului de sistem de propulsie, calculată astfel:

Punctaj total =  $(a \times 15 + b \times 5 + c \times 5) / (a + b + c)$ , unde:

*a* — număr de autobuze electrice și/sau troleibuze solicitate;

*b* — număr de autobuze alimentate cu GNC solicitate;

*c* — număr de autobuze electric hibride solicitate.

\*\* Imisiile pentru fiecare UAT reședință de județ, măsurate la stațiile dispuse în trafic la nivelul anului 2017, se pot consulta pe pagina de internet [www.calitateair.ro](http://www.calitateair.ro).

PROPUNERE: SELECTAT/NESELECTAT

Președintele comisiei de analiză,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura: .....

Data: .....

NOTĂ:

Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.

**C O N T R A C T**  
**de finanțare nerambursabilă**

Nr. ....N/GES/ din .....

Între:

Părțile contractante

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr. ...., deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin ..... — președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare *Autoritate*,

și

....., cu sediul în ....., cod de identificare fiscală ....., cont nr. ...., deschis la Trezoreria ....., reprezentat legal prin ....., care împuternicește pe ....., în calitate de beneficiar, denumit în continuare *Beneficiar*, a intervenit următorul contract de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare *contract*, încheiat în baza Ordinului ministrului mediului nr. .... / .....

## ARTICOLUL 1

**Obiectul contractului**

1. Autoritatea acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare *finanțare*, în sumă de până la ..... lei, reprezentând .....% din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru realizarea proiectului vizând achiziția unui număr de ..... autobuze/troleibuze, conform anexei nr. 1 la prezentul contract.

2. Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract și numai în limita sumei prevăzute la pct. 1.

3. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

a) sunt necesare pentru realizarea proiectului, sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost-beneficiu;

b) sunt realizate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;

c) sunt efectiv realizate, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente originale.

4. Cheltuielile prevăzute la art. 14 lit. a) — l) din ghidul de finanțare nu constituie cheltuieli eligibile.

## ARTICOLUL 2

**Destinația finanțării**

1. Finanțarea se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, obținute din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, în limita creditelor bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual.

2. Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai în acest scop, conform cererii de finanțare.

## ARTICOLUL 3

**Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării**

1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea la împlinirea unui termen de trei ani de la data depunerii la Autoritate a raportului de finalizare a proiectului.

2. Termenul de trei ani prevăzut la pct. 1 constituie perioadă de monitorizare.

3. Durata de realizare a proiectului, conform cererii de finanțare, este de ..... ani de la data semnării contractului de furnizare bunuri.

4. În caz justificat, pe baza solicitării motivate a Beneficiarului, durata de realizare a proiectului poate fi prelungită, dar numai cu acordul Comitetului director al Autorității.

## ARTICOLUL 4

**Modalitatea de plată**

1. Decontarea cheltuielilor efectuate de către Beneficiar se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în prezentul contract.

2. Plata se efectuează în una sau mai multe tranșe, cu respectarea valorii anuale din Graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, prin debitarea contului de trezorerie al Autorității pe măsura tragerii sumei și prin creditarea contului nr. ...., deschis de către Beneficiar la Trezoreria ....., numai pe bază de cerere/cereri de decontare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul contract. Aceasta/Acestea va/vor fi însoțită/însoțite de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4 la prezentul contract, în condițiile în care cererea/cererile de decontare și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite.

3. Cererea de decontare se poate depune lunar, la registratura AFM, la data de ..... a fiecărei luni, cu excepția lunii decembrie a fiecărui an.

4. Orice plată excedentară efectuată de către Autoritate constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 15 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea Autorității.

5. Suma neutilizată la finalul duratei de realizare a proiectului se consideră anulată, finanțarea se diminuează în mod corespunzător și rămâne la dispoziția AFM.

## ARTICOLUL 5

**Obligațiile Beneficiarului**

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

2. să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului, sens în care, începând cu cererea de decontare nr. 2, Beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu la cererile de decontare anterioare, inclusiv dovada achitării contribuției proprii;

3. să asigure realizarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;

4. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri din finanțarea acordată;

5. să asigure infrastructura necesară funcționării autovehiculelor finanțate, până la achiziționarea acestora; în acest sens, Beneficiarul va depune la prima cerere de decontare declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal conform căreia infrastructura necesară funcționării autovehiculelor finanțate este asigurată;

6. să se asigure că autovehiculele finanțate vor fi utilizate în transportul public de persoane, numai pe raza administrativ-teritorială a solicitantului;

7. să fie singurul răspunzător în fața Autorității pentru implementarea proiectului;

8. să furnizeze și să transmită Autorității orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;

9. să plătească toate taxele, impozitele, contribuțiile și amenzile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale;

