



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 449

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 30 mai 2018

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
95.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate privind aprobarea Metodologiei pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate .....	2–9
102.	— Ordin al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 202/2002 pentru aprobarea Normelor privind eliberarea permiselor de exercitare a activităților nucleare și desemnarea experților acreditați în protecție radiologică .....	10–13
350/1.946.	— Ordin al ministrului transporturilor și al ministrului finanțelor publice pentru modificarea anexei nr. 2 la Instrucțiunile privind tipărirea și decontarea biletelor speciale de călătorie gratuită, emise în baza prevederilor Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului finanțelor publice nr. 266/312/2005 .....	13–14
357.	— Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Specificațiilor tehnice pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară, realizate la nivel de unitate administrativ-teritorială .....	15

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN SĂNĂTATE

## ORDIN

### privind aprobarea Metodologiei pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate

Având în vedere:

— Referatul directorului general adjunct aprobat cu nr. 267/C.V. din 18 aprilie 2018;

— prevederile art. 6 lit. d), art. 11 alin. (10) lit. g) și art. 18 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate;

— dispozițiile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 651/2016 privind recunoașterea, evidența, evaluarea, monitorizarea și perfecționarea evaluatorilor de servicii de sănătate ai Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile Hotărârii Colegiului director al Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 5/2017\*) privind aprobarea Metodologiei pentru stabilirea sistemului procedural de evaluare și recunoaștere a furnizorilor de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate,

în temeiul art. 13 alin. (5) lit. a) și alin. (6) din Legea nr. 185/2017,

**președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate** emite prezentul ordin.

Art. 1. — În vederea ducerii la îndeplinire a Hotărârii Colegiului director al Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 5/2017\*), se aprobă Metodologia pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Structurile organizatorice ale Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate duc la îndeplinire prevederile metodologiei prevăzute la art. 1.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate,  
**Vasile Cepoi**

București, 20 aprilie 2018.  
Nr. 95.

\*) Hotărârea Colegiului director al Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 5/2017 nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I,

*ANEXĂ*

## METODOLOGIE

### pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate

Art. 1. — (1) Formarea profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate (denumită în continuare *F.P.Q.*) constă în totalitatea activităților planificate de pregătire teoretică și practică, desfășurate cu scopul de a dobândi cunoștințe, abilități și aptitudini profesionale, pentru personalul care desfășoară sau urmează să desfășoare activitate în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate.

(2) În temeiul Legii nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate și al Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de recunoaștere a furnizorilor de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate revine Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (denumită în continuare *ANMCS*).

Art. 2. — (1) În vederea îndeplinirii obiectivelor Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate, este necesară

formarea unui personal specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, care să cunoască și să promoveze standardele naționale de acreditare a unităților sanitare, precum și principiile și valorile care stau la baza dezvoltării calității serviciilor de sănătate.

(2) Specializările necesare dezvoltării la nivel național a unui sistem de management al calității serviciilor de sănătate sunt:

- manager de calitate a serviciilor de sănătate;
- auditor de calitate a serviciilor de sănătate;
- auditor clinic;
- evaluator de servicii de sănătate.

Art. 3. — (1) În sensul prezentei metodologii, recunoașterea reprezintă procesul în urma căruia furnizorii de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate pot desfășura programe de formare profesională în specializările prevăzute la art. 2 alin. (2), finalizate prin eliberarea de certificate recunoscute de către ANMCS.

(2) Recunoaşterea dă dreptul posesorilor certificatelor eliberate de către furnizorii recunoscuţi să participe la diferite activităţi privind implementarea şi dezvoltarea sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate.

(3) Semnificaţia termenilor specifici utilizaţi în prezenta metodologie este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 4. — ANMCS recunoaşte ca furnizori de formare în specializările prevăzute la art. 2 alin. (2) instituţiile de învăţământ superior care desfăşoară activităţi de învăţământ medical, Şcoala Naţională de Sănătate Publică, Management şi Perfecţionare în Domeniul Sanitar Bucureşti, precum şi orice altă persoană juridică de drept public sau privat care are prevăzute în actul de înfiinţare activităţi de formare profesională în managementul calităţii serviciilor de sănătate şi face dovada existenţei resurselor necesare desfăşurării programului de formare în domeniul managementului calităţii serviciilor de sănătate.

Art. 5. — ANMCS organizează evidenţa furnizorilor recunoscuţi, într-un registru dedicat, în format electronic, denumit Registrul naţional al furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calităţii serviciilor de sănătate, al cărui model este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 6. — Pentru obţinerea recunoaşterii de către ANMCS, furnizorii de servicii de formare profesională în domeniul managementului calităţii serviciilor de sănătate depun la ANMCS o cerere al cărei model este prevăzută în anexa nr. 3, însoţită de dosarul al cărui conţinut este descris în anexa nr. 4.

Art. 7. — Sunt eligibili pentru recunoaştere furnizorii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislaţia în vigoare în România;

b) au prevăzută în obiectul de activitate formarea profesională în domeniul managementului calităţii serviciilor de sănătate;

c) dispun de formatori calificaţi pentru oricare dintre specializările prevăzute la art. 2 alin. (2);

d) au acces la facilităţi administrative corespunzătoare activităţii specifice de formare (săli de curs, spaţii pentru studiu, birotică);

e) au contracte cu unităţi sanitare în care să poată desfăşura module de practică;

f) dispun de capacitatea tehnică şi financiară necesară derulării activităţilor specifice de formare;

g) nu sunt în stare de faliment ori lichidare.

Art. 8. — (1) Recunoaşterea de către ANMCS a furnizorilor de servicii de formare profesională în domeniul managementului calităţii serviciilor de sănătate se face, pentru fiecare dintre specializările prevăzute la art. 2 alin. (2), prin înregistrarea acestora în Registrul naţional al furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calităţii serviciilor de sănătate.

(2) Înregistrarea se face pe baza rezultatelor evaluării dosarului deus la ANMCS conform art. 6.

