



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr. 412 bis

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 31 mai 2017

### SUMAR

#### Pagina

Anexa la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 536/2017 privind modificarea și completarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobate prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 979/2016.....	3-58
--	------

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

## ORDIN

### privind modificarea și completarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobate prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 979/2016\*)

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (2) coroborate cu cele ale art. 9 alin. (341) și (342) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,

**directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** emite prezentul ordin.

**Art. I.** — Specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobate prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 979/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 636 și 636 bis din 18 august 2016, se modifică și se completează conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale Cadastru și Publicitate Imobiliară,  
**Radu Codruț Ștefănescu**

București, 24 mai 2017.  
Nr. 536.

---

\*) Ordinul nr. 536/2017 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 412 din 31 mai 2017 și este reprodus și în acest număr bis.

## Anexă

Specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobate prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 979/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 636 din 18 august 2016, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Partea introductivă cuprinzând definiții și acronime utilizate se modifică și va avea următorul cuprins:**

Achizitor	Unitatea administrativ-teritorială care are calitatea de Autoritate Contractantă în cadrul procedurii de achiziție a lucrărilor sistematice de cadastru demarate la nivel de sectoare cadastrale
ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
BI	Buletin de Identitate
Birou teritorial	Birou de cadastru și publicitate imobiliară
CF	Carte Funciară
.cgxml	Structura XML definită de ANCPI pentru reprezentarea datelor tehnice și juridice (textuale și grafice) aferente imobilelor, utilizată în realizarea lucrărilor sistematice de cadastrului sistematic
CI	Carte de Identitate
CNP	Cod Numeric Personal
Contract	Atunci când nu este precizat altfel, termenul “contract” folosit în cadrul prezentelor specificații tehnice face referire la contractul încheiat între Achizitor și Prestator în scopul realizării lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.
CUI	Cod Unic de Înregistrare
DDAPT	Aplicația de management pentru titlurile de proprietate care conține informații textuale preluate din titlurile de proprietate emise în baza legilor proprietății
Documente tehnice	Documentele tehnice ale cadastrului
HG	Hotărârea Guvernului
ID	Identificatorul atribuit imobilului de către Prestator în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru. Acesta este unic la nivelul UAT și reprezintă

	identificatorul sub care se regăsește imobilul pe tot parcursul realizării lucrărilor sistematice de cadastru
Imobil	Terenul cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, care aparține unuia sau mai multor proprietari și se identifică printr-un număr cadastral unic
Lege	Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Nr. cad	Număr cadastral
Nr. top	Număr topografic
OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
PAD	Documentația cadastrală întocmită pentru un singur imobil, cu atribuirea unui singur număr cadastral, conform Legii
Prestator	Persoana fizică sau juridică autorizată de ANCPI conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 107/29.03.2010, cu modificările și completările ulterioare
Procedura de finanțare a lucrărilor	Procedura și modalitatea de alocare a sumelor precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin ordinul directorului general al ANCPI
Programul Național	Programul național de cadastru și carte funciară 2015-2023
UAT	Unitatea administrativ-teritorială
UI	Unitatea individuală din construcțiile de tip condominiu

**2. La punctul 1.3 „Etapete lucrărilor sistematice de cadastru”, paragraful 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Începerea lucrărilor de înregistrare sistematică se aduce la cunoștință publică prin ordinul directorului general al ANCPI, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, care cuprinde identificarea unității administrativ-teritoriale și a sectorului sau, după caz, a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrările și planul cu reprezentarea grafică a limitei unității administrativ-teritoriale și a sectorului/sectoarelor cadastrale care fac obiectul lucrărilor de înregistrare sistematică, semnat de către reprezentanții UAT și ai OCPI, întocmit conform art. 1 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 156/2017 privind aprobarea tarifelor pentru publicarea actelor în Monitorul Oficial al României, părțile I-VII.”

**3. La punctul 2.2 „Informații generale necesare realizării lucrărilor sistematice cadastru” se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:**

„Prestatorul este responsabil de îndeplinirea cerințelor privind informarea persoanelor ale căror date cu caracter personal se colectează și prelucrează în cadrul procesului de înregistrare sistematică, conform prevederilor art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.”

**4. La punctul 3.1 „Campania de informare publică”, paragraful 6 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„În prima etapă a campaniei de informare Prestatorul realizează următoarele:

- tipărește și distribuie materialele informaționale (pliante, postere). După semnarea contractului, Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului modelul materialelor informaționale furnizate de ANCPI. Cantitățile privind materialele informaționale sunt stabilite de către Achizitor. Caracteristicile tehnice ale materialelor informaționale sunt prevăzute în Anexa nr. 5. Pe perioada implementării contractului, modelul materialelor informaționale poate suporta modificări, ca mesaj sau conținut grafic, dar caracteristicile tehnice rămân aceleași. Înainte de tipărire, Prestatorul are obligația de a prezenta modelul final al materialelor publicitare, în format

digital, în vederea aprobării acestora de către Achizitor, prin proces-verbal care atestă îndeplinirea caracteristicilor tehnice prevăzute în Anexa nr. 5.

Prestatorul are obligația de a distribui pliantele și de a afișa posterele în locuri vizibile (primărie, cămin cultural, biserică, școală, dispensar, poștă, etc.) în perioada campaniei de informare, iar la finalizarea activității va încheia un proces-verbal care atestă parcurgerea acestei etape de informare și cantitățile materialelor publicitare folosite;

- organizează cu sprijinul primăriei întâlniri de informare cu cetățenii, în funcție de particularitățile UAT-ului și de nevoile identificate (existența străinașilor, așezărilor informale, minorităților etnice, etc.), iar la finalizarea activității va încheia un proces-verbal ce conține date privind calendarul întâlnirilor realizate, numărul participanților, probleme semnalate, etc.”

**5. La punctul 3.1 „Campania de informare publică”, după paragraful 6 se adaugă un nou paragraf, cu următorul cuprins:**

„Desfășurarea campaniei de informare va fi evidențiată în cadrul Memoriului tehnic aferent Livrării nr. 1 - „Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare”.”

**6. La punctul 3.2.1 „Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru”, paragraful 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Lucrările de înregistrare sistematică se realizează la nivelul unui sector cadastral ori mai multor sectoare cadastrale. OCPI determină sectoarele cadastrale la nivel de întreg UAT- ul. OCPI și primăria stabilesc sectoarele cadastrale care vor face obiectul contractului de achiziție publică a serviciilor de înregistrare sistematică a imobilelor.”

**7. La punctul 3.2.2 „Studiul datelor analogice și digitale preluate de la Achizitor”, paragraful 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„În cadrul acestei operațiuni Prestatorul analizează datele analogice și digitale preluate de la Achizitor:

- limitele UAT-ului și ale intravilanelor componente deținute de OCPI, utilizate în activitatea de recepție a documentațiilor cadastrale și de înscriere în cartea funciară;
- ortofotoplanul corespunzător sectorului cadastral/sectoarelor cadastrale;
- planurile cadastrale/topografice;

- planurile parcelare, avizate de comisia locală, recepționate de către OCPI aferente sectorului cadastral/sectoarelor cadastrale;
- fișierele .pdf extrase din baza de date a titlurilor de proprietate și datele textuale din DDAPT pentru tarlalele din sectoarele cadastrale stabilite;
- baza de date a registrelor de transcripțiuni-inscripțiuni, dacă este cazul;
- copii ale cărților funciare, dacă este cazul;
- PAD-uri active provenite din înregistrarea sporadică a imobilelor din sectorul cadastral/sectoarele cadastrale;
- fișiere .cgxml cu date din baza de date a aplicației e-Terra, aferente imobilelor cu geometrie asociată din sectorul cadastral/sectoarele cadastrale;
- date referitoare la rețeaua națională geodezică (planimetrie, altimetrie);
- alte documentații (hărți de carte funciară, cadastru imobiliar-edilitar, sisteme informaționale specifice etc.), în măsura în care sunt necesare realizării lucrărilor;
- datele preluate de la autoritățile și instituțiile publice centrale și locale, ori furnizate de acestea, privind imobilele din sectorul cadastral/sectoarele cadastrale.”

**8. La punctul 3.2.2 „Studiul datelor analogice și digitale preluate de la Achizitor”, după paragraful 1 se adaugă un nou paragraf cu următorul cuprins:**

„Prestatorul poate prelua datele direct de la OCPI în baza mandatului scris acordat în acest scop de Achizitor.”

**9. La punctul 3.2.3 „Recunoașterea terenului”, paragraful 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„În cadrul acestei operațiuni Prestatorul parcurge următoarele etape:

- identificarea formelor de relief;
- identificarea limitelor sectorului cadastral/sectoarelor cadastrale;
- recunoașterea punctelor din rețeaua geodezică;
- identificarea zonelor în care sunt necesare ridicări topografice;
- identificarea zonelor în care se efectuează măsurători ale imobilelor în teren cu participarea deținătorilor;

- identificarea zonelor care au făcut obiectul legilor proprietății, precum și a zonelor necooperativizate, dacă este cazul;

- identificarea zonelor cu potențiale dificultăți, precum: imobile deținute de comunități etnice minoritare (romi, sași, slovaci etc.), imobile aflate în litigiu pe rolul instanțelor etc.”

**10. La punctul 3.2.3 „Recunoașterea terenului”, după paragraful 1 se adaugă un nou paragraf cu următorul cuprins:**

„Activitatea privind recunoașterea terenului va fi evidențiată în cadrul Memoriului tehnic aferent Livrării nr. 1 – „Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare”.”

**11. La punctul 3.2.4 „Stabilirea modului de execuție a lucrărilor”, paragraful 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Prestatorul stabilește modalitatea de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce include activități precum:

- alegerea soluției tehnice pentru execuția lucrărilor, ca urmare a analizării datelor primite de la Achizitor și a recunoașterii terenului;

- stabilirea resurselor materiale și umane necesar a fi alocate pentru realizarea obiectivelor;

- elaborarea programului de execuție a lucrărilor pe etape și tipuri de operațiuni;

- realizarea planului principalelor activități și stabilirea termenului estimat de realizare a fiecărei activități;

- stabilirea termenului de finalizare a lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor din sectorul cadastral.”

**12. La punctul 3.2.4 „Stabilirea modului de execuție a lucrărilor”, după paragraful 1 se adaugă un nou paragraf cu următorul cuprins:**

„Stabilirea modului de execuție a lucrărilor va fi evidențiată în cadrul Memoriului tehnic aferent Livrării nr. 1 – „Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare”.”

**13. La punctul 3.2.4 „Stabilirea modului de execuție a lucrărilor”, paragraful 3 se modifică și va avea următorul cuprins:**



„Planul principalelor activități completat conform progresului lucrărilor, constituie documentul în baza căruia Prestatorul va întocmi Raportul de activitate, care se transmite Achizitorului.”