10. să utilizeze și să conserve autovehiculele finanțate în baza prezentului contract cu diligențele unui bun proprietar, să respecte prevederile garanției recomandate de către producător și să le mențină în funcțiune în perioada de monitorizare, respectiv minimum 3 ani de la data raportului de finalizare;

11. să nu înstrăineze sau ipotecheze și să nu constituie vreo altă sarcină asupra autovehiculelor finanțate în baza prezentului contract, în timpul derulării proiectului și în perioada de monitorizare;

12. să înmatriculeze permanent, pe numele său, autovehiculul nou-achiziționat în cadrul proiectului, în termen de 90 de zile de la data procesului-verbal de predare-primire a acestuia, și să îl asigure CASCO, pe toată durata de monitorizare;

13. să permită reprezentanților Autorității și ai instituțiilor cu atribuții de verificare și control accesul la sediul Beneficiarului; să permită personalului Autorității să controleze modul în care Beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului, pe întreaga perioadă de monitorizare;

14. să întocmească și să transmită Autorității un raport de finalizare privind realizarea proiectului, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății ultimei cereri de decontare, însoțit de dovada achitării acesteia, precum și a contribuției proprii aferente; de asemenea, odată cu raportul de finalizare, Beneficiarul va depune următoarele:

a) cartea de identitate a autovehiculului (CIV), în copie certificată „conform cu originalul”. În cazul în care, până la depunerea raportului de finalizare, nu este împlinit termenul de 90 de zile prevăzut de prezentul contract pentru înmatricularea autovehiculelor finanțate prin program, CIV va fi depusă cel târziu la împlinirea acestui termen;

b) contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane încheiat cu un operator intern, care să cuprindă autovehiculele finanțate din Fondul pentru mediu, incluzând obligativitatea asigurării mentenanței și a serviciilor asociate necesare în perioada de garanție stabilită de către producător, în copie certificată „conform cu originalul”, valabil pe toată perioada de monitorizare a proiectului;

c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că autovehiculele finanțate vor fi utilizate în transportul public de persoane, numai pe raza administrativ-teritorială a Beneficiarului;

d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că pentru cheltuielile eligibile finanțate din Fondul pentru mediu nu a beneficiat și nu va beneficia de o altă finanțare, din alte fonduri naționale sau/și comunitare;

15. să întocmească și să remită Autorității, din 6 în 6 luni, în perioada de monitorizare, un raport referitor la rezultatele

obținute din funcționarea autovehiculelor finanțate, în formatul solicitat de Autoritate; în fiecare raport de monitorizare se va prezenta cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră ce a fost diminuată în perioada raportată, ca urmare a implementării proiectului, calculată conform indicatorilor de performanță ai programului;

16. să introducă în gestiunea proprie autovehiculele finanțate în baza prezentului contract;

17. să notifice Autoritatea și să prezinte documentele corespunzătoare în termen de 7 zile de la apariția următoarelor situații:

a) modificări ale atributelor de identificare, modificări ale informațiilor furnizate Autorității în cererea de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;

b) deschiderea procedurii de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, executare silită sau a oricărei altei proceduri similare;

18. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

19. să aplice, într-un loc vizibil, pe autovehiculele finanțate în cadrul proiectului, un autocolant de informare inscripționat cu sintagma „Finanțat din Fondul pentru mediu”. Dimensiunile acestuia vor fi de minimum 1,5 m x 0,5 m. În acest sens va depune la fiecare cerere de decontare fotografiile ale autovehiculelor finanțate care să evidențieze inclusiv sintagma „Finanțat din Fondul pentru mediu” și seria de șasiu (format tipărit/electronic);

20. să aducă la cunoștința organelor de executare, potențialilor terți dobânditori sau creditori, după caz, în scris, interdicția de înstrăinare prevăzută la art. 23 alin. (4) din ghidul de finanțare, în orice situație independentă de voința beneficiarului, care poate conduce la scoaterea din patrimoniul acestuia a autovehiculului nou-achiziționat în cadrul programului;

21. să transmită, la finalul perioadei de monitorizare, raportul final de monitorizare privind durabilitatea investiției, funcționalitatea și derularea activităților, în vederea atingerii scopului definit în proiect, în formatul solicitat de Autoritate.

## ARTICOLUL 6

### Obligațiile Autorității

Autoritatea are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile, cuprinse în bugetul anual al Fondului pentru mediu, și în conformitate cu graficul de finanțare anexă la acesta;

2. să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare.

