



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 889 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 26 noiembrie 2015

SUMAR

Pagina

Anexa la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 2.425/2015 pentru aprobarea Procedurii de verificare și control privind schema de ajutor de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie—septembrie 2015	3-88
---	------

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii de verificare și control privind schema de ajutor de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie—septembrie 2015*)

Văzând Referatul de aprobare nr. 162.957 din 24 noiembrie 2015 al Direcției generale politici agricole și strategii și al Direcției generale afaceri europene și relații internaționale,

în temeiul art. 11 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 45/2015 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă în perioada aprilie—septembrie 2015 și al art. 10 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de verificare și control privind schema de ajutor de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie—septembrie 2015, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Achim Irimescu


București, 26 noiembrie 2015.
Nr. 2.425.

*) Ordinul nr. 2.425/2015 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 889 din 26 noiembrie 2015 și este reprodus și în acest număr bis.

ANEXĂ

**PROCEDURA DE VERIFICARE ȘI CONTROL
PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR
CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ
MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015**

**VERSIUNEA 1.0
COD DMS – ASS
2015**

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 2 din 86

DIFUZARE
Directia Metodologie, Monitorizare, Raportare si Relatii Institutionale
Directia Juridică
Directia Audit Intern
Directia Economica
Directia IT
Serviciul Relatii cu Publicul
Centrele Județene APIA
Centrele Locale APIA

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 3 din 86

EVOLUȚIA MODIFICĂRILOR A PROCEDURII DE VERIFICARE SI CONTROL			
Versiune	Data aprobării	Numele prenumele și funcția persoanelor care au operat modificările	Justificarea modificărilor
1.0		Anca CRAIOVEANU Larisa HIRU	Versiune inițială care are la bază legislația națională și comunitară

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 4 din 86

CUPRINS

ABREVIERI

DEFINIȚII

LEGISLAȚIE COMUNITARĂ ȘI NAȚIONALĂ

Capitol I – INTRODUCERE

- 1.1 – Scopul și obiectivele procedurii
- 1.2 – Descrierea generală a procedurii
- 1.3 – Instituțiile implicate în proces.

Capitolul II - PROCEDURA DETALIATĂ

- II.1 – Sursa de finanțare
- II.2. – Termen de depunere
- II.3. Cuantumul ajutorului de stat
- II.4. Beneficiarii ajutorului de stat
- II.5. Condiții de eligibilitate
- II.6. Depunerea cererii de solicitare și a documentelor anexate
- II.7. Fluxul cererii
- II.8. Etapele procedurale
 - II.8.1. Primirea, controlul vizual, înregistrarea cererii și a documentelor anexate
 - II.8.2. Verificarea datelor din cererea de solicitare
 - II.8.3. Gererarea și transmiterea situațiilor centralizatoare.Efectuarea platilor
- II.9. Modificarea datelor din cerere/retragerea cererii
- II.10. Ajutor necuvenit
- II.11. Controlul pe teren

Capitolul III - PRELUCRAREA CERERILOR IN APLICATIA ELECTRONICA

Capitolul IV - CONTROLUL PE TEREN

- IV.1.Selctia pe baza analizei de risc
- IV.2. Selectarea esantionului stabilit in mod aleatoriu

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 5 din 86

IV.3. Selectarea procedurii de verificare si control

IV.4. Extragerea esantionului de control la fata locului

IV.5. Etapele controlului pe teren

IV.6. Efectuarea controlului pe teren

Capitolul V - DESCRIEREA MODALITĂȚILOR DE CONTROL INTERN, EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE ȘI MĂSURI ANTIFRAUDĂ

V.1. Controlul intern

V.2. Modalități de detectare și sesizare a structurilor abilitate asupra potențialelor nereguli și/sau a fraudei

V.3. Protecția datelor

V.4. Declarație privind evitarea conflictelor de interese. Declarația de imparțialitate și confidențialitate

Capitolul VI - Arhivarea documentelor

ANEXE

Anexa nr. 1 - Cuantumul maxime ale ajutorului de stat în funcție de categoria beneficiarului

Anexa nr. 1 b - Corespondența culturilor din OUG nr. 45/2015 și schema unică de plată 2015

Anexa nr. 2 - Cerere de solicitare a ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de seceta severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015

Anexa nr. 3a - Situație centralizatoare cu beneficiarii și sumele aferente ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015

Anexa nr. 3b - Situație centralizatoare cu beneficiarii și sumele aferente ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015

Anexa nr. 3 - Situație centralizatoare cu beneficiarii și sumele aferente ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 6 din 86

Anexa nr. 4 Situația centralizatoare cu sumele aferente ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015

Anexa nr. 5 Situația centralizatoare cu sumele aferente ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015

Anexa nr. 6 – Listă privind verificarea datelor din cererea de solicitare a „Ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de seceta severa manifestat in perioada aprilie – septembrie 2015”

Anexa nr.7 - Notificare clarificare/completare

Anexa nr. 8 - Notificare de respingere

Anexa nr. 9a – M1 – Formular modificare date

Anexa nr. 9b – M2 – Formular retragere

Anexa nr. 10 - Circuitul documentelor

Anexa nr. 11 - Pista de audit

Anexa nr. 12 - Proces verbal de eșantionare pentru controlul pe teren

Anexa nr. 13 - Eșantionul extras pentru controlul pe teren

Anexa nr. 14 – Proces-verbal de control la fața locului

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 7 din 86

ABREVIERI

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

APIA – CJ - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul județean

APIA – CL - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul local

ÎI- Întreprindere individuală

ÎF- Întreprindere familială

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

MFP - Ministerul Finanțelor Publice

PF – Persoană fizică

PFA - Persoană fizică autorizată

PJ – Persoana juridică

RF - Registrul fermierilor

SMS/SAPMS - Serviciul Măsuri Specifice/Serviciul Autorizare Plăți și Măsuri Specifice

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 8 din 86

DEFINIȚII

Schemă de ajutoare – înseamnă orice act pe baza căruia, fără să mai fie nevoie de măsuri de punere în aplicare suplimentare pot fi acordate ajutoare individuale întreprinderilor definite în cadrul actului în mod general și abstract, precum și orice act pe baza căruia pot fi acordate ajutoare care nu sunt legate de un proiect specific, uneia sau mai multor întreprinderi, pentru o perioadă nedefinită de timp și pentru o valoare nedefinită;

Producția agricolă primară – înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la Tratatul pentru funcționarea Uniunii Europene, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective.

Fenomen meteorologic nefavorabil care poate fi asimilat unei calamități naturale – înseamnă condițiile meteorologice nefavorabile, cum ar fi secetă severă care distruge peste 30% din producția medie calculată pe baza datelor din anii precedenți.

Procedura de verificare și control – prezentarea în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității.

Verificare administrativă – controlul formal și de conținut al documentelor depuse de solicitanții sprijinului financiar, existența documentelor solicitate și corectitudinea completării acestora, verificarea condițiilor de eligibilitate.

Neconformitate – orice abatere de la cerințele legislative referitoare la această măsură.

Control pe teren – verificări efectuate pe teren la beneficiarii persoane juridice care dețin bilanț.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 9 din 86

LEGISLAȚIE COMUNITARĂ ȘI NAȚIONALĂ

Procedura de verificare și control a fost elaborată în baza legislației comunitare și naționale; aceasta va fi actualizată atunci când reglementările vor fi completate sau modificate, dar și în cazul în care informațiile din prezenta procedură de verificare și control sunt insuficiente sau necesită completări și modificări.

Legislație comunitară

- **Orientările Uniunii Europene privind ajutoarele de stat în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale pentru perioada 2014-2020** (2014/C 204/01, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 204 din 01 iulie 2014.
- **Regulamentul (CE) nr. 1182/1971** privind stabilirea regulilor care se aplică termenelor, datelor și expirării termenelor, publicat în Jurnalul Oficial, Seria L, nr. 124, ediție specială în limba română
- **Comunicarea – Informări provenind de la Statele Membre - Sărbători legale în 2015**, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 463 din 23 decembrie 2014, pag. 17.
- **Decizia Comisiei Europene C(2015) 8170 final.**

Legislație națională

- **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 161/2003** - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 188/1999** – privind Statutul funcționarilor publici , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul Civil**, republicat, adoptat prin Legea nr. 287/2009, cu modificările și completările ulterioare;

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 10 din 86

- **Codul de Procedură Civilă**, republicat, adoptat prin Legea nr. 134/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul Penal**, adoptat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 571/2003** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 92/2003** privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 180/2002** pentru aprobarea O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 566/2004** Legea cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2000** pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 247/2005** privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente*), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 11 din 86

- **Legea nr. 145/2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- **O.U.G. nr. 45/2015** privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015

CAPITOLUL I – INTRODUCERE

Propunerile de ajutoare de stat pentru producătorii agricoli care își desfășoară activitatea în agricultură au luat în considerare prevederile legislației europene în domeniu.

Procedura de verificare și control este prezentată formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.

Actualizarea procedurii de verificare și control trebuie efectuată conform unei metodologii așa cum este ea reflectată în diferitele acte normative, atât la nivel european, cât și la nivel național, cu respectarea prevederilor acestor acte normative.

Procedura de verificare și control poate suferi completări/modificări legate de implementarea schemei și/sau în funcție de modificările ulterioare ale legislației.

I.1 – Scopul și obiectivele procedurii.

Procedura de verificare și control se adresează personalului APIA de la nivel local, județean și central direct implicat în acordarea ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015 .

Această procedură de verificare și control pune la dispoziția personalului A.P.I.A. informațiile necesare privind acordarea acestui tip de ajutor de stat. Respectarea prevederilor acestei proceduri de verificare și control va asigura o abordare unitară a dispozițiilor din domeniul de referință de către angajații centrelor locale și județene ale APIA implicați în acordarea acestui tip de ajutor de stat.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 12 din 86

Modificarea/revizuirea procedurii de verificare si control

În cazul efectuării anumitor schimbări în **Procedura de verificare si control privind schema de ajutor de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015** determinate de orice modificare din legislația națională sau europeană cu relevanță, care poate influența activitatea descrisă în aceste instrucțiuni, consilierul DMS va elabora o notă de fundamentare către directorul Direcției Măsurii Specifice care va conține motivele ce au determinat aceste modificări.

Orice amendamente la proceduri se vor aplica după aprobarea oficială primită din partea conducerii și vor fi încorporate în procedura de verificare si control conform Instrucțiunilor privind actualizarea manualelor de proceduri.

Transmiterea modificărilor legislației europene

Prezenta procedura de verificare si control face subiectul unei revizuirii în momentul în care apar modificări ale normelor comunitare aplicabile acestei proceduri. Direcția Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale urmărește și transmite zilnic modificările apărute în legislația comunitară către direcțiile interesate în vederea modificării/actualizării manualelor de proceduri.

Transmiterea modificărilor legislației naționale

Direcția Juridică urmărește apariția în Monitorul Oficial al României actelor normative cu relevanță pentru Agenție și semnalează conducerii Agenției și direcțiilor de specialitate prevederile aplicabile.

I.2 – Descrierea generală a procedurii

Procedura pune la dispoziția personalului APIA informațiile necesare privind acordarea ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015, respectiv:

- primirea și înregistrarea cererilor de solicitare a ajutorului de stat și a documentelor anexate;
- modul de verificare vizuală formală;
- termenele de depunere ale acestora în conformitate cu legislația în vigoare;
- transmiterea notificărilor de clarificare/completare documente sau respingere, după caz;

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 13 din 86

- modul de calcul;
- verificarea și stabilirea sumelor cuvenite beneficiarilor;
- întocmirea situațiilor centralizatoare;
- transmiterea la M.A.D.R. a situațiilor centralizatoare cu beneficiarii și sumele aferente;
- plata către beneficiari a sumelor cuvenite.

I.3 – Instituțiile implicate în proces

I.3.1 – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – nivel central

I.3.1.1 - Direcția Măsuri Specifice

I.3.1.2. - Direcția Economică

I.3.1.3. - Direcția Juridică

I.3.1.4. - Direcția I.T.

I.3.1.5. - Direcția Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale

I.3.2 - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean

I.3.3 - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Local

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 14 din 86

CAPITOLUL II - PROCEDURA DETALIATĂ

Prezenta schemă respectă prevederile din cadrul secțiunii 1.2.1.2, Capitolul 1, Partea II din „Orientările Uniunii Europene privind ajutoarele de stat în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale pentru perioada 2014-2020 (2014/C 204/01)”, denumite în continuare Orientările UE, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 204 din 01 iulie 2014.

