



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 829

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 27 septembrie 2018

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
ACTE ALE SENATULUI		
120.	— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Senatului nr. 108/2018 privind aprobarea componenței numerice și nominale a comisiilor permanente ale Senatului	2–3
121.	— Hotărâre privind revocarea unui membru al Biroului permanent al Senatului	3
122.	— Hotărâre pentru alegerea unui membru al Biroului permanent al Senatului	3
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
135.	— Ordin al președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar pentru aprobarea Normelor privind organizarea și desfășurarea examenului de competență profesională	4–9
1.241.	— Ordin al ministrului sănătății privind modificarea și completarea anexelor nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului sănătății nr. 251/2017 pentru aprobarea prețurilor maximale ale medicamentelor utilizate/comercializate de către furnizorii de servicii medicale sau medicamente aflați în relație contractuală cu Ministerul Sănătății, casele de asigurări de sănătate și/sau direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, cuprinse în Catalogul național al prețurilor medicamentelor autorizate de punere pe piață în România, și a prețurilor de referință generice ale acestora.....	10–14
1.390.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru aprobarea transiterii unor bunuri din infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului privat al statului, aflată în administrarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare și situată pe teritoriul Organizației utilizatorilor de apă pentru irigații Sascut din județul Bacău, în proprietatea acestei organizații	15
1.393.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru aprobarea cantităților de motorină determinate la plată de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, aferente perioadei 1 aprilie 2018—30 iunie 2018, ce beneficiază de ajutor de stat acordat sub formă de rambursare.....	16

ACTE ALE SENATULUI**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****SENATUL****HOTĂRÂRE****pentru modificarea Hotărârii Senatului nr. 108/2018 privind aprobarea
componenței numerice și nominale a comisiilor permanente ale Senatului**

În temeiul prevederilor art. 64 alin. (4) și art. 67 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 48 și 49 din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, republicat, cu modificările ulterioare,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Senatului nr. 108/2018 privind aprobarea componenței numerice și nominale a comisiilor permanente ale Senatului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 784 din 12 septembrie 2018, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La anexa nr. II — Componența Comisiei pentru constituționalitate, domnul senator Cadariu Constantin-Daniel — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal — se include în componența comisiei în locul domnului senator Cristina Ioan — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal.

2. La anexa nr. IV — Componența Comisiei pentru politică externă, domnul senator Badea Viorel Riceard — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal — se include în componența comisiei în locul domnului senator Cazan Mircea-Vasile — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal.

3. La anexa nr. V — Componența Comisiei pentru apărare, ordine publică și siguranță națională, doamna senator Scântei Laura-Iuliana — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal — se include în componența comisiei în locul domnului senator Vela Ion-Marcel — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal.

4. La anexa nr. VI — Componența Comisiei pentru afaceri europene, domnul senator Cițu Florin-Vasile — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal — se include în componența comisiei în locul doamnei senator Hărău Carmen-Eleonora — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal.

5. La anexa nr. VII — Componența Comisiei economice, industriei și servicii, doamna senator Hărău Carmen-Eleonora — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal — se include în componența comisiei în locul domnului senator Cițu Florin-Vasile — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal.

6. La anexa nr. IX — Componența Comisiei pentru ape și păduri:

— domnul senator Șoptică Costel — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal — se include în componența comisiei în locul domnului senator Dumitrescu Iulian — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal;

— domnul senator Vela Ion-Marcel — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal — se include în componența comisiei în locul domnului senator Popa Cornel — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal.

7. La anexa nr. XII — Componența Comisiei pentru învățământ, știință, tineret și sport:

— domnul senator Dănăilă Leon — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal — iese din componența comisiei;

— domnul senator Alexandrescu Vlad-Tudor — Grupul parlamentar al Uniunii Salvați România — se include în componența comisiei.

8. La anexa nr. XIII — Componența Comisiei pentru sănătate publică, domnul senator Dumitrescu Iulian — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal — se include în componența comisiei în locul domnului senator Caracota Iancu — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal.

9. La anexa nr. XIV — Componența Comisiei pentru cultură și media:

— domnul senator Dănăilă Leon — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal — se include în componența comisiei în locul domnului senator Badea Viorel-Riceard — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal;

— doamna senator Scântei Laura-Iuliana — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal — iese din componența comisiei;

— domnul senator Lungu Dan — Grupul parlamentar al Uniunii Salvați România — se include în componența comisiei.

10. La anexa nr. XVI — Componența Comisiei pentru energie, infrastructură energetică și resurse minerale:

— domnul senator Filipescu Răducu-George — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal — se include în componența comisiei în locul domnului senator Cadariu Constantin-Daniel — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal;

— domnul senator Popa Cornel — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal — se include în componența comisiei în locul doamnei senator Gorghiu Alina-Ștefania — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal.

11. La anexa nr. XVII — Componența Comisiei pentru comunicații și tehnologia informației, domnul senator Cazan Mircea-Vasile — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal — se include în componența comisiei în locul domnului senator Filipescu Răducu-George — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal.

12. La anexa nr. XVIII — Componența Comisiei pentru drepturile omului, egalitate de șanse, culte și minorități, domnul senator Cristina Ioan — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal — se include în componența comisiei în locul domnului senator Cazan Mircea-Vasile — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal.

13. La anexa nr. XIX — Componența Comisiei pentru comunitățile de români din afara țării, doamna senator Gorghiu Alina-Ștefania — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal — se include în componența comisiei în locul domnului senator Dumitrescu Iulian — Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal.

14. La anexa nr. XXI — Componenta Comisiei pentru petiții, Liberal — se include în componența comisiei în locul domnului cercetarea abuzurilor și combaterea corupției, domnul senator senator Șoptică Costel — Grupul parlamentar al Partidului Caracota Iancu — Grupul parlamentar al Partidului Național Național Liberal.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 24 septembrie 2018, cu respectarea prevederilor articolului 76 alineatul (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
ADRIAN ȚUȚUIANU

București, 24 septembrie 2018.
Nr. 120.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRÂRE

privind revocarea unui membru al Biroului permanent al Senatului

În temeiul prevederilor art. 64 alin. (2) și (5) și ale art. 67 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 32 alin. (2), art. 33 și 34 din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, republicat, cu modificările ulterioare,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul senator Oprea Mario-Ovidiu, Partidul Național Liberal, se revocă din funcția de secretar al Senatului.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 26 septembrie 2018, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
ADRIAN ȚUȚUIANU

București, 26 septembrie 2018.
Nr. 121.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRÂRE

pentru alegerea unui membru al Biroului permanent al Senatului

În temeiul prevederilor art. 64 alin. (2) și (5) din Constituția României, republicată, precum și ale art. 26 alin. (2) și ale art. 34 din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, republicată, cu modificările ulterioare,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se alege în funcția de secretar al Biroului permanent al Senatului domnul senator Vela Ion Marcel, Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 26 septembrie 2018, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
ADRIAN ȚUȚUIANU

București, 26 septembrie 2018.
Nr. 122.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA PUBLICĂ A ACTIVITĂȚII DE AUDIT STATUTAR

ORDIN

pentru aprobarea Normelor privind organizarea și desfășurarea examenului de competență profesională

Având în vedere prevederile art. 77 alin. (2) și (3) din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, în temeiul prevederilor art. 7—11, art. 51, art. 74 și art. 75 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 162/2017,

președintele Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele privind organizarea și desfășurarea examenului de competență profesională, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin orice alte norme emise anterior având același obiect își încetează aplicabilitatea.

Președintele Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar,
Cristiana Doina Tudor

București, 20 septembrie 2018.
Nr. 135.