**14. Titulatura și paragraful 1 al punctului 3.3.1 „Determinarea tarlalelor, cvartalelor” se modifică după cum urmează:**

**„3.3.1 Selectarea sectorului/sectoarelor cadastrale**

„Selectarea sectorului cadastral/sectoarelor cadastrale se realizează de către OCPI împreună cu Primăria, având în vedere prevederile contractului de finanțare încheiat între OCPI și UAT și a Procedurii de finanțare a lucrărilor. Modificarea limitelor sectorului cadastral se face numai cu acordul OCPI și cu refacerea sectorizării întregului UAT.”

**15. La punctul 3.3.2.2 „Stabilirea limitelor imobilelor situate în extravilan”, paragraful 5 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„În situația în care, în urma măsurării sectorului cadastral din extravilan se constată că suprafața acestuia este mai mică decât suprafața însumată a parcelelor înscrise în titlurile de proprietate aferente sectorului cadastral, Prestatorul realizează următoarele:

a) identifică amplasamentele imobilelor din sector, preluate din sistemul integrat de cadastru și carte funciară;

b) identifică amplasamentele imobilelor din sector pentru care nu au fost deschise cărți funciare, pe baza titlurilor de proprietate, a limitelor indicate de către titular, reprezentantul primăriei, alte persoane interesate;

c) stabilește noile amplasamente ale parcelelor ca urmare a diminuării proporționale a suprafețelor imobilelor din sectorul cadastral;

d) prezintă proprietarilor din sectorul cadastral soluția propusă și în funcție de răspunsul acestora procedează astfel:

- în cazul în care proprietarii imobilelor sunt de acord cu noile amplasamente și cu suprafețele stabilite, aceștia vor semna în acest sens declarațiile cuprinse în fișele de interviu ale imobilelor, iar situația imobilelor astfel stabilită va fi înregistrată în documentele tehnice ale cadastrului;

- în cazul în care proprietarii imobilelor nu sunt de acord cu noile amplasamente și cu suprafețele diminuate și nu pot indica nici amplasamentele și nici limitele imobilelor, iar identificarea nu poate fi realizată nici de către Prestator, acesta va proceda la alocarea unui singur ID pentru întregul sector cadastral, care va fi considerat un singur imobil. În Registrul cadastral al imobilelor, în partea a 2 a Proprietatea/Posesia se vor menționa titularii drepturilor de proprietate conform titlurilor de proprietate din sectorul respectiv și informațiile aferente deschiderii cărților funciare individuale derivate, care se deschid pentru fiecare parcelă în parte în favoarea titularului dreptului înscris în titlul de proprietate.”

**16. La punctul 3.3.4.2 „Colectarea actelor”, paragraful 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Prestatorul colectează, în copie legalizată, actele juridice care atestă dreptul de proprietate sau alte drepturi reale, care conțin modificări ale configurației imobilelor sau atestă alte acte, fapte ori raporturi juridice privitoare la imobile. Copiile legalizate ale documentelor se preiau numai dacă acestea nu există în arhiva OCPI, a primăriei sau a altor instituții și autorități publice. În cazul documentelor existente în arhive se eliberează copii ale acestora certificate pentru conformitate cu originalul.”

**17. Punctul 3.3.5.2 „Livrabile” se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Documentația finală, întocmită pe sectoare cadastrale, se predă în formatele, în numărul de exemplare și cu respectarea celor menționate în tabelul de mai jos:

**TABEL LIVRABILE**

**Livrarea nr. 1 – Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare**

Nr. Crt.	Livrabilul	Format / nr. exemplare	
		Format hârtie	Format digital
1	Memoriu tehnic cu descrierea lucrărilor efectuate	da, 1 ex.	.pdf
2	Fișele de date ale imobilelor, actele colectate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru	da, 1 ex.	.pdf
3	Releveele unităților individuale din	da, inclus la	.jpg

Nr. Crt.	Livrabilul	Format / nr. exemplare	
		Format hârtie	Format digital
	construcțiile condominiu	nr.ctr.5	
4	Fișierele .cgxml	nu	.xml
5	Registrul cadastral al imobilelor (inclusiv releveele UI formate pentru publicare)	da, 1 ex.	.doc/.txt și .pdf (fișierele .doc/.txt nu includ releveele UI)
6	Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători	da, 1 ex.	.doc/.txt și .pdf
7	Planurile cadastrale	da, 1 ex.	.tiff georeferențiat, .shp/.dxf și .pdf <sup>*)</sup>

**Livrarea nr. 2 – Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală**

Nr. Crt.	Livrabilul	Format / nr. exemplare	
		Format hârtie	Format digital
1	Cereri de rectificare, contestații, acte, procese verbale, etc.	nu	.pdf
2	Releveele unităților individuale din construcțiile condominiu	da, inclus la nr.ctr.4	.jpg
3	Fișierele .cgxml	nu	.xml
4	Registrul cadastral al imobilelor (inclusiv releveele UI formate pentru publicare)	da, 2 ex.	.doc/.txt și .pdf (fișierele .doc/.txt nu includ releveele UI)
5	Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători	da, 2 ex.	.doc/.txt și .pdf
6	Planurile cadastrale	da, 2 ex.	.tiff georeferențiat, .shp/.dxf și .pdf <sup>*)</sup>

<sup>\*)</sup> Dacă fișierele .tiff georeferențiate conțin semnăturile și ștampila sau semnătura electronică, nu se predau și fișierele .pdf .

Toate documentele întocmite de Prestator livrate în format .pdf conțin obligatoriu semnăturile și ștampila Prestatorului. Este posibilă utilizarea semnăturii electronice, cu precizarea că documentele tipărite trebuie să conțină menționarea explicită a acestei semnături și datele Prestatorului care a semnat electronic.

Actele colectate de la deținători și alte documente anexate se predau în format analogic și digital.

Prestatorul scanează actele referitoare la imobile și deținători și creează un fișier .pdf multipage. Fiecărui imobil i se asociază un fișier care se denumește *ID.pdf*, unde *ID* reprezintă identificatorul imobilului atribuit în cadrul lucrării de înregistrare sistematică.

Documentele analogice se predau pe sectoare cadastrale, în dosare care conțin aproximativ 100 de file, ordonate crescător după ID imobil. Pe fiecare dosar se menționează numele UAT – ului, numărul sectorului cadastral și intervalul ID conținut.

Ordinea documentelor analogice trebuie să fie identică cu cea din fișierul .pdf.

Formatul fișierelor .cgxml este prezentat în **Anexa nr. 8**.

După semnarea contractului, ANCPI pune la dispoziția Prestatorului un fișier .xsd conținând schema fișierului .cgxml.

Prestatorul poate descărca datele disponibile din sistemul integrat de cadastru și carte funciară în format .xml.

Pentru generarea fișierelor .cgxml Prestatorul își poate dezvolta propria aplicație sau poate utiliza aplicația pusă la dispoziție de ANCPI.

Reprezentanții Prestatorului care au acces la datele și informațiile puse la dispoziție de ANCPI/OCPI completează formularul de confidențialitate (**Anexa nr. 13**). De asemenea, Prestatorul transmite ANCPI mandatul prin care acesta autorizează reprezentanții, care pot accesa, în numele său, baza de date digitală pusă la dispoziție de către aceasta. În mandat se precizează numele, prenumele, codul numeric personal al reprezentanților; se anexează copii ale cărților de identitate ale acestora.

În paralel cu lucrările de sistematice de cadastru se desfășoară și înregistrarea sporadică a proprietăților, prin care se modifică în permanență evidența de cadastru și publicitate imobiliară a imobilelor.

În consecință, Prestatorul are responsabilitatea de a verifica periodic evidențele OCPI prin intermediul funcționalităților sistemului integrat de cadastru și carte funciară și de a integra noile date cu privire la imobile, în documentele tehnice ale cadastrului. Ultima verificare în scopul actualizării se face cu cel mult de 10 zile lucrătoare înainte de data predării pentru livrările „*Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare*” și „*Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală*”.

Documentele tehnice ale cadastrului (Registrul cadastral al imobilelor, Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători, Planurile cadastrale) predate la livrarea „*Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare*” poartă mențiunea „*Spre publicare*”, iar cele predate la livrarea „*Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală*” poartă mențiunea „*Documente finale*”. Această mențiune se face pe fiecare pagină/planșă.

Planurile predate în format analogic se semnează și ștampilează de reprezentantul Prestatorului.”

**18. La punctul 3.3.5.3 „Tipărirea documentelor tehnice”, paragraful 1 ”Planuri” se modifică și va avea următorul cuprins:**

**„Planuri**

Documentația întocmită pe sectoare cadastrale, se predă în formatele, în numărul de exemplare și cu respectarea celor menționate în *Tabelul Livrabile*.

La redactarea planurilor cadastrale se utilizează atlasul de semne convenționale pentru planurile topografice la scările 1:5000, 1:2000, 1:1000 și 1:500, ediția 1978.”

**19. Punctul 3.4 „Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului”, subpunctul „Publicarea documentelor tehnice cadastrale”, paragraful 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Publicarea documentelor tehnice se face în spațiul pus la dispoziție de către primărie, precum și pe pagina de internet a autorității administrației publice locale, respectiv pe pagina de internet a ANCPI, creată în acest scop.”

**20. Punctul 3.6 „Actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului”, paragrafele 1 și 2 se modifică și vor avea următorul cuprins:**

”Prestatorul actualizează documentele tehnice ale cadastrului, în baza documentelor transmise de către comisia de soluționare a cererilor de rectificare, respectiv: procesul-verbal de soluționare a cererilor de rectificare, cererile de rectificare, documentele doveditoare.

De asemenea, Prestatorul integrează în documentele tehnice finale ale cadastrului, înregistrările din cărțile funciare efectuate în cadrul înregistrării sporadice, atât în perioada publicării documentelor tehnice cât și în cea de soluționare a cererilor de rectificare.”

**21. La punctul 3.7 „Recepția documentelor tehnice ale cadastrului”, se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:**

„Predarea, respectiv recepția documentelor tehnice se face la OCPI, pe sectoare cadastrale. Livrabilele aferente fiecărei etape se predau de către Prestator pe bază de Proces verbal de predare-primire, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 14.”

**22. Punctul 3.7.1 „Recepția documentelor tehnice ale cadastrului - copie spre publicare” se modifică și va avea următorul cuprins:**

**„3.7.1 Recepția documentelor tehnice ale cadastrului - copie spre publicare**

Activitatea de recepție se desfășoară în două etape. Etapa 1 se finalizează cu emiterea unei notificări prin care Comisia de recepție din cadrul OCPI comunică Prestatorului faptul că livrabilele sunt corecte și solicită predarea restului livrabilelor. Etapa 2 se finalizează cu emiterea Procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării „Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare”, care se comunică Achizitorului și Prestatorului. Modelul Notificării se regăsește în Anexa nr. 15, iar modelul Procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă se regăsește în Anexa nr. 16.