Se acordă plăți compensatorii producătorilor agricoli afectați grav de efectele secetei severe produse în perioada aprilie-septembrie 2015 pentru următoarele culturi: porumb boabe, floarea soarelui, soia, cartof, sfeclă de zahăr, legume în câmp, plante de nutreț*, pășuni și fânețe.

***plante de nutreț** - *Furaje verzi anuale și perene din arabil semănate în ogor propriu recoltate pentru masă verde (m.v.), fân sau însilozare (furaje verzi anuale în ogor propriu: pb furajer m.v., cereale m.v., alte pentru fân și m.v.; Furaje perene în ogor propriu: trifoi, lucernă, alte furaje perene, pășuni și fânețe temporare.*

II.1 – Sursa de finanțare:

Resursele financiare necesare aplicării prezentei schemei de ajutor se asigură de la bugetul de stat, în limita prevederilor bugetare aprobate cu această destinație MADR pe anul 2015, la capitolul 83.01 "Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare", titlul 40 „Subvenții”, articolul 40.15 "Sprijinirea producătorilor agricoli".

În situația în care sumele necesare depășesc prevederile bugetare aprobate cu această destinație, valoarea sprijinului se reduce proporțional pentru toți beneficiarii.

II.2 – Termen de depunere

Termenul limită de depunere a cererilor de acordare a ajutorului este 30.11.2015.

Ținând cont de prevederile Regulamentului (CE) nr. 1182/1971 privind stabilirea regulilor care se aplică termenelor, datelor și expirării termenelor și ale titlului V din Codul de Procedură Civilă, ultima zi de depunere a cererilor este 02.12.2015, având în vedere că data de 30.11.2015 și data de 01.12.2015 sunt zile nelucrătoare.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 15 din 86

II.3 – Cuantumul ajutorului de stat


Ajutorul de stat reprezintă o plată compensatorie pentru următoarele culturi: **porumb boabe, floarea soarelui, soia, cartof, sfeclă de zahăr, legume în câmp, plante de nutreț, pășuni și fânețe**, plată compensatorie diferențiată în funcție de procentul de calamitare înscris în procesele verbale de constatare și evaluare a pagubelor și de categoria beneficiarului.

Cuantumurile maxime ale ajutorului de stat sunt:

Cultura	PF/PFA/ÎI/ÎF (Lei/ha)	Persoane juridice/forme asociative cu sau fără personalitate juridică (Lei/ha)
Porumb boabe	280	560
Floarea soarelui	285	570
Soia	335	670
Cartof	1.130	2.260
Sfeclă de zahăr	600	1.200
Legume în câmp	1.490	2.980
Plante de nutreț*	222,5	445
Pășune	50	100
Fâneață	75	150

Cuantumurile maxime scad proporțional în funcție de procentul de calamitare.

În cazul în care în procesul verbal de constatare și evaluare a pagubelor, calamitarea este înscrisă sub forma sintagmei „peste...%”, cifra consemnată în această sintagmă este utilizată în calculul diferențiat al compensației.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 16 din 86

II.4. – Beneficiarii ajutorului de stat

Beneficiarii prezentei scheme sunt producătorii agricoli care își desfășoară activitatea în producția agricolă primară, respectiv:

- a) producători agricoli **persoane fizice care dețin atestat de producător** emis în baza Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- b) producători agricoli **persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale**, constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) producători agricoli **persoane juridice, precum și orice forme asociative cu/sau fără personalitate juridică** constituite conform legii.

II.5– Condiții de eligibilitate

1. Să fie înregistrați în evidențele APIA cu cerere unică de plată aferentă anului 2015;
2. Să dețină proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor, încheiat în perioada cuprinsă între 1 aprilie 2015 și 20 octombrie 2015, conform legislației pentru situațiile de urgență, semnat de membrii comisiei în care să fie înscrise cel puțin informații privind cultura, suprafața calamitată, precum și **procentul de calamitare de peste 30%**.

ATENȚIE!

➤ **Nu sunt eligibili schemei, beneficiarii care sunt declarați de APIA neeligibili pentru schema de plată unică pe suprafață aferentă anului 2015, în urma controlului administrativ.**

➤ **În cazul în care procentul de calamitare din procesul verbal de constatare și evaluare a pagubelor apare înscrisă sintagma „peste 30%”, pe cererea de solicitare se va trece procentul de 30.**

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 17 din 86

➤ În cazul în care procentul de calamitare din procesul verbal de constatare și evaluare a pagubelor apare înscris procentul de „30%”, suprafețele aferente nu sunt eligibile deoarece nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate prevăzute de O.U.G. nr. 45/2015.

➤ Procesele verbale de constatare și evaluare a pagubelor trebuie să fie eliberate în baza legislației pentru situațiile de urgență. Procesele verbale de constatare și evaluare a pagubelor nesemnate de către toți membrii comisiei pot fi luate în considerare pentru prezentul ajutor de stat, dacă se clarifică de către Primărie /Prefectură lipsa semnăturilor.

➤ În cazul în care, procesul verbal de constatare și evaluare a pagubelor este colectiv și conține doar numele și prenumele persoanelor cu suprafețele calamitate, fără datele de identificare ale acestora, se solicită Primăriei, prin DAJ, o listă cu datele de identificare (CNP) care se anexează de APIA la Procesul verbal de constatare și evaluare a pagubelor aferent. Lista eliberată de Primărie care cuprinde datele de identificare ale solicitanților trebuie să respecte aceeași ordine (aceiași nr.crt. înscris în procesul-verbal colectiv) cu cea din Procesul verbal de constatare și evaluare a pagubelor.

II.6. Depunerea cererii de solicitare și a documentelor anexate

Pentru obținerea ajutorului de stat, **beneficiarii completează o cerere de solicitare** pe care o depun la centrele județene/centrele locale ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură sau al municipiului București pe raza cărora au fost depuse cererile unice de plată aferente anului 2015.

Beneficiarii care au suprafețe de teren pe raza mai multor județe vor depune cererea pentru toate suprafețele afectate la CJ/CL unde au depus cererea de plată unică pe suprafața în anul 2015.

În cazul schimbării statutului juridic al titularului exploatației, în situația în care procesul verbal de constatare și evaluare a pagubelor este al PF, dar ulterior s-a transformat în PFA, conform OG nr.44/2008, cererea de solicitare a ajutorului de stat va fi depusă de către PFA .

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 18 din 86

Documentele care însoțesc cererea de solicitare

1) **copie a B.I./C.I. al/a solicitantului** persoană fizică sau, după caz, împuternicire/procură notarială și o copie a B.I./C.I. al/a reprezentantului mandatat;

2) **copie a atestatului de producător**, după caz;

În cazul în care atestatul de producător este emis pe numele soției (iar cererea unică este pe numele soțului), se va atașa copie după certificatul de casatorie și declarație din partea soției că nu va solicita sprijin și ca lucrează terenul împreună cu soțul.

3) **copie a certificatului de înregistrare** la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Registrul național al asociațiilor și fundațiilor sau a actului în baza căruia își desfășoară activitatea și **copie a B.I./C.I. al/a împuternicitului/reprezentantului legal**;

4) **copie a procesului-verbal** de constatare și evaluare a pagubelor semnat de membrii comisiei;

5) **dovada** contului deschis la instituții de credit, cu excepția beneficiarilor producători agricoli persoane juridice pentru care se completează conturile deschise la Trezoreria Statului.

Conturile pentru PFA/II/IF pentru încasarea acestui tip de ajutor de stat pot fi deschise la instituții de credit.

Documentele prevăzute la punctele 1, 2 și 3 sunt prezentate și în original, în vederea certificării de reprezentantul APIA, prin înscrierea pe copie a sintagmei "conform cu originalul".

Persoanele juridice vor depune pentru punctul 3, copia următorului document în funcție de forma de organizare, înregistrare fiscală și cele de numire/ desemnare administrator, dacă este cazul, specifice fiecărei forme de organizare în parte:

1) Societățile comerciale:

- certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului;

2) Societățile agricole:

- dovada înscrierii în Registrul societăților agricole.

3) Asociațiile și fundațiile:

- dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 19 din 86

În cazul în care cererea de solicitare se depune de filiale și sucursale, reprezentanții acestora trebuie să depună, după caz și:

- hotărârea Adunării Generale a Asociației
- dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor

4) Cooperativele agricole:

- certificatul de înscriere de la Oficiul Registrului Comerțului.

5) Formele asociative de administrare/de exploatare/de proprietate în comun a pășunilor și fânețelor (composesorate, obști de moșneni în devălmășie, obști răzeșești nedivizate, obști de cumpărare, cooperative, alte comunități și forme asociative cu diferite denumiri), conform *Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997 modificată și completată prin Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente (actualizată)*, vor depune, următoarele documente:

- copie de pe actul de identitate (CI/BI) și/sau pașaport pentru cetățeanul străin administrator/reprezentant legal/ împuternicit ;
- copie de pe statut;

II.7 – Fluxul cererii

1. Primirea cererii de solicitare a ajutorului de stat și a documentelor anexate de către reprezentantul APIA desemnat.
2. Controlul vizual formal al cererii – certificarea „conform cu originalul”, semnarea și ștampilarea de către reprezentantul APIA a documentelor depuse în copie (prevăzute la art.6, alin. (1) lit.a), b) și c) din O.U.G. nr. 45/2015), verificarea existenței tuturor documentelor, completarea tuturor datelor, existența semnăturilor, respectarea termenului de depunere.
3. Înregistrarea cererii de solicitare la registratura CL/CJ/SMS/SAPMS/registru special alocat pentru OUG nr. 45/2015, după caz.
4. Introducerea datelor din cerere de solicitare în aplicația electronică specifică.
5. Transmiterea notificării de clarificare /completare documente, dacă este cazul.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 20 din 86

6. Transmiterea notificării de respingere în cazul depășirii termenului legal de depunere al cererii, al neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate, dacă este cazul.
7. Determinarea sumei cuvenite solicitantului.
8. Generarea și transmiterea de către centrul local la– SMS/SAPMS din centrul județean a situației centralizatoare cu beneficiarii și sumele aferente ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015 aferentă cererilor depuse pe raza centrului local .
9. Generarea de către SMS/SAPMS din centrul județean –a situației centralizatoare cu beneficiarii și sumele aferente ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015 aferentă cererilor depuse pe raza acestuia .
10. Primirea și înregistrarea situațiilor centralizatoare transmise de către centrele locale, – SMS/SAPMS din centrul județean.
11. Generarea și transmiterea de către CJ la APIA Central – DMS a situațiilor centralizatoare cu beneficiarii și sumele aferente ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015, aprobate.
12. Întocmirea și transmiterea la MADR a situației centralizatoare cu sumele aferente ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015
13. Întocmirea și transmiterea la MFP de către MADR a cererii de deschidere a creditelor bugetare și a situației centralizatoare cu sumele aferente ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015
14. Aprobarea cererii de deschidere a creditelor bugetare și alimentarea contului APIA care virează sumele cuvenite în conturile beneficiarilor.

Circuitul documentelor este prezentat în Anexa nr.10

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 21 din 86

II.8 – Etape procedurale

II.8.1. Primirea, controlul vizual, înregistrarea cererii de solicitare și a documentelor anexate

Cererile de solicitare se primesc la APIA- CL/CJ însoțite de documentele prevăzute în OUG 45/2015, acolo unde au fost depuse cererile unice 2015. Depunerea cererilor de solicitare se face la Centrele locale APIA pentru județele cu număr mare de solicitări.

Cererile pot fi depuse astfel:

- a) personal de către solicitant (administrator/reprezentant legal);
- b) prin intermediul împuternicitului legal (persoana care depune cererea are împuternicire din partea titularului cererii pentru persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale și delegație de împuternicire pentru persoane juridice însoțite de copia după CI/BI a persoanei împuternicite).

În cazul în care tabelul din formatul cererii prin care beneficiarul solicită ajutorul de stat nu este de ajuns pentru toate parcelele, blocurile fizice și/sau culturile solicitate, se va completa o anexă pe același format de tabel.

Atenție!

Beneficiarul completează toate datele din cererea de solicitare, inclusiv tabelul și anexa (dacă există) de solicitare a ajutorului de stat - coloanele (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7) și (8)= (3)x(6)x(7) și bifează în dreptul coloanelor (2) și (3), DA/NU, după caz din tabelul aferent documentelor atașate cererii de solicitare. În cazul în care în procesul verbal nu este menționat blocul fizic, coloana 4 se completează conform datelor din cererea unică. Coloanele (4), (5) și (6), după caz (din tabelul aferent documentelor atașate cererii de solicitare) se bifează de către reprezentantul APIA care preia cererea, în dreptul coloanei corespunzătoare „DA/NU/Nu este cazul” .