ANEXĂ

NORME

privind organizarea și desfășurarea examenului de competență profesională

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Obiect

Prezentele norme stabilesc modul de organizare și desfășurare a examenului de competență profesională, în conformitate cu prevederile art. 7—11 și art. 75 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.

ARTICOLUL 2

Competență

Autoritatea competentă responsabilă potrivit Legii nr. 162/2017 pentru emiterea normelor prin care sunt stabilite condițiile de organizare și desfășurare a examenului de competență profesională (denumit în continuare *examen de competență* sau *examen*) și pentru organizarea și desfășurarea examenului de competență este Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar, denumită în continuare ASPAAS.

ARTICOLUL 3

Condiții pentru înscrierea la examenul de competență

(1) În vederea înscrierii și susținerii examenului de competență, persoanele fizice trebuie să îndeplinească următoarele cerințe educaționale:

a) sunt licențiate ale unei instituții de învățământ superior sau au un nivel echivalent;

b) au urmat un curs de instruire teoretică organizat sau recunoscut de ASPAAS;

c) au efectuat un stagiul de pregătire practică, în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 162/2017 și ale normelor ASPAAS emise în aplicarea acesteia.

(2) Pe lângă cerințele educaționale prevăzute la alin. (1), persoanele fizice trebuie să îndeplinească și condiția de bună reputație prevăzută la art. 5 din Legea nr. 162/2017 și în Normele privind buna reputație a stagiarilor în activitatea de audit financiar, a auditorilor financiari și a firmelor de audit, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 89/2018.

ARTICOLUL 4

Înscrierea la examenul de competență

(1) Dosarele de înscriere la examenul de competență se depun, personal ori prin delegat, la sediul ASPAAS în termenul stabilit și anunțat pe site-ul ASPAAS conform prevederilor art. 9 alin. (2).

(2) Dosarele depuse după termenul-limită sunt respinse.

(3) Dosarul de înscriere la examenul de competență cuprinde următoarele documente:

a) cerere de înscriere, conform anexei care face parte integrantă din prezentele norme;

b) diploma de licență, în copie certificată pentru conformitate cu originalul (candidatul se va prezenta la sediul ASPAAS cu diploma în original sau copie legalizată și cu o xerox copie pe care personalul ASPAAS care preia dosarul de înscriere va constata conformitatea cu originalul);

c) copia actului de identitate;

d) 2 fotografii (tip 2/3);

e) certificat de cazier judiciar aflat în termen de valabilitate;

f) declarația privind respectarea criteriilor de bună reputație, prevăzută în anexa la Normele privind buna reputație a stagiarilor în activitatea de audit financiar, a auditorilor financiari și a firmelor de audit, aprobate prin Ordinul președintelui

Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 89/2018;

g) orice alt document solicitat de ASPAAS în procesul de analiză.

(4) În vederea validării dosarului de înscriere, personalul ASPAAS din cadrul Biroului reglementare, autorizare, înregistrare și formare continuă (BRAIFC) verifică îndeplinirea condițiilor de înscriere prevăzute la art. 3.

(5) În cazul dosarelor incomplete sau care conțin erori, ASPAAS solicită candidaților remedierea neregularităților în termen de 5 zile lucrătoare.

(6) Dacă remedierea nu are loc în termenul prevăzut la alin. (5) sau dacă nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 3, dosarul de înscriere este respins, iar candidații nu au dreptul de a participa la examenul de competență din sesiunea respectivă.

(7) Candidații ale căror dosare au fost validate sunt înscrși în registrul candidaților întocmit și asumat de personalul ASPAAS din cadrul BRAIFC care a efectuat validarea dosarelor conform alin. (4).

(8) Registrul candidaților centralizează următoarele informații:

- a) numele și prenumele candidaților, ordonați alfabetic;
- b) numărul legitimației de examen;
- c) denumirea orașului/județului din care provin.

(9) Pe baza registrului candidaților se stabilesc listele candidaților înscrși la examenul de competență.

(10) Listele candidaților se afișează atât pe pagina de internet a ASPAAS, cât și la locul de desfășurare a examenului.

(11) Pentru fiecare candidat se creează o legitimație de examen care se va lipi pe pupitrul individual, la locul de desfășurare a examenului.

ARTICOLUL 5

Probele examenului de competență

(1) Examenul de competență constă în susținerea, în scris, a două probe, astfel:

A. prima probă — testul privind cunoștințele teoretice;

B. a doua probă — testul de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice.

(2) Testul privind cunoștințele teoretice, care constituie prima probă a examenului de competență, se desfășoară pe o perioadă de 3 ore și constă în verificarea cunoștințelor teoretice prin susținerea unei probe care poate conține atât subiecte deschise (întrebări de sinteză), cât și întrebări tip grilă care acoperă următoarele domenii:

- a) teoria și principiile compatibilității generale;
- b) cerințele legale și standarde referitoare la întocmirea situațiilor financiare anuale și consolidate;
- c) standardele internaționale de contabilitate;
- d) analiza financiară;
- e) contabilitatea costurilor și managerială;
- f) managementul riscului și controlul intern;
- g) audit și aptitudini profesionale;
- h) cerințe legale și profesionale referitoare la auditul statutar și auditorii financiari;

i) standardele internaționale de audit, astfel cum sunt menționate la art. 32 din Legea nr. 162/2017;

j) etică profesională și independență.

(3) Testul privind cunoștințele teoretice poate conține și subiecte relevante pentru audit din următoarele domenii sau reglementări:

a) legislația privind societățile și reglementările privind guvernanta corporativă;

b) legislația privind insolvența și alte proceduri similare;

c) legislația fiscală;

d) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

e) legislația privind asigurările sociale și Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) tehnologia informației și sistemele computerizate;

g) finanțe publice, economie generală și de afaceri;

h) matematică și statistică;

i) principiile de bază ale managementului financiar.

(4) Testul de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice, care constituie proba a doua a examenului de competență, are ca scop verificarea capacității candidatului de a aplica în practică cunoștințele teoretice dobândite, pentru a desfășura activitatea de audit financiar. Această probă se desfășoară pe parcursul a 6 ore și constă în:

a) un subiect privind elaborarea unui raport de audit luând în considerare un caz practic referitor la unul sau mai multe aspecte legate de auditul statutar;

b) un subiect privind practica profesiei, a misiunilor și a responsabilităților în auditul statutar;

c) un subiect din „Standardul Internațional privind Controlul Calității (ISQC) 1, Controlul calității pentru firmele care efectuează audituri și revizuri ale situațiilor financiare, precum și alte misiuni de asigurare și servicii conexe”.

(5) Proba a doua a examenului de competență, prevăzută la alin. (4), se va desfășura, în aceeași zi, astfel: examinarea pentru subiectul prevăzut la alin. (4) lit. a) se desfășoară pe o perioadă de 3 ore, iar pentru celelalte două subiecte prevăzute la alin. (4) lit. b) și c) examinarea se desfășoară pe o perioadă de 3 ore, cu o pauză de 2 ore între cele două perioade de examinare.

(6) Accesul în sala de examen, după pauză, pentru partea a doua a testului de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice potrivit alin. (5) se face cu respectarea prevederilor art. 11 alin. (2).

(7) Proba a doua a examenului de competență, respectiv testul de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice, se poate susține în cadrul aceleiași sesiuni de examinare sau în cadrul unei sesiuni ulterioare, numai în cazul în care este promovată prima probă a examenului, respectiv testul privind cunoștințele teoretice.

(8) În aplicarea prevederilor alin. (7), ASPAAS asigură corectarea primei probe și publicarea pe site-ul propriu a listei cu candidații care au promovat prima probă și se pot prezenta la proba a doua cu minimum 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea probei a doua.

