



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 181 (XXV) — Nr. 108

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 22 februarie 2013

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
D E C R E T E		
246.	— Decret privind acreditarea unui ambasador	2
247.	— Decret privind acreditarea unui ambasador	2
250.	— Decret privind acreditarea unui ambasador	2
H O T Ă R Ă R I A L E G U V E R N U L U I R O M Ă N I E I		
56.	— Hotărâre privind scoaterea unui imobil din inventarul centralizat al bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și din administrarea Academiei Române — Filiala Iași, ca urmare a restituirii acestuia către persoanele îndreptățite	3
A C T E A L E O R G A N E L O R D E S P E C I A L I T A T E A L E A D M I N I S T R A Ț I E I P U B L I C E C E N T R A L E		
3.830/2012.	— Ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice privind aprobarea modelului de contract de finanțare de tip grant pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, în vederea aplicării acestui model pentru contractele de grant ce urmează a fi semnate de organismele intermediare pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”	4–15
175.	— Ordin al ministrului sănătății pentru completarea art. 19 din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 1.384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public	16

D E C R E T E**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind acreditarea unui ambasador**

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) și ale art. 100 din Constituția României, republicată,

având în vedere propunerea Guvernului,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Maria Ligor se acreditează în calitate de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Canada.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

București, 21 februarie 2013.
Nr. 246.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind acreditarea unui ambasador**

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) și ale art. 100 din Constituția României, republicată,

având în vedere propunerea Guvernului,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Dana Manuela Constantinescu se acreditează în calitate de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Italiană, în Republica Malta și în Republica San Marino.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

București, 21 februarie 2013.
Nr. 247.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind acreditarea unui ambasador**

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) și ale art. 100 din Constituția României, republicată,

având în vedere propunerea Guvernului,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Ana Voicu se acreditează în calitate de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica El Salvador și în Republica Guatemala.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

București, 21 februarie 2013.
Nr. 250.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind scoaterea unui imobil din inventarul centralizat al bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și din administrarea Academiei Române — Filiala Iași, ca urmare a restituirii acestuia către persoanele îndreptățite

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 20 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se actualizează datele de identificare ale imobilului înregistrat la poziția cu nr. M.F. 38893 din anexa nr. 17 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Se aprobă scoaterea din inventarul centralizat al bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului a imobilului

menționat la art. 1, identificat la poziția cu nr. M.F. 38893 cuprins în anexa nr. 17 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a restituirii acestuia către persoanele îndreptățite, în condițiile legii.

Art. 3. — Academia Română va actualiza în mod corespunzător datele din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

Daniel Chițoiu

Ministrul delegat pentru buget,

Liviu Voinea

Președintele Academiei Române,

Ionel Haiduc

București, 19 februarie 2013.

Nr. 56.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilului care se scoate din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și din administrarea Academiei Române — Filiala Iași, ca urmare a restituirii acestuia către persoanele îndreptățite

1. Ordonator principal de credite	4192472	Academia Română
2. Ordonator secundar de credite		
3. Ordonator terțiar de credite	4540917	Filiala Iași
4. Regii autonome și companii/societăți naționale aflate sub autoritatea ordonatorului principal		

Nr. MFP	Cod clasificare	Denumirea	Datele de identificare			Anul dobândirii/ al dării în folosință	Baza legală	În administrare/ concesiune
			Descrierea tehnică	Vecinătăți	Adresa			
38893	8.29.06	Imobil, sediul Institutului de Istorie „A.D. Xenopol” + teren aferent	Suprafața totală de 1.116,45 mp, teren construit și neconstruit, din care amprenta la sol a construcției este de 575 mp, iar aria desfășurată este de 748,01 mp	Str. Sulfinei, blocuri de locuințe	Țara: România; județul: Iași; MRJ Iași; Fdt. Lascăr Catargi nr. 15	1990	Hotărârea Guvernului 209/1990 Sentința civilă a Tribunalului Iași nr. 1.064 din 6 mai 2011 Decizia civilă a Curții de Apel Iași nr. 700 din 4 noiembrie 2011	În administrare

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORDIN

**privind aprobarea modelului de contract de finanțare de tip grant
pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”,
în vederea aplicării acestui model pentru contractele de grant ce urmează a fi semnate de
organismele intermediare pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”**

Având în vedere:

- Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, aprobat prin Decizia (CE) nr. 5.811 din 22 noiembrie 2007;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 31/2010 privind aprobarea Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007—2013 în România;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 11/2009*) privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- celelalte reglementări comunitare și naționale aplicabile,
în baza art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul de contract de finanțare de tip grant pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, în vederea aplicării acestui model pentru contractele de grant ce urmează a fi semnate de organismele intermediare pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, prin Direcția generală Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”, precum și organismele intermediare responsabile cu implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane” vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,
Mariana Câmpeanu

București, 28 decembrie 2012.
Nr. 3.830.

*) Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 a fost abrogată prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 47 din 22 ianuarie 2013.



UNIUNEA EUROPEANĂ


 GUVERNUL ROMÂNIEI
 MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
 PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
 AMPOSDRU
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013**Investește în oameni!****FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane” 2007—2013

Axa prioritară nr.

Domeniul major de intervenție

CONTRACT DE FINANȚARE

Numărul de identificare al contractului de finanțare:

POSDRU/Call/DMI/G/Id proiect

Titlul proiectului: „.....”

Nr. de înregistrare OIPOSDRU:

Cererea de finanțare nr. din data de..... a fost aprobată în data de prin Decizia nr.

Preambul

Baza legală pentru acordarea finanțării:

- Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, aprobat prin Decizia (CE) nr. 5.811 din 22 noiembrie 2007;
- Regulamentul (CE) nr. 1.081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.784/1999;
- Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr. 1.080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1.605/2002 al Consiliului;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- celelalte reglementări comunitare și naționale aplicabile.

Delegare de funcții

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008 și cu prevederile actelor adiționale la aceste acorduri, Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”, denumită în continuare *AMPOSDRU*, a delegat o parte din competențele, atribuțiile, angajamentele, obligațiile și/sau drepturile sale prevăzute de prezentul contract de finanțare către organismele intermediare pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”, denumite în continuare *OIPOSDRU delegate*.

Condiții generale și speciale

Organismul intermediar (regional) pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”
 cu sediul în str. nr., localitatea, județul, România, cod poștal,
 telefon:, fax:, poștă electronică:, cod fiscal, reprezentat prin
 (funcția deținută:), denumit în continuare *OIPOS DRU delegat*, pe de o parte,

și

[Persoana juridică], înființată la data de cod de identificare fiscală, înregistrată la
 cu nr. / /, cu sediul în localitatea, str. nr., județul, România,
 telefon, fax, poștă electronică, reprezentată legal prin (funcția deținută:), în calitate
 de beneficiar al finanțării, denumită în continuare *beneficiar*, pe de altă parte,

au convenit următoarele:

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului de finanțare

(1) Obiectul acestui contract de finanțare, denumit în continuare *contract*, îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOS DRU prin OIPOS DRU delegat pentru implementarea proiectului prevăzut în anexa nr. 1 — Cererea de finanțare, denumit în continuare *proiect*.