Beneficiarii pot completa pe cererea de solicitare a ajutorului de stat un procent de calamitate mai mic sau egal cu procentul de calamitate înscris în procesele verbale de constatare și evaluare a pagubelor, dar nu mai puțin de 30% (peste 30%).

Ex: dacă procentul de calamitate înscris în procesele verbale de constatare și evaluare a pagubelor este 80%, beneficiarul poate solicita prin cererea de solicitare (coloana 6) 50%.

La depunere, reprezentantul APIA:

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 22 din 86

- efectuează un prim control vizual al cererii și verifică existența tuturor documentelor necesare, respectiv completarea tuturor datelor, existența semnăturilor, respectarea termenului de depunere al cererii.

- bifează DA/NU/Nu este cazul, în coloanele (4), (5) și (6), din tabelul aferent documentelor atașate cererii, certifică documentele depuse în copie și semnează pe cererea de solicitare pentru preluarea cererii, în câmpul corespunzător.

- se verifică dacă suprafața de teren aferentă culturii din cererea unică de plată este egală sau mai mare decât suprafața din procesul-verbal de calamitate.

- se verifică existența atestatului de producător ca document atașat cererii de solicitare și corespondența dintre titularul acestuia și solicitantul ajutorului de stat (atestatele să fie emise pe numele solicitantului. În cazul în care atestatul de producător este emis pe numele soției (iar cererea unică este pe numele soțului), se va atașa copie după certificatul de casatorie și declarație din partea soției că nu va solicita ajutor de stat și ca lucrează terenul împreună cu soțul.

- completează denumirea CJ, CL, nr. și data de înregistrare a cererii de solicitare, în tabelul corespunzător.

Șeful SMS/SAPMS/centrului local după înregistrarea cererilor, le repartizează persoanelor desemnate cu operarea/verificarea dosarelor și înregistrarea/procesarea datelor din cereri în aplicația electronică; rolurile atât pentru aplicația IT, cât și pentru verificarea dosarelor și completarea proceselor – verbale de control vizual se vor alocă astfel încât să se respecte principiul celor 4 ochi în verificarea cererilor. Funcționarul APIA care primește cererea de solicitare și efectuează controlul vizual al acesteia poate fi același cu operatorul (persoana care operează cererile în aplicația electronică specifică).

Modul de lucru referitor la introducerea, procesarea, verificarea și aprobarea/respingerea cererilor în aplicația IT este prezentat în capitolul III al prezentei Proceduri de verificare și control.

II.8.2 Verificarea datelor din cererea de solicitare

Se verifică dacă au fost completate toate câmpurile din formularul cererii cu date logice/corecte. După verificarea cererilor, datele se introduc în aplicația electronică și se emite lista

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 23 din 86

privind verificarea datelor din cererea de solicitare a „Ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de seceta severa manifestat in perioada aprilie – septembrie 2015” (Anexa nr. 6).

Lista Anexa nr. 6 , se printează din aplicația electronică, se semnează și se atașează la cererea beneficiarului.

În cazul în care, beneficiarul nu a depus toate documentele necesare, se transmite o notificare de clarificare/completare. Notificarea conține datele de identificare ale beneficiarului, documentul lipsă, precum și **obligativitatea prezentării documentelor lipsă în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora** (Anexa nr.7).

Notificarea se transmite beneficiarului și în cazul în care sunt necesare informații suplimentare sau clarificări referitoare la datele completate de către acesta în cerere. (exemplu: neconcordanță între datele din cerere și anexe).

Notificarea de respingere (Anexa nr. 8) se emite și transmite beneficiarului, în următoarele situații:

- ✚ depășire termen legal de depunere;
- ✚ neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- ✚ declarat neeligibil în urma controlului administrativ pentru schema de plata unica pe suprafata aferenta anului 2015,

În scopul calculării ajutorului de stat cuvenit, operatorul APIA verifică procentul de calamitate înscris în procesul-verbal cu cel înscris pe cerere și stabilește:

- **În cazul în care procentul de calamitate din procesul verbal cuprinde sintagma „peste ...%”, , pentru calcul se va lua în considerare procentul înscris, inclusiv procentul de 30.**
- **În cazul în care procentul de calamitate din procesul verbal este „între ...% și ... %” , pentru calcul se va lua în considerare valoarea minimă înscrisă, inclusiv procentul de 30.**
- **În cazul în care procentul de calamitate din procesul verbal este „30%” , suprafața aferentă acestui procent se declară neeligibilă.**

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 24 din 86

- **În cazul în care beneficiarul completează în “coloana 6” din cerere un procent mai mic decât cel înscris în Procesul verbal de constatare și evaluare, operatorul APIA utilizează acel procent de calamitare.**

Verificarea încrucișată a suprafețelor din cererea de solicitare a ajutorului de stat se face automat prin aplicația electronică cu datele din cererea unică pentru anul 2015 (forma coerentă), atât ca suprafață și cultură pentru care se acordă ajutorul de stat (porumb boabe, floarea soarelui, soia, cartof, sfeclă de zahăr, legume în câmp, plante de nutreț, pășuni și fâneața), cât și ca bloc fizic și parcelă/ subparcela dacă este cazul.

Atenție!

Suprafața pentru care se acorda ajutorul de stat aferentă fiecărei culturi, nu poate depăși suprafața determinată în urma controlului administrativ al cererii unice de plată pentru anul 2015.

Dacă suprafața înscrisă în procesul-verbal de constatare și evaluare a pagubelor este mai mică decât suprafața determinată în urma controlului administrativ al cererii unice de plată (forma coerentă), ajutorul de stat se acordă pentru suprafața din procesul-verbal de constatare și evaluare a pagubelor.

II.8.3. Generarea și transmiterea situațiilor centralizatoare. Efectuarea plăților.

După finalizarea verificărilor și stabilirea beneficiarilor eligibili, inclusiv a sumei cuvenite, verificatorul din cadrul CL/CJ, după caz, generează situația centralizatoare cu beneficiarii și sumele aferente ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015 aferentă cererilor depuse pe raza acestuia (CL generează situația – model anexa 3a, iar CJ generează situația model 3b) .

Situația centralizatoare (anexa 3a) generată de către centrul local se semnează de către Șeful centrului local și consilierul care o întocmește și se transmite la centrul județean – Serviciul Măsuri Specifice/Serviciul Autorizare Plăți Măsuri Specifice.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 25 din 86

Situația centralizatoare (anexa 3b) generată la nivelul serviciului Măsuri Specifice/Serviciul Autorizare Plăți Măsuri Specifice se semnează de către Șeful serviciului Măsuri Specifice/Serviciul Autorizare Plăți Măsuri Specifice și consilierul care o întocmește.

După primirea, înregistrarea și verificarea situațiilor centralizatoare primite de la centrele locale și a SMS/APMS (afereantă cererilor depuse la CJ), responsabilul de schemă generează situația centralizatoare cu beneficiarii și sumele aferente ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015 (model anexa 3) afereantă Centrului Județean.

Situația centralizatoare (model anexa 3) generată la nivelul centrului județean este semnată de către responsabilul de schemă, avizată de către șeful de serviciu MS/APMS, certificată cu realitatea, regularitatea și legalitatea datelor de către Directorul executiv adjunct și aprobată de către Directorul executiv al centrului județean.

Situația centralizatoare (model anexa 3) este apoi transmisă la APIA Central – DMS.

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură întocmește Situația centralizatoare cu sumele aferente ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015, pe care o transmite Direcției de specialitate din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

MADR întocmește și transmite la MFP cererea de deschidere a creditelor bugetare și a situației centralizatoare cu sumele aferente ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015

După aprobarea de către Ministerul Finanțelor Publice a deschiderii creditelor bugetare, din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale se alimentează contul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură care virează sumele cuvenite în conturile beneficiarilor.

II.9 –Modificarea datelor din cerere/retragerea cererii

Beneficiarii pot solicita modificarea datelor din cerere, cum sunt: modificarea formei de organizare (exemplu: din PFA în ÎI), schimbarea numelui, prenumelui, CNP-ului reprezentantului,

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 26 din 86

denumirea PFA/ÎI/ÎF/PJ, adresei, dar fără modificarea CUI-ului/CIF-ului. (formular M1 – anexa nr. 9a).

Formularul M1 va fi completat de către beneficiarii ale căror date se modifică și va fi depus la CJ/CL unde a depus cererea de solicitare împreună cu documentele doveditoare ale modificării.

Formularul M1 poate fi depus până la termenul limită de depunere al cererilor de solicitare prevăzut în OUG nr. 45/2015, respectiv 30.11.2015, sub incidența celor prevăzute la II.2 din prezenta Procedură .

Formularul M1 însoțit de documentele doveditoare va fi înregistrat la registratura CJ/CL, atașat la dosarul cererii beneficiarului și introdus în aplicația electronică.

Retragerea cererii de solicitare se poate face oricând până la autorizarea la plată prin completarea și depunerea formularului de retragere M2 (model anexa 9b).

Datele cuprinse în formularele de modificare/retragere a cererii vor fi înregistrate la registratura CJ/CL și operate electronic și verificate în baza de date APIA conform pașilor tehnici.

Toate formularele vor avea număr de înregistrare (intrare) atribuit din Registrul intrări-ieșiri al CJ/CL/registrul special al OUG nr. 45/2015.

II.10 –Ajutor necuvenit

În cazul în care pe numele solicitantului este emis un Proces – verbal de debit întocmit în baza O.G. nr. 14/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 74/2010, cu completările ulterioare, acesta nu mai beneficiază de ajutor pentru o perioadă de 3 ani calendaristici de la data încasării sumelor necuvenite (conform art. 13) pentru ajutoarele de stat acordate în perioada 2010-2013.

Dacă beneficiarul a avut emis proces verbal de recuperare debit pentru ajutoare de stat acordate în baza O.G nr. 14/2010 și perioada celor trei ani calendaristici de la acordarea sumelor s-a încheiat, acesta va putea solicita/beneficia de ajutor de stat conform OUG nr. 45/2015.

Dacă beneficiarul are emis proces verbal de recuperare debit pentru ajutoare de stat acordate în baza O.G nr. 14/2010 și se află în perioada celor trei ani de restricție, beneficiarul nu va putea solicita/beneficia de ajutor de stat în conformitate cu OUG nr. 45/2015.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 27 din 86

II.11 – Controlul pe teren

APIA, prin reprezentanții Compartimentului inspecției/Serviciul control pe teren, în anul 2016, efectuează controale pe teren la beneficiarii persoane juridice care dețin bilanț contabil, pe un eșantion de minim 5%.

În urma controlului va fi întocmit un proces-verbal de control pe teren (model anexa nr. 14) în doua exemplare.

În situația în care în urma controalelor prevăzute mai sus, rezultă că pierderea de venit calculată pe baza datelor contabile este inferioară ajutorului de stat acordat, acesta se recuperează, cu dobânzi și penalități calculate de la data încasării ajutorului, conform legislației specifice.

Prin angajamentul semnat pe cererea de solicitare a ajutorului de stat, beneficiarul persoana juridică s-a obligat să permită controlul.

În cazul refuzului controlului pe teren/semnării procesului-verbal de control/de a permite accesul reprezentanților A.P.I.A. pentru controlul pe teren, se va întocmi procesul-verbal de control pe teren care va fi semnat/datat, dacă este posibil, de către titular/reprezentat/delegat sau martori și va purta sintagma „Refuz controlul”.

Un exemplar al procesului-verbal va fi transmis prin poștă beneficiarului cu confirmare de primire și se vor întocmi notă de fundamentare și proces-verbal de recuperare debite pentru restituirea ajutorului de stat încasat.

Capitolul III - PRELUCRAREA CERERILOR ÎN APLICAȚIA ELECTRONICĂ

Înregistrarea, introducerea, procesarea, verificarea, aprobarea/respingerea cererilor de solicitare a ajutorului de stat în aplicația electronică specifică se efectuează, conform instrucțiunilor de lucru, aprobate prin nota de către Directorul general APIA.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 28 din 86

Capitolul IV - CONTROLUL PE TEREN

În conformitate cu art. 11 din O.U.G. nr. 45 /2015, APIA în anul 2016, efectuează controale pe teren la beneficiarii persoane juridice care dețin bilanț contabil, pe un eșantion de minim 5% pe județ, dar nu mai puțin de 10 beneficiari, după caz.

Beneficiarii care fac obiectul controlului pe teren vor fi selectați de către Comisia de eșantionare pentru controlul pe teren, numită de către APIA, prin decizia directorului general, pe baza unei analize a riscurilor, precum și a reprezentativității cererilor de solicitare depuse. Stabilirea eșantionului pentru efectuarea controlului pe teren se realizează din cadrul cererilor de solicitare a persoanelor juridice care dețin bilanț contabil și care au încasat ajutorul de stat.