(9) Examenul de competență se organizează, de regulă, o dată pe an, într-o sesiune de examinare ordinară.

(10) În situații excepționale, prin ordin al președintelui ASPAAS, la interval de maximum 6 luni, după sesiunea ordinară se poate organiza o sesiune extraordinară de examen.

(11) Sesiunea extraordinară este rezervată exclusiv candidaților care nu au promovat examenul de competență profesională sau cea de-a doua probă a examenului de competență în cadrul unei sesiuni ordinare de examen din anul respectiv sau din anii precedenți.

(12) Candidatul care nu a promovat examenul de competență sau cea de-a doua probă a examenului de competență în cadrul unei sesiuni ordinare sau extraordinare se poate prezenta la o altă sesiune ordinară sau extraordinară pentru a susține examenul sau proba nepromovată a examenului.

(13) Candidatul care nu a reușit să promoveze niciuna dintre probele examenului de competență în termen de 3 ani de la data susținerii probelor în cadrul primei sesiuni ordinare a examenului de competență la care s-a înscris va putea relua procedura de înscriere la examen după expirarea acestui termen, prin susținerea ambelor probe. În situația în care prima probă a fost promovată în intervalul de 3 ani, aceasta nu mai este recunoscută după expirarea acestui termen.

(14) În cazul promovării examenului de competență, candidatul primește un certificat de absolvire al examenului de competență/Diploma de auditor financiar.

(15) Certificatul de absolvire/Diploma de auditor financiar este semnat/ă de către președintele ASPAAS și poartă parafa ASPAAS.

(16) Certificatul de absolvire/Diploma de auditor financiar nu constituie autorizare în sensul Legii nr. 162/2017 și nu dă dreptul de practică a profesiei de auditor financiar.

(17) Certificatele de absolvire/Diplomele de auditor financiar se înmânează, personal, persoanelor fizice titulare în cadrul unei ceremonii de acordare a acestora. Pentru persoanele fizice care nu pot participa la această ceremonie, acestea se ridică, pe baza actului de identitate, de la registratura/secretariatul ASPAAS.

(18) Data ceremoniei de acordare a certificatelor de absolvire/diplomelor de auditor financiar este anunțată pe site-ul ASPAAS.

(19) În situația pierderii certificatului de absolvire/diplomei de auditor financiar, titularul declară pierderea documentului într-un cotidian național și depune la ASPAAS o cerere pentru eliberarea unui duplicat al documentului pierdut, împreună cu documentele justificative.

(20) Certificatul de absolvire/Diploma de auditor financiar declarat/ă pierdut/ă este considerat/ă nul/nulă, iar ASPAAS va elibera un duplicat.

ARTICOLUL 6

Exceptări cu privire la susținerea testului de cunoștințe teoretice inclus în examenul de competență

(1) Conform prevederilor art. 10 din Legea nr. 162/2017, titularului unei diplome de licență, al unei diplome universitare la nivel de master sau al unei calificări profesionale în unul ori mai multe dintre domeniile prevăzute la art. 5 alin. (2) și (3) i se pot acorda exceptări de la testul privind cunoștințele teoretice inclus în examenul de competență, pentru domeniile respective, în situația în care curricula universitară urmată de titular acoperă una sau mai multe dintre disciplinele prevăzute la art. 5 alin. (2) și (3). Exceptarea se acordă pe baza unor protocoale sau acorduri încheiate de ASPAAS cu instituții de învățământ superior naționale sau internaționale ori cu organisme profesionale naționale sau internaționale.

(2) Nu se acordă exceptări de la testul de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice, inclus în examenul de competență.

ARTICOLUL 7

Comisia de examinare

(1) Examinarea se realizează de către o comisie de examinare formată din practicieni (auditori financiari autorizați în România, cu experiență în profesie, inclusiv în audit statutar), precum și din specialiști interni și/sau externi care au cunoștințe și calificări relevante în domeniile prevăzute la art. 5.

(2) În cadrul comisiei de examinare funcționează subcomisii cu atribuții specifice: de elaborare a subiectelor de examen, de corectare a lucrărilor și de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de examinare este constituită, prin decizie a președintelui ASPAAS, din membri titulari și membri supleanți în urma unei proceduri obiective și transparente de desemnare.

(4) Mandatul acordat membrilor comisiei de examinare este valabil pe perioada de desfășurare a unei sesiuni de examen.

(5) Numărul membrilor și componența comisiei de examinare și subcomisiilor pentru o anumită sesiune de examen se stabilesc în funcție și de numărul de candidați înscriși la examen, prin decizie a președintelui ASPAAS, emisă în termen de 5 zile de la validarea dosarelor de înscriere și elaborarea listei candidaților.

(6) Un membru al comisiei de examinare poate face parte din una sau mai multe subcomisii, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (2).

(7) Președintele comisiei de examinare este desemnat de către președintele ASPAAS din rândul membrilor acestei comisii.

(8) Subcomisiile își exercită atribuțiile doar în prezența tuturor membrilor. În cazul în care un membru cu drepturi depline nu poate participa la activitățile subcomisiei, el este înlocuit de un supleant.

(9) Un reprezentant al ASPAAS, desemnat prin decizia președintelui ASPAAS, poate fi împuternicit să participe, în calitate de observator, la activitățile comisiei de examinare.

(10) Membrii comisiei de examinare și reprezentantul ASPAAS care acționează în calitate de observator, dacă este cazul, semnează declarații pe propria răspundere privind confidențialitatea, regimul incompatibilităților și al conflictelor de interese.

(11) O persoană care are soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al treilea în rândul candidaților nu poate fi membru al comisiei. Dacă incompatibilitatea apare ulterior desemnării ca membru al comisiei de examinare, persoana respectivă are obligația de a comunica această situație președintelui ASPAAS, în vederea înlocuirii sale.

ARTICOLUL 8

Atribuțiile comisiei de examinare

(1) Comisia de examinare are următoarele atribuții, prin subcomisiile cu funcții specifice:

A. Subcomisia de elaborare subiecte

a) Elaborează subiectele pentru examenul de competență, în conformitate cu tematica și bibliografia stabilite de ASPAAS. Subiectele se elaborează în patru variante, iar varianta de subiect selectată pentru examen se extrage de către un membru al comisiei de examinare cu patru ore înainte de începerea examenului;

b) elaborează baremul de evaluare și notare pentru fiecare probă din cadrul examenului.

B. Subcomisia pentru organizarea și desfășurarea examenului

a) Organizează, controlează și îndrumă acțiunile care vizează desfășurarea examenului;

b) Asigură instruirea persoanelor care supraveghează candidații în sălile de examen (responsabili de sală și supraveghetori);

c) Asigură multiplicarea subiectelor la fiecare probă, în condiții de confidențialitate și transparentă;

d) Validează rezultatele finale ale examenului;

e) Asigură publicarea rezultatelor examenului pe site-ul ASPAAS.

C. Subcomisia de corectare

a) Asigură organizarea procesului de deschidere a lucrărilor de examen și întocmește catalogul final al examenului;

b) Corectează lucrările în condițiile stabilite prin prezentele norme, cu respectarea baremelor pentru fiecare subiect în parte;

c) Consemnează notele și semnează în cataloagele de examinare;

d) Președintele comisiei de examinare asigură reconcilierea notelor între corectori, în cazul în care există o diferență mai mare sau egală cu 1 (un) punct între corectori, atât la testul privind cunoștințele teoretice, cât și la testul de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice. În cazul în care reconcilierea nu se realizează, se procedează la reevaluarea lucrării respective de către un alt corector, nota acordată de acesta fiind cea finală.

e) Asigură transcrierea notelor rezultate din centralizarea cataloagelor, pe lucrări.