## ARTICOLUL 7

### Cazuri de culpă

1. Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia din obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract;

b) comite nereguli de ordin financiar;

c) comite acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

d) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de executare silită sau a fost instituită o măsură asigurătorie potrivit legii civile sau penale în legătură cu proiectul;

e) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

3. Autoritatea va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, Autoritatea are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării/suspendarea contractului până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală, fără nicio altă formalitate prealabilă, a contractului cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## ARTICOLUL 8

### Încetarea contractului

1. De drept contractul încetează:

a) la data prevăzută sau în termenul stipulat în contract;

b) în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;

c) la data intervenției unui act de autoritate;

d) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care Autoritatea a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

2. Prin reziliere, contractul încetează la inițiativa Autorității, în următoarele condiții:

a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;

b) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 pct. 2.

3. Rezilierea contractului din culpa Beneficiarului are drept consecință restituirea de către acesta a finanțării primite, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, sub formă de plată de daune-interese în quantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

4. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

5. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte ca AFM să efectueze prima plată către Beneficiar, acesta nu este obligat la plata de daune-interese.

6. Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care autobuzele/troleibuzele finanțate nu sunt folosite conform scopului stabilit sau nu sunt menținute în funcțiune o perioadă de minimum 3 ani de la data finalizării proiectului.

## ARTICOLUL 9

### Forța majoră și cazul fortuit

1. Prin *forță majoră* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după

încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;

b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;

d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

3. Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și la termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile pct. 2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că vor/va dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

7. Prevederile de mai sus se aplică și în cazul fortuit.

## ARTICOLUL 10

### Alte clauze

1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, Autoritatea fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

2. În nicio circumstanță și din niciun motiv Autoritatea nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și ca urmare Autoritatea nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

3. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, acestea vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

4. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

5. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat Autoritatea despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

6. Autoritatea și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților prezentului contract.

7. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea Autorității, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

8. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii Autoritatea pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor

drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

9. Beneficiarul este de acord ca Autoritatea să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

10. Neexercitarea de către Autoritate a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar Autoritatea va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

11. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

#### ARTICOLUL 11

##### Jurisdicție

1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul Autoritatea.

#### ARTICOLUL 12

##### Notificări

1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face, în scris, la următoarele adrese:

- a) pentru Autoritate: .....
- b) pentru Beneficiar: .....

2. În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la Autoritate.

3. Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la pct. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

4. Notificările se pot transmite și pe fax, la numerele ..... pentru Autoritate și la numărul ..... pentru Beneficiar, cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

Administrația Fondului pentru Mediu  
Președinte,

.....

Direcția juridică  
Director,

.....  
Direcția economică  
Director,

.....  
Direcția generală proiecte  
Director general,

.....  
Direcția implementare proiecte  
Director,

.....  
Avizat  
Consilier juridic,

.....  
Referent de specialitate,  
.....

#### ARTICOLUL 13

##### Amendamente

1. Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia pot fi modificate și/sau completate numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

2. Cererea de modificare a contractului va fi adresată Autorității cu minimum 15 zile înaintea datei la care se dorește să se opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

#### ARTICOLUL 14

##### Dispoziții finale

1. Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

2. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

3. Anexele nr. 1—4, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

4. În cuprinsul prezentului contract sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

5. Prezentul contract a fost redactat în două exemplare originale, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

6. Prezentul contract a fost semnat la data de ....., în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar,

.....



## CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE


Administrația Fondului pentru Mediu  
Președinte,

Beneficiar,  
.....

.....  
Direcția juridică  
Director,

.....  
Direcția economică  
Director,

.....  
Direcția generală proiecte  
Director general,

.....  
Direcția implementare proiecte  
Director,

.....  
Avizat  
Consilier juridic,

.....  
Întocmit  
Referent de specialitate.

## GRAFIC DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. crt.	An	Sumă

Administrația Fondului pentru Mediu,  
Președinte,

Beneficiar,  
.....

.....  
Direcția juridică  
Director,

.....  
Direcția economică  
Director,

.....  
Direcția generală proiecte  
Director general,

.....  
Direcția implementare proiecte  
Director,

.....  
Avizat  
Consilier juridic,

.....  
Întocmit  
Referent de specialitate,

Nr. de înregistrare la Autoritate ...../...../.....

**CERERE DE DECONTARE**

Denumirea completă a beneficiarului .....

Cod de identificare fiscală ....., cont nr. ...., deschis la

Trezoreria .....

Adresa: localitatea ....., str. ....

nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul .....

cod poștal ....., telefon (fix și mobil) ....., fax .....

e-mail .....

Reprezentat legal de ....., în calitate

de ....., împuternicit al reprezentantului

legal .....

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă

nr. ..../N/GES/....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de

decontare pentru suma de ..... lei (în cifre și litere).