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract și anexele cuprinse în prezentul contract, cu instrucțiunile/deciziile emise de AMPOS DRU, comunicările transmise de OIPOS DRU delegat și cu legislația comunitară și națională aplicabilă.

(3) Cererea de finanțare depusă de beneficiar, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție, devine anexa nr. 1 la prezentul contract.

(4) Beneficiarul și fiecare partener (după caz) acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract, cu instrucțiunile/deciziile emise de AMPOS DRU, comunicările transmise de OIPOS DRU delegat și cu legislația comunitară și națională aplicabilă.

ARTICOLUL 2

Durata contractului

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ultima parte semnatară a contractului, respectiv reprezentantul legal al OIPOS DRU delegat, și încetează la data

executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care contractul și/sau legislația aplicabil(ă) le stabilesc/stabilește în sarcina părților contractante, în legătură cu ori decurgând din implementarea proiectului și/sau din acordarea finanțării nerambursabile prevăzute la art. 1.

(2) Data de începere a perioadei de implementare a proiectului va fi prima zi lucrătoare a lunii următoare datei intrării în vigoare a contractului. În situații bine justificate, ca urmare a solicitării beneficiarului, OIPOS DRU delegat poate decide decalarea începerii proiectului cu cel mult 3 luni, prin notificare, în conformitate cu prevederile art. 9 pct. A alin. (12) lit. g).

(3) Perioada maximă de implementare a proiectului este de 24 (douăzecișipatru) de luni.

(4) După expirarea perioadei de implementare se menține obligația beneficiarului, în conformitate cu art. 90 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006, de a păstra până la data de 31 decembrie 2021 și de a pune la dispoziția AMPOS DRU/OIPOS DRU delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă AntiFraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui altui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile toate documentele corespunzătoare utilizării finanțării, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”.

ARTICOLUL 3

Finanțarea proiectului

(1) Valoarea totală eligibilă a proiectului este estimată la lei, după cum urmează:

Valoarea totală eligibilă a proiectului, din care:	Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordate din Fondul Social European (FSE)		Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordate din bugetul național		Contribuția eligibilă a beneficiarului	
	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)
1 = 2+4+6	2	3	4	5	6	7

(2) AMPOS DRU prin OIPOS DRU delegat acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de lei, echivalentă cu % din valoarea totală eligibilă prevăzută la art. 3 alin. (1).

(3) Valoarea cheltuielilor generale de administrație/cheltuieli indirecte va fi acordată în procent de maximum 15% din valoarea totală a costurilor directe eligibile, mai puțin cheltuielile de tip Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR).

(4) În cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, valoarea totală eligibilă validată de OIPOS DRU delegat este mai mică decât valoarea totală eligibilă prevăzută la alin. (1), finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOS DRU prin OIPOS DRU va fi limitată la valoarea obținută prin aplicarea procentului prevăzut la art. 3 alin. (2) cheltuielilor totale eligibile validate.

ARTICOLUL 4

Eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010, de Ghidul solicitantului, de prezentul contract, de instrucțiunile/deciziile AMPOSDRU, de comunicările transmise de OIPOSDRU delegate, precum și de alte dispoziții legale aplicabile.

ARTICOLUL 5

Acordarea prefinanțării

(1) Beneficiarul poate depune cererea de prefinanțare la OIPOSDRU delegat, în nume propriu, potrivit formatului standard stabilit, la care se vor anexa documentele precizate la alin. (3). Cererea de prefinanțare se depune în termen de maximum 45 de zile de la data începerii perioadei de implementare a proiectului așa cum este aceasta stabilită prin art. 2 alin. (2).

(2) Beneficiarii care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora nu pot solicita sume cu titlu de prefinanțare, aceste fonduri fiind asigurate integral prin bugetul propriu, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Sumele aferente prefinanțării se transferă beneficiarului, care nu face parte din categoriile prevăzute la alin. (2), în baza următoarelor documente:

- a) cererea de prefinanțare;
- b) formularul de identificare financiară și comunicarea/convenția emisă de Trezoreria Statului/banca comercială privind deschiderea unui cont dedicat proiectului pentru primirea prefinanțării.

(4) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, beneficiarii menționați la alin. (2) pot solicita acordarea de prefinanțare în numele partenerilor care sunt îndreptățiți să solicite prefinanțare, conform art. 2 alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu procentele stabilite prin acordurile de parteneriat pentru fiecare partener.

(5) Din sumele primite cu titlu de prefinanțare beneficiarii pot avansa sume partenerilor care sunt îndreptățiți să primească prefinanțare [în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare] în limita și condițiile stabilite prin Acordul de parteneriat, anexă la contractul de finanțare.

(6) În cazul contractelor cu o durată mai mare de 1 an, în situația în care beneficiarului i s-au acordat sume cu titlu de prefinanțare, în termen de cel mult un an de la data semnării contractului, beneficiarul are obligația prezentării unui contract de achiziție de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat cu un operator economic. În cazul contractelor cu o durată de implementare de până la 1 an, dar nu mai puțin de 6 luni, în situația în care beneficiarului i s-au acordat sume cu titlu de prefinanțare, în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului, beneficiarul are obligația prezentării unui contract de achiziție de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat cu un operator economic.

(7) În cazul în care beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a încheiat și nu face dovada încheierii unui contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări cu un operator economic, în termenul stabilit la alin. (6), acesta are obligația de a restitui, la împlinirea termenului și de îndată, întreaga prefinanțare primită, urmând să plătească și penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a prefinanțării, penalități calculate la valoarea prefinanțării primite.

(8) În cazul contractelor de finanțare de tip grant din cadrul axelor prioritare 1—6 ale Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane” — POSDRU, prefinanțarea se acordă în cel puțin două tranșe, în procent de maximum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, numai în următoarele condiții:

— prima tranșă de prefinanțare va fi de maximum 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului;

— a doua tranșă de prefinanțare va fi de maximum 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și va fi acordată acestor beneficiari numai după autorizarea cheltuielilor efectuate în valoare de minimum 60% din valoarea tranșei anterioare de prefinanțare primite.

(9) Prin excepție, în cazul proiectelor a căror valoare eligibilă este mai mică de 1.000.000 lei, prefinanțarea se acordă în procent de maximum 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului, numai în următoarele condiții:

— prima tranșă de prefinanțare va fi de maximum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului;

— a doua tranșă de prefinanțare va fi de maximum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului și va fi acordată acestor beneficiari numai după autorizarea cheltuielilor efectuate în valoare de minimum 60% din valoarea tranșei anterioare de prefinanțare primite.