Procesul-verbal de acceptanță se emite de către Achizitor în baza procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării „Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare”. După emiterea procesului-verbal de acceptanță se trece la etapa de publicare a documentelor tehnice.

## Etapa 1

Prestatorul predă livrabilele, numai în format digital, la termenul stabilit în contract, conform graficului de activități. Data înregistrării la OCPI a Procesului-verbal de predare-primire a livrabilelor în format digital reprezintă data predării Livrării nr. 1 – „Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare”.

Comisia de recepție din cadrul OCPI face verificări în toate componentele livrării.

Numărul total de imobile din cadrul unei livrări (NT) este format din numărul imobilelor de tip teren cu sau fără construcție (care este egal cu numărul de fișiere .cgxml al livrării) la care se adaugă numărul de UI din construcțiile condominiu ale livrării respective.

Numărul total de imobile care se verifică (N) este format din  $N1+N2$ , unde:

- $N1$  = numărul imobilelor care conțin informații în Partea a III-a a cărții funciare (în acest caz, lista imobilelor de verificat va fi formată din toate imobilele care conțin informații în Partea a III-a a cărții funciare), din totalul imobilelor livrate (NT);

- $N2$  = 10% din  $NT-N1$  (în acest caz, din lista imobilelor de verificat nu vor face parte imobilele care conțin informații în Partea a III-a a cărții funciare).

În cazul în care Comisia de recepție din cadrul OCPI constată deficiențe la un procent egal sau mai mare de 20% din totalul imobilelor verificate (N), întreaga livrare se consideră ca nepredată urmând a se aplica prevederile contractuale.

În acest caz, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește un proces-verbal de respingere, ce conține lista imobilelor verificate și raportul erorilor și deficiențelor identificate, care se comunică Prestatorului.

În cazul în care Comisia de recepție din cadrul OCPI constată deficiențe la un procent mai mic de 20% din totalul imobilelor verificate (N), întocmește un proces-verbal de constatare, însoțit de lista imobilelor verificate și raportul erorilor și deficiențelor identificate, care se comunică Prestatorului.

Prestatorul corectează livrabilele și le redepune la OCPI în termen de maxim 10 zile de la comunicarea procesului-verbal de constatare.

În situația în care la verificarea datelor din fișierele redepuse de către Prestator, Comisia de recepție din cadrul OCPI constată că acestea prezintă în continuare deficiențe, întocmește un proces-verbal de constatare, însoțit de lista imobilelor verificate și raportul erorilor și deficiențelor identificate, care se comunică Prestatorului. Prestatorul corectează livrabilele și

redepune la OCPI fișierele corectate, în termen de maxim 10 zile de la comunicarea procesului-verbal de constatare.

În situația în care la verificarea datelor din fișierele redepuse a doua oară de către Prestator, Comisia de recepție din cadrul OCPI constată că acestea prezintă în continuare deficiențe, lucrarea se respinge și întreaga livrare se consideră ca nepredată, urmând a se aplica prevederile contractuale. În această situație, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește un proces-verbal de respingere, ce conține lista imobilelor verificate și raportul erorilor și deficiențelor identificate, care se comunică Prestatorului.

La finalul acestei etape, în momentul în care livrabilele verificate nu mai prezintă deficiențe de corectat, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește notificarea aferentă etapei 1 și o comunică Prestatorului, în vederea predării livrabilelor în format analogic conform tabelului Livrabile de la pct. 3.3.5.2.

## **Etapa 2**

În termen de 5 zile de la data primirii notificării aferente etapei 1, Prestatorul are obligația să predea livrabilele prevăzute la punctul 3.3.5.2 – Livrabile, în format analogic, având îndeplinită cerința prevăzută de art. 12 alin. (14) din Lege.

Dacă un livrabil lipsește, este incomplet sau nu corespunde cerințelor din specificațiile tehnice, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește un proces-verbal de constatare cu descrierea deficiențelor identificate, care se comunică Prestatorului. Prestatorul corectează deficiențele și redepune la OCPI livrarea corectată în termen de maxim 5 zile de la comunicarea procesului-verbal de constatare.

În situația în care la verificarea livrabilelor redepuse de către Prestator, Comisia de recepție din cadrul OCPI constată că acestea prezintă în continuare livrabile lipsă, sunt incomplete sau nu corespund cerințelor din specificațiile tehnice, lucrarea se respinge și întreaga livrare aferentă etapei 2 se consideră ca nepredată, urmând a se proceda la aplicarea prevederilor contractuale. În această situație Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește un proces-verbal de respingere, ce conține deficiențele constatate, care se comunică Prestatorului.

Când livrarea este completă și nu mai prezintă deficiențe de corectat, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește în 3 exemplare Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării – „Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare”, dintre care un exemplar se comunică Achizitorului și un exemplar Prestatorului.



În baza procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, Achizitorul emite procesul-verbal de acceptanță a livrării „Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare”.

**23. Punctul 3.7.2 „Recepția documentelor tehnice ale cadastrului - copie finală” se modifică și va avea următorul cuprins:**

**„3.7.2 Recepția documentelor tehnice ale cadastrului - copie finală**

Recepția documentelor aferente acestei livrări se realizează după parcurgerea etapei de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului și după cea de soluționare a cererilor de rectificare. În această etapă Prestatorul actualizează/corectează datele asociate imobilelor care au fost contestate. În cazul în care soluționarea unei cereri de rectificare implică modificări și ale altor imobile, atunci și datele asociate acestor imobile se actualizează/corectează.

Prestatorul predă livrabilele în format digital la termenul stabilit în contract, conform graficului de activități.

Activitatea de recepție se desfășoară în două etape. Etapa 1 se finalizează cu emiterea unei notificări prin care Comisia de recepție din cadrul OCPI comunică Prestatorului faptul că livrabilele sunt corecte și solicită predarea restului livrabilelor. Etapa 2 se finalizează cu emiterea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării „Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală”, care se comunică Achizitorului și Prestatorului. Modelul Notificării se regăsește în Anexa nr. 15, iar modelul Procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă se regăsește în Anexa nr. 16.

Procesul-verbal de acceptanță se emite de către Achizitor în baza procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării „Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală”,

**Etapa 1**

Prestatorul predă livrabilele, numai în format digital, la termenul stabilit în contract, conform graficului de activități. Data înregistrării la OCPI a Procesului-verbal de predare-primire a livrabilelor în format digital reprezintă data predării Livrării nr. 2 – „Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală.” Depășirea datei de predare a Livrării nr. 2 se consideră întârziere conform prevederilor contractuale. Comisia de recepție din cadrul OCPI verifică dacă actualizarea datelor este corect integrată în livrabile.

Se verifică toate imobilele ale căror date au fost modificate în urma soluționării cererilor de rectificare/contestațiilor.

În cazul în care Comisia de recepție din cadrul OCPI constată deficiențe la un procent egal sau mai mare de 20% din totalul imobilelor verificate, întreaga livrare se consideră ca nepredată urmând a se aplica prevederile contractuale.

În acest caz, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește un proces-verbal de respingere, ce conține lista imobilelor verificate și raportul erorilor și deficiențelor identificate, care se comunică Prestatorului.

În cazul în care Comisia de recepție din cadrul OCPI constată deficiențe la un procent mai mic de 20% din totalul imobilelor verificate, întocmește un proces-verbal de constatare, însoțit de lista imobilelor verificate și raportul erorilor și deficiențelor identificate, care se comunică Prestatorului.

Prestatorul corectează livrabilele și le redepune la OCPI în termen de maxim 7 zile de la comunicarea procesului-verbal de constatare.

În situația în care, la verificarea datelor din fișierele redepuse de către Prestator, Comisia de recepție din cadrul OCPI constată că acestea prezintă în continuare deficiențe, întocmește un proces-verbal de constatare, însoțit de lista imobilelor verificate și raportul erorilor și deficiențelor identificate, care se comunică Prestatorului. Prestatorul corectează livrabilele și redepune la OCPI fișierele corectate în termen de maxim 7 zile de la comunicarea procesului-verbal de constatare.

În situația în care la verificarea datelor din fișierele redepuse a doua oară de către Prestator, Comisia de recepție din cadrul OCPI constată că acestea prezintă în continuare deficiențe, lucrarea se respinge și întreaga livrare se consideră ca nepredată, urmând a se aplica prevederile contractuale. În această situație, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește un proces-verbal de respingere, ce conține deficiențele constatate, care se comunică Prestatorului.

Când livrarea este completă și nu mai prezintă deficiențe, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește notificarea aferentă etapei 1, care se comunică Prestatorului în vederea predării livrabilelor în format analogic, conform tabelului Livrabile de la pct. 3.3.5.2.

## **Etapa 2**

În termen de 5 zile de la data primirii notificării aferente etapei 1, Prestatorul are obligația să predea livrabilele prevăzute la punctul 3.3.5.2. – Livrabile, în format analogic.

Dacă un livrabil lipsește, este incomplet sau nu corespunde cerințelor din specificațiile tehnice, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește un proces-verbal de constatare cu descrierea deficiențelor identificate, care se comunică Prestatorului.

Prestatorul corectează deficiențele și redepune la OCPI livrarea corectată în termen de maxim 5 zile de la comunicarea procesului-verbal de constatare.

În situația în care la verificarea livrabililor redepuse de către Prestator, Comisia de recepție din cadrul OCPI constată că acestea prezintă în continuare livrabile lipsă, sunt incomplete sau nu corespund cerințelor din specificațiile tehnice, lucrarea se respinge și întreaga livrare aferentă etapei 2 se consideră ca nepredată, urmând a se proceda la aplicarea prevederilor contractuale. În această situație, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește un proces-verbal de respingere, ce conține deficiențele constatate, care se comunică Prestatorului.

Când livrarea este completă și nu mai prezintă deficiențe, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește în 3 exemplare Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării – „Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală”, dintre care un exemplar se comunică Achizitorului și un exemplar Prestatorului.

În baza procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, Achizitorul emite Procesul-verbal de acceptanță a livrării „Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală”.

**24. La punctul 3.8 „Deschiderea cărților funciare”, paragraful 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„OCPI deschide cărțile funciare, în baza documentelor tehnice finale ale cadastrului și a documentelor aferente, conform Regulamentului aprobat prin ordin al directorului general al ANCPI.”