Art. 9. — (1) Evaluarea dosarului înaintat de furnizorii de servicii de formare profesională în specializările prevăzute la art. 2 alin. (2) se face pe baza criteriilor de evaluare şi recunoaştere prevăzute în anexa nr. 5. Dosarele incomplete sunt respinse.

(2) Termenul de răspuns ca urmare a evaluării prevăzute la alin. (1) este de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea cererii, conform cerinţelor prezentei metodologii.

Art. 10. — În situaţia neîndeplinirii condiţiilor pentru obţinerea recunoaşterii de către ANMCS, furnizorul solicitant poate depune o nouă cerere, dar nu mai devreme de 30 de zile calendaristice de la data notificării privind respingerea cererii.

Art. 11. — (1) Certificatul de recunoaştere a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calităţii serviciilor de sănătate, al cărui model este prevăzută în anexa nr. 6, este valabil pentru o perioadă de 3 ani de la data eliberării acestuia.

(2) Cu cel puţin 30 de zile calendaristice anterior datei expirării certificatului, în vederea reînnoirii acestuia, se înaintează ANMCS cererea de evaluare a dosarului furnizorului de servicii de formare profesională în domeniul managementului calităţii serviciilor de sănătate, conform art. 6 din prezenta metodologie.

(3) Orice modificare intervenită în condiţiile care au stat la baza recunoaşterii furnizorului de servicii de formare profesională se comunică ANMCS în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data la care aceasta a survenit.

(4) ANMCS poate retrage certificatul de recunoaştere, în cazul în care se constată modificări ale condiţiilor care au stat la baza eliberării acestuia şi nu au fost aduse la cunoştinţa ANMCS în termenul prevăzută la alin. (3).

(5) Neîndeplinirea pe toată durata de valabilitate a certificatului a condiţiilor care au stat la baza recunoaşterii furnizorului de servicii de formare profesională în domeniul managementului calităţii serviciilor de sănătate de către ANMCS conduce la anularea acestuia.

Art. 12. — (1) Se stabileşte taxa de evaluare a dosarului în vederea recunoaşterii ca furnizor de servicii de formare în domeniul managementului calităţii serviciilor de sănătate pentru specializările prevăzute la art. 2 alin. (2), în cuantum de 1.000 lei pentru fiecare specializare.

(2) Taxa de evaluare a dosarului în vederea reînnoirii certificatului de recunoaştere se determină potrivit alin. (1).

(3) Taxa de evaluare se plăteşte prin virament în contul A.N.M.C.S., cod de identificare fiscală 34998410, sau în numerar, prin casieria A.N.M.C.S. din Splaiul Independenţei nr. 202A, sectorul 6, Bucureşti.

Art. 13. — (1) Anterior organizării fiecărui program de formare, furnizorii înscrişi în Registrul naţional al furnizorilor de formare a personalului specializat în domeniul managementului calităţii serviciilor de sănătate solicită A.N.M.C.S., în baza documentaţiei întocmite conform anexelor nr. 7 şi 8, autorizarea organizării cursului, a curriculumului acestuia, a numărului maxim de cursanţi şi a listei formatorilor implicaţi în desfăşurarea cursului.

(2) La autorizarea organizării cursului, A.N.M.C.S. desemnează, dintre angajaţii săi, persoanele care participă în cadrul comisiilor de examinare a absolvenţilor, respectiv în comisiile de soluţionare a contestaţiilor.

(3) Cheltuielile de deplasare ocazionate de participarea angajaţilor ANMCS în cadrul comisiilor de examinare a absolvenţilor, respectiv în comisiile de soluţionare a contestaţiilor se suportă de către furnizori.

Art. 14. — Condiţiile de înscriere la programul de formare pentru specializările prevăzute la art. 2 alin. (2) se stabilesc prin ordin al preşedintelui Autorităţii Naţionale de Management al Calităţii în Sănătate şi sunt obligatorii pentru toţi furnizorii înscrişi în Registrul naţional al furnizorilor de formare a personalului specializat în domeniul managementului calităţii serviciilor de sănătate.

Art. 15. — Un extras din Registrul naţional al furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calităţii serviciilor de sănătate se publică pe pagina web a ANMCS.

Art. 16. — Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**Semnificația termenilor specifici**

**Competență** — ansamblul structurat de cunoștințe și deprinderi dobândite prin procesul de formare; se concretizează în capacități intelectuale care presupun transfer, aplicabilitate și operare cu conținuturi diverse; permit identificarea și rezolvarea în contexte diverse a unor probleme specifice unui anumit domeniu. **Competențele generale** se definesc pe obiect de studiu, au un grad ridicat de generalitate și complexitate și au rolul de a orienta demersul didactic către achizițiile finale dobândite prin învățare. **Competențele specifice** sunt derivate din competențele generale, fiind etape în dobândirea acestora. Și acestea se definesc pe obiect de studiu.

**Curriculum** — *lato sensu*, este un proiect educativ care definește scopurile și obiectivele unei acțiuni educative, căile, mijloacele și activitățile utilizate pentru realizarea finalităților, metode și instrumente de evaluare;

— *stricto sensu*, din perspectiva pedagogică a educației continue, se referă la cunoștințe, abilități și comportamente obligatorii pentru toți. Cuprinde ariile curriculare, disciplinele aferente, număr de ore proiectate, finalități, obiective generale,

sistemul obiectelor de studiu și schemele orare, obiectivele diferitelor arii curriculare, conținuturi, standarde de competență etc.

**Formator** — persoană specializată care elaborează și susține un proces de formare.

**Manual** — document curricular care conține detalierea temelor pe capitole și subcapitole, utilizat ca instrument de lucru în procesul de formare.

**Metodă de formare** — calea parcursă în cadrul procesului de formare, pentru atingerea obiectivelor stabilite, privind însușirea de cunoștințe și abilități care trebuie înțelese și aplicate ulterior în practică.

**Mijloace de formare** — ansamblul instrumentelor, materialelor, dispozitivelor și echipamentelor utilizate pentru transmiterea și asimilarea cunoștințelor și abilităților, precum și pentru înregistrarea și evaluarea rezultatelor obținute în cadrul unui proces de formare.

**Proces de formare** — procesul prin intermediul căruia participanții adulți dobândesc noi cunoștințe și abilități, în cadrul unui anumit domeniu de activitate.