(10) Prefinanțarea se va plăti în lei în contul special deschis de către beneficiar în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare, cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 218/2012, și va fi utilizată exclusiv pentru proiect, de către beneficiar și partenerii săi.

(11) Beneficiarul și partenerii săi au obligația să deschidă conturi dedicate pentru primirea sumelor aferente prefinanțării, precum și conturi pentru primirea rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (6)—(9), respectiv art. 38 și 39 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 218/2012.

(12) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, sumele primite cu titlu de prefinanțare în contul de disponibilități dedicate, deschise pe numele beneficiarilor, sunt virate de către aceștia în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data încasării în conturile de prefinanțare proprii și/sau în conturile de prefinanțare ale partenerilor. Prin excepție, în situația în care partenerul este o persoană juridică înregistrată fiscal într-un alt stat membru al Uniunii Europene și nu are un cont dedicat pentru primirea prefinanțării deschis la o instituție de credit din România, termenul de transfer al prefinanțării este de maximum 6 zile lucrătoare de la data încasării sumelor primite cu titlu de prefinanțare.

Beneficiarul are obligația transmiterii unei notificări scrise atât partenerului/partenerilor, cât și OIPOSDRU delegat, cu privire la efectuarea viramentului, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data virării, notificare la care se anexează o copie a ordinului de plată și a extrasului de cont. În cazul în care încasarea cotei de prefinanțare convenite nu s-a efectuat,

partenerii sunt obligați să transmită o notificare scrisă atât beneficiarului, cât și OIPOSDRU delegat în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data constatării.

ARTICOLUL 6

Recuperarea prefinanțării

(1) Sumele acordate cu titlu de prefinanțare se vor recupera prin deducerea din fiecare cerere de rambursare intermediară solicitată a unui procent de 35% din valoarea cheltuielilor eligibile ale beneficiarilor/partenerilor care au primit prefinanțare, validate de OIPOSDRU delegat, cu excepția cererii de rambursare corespunzător căreia cuantumul de prefinanțare rămas de recuperat reprezintă mai puțin de 35% din aceasta și cu excepția ultimei cereri de rambursare intermediară.

Cu ocazia transmiterii ultimei cereri de rambursare intermediară OIPOSDRU delegat va putea aplica un procent de recuperare a prefinanțării diferit de cel menționat anterior, astfel încât suma aferentă prefinanțării primite să fie recuperată integral din sursa FSE, ce urmează a fi rambursată, înainte de depunerea cererii finale de rambursare.

(2) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către beneficiar în contul AMPOSDRU, în termen de 15 zile calendaristice de la notificarea transmisă de către OIPOSDRU delegat. Beneficiarul este obligat să transmită o copie a ordinului de plată și a extrasului de cont aferent către OIPOSDRU delegat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

În situația în care beneficiarul nu efectuează plata diferenței rămase de recuperat din prefinanțare în termenul menționat sau nu transmite la OIPOSDRU delegat o copie de pe ordinul de plată în termenul menționat anterior, acesta nu va depune cererea finală de rambursare, ori, dacă depune această cerere, termenul de plată al cererii finale de rambursare nu va începe să curgă până la îndeplinirea acestor obligații de către beneficiar.

În situația în care valoarea diferenței de recuperat din prefinanțare este mai mică sau egală cu valoarea cererii finale de rambursare, AMPOSDRU are posibilitatea să opereze compensarea sumelor până la concurența diferenței de recuperat din prefinanțare, urmând a rambursa beneficiarului restul rămas în urma compensării.

(3) Prefinanțarea primită se va restitui de către beneficiar în contul AMPOSDRU dacă nicio cerere de rambursare nu a fost depusă în termen de 4 (patru) luni de la data primirii acesteia de către beneficiar sau de către partener/parteneri. Prefinanțarea se va restitui în termen de maximum 10 zile de la împlinirea termenului de 4 (patru) luni menționat anterior, fără a fi necesară o notificare în acest sens din partea AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz.

Prefinanțarea primită și neutilizată se va restitui de către beneficiar în contul AMPOSDRU dacă beneficiarul nu transmite, în termen de maximum 6 (șase) luni de la primirea primei tranșe de prefinanțare, cereri de rambursare în cuantum total de minimum 60% din valoarea prefinanțării acordate, în termen de maximum 10 zile de la împlinirea termenului de 6 (șase) luni menționat anterior, fără a fi necesară o notificare în acest sens din partea AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz.

Beneficiarii vor informa AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat cu privire la efectuarea plății sumei cu titlu de prefinanțare restituită în contul indicat de AMPOSDRU, printr-o adresă, la care vor atașa o copie după ordinul de plată aferent operațiunii.

În cazul în care beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu face dovada restituirii prefinanțării în termenul stabilit la acest alineat, acesta urmează să plătească penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la

restituirea integrală a prefinanțării, penalități calculate la valoarea prefinanțării primite.

(4) Prefinanțarea va fi utilizată exclusiv pentru implementarea activităților din cadrul proiectului în conformitate cu prevederile contractului și ale eventualelor acte adiționale sau notificări ulterioare aprobate.

ARTICOLUL 7

Rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului și rambursarea finală

(1) Beneficiarul are obligația de a completa și transmite OIPOSDRU delegat graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare (conform instrucțiunilor/deciziilor AMPOSDRU), în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de prefinanțare sau în termen de maximum 90 de zile de la data prevăzută la art. 2 alin. (2), în cazul în care beneficiarul nu depune cerere de prefinanțare. Nerespectarea acestui termen poate atrage prorogarea termenului de efectuare a plății aferente cererii de rambursare intermediară, cu cel mult 30 de zile.

(2) Beneficiarul are obligația, în cazul modificării graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare transmis inițial, să transmită în scris OIPOSDRU delegat cu celeritate noile sale previziuni. În situația în care beneficiarul nu depune noile previziuni în cazul modificării graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare, iar cererile de rambursare intermediare depuse nu se încadrează în graficul depus conform alin. (1), AMPOSDRU are dreptul să proroge termenul de efectuare a plății aferente cererii de rambursare în cauză, dar nu mai mult de 30 de zile.

(3) Beneficiarul are obligația de a depune prima cerere de rambursare pentru cheltuielile efectuate, în termen de maximum 3 luni de la data efectuării primei cheltuieli, dar nu mai târziu de 6 luni de la data începerii perioadei de implementare a proiectului. În caz contrar, OIPOSDRU delegat își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei notificări de informare a beneficiarului asupra rezilierii contractului.

Beneficiarii prevăzuți la art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a depune la OIPOSDRU delegat cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, sau, pentru ceilalți beneficiari, la termenele asumate prin graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare.

(4) Cererea de rambursare intermediară a cheltuielilor va fi transmisă la OIPOSDRU delegat, conform formatului standard comunicat prin instrucțiuni emise de AMPOSDRU.