Comisia de eșantionare pentru controlul pe teren va avea număr impar de membrii ,va fi formată din reprezentanți ai Direcției IT, Direcției Juridice, Direcției Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale și direcției de specialitate din cadrul APIA Central.

Pentru o selecție corectă, principul de bază este următorul: pentru toți beneficiarii trebuie să existe posibilitatea de a fi selectați (nu se favorizează rude, prieteni, cunoștințe, etc.).

Pentru a asigura reprezentativitatea eșantionului se va selecționa în mod aleatoriu nu mai mult de 25 % din numărul minim de beneficiari care trebuie supuși unui control pe teren, iar 75% din beneficiari vor fi extrași în eșantionul de control în baza unei analize de risc.

Selectarea eșantionului de control pe teren se verifică și se aprobă de către Comisia de eșantionare pentru controlul pe teren, numită de către APIA, prin decizia directorului general. Numărul total de beneficiari supuși eșantionării se stabilește având în vedere beneficiarii persoane juridice care dețin bilanț contabil și care au primit ajutorul de stat.

La stabilirea criteriilor și a modului de extragere a eșantionului de control pe teren se va ține cont de:

- suprafața și valoarea ajutorului de stat;
- factorii de risc stabiliți prin prezenta procedura de verificare și control;
- numărul total de beneficiari care urmează a fi controlați.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 29 din 86

IV. 1. Selecția pe baza analizei de risc

Selecția pe bază de analiză de risc se face pentru 75% din numărul minim de beneficiari eligibili care trebuie supuși unui control pe teren.

Pasul 1. Stabilirea numărului total de beneficiari persoane juridice plătiti care vor fi eșantionați se va face dintr-un fișier, cu următoarea structură:

1. Denumirea solicitantului
2. CUI
3. Factor de risc 1: Suprafața totală
4. Punctaj factor de risc 1
5. Factor de risc 2: Suprafața calamitată
6. Punctaj factor de risc 2
7. Factor de risc 3: Numărul de parcele care conțin suprafață calamitată
8. Punctaj factor risc 3
9. Factor de risc 4: Valoarea ajutorului de stat acordat
10. Punctaj factor de risc 4
11. Factor de risc 5: Numărul de culturi pentru care s-a acordat ajutor de stat
12. Punctaj factor de risc 5
13. Risc total.

Pentru efectuarea controlului se va lua în calcul un procent de minim 3,75 % din numărul beneficiarilor persoane juridice plătiti.

Pasul 2. Selectarea beneficiarilor persoane juridice plătiti care vor fi controlați și determinarea gradului de risc pentru fiecare.

Pentru ca să se asigure o analiză completă a riscului se vor utiliza patru (4) factori de risc care vor avea ponderi diferite și vor conține punctaje cuprinse între 1 – 5 în funcție de expunerea la risc a elementului analizat. Numărul poate fi extins și cu alți factori de risc care pot interveni pe parcursul instrumentării cererilor de solicitare.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 30 din 86

A. Identificarea factorilor de risc pentru verificarea cererilor de solicitare

Nr.Crt.	Factor de risc	Pondere
1.	Suprafața totală	15%
2.	Suprafața calamitată	20%
3.	Numărul de parcele care conțin suprafață calamitată	20%
4.	Valoarea ajutorului de stat acordat	25%
5.	Numărul de culturi pentru care s-a acordat ajutor de stat	20%
TOTAL		100 %

B. Stabilirea punctajului corespunzător fiecărui factor de risc

Factor de risc	Punctaj
1. SUPRAFAȚA TOTALĂ (15 %)	
> 500 ha	5
≥ 50 ha < 500 ha	4
≥ 10 ha < 50 ha	3
≥ 3 ha < 10 ha	2
< 3ha	1
2. SUPRAFAȚA CALAMITATĂ (20 %)	
> 500 ha	5
≥ 50 ha < 500 ha	4
≥ 10 ha < 50 ha	3
≥ 3 ha < 10 ha	2
< 3ha	1
3. NUMĂRUL DE PARCELE CARE CONȚIN SUPRAFAȚĂ CALAMITATĂ (20 %)	
> 20	5
≥ 10 < 20	4

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 31 din 86

$\geq 5 < 10$	3
$\geq 1 < 5$	2
= 1	1
4. VALOAREA AJUTORULUI DE STAT ACORDAT (25 %)	
> 5.000 lei	5
≥ 1.000 lei < 5.000 lei	4
≥ 500 lei < 1.000 lei	3
≥ 50 lei < 500 lei	2
< 50 lei	1
5. NUMĂRUL DE CULTURI PENTRU CARE S-A ACORDAT AJUTOR DE STAT (20 %)	
= 9	5
$\geq 6 < 9$	4
$\geq 4 < 6$	3
$\geq 2 < 4$	2
= 1	1

Pentru a cuantifica gradul de risc al beneficiarilor persoane juridice plătite, se va aduna punctajul obținut pentru fiecare factor de risc în parte și se va înmulți cu 100. Astfel, se pot obține valori între 100 și 500 puncte. Valoarea de 500 puncte corespunde unui risc maxim, iar valoarea de 100 puncte unui risc minim.

Beneficiarii persoane juridice plătite, se vor ordona descrescător în funcție de punctajul obținut, iar primii 3,75% ca număr fiind incluse în eșantion.

Dacă în urma aplicării procentului de 3,75 % la numărul de beneficiarii persoane juridice plătite, nu se obține o valoare întreagă, aceasta se va rotunji la valoarea superioară.

Dacă în urma selectării beneficiarilor persoane juridice plătite, există beneficiari care au același punctaj, atunci toți vor fi supuși controlului pe teren.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 32 din 86

IV.2. Selectarea eșantionului stabilit în mod aleatoriu

Pentru a asigura reprezentativitatea eșantionului de control, se selecționează în mod aleatoriu între 20% și 25 % din numărul minim de beneficiari persoane juridice plătiti, care trebuie supuși unui control pe teren.

Se alege pentru selecția aleatorie eșantionarea conform unui model matematic: RANDOM cu distribuție statistică aleatoare uniformă pe un interval de numere.

Se vor elimina beneficiarii persoane juridice plătiti, selectati conform analizei de risc. Din lista rămasă, se va selecta aleator un eșantion, astfel:

a) Numărul total de beneficiari persoane juridice plătiti, din listă se înmulțește cu 1,25% pentru a afla numărul de solicitanți selectați aleatoriu.

Se va rotunji acest număr la un număr întreg (în plus sau în minus), astfel încât numărul rezultat să nu depășească 25% din numărul minim solicitanți selectați pentru controlul pe teren.

Exemplu: *Număr total de cereri = 250*

Număr de cereri de solicitare selectate aleator pentru controlul pe teren =

$$250 * 1,25\% = 3.125$$

Număr cereri de solicitare selectate aleator =

$$3,125 \text{ (se va rotunji la 3, pentru a nu depăși 25\%)}$$

b) Din lista inițială se va stabili eșantionul de control pe teren, astfel:

Se stabilește pasul de selecție:

Numărul de beneficiari persoane juridice plătiti din lista inițială se va împărți la numărul de beneficiari persoane juridice plătiti ce trebuie selectate aleator (se va rotunji în minus pasul de selecție).

Se vor selecta beneficiari persoane juridice plătiti conform pasului de selecție determinat din lista solicitanților, listă aranjată în prealabil, în ordinea crescătoare a codului CUI.

Exemplu: *Număr total de cereri = 250*

Pasul de selecție:

$$250 : 3 = 83,33 \text{ (se va rotunji în jos la 83)}$$

Se va selecta fiecare a 83 cerere din lista solicitanților (listă aranjată în prealabil random).

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 33 din 86

Numărul de beneficiari persoane juridice plătiți selectați conform analizei de risc adunat cu numărul de beneficiari persoane juridice plătiți aleator trebuie să fie de minim 5% din numărul total de beneficiari persoane juridice plătiți.

IV. 3. Selectarea manuala

În cazul în care, în urma unor reclamații, sesizări sau alte asemenea venite din partea beneficiarilor, ale altor instituții sau ca urmare a primirii unor informații de natură să justifice această măsură, APIA poate suplimenta eșantioanele prin selecție manuala.

În acest caz, centrul județean transmite solicitarea pentru introducerea în eșantionul de control pe teren către APIA – DMS. Cererile respective vor fi incluse în eșantionul de control sau se vor întocmi liste suplimentare de control pe teren (în cazul în care solicitarea CJ este după data extragerii eșantionului).

IV.4. Extragerea eșantionului de control la fața locului

1. Stabilirea numărului de beneficiari persoane juridice plătiți ce vor fi supuși controlului pe teren pentru fiecare județ în parte (având în vedere procentul de minim 5% , dar nu mai puțin de 10 cereri, după caz).
2. Extragerea eșantionului de control pe teren, pe județe.
3. Întocmirea raportului general la nivel de țară: numărul total de beneficiari persoane juridice plătiți extrași la controlul pe teren (din care numărul determinat în urma analizei de risc și numărul determinat aleatoriu) cu detalierea situației pe județ (adică număr total beneficiari extrași / județ din care număr determinat prin analiză de risc și număr determinat aleatoriu) conform modelului din anexa nr. 12.
4. Întocmirea proceselor-verbale de eșantionare pentru fiecare județ care va cuprinde toți beneficiarii și următoarele date: denumire și CUI beneficiar, nr. cerere, adresa, suprafața totală , suprafața calamitată, numărul de parcele care conțin suprafața calamitată, valoarea ajutorului

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 34 din 86

de stat acordat, numărul de culturi pentru care s-a acordat ajutor de stat, metoda de eșantionare, punctajul factorilor de risc și riscul total, dacă este cazul, conform modelului din anexa nr. 13.

5. Verificarea și semnarea de către Comisia de eșantionare a datelor din documentele generate electronic (raportul general și procesele-verbale de eșantionare) pentru fiecare județ în parte:
 - numărul total de beneficiari extrași în eșantion să corespundă cu valoarea de minim 5% din numărul total de beneficiari supuși eșantionării;
 - numărul de beneficiari extrași în baza analizei de risc este corect calculat ca 75% din eșantionul de 5% extras, valoarea fiind rotunjită în plus;
 - numărul de beneficiari extrași aleator este corect calculat, ca diferență între numărul total de beneficiari extrași minus beneficiarii extrași prin analiză de risc ;
 - extragerea beneficiarilor în eșantion începând cu riscul cel mai mare.
6. Transmiterea eșantioanelor de control pe teren și celui suplimentar, dacă este cazul
7. Extinderea eșantionului de control pe teren ca urmare a solicitării scrise a CJ în urma reclamațiilor, sesizărilor și alte asemenea înregistrate la CJ, numai cu aprobarea directorului general al APIA.

IV.5. Etapele controlului pe teren

➤ Pasul 1

Persoana desemnată, prin decizie/notă de serviciu de către directorul CJ ca responsabil al activității de control pe teren din cadrul centrului județean, repartizează prin notă de serviciu persoanelor ce vor efectua acest control. La repartizarea beneficiarilor persoane juridice plătiți ce urmează a fi controlați se va ține cont de principiul celor 4 ochi, precum și de conflictul de interese.

Atenție! Funcționarul APIA care a efectuat verificarea cererii de solicitare a ajutorului de stat, nu poate efectua controlul pe teren.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 35 din 86

➤ **Pasul 2**

Persoanele care efectuează controlul pe teren vor completa Procesul - verbal de control pe teren (model anexa nr. 14). Procesul - verbal de control pe teren se va completa după finalizarea controlului pe teren în două exemplare.

➤ **Pasul 3**

Exemplarul 1 al Procesului - verbal de control pe teren se predă beneficiarului/ reprezentantului acestuia la controlul pe teren, la terminarea controlului.

➤ **Pasul 4**

Exemplarul 2 al Procesului - verbal de control pe teren însoțit de copiile documentelor preluate, dacă este cazul se predă persoanelor desemnate pentru primirea acestora din cadrul serviciului MS/APMS al centrului județean A.P.I.A., pe bază de proces verbal de predare-primire.

➤ **Pasul 5**

În situația în care în urma controlului pe teren rezultă că pierderea de venit calculată pe baza datelor contabile este inferioară ajutorului de stat acordat, acesta se recuperează, cu dobânzi și penalități calculate de la data încasării ajutorului, conform Manualului de recuperare debite.

IV.6. Efectuarea controlului pe teren

Controlul se efectuează de către cel puțin două persoane desemnate, la locul în care se precizează pe cererea de solicitare că este situat sediul social al persoanei juridice.

Controlul pe teren constă în verificarea documentelor contabile și calcularea pierderii de venit (pe baza datelor contabile din ultimii trei ani).