**25. Anexa nr. 1 – DATE GENERALE se modifică și va avea următorul cuprins:****Anexa nr. 1 - DATE GENERALE***(se completează de către Achizitor)*

<b>Județ:</b>		
<b>Date generale UAT:</b>		
Nr. crt.	Informații care sunt puse la dispoziția Prestatorului	Cantități estimative, descriere format date
1.	Suprafața totală UAT (ha)	
2.	Suprafața intravilan UAT (ha)	
3.	Număr sate componente ale UAT	
4.	Număr locuitori UAT	
5.	Limita UAT și intravilane componente	
6.	Planul cadastral de ansamblu scara 1:10.000 cu reprezentarea tarlalelor și numărul tarlalelor	
7.	Registrul de transcripțiuni-inscripțiuni (număr înregistrări)	

<b>Date sector cadastral nr. ....</b>		
Nr. crt.	Informații care sunt puse la dispoziția Prestatorului	Cantități estimative, descriere format date
1.	Suprafața sectorului cadastral (ha)	
2.	Număr imobile din sectorul cadastral	
3.	Număr apartamente din construcțiile condominiu situate în sectorul cadastral	
4.	Limita sectorului cadastral	
5.	Titluri de proprietate aferente tarlalelor din sectorul cadastral (număr)	
6.	PAD active aferente sectorului cadastral neconvertite în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (număr)	

7.	Cărți funciare aferente imobilelor din sectorul cadastral, neconvertite în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (număr)	
8.	Fișiere .cgxml aferente sectorului cadastral pentru imobile cu carte funciară și geometrie asociată (număr fișiere)	
9.	Ortofotoplan	
10.	Planuri cadastrale/topografice (număr/format)	
11.	Planuri parcelare (număr/format)	
12.	Date referitoare la rețeaua națională geodezică	
13.	Alte documentații (număr):	
	- documentații conform HG 834/1991	
	- cadastru imobiliar-edilitar	
	- cadastre de specialitate, etc.	
14.	Alte date	

Obs: În cazul în care nu pot fi puse la dispoziție date specifice sectorului cadastral, se vor preda date pentru întreg UAT

**26. Anexa nr. 2 – REGISTRUL CADASTRAL AL IMOBILELOR se modifică și va avea următorul cuprins:**



**4. NOTĂRI, PROCESE, INTERDICȚII****5. OBSERVAȚII**

Tipul notării	Tip act	Nr. act/ data	Emitent	Identificator entitate asociată <sup>2)</sup>	Imobil împrejmuit / neîmprejmuit	Imobil contestat / necontestat <sup>5)</sup>	Alte observații

<sup>1)</sup> Numere alocate anterior demarării lucrărilor de înregistrare sistematică

<sup>2)</sup> Prin entitate asociată se înțelege: teren, construcție, UI

<sup>3)</sup> Coloana se completează numai pentru UI din construcțiile condominiu

<sup>4)</sup> Se menționează dacă proprietarul este decedat sau proprietarul este neidentificat

<sup>5)</sup> Se completează numai pentru livrările de tip „copie finală”; numai pentru imobilele contestate, cu precizarea Cerere de rectificare/Contestație nr.... din....

Notă: În dreapta jos, pe fiecare pagină se tipărește: numărul paginii, înregistrare sistematică UAT (se completează denumirea UAT), Sectorul cadastral nr....anul realizării

Model pentru UI din construcțiile condominiu

UAT .....

Sector cadastral nr.....

### 1. DESCRIEREA UNITĂȚII INDIVIDUALE

Identificat or UI	Adresa construcției	Număr cadastral/ Nr. top. <sup>1)</sup>	Nr. CF individuală <sup>1)</sup>	Nr. tronsoan	Scara	Nivel	Număr apartament	Cod unitate individuală (UI)	Suprafață utilă ap. (mp)	Cote părți comune	Cotă parte teren
----------------------	------------------------	---	-------------------------------------	-----------------	-------	-------	---------------------	------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	------------------

### 2. PROPRIETATEA / POSESIA

Titularul dreptului/posesiei		Data nașterii/ CUI	Domiciliu/ Sediu	Cota parte <sup>2)</sup>	Mod de dobândire	Act juridic		Obs privitoare la proprietar <sup>3)</sup>
Nume/ Denumire	Inițiala tatălui Prenume					Tip act	Nr. act/ data Emitent	

### 3. SARCINI / DEZMEMBRĂMINTE

Titular		Data nașterii/ CUI	Domiciliu/ Sediu	Tipul sarcinii sau al dezmembrămintelor dreptului de proprietate	Cota parte <sup>2)</sup>	Act juridic		Valoare ipotecă monedă	Tip
Nume/ Denumire	Inițiala tatălui Prenume					Tip act	Nr. act/ data Emitent		

### 4. NOTĂRI, PROCESE, INTERDICȚII

Tipul notării	Tip act	Nr. act/ data	Emitent	Date UI contestat / necontestat <sup>4)</sup>		Alte observații

### 5. OBSERVAȚII



--	--	--	--	--	--

<sup>1)</sup> Numere alocate anterior demarării lucrărilor de înregistrare sistematică

<sup>2)</sup> Se referă la suprafața UI și la cotele părți comune

<sup>3)</sup> Se menționează dacă proprietarul este decedat sau proprietarul este neidentificat

<sup>4)</sup> Se completează numai pentru livrările de tip „copie finală”; numai pentru imobilele contestate, cu precizarea Cerere de rectificare/Contestație nr ... din ....

Notă: În dreapta jos, pe fiecare pagină se tipărește: numărul paginii, înregistrare sistematică UAT (se completează denumirea UAT), sectorul cadastral nr. anul realizării

Formularul de mai jos (Foaia colectivă) constituie parte integrantă din Registrul cadastral al imobilelor și se completează numai pentru construcțiile tip condominiu și unitățile individuale componente.

### Foaie Colectivă

UAT .....

Sector cadastral nr. ....

A. Partea I - Foaia de avere

ID-Chn	Număr cadastral/ Nr .top. <sup>1)</sup>	Număr CF <sup>1)</sup>	Adresa construcției	Suprafața ocupată la sol (mp)

Nr. tronson	Scara	Nivel	Număr apartament	Cod unitate individuală (UI)	Nr. CF individuală <sup>1)</sup>	Suprafață utilă ap. (mp)	Cote părți comune	Cotă parte teren	Obs.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>TOTAL</b>									
Descrierea părților comune indivize:									

<sup>1)</sup>Numere alocate anterior demarării lucrărilor de înregistrare sistematică

Note: În dreapta jos, pe fiecare pagină se tipărește: numărul paginii, înregistrare sistematică UAT (se completează denumirea UAT), anul realizării

Formatul Registrului cadastral al imobilelor/Foii colective poate fi modificat cu acordul ANCP

**27. Anexa nr. 3 – OPISUL ALFABETIC AL TITULARILOR DREPTURILOR REALE DE PROPRIETATE, AL POSESORILOR ȘI AL ALTOR DEȚINĂTORI se modifică și va avea următorul cuprins:**

**Anexa nr.3 - OPISUL ALFABETIC AL TITULARILOR DREPTURILOR REALE DE PROPRIETATE, AL POSESORILOR ȘI AL ALTOR DEȚINĂTORI**

**Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători**

Județul.....

UAT.....

Nr. crt.	Nume/ denumire deținător	Data nașterii / CUI	Identificator <sup>1)</sup>	Planșa	Sector cadastral	Adresa imobilului <sup>2)</sup>	Suprafața în proprietate	Suprafața în posesie <sup>4)</sup>	Observații deținător <sup>3)</sup>

<sup>1)</sup> Identificatorul atribuit de Prestator imobilului în procesul de realizare a lucrării de înregistrare sistematică

<sup>2)</sup> Pentru deținătorii de UI se completează și număr tronson, scara, nivel, număr apartament

<sup>3)</sup> Se menționează dacă proprietarul este decedat sau proprietarul este neidentificat

<sup>4)</sup> Se menționează pentru imobilul care are posesor

*Note:*

Data nașterii titularului dreptului se extrage din codul numeric personal al acestuia

În dreapta jos, pe fiecare pagină se tipărește: numărul paginii, înregistrare sistematică UAT (se completează denumirea UAT), sectorul cadastral nr....., anul realizării

Formatul Opisului alfabetic poate fi modificat cu acordul ANCPPI

**28. Anexa nr. 4 – FIȘA DE DATE A IMOBILULUI se modifică și va avea următorul cuprins:**

**Anexa nr.4 - FIȘA DE DATE A IMOBILULUI**

**FIȘA DE DATE A IMOBILULUI**

UAT .....

Sector cadastral .....

ID imobil .....

**1. DATE TEREN**

Nr. Tarla/ stradă	Nr. parcelă/ nr. poștal	Suprafață măsurată	Nr. CF	Nr cad/ nr top	Împrejmuit/ Neîmprejmuit (Î/N)	Zona cooperativizată/ necooperativizată (Co/Nco)

Observații:

**2. DATE CONSTRUCȚII PERMANENTE**

Identificator construcție	Cod grupă destinație	Număr niveluri	Constr. cu acte (DA/NU)	Construcție condominiu (DA/NU)	Nr. bloc	Nr. total UI	Suprafață construită măsurată
<b>C1</b>							
<b>C2</b>							
<b>...</b>							
<b>Cn</b>							

Părțile comune:

Observații:

**3. PROPRIETATEA / POSESIA**

Nr. Crt.	Nume și prenume deținător/ Denumire persoană juridică	CNP/ CUI	Nr. act de proprietate/posesie	Observații
1				
2				

*În aplicarea prevederilor art. 12 alin. (1) și (2) ale Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, titularul declară că este de acord cu prelucrarea și publicarea datelor cu caracter personal colectate și prelucrate în cadrul procesului de înregistrare sistematică.*

Declarația titularului dreptului de proprietate:

Subsemnatul.....domiciliat în .....posesor al CI seria... nr.....  
eliberat de ..... la data ..... declar că sunt de acord cu înregistrarea în cartea funciară a  
dreptului de proprietate asupra imobilului cu ID nr. .... reprezentând..... cu suprafața  
diminuată de ..... ha și cu amplasamentul stabilit conform înțelegerii dintre proprietarii  
imobilelor din sectorul cadastral nr...

Posesor/Titular drept de proprietate  
(nume și prenume, semnătura)

Reprezentantul Prestatorului  
(nume și prenume, semnătura)

Note:

- Pentru a prelua toate datele constatate la teren, în cazul situațiilor complexe, Prestatorul poate modifica formatul fișei de date a imobilului, cu acordul ANCPI.
- Declarația titularului dreptului de proprietate se completează în cazul sectoarelor cadastrale cu deficit de suprafață. Fișa de date este semnată în mod obligatoriu de către titularii dreptului de proprietate.
- În cazul imobilelor cu posesori, Fișa de date este semnată în mod obligatoriu de către posesori.

**29. Anexa nr. 6 – STRUCTURA FIȘIERELOR PENTRU PREDARE se modifică și va avea următorul cuprins:**

**Anexa nr. 6 – STRUCTURA FIȘIERELOR PENTRU PREDARE**

Pentru situațiile neprezentate în anexă, Prestatorul creează subdirectoare separate și denumește fișierele cu nume relevante, corespunzătoare sectoarelor cadastrale predate.