(5) AMPOSDRU va face transferul sumelor aferente plăților în contul deschis de către beneficiar, în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care beneficiarul are calitatea de instituție publică, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, sau în contul special deschis de către beneficiar în sistemul Trezoreriei Statului ori la banca comercială pentru care a optat, pentru celelalte categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, din sumele primite cu titlu de rambursare, liderii de parteneriat au obligația de a vira sumele validate aferente partenerilor, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, respectiv 6 zile lucrătoare pentru partenerii transnaționali, de la data încasării, în conturile partenerilor care sunt îndreptățiți să primească rambursarea.

(6) Suma prefinanțării și a plăților intermediare nu poate să depășească 95% din valoarea eligibilă a contractului.

(7) În vederea solicitării rambursării, beneficiarul va depune cererile de rambursare însoțite de documentele aferente perioadei acoperite de cererea de rambursare, întocmite în conformitate cu instrucțiunile și deciziile emise de AMPOSDRU.

OIPOSDRU delegat va verifica, cu ocazia vizitelor la fața locului, realitatea și acuratețea informațiilor furnizate de către beneficiari privind implementarea tehnică și financiară a proiectului, prin verificarea documentelor justificative în original, deținute la sediul beneficiarului.

(8) În funcție de categoria de risc stabilită pentru proiect de către OIPOSDRU delegat, beneficiarul, pe baza listei de documente-suport generată de sistemul informatic, va transmite documentele justificative solicitate. Prin excepție, pentru prima cerere de rambursare intermediară, beneficiarul va transmite toate documentele justificative.

(9) Toate documentele-suport justificative aferente activităților derulate în cadrul proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE — POSDRU Id proiect, în sumă de, în vederea evitării dublei finanțări.

(10) Cererea de rambursare finală va fi transmisă la OIPOSDRU delegat în termen de 60 zile de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, așa cum a fost definită în cadrul art. 2.

(11) Odată cu transmiterea fiecărei cereri de rambursare intermediară sau finală, beneficiarul va transmite la OIPOSDRU delegat un raport de verificare a cheltuielilor aferente cererilor de rambursare respective, emis de către un auditor financiar independent și autorizat în condițiile legii. Cererea de rambursare va purta mențiunea „Transmis spre auditare” și va fi semnată și datată de către auditorul financiar independent.

(12) Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii verifică dacă toate cheltuielile declarate de beneficiar în cererea de rambursare intermediară sau finală sunt reale, înregistrate corect în contabilitate și în evidența cheltuielilor și sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului și emite un raport de verificare a cheltuielilor în conformitate cu formatul standard furnizat de AMPOSDRU.

(13) În cazul în care în raportul de verificare a cheltuielilor întocmit de către auditor sunt identificate cheltuieli neeligibile, acestea nu vor fi incluse de către beneficiar în evidența cheltuielilor, anexă la cererea de rambursare intermediară și finală.

În situația în care sunt identificate cheltuieli neeligibile, care au fost însă certificate de auditorul financiar independent selectat conform alin. (15), AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat își rezervă dreptul de a comunica Camerei Auditorilor Financiari din România situațiile de această natură, având în vedere prevederile protocolului încheiat între AMPOSDRU și Camera Auditorilor Financiari din România.

De asemenea, beneficiarul poate reține din contravaloarea prestației auditorului cota-parte în valoarea cheltuielilor considerate neeligibile de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat.

(14) Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(15) Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii va fi selectat cu respectarea condițiilor prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Prin excepție, pentru beneficiarii instituții publice care au constituit la nivelul instituției o structură specializată de audit intern, auditorul financiar poate fi reprezentat de către șeful/auditorul intern desemnat din cadrul acestei structuri pentru a verifica dacă toate cheltuielile declarate de beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului.

Instituția publică poate contracta și un auditor financiar independent, care va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financiari din România, pentru a verifica dacă toate cheltuielile declarate de beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului.

Auditorul selectat inițial se comunică AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat prin intermediul unei adrese de înștiințare.

(16) În situația rezilierii contractului de servicii încheiat cu auditorul financiar independent, beneficiarul va transmite la OIPOSDRU delegat o adresă și va justifica motivele care au condus la luarea acestei decizii.

Până la încheierea unui nou contract cu un auditor financiar independent, beneficiarul nu va putea depune la OIPOSDRU delegat nicio cerere de rambursare.

(17) În urma verificării administrative a cererii de rambursare, OIPOSDRU delegat va informa beneficiarii asupra sumei validate, a motivelor care au determinat nevalidarea anumitor cheltuieli, precum și asupra posibilității de contestare.

(18) În cazul în care activitățile proiectului necesită efectuarea de plăți în valută, beneficiarul va solicita spre rambursare contravaloarea în lei a plății, la cursul Băncii Naționale a României din data efectuării plății în valută.

(19) AMPOSDRU poate restitui categoriilor de beneficiari/parteneri prevăzuți la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare, sumele aferente contravalorii TVA plătite, aferente cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, după încheierea unui act adițional la prezentul contract.

(20) Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea cererii de rambursare vor fi suportate exclusiv de către beneficiar și/sau partenerii acestuia.

ARTICOLUL 8

Informarea și publicitatea proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile regulamentelor comunitare și legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate, precum și prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU 2007—2013.

Prin semnarea prezentului contract, beneficiarul acceptă ca numele lui să apară pe lista beneficiarilor, în conformitate cu prevederile art. 7 lit. (d) din Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006, cu modificările și completările ulterioare (publicarea, electronică sau în alt mod, a listei de beneficiari, a titlului proiectului și a valorii fondurilor publice alocate operațiunilor).

(2) Beneficiarul are următoarele obligații:

a) de a asigura vizibilitatea adecvată, transparentă și promovarea corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute;

b) de a asigura informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene;

c) de a asigura, la demararea și la finalizarea proiectului, informarea tuturor părților implicate în proiect cu privire la finanțarea obținută și la rezultatele proiectului, cu menționarea faptului că acordarea cofinanțării s-a realizat prin POSDRU din

FSE. Obligativitatea asigurării de către beneficiari a publicității proiectelor este prevăzută în Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006, cu modificările și completările ulterioare, și se aplică oricărui tip de proiect (lucrări, achiziții, asistență tehnică etc.);

d) de a notifica în mod clar și prin mijloace adecvate faptul că proiectul implementat a fost selectat în cadrul POSDRU 2007—2013 cofinanțat din FSE;

e) de a se asigura că orice document, inclusiv certificatele de participare ori diplomele, obținute în cadrul proiectului, va include un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că proiectul este cofinanțat din FSE prin POSDRU 2007—2013, însoțit de expresia „Investește în oameni!”;

f) de a asigura resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.

În vederea îndeplinirii obligațiilor ce vizează măsurile de informare și publicitate a proiectului, beneficiarul va efectua cel puțin următoarele activități de informare și publicitate:

— publicarea unui comunicat de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului și a unui comunicat de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute;

— postarea unor bannere sau afișe la locul de desfășurare a proiectului;

— lipirea de abțibilduri/etichete pe mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului;

— organizarea a cel puțin unui eveniment de promovare a proiectului.