În cadrul controlului pe teren, se vor verifica datele contabile pe ultimii trei ani, respectiv venitul mediu realizat pentru cultura calamitată (producția medie/ha/cultură x prețul mediu/cultură) pentru anii 2012, 2013 și 2014 care se va compara cu cel al anului 2015 pentru cultura calamitată (producție medie/ha x pret 2015). Diferența dintre acestea reprezintă pierderea de venit per ha. Valoarea ajutorului de stat nu trebuie să depășească rezultatul înmulțirii dintre: pierderea de venit per ha (calculată conform modelului precizat) și suprafața (ha) calamitată pentru care s-a calculat ajutorul de stat în anul 2015.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 36 din 86

În cazul în care nu există istoric pe cultura calamitată sau nu există istoric pe beneficiar, datele folosite la calcul vor fi datele statistice extrase din baza de date Tempo a INS, din Cercetarile statistice Productia vegetala la principalele culturi și datele administrative MADR.

Procesul – verbal de control pe teren se predă de către echipa de control centrului local/județean unde a fost aprobată cererea de solicitare a ajutorului de stat.

Datele din Procesul – verbal de control pe teren se introduc în aplicația electronică specifică de către persoana cu rol de operator și verificate de către persoana cu rol de verificator.

În cazul în care este necesară recuperarea ajutorului de stat, se vor întocmi nota de fundamentare și proces-verbal de recuperare debite și se va proceda conform Manualului de recuperare debite.

Procesul – verbal de control pe teren se arhivează la dosarul cererii de solicitare a ajutorului de stat unde aceasta a fost depusă.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 37 din 86

Capitolul V - DESCRIEREA MODALITĂȚILOR DE CONTROL INTERN

V.1. Controlul intern

Controlul intern se referă la modul de realizare a etapelor procedurale și a îndeplinirii atribuțiilor și responsabilităților personalului conform rolurilor atribuite pentru fiecare dosar de cerere.

La elaborarea prezentei proceduri de lucru, s-a respectat „principiul celor 4 ochi”, astfel încât orice activitate efectuată de un funcționar să fie controlată de alt funcționar de același grad sau cu un grad superior.

Controlul intern privind realizarea atribuțiilor și respectarea activităților descrise în prezenta procedură se realizează de către șeful ierarhic direct și de către șeful ierarhic următor șefului ierarhic direct, respectiv șef serviciu Plăți Specifice și Director Direcția Măsuri Specifice, pentru nivelul județean șeful serviciului Măsuri Specifice/Serviciului Autorizare Plăți și Măsuri Specifice și Directorul executiv / Directorul executiv adjunct al Centrului județean și pentru nivelul local șefului centrului local. Controlul intern poate fi efectuat și de structurile organizatorice din cadrul APIA care au atribuții în acest sens : Direcția Audit Intern și Direcția Antifraudă, Control Intern și Supracontrol.

V.2. Modalități de detectare și sesizare a structurilor abilitate asupra potențialelor nereguli și/sau a fraudei

Neconformitate reprezintă orice încălcare a prevederilor legislației comunitare/naționale care rezultă dintr-o acțiune sau omisiune a unui solicitant care are sau ar putea avea ca efect prejudicierea bugetului comunitar/național.

Această definiție acoperă toate comportamentele, intenționate sau nu (acte de omisiune) care au sau ar putea avea efectul prejudicierii bugetului comunitar/ național.

Consecința obiectivă a acestei neconformități trebuie să fi fost nerespectarea unei prevederi a legislației comunitare/naționale.

Frauda reprezintă orice act intenționat sau omisiune legată de:

- utilizarea sau prezentarea de declarații sau documente false, incorecte sau incomplete, care au ca efect alocarea neadecvată a fondurilor comunitare / naționale pentru această schemă;
- nefurnizarea unei informații privind încălcarea unei obligații specifice;

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 38 din 86

- utilizarea unor astfel de fonduri pentru alte scopuri decât cele pentru care au fost inițial acordate.

A. Dacă solicitantul/reprezentantul autorizat este suspectat de fraudă/ iregularitate, verificatorul întocmește un raport cu propunerea de înaintare către Direcția Antifraudă, Control Intern și Supracontrol (DACIS), raport care este predat șefului de centru local/serviciului Măsurii Specifice/Serviciului Autorizare Plăți și Măsurii Specifice împreună cu dosarul cazului.

CJ va trimite dosarul cazului către A.P.I.A. - D.A.C.I.S., iar soluționarea fraudei / iregularității se realizează conform Manualului de procedură al D.A.C.I.S.

B. Personalul din cadrul A.P.I.A., în cazul în care depistează o fraudă/ iregularitate în domeniul său de activitate este obligat să sesizeze în scris orice caz suspect de fraudă sau iregularitate șefului său ierarhic superior, iar acesta sesizează DACIS.

Dacă din anumite motive funcționarul pe postul de conducere de la nivelul ierarhic imediat superior nu este accesibil sau este suspectat de fraudă, angajatul trebuie să informeze în aceeași manieră funcționarul imediat superior pe linie ierarhică. În situația în care nici funcționarul imediat superior pe linie ierarhică nu este accesibil sau este suspectat de fraudă, atunci sesizarea se va face direct către APIA DACIS, în scris, însoțită de documente care să susțină cele afirmate sau de o descriere detaliată a posibilului caz de fraudă.

Atunci când un angajat își anunță directorul despre o anumită fraudă sau iregularitate, acesta trebuie să păstreze orice dovezi, documente și să efectueze unele evaluări preliminare asupra situației de posibilă fraudă, să atașeze în copie, la sesizare, documentele respective, să raporteze suspiciunea de fraudă / iregularitate nivelului ierarhic imediat superior.

Soluționarea fraudei/iregularității se realizează conform Manualului de procedură al DACIS.

V.3. Protecția datelor

Funcționarii APIA sunt responsabili în ceea ce privește protejarea datelor cuprinse în documentele primite de la beneficiari și în celelalte documente care sunt supuse regimului de protecție a datelor.

Conform prevederilor *Legii nr.161/2003 cu modificările și completările ulterioare*, constituie infracțiuni contra confidențialității și integrității datelor și sistemelor informatice, următoarele fapte:

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 39 din 86

- accesul fără drept la un sistem informatic;
- modificarea, ștergerea sau deteriorarea datelor informatice ori restricționarea accesului la aceste date, fără drept;
- transferul neautorizat de date dintr-un sistem informatic sau dintr-un mijloc de stocare a datelor informatice;
- perturbarea, fără drept, a funcționării unui sistem informatic prin introducerea, transmiterea, modificarea sau deteriorarea datelor informatice sau restricționarea la aceste date.

Toate operațiile efectuate de către funcționarii APIA asupra datelor din sistem sunt înregistrate automat și trecute în istoricul documentului. Istoricul cererii înseamnă o listă de operații legate de instrumentarea ei, numele celor care efectuează operațiile respective, precum și data realizării lor.

V.4. Declarație privind evitarea conflictelor de interese. Declarația de imparțialitate și confidențialitate

Persoanele implicate în acordarea sprijinului completează declarația de confidențialitate, imparțialitate și pentru evitarea conflictului de interese, după modelul următor:

Declarație de confidențialitate, imparțialitate și pentru evitarea conflictului de interese

Subsemnatul încadrat în funcția de..... în cadrul APIA (nivel central, județean, local), mă oblig:

- să păstrez secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile art. 46 din *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;
- să îndeplinesc cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu și să mă abțin de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici, în conformitate cu art. 43 alin. 1 din *Legea nr. 188/1999*;

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 40 din 86

- să respect principiile de legalitate, imparțialitate, obiectivitate, transparență, eficiență, eficacitate, responsabilitate, orientare către cetățean, stabilitate în exercitarea funcției publice și subordonare ierarhică, în conformitate cu art. 3 din *Legea nr. 188/1999*;

- să respect prevederile art. 94 din *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare*, cu privire la incompatibilitatea calității de funcționar public cu orice altă funcție publică decât cea în care am fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică;

- să-l informez imediat pe șeful meu ierarhic dacă mă aflu în una din situațiile care ar putea genera un conflict de interese (rezolvarea unei cereri, luarea deciziilor sau participarea la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care am relații cu caracter patrimonial, participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I, interesele mele patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le iau în exercitarea funcției publice), în conformitate cu art. 79 alin. 1 din *Legea nr. 161/2003*;

- să mă abțin de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii, în cazul existenței unui conflict de interese, în conformitate cu art. 79 alin. 2 din *Legea nr. 161/2003*.

*) Menționez că, dacă, pe parcursul exercitării funcției pe care o dețin, sunt implicat într-una din etapele fluxului de autorizare la plată a cererii depuse personal sau de o rudă sau afin de gradul 1-4, voi notifica șeful ierarhic cu privire la această situație și mă oblig la neimplicarea în instrumentarea dosarului în cauză.

Am luat la cunoștință că orice încălcare a dispozițiilor prezentei declarații atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, potrivit legii.

Data:

Semnătura:

*) Obligație valabilă numai în cazul personalului implicat în etapele fluxului de autorizare la plată/control al cererii.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 41 din 86

Capitolul VI - ARHIVAREA DOCUMENTELOR

Arhivarea documentelor se face conform Manualului de Arhivare elaborat de Biroul Securitate Internă, Protecția Informațiilor, Documente Secrete, Arhivă, la nivel central de către direcțiile responsabile cu arhivarea documentelor atât în format de hârtie, cât și în format electronic.

Persoana responsabilă cu păstrarea și arhivarea documentelor este numită prin decizia directorului Centrului județean.

Centrele locale/județene APIA care dețin cereri de solicitarea a ajutorului de stat și documente aferente vor proceda la arhivarea acestora. Fiecare dosar trebuie să aibă aceeași ordine a documentelor cu toate filele numerotate. Documentele se așează în dosar în ordine cronologică.

Dosarele se așează ulterior în cutii de arhivare, în ordinea numărului de înregistrare al cererilor. Fiecare cutie de arhivare va conține un OPIS cu numerele de dosare din acea cutie. Dacă cutiile nu sunt suficiente, atunci dosarele se vor arhiva direct în rafturi după aceleași reguli.

La nivelul fiecărui centru local/județean se vor lua măsurile necesare pentru instruirea personalului cu atribuții pe probleme de arhivă.

La depozitul de arhivă trebuie respectate următoarele reguli:

- ferestrele și alte locuri de acces în depozit vor fi prevăzute cu gratii care să prevină efracția în depozite;
- la manipularea și transportul documentelor se vor lua măsurile de protecție necesare protecției arhivei pe toată durata transportului;
- pentru prevenirea incendiilor, depozitele vor fi prevăzute cu stingătoare portabile, cu încărcătură de dioxid de carbon și praf sau gaze inerte;
- se interzice fumatul în incinta arhivei;
- se interzice folosirea lichidelor inflamabile.

Arhivarea documentelor se va face conform:

➤ Legii nr.16/1996 (Legea Arhivelor Naționale), cu modificările și completările ulterioare Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996;

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 42 din 86

➤ Manualul de Arhivare elaborat de catre Compartimentul Securitate Internă, Protecție, Arhivă.

Personalul APIA este obligat să înregistreze și să țină evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit legii.