Prezenta cerere este însoțită de:

a) contractele de furnizare și actele adiționale ce intervin pe parcursul implementării proiectului — în copie certificată „conform cu originalul”, încheiate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

b) oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de furnizare bunuri, în copie certificată „conform cu originalul”;

c) declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice pentru atribuirea contractelor depuse la cererile de decontare, în original, semnată și ștampilată de către acesta;

d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal conform căreia infrastructura necesară funcționării autovehiculelor finanțate este asigurată (se va depune la prima cerere de decontare), în original;

e) documente bancare (extrase de cont însoțite de ordine de plată) privind achitarea sumei finanțate de Autoritate la cererea de decontare anterioară, inclusiv a contribuției proprii, în copie certificată „conform cu originalul”;

f) procese-verbale de recepție a bunurilor furnizate, semnate de o comisie numită de către beneficiar, în copie certificată „conform cu originalul”, de unde să rezulte că acestea sunt noi; acestea trebuie să cuprindă: numărul și valoarea facturii fiscale, seriile de șasiu, seriile de motor și anul fabricației bunurilor solicitate la decontare;

g) fișa mijlocului fix, în copie certificată „conform cu originalul”;

h) factura fiscală privind achiziționarea autovehiculelor, certificată din punctul de vedere al realității, regularității și legalității și avizată cu „bun de plată”, conform prevederilor legale, în copie certificată „conform cu originalul”;

i) certificatul de atestare fiscală, emis pe numele beneficiarului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în original/copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual, de unde să rezulte că nu are obligații de plată restante către bugetul de stat, valabil la data depunerii la Autoritate;

j) certificatul de atestare fiscală, emis pe numele beneficiarului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul, în original/copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual, de unde să rezulte că nu are obligații de plată restante la bugetul local, valabil la data depunerii la Autoritate;

k) certificatul de atestare emis pe numele beneficiarului de către AFM, în original sau în copie legalizată, de unde să rezulte că nu are obligații de plată restante la Fondul pentru mediu, valabil la data depunerii la Autoritate;

l) certificat/declarație de conformitate (COC), în copie certificată „conform cu originalul”;

m) omologarea autovehiculelor de către autoritățile competente în unul din statele membre ale Uniunii Europene, în copie certificată „conform cu originalul”. În situația în care acestea sunt prezentate într-o altă limbă decât limba română, se va prezenta o traducere legalizată a acestora;

n) certificate de calitate și garanție emise de către producător din care să reiasă data fabricației autovehiculelor, în copie certificată „conform cu originalul”. În situația în care acestea sunt prezentate într-o altă limbă decât limba română, se va prezenta o traducere legalizată a acestora;

o) fotografiile ale autovehiculelor care să evidențieze inclusiv sintagma „Finanțat din Fondul pentru Mediu” și seria de șasiu (format tipărit/electronic);

p) alte documente relevante.

Subsemnatul, ....., declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele Ghidului de finanțare a Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane.

*Președinte AFM*

.....

.....

Direcția economică

.....

.....

Direcția implementare proiecte

.....

.....

Serviciul implementare proiecte

.....

.....

*Responsabil de proiect*

.....

.....

*Reprezentant legal,*

.....

.....

**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE  
pentru efectuarea decontării de către Autoritate și care însoțesc cererea de decontare**

a) contractele de furnizare și actele adiționale ce intervin pe parcursul implementării proiectului — în copie certificată „conform cu originalul”, încheiate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

b) oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de furnizare bunuri, în copie certificată „conform cu originalul”;

c) declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice pentru atribuirea contractelor depuse la cererile de decontare, în original, semnată și ștampilată de către acesta;

d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal conform căreia infrastructura necesară funcționării autovehiculelor finanțate este asigurată (se va depune la prima cerere de decontare), în original;

e) documente bancare (extrase de cont însoțite de ordine de plată) privind achitarea sumei finanțate de Autoritate la cererea de decontare anterioară, inclusiv a contribuției proprii, în copie certificată „conform cu originalul”;

f) procese-verbale de recepție a bunurilor furnizate, semnate de o comisie numită de către beneficiar, în copie certificată „conform cu originalul”, de unde să rezulte că acestea sunt noi; acestea trebuie să cuprindă: numărul și valoarea facturii fiscale, seriile de șasiu, seriile de motor și anul fabricației bunurilor solicitate la decontare;

g) fișa mijlocului fix, în copie certificată „conform cu originalul”;

h) factura fiscală privind achiziționarea autovehiculelor, certificată din punct de vedere al realității, regularității și legalității și avizată cu „bun de plată”, conform prevederilor legale, în copie certificată „conform cu originalul”;

i) certificatul de atestare fiscală, emis pe numele beneficiarului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în original/copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual, de unde să rezulte că nu are obligații de plată restante către bugetul de stat, valabil la data depunerii la Autoritate;

j) certificatul de atestare fiscală, emis pe numele beneficiarului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul, în original/copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual, de unde să rezulte că nu are obligații de plată restante la bugetul local, valabil la data depunerii la Autoritate;