(3) Toate măsurile de informare și publicitate care vor fi implementate în cadrul proiectului vor respecta prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU 2007—2013 și vor include următoarele:

a) sigla Uniunii Europene, în conformitate cu standardele grafice prevăzute de regulamentele comunitare, însoțită de textul „UNIUNEA EUROPEANĂ” (cu majuscule);

b) sigla Guvernului României, însoțită de textul „GUVERNUL ROMÂNIEI, MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE — AMPOSDRU” (cu majuscule);

c) sigla Instrumentelor Structurale în România, cu textul „Instrumente Structurale 2007—2013”;

d) sigla FSE, cu textul „Fondul Social European — POSDRU 2007—2013”;

e) declarația „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007—2013” însoțită de expresia „Investește în oameni!”.

ARTICOLUL 9

Drepturile și obligațiile părților

A. Drepturile și obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul trebuie să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației comunitare și naționale și cu instrucțiunile emise de AMPOSDRU și comunicările transmise de OIPOS DRU delegat, cu maximum de profesionalism, eficiență și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu.

(2) Beneficiarul, în calitate de semnatar al contractului, are responsabilitatea finală în fața AMPOSDRU/OIPOS DRU delegat pentru implementarea proiectului. Parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului (dacă există) și consemnat prin Acordul de parteneriat anexă la și parte integrantă din prezentul contract va răspunde în mod solidar sau individual în fața AMPOSDRU/OIPOS DRU delegat pentru implementarea proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile beneficiarului sau fiecăruia dintre parteneri ori ale prestatorilor serviciilor

externalizate pentru managementul sau implementarea proiectului.

(3) Beneficiarul are obligația de a solicita în scris punctul de vedere oficial al OIPOS DRU delegat cu privire la orice aspect survenit în implementarea proiectului, de natură să afecteze buna implementare a acestuia, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului contract.

(4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de beneficiari/parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială.

(5) Beneficiarul/Partenerul este obligat să utilizeze fondurile din contul/conturile proiectului exclusiv pentru plățile necesare implementării activităților proiectului, în conformitate cu anexa 1 — Cererea de finanțare.

(6) Beneficiarul și fiecare partener în parte trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Beneficiarul va avea obligația utilizării unui expert contabil care va semna și va data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului.

Pentru beneficiarii instituțiilor publice care au constituit la nivelul instituției publice un compartiment de contabilitate, expertul contabil poate fi reprezentat de către șeful sau coordonatorul compartimentului de contabilitate. În caz contrar, conducătorul instituției publice va putea contracta un expert contabil/contabil autorizat, membru activ al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, pentru a asigura certificarea modului de asigurare a contabilității proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

Expertul contabil, în cazul achiziționării de servicii de această natură, va fi selectat de către achiziționar din cadrul membrilor activi ai Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor/deciziilor emise de AMPOSDRU în cazul în care beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare, și cu încadrarea în limitele și condițiile reglementate de art. 9 și 10.

Cheltuielile cu expertul contabil/contabilul autorizat se fundamentează în bugetul estimat al proiectului la capitolul bugetar „Resurse umane” sau la capitolul bugetar „Alte tipuri de costuri”, dacă sunt externalizați (subcontractați).

(7) Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului și partenerilor cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor fi ștampilate cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE — POSDRU/Call/DMI/G/Id proiect în sumă de”, în vederea evitării dublei finanțări.

(8) În vederea efectuării reconcilierii contabile anuale între conturile contabile ale AMPOSDRU și cele ale beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarii și partenerii au obligația transmiterii formularului nr. 9 conform anexei la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 218/2012, în termen de 30 de zile de la încheierea exercițiului financiar.

(9) Beneficiarul și fiecare partener au obligația transmiterii tuturor datelor și informațiilor solicitate de către AMPOSDRU/OIPOS DRU delegat, după caz, în vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile lor contabile și

cele ale AMPOSDRU pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului finanțat prin POSDRU.

(10) Reconcilierea contabilă dintre AMPOSDRU și beneficiar va viza numai sumele care au fost transferate ca prefinanțare și rambursare.

(11) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori execuția de lucrări, inclusiv externalizarea managementului proiectului, contabilității sau auditului financiar, beneficiarul și fiecare partener au obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale instrucțiunilor/deciziilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care beneficiarul și/sau partenerii nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.

(12) Beneficiarul are obligația de a notifica în scris OIPOSDRU delegat cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte, în următoarele situații:

a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 15% între capitole bugetare (având în vedere că ambele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte plafonul de 15%), cu excepția cheltuielilor de tip FEDR și a cheltuielilor generale de administrație, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;

b) schimbarea adresei sediului social al beneficiarului, precum și schimbarea datelor de contact (număr de telefon, fax, e-mail etc.);

c) schimbarea contului special deschis pentru proiect;

d) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de management ori a experților pe termen lung din cadrul echipei de implementare a proiectului;

e) înlocuirea reprezentantului legal;

f) modificarea planului de implementare a activităților;

g) decalarea începerii implementării proiectului, în condițiile prezentului contract;

h) solicitarea utilizării sumei alocate pentru rezerva de contingență, în limita a 15% între capitolele bugetare (având în vedere că ambele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte plafonul de 15%), în conformitate cu prevederile instrucțiunilor și deciziilor AMPOSDRU;

i) orice alte modificări ale cererii de finanțare, cu excepția celor reglementate de alin. (14), precum și cu excepția aspectelor care au impact semnificativ asupra cererii de finanțare, caz în care OIPOSDRU delegat poate solicita inițierea unui act adițional.

(13) Orice notificare transmisă de beneficiar către OIPOSDRU delegat în conformitate cu prevederile alin. (12) va fi considerată valabilă numai dacă a fost făcută în scris, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și/sau cu instrucțiunile/deciziile AMPOSDRU, semnată de către reprezentantul legal și stampilată corespunzător. Pentru modificarea sau introducerea membrilor echipei de management sau a experților pe termen lung sunt necesare actualizarea și transmiterea tabelului centralizator al echipei de management și al experților pe termen lung, varianta revizuită fiind transmisă în original, varianta inițială/ultima variantă fiind transmisă în copie. CV-urile aferente persoanelor înlocuite vor fi transmise în copie și cele nou-introduse vor fi transmise în original, semnate și datate de titulari. Se vor prezenta în copie, conform cu originalul, diplome, adeverințe sau alte documente legate de justificarea CV-urilor persoanelor propuse în proiect.

Beneficiarul și partenerii înțeleg și acceptă faptul că declarațiile false sau informațiile false în documentele remise OIPOSDRU delegat, inclusiv în CV-uri, intră sub incidența legii penale.