**REGISTRUL NAȚIONAL  
al furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate**

Nr. crt.	Furnizorul de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate					Programul de formare		Date privind eliberarea de către ANMCS a documentului de recunoaștere a furnizorului de FPQ				Observații <sup>2</sup>
	Date de identificare			Reprezentant legal		Denumirea programului	Tipul de program <sup>1</sup>	Data cererii furnizorului	Data de eliberare a certificatului	Serie	Număr	
	Denumire furnizor FPQ	Cod fiscal	Adresa	Numele și prenumele	Funcția							

<sup>1</sup> Se completează cu inițiala tipului de program, respectiv: F — formare.

<sup>2</sup> Se completează, după caz, „ANULAT” sau „DUPLICAT”, indicându-se și data.

**CERERE DE ÎNSCRIERE****În procedura de recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate**

Subsemnata/Subsemnatul, .....,  
reprezentant legal al ....., CUI .....,  
având sediul în .....,  
tel. ...., fax ....., e-mail ....., înregistrată în registrul  
comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor sub nr. ...., vă solicit prin prezenta:

**ÎNSCRIEREA ÎN PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE A FURNIZORILOR DE SERVICII DE FORMARE ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE, PENTRU URMĂTOARELE SPECIALIZĂRI:**

- a) manager de calitate a serviciilor de sănătate   
 b) auditor de calitate a serviciilor de sănătate   
 c) auditor clinic   
 d) evaluator de servicii de sănătate

Anexez dosarul cu documentația aferentă și declar pe propria răspundere că toate copiile depuse la dosar sunt conforme cu originalul.

Data .....

*Reprezentant legal,*

.....  
(numele și prenumele)

L.S. ....

Semnătura .....

**LISTA DOCUMENTELOR**  
**din dosarul furnizorului de servicii de formare în domeniul managementului**  
**calității serviciilor de sănătate**

**1. Documente care atestă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate**

1.1. Certificat de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului sau, după caz, de Registrul asociațiilor și fundațiilor (copie „conform cu originalul”).

1.2. Documentul din care să rezulte că formarea profesională este cuprinsă în obiectul de activitate al furnizorului care solicită recunoașterea din partea A.N.M.C.S. și, după caz, actele adiționale la acesta (copie „conform cu originalul”).

1.3. Dovada de achitare a taxei de evaluare a dosarului depus în vederea recunoașterii ca furnizor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate (copie „conform cu originalul”).

**2. Documente care atestă îndeplinirea criteriilor privind capacitatea furnizorului în elaborarea și susținerea programelor de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate**

2.1. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului furnizorului care să ateste că organizarea programului se face cu respectarea condițiilor privind spațiile asigurate în vederea desfășurării acestuia (săli de curs dimensionate în conformitate cu numărul participanților și dotate corespunzător: mobilier de curs, laptop și videoproiector, suprafață de proiecție, flipchart, număr posturi de acces la rețeaua de internet, acces la grup sanitar etc.).<sup>1</sup>

2.2. Documente privind resursele umane asigurate de furnizorul de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate

2.2.1. Lista nominală a formatorilor/lectorilor care participă la elaborarea și susținerea programului de formare (însoțită de copii ale documentelor de identitate ale acestora)

2.2.2. Curriculum vitae al fiecărui formator/lector în care să se detalieze experiența în specializarea corespunzătoare programului/programelor de formare

2.2.3. Diplomele și certificatele din care să reiasă că fiecare formator/lector deține specializarea și experiența cerută de programul de formare (copie „conform cu originalul”)

2.3. Documente privind asigurarea condițiilor de desfășurare a stagiilor practice

2.3.1. Contracte/parteneriate încheiate cu spitalele

2.3.2. Contracte/parteneriate încheiate cu alte categorii de unități sanitare (cabinete, laboratoare, etc.), după caz

**3. Documente din care rezultă îndeplinirea criteriilor privind experiența furnizorului de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, precum și rezultatele activității anterioare**

3.1. Document/documente din care să reiasă experiența furnizorului în organizarea și susținerea de programe de formare (copie „conform cu originalul”)

3.2. Document/documente din care să reiasă experiența în organizarea și susținerea de programe de formare adresate personalului din domeniul sănătății (copie „conform cu originalul”)

3.3. Document/documente din care să reiasă experiența în organizarea și susținerea de programe de formare în specializările pentru care solicită recunoașterea (copie „conform cu originalul”)

3.4. Document/documente din care să reiasă numărul persoanelor participante — absolvenți ai programelor de formare, susținute în perioada ultimilor 5 ani (copie „conform cu originalul”)

3.5. Document/documente din care să reiasă numărul persoanelor participante — absolvenți ai programelor de formare adresate personalului din domeniul sănătății, susținute în perioada ultimilor 5 ani (copie „conform cu originalul”)

3.6. Document/documente din care să reiasă numărul persoanelor participante — absolvenți ai programelor de formare în specializările pentru care solicită recunoașterea, susținute în perioada ultimilor 5 ani (copie „conform cu originalul”).

**NOTĂ:**

Documentele precizate la pct. 3 din prezenta anexă pot include, fără a se limita doar la acestea: acte de proprietate/închiriere a spațiilor, contracte/parteneriate încheiate cu furnizori de servicii de cazare/organizare evenimente etc., contracte/parteneriate încheiate cu diverse unități, autorități, instituții sau persoane fizice pentru furnizarea serviciilor de formare și care au fost executate/se află în curs de executare, rapoarte către ANC<sup>2</sup> sau alte instituții abilitate, privind seriile de programe de formare susținute și certificate, documente care atestă plata serviciilor de formare profesională furnizate și care includ și numărul de participanți/absolvenți (facturi înregistrate, ordine de plată/chitanțe semnate și ștampilate etc.), matcă/cotor al carnetelor de certificate de absolvire înseriat(ă) și numerotat(ă) și care este completat(ă) și semnat(ă)<sup>3</sup>, precum și orice alte documente oficiale (formalizate) considerate relevante pentru a susține nivelul de îndeplinire a criteriilor de recunoaștere.