k) certificatul de atestare emis pe numele beneficiarului de către AFM, în original sau în copie legalizată, de unde să rezulte că nu are obligații de plată restante la Fondul pentru mediu, valabil la data depunerii la Autoritate;

l) certificat/declarație de conformitate (COC), în copie certificată „conform cu originalul”;

m) omologarea autovehiculelor de către autoritățile competente în unul din statele membre ale Uniunii Europene, în copie certificată „conform cu originalul”. În situația în care acestea sunt prezentate într-o altă limbă decât limba română, se va prezenta o traducere legalizată a acestora;

n) certificate de calitate și garanție emise de către producător din care să reiasă data fabricației autovehiculelor, în copie certificată „conform cu originalul”. În situația în care acestea sunt prezentate într-o altă limbă decât limba română, se va prezenta o traducere legalizată a acestora;

o) fotografiile ale autovehiculelor care să evidențieze inclusiv sintagma „Finanțat din Fondul pentru Mediu” și seria de șasiu (format tipărit/electronic);

p) alte documente relevante.

**RAPORT DE FINALIZARE**

Denumire program: Programul privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane

Elaborat de: .....

Denumire beneficiar: .....

Adresa: .....

Tel/Fax/E- mail: .....

A. Date generale ale proiectului

Titlul proiectului: .....

Durata proiectului (nr. luni): .....

Data semnării contractului pentru finanțare: .....

Data începerii proiectului: .....

Data finalizării proiectului: .....

B. Deviz (decont) general postcalcul pentru perioada analizată

Nr. crt.	Cerere de tragere	Factură fiscală nr.	Valoare factură cu TVA	Decont AFM	Contribuție proprie beneficiar		OP nr.	Valoare OP
					Eligibil	Neeligibil		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Se atașează prezentului raport următoarele documente:

a) cartea de identitate a autovehiculului (CIV), în copie certificată „conform cu originalul”. În cazul în care, până la depunerea raportului de finalizare, nu este împlinit termenul de 90 de zile prevăzut de prezentul ghid pentru înmatricularea autovehiculelor finanțate prin program, CIV va fi depusă cel târziu la împlinirea acestui termen;

b) contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane încheiat cu un operator intern, care să cuprindă autovehiculele finanțate din Fondul pentru mediu, incluzând obligativitatea asigurării mentenanței și a serviciilor asociate necesare în perioada de garanție stabilită de către producător, în copie certificată „conform cu originalul”, valabil pe toată perioada de monitorizare a proiectului;

c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că autovehiculele vor fi utilizate în transportul public de persoane, numai pe raza teritorial-administrativă a beneficiarului;

d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că pentru cheltuielile eligibile finanțate din Fondul pentru mediu nu a beneficiat și nu va beneficia de o altă finanțare, din alte fonduri naționale sau/și comunitare.

— dovada înmatriculării, dacă este cazul.

C. Rezultatele proiectului

Îmbunătățirea calității mediului ambiant în urma implementării proiectului (indicatori de calitate apă, aer, sol etc.):

.....  
.....  
.....

Rezultate specifice (acorduri de colaborare cu alte instituții și persoane, resurse atrase prin participări în cadrul altor programe și lista lucrărilor elaborate în cadrul proiectului):

.....  
.....

D. Analiza post-implementare

D1. Factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului):

.....  
.....  
.....

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului:

.....  
.....

Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului:

.....  
.....

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului:

.....  
.....

Factori care au influențat pozitiv proiectul:

.....  
.....

D2. Acțiuni de promovare a rezultatelor proiectului (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web etc.):

.....  
.....  
.....

Reprezentant legal autorizat:

Numele și prenumele reprezentantului legal al beneficiarului

.....

Funcția: .....

Semnătura și ștampila: .....

Coordonatorul proiectului:

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**ORDIN****pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.139/2017 privind aprobarea emiterii titlurilor de stat destinate populației, prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului, în cadrul Programului Tezaur**

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, și al prevederilor pct. 4.1.a), b).12. subpct. 5 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul finanțelor publice** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Anexa la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.139/2017 privind aprobarea emiterii titlurilor de stat destinate populației, prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului, în cadrul Programului Tezaur, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 974 din 7 decembrie 2017, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 1, litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„d) *împuternicit* — persoană fizică autorizată să efectueze, în numele investitorului, operațiuni de deschidere de cont de subscriere, de depunere/retragere de numerar în/din contul de subscriere, de subscriere de titluri de stat destinate populației, de virare de sume într-un cont bancar, să solicite și să ridice extrase ale contului de subscriere, în baza unei procuri legalizate la notar, conform anexei nr. 1, și a prezentării documentelor necesare, și anume: buletinul de identitate/carta de identitate al/a împuternicitului legal, în original, în vederea verificării, și în copie, care se arhivează la unitatea Trezoreriei Statului, și buletinul de identitate/carta de identitate al/a investitorului, în copie, care se arhivează la unitatea Trezoreriei Statului și specimenul de semnătură al investitorului, în original, autentificat de un notar public, care se arhivează la unitatea Trezoreriei Statului; specimenul de semnătură al investitorului nu se va mai solicita în situația în care contul de subscriere este deschis deja de către investitor.”