Aspectele care fac obiectul unei notificări pot fi supuse aprobării OIPOSDRU delegat și prin act adițional, caz în care propunerile formulate nu vor fi respinse și vor fi supuse regulilor aplicabile aprobării actelor adiționale la contract.

Secțiunea „Date financiare”, subsecțiunea referitoare la justificarea și detalierea bugetului din cuprinsul anexei 1 — „Cererea de finanțare” la contractul de finanțare, cuprinde estimări orientative cu privire la fundamentarea bugetului propus pentru proiectul finanțat. În cazul în care, pe durata implementării proiectului, apar modificări ale valorilor estimate inițial, nu este necesară inițierea unei notificări sau a unui act adițional către OIPOSDRU delegat.

Beneficiarul va considera notificarea aprobată tacit, dacă în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării la sediul OIPOSDRU delegat nu sunt formulate obiecții cu privire la modificarea solicitată.

Dacă sunt formulate obiecții cu privire la modificarea solicitată, inclusiv prin e-mail, beneficiarul va proceda conform solicitărilor formulate de OIPOSDRU delegat. Dacă beneficiarul furnizează clarificările solicitate în termen de 5 zile de la data solicitării acestora de către OIPOSDRU delegat, termenul în care notificarea propusă va produce efecte juridice nu se va reseta. Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor și data înregistrării acestora la registratura OIPOSDRU delegat se consideră perioadă suspendată. Dacă beneficiarul nu furnizează clarificările solicitate în termen de maximum 5 zile de la data solicitării acestora de către OIPOSDRU delegat, termenul de analiză a notificării se resetează. În acest caz, notificarea va produce efecte în maximum 15 zile de la data înregistrării clarificărilor solicitate la registratura OIPOSDRU delegat, doar dacă documentele transmise sunt conform cerințelor.

În cazul în care beneficiarul nu depune la registratura OIPOSDRU delegat clarificările solicitate în maximum 20 zile de la emiterea acestora, OIPOSDRU delegat va respinge de drept notificarea, fără îndeplinirea altor formalități.

(14) Beneficiarul are obligația de a solicita încheierea de către OIPOSDRU delegat a unui act adițional, în următoarele situații:

a) orice modificare a bugetului estimat al proiectului, generată de:

— redistribuire de sume care depășesc limita a 15% între capitolele bugetare aferente costurilor eligibile ale proiectului, în condițiile în care se păstrează nemodificată valoarea totală eligibilă a proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;

— modificarea cheltuielilor de tip FEDR, cu respectarea procentului maxim permis, conform Ghidului solicitantului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta, inclusiv în cazul în care sumele nu depășesc limita de 15%;

— modificarea cheltuielilor generale de administrație, cu respectarea procentului maxim permis, conform Ghidului solicitantului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta, inclusiv în cazul în care sumele nu depășesc limita de 15%;

— orice modificare ce are ca efect scăderea valorii totale eligibile a proiectului față de varianta inițială, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;

b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea unor categorii de participanți, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific ale proiectului;

c) modificarea duratei de implementare a proiectului în limita prevăzută la art. 2 alin. (3);

d) la solicitarea explicită, exprimată în scris, a OIPOSDRU delegat;

e) suspendarea executării contractului, pentru motive întemeiate, pentru o perioadă de maximum 3 luni, care să îi permită finalizarea implementării proiectului în cadrul perioadei de programare;

f) înlocuirea unuia din partenerii din proiect, în conformitate cu prevederile instrucțiunilor și deciziilor AMPOSDRU;

g) modificări ale acordului de parteneriat;

h) solicitarea utilizării sumei alocate pentru rezerva de contingență, pentru suma care depășește limita a 15% între capitolele bugetare, în conformitate cu prevederile instrucțiunilor și deciziilor AMPOSDRU;

i) modificarea/completarea indicatorilor înregistrați în cererea de finanțare aprobată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

j) corectarea erorilor de redactare/introducere a cifrelor în sistemul informatic, introducerea de noi categorii de grup-țintă sau modificarea caracteristicilor grupului-țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului aferent proiectului finanțat.

Pentru modificările bugetare solicitate atât prin notificare, cât și prin act adițional, justificate de beneficiar prin realizarea unor economii în cadrul capitolului bugetare, OIPOS DRU delegat își rezervă dreptul de a respinge notificarea/actul adițional, în cazul în care motivația solicitării este neîntemeiată și nu contribuie la realizarea obiectivelor și indicatorilor proiectului.

(15) Actul adițional va fi considerat valabil încheiat, va intra în vigoare și va produce efecte juridice dacă a fost semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al beneficiarului și, ulterior, semnat și ștampilat și de către reprezentantul legal al OIPOS DRU delegat.

Un act adițional nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(16) În orice altă situație care nu a fost enunțată la alin. (12) și (14), beneficiarul are dreptul de a solicita OIPOS DRU delegat un punct de vedere oficial.

(17) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Directivei 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 iulie 2002 privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul va informa persoanele din grupul-țintă al proiectului despre obligativitatea sa de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens, participanții sau reprezentanții lor legali vor semna o declarație de consimțământ prin care își dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

(18) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AMPOSDRU/OIPOS DRU delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Departamentului de Luptă Antifraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Conturi și/sau oricărui altui organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(19) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (18), beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile

și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (18) cu privire la locația arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării de către OIPOS DRU delegat.

(20) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale (și în copie conform cu originalul documentele partenerilor), inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale.

Toate documentele vor fi păstrate până la 31 decembrie 2021, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POS DRU.

(21) În cazul nerespectării prevederilor alin. (20), beneficiarul este obligat să restituie întreaga suma primită, aferentă proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă din cofinanțarea FSE, precum și cofinanțarea aferentă alocată din fonduri de la bugetul de stat, inclusiv dobânzile și/sau penalitățile aferente calculate conform legislației în vigoare.

(22) Beneficiarul este obligat să declare pe propria răspundere și să se asigure în permanență că finanțarea obținută pentru implementarea proiectului nu se suprapune cu alte finanțări primite din bugetul de stat sau din alte bugete ale Comunității Europene, conform prevederilor Ghidului solicitantului.

(23) Beneficiarul se obligă să mențină destinația și să asigure exploatarea și mentenanța bunurilor și/sau echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului. În cazul nerespectării acestei obligații, beneficiarul se obligă să restituie AMPOSDRU/OIPOS DRU delegat contravaloarea echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul proiectului, în termen de maximum 30 de zile de la data constatării de către AMPOSDRU sau OIPOS DRU delegat a încălcării acestei obligații de către beneficiar.

(24) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului.

(25) Beneficiarul declară pe propria răspundere și garantează că în cadrul proiectului nu sunt incluse activități care fac obiectul schemelor de ajutor de stat *de minimis* și care pot fi finanțate prin intermediul acestor scheme. În cazul în care constată că există activități de această natură, va informa în scris OIPOS DRU delegat cu privire la acest aspect.