**Livrarea 1 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare"**

**Director: UAT\_Date\_teren**

Conține subdirectorul:

- "Memoriu\_tehnic", cu fișiere care conțin descrierea lucrărilor efectuate.

**Director: UAT\_cgxml\_pdf\_jpg**

Conține subdirectoare denumite S1, S2, .., Sn (unde n reprezintă numărul sectorului cadastral)

Fiecare subdirector "Sn" conține:

- fișierele de tip ID.cgxml din sectorul respectiv;
- fișierele de tip ID.pdf/ID-Cn-Um.pdf care conțin fișele de date și actele scanate pentru fiecare imobil, din sectorul respectiv.

Documentele (fișele de date și actele) se scanează cu rezoluția 200 dpi, alb-negru.

Ordinea documentelor în fișier este:

- fișa de date;
- actele de identitate/certIFICATELE de înregistrare/certificate deces/acte de stare civilă, etc;
- actele juridice privitoare la imobile;
- fișierele de tip ID-Cn-Um-Rp.jpg care conțin releveele unităților individuale.

#### **Director: UAT\_Registru**

Conține subdirectoare denumite S1, S2, .., Sn (unde n reprezintă numărul sectorului cadastral)

Fiecare subdirector "Sn" conține fișiere cu denumirea Sn\_Registrul cadastral al imobilelor\_UAT, unde n reprezintă numărul sectorului cadastral, iar UAT denumirea teritoriului administrativ.

În funcție de situație, se creează unul sau mai multe fișiere .pdf asociate unui registru cadastral al sectorului.

#### **Director: UAT\_Opis**

Conține un fișier doc/txt cu Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători, având denumirea Opis\_alfabetic\_deținători\_UAT și fișierele .pdf asociate.

În funcție de situație, se creează unul sau mai multe fișiere .pdf asociate opisului alfabetic. Conține subdirectoare denumite S1, S2, .., Sn (unde n reprezintă numărul sectorului cadastral).

Fiecare subdirector "Sn" conține fișiere cu denumirea Sn\_Opis\_alfabetic\_deținători\_UAT, unde n reprezintă numărul sectorului cadastral, iar UAT denumirea teritoriului administrativ.

#### **Director: UAT\_planuri\_cadastrale**

Conține:

- un **subdirector "shp"** care include fișiere conținând toate elementele grafice și textuale descrise la "Conținutul planului cadastral", cu fișiere shp separate pentru limita UAT, limita intravilan, limita sectoare cadastrale, limita tarla/cvartal, limita imobile, construcții, toponimie, etc:

[Cod SIRSUP]\_[denumire UAT]\_limita\_ - shp reprezentând limita UAT, având ca atribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT;

[Cod SIRSUP]\_INTRAV\_[nr. trup] - shp reprezentând limita intravilanelor având ca atribute: codul SIRSUP, codul SIRUTA, județul, denumirea UAT, numărul trupului de intravilan (unic la nivelul UAT);

[Cod SIRSUP]\_SECTOR\_[nr. sector] - shp reprezentând limita sectoarelor având ca atribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT, numărul sectorului cadastral (unic la nivelul UAT);

[Cod SIRSUP]\_TARLA\_[nr. tarla] - shp reprezentând limita tarla/cvartal având ca atribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT, numărul tarlalei/cvartalului.

[Cod SIRSUP]\_IMOBILE - shp reprezentând limita imobilului (fiecare imobil având ca atribute codul SIRSUP și ID atribuit de Prestator);

[Cod SIRSUP]\_CONSTRUCTII - shp reprezentând conturul construcțiilor (fiecare construcție având ca atribute codul SIRSUP, ID atribuit de Prestator, codul construcției atribuit de Prestator) etc.

sau

- un **subdirector "dxf"** care include fișierul "plan\_cadastral.dxf" ce conține, pe layere separate, toate elementele grafice și textuale descrise la "Conținutul planului cadastral". Acest fișier include toate elementele din formatul tipărit al planurilor cadastrale;

Structura de layere a fișierului „plan\_cadastral.dxf” va conține minim următoarele:

DENUMIREA LAYER-ULUI	CONȚINUTUL LAYER-ULUI
[Cod_SIRSUP]_Cadrul planșei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titlul: Plan cadastral;</li> <li>- Subtitluri: UAT, județul, sectorul cadastral;</li> <li>- Scara planului și sistemul de proiecție STEREO 70;</li> <li>- Legenda;</li> <li>- Direcția Nord;</li> <li>- Denumirea executantului, data întocmirii;</li> <li>- Schița cu dispunerea sectoarelor cadastrale;</li> <li>- Numărul planșei (dacă sunt mai multe);</li> <li>- Trăsături de caroiaj</li> </ul>
[Cod_SIRSUP]_LIMITA_poly	Limita UAT și teritorii vecine
[Cod_SIRSUP]_LIMITA_txt	Numele unităților administrativ-teritoriale
[Cod_SIRSUP]_INTRAV_poly	Limitele intravilanului/intravilanului
[Cod_SIRSUP]_INTRAV_txt	Numărul/denumirea intravilanului/intravilanului
[Cod_SIRSUP]_SECTOR_poly	Limitele sectoarelor cadastrale
[Cod_SIRSUP]_SECTOR_txt	Numerele sectoarelor cadastrale
[Cod_SIRSUP]_IMOBILE_poly	Limitele imobilelor
[Cod_SIRSUP]_IMOBILE_txt	ID-urile imobilelor
[Cod_SIRSUP]_TARLA_poly	limita tarlalelor/cvartalelor
[Cod_SIRSUP]_TARLA_txt	numărul/denumirea tarlalelor/cvartalelor
[Cod_SIRSUP]_NR POSTAL_txt	Numerele poștale ale imobilelor din intravilan
[Cod_SIRSUP]_CONSTRUCTII_poly	Limitele construcțiilor definitive

[Cod_SIRSUP]_CONSTRUCTII_txt	Codurile construcțiilor
[Cod_SIRSUP]_TOPONIMIE_txt	Toponimie

și

- un **subdirector "tiff/pdf"** care include fișierele de tip tiff/pdf.

## **Livrarea 2 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală"**

### **Director: UAT\_cgxml\_pdf\_jpg\_final**

Conține subdirectoare denumite S1, S2, .., Sn (unde n reprezintă numărul sectorului cadastral).

Fiecare subdirector "Sn" conține:

- fișierele de tip ID.cgxml rezultate;
- fișierele ID.pdf/ID-Cn-Um.pdf care conțin fișele de date și actele scanate pentru fiecare imobil.

Documentele (fișele de date și actele) se scanează cu rezoluția 200 dpi, alb-negru.

Ordinea documentelor în fișier este:

- fișa de date;
- actele de identitate/certificatele de înregistrare/certificate deces/acte de stare civilă etc.;
- actele juridice privitoare la imobile;
- cererea de rectificare/contestația privitoare la calitatea de posesor;
- actele doveditoare;
- procesul verbal de soluționare a cererii de rectificare;
- fișierele de tip ID-Cn-Um-Rp.jpg care conțin releveele unităților individuale.

### **Director: UAT\_Registru\_final**

Conține fișiere actualizate cu modificările rezultate în urma soluționării cererilor de rectificare/contestațiilor privitoare la calitatea de posesor, cu denumirea Sn\_Registru cadastral al imobilelor\_UAT\_final, unde n reprezintă numărul sectorului cadastral, iar UAT denumirea teritoriului administrativ.

În funcție de situație, se creează unul sau mai multe fișiere .pdf asociate unui registru cadastral al sectorului.

### **Director: UAT\_Opis\_final**

Conține un fișier doc/txt cu Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători, actualizat cu modificările rezultate în urma soluționării cererilor de rectificare și fișierele .pdf asociate.

Fișierul are denumirea Opis\_alfabetic\_deținători\_UAT\_final.

În funcție de situație, se creează unul sau mai multe fișiere .pdf asociate indexului alfabetic.

Conține subdirectoare denumite S1, S2, .., Sn (unde n reprezintă numărul sectorului cadastral).



Fiecare subdirector "Sn" conține fișiere cu denumirea Sn\_Opis\_alfabetic\_deținători\_UAT, unde n reprezintă numărul sectorului cadastral, iar UAT denumirea teritoriului administrativ.

**Director: UAT\_planuri\_cadastrale\_final**

Conține date actualizate cu modificările rezultate în urma soluționării cererilor de rectificare:

- un **subdirector "shp"** care include fișiere conținând toate elementele grafice și textuale descrise la "Conținutul planului cadastral", cu fișiere shp separate pentru limita UAT, limita intravilan, limita sectoare cadastrale, limita tarla/cvartal, limita imobile, construcții, toponimie, etc:

[Cod SIRSUP]\_[denumire UAT]\_limita\_ - shp reprezentând limita UAT, având ca atribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT;

[Cod SIRSUP]\_INTRAV\_[nr. trup] - shp reprezentând limita intravilanelor având ca atribute: codul SIRSUP, codul SIRUTA, județul, denumirea UAT, numărul trupului de intravilan (unic la nivelul UAT);

[Cod SIRSUP]\_SECTOR\_[nr. sector] - shp reprezentând limita sectoarelor având ca atribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT, numărul sectorului cadastral (unic la nivelul UAT);

[Cod SIRSUP]\_TARLA\_[nr. tarla] - shp reprezentând limita tarla/cvartal având ca atribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT, numărul tarlalei/cvartalului.

[Cod SIRSUP]\_IMOBILE - shp reprezentând limita imobilului (fiecare imobil având ca atribute codul SIRSUP și ID atribuit de Prestator);

[Cod SIRSUP]\_CONSTRUCTII - shp reprezentând conturul construcțiilor (fiecare construcție având ca atribute codul SIRSUP, ID atribuit de Prestator, codul construcției atribuit de Prestator) etc.

sau

- un **subdirector "dxf"** care include fișierul "plan\_cadastral\_final.dxf" ce conține, pe layere separate, toate elementele grafice și textuale descrise la "Conținutul planului cadastral". Acest fișier include toate elementele din formatul tipărit al planurilor cadastrale.