Personalul se va asigura că documentele vor fi puse la dispoziție pentru inspecție la birourile Agenției, la cererea persoanelor și a organismelor care în mod normal au dreptul de a inspecta astfel de documente, incluzând:

- personalul APIA;
- Direcția de Audit Intern a APIA;
- Alte organisme/structuri abilitate în acest sens.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 43 din 86

ANEXE:

Anexa nr. 1

Cuquanturile maxime ale ajutorului de stat în funcție de categoria beneficiarului, conform art. 5 alin. (4) din O.U.G. nr 45/2015

- Lei/ha –

Cultura	Beneficiarii prevăzuți la art. 3, alin. (1) lit. a) și b) (PF, PFA, II și IF)	Beneficiarii prevăzuți la art. 3, alin. (1) lit. c) (PJ și forme asociative)
Porumb boabe	280	560
Floarea soarelui	285	570
Soia	335	670
Cartof	1.130	2.260
Sfeclă de zahăr	600	1.200
Legume în camp	1.490	2.980
Plante de nutreț*	222,5	445
Pășune	50	100
Fâneață	75	150

* Furaje verzi anuale și perene din arabil semănate în ogor propriu recoltate pentru masă verde (m.v.), fân sau însilozare (furaje verzi anuale în ogor propriu: pb furajer m.v., cereale m.v., alte pentru fân și m.v.; Furaje perene în ogor propriu: trifoi, lucernă, alte furaje perene, pășuni și fânețe temporare)

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 44 din 86

Anexa nr. 1b

Corespondența culturilor din OUG nr. 45/2015 și schema unică de plată 2015

CATEGORIA	COD	SUBCATEGORIA
PORUMB BOABE	108	PORUMB
	115	PORUMB- HIBRID/SOI TIMPURIU
	116	PORUMB- HIBRID/SOI SEMI-TIMPURIU
	117	PORUMB-HIBRID/SOI TARDIV
	118	PORUMB-HIBRID/SOI SEMI-TARDIV
FLOAREA SOARELUI	201	FLOAREA SOARELUI
	123	FLOAREA SOARELUI- HIBRID/SOI TIMPURIU
	124	FLOAREA SOARELUI- HIBRID/SOI SEMI TIMPURIU
	125	FLOAREA SOARELUI- HIBRID/SOI TARDIV
	126	FLOAREA SOARELUI HIBRID/SOI SEMI-TARDIV
SOIA	127	SOIA-HIBRID/SOI TIMPURIU
	128	SOIA - HIBRID/SOI SEMI-TIMPURIU
	129	SOIA - HIBRID/SOI TARDIV
	130	SOIA - HIBRID/SOI SEMI-TARDIV
	203	SOIA
CARTOF	251	CARTOFI TIMPURII, SEMITIMPURISI DE VARA
		CARTOFI TIMPURII, SEMITIMPURISI DE VARA
	2517	INDUSTRIALIZARE
	253	CARTOFI TARZII
	254	ALTE CULTURI DE CARTOFI
	255	CARTOFI PENTRU SAMANTA
SFECLA DE	301	SFECLA DE ZAHAR

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS		Versiunea 1.0
			Pag. 45 din 86

ZAHAR		
LEGUME IN CAMP	109	PORUMB ZAHARAT
	1517	MAZARE BOABE INDUSTRIALIZARE
	1527	FASOLE BOABE INDUSTRIALIZARE
	354	CASTRAVETI
	3547	CASTRAVETI CAMP INDUSTRIALIZARE
	351	LEGUME PROASPETE
	352	PEPENI VERZI SI GALBENI
	353	TOMATE
	3537	TOMATE CAMP INDUSTRIALIZARE
PLANTE DE NUTRET	110	SORG
	450	PAJISTI TEMPORARE (artificiale, însamantate pe TA < de 5 ani)
	451	PLANTE DE NUTRET
	973	TRIFOI
	974	LUCERNA
	975	SPARCETA
	978	GHIZDEI
PASUNE	603	PAJISTI PERMANENTE COMUNALE UTILIZATE ÎN COMUN
	604	PAJISTI PERMANENTE UTILIZATE ÎN COMUN
	605	PAJISTI PERMANENTE COMUNALE UTILIZATE INDIVIDUAL
	606	PAJISTI PERMANENTE UTILIZATE INDIVIDUAL
	660	LIVADA TRADITIONALA UTILIZATA EXTENSIV PRIN PASUNAT SI/SAU COSIT
	607	FANETE UTILIZATE INDIVIDUAL
FANEATA	608	FANETE COMUNALE UTILIZATE INDIVIDUAL
	607	FANETE UTILIZATE INDIVIDUAL
	661	LIVADA TRADITIONALA UTILIZATA EXTENSIV CA FANEATA

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 46 din 86

Anexa nr. 2

Centrul județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.....	
Operator date cu caracter personal: 9596	
Nr. de înregistrare.....	
Data.....	
Nr. unic de identificare beneficiar din RUI (ID)	
Nr.cerere unica de plata C2015	

Cerere de solicitare a ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de seceta severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015

Solicitant

Denumirea PJ/ PFA/ÎI/ÎF	
Nume prenume PF	
Cod unic de înregistrare (CUI)/ Cod de identificare fiscală (CIF)	
CNP pentru PF	
Numele titularului/ administratorului /reprezentantului legal	Prenumele titularului/ administratorului /reprezentantului legal

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 47 din 86

CNP-ul titularului/administratorului/ reprezentantului legal																			
Codul țării și nr. actului de identitate (pentru altă cetățenie)																			

SEDIUL SOCIAL PJ/ PFA/ÎI/ÎF**DOMICILIUL PF**

Județul/Sectorul		Localitatea			
Satul/Strada	Nr.	Cod poștal	Bl.	Ap.	
Telefon	Fax		E-mail		

ÎMPUTERNICIT (pentru cazurile în care cererea este semnată prin împuternicit)

Numele	Prenumele																		
CNP																			
Nr. și data împuternicirii/procurii notariale																			
Numarul contului deschis la institutii de credit, cu exceptia beneficiarilor producatori agricoli personae juridice pentru care se completeaza conturile deschise la Trezoreria Statului.																			

În baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2015 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat, având ca obiectiv acordarea de plăți compensatorii producătorilor agricoli afectați grav de efectele secetei severe produse în perioada aprilie – septembrie 2015.

solicit ajutor de stat în valoare delei, după cum urmează:

Cultura	Suprafața totală (ha)	Suprafața calamităată			Procent de calamitar e (%)	Cuantu m maxim (lei/ha)	Valoare ajutor de stat (lei)
		(ha)	Nr.Blo c fizic	Nr. Parcel a			

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS						Versiunea 1.0
							Pag. 48 din 86

1	2	3	4	5	6	7	8 = 3 x 6 x 7
Porumb boabe							
Floarea soarelui							
Soia							
Cartof							
Sfeclă de zahăr							
Legume în camp							
Plante de nutreț*							
Pășune							
Fâneață							
TOTAL	-	-	-	-	-	-	

Coloanele 3 și 4 se completează conform Procesului – verbal de constatare și evaluare a pagubelor.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 49 din 86

*) furaje verzi anuale și perene din arabil semănate în ogor propriu recoltate pentru masă verde(m.v.), fân sau însilozare (Furaje verzi anuale în ogor propriu: pb furajer m.v, cereale m.v., alte pentru fân și m.v.; Furaje perene in ogor propriu: trifoi, lucerna, alte furaje perene, pașuni și fânețe temporare)

Nr. crt.	Documente atașate cererii	DA	NU	DA	NU	Nu este cazul
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	copie a B.I./C.I. al/ solicitant persoană fizică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	împuternicire/procură notarială al/a împuternicitului persoană fizică/reprezentantului legal, după caz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	copie a B.I./C.I. al/a împuternicitului persoană fizică/reprezentantului legal, după caz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	copie a atestatului de producător, pentru persoanele fizice ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	copie a certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Registrul național al asociațiilor și fundațiilor sau a actului în baza căruia își desfășoară activitatea, în cazul persoanelor juridice/PFA/II/IF, după caz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	împuternicire/procură notarială al/a reprezentantului legal, după caz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	copie a procesului-verbal de constatare și evaluare a pagubelor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Numărul contului deschis la insituții de credit, cu excepția beneficiarilor producători agricoli persoane juridice pentru care se completează conturile deschise la Trezoreria Statului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Semnătura solicitant /administrator/ reprezentantului legal/împuternicitului		Ștampila (dacă este cazul)		Data		

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 50 din 86

Nota: Se bifează DA/NU/Nu este cazul, pentru toate documentele depuse.

Coloanele (2) și (3) se completează de către beneficiar.

Coloanele (4) și (5) se completează de către functionarul APIA care a preluat cererea.

Documentele depuse în copie, prevăzute la art. 6, alin (1), pct.a,b,c, din OUG 45/2015 se certifică de către reprezentantul APIA împuternicit cu primirea și înregistrarea cererii..

Semnătura funcționarului APIA care a preluat cererea.....

Prezenta cerere a fost înregistrată în baza electronică de date APIA.

Numele și prenumele operatoruluiSemnătura operatorului

DECLARAȚII ȘI ANGAJAMENTE

Subsemnatul,, CNP/CUI, administrator/reprezentant legal al
 (denumirea persoanei juridice sau persoanei fizice autorizate/întreprinderii individuale/întreprinderii
 familiale), cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform art. 326 din Codul penal, cu
 modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

Am luat cunoștință de:

- condițiile și modalitățile de acordare a ajutorului de stat conform reglementărilor naționale, pe care mă angajez să le respect;
- mă oblig să notific în scris centrului județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare privitoare la informațiile declarate în cererea de ajutor, anexând documentele justificative pentru aceste modificări;
- faptul că Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură poate solicita beneficiarului documente justificative suplimentare în orice moment.

Drept care declar și mă angajez la următoarele:

- declar că datele înscrise în formularul de cerere și în documentele anexate sunt reale, corecte, complete și perfect valabile;

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 51 din 86

- mă oblig să furnizez orice document justificativ care îmi va fi solicitat și să mă supun oricărui/oricărei control/verificări la fața locului;
- să mă supun controalelor efectuate în baza prevederilor art. 11 din O.U.G. nr. 45/2015 și să pun la dispoziția atât a echipelor de control, cât și altor organe abilitate toate documentele contabile aferente anului 2015;
- să restitui ajutorul de stat încasat cu dobânzi și penalități calculate de la data încasării ajutorului, la simpla solicitare a APIA, dacă în urma controlului efectuat în baza art. 11 alin. (2) se constată că pierderea de venit calculată pe baza datelor contabile puse la dispoziție echipelor de control este inferioară ajutorului de stat încasat;
- sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date, procesate și verificate în vederea calculării plății și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, precum și făcute publice cu respectarea prevederilor Legii nr. [677/2001](#) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura	Ștampila (după caz)	Data
-----------	---------------------	------------

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 52 din 86

Anexa nr. 3a

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

Centrul județean.....

Centrul local.....

Operator de date cu caracter personal: 9596

Nr. de înregistrare

Data

Avizat,

Șef centru local

.....

Situație centralizatoare

cu beneficiarii și sumele aferente ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015.

Nr. crt.	Numele și prenumele / Denumirea	CNP/CUI/ CIF	Cultura	Suprafața (ha)	Cuantum (lei/ha)	Procent de calamitate (%)	Valoarea ajutorului de stat cuvenit (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1			Porumb boabe				
			Floarea soarelui				
			Soia				
			Cartof				
			Sfeclă de zahăr				

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 53 din 86

			Legume în camp				
			Plante de nutreț*				
			Pășune				
			Fâneată				
2			Porumb boabe				
			Floarea soarelui				
			Soia				
			Cartof				
			Sfeclă de zahăr				
			Legume în camp				
			Plante de nutreț*				
			Pășune				
			Fâneată				
...							
TOTAL			Porumb boabe				
			Floarea soarelui				
			Soia				
			Cartof				
			Sfeclă de zahăr				
			Legume în camp				
			Plante de nutreț*				
			Pășune				
			Fâneată				

Consilier ,

.....

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 54 din 86

Anexa nr. 3b

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

Centrul județean.....

Operator de date cu caracter personal: 9596

Serviciul Masuri specific/Autorizare plati masuri specific

Nr. de înregistrare Data

Avizat,

Șef serviciu MS/APMS

.....

Situație centralizatoare

cu beneficiarii și sumele aferente ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015.

Nr. crt.	Numele și prenumele / Denumirea	CNP/CUI/ CIF	Cultura	Suprafața (ha)	Cuantumul (lei/ha)	Procent de calamitate (%)	Valoarea ajutorului de stat cuvenit (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1			Porumb boabe				
			Floarea soarelui				
			Soia				

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 55 din 86

			Cartof				
			Sfeclă de zahăr				
			Legume în camp				
			Plante de nutreț*				
			Pășune				
			Fâneată				
2			Porumb boabe				
			Floarea soarelui				
			Soia				
			Cartof				
			Sfeclă de zahăr				
			Legume în camp				
			Plante de nutreț*				
			Pășune				
			Fâneată				
...							
TOTAL			Porumb boabe				
			Floarea soarelui				
			Soia				
			Cartof				
			Sfeclă de zahăr				
			Legume în camp				
			Plante de nutreț*				
			Pășune				
			Fâneată				

Consilier ,

.....

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 56 din 86

Anexa nr. 3

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultura

Centrul județean

Operator de date cu caracter personal: 9596

Nr. de înregistrare

Data

Aprobat,

Bun de plată

pentru suma de.....lei

Director executiv

.....

Situație centralizatoare

cu beneficiarii și sumele aferente ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015.

Nr. crt.	Numele și prenumele / Denumirea	CNP/CUI/ CIF	Cultura	Suprafața (ha)	Cuantum (lei/ha)	Procent de calamitate (%)	Valoarea ajutorului de stat cuvenit (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1			Porumb boabe				
			Floarea soarelui				
			Soia				
			Cartof				
			Sfeclă de zahăr				
			Legume în câmp				
			Plante de nutreț*				
			Pășune				

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 57 din 86

			Fâneață				
2			Porumb boabe				
			Floarea soarelui				
			Soia				
			Cartof				
			Sfeclă de zahăr				
			Legume în camp				
			Plante de nutreț*				
			Pășune				
			Fâneață				
...							
TOTAL			Porumb boabe				
			Floarea soarelui				
			Soia				
			Cartof				
			Sfeclă de zahăr				
			Legume în camp				
			Plante de nutreț*				
			Pășune				
			Fâneață				

“Certific realitatea, regularitatea și realitatea datelor”

Director executiv adjunct centrul județean,

.....