D. Subcomisia de contestații

a) Recorectează lucrările contestate;

b) Consemnează notele rezultate și semnează în cataloagele de contestații.

(2) Exercițarea atribuției de corectare a lucrărilor este incompatibilă cu cea de soluționare a contestațiilor.

ARTICOLUL 9**Organizarea examenului de competență profesională**

(1) Perioada de desfășurare a sesiunii de examen, calendarul desfășurării activităților în cadrul sesiunii, centrul de examinare, tematica și bibliografia de examen se stabilesc prin decizie a președintelui ASPAAS.

(2) ASPAAS publică pe site-ul propriu tematica și bibliografia de examen potrivit alin. (1) și orice alte informații referitoare la organizarea examenului de competență profesională, cu cel puțin 45 de zile înainte de data stabilită pentru susținerea primei probe de examen.

ARTICOLUL 10**Responsabilii și supraveghetorii de sală**

(1) Responsabilii și supraveghetorii de sală sunt desemnați prin decizie a președintelui ASPAAS, după finalizarea înscrierilor la examen.

(2) O persoană care are soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al treilea în rândul persoanelor înscrise la examen nu poate fi responsabil sau supraveghetor de sală.

(3) Eventualele situații de incompatibilitate ivite după desemnarea acestora sunt comunicate imediat președintelui ASPAAS de către persoana în cauză, în vederea înlocuirii sale.

(4) Responsabilii și supraveghetorii de sală semnează declarații pe propria răspundere privind confidențialitatea, regimul incompatibilităților și al conflictelor de interese.

(5) Atribuțiile și responsabilitățile responsabililor și supraveghetorilor de sală sunt următoarele:

a) afișează listele candidaților la intrarea în sala de examen;

b) fixează legitimațiile de examen pentru fiecare candidat pe pupitrul de examen, conform principiului „un loc ocupat, unul liber” în ordine alfabetică;

c) verifică la intrarea în sala de examen identitatea candidaților în baza cărții de indentitate/pașaportului și a listei candidaților, încercuiesc pe foaia centralizatoare numele celor care intră în sală și se asigură că aceștia semnează pe foaia centralizatoare;

d) nu mai permit accesul candidaților în sala de examen după începerea examenului;

e) asigură conformarea candidaților cu condițiile de desfășurare a examenului;

f) distribuie candidaților foile de examen, solicitând acestora completarea datelor specificate în zona destinată securizării;

g) distribuie foile cu subiectele și ciornele;

h) asigură pe toata durata desfășurării examenului condițiile optime de liniște și bună desfășurare a examenului;

i) se asigură că niciun candidat nu părăsește sala în timpul examenului pentru a reveni;

j) la expirarea timpului de examen, preiau toate lucrările candidaților ramași în sală, foile de subiecte și ciornele și le așază pe catedră;

k) invită candidații rămași în sală, în ordinea așezării în bănci, să semneze pentru predarea lucrării, care este sigilată în prezența candidatului, după ce responsabilul de sală semnează în colțul destinat securizării;

l) după finalizarea probei de examen și preluarea tuturor lucrărilor responsabilii de sală întocmesc procesul-verbal al examenului, cuprinzând: numele responsabilului de sală, numele supraveghetorilor, numărul de lucrări albe primite/

predate, numărul de lucrări anulate, numărul de fraude, numărul de candidați prezenți, numărul de absenți, numărul de lucrări predate etc.;

m) întocmesc procesul-verbal de fraudă sau tentativă de fraudă, dacă este cazul;

n) predau unui reprezentant al comisiei de examinare: procesul-verbal al examenului, lucrările candidaților, lucrările albe/neutilizate, lucrările anulate, lista de prezență, legitimațiile candidaților absenți dezlipite de pe pupitre, subiectele de examen, procesul-verbal de fraudă sau tentativa de fraudă, dacă este cazul, orice alte materiale rămase neutilizate etc.

ARTICOLUL 11**Desfășurarea examenului de competență profesională**

(1) Cele două probe ale examenului de competență se susțin la date diferite, conform programului de desfășurare a sesiunii de examen.

(2) Accesul candidaților în sală se face cu cel puțin 30 de minute înainte de ora de începere a examenului, în baza cărții de identitate/pașaportului și după semnarea pe lista de prezență.

(3) În sala de examen au acces responsabilii și supraveghetorii de sală, membrii comisiei de examinare și candidații care au semnat pe lista de prezență pentru fiecare probă de examinare în parte.

(4) Conducerea ASPAAS sau persoanele desemnate de aceasta prin decizie pot efectua verificări în timpul desfășurării examenului de competență.

(5) Pe timpul desfășurării examenului de competență este interzis candidaților să dețină asupra lor orice materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor sau dispozitive electronice, cu excepția unui calculator de birou cu funcții de bază, fără posibilitatea de stocare date sau acces la internet.

(6) După începerea examenului se interzice intrarea în sala de examen a candidaților.

(7) Candidații primesc:

a) la prima probă — un exemplar cu întrebările de examen și foi pentru formularea răspunsurilor;

b) la a doua probă — un exemplar cu enunțul problemelor de examen și foi pentru formularea răspunsurilor.

(8) Candidații completează în colțul din dreapta sus, în zona destinată securizării, numele, prenumele, localitatea de domiciliu și numărul de pe legitimația de examen.

(9) După distribuția lucrărilor și a subiectelor de examen niciun candidat nu mai poate părăsi sala decât după ce predă lucrarea și semnează de predarea acesteia.

(10) În cazuri excepționale, un candidat poate părăsi temporar sala doar însoțit de unul dintre supraveghetori. În acest caz, în perioada de absență din sală, cartea de identitate/pașaportul candidatului rămâne în posesia responsabilului cu supravegherea.

(11) Orice detalii, nelămuriri sau eventuale erori referitoare la subiectele distribuite sunt clarificate numai de către membrii comisiei de examinare pe parcursul examenului.

(12) Candidații care părăsesc sala de examen înainte de expirarea timpului sunt obligați să predea lucrările, subiectele și ciornele și să semneze de predare.

(13) La expirarea timpului, candidații sunt obligați să predea lucrările, subiectele și ciornele și să semneze de predare, iar ultimii trei candidați rămân în sală până la predarea tuturor lucrărilor.

(14) Comisia de examinare va întocmi pentru fiecare sală de examen o situație care să cuprindă:

a) numărul de candidați absenți/prezenți raportat la numărul de lucrări;

b) numele responsabilului de sală;

c) numele supraveghetorilor de sală.

ARTICOLUL 12

Frauda și tentativa de fraudă

(1) Se consideră ca fiind fraudă sau tentativă de fraudă, după caz, oricare dintre următoarele situații:

a) înscrierea numelui candidatului pe foaia de examen în afara colțului negru care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării;

b) copierea de la alți candidați;

c) comunicarea de orice tip, prin orice mijloace, cu alte persoane aflate în interiorul sau în exteriorul sălii de examen;

d) deținerea de înscrisuri conținând surse de informare referitoare la disciplinele de examen, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), fraudă este consemnată detaliat într-un proces-verbal ce se întocmește pe loc de către responsabilul de sală, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „Fraudă”.

(3) Procesul-verbal trebuie semnat de cel puțin două persoane, candidați aflați în apropiere și/sau supraveghetori de sală.

(4) Procesul-verbal și lucrarea anulată sunt predate comisiei de examinare.

(5) Persoanele/Persoanelor care se află în oricare dintre situațiile menționate la alin. (1):

a) nu mai au dreptul să se prezinte la o altă probă de examen din cadrul sesiunii în care au fost depistate că au încercat să fraudeze examenul;

b) li se anulează proba/probele susținută/e în sesiunea respectivă;

c) le este interzis să se prezinte la următoarea sesiune consecutivă de examen organizată de ASPAAS.