<sup>1</sup> În cazul în care constată neîndeplinirea condițiilor corespunzător declarației pe propria răspundere, ANMCS poate revoca certificatul de recunoaștere al furnizorului. Constatarea se face prin vizite inopinate la fața locului, ca urmare a sesizărilor din partea participanților sau la autosesizare.

<sup>2</sup> Autoritatea Națională pentru Calificări.

<sup>3</sup> Pentru acest tip de documente, furnizorul de servicii de formare va depune o listă în format tabelar pe suport hârtie care să cuprindă datele de identificare pentru toate exemplarele de matcă/cotor al carnetelor de certificate de absolvire însoțită de originalul documentului respectiv. La depunerea dosarului, persoana responsabilă cu primirea dosarului — angajat al ANMCS, va verifica și va certifica prin semnătură, împreună cu solicitantul, conformitatea datelor din listă cu cele ale documentelor însoțitoare prezentate în original. Ulterior verificării și certificării conformității, documentele în original se returnează deținătorului.

## **CRITERII de evaluare și recunoaștere**

I. Criteriile de evaluare și recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate se referă la:

- a) calitatea programului de formare;
- b) capacitatea furnizorului de servicii de formare de a asigura resursele necesare pentru elaborarea, susținerea și desfășurarea programului de formare;
- c) experiența furnizorului de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate.

II. Criteriile cumulative de evaluare și recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate sunt următoarele:

1. furnizorul îndeplinește condițiile de recunoaștere pentru cel puțin o specializare din cele 4 specializări prevăzute la art. 2 alin. (2) din metodologie;

2. furnizorul dispune de minimum 2 persoane calificate<sup>1</sup>/domeniu de specializare.

Notă: Pentru fiecare persoană calificată/domeniu de specializare, documentele justificative sunt cele prevăzute la pct. 2.2 din anexa nr. 4 la metodologie;

3. furnizorul asigură condițiile necesare desfășurării cursurilor din cadrul programelor de formare, respectiv dispune de sală de curs cu mobilier adecvat (mese și scaune), acces la grup sanitar, birotică (laptop, videoproiector și suprafață de proiecție, flipchart) și acces la rețea de internet;

4. furnizorul are încheiate contracte sau parteneriate pentru desfășurarea stagiilor practice din cadrul programelor de formare cu mai mult de 5 unități sanitare (spitale, cabinete, laboratoare etc.), în funcție de specificul fiecărui program de formare elaborat și susținut;

5. experiența furnizorului, din ultimii 5 ani, în elaborarea și susținerea programelor de formare;

- a) furnizorul a elaborat și susținut minimum 5 programe de formare<sup>2</sup>;
- b) furnizorul are experiență de minimum 4 ani în furnizarea programelor de formare adresate personalului din domeniul sănătății;

Notă: Pentru fiecare dintre programele elaborate și susținute, furnizorul de servicii de formare va prezenta documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4 la metodologie, inclusiv documentele privind curriculumul și structura<sup>3</sup> programului.

6. rezultatele activității anterioare a furnizorului, ca urmare a elaborării și susținerii programelor de formare, în ultimii 5 ani:

- a) furnizorul are mai mult de 100 de absolvenți<sup>4</sup> ai programelor de formare elaborate și susținute;
- b) furnizorul are mai mult de 100 de absolvenți ai programelor de formare elaborate și susținute, adresate personalului din domeniul sănătății;
- c) furnizorul are mai mult de 100 de absolvenți ai programelor de formare elaborate și susținute, în specializările pentru care solicită recunoașterea.

---

<sup>1</sup> Prin *persoane calificate* se înțelege: formatori sau lectori autorizați (certificați de către Autoritatea Națională pentru Calificări sau Ministerul Sănătății) sau cadre didactice din învățământul universitar, cu experiență în formare de minimum 3 ani.

<sup>2</sup> Prin *programe de formare* se înțelege: tipuri sau categorii de programe de formare pe diferite domenii de activitate.

<sup>3</sup> Prin *structura programului* se înțelege: număr lectori/program, număr ore/curs, orarul cursurilor etc.

<sup>4</sup> Prin *absolvenți* se înțelege: numărul total de persoane participante pentru care, la finalul programului de formare, s-au eliberat certificate/diplome de absolvire.

**Modelul certificatului de recunoaștere a furnizorilor de formare în domeniul managementului  
calității serviciilor de sănătate**

<p><b>ROMÂNIA</b></p> <p>Seria <b>S</b> Nr.&lt;NRCRT&gt;</p> <p><b>CERTIFICAT</b></p> <p>&lt;denumire FURNIZOR&gt;</p> <p>CIF <input type="text"/></p> <p>este recunoscut ca <b>FURNIZOR</b> de formare a personalului specializat în domeniul <b>MANAGEMENTULUI CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE</b> în specializarea</p> <p>&lt;denumire SPECIALIZARE&gt;</p> <p>Președinte,</p> <p>Data emiterii:.....</p> <p>Semnătura reprezentantului legal</p> <p>Valabil până la: .....</p>	Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p><b>AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN SĂNĂTATE</b></p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> <b>ANMCS</b> </div> </div> <p style="text-align: right;">Seria <b>S</b> Nr.&lt;NRCRT&gt;</p> <h1 style="text-align: center;">Certificat</h1> <p style="text-align: center;"><b>&lt;DENUMIRE FURNIZOR&gt;</b></p> <p style="text-align: center;"><i>este recunoscut (ă) de Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate ca furnizor de formare a personalului specializat în domeniul Managementului Calității în Sănătate în specializarea</i></p> <p style="text-align: center;"><b>&lt;denumire specializare&gt;</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Președinte,</i></p> <div style="text-align: right; border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">       Timbru sec     </div> <p style="text-align: center;"><i>Valabil până la .....</i></p> <p style="text-align: right; font-size: 0.8em;">       *Emis în conformitate cu procedurile ordinului Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr.....     </p>
--	--	---

\*) Anexa nr. 6 este reprodusă în facsimil.

**FIȘA DE PREZENTARE**  
**a programului de formare în specializarea**

„.....”