Șef serviciu MS/APMS,

.....

Consilier ,

.....

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 58 din 86

Anexa nr. 4

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

Operator de date cu caracter personal: 9596

Nr. de înregistrare

Data


Situția centralizatoare

cu sumele aferente ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015

Nr. crt.	Județul	Nr. de beneficiari	Valoarea ajutorului de stat convenit (lei)
1	Alba		
2	Arad		
3	Argeș		
4	Bacău		
5	Bihor		
6	Bistrița-Năsăud		
7	Botoșani		
8	Brașov		
9	Brăila		
10	Buzău		
11	Caraș-Severin		

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 59 din 86

12	Călărași		
13	Cluj		
14	Constanța		
15	Covasna		
16	Dâmbovița		
17	Dolj		
18	Galați		
19	Giurgiu		
20	Gorj		
21	Harghita		
22	Hunedoara		
23	Ialomița		
24	Iași		
25	Ilfov		
26	Maramureș		
27	Mehedinți		
28	Mureș		
29	Neamț		
30	Olt		
31	Prahova		
32	Satu Mare		
33	Sălaj		
34	Sibiu		
35	Suceava		

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 60 din 86

36	Teleorman		
37	Timiș		
38	Tulcea		
39	Vaslui		
40	Vâlcea		
41	Vrancea		
42	București		
Total general :			

Director general,

.....

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 61 din 86

Anexa nr. 5

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Directia Generală Buget Finanțe și Fonduri Europene

Situția centralizatoare

cu sumele aferente ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada aprilie – septembrie 2015

Nr. crt.	Județul	Nr. de beneficiari	Valoarea ajutorului de stat convenit (lei)
1	Alba		
2	Arad		
3	Argeș		
4	Bacău		
5	Bihor		
6	Bistrița-Năsăud		
7	Botoșani		
8	Brașov		
9	Brăila		
10	Buzău		
11	Caraș-Severin		
12	Călărași		
13	Cluj		
14	Constanța		
15	Covasna		

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS		Versiunea 1.0
			Pag. 62 din 86

16	Dâmbovița		
17	Dolj		
18	Galați		
19	Giurgiu		
20	Gorj		
21	Harghita		
22	Hunedoara		
23	Ialomița		
24	Iași		
25	Ilfov		
26	Maramureș		
27	Mehedinți		
28	Mureș		
29	Neamț		
30	Olt		
31	Prahova		
32	Satu Mare		
33	Sălaj		
34	Sibiu		
35	Suceava		
36	Teleorman		
37	Timiș		
38	Tulcea		
39	Vaslui		

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 63 din 86

40	Vâlcea		
41	Vrancea		
42	București		
Total general :			

Director general,

.....

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 64 din 86

Anexa nr.6

APIA

Centrul Județean

Centrul local.....

LISTĂ

privind verificarea datelor din cererea de solicitare a „Ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secta severa manifestat in perioada aprilie – septembrie 2015”

Număr /dată înregistrare cerere :

Număr înregistrare în Registrul unic de identificare (ID) RO.....

Denumirea persoanei juridice sau persoanei fizice autorizate/ întreprinderii individuale/ întreprinderii familiale/pesoanei fizice.....

Cod unic de înregistrare/cod de identificare fiscală (CUI/CIF)/ CNP titular/ administrator/ reprezentant legal

PFA ÎI ÎF SC PF Alte tipuri

Codul tarii si numar act de identitate (pentru alta cetatenie)

Nr. Crt.	ELEMENTE VERIFICATE	Operator		Verificator		Nu e cazul
		DA	NU	DA	NU	
	Cererea este întocmită pe formularul standard?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Cererea este datata, semnată și ștampilată (dacă este cazul) de beneficiar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Nr. înregistrare din CL/CJ/SMS/SAPMS/ registrul special alocat pentru OUG 45/2015 este prezent pe formularul de cerere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 65 din 86

Pentru anul 2015 solicitantul este înregistrat în evidențele APIA cu cerere unică de plată?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Există la dosarul cererii copie a B.I./C.I. al/a solicitantului persoană fizică sau, după caz, împuternicire/procură notarială și o copie a B.I./C.I. al/a reprezentantului mandatat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Există la dosarul cererii copia atestatului de producător emis în baza prevederilor Legii nr. 145/2014 (pentru persoanele fizice)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Există la dosarul cererii copia certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Registrul național al asociațiilor și fundațiilor sau a actului în baza căruia își desfășoară activitatea?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Există la dosarul cererii copie a procesului-verbal de constatare și evaluare a pagubelor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Procesul -verbal de constatare și evaluare a pagubelor este încheiat în perioada cuprinsă între 1 aprilie și 20 octombrie 2015?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Există la dosarul cererii dovada contului bancar/trezorerie;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lista documentelor atașate cererii (de control vizual) este bifată și semnată de funcționarul APIA?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Semnătura funcționarului APIA de primire a cererii este prezentă în câmpul specific?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Culturile afectate se regăsesc în culturile prevăzute în OUG nr. 45 /2015?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 66 din 86

In procesul verbal de constatare si evaluare a pagubelor sunt inregistrate informatii privind cultura, suprafata calamitata si procentul de calamitate ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Procentul de calamitate este inregistrat in procesul verbal si este de peste 30% ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Solicitantul a îndeplinit condițiile de eligibilitate în anul 2015 în baza OUG nr. 45/2015?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documentele prevăzute la art 6 alin1,pct a,b,c, depuse in copie au înscrisă sintagma “conform cu originalul” sunt semnate de catre functionarii APIA cf. OUG 45/2015?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Datele cererii sunt introduse în baza de date APIA?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Datele introduse în baza de date APIA sunt corecte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cererea are completate toate câmpurile și nu prezintă adnotări și/sau ștersături?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cererea necesită notificare - formular tip NCC?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Notificarea de completare/clarificare-NCC a fost emisa si transmisa beneficiarului ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cererea necesită notificare - formular tip NR-cerere neeligibila					
Notificarea de respingere-NR a fost transmisa beneficiarului ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Alte observații:					

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 67 din 86

Am verificat dosarul beneficiarului, nu am identificat indicii evidente ale unei posibile manipulări și nu am suspiciuni în ceea ce privește prelucrarea adecvată a documentelor.

Cererea pentru anul 2015 a ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secta severa manifestat in perioada aprilie – septembrie 2015 este:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Data : Nume/Prenume operator Semnătura :

Data : Nume/Prenume verificator Semnătura :

* Lista privind verificarea datelor din cererea de solicitare a „Ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secta severa manifestat in perioada aprilie – septembrie 2015” se prindează de către verificator și se semnează de operator și verificator și se atasează la dosarul cererii.

* În cazul în care beneficiarul are notificare de clarificare /completare , se reia procedura și se emite o nouă listă de verificare .

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 68 din 86

Anexa nr. 7

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

Centrul local/județean

Nr. de înregistrare/ Data de înregistrare

N - NOTIFICARE DE CLARIFICARE/COMPLETARE NR. _____

la cererea de solicitare a ajutorului **de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secta severa manifestat in perioada aprilie – septembrie 2015**

Număr/data de înregistrare cerere

Număr de înregistrare în Registrul fermierilor (ID) RO.....

Denumirea solicitantului:

Cod unic de înregistrare/cod de identificare fiscală (CUI/CIF)/ CNP titular/ administrator/reprezentant legal

PFA ÎI ÎF SC PF Alte tipuri

Codul tarii si numar act de identitate (pentru alta cetatenie)

Sediul social: județul/sectorul.....localitatea.....

Str. Tel./Fax/E-mail

Numele și prenumele administratorului/reprezentantului legal/împuternicitului.....

.....CNP.....

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 69 din 86

În urma verificării cererii și a documentelor anexate , au rezultat următoarele neconformități care trebuie clarificate / documente lipsa .

- a) Clarificare documente:.....
- b) Completare documente
- c) alte neconformități

Documentele/clarificarile solicitate mai sus vor fi prezentate la Centrul județean/local de în termen de 3 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a prezentei, în caz contrar cererea dumneavoastră va fi soluționată conform documentelor/informațiilor existente în dosarul cererii.

Funcționar APIA (nume și prenume)

Semnătura funcționar APIA

Avizat,

Șef C.L./S.M.S. /S.A.P.M.S. (nume și prenume)

Semnătura

Director executiv/executiv adjunct CJ/ Municipiul București*

.....

(nume și prenume).....

Semnătura, Ștampila

Notă* Notificările emise de către centrele locale vor fi avizate/semnate de către șeful centrului local.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 70 din 86

Anexa nr.8

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

Centrul local/județean.....

Nr. de înregistrare/ Data de înregistrare

NOTIFICARE DE RESPINGERE

Număr/data de înregistrare cerere

Număr de înregistrare în Registrul fermierilor (ID) RO.....

Denumirea solicitantului:.....

Sediul social: județul/sectorul..... localitatea.....

Str..... Tel./Fax/E-mail

Codul unic de înregistrare CUI./cod de identificare fiscală (CIF)/CNP.....

Numele și prenumele administratorului/reprezentantului legal/împuternicitului.....

..... CNP.....

APIA – CJ/CL, în baza O.U.G. nr. 45/ 2015 referitor la dosarul dumneavoastră privind ajutorului **de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secta severa manifestat in perioada aprilie – septembrie 2015.**

Vă comunică:

În urma controlului administrativ efectuat, dosarul dumneavoastră este respins la plată, deoarece nu întrunește condițiile legale necesare.

Cauza(ele) respingerii,

.....

Dispozițiile încălcate.....

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 71 din 86

Prezenta notificare a fost emisă în 2 (două exemplare), un exemplar transmis solicitantului și un exemplar anexat la dosarul cererii .

Întocmit
Semnătura

Șef CL/S.M.S. /S.A.P. M.S.
Semnătura

DIRECTOR APIA – CJ*,
Semnătura

Notă* Notificările emise de către centrele locale vor fi avizate de către șeful centrului local.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 72 din 86

M1-Formular modificare date

Anexa nr. 9a-

M – Modificarea formei de organizare/denumirii/nume, prenume și CNP administrator/adresei/coordonatelor bancare, fără a se modifica CUI-ul/CIF-ul	
Județul	Centrul județean/local APIA
Nr. unic de identificare solicitant (ID)	Nr. și data din Registratura

Urmare a modificării..... vă rog să efectuați corecțiile necesare, astfel

1. Înainte:

Denumire PJ/PFA/ÎI/Îf	
CUI/CIF	Forma de organizare
Nume și prenume administrator/reprezentant legal/împuternicit	
CNP administrator/reprezentant legal/împuternicit	
Județ	Localitate
Stradă, nr.	
Banca (Trezoreria)	Filiala

2. După:

Denumire PJ/PFA/ÎI/Îf	
Forma de organizare	
Nume și prenume administrator/reprezentant legal/împuternicit	
CNP administrator/reprezentant legal/împuternicit	
Județ	Localitate
Stradă, nr.	
Banca (Trezoreria)	Filiala
Nr. cont (IBAN)	

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 73 din 86

În tabelul „DUPĂ” se completează numai câmpurile pentru care datele se modifică prin acest formular.

În vederea modificărilor, atașez următoarele documente doveditoare:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

Semnătura și ștampila

Se bifează / completează de funcționarul APIA	Data	Nume și prenume	Semnătura
<input type="checkbox"/> Controlul vizual al formularului M2 a fost efectuat			
<input type="checkbox"/> Datele din formularul M2 au fost introduse în baza de date APIA			

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 74 din 86

M2- Formular retragere**Anexa nr.9b**

M2- Solicitarea de retragere a cererii de solicitare a ajutorului de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secetă severă manifestat în perioada

Județul	Centrul județean/local APIA
Nr. unic de identificare RO.....	Nr. și data din Registratura

Denumire PJ/PFA/ÎI/Îf	
CUI/CIF	Forma de organizare
Nume și prenume administrator/reprezentant legal/împuternicit	
CNP administrator/reprezentant legal/împuternicit	
Județ	Localitate
Stradă, nr.	