(6) În cazul în care candidatul recidivează, acestuia i se interzice participarea la examenul de competență în următorii 3 ani.

(7) În perioada în care li s-a interzis dreptul de a participa la examenul de competență profesională, persoanele la care fac referire alin. (1) și (6) trebuie să respecte toate obligațiile, conform prevederilor prezentelor norme.

ARTICOLUL 13

Corectarea lucrărilor

(1) Evaluarea lucrărilor candidaților la examen se face de către comisia de examinare prin subcomisia de corectare, în baza atribuțiilor prevăzute de prezentele norme.

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 6,00. Nota minimă de promovare a examenului este 7,00, obținută ca medie aritmetică a celor două probe.

(3) Lucrările la fiecare probă de examen se notează cu note de la 1 la 10, cu două zecimale, cu rotunjire matematică la a doua zecimală.

(4) Corectarea și notarea în baza baremului stabilit se înregistrează în cataloage separate, în care lucrările figurează cu un număr de identificare unic.

(5) Pentru candidații care au fost exceptați de la proba teoretică în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 162/2017, nota minimă de promovare a probei practice este 7,00.

(6) Lucrările sunt evaluate de doi corectori, care trec punctajul acordat pentru fiecare subiect și care își asumă prin semnătură olografă notările proprii.

(7) Nota finală la o probă reprezintă media aritmetică a celor două note ale fiecărui corector. În baza acestora se întocmește centralizatorul final.

(8) Dacă între notele acordate pentru aceeași lucrare diferența este mai mare sau egală cu un punct, se procedează la reconciliere, care este consemnată într-un proces-verbal.

(9) Pentru fiecare probă de examen, un reprezentant al comisiei de examinare înscrie pe fiecare lucrare nota finală rezultată conform alin. (7).

(10) Comisia de examinare desemnează un reprezentant care procedează la trecerea notelor pe fiecare lucrare, conform centralizatorului menționat la alin. (7).

(11) După finalizarea procedurilor de corectare și notare a lucrărilor de la toate probele, comisia de examinare asigură organizarea procesului de desigilare a lucrărilor și de întocmire a catalogului final.

(12) Rezultatele examenului de competență sunt validate de către comisia de examinare și sunt publicate pe site-ul ASPAAS și la locul de desfășurare a examenului.

ARTICOLUL 14

Contestații

(1) Rezultatele publicate se pot contesta o singură dată, în termen de 48 de ore de la publicarea lor.

(2) Constațiile pot fi depuse la ASPAAS, personal sau prin delegat, ori pot fi transmise prin e-mail sau prin fax.

(3) Constațiile transmise după expirarea termenului prevăzut la alin. (1) nu sunt luate în considerare.

(4) Constațiile se soluționează de către un membru al comisiei de examinare, care nu a participat la corectarea inițială a respectivei lucrări.

(5) Lucrările contestate se resigilează și se înscriu într-un centralizator separat.

(6) Lucrările contestate se notează de la 1 la 10, cu două zecimale, cu rotunjire matematică la a doua zecimală. Reevaluarea constațiilor se înregistrează în cataloage separate.

(7) Lucrările contestate sunt evaluate de un corector, care trece punctajul acordat pentru fiecare subiect și care își asumă prin semnătura olografă notările proprii.

(8) Nota finală la o probă o reprezintă nota corectorului de la contestație. În baza acesteia se întocmește centralizatorul final.

(9) Dacă diferența dintre nota inițială și nota obținută în urma contestației este mai mare de două puncte, președintele comisiei de examinare va identifica și analiza cauza pentru care nota inițială a fost semnificativ diferită. În urma acestei cercetări, președintele comisiei de examinare este obligat să stabilească persoana responsabilă pentru eroare.

(10) Persoanei responsabile pentru eroarea referitoare la punctare, conform prevederilor alin. (9), îi încetează calitatea de membru al comisiei de examinare și îi este interzis să mai facă parte din comisia de examinare în următorii 3 ani.

(11) Nota finală este nota obținută în urma analizei contestației.

(12) Rezultatele soluționării constațiilor se validează de toți membrii comisiei de examinare, sunt definitive și se publică pe site-ul ASPAAS în termen de maximum 7 zile de la finalizarea termenului de depunere a constațiilor.

ARTICOLUL 15

Dispoziții tranzitorii

(1) ASPAAS recunoaște probele promovate ale examenului de competență profesională organizat de Camera Auditorilor Financiarilor din România (CAFR) până la data intrării în vigoare a prezentelor norme, în condițiile respectării cerințelor specifice în vigoare la data organizării acestora.

(2) ASPAAS recunoaște exceptările de la testul de cunoștințe teoretice inclus în examenul de competență profesională (probele unu și doi conform reglementărilor anterioare) ce au fost acordate de către CAFR în baza acordurilor și a protocoalelor existente la momentul intrării în vigoare a Legii

nr. 162/2017 și valabile până la reînnoirea acestora conform prevederilor legale, dar nu mai mult de un an.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 3, candidații care au promovat una sau două dintre cele trei probe ale examenului de competență profesională organizat conform reglementărilor anterioare se pot prezenta, în vederea susținerii probelor rămase, la cel mult două sesiuni consecutive ale examenului de competență profesională organizate de ASPAAS după intrarea în vigoare a prezentelor norme. De asemenea, candidații care au promovat toate cele trei probe, însă nu au obținut nota finală de promovare a examenului de competență (ca medie a celor trei note obținute pentru fiecare probă), se pot prezenta, în vederea susținerii uneia dintre probe, la alegere/în vederea măririi notei, la cel mult două sesiuni consecutive ale examenului de competență profesională organizate de ASPAAS după intrarea în vigoare a prezentelor norme. Pentru acești candidați, probele de examen se vor organiza conform normelor anterioare, pe baza cărora au început susținerea examenului de competență.

(4) În cazul în care candidații prevăzuți la alin. (3) nu reușesc să promoveze toate cele trei probe, respectiv examenul de competență în cadrul celor două sesiuni de examen la care se mai pot prezenta, aceștia se pot înscrie la o nouă sesiune ordinară anuală, conform prezentelor norme. În acest caz, proba/probele promovată/e anterior nu se mai recunoaște/recunosc.

(5) ASPAAS recunoaște cursurile de instruire/pregătire teoretică organizate de CAFR în cadrul perioadei de stagiul până la data intrării în vigoare a Legii nr. 162/2017, în condițiile respectării cerințelor educaționale în vigoare la data organizării stagiului de pregătire practică.

(6) Se consideră efectuat stagiul de pregătire practică un stagiul de cel puțin 3 ani organizat de CAFR până la data intrării în vigoare a Legii nr. 162/2017, efectuat pe lângă un auditor financiar care își exercită activitatea ca liber-profesionist sau în cadrul unei firme de audit, cu respectarea reglementărilor în vigoare la data efectuării acestuia, care cuprinde, printre altele,

participarea la auditarea situațiilor financiare anuale sau a situațiilor financiare anuale consolidate, certificată printr-un document oficial eliberat de către auditorul financiar care își exercită activitatea ca liber-profesionist sau firmă de audit, care să ateste efectuarea stagiului. Condițiile în care un auditor financiar sau o firmă de audit poate oferi îndrumare în activitatea de audit a situațiilor financiare anuale sau a situațiilor financiare anuale consolidate sunt cele stabilite de CAFR conform reglementărilor în vigoare în perioada desfășurării stagiului de pregătire practică.