B. Drepturile și obligațiile AMPOSDRU/OIPOS DRU

(1) OIPOS DRU delegat are obligația de a informa beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului.

(2) OIPOS DRU delegat are obligația de a informa beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

(3) OIPOS DRU delegat are obligația de a sprijini beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului.

(4) AMPOSDRU va efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul contract, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării cererii de prefinanțare la OIPOS DRU delegat, însoțită de toate documentele solicitate prin prezentul contract. În situația

nedeunerii acestor documente, AMPOSDRU nu va efectua plata prefinanțării.

(5) AMPOSDRU va efectua rambursarea cheltuielilor în termen de maximum 45 (patruzeci și cinci) de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de rambursare, în condițiile în care este însoțită de toate documentele solicitate prin prezentul contract. Termenul de 45 (patruzeci și cinci) de zile lucrătoare se suspendă în cazul în care beneficiarul nu trimite cererea de rambursare cu respectarea condițiilor din prezentul contract. Beneficiarul care are calitatea de ordonator de credite al bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat sau al bugetelor fondurilor speciale și beneficiarul care reprezintă o entitate aflată în subordinea sau în coordonarea acestuia și care este finanțat integral de la bugetele acestuia vor primi din partea OIPOSDRU delegate o notificare cu privire la validarea cheltuielilor privind contribuția comunitară la finanțarea acordată, care au fost declarate prin cererile de rambursare și care ulterior au fost virate de către AMPOSDRU în contul de parteneriat sau în conturile de venit la bugetul ordonatorului de credite din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(6) În vederea validării cheltuielilor, OIPOSDRU delegat poate verifica toate documentele pe care le consideră necesare, în vederea validării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, aferente cererilor de prefinanțare/rambursare intermediară/rambursare finală, precum și rapoartele tehnico-financiare transmise de către beneficiar.

Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către beneficiar la solicitarea OIPOSDRU delegat, în conformitate cu prevederile art. 7.

(7) OIPOSDRU delegat monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectelor în vederea asigurării legalității, regularității, conformității și realității activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract.

(8) OIPOSDRU delegat are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile alin. (7).

(9) OIPOSDRU delegat are obligația de a răspunde la o solicitare prevăzută la pct. A alin. (16) în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea acesteia.

(10) AMPOSDRU va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a POSDRU prin intermediul mijloacelor publice de informare.

ARTICOLUL 10

Subcontractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării/subcontractării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea totală în raport cu OIPOSDRU delegat revine în final beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Valoarea maximă care va face obiectul externalizării nu poate depăși 49% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

(3) Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui altui mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către beneficiar.

(4) Managementul proiectului poate fi externalizat (subcontractat) integral sau parțial.

(5) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau, în cazul în care beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice, are obligația respectării instrucțiunilor emise de AMPOSDRU/alte instituții abilitate pentru

derularea procedurilor de achiziție în cursul implementării proiectelor contractate.

(6) Subcontractorii nu sunt parteneri sau asociați ai beneficiarului sau partenerilor în baza prezentului contract.

(7) Valoarea maximă a externalizării, reglementată la alin. (2), nu include contractele de achiziție publică care au ca obiect furnizarea de produse (contracte de furnizare), achiziția de imobile și execuția de lucrări, acestea intrând sub incidența cheltuielilor de tip FEDR și a categoriei de cheltuieli aferente managementului de proiect (materiale consumabile).

(8) Pentru toate activitățile externalizate (subcontractate), subcontractorii (inclusiv persoană fizică autorizată) se angajează să furnizeze organismelor de audit și de control, inclusiv AMPOSDRU/OIPOSDRU, toate informațiile necesare privind activitățile subcontractate. În acest sens, beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea tuturor informațiilor prin contractul încheiat cu prestatorul sau cu prestatorii.

(9) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile și externalizării către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, cabinete individuale sau alte forme de organizare echivalente.

ARTICOLUL 11

Nereguli

(1) Prin *neregulă* se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

(2) Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și/sau Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul sumelor plătite necorespunzător de către AMPOSDRU, beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data transmiterii referatului de restituire de către OIPOSDRU delegat în conformitate cu dispozițiile legale. Începând cu ziua a 16-a (șaisprezecea) se vor calcula majorări de întârziere pentru fiecare zi de întârziere în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare la data respectivă pentru fiecare zi de întârziere.

(4) În cazul în care un beneficiar semnalează — ca urmare a activității proprii de management și control — o neregulă în gestiunea propriului său proiect, acesta are obligația raportării ei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data identificării neregulii respective, către autoritatea cu competențe în gestionarea fondurilor europene (AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat).

(5) Săvârșirea unei nereguli este o încălcare a prevederilor contractuale și deci generează răspundere patrimonială contractuală.

(6) Debitorii unei creanțe bugetare rezultate din nereguli răspund solidar pentru stingerea respectivei creanțe.

ARTICOLUL 12

Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

(1) Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică părțile contractante să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în prezentul contract într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, afinități politice ori naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească și europeană în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(3) Dispozițiile menționate la alin. (1) și (2) se aplică partenerilor, subcontractorilor, angajaților beneficiarului, precum și angajaților AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

(4) OIPOSDRU delegat își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de beneficiar sunt potrivite și de a solicita beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități sau de a rezilia contractul de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către beneficiar a unei simple informări cu privire la rezilierea contractului, în cazul identificării unui conflict de interese sau unei incompatibilități.

(5) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)–(4) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 13

Modificări și completări la contract

(1) Orice modificare a contractului se va face cu acordul ambelor părți prin aprobarea unei notificări sau prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și/sau europeană care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv, fără a fi necesar în prealabil acordul beneficiarului.

În situația modificărilor determinate de schimbări în legislația națională, referitoare la gestionarea asistenței financiare nerambursabile, OIPOSDRU delegat va notifica beneficiarul în acest sens. Modelul-cadru de notificare ce vizează modificări determinate de schimbări în legislația națională și/sau europeană va fi elaborat și aprobat prin instrucțiune/decizie la nivelul AMPOSDRU.

(2) Beneficiarul trebuie să informeze OIPOSDRU delegat despre orice situație care poate determina întârzierea executării contractului în termen de 5 (cinci) zile de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate solicita, cu cel puțin 30 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, prelungirea duratei de implementare a acestuia, cu respectarea duratei maxime de implementare a proiectului conform Ghidului solicitantului aferent proiectului finanțat, fără a

afecta bugetul proiectului. Beneficiarul va transmite solicitarea însoțită de documente justificative.