**2. La articolul 1, litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„g) *cont de subscriere* — cont deschis pe numele investitorului în care vor fi depuse fondurile în numerar, transfer bancar sau prin transfer dintr-un cont de subscriere alimentat cu sume reprezentând plăți de dobânzi și/sau valoare nominală, în vederea subscrierii de titluri de stat, și în care investitorului i se vor rambursa, la scadență, de către Ministerul Finanțelor Publice sumele reprezentând dobânzi și valoarea nominală aferentă subscrierii. Un investitor poate deține conturi de subscriere deschise la mai multe unități operative ale Trezoreriei Statului, la fiecare dintre acestea fiind deschis un singur cont de subscriere indiferent de numărul de emisiuni de titluri de stat, respectiv titluri de stat pe care le subscrie. Conturile de subscriere nu sunt purtătoare de dobânzi.”

**3. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. — În vederea realizării unei subscrieri de titluri de stat în cadrul unei emisiuni, investitorul sau persoana împuternicită de acesta se prezintă la orice sediu al unității operative/punct de încasare al Trezoreriei Statului pentru deschiderea unui cont de subscriere.”

**4. Articolele 7 și 8 se abrogă.**

**5. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 9. — (1) Un investitor poate efectua una sau mai multe subscrieri în cadrul aceleiași emisiuni, cu condiția încadrării în plafonul valoric al subscrierilor pe investitor, care este specificat în prospectul emisiunii respective. În situația depășirii plafonului stabilit prin prospect, emitentul, la sfârșitul perioadei de subscriere, va anula subscrierea/subscrierile astfel încât suma totală subscrisă să nu depășească plafonul stabilit prin prospect. Anularea unei subscrieri se va face în totalitate. Emitentul, din toate subscrierile unui investitor, va anula subscrierea/subscrierile, indiferent de ordinea în care au fost realizate, astfel încât suma rămasă subscrisă să fie cât mai apropiată sau egală cu plafonul stabilit prin prospect. Unitățile operative ale Trezoreriei Statului vor notifica investitorul cu privire la subscrierile anulate și vor vira sumele de bani aferente acestor subscrieri anulate în conturile de subscriere din care operațiunile au fost inițiate. Costurile implicate de notificarea investitorului vor fi reținute din sumele rambursate de unitățile operative ale Trezoreriei Statului în contul de subscriere al acestuia. Aplicarea acestor prevederi poate fi ilustrată prin exemple:

Exemplu 1: Un investitor realizează 3 subscrieri distincte în valoare de 50.000 lei, 70.000 lei și 50.000 lei, în cadrul unei emisiuni cu plafon individual maxim de 100.000 lei. La sfârșitul perioadei de subscriere emitentul va anula subscrierea în valoare de 70.000 lei.

Exemplu 2: Un investitor realizează 5 subscrieri distincte în valoare de 20.000 lei, 15.000 lei, 10.000 lei, 35.000 lei și 25.000 lei, în cadrul unei emisiuni cu plafon individual maxim de 100.000 lei. La sfârșitul perioadei de subscriere se constată că a subscris în total 105.000 lei, depășind plafonul cu 5.000 lei. În această situație se anulează subscrierea astfel încât suma subscrisă totală rămasă să fie egală sau cât mai apropiată, dar mai mică de plafonul de 100.000 lei. Astfel este anulată subscrierea de 10.000 lei, valoarea rămasă subscrisă fiind de 95.000 lei.

(2) Investitorul/împuternicitul acestuia în acest scop prin procură legalizată la notar are posibilitatea anulării subscrierilor deja efectuate prin depunerea, până în ultima zi a perioadei de subscriere, a unei cereri de anulare a subscrierii la care se anexează formularul de subscriere în original și procura notarială în original, la sediul unității unde a efectuat subscrierea, conform modelului din anexa nr. 6, urmând ca sumele să fie returnate în contul de subscriere în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii. După încheierea perioadei de subscriere, subscrierile sunt

irevocabile și nu mai pot fi anulate de către investitor/împuternicit.”

**6. La articolul 11, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) În cazul în care investitorul revocă procura prevăzută la alin. (1), acesta are obligația să completeze și să depună personal declarația de revocare prevăzută în anexa nr. 5 la o unitate operativă a Trezoreriei Statului, însoțită de declarația notarială de revocare a procurii, în original.”