I. Scopul programului de formare:

II. Obiectivele programului de formare:

1. ....
2. ....
3. ....

III. Grupul-țintă căruia i se adresează programul de formare:

IV. Structura programului de formare:

1. Durata: (număr zile și număr total ore), din care:
  - a) număr de ore alocate pentru pregătirea teoretică (curs):
  - b) număr de ore alocate pentru pregătirea practică (stagiu):
  - c) număr de ore alocate pentru evaluare (examen):
2. Orarul (ora zilnică de începere, pauze, ora zilnică de închidere):

V. Formatul programului de formare:

1. Metode de formare propuse (prelegere, prezentare, studii de caz, lucru în grup, discuții, joc de rol, brainstorming etc):

- a) .....
- b) .....

2. Mijloace de formare utilizate (suport de curs, planșe, tablă, flipchart, laptop, fotografii, filme etc.):

- a) .....
- b) .....

3. Unitățile de învățare din cadrul programului (tematicile):

- a) titlul:
- b) obiectivele specifice:

c) sinteza fiecărei tematici:

- (i) .....
- (ii) .....

d) Testele/exercițiile propuse în cadrul fiecărei tematici:

e) Bibliografia fiecărei tematici (autor, titlul lucrării, editură, anul publicării):

VI. Modalități de evaluare și criterii:

1. Modalitățile de evaluare utilizate:

- a) evaluare inițială (după caz): scop și mod de desfășurare;
- b) evaluare pe parcurs (se poate prezenta separat pentru pregătirea teoretică și practică, respectiv pe tematici/module): scop și mod de desfășurare;
- c) evaluare finală (se prezintă separat pe probe: scrisă, orală, practică): scop și mod de desfășurare.

2. Metode — instrumente de evaluare (subiecte scrise, test-grilă, interviu):

- a) .....
- b) .....

3. Scală de apreciere/Barem de notare (notă, punctaj):

VII. Competențele conferite prin participarea la programul de formare:

VIII. Lectorii care elaborează și susțin programul de formare:

1. Nume și prenume:
2. Domeniul de expertiză:
3. Denumirea tematicilor/modulelor pe care le susțin:

IX. Locația stabilită și perioada estimată pentru desfășurarea programului de formare:

NOTĂ:

Pentru fiecare program de formare pentru care se solicită recunoașterea ANMCS, furnizorul de servicii de formare va completa formularul „FIȘĂ DE PREZENTARE”. Fișa de prezentare a programului de formare va fi însoțită de documentele justificative privind condițiile de organizare și lectorii, prevăzute în anexele la prezenta metodologie.



## FIȘĂ CURS/MODUL/DISCIPLINĂ

Denumire	
----------	--

Codul		Durata (în ore)		Credite (dacă este cazul)	
-------	--	--------------------	--	------------------------------	--

Furnizor de FPQ	
Domeniul	
Specialitate	

Total ore	Curs	Studiu individual*	Activitate practică

Categoria formativă a cursului din cadrul programului de FPQ F — fundamentală, S — de specialitate, C — complementară	
Categoria formativă a cursului din cadrul programului de FPQ O = obligatoriu, Op. = opțional, F = facultativ	

Cursuri anterioare	Obligatorii (condiționate)	
	Recomandate	
Obiectivele cursului		
Conținutul tematic/Nr. de ore alocate (descriptori)	Conținutul activității de curs	
	Conținutul activității practice	

Forma de evaluare — E — examen ( PO — probă orală, PS — probă scrisă, PP — probă practică), SP — susținerea unui proiect		
Stabilirea notei finale (procentaje)	— răspunsurile la examen	%
	— elaborarea și susținerea unui proiect	%
Bibliografie obligatorie utilizată		
Bibliografie opțională		
Lista materialelor didactice necesare		

Competențe asigurate cursantului	
----------------------------------	--

Lector curs	Gradul didactic, titlul, prenumele, numele	Semnătura

\* Studiu individual = minimum o săptămână în vederea pregătirii activității practice.

GUVERNUL ROMÂNIEI

COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE

**ORDIN****privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 202/2002 pentru aprobarea Normelor privind eliberarea permiselor de exercitare a activităților nucleare și desemnarea experților acreditați în protecție radiologică**

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (7) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.627/2003, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere Legea nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare Directiva 2013/59/Euratom a Consiliului din 5 decembrie 2013 de stabilire a normelor de securitate de bază privind protecția împotriva pericolelor prezentate de expunerea la radiațiile ionizante și de abrogare a Directivelor 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom și 2003/122/Euratom,

**președintele Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare emite următorul ordin:**

**Art. I.** — Ordinul președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 202/2002 pentru aprobarea Normelor privind eliberarea permiselor de exercitare a activităților nucleare și desemnarea experților acreditați în protecție radiologică, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 936 și 936 bis din 20 decembrie 2002, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **Titlul ordinului se modifică și va avea următorul cuprins:**

**„ORDIN**

**pentru aprobarea Normelor privind eliberarea permiselor de exercitare a activităților nucleare și desemnarea experților în protecție radiologică”**

2. **Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — Se aprobă Normele privind eliberarea permiselor de exercitare a activităților nucleare și desemnarea experților în protecție radiologică, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.”