(3) În situații bine justificate, atunci când există dificultăți în atingerea indicatorilor stabiliți, inclusiv în selectarea numărului de persoane propus de beneficiar în cadrul grupului/grupurilor-țintă, așa cum a fost specificat în cadrul cererii de finanțare, Anexa 1 a prezentului contract, beneficiarul va putea solicita prin act adițional o modificare sau o reducere a indicatorilor propuși pentru grupul/grupurile-țintă într-un procent de maximum 25% din valoarea stabilită inițial pentru fiecare grup-țintă, acolo unde este cazul. Această reducere a numărului de persoane din cadrul grupului/grupurilor-țintă va determina și o reducere corespunzătoare a valorii totale eligibile a proiectului. Corectarea erorilor de redactare/introducere a cifrelor în sistemul informatic, introducerea de noi categorii de grup-țintă sau modificarea caracteristicilor grupului-țintă nu intră sub incidența acestui alineat și fac obiectul unei propuneri de act adițional la contract, justificate corespunzător.

ARTICOLUL 14

Forța majoră

(1) Prin *forță majoră* se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției acesteia, și de a dovedi existența situației de forță majoră, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile, în baza unui certificat eliberat de autoritățile competente. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a contractului.

ARTICOLUL 15

Încetarea și suspendarea contractului

(1) În situația în care beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea proiectului în termen de 3 (trei) luni de la data precizată la art. 2 alin. (2), contractul se consideră reziliat de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a beneficiarului asupra rezilierii contractului.

(2) OIPOSDRU delegat are dreptul de a rezilia contractul de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a beneficiarului asupra rezilierii contractului dacă se

constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și cele declarate de către beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale și/sau comunitare și/sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite, în termen de 10 zile de la data constatării neconcordanței referite anterior. De asemenea, după împlinirea termenului de 10 zile referit anterior, beneficiarul va plăti și penalități în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a sumelor primite, penalități calculate la valoarea sumelor primite de beneficiar.

(3) În cazul nerespectării oricărei prevederi din prezentul contract de către beneficiar și/sau oricare partener, inclusiv în situația prevăzută la alin. (1), după notificarea prealabilă a beneficiarului, OIPOS DRU delegat are dreptul de a dispune rezilierea de plin drept a contractului fără intervenția instanței și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a beneficiarului asupra rezilierii contractului. În situația rezilierii, beneficiarul va fi obligat la restituirea în întregime a sumelor deja primite în cadrul contractului din asistența financiară nerambursabilă, la plata de majorări de întârziere și/sau daune interese.

(4) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea ulterioară la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(5) Prin derogare de la prevederile alin. (1)—(4), contractul se consideră reziliat de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a beneficiarului asupra rezilierii contractului, în situația în care AMPOS DRU dispune în acest sens prin instrucțiune/decizie.

(6) OIPOS DRU delegat poate decide suspendarea executării contractului, în situația în care există suspiciuni cu privire la neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale de către beneficiar, notificând în acest sens beneficiarul cu cel puțin 5 zile înainte. În cazul în care perioada de suspendare a execuției contractului depășește 90 de zile, iar suspendarea nu este impusă de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către beneficiar a obligațiilor ce îi revin, beneficiarul are dreptul de a solicita OIPOS DRU delegat reluarea executării în termen de maximum 30 de zile.

(7) Constituie cauză de reziliere a prezentului contract, în condițiile prezentului articol, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricărui dintre parteneri, chiar dacă a fost identificată și/sau a apărut ulterior încheierii prezentului contract.

ARTICOLUL 16

Legea aplicabilă

Prevederile prezentului contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația comunitară și/sau cu cea națională în vigoare.

ARTICOLUL 17

Anexele contractului

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul contract și constituie parte integrantă a acestuia:

OIPOS DRU delegat

.....

Reprezentant legal

Semnătura

Data

Anexa 1 Cererea de finanțare

Anexa 2 Bugetul proiectului

Anexa 3 Acord de parteneriat

Anexa 4 CV-urile echipei de management și echipei de implementare

(2) În cazul unui conflict între prevederile anexelor contractului și cele din contract, prevederile contractului prevalează.

(3) AMPOS DRU, prin OIPOS DRU delegat, va comunica prin instrucțiuni/decizii modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului contract.

ARTICOLUL 18

Dispoziții finale

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne beneficiarului. Beneficiarul va acorda AMPOS DRU/OIPOS DRU delegat, după caz, dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

(2) AMPOS DRU, prin OIPOS DRU delegat, își rezervă dreptul de a reduce finanțarea dacă această diminuare este cauzată de dificultăți în cadrul bugetului de stat. În acest sens, semnarea contractului nu reprezintă în mod automat obligația necondiționată a AMPOS DRU de a finanța, până la finalizarea proiectului, valoarea angajată în cazul menționat mai sus. Riscul financiar asumat de beneficiar va fi luat în calcul la semnarea contractului, la modificarea sau prelungirea acestuia. Acordarea prezentei finanțări nu presupune obligația AMPOS DRU/OIPOS DRU delegat de a acorda și alte finanțări similare în viitor.

(3) AMPOS DRU, prin OIPOS DRU delegat, își rezervă dreptul de a diminua corespunzător finanțarea acordată în situația în care indicatorii tehnici ai proiectului, prevăzuți în cererea de finanțare, sunt neîndepliniți și/sau nerealizați conform cererii de finanțare aprobate.

(4) În cazul în care una dintre prevederile prezentului contract nu mai produce efecte juridice, celelalte prevederi rămân valabile.

(5) Termenul de „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică în mod distinct.

(6) În eventualitatea unui litigiu între AMPOS DRU/OIPOS DRU delegat și beneficiar, survenit în executarea sau în legătură cu executarea, interpretarea și în orice mod aplicarea acestui contract, se vor depune toate diligențele pentru soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă în termen de 30 zile de la data solicitării uneia dintre părțile contractante, litigiul se supune spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

(7) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

(8) Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale în limba română, un exemplar pentru OIPOS DRU delegat și un exemplar pentru beneficiar.

Beneficiar

Reprezentant legal

Semnătura

Data

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN**pentru completarea art. 19 din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 1.384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public**

Văzând Referatul de aprobare al Secretariatului general nr. E.N. 994 din 7 februarie 2013, având în vedere prevederile art. 178 alin. (4) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — La articolul 19 din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 1.384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 764 din 16 noiembrie 2010, după alineatul (2) se introduc trei noi alineate, alineatele (3), (4) și (5), cu următorul cuprins:

„(3) În situații temeinic justificate, notificarea scrisă a intenției de modificare a anexei nr. 2 poate fi făcută până la data de 1 martie a anului curent pentru indicatorii de performanță ai anului precedent.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică și pentru indicatorii de performanță a activității managerului spitalului public, aferenți anului 2012.

(5) Prin *situații temeinic justificate* se înțelege orice act juridic, act administrativ aprobat de forul ierarhic superior, sau alte documente prevăzute de lege, care stau la baza calculului indicatorilor pentru perioada la care acestea sunt aplicabile.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Gheorghe-Eugen Nicolăescu

București, 22 februarie 2013.
Nr. 175.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