Structura de layere a fișierului "plan\_cadastral\_final.dxf" va conține minim următoarele:

DENUMIREA LAYER-ULUI	CONȚINUTUL LAYER-ULUI
[Cod_SIRSUP]_Cadrul plansei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titlul: Plan cadastral;</li> <li>- Subtitluri: UAT, județul, sectorul cadastral;</li> <li>- Scara planului și sistemul de proiecție STEREO 70;</li> <li>- Legenda;</li> <li>- Direcția Nord;</li> <li>- Denumirea executantului, data întocmirii;</li> <li>- Schița cu dispunerea sectoarelor cadastrale;</li> <li>- Numărul plansei (dacă sunt mai multe);</li> </ul>

	- Trăsături de carioaj
[Cod_SIRSUP]_LIMITA_poly	Limita UAT și teritorii vecine
[Cod_SIRSUP]_LIMITA_txt	Numele unităților administrativ-teritoriale
[Cod_SIRSUP]_INTRAV_poly	Limitele intravilanului/intravilanelor
[Cod_SIRSUP]_INTRAV_txt	Numărul/denumirea intravilanului/intravilanelor
[Cod_SIRSUP]_SECTOR_poly	Limitele sectoarelor cadastrale
[Cod_SIRSUP]_SECTOR_txt	Numerele sectoarelor cadastrale
[Cod_SIRSUP]_IMOBILE_poly	Limitele imobilelor
[Cod_SIRSUP]_IMOBILE_txt	ID-urile imobilelor
[Cod_SIRSUP]_TARLA_poly	limita tarlalelor/cvartalelor
[Cod_SIRSUP]_TARLA_txt	numărul/denumirea tarlalelor/cvartalelor
[Cod_SIRSUP]_NR POSTAL_txt	Numerele poștale ale imobilelor din intravilan
[Cod_SIRSUP]_CONSTRUCTII_poly	Limitele construcțiilor definitive
[Cod_SIRSUP]_CONSTRUCTII_txt	Codurile construcțiilor
[Cod_SIRSUP]_TOPONIMIE_txt	Toponimie

și

- un **subdirector "tiff/pdf"** care include fișierele de tip tiff/pdf.

### **30. Anexa nr. 7 – PLANUL CADASTRAL se modifică și va avea următorul cuprins:**

#### **Anexa nr.7 - PLANUL CADASTRAL**

##### ***Conținutul planului cadastral***

- Titlul: Plan cadastral;
- Subtitluri: UAT, județul, sectorul cadastral;
- Scara planului (pentru planurile ce conțin intravilane, numitorul scării nu trebuie să depășească 1000, iar pentru planurile ce conțin numai extravilane, numitorul scării nu trebuie să depășească 2000) și sistemul de proiecție STEREO 70;
- Legenda;
- Direcția Nord;
- Limita UAT și teritoriile vecine (județul din care fac parte în cazul în care unul din vecini este din alt județ; dacă toți vecinii sunt din același județ se scrie numai numele unității administrativ-teritoriale);
- Denumirea executantului (4cmx2cm), ștampila, semnătura, data întocmirii;
- Limitele intravilanului/intravilanelor și numărul/denumirea;

- Limitele și numerele sectoarelor cadastrale;
- Limitele și ID imobile;
- Numerele poștale ale imobilelor din intravilan;
- Limitele construcțiilor definitive;
- Toponimie (denumiri: hidrografie, principale forme de relief, păduri, drumuri și străzi, denumiri ale obiectivelor industriale, socioculturale, etc.);
- Schița cu dispunerea sectoarelor cadastrale;
- Numărul planșei (dacă sunt mai multe);
- Trăsături de caroiaj 10 cm x 10 cm, grosime linie 0,18 mm, cu dimensiunea coordonatelor de 2 mm.

### Tipărire

Planul cadastral se tipărește pe un format A3-A0, la o scară corespunzătoare, astfel încât să se distingă clar ID și limitele imobilelor.

Pentru imobilele care reprezintă instituții publice (școli, primărie, cămin cultural, biserică, etc.) sau imobile bine cunoscute de proprietari, interiorul poligonului (imobilului) se colorează și se specifică denumirea instituției.

- Tipărirea se face color;
- Numărul sectorului cadastral are înălțimea de 5 mm, negru, în cerc având raza de 5 mm cu negru, pe fond galben fără contur;
- Grosimi linii:
  - Cadru planșă - 0,5 mm;
  - Limita de județ - 1mm cu culoarea roșu;
  - Limita UAT - 1 mm cu culoarea roșu;
  - Limitele sectoarelor cadastrale - 1 mm, cu culoarea verde;
  - Limita intravilan - 1 mm, cu culoarea albastru;
  - Limita imobil – 0,4 mm, cu negru;
  - Limita construcțiilor cu caracter permanent – 0,2 mm, cu negru;
  - Crucile caroiajului se desenează cu grosimea de 0,2 mm.
- Texte

Denumire	Înălțime (mm)	Stil (M,Mm,m)	Înclinare (V, I)	Culoare
Județ	8	Majusculă	Vertical	Negru
UAT	8	Majusculă	Vertical	Negru
Localități	8	Maj. și minusculă	Vertical	Negru

Hidrografie	2	Maj. și minusculă	Italic	Albastru
Titlu	10	Majuscule	Vertical	Negru
Subtitluri, Sect. cad.	8	Maj. și minusculă	Vertical	Negru
Scara	6	Maj. și minusculă	Vertical	Negru
ID	4		Vertical	Negru

- Drumurile se redactează cu negru;
- Hidrografia se redactează cu albastru;
- Căile ferate se redactează cu semnul convențional corespunzător.

31. Anexa nr. 8 – STRUCTURA ȘI DESCRIEREA CÂMPURILOR FIȘIERULUI CGXML se modifică și va avea următorul cuprins:  
 Anexa nr.8 - STRUCTURA ȘI DESCRIEREA CÂMPURILOR FIȘIERULUI CGXML

STRUCTURA ȘI DESCRIEREA CÂMPURILOR FIȘIERULUI CGXML					
Tabela	Coloana	Tip Date	Lungime coloană	PK	Note/Observații
Address					
	ADDRESSID	Int32		TRUE	Identificatorul unic al adresei
	SIRSUP	String	50		SIRUTA superioară reprezentând UAT
	SIRUTA	String	50		SIRUTA reprezentând localitatea
	INTRAVILAN	Boolean			Valoare booleană întravilan
	DISTRICTTYPE	String	50		Tip subunitate administrativă (Dicționar)
	DISTRICTNAME	String	50		Denumire subunitate administrativă
	STREETTYPE	String	50		Tip stradă (Dicționar)
	STREETNAME	String	50		Denumire stradă
	POSTALNUMBER	String	50		Număr poștal
	BLOCK	String	50		Bloc
	ENTRY	String	50		Scara
	FLOOR	String	50		Etaj
	APNO	String	50		Număr apartament
	ZIPCODE	String	50		Cod poștal
	DESCRIPTION	String	4000		Descriere suplimentară
	SECTION	String	100		Tronson

STRUCTURA ȘI DESCRIEREA CÂMPURILOR FIȘIERULUI CGXML						
Tabela	Coloana	Tip Date	Lungime coloană	PK	Note/Observații	
<b>Building</b>						
	BUILDINGID	Int32		TRUE	Identificatorul unic al construcției	
	LANDID	Int32			Identificatorul terenului pe care se află construcția	
	ADDRESSID	Int32			Identificatorul adresei construcției	
	BUILDNO	Int32			Numărul construcției în cadrul terenului	
	MEASUREDAREA	Double			Suprafața măsurată a construcției	
	TOTALAREA	Double			Suprafața desfășurată a construcției	
	BUILDINGDESTINATION	String	50		Cod grupă destinație(Dicționar)	
	LEVELSNO	Int32			Număr nivele construcție	
	IUNO	Int32			Număr unități individuale	
	TAXV ALUE	Double			Valoare de impozitare	
	NOTES	String	2000		Comentarii/Mențiuni construcție	
	ISLEGAL	Boolean			Valoare booleană 'Are acte'	
	LEGALAREA	Double			Suprafața din acte a construcției	
	E2IDENTIFIER	String	200		Identificatorul electronic aparținând sistemului ETERRA	
	PAPERCADNO	String	200		Număr cadastral hârtie	
	PAPERLBN0	String	200		Număr carte funciארă hârtie	
	TOPONO	String	200		Număr topografic	
	CADGENNO	String	200		Identificator înregistrare sistematică	

STRUCTURA ȘI DESCRIEREA CÂMPURILOR FIȘIERULUI CGXML						
Tabela	Coloana	Tip Date	Lungime coloană	PK	Note/Observații	
<b>BuildingCommonParts</b>						
	BUILDINGCOMMONPARTID	Int32		TRUE	Identificatorul unic al părții comune	
	BUILDINGID	Int32			Identificatorul construcției de care aparține partea comună	
	COMMONPARTTYPE	String	255		Tip parte comună (Dicționar)	
<b>Contested</b>						
	CONTESTEDID	Int32		TRUE	Identificatorul unic al contestației	
	CONTESTEDNUMBER	Int32			Număr cerere de rectificare/contestație	
	CONTESTEDDATE	DateTime			Data cererii de rectificare/contestației	
	SOLUTIONNUMBER	Int32			Număr proces verbal de soluționare cerere de rectificare/contestație	
	SOLUTIONDATE	DateTime			Data proces verbal de soluționare cerere de rectificare/contestație	
<b>ContestedxEntity</b>						
	CONTESTEDXENTITYID	Int32		TRUE	Identificatorul unic al legăturii dintre contestație și entitate	
	CONTESTEDID	Int32			Identificatorul contestației	
	LANDID	Int32			Identificatorul terenului la care se refera contestația	
	BUILDINGID	Int32			Identificatorul construcției de care aparține partea comună	
	IUID	Int32			Identificatorul unității individuale la care se refera contestația	
	NOTES	String	4000		Observații	

STRUCTURA ȘI DESCRIEREA CÂMPURILOR FIȘIERULUI CGXML						
Tabela	Coloana	Tip Date	Lungime coloană	PK	Note/Observații	
<b>Deed</b>						
	DEEDID	Int32		TRUE	Identificator unic al actului/documentului	
	DEEDNUMBER	String	50		Numărul actului/documentului	
	DEEDDATE	DateTime			Data actului/documentului	
	DEEDTYPE	String	50		Tipul actului/documentului (Dicționar)	
	AUTHORITY	String	50		Autoritatea emitentă	
	NOTES	String	4000		Descriere suplimentară act/document	
	FILEID	Int32			Identificatorul descrierii fișierului de care se leagă actul/documentul	
	VALUECURRENCY	String	50		Tip monedă valoare act/document	
	VALUEAMOUNT	String	200		Valoare act/document	
<b>FileDescription</b>						
	FILENAME	String	50		Denumirea fișierul CGXML	
	EXPORTDATE	DateTime			Data exportului fișierului din sistemul ETERRA	
	FILEVERSION	String	50		Versiunea fișierului CG/aplicației Generare CG cu care a fost generat	
	OPERATIONTYPE	String	50		Tip operațiune cadastrală (Dicționar)	
	LICENSEDNAME	String	255		Denumire/Nume autorizat	
	LICENSENUMBER	String	50		Serie licență autorizat	