3. **Articolele 3 și 4 se abrogă.**

4. **Anexa se modifică și se completează după cum urmează:**

a) **Titlul se modifică și va avea următorul cuprins:**

**„Normele privind eliberarea permiselor de exercitare a activităților nucleare și desemnarea experților în protecție radiologică”;**

b) **La articolul 1 alineatul (2), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) cerințele de calificare, de examinare și modul de eliberare a permiselor de exercitare pentru personalul expus profesional, responsabilii cu protecția radiologică și experții în protecție radiologică;”;

c) **La articolul 2 se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:**

„(2) În scopul prezentelor norme:

a) *reînnoirea permisului de exercitare* înseamnă solicitarea eliberării unui nou permis de exercitare la o dată ulterioară datei de expirare înscrise pe permis; data solicitării este data înregistrării cererii la CNCAN;

b) *prelungirea valabilității permisului de exercitare* înseamnă solicitarea eliberării unui nou permis de exercitare la o dată

anterioară datei de expirare înscrise pe permis; data solicitării este data înregistrării cererii la CNCAN.”

d) **La articolele 12, 14 și 15, sintagma „securitate radiologică” se înlocuiește în mod corespunzător cu sintagma „protecție radiologică”.**

e) **La articolul 28 alineatul (2), litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„e) responsabilii cu protecția radiologică cu o vechime de cel puțin 10 ani în această funcție;”;

f) **Articolul 44 se abrogă.**

g) **Articolul 46 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 46. — (1) În cazul prelungirii valabilității permisului de exercitare de nivel 1 și 2 pentru domeniile generatori de radiații, surse închise de radiații, surse deschise de radiații, radiodiagnostic, radioterapie, complex, acceleratori de particule, activități cu risc nesemnificativ — tehnici nucleare, cererea va fi însoțită de:

a) copiile documentelor care demonstrează îndeplinirea condițiilor specificate în prezentele norme;

b) absolvirea, în ultimii 5 ani, a unui curs de radioprotecție adecvat pentru nivelul permisului și practica desfășurată;

c) copia documentelor care atestă achitarea tarifului de autorizare prevăzute de regulamentul în vigoare;

d) copia permisului pentru care se solicită prelungirea valabilității.

(2) Cererea de prelungire și documentația prevăzută la alin. (1) trebuie înregistrate la registratura CNCAN înainte de data expirării permisului. În acest caz, valabilitatea permisului specificat la alin. (1) lit. d) se prelungește fără a mai fi necesară examinarea posesorului permisului.

(3) Prolungirea valabilității permisului de exercitare de nivel 3 se face în urma examinării efectuate conform prevederilor prezentelor norme.”

h) **Anexa nr. 4 la norme se modifică și va avea următorul cuprins:**

**„Atribuțiile și responsabilitățile****responsabilului cu protecția radiologică**

1. Responsabilului cu protecția radiologică îi revin, după caz, cel puțin următoarele atribuții și responsabilități:

a) să asigure desfășurarea activităților care implică radiații ionizante, în conformitate cu procedurile și metodele de lucru,

astfel încât să se reducă la minim pericolul de supraexpunere sau contaminare;

b) să supravegheze punerea în aplicare a programului pentru monitorizarea locului de muncă;

c) să păstreze evidențe corespunzătoare ale tuturor surselor de radiații și să verifice eficiența măsurilor de asigurare împotriva degradării, răspândirii sau furtului acestora;

d) să asigure și să controleze amplasarea sistemelor de avertizare;

e) să efectueze evaluări periodice privind starea sistemelor relevante de securitate și de avertizare;

f) să supravegheze punerea în aplicare a programului de monitorizare dozimetrică individuală;

g) să supravegheze punerea în aplicare a programului de monitorizare a sănătății;

h) să urmărească efectuarea controlului medical la angajare;

i) să asigure informarea corespunzătoare a noilor lucrători în legătură cu metodele și procedurile de lucru;

j) să consilieze și să prezinte observații privind planurile de lucru;

k) să stabilească planurile de lucru;

l) să furnizeze rapoarte conducerii locului de muncă;

m) să participe la măsurile privind prevenirea, pregătirea și răspunsul în cazul expunerilor de urgență, inclusiv să verifice periodic gradul de pregătire a echipelor de răspuns;

n) să informeze și să instruiască personalul expus profesional cu privire la aspectele practice specifice legate de protecția împotriva radiațiilor ionizante, inclusiv să efectueze instruire periodică în domeniul protecției împotriva radiațiilor ionizante;

o) să asigure ca orice vizită să fie efectuată cu respectarea măsurilor de protecție împotriva radiațiilor ionizante și utilizarea echipamentului corespunzător de protecție împotriva radiațiilor ionizante;

p) să asigure cooperarea cu expertul în protecție radiologică;

q) să anunțe, de îndată, reprezentantul legal al titularului de autorizație unde acesta își desfășoară activitatea despre orice situație ce ar putea conduce la supraexpunere sau contaminare, în vederea asigurării măsurilor de prevenire și protecție, și să întreprindă măsurile preliminare necesare pentru evitarea supraexpunerii lucrătorilor și a populației;

r) să anunțe, de îndată, reprezentantul legal al titularului de autorizație unde acesta își desfășoară activitatea despre orice pierdere sau furt de surse de radiații;

s) să anunțe, de îndată, reprezentantul legal al titularului de autorizație unde acesta își desfășoară activitatea despre orice urgență radiologică apărută, să adopte, de îndată, măsuri pentru limitarea și reducerea consecințelor, pentru acordarea primului ajutor și pentru asigurarea asistenței medicale corespunzătoare și să interzică accesul oricăror persoane în zona contaminată sau în zona în care nivelul de iradiere depășește limitele admise în condițiile legii, cu excepția persoanelor desemnate pentru răspunsul la urgență, care trebuie să utilizeze echipamentul de protecție corespunzător;

ș) să țină evidența consumului de surse deschise, pe baza actelor justificative întocmite de către lucrătorii care au primit și utilizat sursele deschise;

t) să țină evidența deșeurilor radioactive pentru transferul acestora în vederea tratării în unități specializate ori depozitării intermediare sau definitive, cu precizarea stării de agregare, precum și a radioactivității pe radionuclizii conținuți.