ARTICOLUL 16

Dispoziții finale

(1) Pot susține examenul de competență profesională toate persoanele fizice care îndeplinesc cerințele educaționale prevăzute la art. 3 alin. (1), respectiv la art. 3 alin. (1) lit. a) și la art. 15 alin. (5) și (6), precum și condiția de bună reputație conform art. 3 alin. (2).

(2) În vederea validării de către ASPAAS a dosarelor de înscriere conform art. 4 alin. (4), prin verificarea îndeplinirii cerințelor educaționale necesare susținerii examenului de competență, în aplicarea prevederilor art. 15 alin. (5) și (6), CAFR este obligat să transmită autorității competente — ASPAAS, în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, în temeiul art. 76 din Legea nr. 162/2017, documente doveditoare, în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

(3) În aplicarea art. 15 alin. (1) și (2), CAFR este obligat să transmită autorității competente — ASPAAS, în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, în temeiul art. 76 din Legea nr. 162/2017, documente doveditoare, în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

(4) Nerespectarea prevederilor alin. (2) și (3) angajează răspunderea CAFR, potrivit reglementărilor legale incidente.

(5) În caz de forță majoră (cutremure, inundații, incendii etc.), proba se anulează și se reia ulterior potrivit procedurii prevăzute de prezentele norme.

ANEXĂ
la norme

CERERE DE ÎNSCRIERE la examenul de competență profesională

Subsemnatul/Subsemnata,, născut/ă la data de în localitatea, județul/sectorul, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, legitimat/ă cu buletinul/carta de identitate/pașaportul seria nr., eliberat/ă de la data de, cod numeric personal (CNP), solicit înscrierea la examenul de competență profesională organizat de Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) sesiunea

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- diploma de licență, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- copia actului de identitate;
- 2 fotografii (tip 2/3);
- certificat de cazier judiciar aflat în termen de valabilitate;
- declarația privind respectarea condiției de bună reputație.

Menționez că SUNT/NU SUNT membru la următoarele organisme profesionale de profil din țară sau din străinătate

Adresă de e-mail

Telefon

Adresa de corespondență: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul

Subsemnatul,, declar că informațiile furnizate sunt corecte și complete și că sunt de acord cu stocarea, utilizarea și prelucrarea de către ASPAAS a datelor cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor legale.

Data

Semnătura

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

**privind modificarea și completarea anexelor nr. 1 și 2
la Ordinul ministrului sănătății nr. 251/2017
pentru aprobarea prețurilor maxime ale medicamentelor
utilizate/comercializate de către furnizorii de servicii medicale
sau medicamente aflați în relație contractuală
cu Ministerul Sănătății, casele de asigurări de sănătate
și/sau direcțiile de sănătate publică județene
și a municipiului București, cuprinse în Catalogul național
al prețurilor medicamentelor autorizate de punere pe piață
în România, și a prețurilor de referință generice ale acestora**

Văzând Referatul de aprobare nr. SP 11.177 din 26.09.2018 al Direcției politice medicamentului și a dispozitivelor medicale din cadrul Ministerului Sănătății,

având în vedere prevederile art. 890 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 368/2017 pentru aprobarea Normelor privind modul de calcul și procedura de aprobare a prețurilor maxime ale medicamentelor de uz uman, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — Anexele nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului sănătății nr. 251/2017 pentru aprobarea prețurilor maxime ale medicamentelor utilizate/comercializate de către furnizorii de servicii medicale sau medicamente aflați în relație contractuală cu Ministerul Sănătății, casele de asigurări de sănătate și/sau direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, cuprinse în Catalogul național al prețurilor medicamentelor autorizate de punere pe piață în România, și a prețurilor de referință generice ale acestora, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 179 și 179 bis din 13 martie 2017, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Dan Octavian Alexandrescu,
secretar de stat

Modificări și completări ale anexelor nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului sănătății nr. 251/2017 pentru aprobarea prețurilor maximale ale medicamentelor utilizate/comercializate de către furnizorii de servicii medicale sau medicamente aflați în relație contractuală cu Ministerul Sănătății, casele de asigurări de sănătate și/sau direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, cuprinse în Catalogul național al prețurilor medicamentelor autorizate de punere pe piață în România, și a prețurilor de referință generice ale acestora

1. În anexa nr. 1, după poziția nr. 6727 se introduc 25 de noi poziții, pozițiile nr. 6728—6752, cu următorul cuprins:

Nr. crt.	cod_cim	denumire produs	formă	concentrație	Firmă țară	DCI	Ambalaj	grupa ATC	statut m	statut am	Preț producător (lei)	Preț ridicata maximal fără TVA (lei)	Preț amănuntul maximal cu TVA (LEI)	Observații	Valabilitate preț	
0			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6728	W41603004	ABILIFY 15 mg	COMPR.	15 mg	OTSUKA PHARMACEUTICAL EUROPE LTD — MAREA BRITANIE	ARIPIPRAZOLUM	Cutie x 1 blister AL/Al perforat tundoză x 56 (x1) comprimate (3 ani)	N05AX12	MI	inovativ	199,84	219,82	268,36		Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.	
6729	W64656002	ANAGRELIDA TEVA 0,5 mg	CAPS.	0,5 mg	TEVA PHARMACEUTICALS — S.R.L. — ROMÂNIA	ANAGRELIDUM	Cutie cu un flacon din PEID cu capac din PP prevăzută cu sistem de închidere securizat pentru copii, desiccant, cu 100 capsule (3 ani)	L01XX35	MG	generic	806,33	836,33	949,75		Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.	
6730	W64216008	CLARISCAN 0,5 mmol/ml	SOL. INJ.	0,5 mmol/ml	GE HEALTHCARE AS — NORVEGIA	ACIDUM GADOTERICUM	Cutie cu 10 fioaane din sticlă incoleră tip I cu capacitatea de 20 ml care conțin 20 ml soluție injectabilă (2 ani)	V08CA02	MG	generic	914,30	944,30	1067,44		Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.	
6731	W64216010	CLARISCAN 0,5 mmol/ml	SOL. INJ.	0,5 mmol/ml	GE HEALTHCARE AS — NORVEGIA	ACIDUM GADOTERICUM	Cutie cu 10 fioaane din sticlă incoleră tip I cu capacitatea de 50 ml care conțin 50 ml soluție injectabilă (2 ani)	V08CA02	MG	generic	2371,79	2401,79	2656,10		Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.	
6732	W64299002	ERLOTINIB HEATON 100 mg	COMPR. FILM.	100 mg	HEATON KS — REPUBLICA CEHĂ	ERLOTINIBUM	Cutie cu blister OPA-Al-PVC/Al x 30 comprimate filmate (2 ani)	L01XE03	MG	generic	3818,59	3848,58	4233,11		Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.	
6733	W64300002	ERLOTINIB HEATON 150 mg	COMPR. FILM.	150 mg	HEATON KS — REPUBLICA CEHĂ	ERLOTINIBUM	Cutie cu blister OPA-Al-PVC/Al x 30 comprimate filmate (2 ani)	L01XE03	MG	generic	4710,68	4740,67	5205,49		Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.	
6734	W63918001	ERTAPENEM FRESINIUS KABI 1 g	PULB. PT. CONC. PT. SOL. PERF.	1 g	FRESINIUS KABI ROMANIA SRL — ROMÂNIA	ERTAPENEMUM	Cutie cu 10 fioaane din sticlă incoleră de tip I a 20 ml, cu dop din cauciuc clorobutilic și capsă detașabilă din aluminiu, care conține pulbere pentru concentrat pentru soluție perfuzabilă (18 luni)	J01DH03	MG	generic	919,03	949,03	1072,59		Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.	