STRUCTURA ȘI DESCRIEREA CÂMPURILOR FIȘIERULUI CGXML						
Tabela	Coloana	Tip Date	Lungime coloană	PK	Note/Observații	
<b>Land</b>	FILEID	Int32		TRUE	Identificatorul unic al descrierii fișierului	
	LANDID	Int32		TRUE	Identificatorul unic al terenului	
	CADSECTOR	String	200		Sectorul cadastral în care se află terenul	
	ADDRESSID	Int32			Identificatorul adresei terenului	
	MEASUREDAREA	Double			Suprafața măsurată teren	
	PARCELLEGALAREA	Double			Suprafața totală din acte teren	
	ISNEW	Boolean			Valoare booleană tip teren nou	
	FILEID	Int32			Identificatorul descrierii fișierului CG de care se leagă terenul	
	BUILDINGLEGALAREA	Double			Suprafața totală din acte construcții	
	TAXVALUE	Double			Valoare de impozitare	
	NOTES	String	2000		Comentarii/Mențiuni teren	
	ENCLOSED	Boolean			Valoare booleană împrejmuit (TRUE), neîmprejmuit (FALSE)	
	COAREA	Boolean			Valoare booleană zona cooperativizată (TRUE), necooperativizată (FALSE)	
	E2IDENTIFIER	String	200		Identificatorul electronic aparținând sistemului ETERRA	
	PAPERCADNO	String	200		Număr cadastral hârtie	
	PAPERLBN0	String	200		Număr carte funciארă hârtie	

STRUCTURA ȘI DESCRIEREA CÂMPURILOR FIȘIERULUI CGXML						
Tabela	Coloana	Tip Date	Lungime coloană	PK	Note/Observații	
	TOPONO	String	200		Număr topografic	
	CADGENNO	String	200		Identificator înregistrare sistematică	
<b>IU</b>						
	IUID	Int32		TRUE	Identificatorul unic al unității individuale	
	BUILDINGID	Int32			Identificatorul construcției de care aparține unitatea individuală	
	IDENTIFIER	String	50		Identificator apartament	
	SECTION	String	50		Tronsonul blocului de care aparține unitatea individuală	
	APNO	String	50		Număr apartament/denumire a unității individuale	
	ENTRY	String	50		Scara blocului	
	MEASUREDAREA	Double			Suprafața măsurată	
	TOTALAREA	Double			Suprafața utilă	
	LANDINDIVISIONAREA	String			Valoare cotă teren indiviză (fracție)	
	COMMONPARTSAREA	String			Valoare cotă părți comune (fracție)	
	NOTES	String	2000		Comentarii/Mențiuni unitate individuală	
	FLOOR	String	50		Etaj	
	LANDDIVISIONTYPE	String			Tip cotă teren indiviză (Dicționar)	
	COMMONPARTSTYPE	String			Tip cotă părți comune (Dicționar)	
	ROOMNO	Int16			Număr camere	

STRUCTURA ȘI DESCRIEREA CÂMPURILOR FIȘIERULUI CGXML						
Tabela	Coloana	Tip Date	Lungime coloană	PK	Note/Observații	
	E2IDENTIFIER	String	200		Identificatorul electronic aparținând sistemului ETERRA	
	PAPERCADNO	String	200		Număr cadastral hârtie	
	PAPERLBNO	String	200		Număr carte funciară hârtie	
	TOPONO	String	200		Număr topografic	
	CADGENNO	String	200		Identificator înregistrare sistematică	
<b>Parcel</b>						
	PARCELID	Int32		TRUE	Identificatorul unic al parcelei	
	LANDID	Int32			Identificatorul terenului de care aparține parcela	
	NUMBER	Int32			Număr parcelă	
	MEASUREDAREA	Double			Suprafața măsurată parcelă	
	USECATEGORY	String	50		Tip categorie folosință (Dicționar)	
	INTRAVILAN	Boolean			Valoare booleană intravilan	
	TAXVALUE	Double			Valoare taxă de impozitare	
	TITLENO	String	50		Număr titlu de proprietate	
	LANDPLOTNO	String	50		Număr tarla	
	PARCELNO	String	50		Numărul parcelei din tarla	
	NOTES	String	2000		Comentarii/Mențiuni parcelă	
	E2IDENTIFIER	String	200		Identificatorul electronic aparținând sistemului ETERRA	
	PAPERCADNO	String	200		Număr cadastral hârtie	

STRUCTURA ȘI DESCRIEREA CÂMPURILOR FIȘIERULUI CGXML						
Tabela	Coloana	Tip Date	Lungime coloană	PK	Note/Observații	
	PAPERLNO	String	200		Număr carte funciארă hârție	
	TOPONO	String	200		Număr topografic parcelă	
	CADGENNO	String	200		Identificator înregistrare sistematică	
<b>Person</b>						
	PERSONID	Int32		TRUE	Identificatorul unic al persoanei	
	ADDRESSID	Int32			Identificatorul adresei persoanei	
	FIRSTNAME	String	255		Prenume persoană fizică	
	ISPHYSICAL	Boolean			Valoare booleană persoană fizică (TRUE), juridică (FALSE)	
	LASTNAME	String	255		Nume/Denumire persoană	
	DEFUNCT	Boolean			Valoare booleană decedat (TRUE), viu/stare nedeterminată (FALSE)	
	IDENTIFIED	Boolean			Valoare booleană proprietar identificat (TRUE), neidentificat (FALSE)	
	IDCODE	String	50		Cod CNP/CUI	
	PREVIOUSLASTNAME	String	50		Nume anterior persoană	
	FATHERINITIAL	String	50		Inițiala tatălui	
	CITIZENSHIPCOUNTRY	String	50		Cetățenie (Dicționar)	
	IDCARDTYPE	String	50		Tip act de identitate (Dicționar)	
	IDCARDSERIALNO	String	50		Serie act de identitate	

STRUCTURA ȘI DESCRIEREA CÂMPURILOR FIȘIERULUI CGXML						
Tabela	Coloana	Tip Date	Lungime coloană	PK	Note/Observații	
	IDCARDNUMBER	String			Număr act de identitate	
	NOTES	String	2000		Comentarii/Mențiuni	
	PHONE	String			Telefon	
	EMAIL	String			Email	
	FILEID	Int32			Identificatorul descrierii fișierului	
	REGISTRATIONID	Int32			Identificatorul înregistrării	
<b>Points</b>						
	POINTID	Int32		TRUE	Identificatorul unic al punctului	
	IMMOVABLEID	Int32			Identificatorul terenului de care aparține punctul	
	BUILDINGID	Int32			Identificatorul construcției de care aparține punctul	
	NO	String	50		Număr punct	
	X	Double			Coordonata X a punctului	
	Y	Double			Coordonata Y a punctului	
<b>Registration</b>						
	REGISTRATIONID	Int32		TRUE	Identificatorul unic al înregistrării	
	REGISTRATIONTYPE	String			Tip înscriere (Dicționar)	
	RIGHTTYPE	String	50		Tip drept (Dicționar)	
	RIGHTCOMMENT	String	2000		Detalii suplimentare legate de înscrierea unui drept	
	NOTES	String	4000		Textul notei în cazul în care tipul înscrierii este notă	

STRUCTURA ȘI DESCRIEREA CÂMPURILOR FIȘIERULUI CGXML						
Tabela	Coloana	Tip Date	Lungime coloană	PK	Note/Observații	
	DEEDID	Int32			Identificatorul actului în baza căruia se face înscrierea	
	TITLE	String	50		Mod dobândire al dreptului (Dicționar)	
	QUOTATYPE	String	50		Tip cotă	
	INITIALQUOTA	String	10		Cota inițială (fracție)	
	ACTUALQUOTA	String	50		Cota actuală (fracție)	
	VALUECURRENCY	String	50		Tip monedă	
	VALUEAMOUNT	String	50		Valoare în monedă	
	COMMENTS	String	2000		Observații	
	LBPARTNO	Int32			Partea cărții funciare în care se va face înscrierea (2 sau 3)	
	POSITION	Int32			Număr poziție din partea cărții funciare în care se va face înscrierea	
	APPNO	Int32			Numărul cererii în baza căreia s-a făcut înscrierea	
	APPDATE	DateTime			Data cererii în baza căreia s-a făcut înscrierea	
<b>Registration XEntity</b>						
	REGISTRATIONENTITYID	String		TRUE	Identificatorul unic al legăturii dintre înregistrare și entitate	
	REGISTRATIONID	Int32			Identificatorul înregistrării	
	LANDID	Int32			Identificatorul terenului la care se referă înregistrarea	
	BUILDINGID	Int32			Identificatorul construcției la care se referă înregistrarea	
	TUID	Int32			Identificatorul unității individuale la care se referă	

STRUCTURA ȘI DESCRIEREA CÂMPURILOR FIȘIERULUI CGXML					
Tabela	Coloana	Tip Date	Lungime coloană	PK	Note/Observații
					înregistrarea

<b>Denumire Relatie</b>	<b>Tabel Părinte</b>	<b>Coloana Părinte</b>	<b>Tabel Copil</b>	<b>Coloana Copil</b>
FK_Building_IndividualUnit	Building	BUILDINGID	IU	BUILDINGID
FK_Building_BuildingCommonParts	Building	BUILDINGID	BuildingCommonParts	BUILDINGID
FK_Immovable_Building	Land	LANDID	Building	LANDID
FK_FileDescription_Land	FileDescription	FILEID	Land	FILEID
FK_Address_Building	Address	ADDRESSID	Building	ADDRESSID
FK_Building_Points	Building	BUILDINGID	Points	BUILDINGID
FK_Immovable_Points	Land	LANDID	Points	IMMOVABLEID
FK_Address_Immovable	Address	ADDRESSID	Land	ADDRESSID
FK_Immovable_Parcel	Land	LANDID	Parcel	LANDID
FK_Person_FileDescription	FileDescription	FILEID	Person	FILEID
FK_Address_Person	Address	ADDRESSID	Person	ADDRESSID
FK_Deed_FileDescription	FileDescription	FILEID	Deed	FILEID
FK_Land_RegistrationXEntity	Land	LANDID	RegistrationXEntity	LANDID
FK_Building_InscrierexEntitate	Building	BUILDINGID	RegistrationXEntity	BUILDINGID
FK_IU_RegistrationXEntity	IU	IUID	RegistrationXEntity	IUID
FK_Registration_RegistrationXEntity	Registration	REGISTRATIONID	RegistrationXEntity	REGISTRATIONID
FK_Land_ContestedxEntity	Land	LANDID	ContestedxEntity	LANDID
FK_Building_ContestedxEntity	Building	BUILDINGID	ContestedxEntity	BUILDINGID
FK_IU_ContestedxEntity	IU	IUID	ContestedxEntity	IUID
FK_Contested_ContestedxEntity	Contested	CONTESTEDID	ContestedxEntity	CONTESTEDID
FK_Deed_Registration	Deed	DEEDID	Registration	DEEDID



<b>Denumire Relație</b>	<b>Tabel Părinte</b>	<b>Coloana Părinte</b>	<b>Tabel Copil</b>	<b>Coloana Copil</b>
FK_Registration_Person	Registration	REGISTRATIONID	Person	REGISTRATIONID