2. Suplimentar față de atribuțiile și responsabilitățile prevăzute la pct. 1, responsabilul cu protecția radiologică are obligația să înregistreze, într-un registru special, intrarea în

gestiune a surselor închise, a surselor deschise și a generatorilor de radiații după cum urmează:

a) sursele închise și deschise trebuie înregistrate în registrul special menționat mai sus, cu următoarele date: denumirea materialului radioactiv, activitatea fiecărui radionuclid conținut, data măsurării radioactivității, denumirea producătorului, seria, după caz, conform datelor înscrise în documentele de recepție ale sursei respective;

b) instalațiile, aparatele sau dispozitivele care folosesc surse închise trebuie înregistrate cu următoarele date: denumirea materialului radioactiv, activitatea fiecărui radionuclid conținut, data măsurării radioactivității, numărul de preparate sau materiale radioactive care intră în componența instalației, aparatului sau dispozitivului, conform datelor înscrise în documentele de recepție ale instalației respective;

c) generatorii de radiații trebuie înregistrați cu următoarele date: denumirea, tipul de radiație generat, energia și intensitatea radiației, seria și anul de fabricație, denumirea producătorului, conform datelor înscrise în documentele de recepție a generatorului respectiv;

d) menționarea explicită a surselor pe care le eliberează din depozitul titularului de autorizație sau de la locul de păstrare, numele lucrătorilor care le primesc și care urmează să le utilizeze în incintele autorizate sau în afara acestora, ora și data de eliberare;

e) menționarea explicită a surselor reintrate în depozit, care au fost utilizate în incintele autorizate sau în afara acestora, ora și data reintrării sursei în depozit."

**i) Anexa nr. 5 la norme se modifică și va avea următorul cuprins:**

#### **„Atribuțiile și responsabilitățile expertului în protecție radiologică**

1. Expertul în protecție radiologică oferă consiliere de specialitate titularului de autorizație cu privire la aspectele legate de respectarea cerințelor legale aplicabile în ceea ce privește expunerea profesională și expunerea publică.

2. Consilierea oferită de expertul în protecție radiologică cuprinde, fără a se limita la acestea, aspecte referitoare la:

a) optimizarea și stabilirea constrângerilor de doză corespunzătoare;

b) planuri pentru noi instalații și recepția la punerea în funcțiune a surselor de radiații noi sau modificate, în ceea ce privește controalele tehnice, caracteristicile de proiectare, caracteristicile privind securitatea și dispozitivele de avertizare relevante pentru domeniul protecției radiologice;

c) clasificarea zonelor controlate și a zonelor supravegheate;

d) clasificarea lucrătorilor;

e) programe de monitorizare a locului de muncă și de monitorizare individuală și dozimetria personală aferentă;

f) instrumente adecvate de monitorizare a radiațiilor;

g) asigurarea calității;

h) programul de monitorizare a mediului;

i) măsuri pentru gestionarea deșeurilor radioactive;

j) măsuri pentru prevenirea accidentelor și incidentelor;

k) pregătirea și răspunsul în situații de expunere de urgență;

l) programe de formare și de reinstruire pentru personalul expus profesional;


m) investigarea și analiza accidentelor și incidentelor și întreprinderea acțiunilor de remediere adecvate;

n) condițiile de angajare pentru lucrătoarele însărcinate și pentru cele care alăptează;

o) pregătirea documentației corespunzătoare, precum evaluările prelabile ale riscurilor și procedurile scrise."

j) Anexa nr. 6.5\*) la norme se modifică și va avea următorul cuprins:


„ANEXA Nr. 6.5  
la norme

 <b>GUVERNUL ROMÂNIEI</b> COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE <small>Operator date cu caracter personal nr. 35847</small>  <b>PERMIS          DE EXERCITARE</b>  <b>NR.</b> <b>ÎN DOMENIUL NUCLEAR</b> <b>SPECIALITATEA</b> <b>NIVELUL</b>  VALABIL DE LA: EXPIRĂ LA:  PREȘEDINTE,	<b>Titular:</b> Data nașterii:  Localitatea:  B.I. seria:   Cod numeric personal:  Profesia: PERMISUL DA DREPTUL LA EXERCITAREA DE ACTIVITĂȚI NUCLEARE AUTORIZATE ÎN DOMENIUL ȘI SPECIALITATEA MENȚIONATE, ÎN CADRUL:  <i>Proces Verbal nr.</i>
---	--

\*) Anexa nr. 6.5 este reprodusă în facsimil.

k) Anexa nr. 6.6\*) la norme se modifică și va avea următorul cuprins:

„ANEXA Nr. 6.6  
la norme

 <b>GUVERNUL ROMÂNIEI</b> COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE <small>Operator date cu caracter personal nr. 35847</small>  <b>PERMIS          DE EXERCITARE</b>  <b>NR.</b> <b>ÎN DOMENIUL NUCLEAR</b> <b>NIVELUL 3</b> <b>EXPERT ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ</b>  VALABIL DE LA: EXPIRĂ LA:  PREȘEDINTE,	<b>Titular:</b> Data nașterii:  Localitatea:  B.I. seria: Cod numeric personal:  Profesia: PERMISUL DA DREPTUL LA EXERCITAREA DE ACTIVITĂȚI NUCLEARE AUTORIZATE ÎN DOMENIUL ȘI SPECIALITATEA MENȚIONATE, ÎN CADRUL:  <i>Proces Verbal nr.</i>
---	--

\*) Anexa nr. 6.6 este reprodusă în facsimil.

l) În tot cuprinsul anexei, sintagmele „expert acreditat”, „expert acreditat în protecție radiologică” și „expert acreditat în radioprotecție” se înlocuiesc în mod corespunzător cu sintagma „expert în protecție radiologică”, sintagma „responsabil cu securitatea radiologică” se înlocuiește în mod corespunzător cu sintagma „responsabil cu protecția radiologică”, iar termenul „radioprotecție” se înlocuiește în mod corespunzător cu sintagma „protecție radiologică”.

**Art. II.** — (1) Permisele de exercitare, emise de Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare înainte de intrarea în vigoare a prezentului ordin, își mențin valabilitatea până la termenul prevăzut de acestea.

(2) Prevederile prezentului ordin se aplică și cererilor de eliberare a permiselor de exercitare în curs de soluționare la data intrării în vigoare a acestuia.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

★

Prezentul ordin transpune art. 82 alin. (1) și (2) și art. 84 alin. (2) din Directiva 2013/59/Euratom a Consiliului din 5 decembrie 2013 de stabilire a normelor de securitate de bază privind protecția împotriva pericolelor prezentate de expunerea la radiațiile ionizante și de abrogare a Directivelor 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom și 2003/122/Euratom, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 13/1 din 17.01.2014.

Președintele Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare,

**Rodin Traicu**

București, 7 mai 2018.