6735	W43393001	FANHDI 100 U/ml	PULB. + SOLV. PT. SOL. INJ.	1000 UI	INSTITUTO GRIFOLS — S.A. — SPANIA	FACTOR VIII DE COAGULARE	Cutie x 1 flacon cu pulbere x 1 seringă preumplută x 10 ml solvent + 1 canuță + 2ampoane cu alcool (3 ani)	B02BD02	MDS	derivat din sânge	1440,49	1470,48	1640,98			Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.
6736	W43391001	FANHDI 25 U/ml	PULB. + SOLV. PT. SOL. INJ.	250 UI	INSTITUTO GRIFOLS — S.A. — SPANIA	FACTOR VIII DE COAGULARE	Cutie x 1 flacon cu pulbere x 1 seringă preumplută x 10 ml solvent + 1 canuță + 2ampoane cu alcool (3 ani)	B02BD02	MDS	derivat din sânge	360,51	390,51	463,81			Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.
6737	W43392001	FANHDI 50 U/ml	PULB. + SOLV. PT. SOL. INJ.	500 UI	INSTITUTO GRIFOLS — S.A. — SPANIA	FACTOR VIII DE COAGULARE	Cutie x 1 flacon cu pulbere x 1 seringă preumplută x 10 ml solvent + 1 canuță + 2ampoane cu alcool (3 ani)	B02BD02	MDS	derivat din sânge	720,56	750,56	856,26			Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.
6738	W64182001	FORVEL 0,4 mg/ml	SOL. INJ./PERF.	0,4 mg/ml	MEDOCHEMIE LTD — CIPRU	NALOXONUM	Cutie cu 5 fiole din sticlă incoloră, așezate pe o tăviță din PVC, sigilate cu o folie de PE, care conțin soluție injectabilă/perfizabilă (3 ani)	V03AB15	MG	generic	45,81	52,22	66,03			Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.
6739	W64182002	FORVEL 0,4 mg/ml	SOL. INJ./PERF.	0,4 mg/ml	MEDOCHEMIE LTD — CIPRU	NALOXONUM	Cutie cu 10 fiole din sticlă incoloră, așezate pe o tăviță din PVC, sigilate cu o folie de PE, care conțin soluție injectabilă/perfizabilă (3 ani)	V03AB15	MG	generic	91,63	102,63	125,29			Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.
6740	W64496005	KANDOSET 16 mg/5 mg	COMPR.	16 mg/5 mg	KRKA DD NOVO MESTO — SLOVENIA	COMBINAȚII (CANDESARTANUM CILEXETIL + AMILODIPINUM)	Cutie cu blister. OPA-AI- PVC/Al x 30 comprimate (2 ani)	C09DB07	MG	generic	15,71	17,91	24,21			Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.
6741	W64496016	KANDOSET 16 mg/5 mg	COMPR.	16 mg/5 mg	KRKA DD NOVO MESTO — SLOVENIA	COMBINAȚII (CANDESARTANUM CILEXETIL + AMILODIPINUM)	Cutie cu blister, perforat pt. eliberarea unei unități dozate OPA-AI-PVC/Al x 30 x 1 comprimate (2 ani)	C09DB07	MG	generic	15,71	17,91	24,21			Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.
6742	W64496005	KANDOSET 8 mg/5 mg	COMPR.	8 mg/5 mg	KRKA DD NOVO MESTO — SLOVENIA	COMBINAȚII (CANDESARTANUM CILEXETIL + AMILODIPINUM)	Cutie cu blister. OPA-AI- PVC/Al x 30 comprimate (2 ani)	C09DB07	MG	generic	11,64	13,27	17,94			Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.
6743	W64496016	KANDOSET 8 mg/5 mg	COMPR.	8 mg/5 mg	KRKA DD NOVO MESTO — SLOVENIA	COMBINAȚII (CANDESARTANUM CILEXETIL + AMILODIPINUM)	Cutie cu blister, perforat pt. eliberarea unei unități dozate OPA-AI-PVC/Al x 30 x 1 comprimate (2 ani)	C09DB07	MG	generic	11,64	13,27	17,94			Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.

6744	W64657001	KETOMAG 25 mg/g	GEL	25 mg/g	MAGISTRA C&C — S.R.L. — ROMÂNIA	KETOPROFENUM	Cutie cu 1 tub din Al x 40 g gel (2 ani)	M02AA10	MG	generic	8,68	9,89	13,37	Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.
6745	W64657002	KETOMAG 25 mg/g	GEL	25 mg/g	MAGISTRA C&C — S.R.L. — ROMÂNIA	KETOPROFENUM	Cutie cu 1 tub din Al x 100 g gel (2 ani)	M02AA10	MG	generic	19,57	22,31	30,15	Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.
6746	W61735001	PLEGRIDY 63 micrograme + 94 micrograme	SOL. INJ. ÎN PEN PREUMPLUT		BIOGEN IDEC LIMITED — MAREA BRITANIE	PEGINTERFERON BETA-1A	Pachet de inițiere conține 1 pen preumplut de 63 micrograme (pen cu etichetă portocalie, prima doză) și 1 pen preumplut de 94 micrograme (pen cu etichetă albastră, a doua doză) (2 ani)	L03AB13	MI	inovativ	2073,95	2103,95	2331,46	Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.
6747	W10038010	SORBITER DURULES 100 mg + 60 mg	COMPR. FILM.	100 mg + 60 mg	EGIS PHARMACEUTICALS PLC — UNGARIA	COMBINAȚII (FERROSI SULFAZ + ACIDUM ASCORBICUM)	Cutie x 1 flacon x 120 comprimate filmate (3 ani)	B03AA07	MG	generic	24,21	27,60	36,10	Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.
6748	W60757001	TECFIDERA 120 mg	CAPS. GASTROREZ.	120 mg	BIOGEN IDEC LTD — MAREA BRITANIE	DIMETHYL FUMARATE	Cutie cu blistere PVC/PE/PVDC-PVC aluminiiu x 14 capsule gastrorezistente (4 ani)	N07XX09	MI	inovativ	505,10	535,10	621,41	Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.
6749	W64154001	XARELTO 2,5 mg	COMPR. FILM.	2,5 mg	BAYER AG — GERMANIA	RIVAROXABANUM	Cutie cu bist. PP/Al x 98 comprimate filmate (3 ani)	B01AF01	MI	inovativ	465,33	495,33	578,06	Prețurile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.
6750	W59618001	PROTAMINE SULPHATE LEO PHARMA 1400 U/ml	SOL. INJ. ȘI PERF.	10 mg/ml	CN UNIFARM — S.A. — ROMÂNIA	PROTAMINI SULFAS	Cutie x 50 fiole x 5ml (3 ani)	V03AB14	MI		854,65	884,65	1002,42	Prețurile sunt valabile până la data de 4 ianuarie 2019.
6751	W58084001	NITRONAL 1 mg/ml	SOL. PERF.	1 mg/ml	CHIMIMPORTEXPOR- TLURIMEX — S.R.L. — ROMÂNIA	NITROGLYCERINUM	Cutie cu 10 fiole a câte 10 ml soluție perfuzabilă (3 ani)	C01DA02	MG		56,21	62,95	79,6	Prețurile sunt valabile până la data de 17 iulie 2019.
6752	W64733001	GLUCAGEN HYPOKIT 1 mg/ml	PULB. + SOLV. PT. SOL. INJ.	1 mg/ml	CN UNIFARM — S.A. — ROMÂNIA	GLUCAGONUM	Cutie x 1 flacon cu pulbere + o seringă preumplută cu solvent pt. sol. inj. (3 ani)	H04AA01	MI		52,51	58,81	74,36	Prețurile sunt valabile până la data de 17 iulie 2019.