**7. La articolul 11, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:**

„(3) În cazul în care contul de subscriere a fost deschis de către investitor, împuternicitul va prezenta doar procura prevăzută în anexa nr. 1, fără a fi necesar specimenul de semnătură.”

**8. Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 12. — Dacă într-un termen de 90 de zile de la data deschiderii contului de subscriere nu există nicio operațiune de alimentare a acestuia, iar soldul contului este zero, contul de subscriere este închis de către unitatea operativă a Trezoreriei Statului la care acesta este deschis, fără nicio notificare prealabilă transmisă titularului contului.”

**9. La articolul 13, după litera e) se introduce o nouă literă, litera f), cu următorul cuprins:**

„f) viramente reprezentând dobânzi și valori nominale încasate din emisiuni de titluri de stat destinate populației către

un alt cont de subscriere aparținând aceleiași persoane. Viramentul va fi efectuat în termen de maximum 3 zile lucrătoare în conformitate cu cadrul legal în vigoare la momentul transferului.”

**10. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 14. — Operațiunile prevăzute la art. 13 lit. a)—d) și lit. f) se realizează fără plata vreunui comision de către investitor. În situația în care investitorul solicită transferul de fonduri din contul de subscriere către un cont bancar, operațiunea se va realiza cu plata comisioanelor în vigoare percepute la nivelul comisioanelor plătite de Trezoreria Statului către Banca Națională a României și către Transfond dacă este cazul.”

**11. Articolul 26 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 26. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezenta anexă.”

**12. Anexa nr. 1 se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ordin.**

**13. Anexa nr. 3 se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ordin.**

**14. După anexa nr. 5 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 6, al cărei cuprins este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul ordin.**

**Art. II.** — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,  
**Eugen Orlando Teodorovici**

București, 30 iulie 2018.

Nr. 2.627.

*ANEXA Nr. 1*  
*(Anexa nr. 1 la anexă)*

**PROCURĂ**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cu domiciliul în ....., posesor/posesoare al/a CI/BI seria ..... nr. ...., valabil(ă) până la data de ....., emis(ă) de ....., CNP ....., în calitate de mandant(ă), împuternicesc pe ....., domiciliat(ă) în ....., posesor/posesoare al/a CI/BI seria ..... nr. ...., emis(ă) de ....., CNP ....., în calitate de mandatar/mandatară, ca, în numele meu și pentru mine, să mă reprezinte cu depline puteri în relația cu unitățile operative ale Trezoreriei Statului în scopul subscrierii de titluri de stat destinate populației emise prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului.

În acest scop, mandatarul/mandatară meu/mea este împuternicit(ă) ca, în numele meu și pentru mine, să efectueze următoarele operațiuni: deschidere cont de subscriere și/sau alimentare cont de subscriere și/sau subscriere în cadrul emisiunii cod ....., aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice de aprobare a prospectului nr. .... din data de ....., pentru un volum de ..... lei și/sau retragere de numerar din contul de subscriere și/sau virament bancar către contul bancar al mandantului, în calitate de investitor, nr. ...., deschis la ....., și/sau să solicite și să ridice extrase ale contului de subscriere, putând semna, în numele meu și pentru mine, oriunde va fi necesar, în limitele prezentului mandat, semnătura sa fiindu-mi opozabilă.

Acest mandat este gratuit, netransmisibil și are o valabilitate de ..... sau este valabil până la data de ..... sau până la revocarea sa expresă notificată mandatarului/mandatarăi.

Tehnoredactată și autentificată la Biroul Notarului Public ....., în trei exemplare, din care s-au eliberat părți ..... exemplare.

ANEXA Nr. 2  
(Anexa nr. 3 la anexă)

Nr. înregistrare: .....  
Trezorerie .....  
Data: .....

**FORMULAR**  
**de subscriere în cadrul emisiunii de titluri de stat cod .....**  
**emise de Ministerul Finanțelor Publice în cadrul Programului Tezaur**

Încheiat între:

Ministerul Finanțelor Publice, denumit în cele ce urmează *Emitent*,

și

Subsemnatul

Numele și prenumele ....., posesor al BI/CI seria ..... nr. ...., emis(ă) de .....  
la data de ....., CNP ....., locul nașterii .....,  
data nașterii ....., domiciliat în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ....,  
et. ...., ap. ...., județul ....., cod poștal ....., telefon ....., adresa de e-mail .....

Reprezentat prin:

Împuternicit legal: doamna/domnul\*)

Numele și prenumele ....., posesor al BI/CI seria ..... nr. ...., emis(ă) de .....  
la data de ....., CNP ....., locul nașterii ....., data nașterii .....,  
domiciliat în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ....,  
ap. ...., județul ....., cod poștal ....., telefon ....., adresă de e-mail ....., în baza  
Procurii nr. .... din data de ....., anexată.