Nr. 102.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR  
Nr. 350 din 20 martie 2018

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
Nr. 1.946 din 26 aprilie 2018

## ORDIN

### **pentru modificarea anexei nr. 2 la Instrucțiunile privind tipărirea și decontarea biletelor speciale de călătorie gratuită, emise în baza prevederilor Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului finanțelor publice nr. 266/312/2005**

Având în vedere Referatul Direcției transport rutier nr. 1.608/2018 pentru aprobarea Ordinului pentru modificarea și înlocuirea modelului biletelor speciale de călătorie gratuită pe căile auto județene, prevăzut în anexa nr. 2 la Instrucțiunile privind tipărirea și decontarea biletelor speciale de călătorie gratuită, emise în baza prevederilor Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului finanțelor publice nr. 266/312/2005,

ținând seama de prevederile art. 16 din Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul transporturilor și ministrul finanțelor publice** emit prezentul ordin.

**Art. I.** — (1) Anexa nr. 2 la Instrucțiunile privind tipărirea și decontarea biletelor speciale de călătorie gratuită, emise în baza prevederilor Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului finanțelor publice nr. 266/312/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 287 din 6 aprilie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se

înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Biletele speciale de călătorie gratuită pe căile auto județene tipărite pentru anul 2018 rămân valabile și se utilizează conform instrucțiunilor în vigoare la data tipării lor.

**Art. II.** — Structurile din cadrul Ministerului Transporturilor și Ministerului Finanțelor Publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin, întocmit în două exemplare originale.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor,  
**Lucian Șova**

Ministrul finanțelor publice,  
**Eugen Orlando Teodorovici**

Față

MINISTERUL TRANSPORTURILOR																
Seria C																
No 0000000																
CUPON STATISTIC																
și biletul special pentru o călătorie simplă, gratuită, cu autobuzele, acordat în baza Legii 44/1994 republicată																
Valabil în anul																
DI (D-na) .....																
Nr. legitimație titular .....																
Seria și nr. B.I./C.I. ....																
De la stația .....																
La stația ..... Km .....																
Emis la .....																
EMITENT, L.S.																
MINISTERUL TRANSPORTURILOR																
Seria C No 0000000																
BILET SPECIAL																
PENTRU O CĂLĂTORIE SIMPLĂ GRATUITĂ, CU AUTOBUZELE, ACORDAT ÎN BAZA LEGII NR. 44/1994, republicată																
VALABIL ÎN ANUL																
titular insoțitor persoană mandatată																
DI (D-na) .....																
Nr. legitimație titular .....																
Seria și nr. B.I./C.I. ....																
De la stația .....																
La stația ..... Km .....																
Emis la .....																
EMITENT, L.S.																
VIZA AUTOGĂRII																
Lei .....																
Nr. cursă ..... Nr. loc .....																
Data .....																
L.S. Casier,																
I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII																

Verso

<p><b>INSTRUCȚIUNI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Biletul de călătorie gratuită acordat în baza Legii nr. 44/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să fie semnat și ștampilat de emitent în locurile rezervate în acest scop.</li> <li>Biletul de călătorie gratuită este valabil numai cu actul de identitate (B.I./C.I.) al persoanei care îl utilizează (titular, însoțitor, persoană mandatată) și cu legitimația contrasemnată de Ministerul Apărării Naționale, care sunt înscrise pe biletul de călătorie.</li> <li>Biletul de călătorie gratuită poate fi utilizat și de către soțul/soția sau altă persoană mandatată de titular să îi reprezinte interesele, pe bază de procură autentificată, nefiind necesară prezența titularului la efectuarea călătoriei. În acest caz, biletul va fi completat cu numele și prenumele titularului în continuarea numărului de legitimație.</li> <li>Biletul folosit de însoțitor este valabil numai pentru aceeași călătorie cu a persoanei titular.</li> <li>Numărul legitimației titularului se înscrie atât pe biletele folosite de titular, cât și pe biletele utilizate de însoțitor sau persoana mandatată.</li> <li>Biletul se completează cu datele cerute de formular: nume*, prenume*, act identitate*, de la stația, până la stația, km, data.</li> <li>Biletul dă dreptul la o singură călătorie gratuită pentru persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 44/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este valabil la cursele cu autobuze pentru deplasarea între stațiile indicate în bilet situate pe un singur traseu.</li> <li>Biletul nu dă dreptul la întreruperea călătoriei.</li> <li>Nu se admit modificări, corecturi sau ștersături, chiar certificate de emitent.</li> <li>Rubrica „Emitent” se completează cu denumirea, semnătură și ștampila.</li> </ol> <p><i>*Se completează datele persoanei care utilizează biletul de călătorie.</i></p>	<p>MCXNSJHDFSHFSDGFSDFLPHDGDFSDFSDGFSDFSDGFSDFSDGFSDFRTWJWSGSDKJGHFS</p>	<p style="text-align: center;"><b>ATENȚIE !</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Biletul se completează cu cerneală sau pix cu pastă.</li> <li>Completarea biletelor, cu excepția părților privind viza autogării, se face de către emitent sau de către călător, pe răspunderea sa.</li> <li>Pentru efectuarea călătoriei pasagerul se prezintă pentru viză la casa de bilete din autogară sau la personalul de bord (în stațiile unde nu sunt autogări).</li> <li>Rubrica „Emitent” se completează cu denumirea, semnătura și ștampila.</li> </ol> <p>Acest cupon se reține de către casier sau de către personalul de bord la efectuarea călătoriei.</p>
--	--	---

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

**ORDIN****privind aprobarea Specificațiilor tehnice pentru lucrări  
de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul integrat  
de cadastru și carte funciară, realizate la nivel  
de unitate administrativ-teritorială**

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,

**directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Specificațiile tehnice pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară, realizate la nivel de unitate administrativ-teritorială, prevăzute în anexa\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 533/2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 362 și 362 bis din 11 mai 2016, cu modificările ulterioare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,  
**Radu-Codruț Ștefănescu**

București, 10 mai 2018.  
Nr. 357.

---

\*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 449 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

## — Prețuri pentru anul 2018 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

# ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

## — Prețuri pentru anul 2018 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

**EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