2. În anexa nr. 1, pozițiile nr. 3571, 6569 și 6570 se modifică și vor avea următorul cuprins:

Nr. crt.	cod_cim	șifru	Denumire produs	formă	Concentrație	Firmă/țară	DCI	Ambalaj	grupa ATC	statut_fm	statut_anm	Pret producător (lei)	Pret ridicata maximal fără TVA (lei)	Pret amănuntul maximal cu TVA (lei)	Stare	Observații	Valabilitate pret
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
„3571	W53034001	!	NOVOSEVEN 1 mg (50 KU)	PULB. + SOLV. PT. SOL. INJ.	50 KU	NOVO NORDISK A/S — DANEMARCA	EPTACOG ALFA ACTIVATUM	Cutie x 1 flac. pulb. pt. sol. inj. + 1 flac. solv. pt. reconstituire	B02BD08	MI	inovativ	2376,41	2406,41	2661,14	DC		Preturile sunt valabile până la data de 1 octombrie 2018.
6569	W60295001		DROPERIDOL AGUETTANT 2,5 mg/ml	SOL. INJ.	2,5 mg/ml	HYPERICUM — S.R.L. — ROMÂNIA	DROPERIDOLUM	Cutie x 10 fiole x 1 ml soluție injectabilă (2 ani)	N05AD08	MG		433,4	463,4	543,26	N		Preturile sunt valabile până la data de 10 februarie 2019.
6570	W60293001		NICARDIPINE AGUETTANT 10 mg/10 ml	SOL. INJ.	10 mg/10 ml	HYPERICUM — S.R.L. — ROMÂNIA	NICARDIPINUM	Cutie x 10 fiole x 10 ml soluție injectabilă (2 ani)	C08CA04	MG		205,97	226,56	276,59	N		Preturile sunt valabile până la data de 10 februarie 2019.

3. În anexa nr. 1, pozițiile nr. 1518, 5336, 5337 și 6174 se abrogă.

4. În anexa nr. 2, în lista A, poziția nr. 502 se abrogă.

5. În anexa nr. 2, în lista B, după poziția nr. 1405 se introduce o nouă poziție, poziția nr. 1406, cu următorul cuprins:

Nr. crt.	cod_cim	obs.	Denumire produs	forma	Concentrație	Firma/țara	DCI	Ambalaj	grupa ATC	statut_fm	statut_anm	stare	Pret producător (lei)	Pret referință generic (PRG)	Pret referință generic (PRG) = Actualizare 2017 =
„1406	W64216010		CLARISCAN 0,5 mmoli/ml	SOL. INJ.	0,5 mmoli/ml	GE HEALTHCARE AS — NORVEGIA	ACIDUM GADOTERICUM	Cutie cu 10 flacoane din sticlă incoloră tip I cu capacitatea de 50 ml care conțin 50 ml soluție injectabilă (2 ani)	V08CA02	MG	generic		2371,79	—	2371,79*

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN**pentru aprobarea transmiterii unor bunuri din infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului privat al statului, aflată în administrarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare și situată pe teritoriul Organizației utilizatorilor de apă pentru irigații Sascut din județul Bacău, în proprietatea acestei organizații**

Luând în considerare Referatul de aprobare nr. 292.926/2018 al Direcției îmbunătățiri funciare și fond funciar, în baza prevederilor art. 27 alin. (1) și (4) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă transmiterea unor bunuri din infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului privat al statului, aflată în administrarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare și situată pe teritoriul Organizației utilizatorilor de apă pentru irigații Sascut din județul Bacău, în proprietatea acestei organizații, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin, sub condițiile rezoluției prevăzute de art. 27 alin. (1) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Predarea-primirea bunurilor din infrastructura secundară de irigații, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin, se face la starea fizică existentă la momentul solicitării de preluare, pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, în condițiile legii, în care sunt specificate obligațiile prevăzute de Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Patrimoniul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare se diminuează cu valoarea de inventar a bunurilor transmise potrivit art. 1, răspunderea pentru exactitatea, realitatea și corectitudinea datelor aferente bunurilor ce fac obiectul prezentului ordin aparținând acestei entități.

Art. 4. — Prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, la propunerea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, se aprobă retragerea dreptului de proprietate asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare preluată de către organizația utilizatorilor de apă pentru irigații prevăzută la art. 1, în termen de 30 de zile de la data constatării nerespectării de către această organizație a obligațiilor prevăzute la art. 27 alin. (1), prin aplicarea dispozițiilor art. 29³ din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Dumitru Daniel Botănoiu,
secretar de stat

București, 24 septembrie 2018.
Nr. 1.390.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE
ale bunurilor din infrastructura secundară de irigații, aflate în domeniul privat al statului și în administrarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, care se transmit în proprietatea Organizației utilizatorilor de apă pentru irigații Sascut din județul Bacău, situate pe teritoriul acesteia

Nr. crt.	Codul de clasificare și nr. MFP alocat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 668/2014	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Denumirea imobilului	Descrierea tehnică	Adresa imobilului	Valoarea de inventar (lei)
1	9/6505167-2016	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare CIF 29275212	Organizația utilizatorilor de apă pentru irigații Sascut Sediul: Str. Gării nr. 4, satul Sascut Târg, comuna Sascut, județul Bacău Înregistrată în Registrul național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare sub nr. 237/31.01.2007 CIF 21048168	Teren stație SPP2 Sascut — 643,26 mp	S = 643,26 mp	UAT Sascut Județ Bacău	773,00
2	9/6505169-2016		Teren stație SPP3 Sascut — 5.547,96 mp	S = 5.547,96 mp	UAT Sascut Județ Bacău	6.666,00	

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN**pentru aprobarea cantităților de motorină determinate la plată de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, aferente perioadei 1 aprilie 2018—30 iunie 2018, ce beneficiază de ajutor de stat acordat sub formă de rambursare**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 242.644/2018 al Direcției generale politice agricole, precum și prevederile art. 9 alin. (3) și art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 1.174/2014 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru reducerea accizei la motorina utilizată în agricultură, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă cantitățile de motorină determinate la plată de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, aferente perioadei 1 aprilie 2018—30 iunie 2018, ce beneficiază de ajutor de stat acordat sub formă de rambursare, cu încadrarea în resursele disponibile cu această destinație în bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale în anul 2018, prevăzute de art. 10 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.174/2014 privind instituirea

unei scheme de ajutor de stat pentru reducerea accizei la motorina utilizată în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Cantitățile totale de motorină prevăzute la art. 1 sunt de 97.764.032,141 litri, valoarea totală a ajutorului de stat aferent este de 169.962.842,00 lei și sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Dumitru Daniel Botănoiu,
secretar de stat

București, 26 septembrie 2018.
Nr. 1.393.

ANEXĂ

Cantitățile de motorină determinate la plată de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, aferente perioadei 1 aprilie 2018—30 iunie 2018, ce beneficiază de ajutor de stat acordat sub formă de rambursare

Nr. crt.	Specificare	Cantități de motorină*) (litri)	Valoare ajutor de stat rotunjită, fără subdiviziuni**) (lei)
1	Sectorul vegetal	90.131.673,729	156.694.018,00
2	Sectorul zootehnic	6.891.214,748	11.980.346,00
3	Sectorul îmbunătățiri funciare	741.143,664	1.288.478,00
	Total	97.764.032,141	169.962.842,00

*) Pentru anul 2018, valoarea nominală a ajutorului de stat este 1,7385 lei/litru.

**) Conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.174/2014, cu modificările și completările ulterioare. Cantitatea de motorină/valoarea ajutorului de stat se achită cu încadrarea în resursele bugetare disponibile în anul 2018 (71,27%).

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ70050699XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