Adresa de corespondență a subscriitorului (dacă este diferită față de adresa de domiciliu), denumit  
în cele ce urmează *Investitor*.

Prin semnarea acestui formular de subscriere, declar că sunt de acord să cumpăr un număr de .....  
titluri de stat (minimum un titlu de stat), cu valoarea nominală de 1 RON fiecare, emise de către emitent la  
dobânda de .....%, dobândă plătită anual, la prețul de emisiune aferent unui titlu de stat de 100% din  
valoarea nominală, în termenii și condițiile prevăzute în prospect și în conformitate cu prevederile legislației  
în vigoare, inclusiv ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. ....

Suma subscrisă ..... lei.

Prin această subscriere de titluri de stat declar că am luat cunoștință, am înțeles și am acceptat  
condițiile prospectului.

Orice subscriere efectuată în cadrul ofertei este irevocabilă după închiderea perioadei de subscriere.

Subscrierea este considerată validă numai dacă sunt depuse toate documentele solicitate în  
prospect și se face dovada plății, conform prevederilor prospectului.

Încheiat astăzi, ....., în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte: unul pentru  
Investitor și unul pentru Emitent.

Nume și prenume  
reprezentant Emitent

Nume și prenume Investitor/  
Împuternicit

Semnătura și ștampila	Semnătura
-----------------------	-----------

**DECLARAȚII**

Declar că am luat la cunoștință, am înțeles și am acceptat termenii și condițiile publice de vânzare  
de titluri de stat după cum sunt descrise în prospect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,  
inclusiv ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. ....

Subsemnatul declar prin prezentul că am capacitatea legală, precum și resursele necesare de a  
cumpăra titluri de stat subscrise prin prezentul formular de subscriere. Nu am cunoștință despre niciun fapt  
sau acțiune a unei terțe părți care ar putea afecta sau limita această capacitate.

Prezenta declarație va produce efecte juridice doar în cazul investitorilor care subscriu în oferta de  
vânzare de titluri de stat emise de Emitent, în conformitate cu prevederile prospectului.

Prezentul formular nu are o valoare monetară, ci doar o valoare juridică în relația cu Ministerul  
Finanțelor Publice. Acest document nu reprezintă o valoare mobilă, prin transferul sau tranzacționarea  
acestui neputându-se transfera dreptul de proprietate asupra titlurilor de stat subscrise.

În situația depășirii plafonului stabilit prin prospect, la sfârșitul perioadei de subscriere, se va/vor  
anula subscrierea/subscrierile astfel încât suma totală subscrisă să nu depășească plafonul stabilit prin  
prospectul de emisiune. Unitatea operativă a Trezoreriei Statului va vira suma de bani aferentă acestor  
subscrieri anulate în contul de subscriere din care operațiunile au fost inițiate.

\*) În cazul subscrierii prin împuternicit legal, formularul de subscriere va fi însoțit de documentul de identitate (carte de  
identitate) al împuternicitului (în original pentru verificare și o copie a acesteia/acestui) și specimen de semnătură al investitorului,  
autentificat de un notar public, precum și procura (în original), autentificată de un notar public, prin care se autorizează împuternicitul  
să acționeze în numele persoanei fizice rezidente, având menționată expres posibilitatea de a subscrie titluri de stat și volumul în  
cadrul unei emisiuni în cadrul Programului Tezaur.

**CERERE DE ANULARE A SUBSCRIERII\*)**

Subsemnatul

Numele și prenumele ....., posesor al BI/CI seria ..... nr. ...., emis(ă) de .....  
la data de ....., CNP ....., locul nașterii ....., data nașterii .....,  
domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ....,  
sc. .... et. ...., ap. ...., județul ....., cod poștal ....., telefon .....,  
adresa de e-mail .....

Reprezentat prin:

Împuternicit legal: doamna/domnul

Numele și prenumele ....., posesor al BI/CI seria ..... nr. ...., emis(ă) de .....  
la data de ....., CNP ....., locul nașterii ....., data nașterii .....,  
domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ....,  
sc. ...., et. ...., ap. ...., județul ....., cod poștal ....., telefon .....,  
adresa de e-mail ....., în baza Procurii nr. .... din data de ....., anexată,  
solicite anularea formularului de subscriere nr. .... din data de ..... din cadrul emisiunii de  
titluri de stat cod .....

Valoarea subscrierii îmi va fi returnată în contul de subscriere deschis la unitatea operativă a  
Trezoreriei Statului unde am efectuat operațiunea de subscriere.

Semnătură

.....

Data

.....

\*) Cererea de anulare a subscrierii de către investitor se întocmește în două exemplare.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 095286