Motivele retragerii:

Data:	/ Semnătura beneficiarului:
--------------	------------------------------------

Se bifează / completează de funcționarul APIA	Data	Nume și prenume	Semnătura
<input type="checkbox"/> Controlul vizual al formularului M2 a fost efectuat			
<input type="checkbox"/> Datele din formularul M2 au fost introduse în baza de date APIA			

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 75 din 86

Anexa nr. 10

Circuitul documentelor

Dosarul cererii se depune la :

Centrul județean/local - Registratura APIA – CJ/ SMS/SAPMS/CL:
 cererea de plată pentru ajutorului **de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de seceta severa manifestat in perioada aprilie – septembrie 2015**

1. - primește cererile de solicitare ;
2. - primește clarificarile/ completările în urma notificărilor;
- înregistrează în Registru intrări-ieșiri/reg special ;
- înregistrează completările;
- transmite la CL/CJ, dacă este cazul

CJ/CL (personalul de execuție desemnat) primește dosarul cererii, îl clasifică, îl înregistrează în Registrul SMS/SAPSM/CL/special și îl predă șefului de serviciu/de centru local spre a fi repartizat persoanei desemnate cu verificarea solicitărilor. Operatorul introduce datele primare din cerere în aplicația electronică, verifică dosarul cererii, completează lista de control administrativ și predă documentația la verificator care verifică și completează lista de control administrativ. După finalizarea verificărilor documentația este predată șefului de serviciu/centrului local.

Documentație incompletă: - Șeful serviciului/persoana desemnată din cadrul CL întocmește notificarea pentru clarificare/completare a dosarului, DCJ/șeful CL semnează și se transmite notificarea beneficiarului. După completarea cererii de către beneficiar cu documentele solicitate, se completează o nouă listă de control


În cazul în care nu se răspunde la notificarea de clarificare sau a necompletării documentației (urmare notificării transmise solicitantului) în termen de 3 zile lucrătoare, șeful serviciului/ persoana desemnată din cadrul CL întocmește notificarea de respingere, iar DCJ/șeful CL o semnează în vederea transmiterii către beneficiar.

După verificarea documentelor justificative, Centrele Locale/Județene APIA întocmesc și transmit la CJ situațiile centralizatoare cu beneficiarii și sumele aferente ajutorului **de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secta severa manifestat in perioada aprilie – septembrie 2015**, iar CJ transmite la APIA – DMS , **situația centralizatoare.**

DMS, în baza situațiilor centralizatoare aprobate și primite de la CJ, transmite către MADR situația centralizatoare cu sumele aferente ajutorului **de stat pentru compensarea pagubelor cauzate de fenomenul meteorologic de secta severa manifestat in perioada aprilie – septembrie 2015**

MADR transmite Ministerului Finanțelor Publice cererea de deschidere a creditelor bugetare, însoțită de Situația centralizatoare pentru plata ajutorului de stat.


Dupa aprobarea de către Ministerul Finanțelor Publice, din bugetul MADR se alimentează conturile APIA. APIA prin D.E. vireaza sumele in conturile beneficiarilor potrivit legislației în vigoare.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 76 din 86


Anexa nr. 11

PISTA DE AUDIT

Nr. crt.	Activitatea	Persoana desemnată		Status cerere		Documente generate din aplicația electronică
		operator	verificator	operator	verificator	
1.	depunere cerere de solicitare și a documentelor atașate	Nume..... Prenume..... Data.....				- completarea listei documentelor atașate cererii și control vizual al cererii
2.	operare și verificare date din cererea de solicitare	Nume..... Prenume..... Data.....	Nume..... Prenume..... Data.....	- complet; - incomplet; - notificat; - în așteptare; - retras.	- neverificat; - în așteptare; - verificat; -verificat fără cont; - respins; - retras	- listă verificare date din cererea de solicitare - notificare clarificare, dacă este cazul; - notificare respingere, dacă este cazul;
3.	operare și verificare date din <i>Formularul MI – modificare date</i> (schimbare nume, adresă, etc fără modificare CUI) în aplicația electronică, dacă este cazul	Nume..... Prenume..... Data.....	Nume..... Prenume..... Data.....	- complet; - incomplet; - notificat; - în așteptare;	- neverificat; - în așteptare; - verificat; -verificat fără cont; - respins;	- listă verificare date; - notificare clarificare , dacă este cazul;

 <p>APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURA DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015</p> <p>Cod: DMS – ASS</p>	Versiunea 1.0
	Pag. 77 din 86

	operare și verificare date din <i>Formularul M2 – retragere cerere în aplicația electronică, dacă este cazul</i>	Nume..... Prenume..... Data.....	Nume..... Prenume..... Data.....	- retras.	- retras	- listă verificare date;
4.	Emitere situație centralizatoare de către centrul local/centrul județean	Nume..... Prenume..... Data.....	Nume..... Prenume..... Data.....			-situație centralizatoare a listelor de plată
5.	Emitere situație centralizatoare de către CJ	Nume..... Prenume..... Data.....	Nume..... Prenume..... Data.....			-situație centralizatoare a listelor de plată
6.	Emitere situație centralizatoare in baza situatiilor centralizatoare emise si aprobate de catre CJ	Nume..... Prenume..... Data.....	Nume..... Prenume..... Data.....			situație centralizatoare sumele eligibile pentru plata sprijinului
7.	APIA Central – DMS					
8.	import în SVAP			APIA Central – DMS		-fisier electronic în format txt extras din aplicația electronica și transferat în SVAP – modulul financiar-contabilitate

	<p>APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURA DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS</p>	Versiunea 1.0
		Pag. 78 din 86

9.	plata în contul beneficiarilor	APIA Central – Direcția economică	-OP emis de către Direcția economică -reconcilierea plăților
----	-----------------------------------	-----------------------------------	---

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 79 din 86

Anexa nr. 12

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

Proces verbal de eșantionare pentru controlul pe teren

Nr. crt.	Județul	Nr. beneficiari plățiți	Analiza de risc 75%	Aleatoriu 25%	Eșantion Manual	Nr. beneficiari pt. control
1	Alba					
2	Arad					
3	Arges					
4	Bacau					
5	Bihor					
6	Bistrita					
7	Botosani					
8	Brasov					
9	Braila					
10	Buzau					
11	Caras					
12	Cluj					
13	Constanta					
14	Covasna					
15	Dambovita					
16	Dolj					
17	Galati					
18	Gorj					
19	Harghita					
20	Hunedoara					
21	Ialomita					

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 80 din 86

22	Iasi					
23	Ilfov					
24	Maramures					
25	Mehedinti					
26	Mures					
27	Neamt					
28	Olt					
29	Prahova					
30	Satu Mare					
31	Salaj					
32	Sibiu					
33	Suceava					
34	Teleorman					
35	Timis					
36	Tulcea					
37	Vaslui					
38	Valcea					
39	Vrancea					
40	Bucuresti					
41	Calarasi					
42	Giurgiu					
TOTAL						

Comisia de eșantionare

Nume și prenume

Semnătura

 APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURA DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
	Pag. 81 din 86

Anexa nr. 13

Nr. /

EȘANTIONUL EXTRAS PENTRU CONTROLUL PE TEREN


Nr. crt.	Denumire beneficiar	CUI	Nr și data cererii	Metoda de eșantionare	Sediul social		suprafața totală	suprafața caldă	numărul de parcele care conțin suprafața caldă	valoarea ajutorului de stat acordat	numărul de culturi pentru care s-a acordat ajutor de stat	Punctaj factori risc					Risc Total
					adresa	localitate						județ	1	2	3	4	
												1	2	3	4	5	1

Nr. total de beneficiari extrași pentru controlul la fața locului

Comisia de eșantionare

Nume și prenume

Semnătura

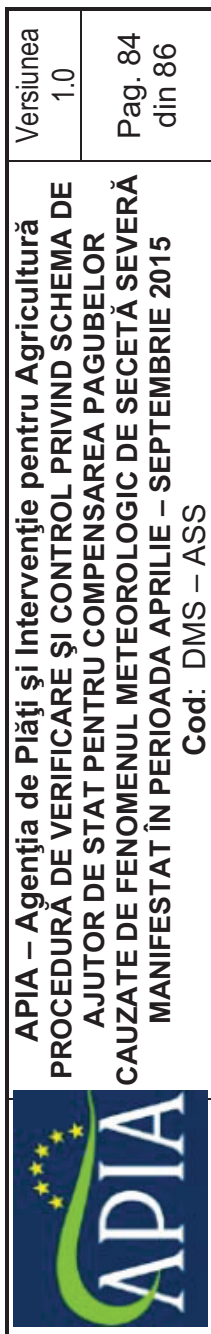
 APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURA DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
	Pag. 82 din 86

Anexa nr. 14

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

PROCES VERBAL DE CONTROL PE TEREN

I. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIAR																			
Denumire			CUI/CIF			Nr. înregistrare în RUI(ID)													
Titular/ administrator/ reprezentant/împuțernicit																			
Nume			Prenume			CNP		Nr. Împuțernicire, dacă este cazul											
Date de contact: Telefon:			Fax:			e-mail:													
II. INFORMAȚII DESPRE CEREREA DE SOLICITARE ȘI PLATA AJUTORULUI DE STAT																			
Numarul și data cererii de solicitare				lei														
Suma încasată sub forma ajutorului de stat																			
III. INFORMAȚII DESPRE CONTROL																			
Controlul a fost anunțat			Data notificării controlului			Metoda de notificare				Persoana care a făcut notificarea									
Da		Nu				Tel		Poștă		E-mail		Personal		Nume		Prenume		Semnătura	



5.	Sfecă de zahăr																	
6.	Legume în câmp																	
7.	Plante de nutreț																	
8.	Pășuni și fânețe																	

În cazul în care nu există istoric pe cultura calamităată sau nu există istoric pe beneficiar, datele folosite la calcul vor fi datele statistice extrase din baza de date Tempo a INS, din Cercetarile statistice Productia vegetala la principalele culturi și datele administrative MADR.

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 85 din 86

Tabelul 2

CALCULUL PIERDERII DE VENIT

Nr. crt.	Cultura	Venit mediu realizat					Pierdere de venit (6) = (5) – (4)
		2012	2013	2014	MEDIA (4)= [(1)+(2)+(3)]/3 media coloanelor (1,2,3)	2015	
		(1)	(2)	(3)		(5)	
1.	Porumb boabe						
2.	Floarea-soarelui						
3.	Soia						
4.	Cartof						
5.	Sfeclă de zahăr						
6.	Legume în câmp						
7.	Plante de nutreț						
8.	Pășuni și fânețe						
TOTAL							

Tabelul 3

Suma încasată sub forma ajutorului de stat	Pierdere de venit (col.6 din tabelul 2)	Diferență
(1)	(2)	(3)=(1)-(2)

În cazul în care diferența (col.3) este mai mică sau egală cu “ zero ”, pierderea de venit calculată pe baza datelor contabile este superioară sau egală cu ajutorului de stat acordat, deci suma acordată nu se recuperează.

În cazul în care diferența (col.3) este mai mare decât “ zero ”, pierderea de venit calculată pe baza datelor contabile este inferioară ajutorului de stat acordat, deci în conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3) din OUG nr. 45/2015 urmează a se recupera ajutorul de stat încasat (inclusiv dobânzi și penalități).

	APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură PROCEDURĂ DE VERIFICARE ȘI CONTROL PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU COMPENSAREA PAGUBELOR CAUZATE DE FENOMENUL METEOROLOGIC DE SECETĂ SEVERĂ MANIFESTAT ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2015 Cod: DMS – ASS	Versiunea 1.0
		Pag. 86 din 86

V. SEMNAREA PROCESULUI VERBAL ȘI OBSERVAȚII				
Un exemplar al procesului-verbal de control a fost direct înmănată titularului/ administratorului/reprezentantului/împuternicitului		DA	NU	
Am primit un exemplar al procesului verbal				
Nume	Prenume	CNP	Semnătura	Data
<p>Sunt de acord cu rezultatele controlului pe teren efectuat în data de</p> <p>Observațiile titularului/ administratorului/reprezentantului/împuternicitului care a participat la controlul pe teren (dacă este cazul):</p>				
Un exemplar al procesului-verbal de control nu a putut fi transmisă - se indică motivul (dacă este cazul)				
<p>Observațiile inspectorilor (dacă este cazul)</p> <p>În urma controlului au fost preluate, în copie următoarele documente care au stat la baza calculelor de mai sus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. copii ale înregistrărilor contabile aferente culturii din care rezultă producția obținută pe anul 2012/2013/2014 2. copii ale înregistrărilor contabile aferente culturii din care rezultă producția obținută pe anul 2015 3. alte documente justificative preluate 				

Copiile documentelor preluate de către echipa de controlori vor purta sintagma „conform cu originalul”, vor fi semnate și ștampilate de către titularul/administratorul/reprezentantul legal /împuternicitul acestuia sau directorul economic al solicitantului controlat.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