Notă: În cazul în care structura fișierului cgxml va suferi modificări, acestea vor fi aduse la cunoștința Prestatorului

**32. Anexa nr. 10 – GRAFICUL DE ACTIVITĂȚI se modifică și va avea următorul cuprins:****Anexa nr.10 - GRAFICUL DE ACTIVITĂȚI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Descriere activitate</b>	<b>Responsabil de activitate</b>	<b>Durata estimată a activității (săptămâni)</b>
1	Analiză date, recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor	Prestator	1
2	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	5 – 10 <sup>1)</sup>
3	Verificarea și recepția livrării “Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare”	OCPI,	2
4	Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și primirea cererilor de rectificare inclusiv pregătirea publicării	Primărie, OCPI,	9
5	Soluționarea cererilor de rectificare	OCPI cu sprijinul Prestatorului, reprezentantului UAT,	2
6	Actualizarea documentelor tehnice în urma soluționării cererilor de rectificare și întocmirea Documentelor tehnice ale cadastrului – copie finală”	OCPI, Prestator	4
7	Deschiderea cărților funciare	OCPI	-

<sup>1)</sup> Perioada specifică pentru fiecare sector cadastral este prevăzută în programul de livrări al Contractului

33. După Anexa nr. 13 se introduc trei noi anexe, Anexele nr. 14, 15, și 16 având următorul conținut:

Anexa nr. 14

**MODEL PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE**

OCPI \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**PROCES – VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE LIVRABILE**

**în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică finanțate de ANCPI pe sectoare cadastrale**

Livrarea nr. \_\_\_\_\_ *(denumirea livrării conform specificațiilor tehnice)*

Etapa nr. \_\_\_\_\_ *(denumirea etapei conform specificațiilor tehnice)*

Refacerea nr. *(0, 1 sau 2)*

UAT \_\_\_\_\_, Județul.....

SECTOR CADASTRAL nr .....

---

**Lucrările de înregistrare sistematică se desfășoară în baza contractului de prestări servicii nr. \_\_\_\_\_ / *(data)* încheiat între UAT \_\_\_\_\_ și *(denumirea contractantului)***

---

Subsemnatul/Subscrisa \_\_\_\_\_ *(denumirea contractantului)*, în calitate de Prestator pentru sectorul cadastral nr.....din UAT....., județul am predat la OCPI ..... Livrarea nr. \_\_\_\_\_ - *(denumirea livrării conform specificațiilor tehnice)*, Etapa nr. \_\_\_\_\_ - *(denumirea etapei conform specificațiilor tehnice)*, Refacerea nr. \_\_\_\_\_ - *(0,1 sau 2)*.

Comisia de recepție din cadrul OCPI a constatat că au fost predate de către *(denumirea contractantului)*....., prin reprezentant \_\_\_\_\_ *(numele și prenumele reprezentantului)*, în baza împuternicirii \_\_\_\_\_ *(nr./data)*, următoarele livrabile:

*(se alege tabelul corespunzător în funcție de livrare/etapă/refacere)*

**Livrarea 1- Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare – Etapa 1**

Nr. crt.	Livrabilul	Format/nr. Exemplare	
		Format digital	Nr. fișiere
1	Memoriu tehnic cu descrierea lucrărilor efectuate	.pdf	
2	Fișele de date ale imobilelor, actele colectate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru	.pdf	
3	Releveele unităților individuale din construcțiile condominiu	.jpg	
4	Fișierele .cgxml	.xml	
5	Registrul cadastral al imobilelor (inclusiv releveele UI formatate pentru publicare)	.doc/.txt și .pdf (fișierele .doc/.txt nu includ releveele UI)	
6	Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători	.doc/.txt și .pdf	
7	Planurile cadastrale	.tiff georeferențiat, .shp/.dxf și .pdf	

**Livrarea 1- Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare – Etapa 2**

Nr. Crt.	Livrabilul	Format/nr. Exemplare	
		Format hârtie	Cantități
1	Memoriu tehnic cu descrierea lucrărilor efectuate	da, 1 ex.	nr. dosare _____ nr. pagini _____
2	Fișele de date ale imobilelor, actele colectate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru	da, 1 ex.	nr. dosare _____ nr. pagini _____
3	Releveele unităților individuale din construcțiile condominiu	da, inclus la nr. ctr. 4	nr. dosare _____ nr. pagini _____

4	Registrul cadastral al imobilelor (inclusiv releveele UI formatare pentru publicare)	da, 1 ex.	nr. dosare _____ nr. pagini _____
5	Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători	da, 1 ex.	nr. dosare _____ nr. pagini _____
6	Planurile cadastrale	da, 1 ex.	nr. planșe _____ format _____

### Livrarea 2- Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală – Etapa 1

Nr. Crt.	Livrabilul	Format I nr. Exemple	
		Format digital	Nr. Fișiere
1	Cereri de rectificare, contestații, acte, procese verbale, etc.	.pdf	
2	Releveele unităților individuale din construcțiile condominiu	.jpg	
3	Fișierele .cgxml	.xml	
4	Registrul cadastral al imobilelor (inclusiv releveele UI formatare pentru publicare)	.doc/.txt și .pdf (fișierele .doc/.txt nu includ releveele UI)	
5	Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători	.doc/.txt și .pdf	
6	Planurile cadastrale	.tiff georeferențiat, .shp/.dxf și .pdf	

### Livrarea 2- Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală – Etapa 2

Nr. Crt.	Livrabilul	Format I nr. Exemplare	
		Format hârtie	Cantități
1	Releveele unităților individuale din construcțiile condominiu	da, inclus la nr. ctr.4	nr. dosare _____ nr. pagini _____
2	Registrul cadastral al imobilelor (inclusiv releveele UI formatare pentru publicare)	da, 2 ex.	nr. dosare _____ nr. pagini _____
3	Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători	da, 2 ex.	nr. dosare _____ nr. pagini _____
4	Planurile cadastrale	da, 2 ex.	nr. planșe _____ format _____

Prezentul Proces-verbal de predare-primire a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru Prestator, unul pentru Achizitor (UAT) și unul pentru OCPI.

Am primit,

Comisia de recepție din cadrul OCPI:

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura

.....

Am predat,

Reprezentantul prestatorului,

Nume prenume, funcție, semnătura

**Anexa nr. 15****MODEL NOTIFICARE**

OCPI \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**NOTIFICARE****Livrarea (1 sau 2) Documentele tehnice ale cadastrului – (copie spre publicare/finală)**

UAT \_\_\_\_\_, JUDEȚUL .....

SECTOR CADASTRAL \_\_\_\_\_

**ETAPA 1 — Livrare documente în format digital**


---

**Contractul de prestări servicii nr. \_\_\_\_\_ / (data) încheiat între UAT \_\_\_\_\_ și (denumirea contractantului)**

---

*(se alege varianta corespunzătoare în funcție de livrare*

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (judetul) nr. \_\_\_\_\_ / (data) , a verificat documentația depusă de (denumirea contractantului) pentru sectorul cadastral nr ..... din UAT \_\_\_\_\_ privind Livrarea (1 sau 2): Documentele tehnice ale cadastrului – (copie spre publicare/finală)....., etapa 1 – documente în format digital, predate conform Procesului-verbal de predare-primire nr. \_\_\_\_\_ / (data) .

Documentele predate nu au avut nevoie de refaceri.

*Sau**(dacă este cazul - refacerea 1)*

În baza Procesului-verbal de constatare nr. \_\_\_\_\_ / (data) emis de Comisia de recepție, Prestatorul a corectat și a efectuat redepunerea în termen de \_\_\_\_\_ zile de la comunicare.

*(dacă este cazul - refacerea 2)*

În baza Procesului-verbal de constatare nr. \_\_\_\_\_ / (data) emis de Comisia de recepție, Prestatorul a corectat și a efectuat redepunerea în termen de \_\_\_\_\_ zile de la comunicare.

**Comisia de recepție constată că Livrarea 1 sau 2- Documentele tehnice ale cadastrului – .....(copie spre publicare/finală), etapa 1 – documente în format ... digital ....., pentru sectorul**

**cadastral ..... UAT \_\_\_\_\_, îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și în celelalte documente ale contractului și recepționează livrarea.**

**Prestatorul va preda restul livrabililor în format analogic în termen de 5 zile.**

**Comisia de recepție din cadrul OCPI (*județul*) a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară:**

**Membri:**

Nume prenume, funcție, semnătura

Nume prenume, funcție, semnătura



## Anexa nr. 16

**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ**

OCPI \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ****în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică finanțate de ANCPI pe sectoare cadastrale****Livrarea (1 sau 2): Documentele tehnice ale cadastrului – copia (spre publicare sau finală)**

UAT \_\_\_\_\_

SECTOR CADASTRAL \_\_\_\_\_

**Lucrările de înregistrare sistematică se desfășoară în baza Contractului de prestări servicii nr. \_\_\_\_\_ / (data) încheiat între UAT \_\_\_\_\_ și (denumirea contractantului)**

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică demarate în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (judetul) nr. \_\_\_\_\_ / (data), a verificat documentația depusă de (denumirea contractantului) în calitate de Prestator pentru sectorul cadastral ..... UAT \_\_\_\_\_ privind Livrarea (1 sau 2): Documentele tehnice ale cadastrului – copia (spre publicare sau finală) aferente sectorului cadastral ..... din UAT \_\_\_\_\_.

Comisia de recepție a verificat datele și documentele furnizate, pentru cele două etape, de către Prestator prin Procesele-verbale de predare-primire.

Comisia de recepție confirmă numărul imobilelor și hectarelor recepționate:

	Nr. imobile recepționate	Suprafața aferentă imobilelor recepționate (ha)
TOTAL IMOBILE/ CĂRȚI FUNCiare		
din care:		
Imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare		

Imobile pentru care au existat cărți funciare care au geometrie asociată, înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară până la data la care executantul primește dreptul de acces la baza de date e-Terra		
Imobilele care sunt cuprinse în planurile parcelare realizate în baza unor contracte de finanțare din fonduri publice.		
Cărți funciare individuale derivate		

**Anexe:** (se vor enumera documentele importante, cum ar fi cele de mai jos)

- Procese-verbale de predare-primire;
- Notificare etapa 1;
- Procese-verbale de refacere;
- Alte documente, după caz.

**Comisia de recepție constată că Livrarea (1 sau 2) - Documentele tehnice ale cadastrului – copia (spre publicare sau finală) pentru sectorul cadastral ..... UAT \_\_\_\_\_ îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și în celelalte documente ale contractului și recepționează livrarea (1 sau 2).**

**Prezentul Proces – verbal de recepție a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru Prestator, unul pentru Achizitor (UAT) și unul pentru OCPI.**

Comisia de recepție a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară:

**Membri:**

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura

.....



---

---

**EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI**

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

