



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 829

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 30 august 2021

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
ACTE ALE SENATULUI		
13.	— Decizie privind convocarea Senatului în sesiune ordinară	2
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
920.	— Hotărâre privind aprobarea Contractului de activitate și performanță al Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A. pentru perioada 2021—2025	2
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
1.080.	— Ordin al ministrului finanțelor privind prospectele de emisiune a certificatelor de trezorerie cu discount și a obligațiunilor de stat de tip benchmark aferente lunii septembrie 2021	3–5
5.138.	— Ordin al ministrului educației privind acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021—2022	6–16

ACTE ALE SENATULUI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

DECIZIE**privind convocarea Senatului în sesiune ordinară**

În temeiul prevederilor art. 66 alin. (1) și (3) din Constituția României, republicată, și ale art. 83 din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, republicat,

președintele Senatului d e c i d e:

Articol unic. — Se convoacă Senatul în a doua sesiune ordinară a anului 2021, în ziua de miercuri, 1 septembrie 2021, ora 16,00.

PREȘEDINTELE SENATULUI

ANCA DANA DRAGU

București, 30 august 2021.

Nr. 13.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE**privind aprobarea Contractului de activitate și performanță al Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A. pentru perioada 2021—2025**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 37 alin. (1) și art. 39 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 12/1998 privind transportul pe căile ferate române și reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al art. XIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 205/2019, cu modificările ulterioare, și al art. 30 alin. (2) din Legea nr. 202/2016 privind integrarea sistemului feroviar din România în spațiul feroviar unic european, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Contractul de activitate și performanță al Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A. pentru perioada 2021—2025, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A. vor actualiza anual, în condițiile legii, contractul de activitate și performanță prevăzut la art. 1, după adoptarea legii bugetului de stat.

PRIM-MINISTRU
FLORIN-VASILE CÎȚUContrasemnează:

Viceprim-ministru,

Ilie-Dan Barna

Ministrul transporturilor și infrastructurii,

Cătălin Drulă

Ministrul finanțelor,

Dan Vilceanu

Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,

Ciprian-Sergiu Teleman

București, 30 august 2021.

Nr. 920.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 829 bis, care se poate achiziționa de la Biroul pentru relații cu publicul din Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN

privind prospectele de emisiune a certificatelor de trezorerie cu discount și a obligațiunilor de stat de tip benchmark aferente lunii septembrie 2021

În temeiul:

— art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 109/2021;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările și completările ulterioare, și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului-cadru privind operațiunile de piață cu titluri de stat pe piața internă, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.245/2016, al Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 7/2016 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, al Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 12/2005 privind piața secundară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările ulterioare, și al Convenției nr. 184.575/13/2005 încheiate între Ministerul Finanțelor Publice și Banca Națională a României,

ministrul finanțelor emite următorul ordin:

Art. 1. — În vederea finanțării deficitului bugetului de stat și refinanțării datoriei publice în luna septembrie 2021 se aprobă prospectele de emisiune a certificatelor de trezorerie cu discount și a obligațiunilor de stat de tip benchmark, în valoare nominală totală de 4.000 milioane lei, la care se poate adăuga suma de 405 milioane lei din alocările sesiunilor suplimentare de oferte necompetitive

organizate exclusiv pentru instrumentele de tip benchmark, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală de trezorerie și datorie publică va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul finanțelor,
György Attila,
secretar de stat

București, 26 august 2021.
Nr. 1.080.

ANEXA Nr. 1

PROSPECT DE EMISIUNE a certificatelor de trezorerie cu discount lansate în luna septembrie 2021

Art. 1. — În vederea finanțării deficitului bugetului de stat și refinanțării datoriei publice în luna septembrie 2021, Ministerul Finanțelor anunță lansarea a două emisiuni de certificate de trezorerie cu discount, astfel:

Cod ISIN	Data licitației	Data emisiunii	Data scadenței	Nr. de zile	Valoarea emisiunii — lei —
ROTY4MYAEVU5	2/09/2021	6/09/2021	23/02/2022	170	600.000.000
RO61BFL2RAN2	9/09/2021	13/09/2021	7/09/2022	359	700.000.000

Art. 2. — Valoarea nominală individuală a unui certificat de trezorerie cu discount este de 5.000 lei.

Art. 3. — Metoda de vânzare este licitația și va avea loc la data menționată în tabelul de mai sus, iar adjudecarea se va face după metoda cu preț multiplu.

Art. 4. — Certificatele de trezorerie cu discount pot fi cumpărate de către dealerii primari, care vor depune oferte atât în cont propriu, cât și în contul clienților persoane fizice și juridice.

Art. 5. — (1) Ofertele de cumpărare sunt competitive și necompetitive.

(2) În cadrul ofertei de cumpărare competitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 6.1 la Normele Băncii

Naționale a României nr. 1/2016 pentru aplicarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 7/2016 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările ulterioare.

(3) Numărul de tranșe valorice, la rate diferite ale randamentului, nu este restricționat.

(4) Ofertele de cumpărare necompetitive pot fi depuse de persoane fizice și juridice, cu excepția instituțiilor de credit, astfel cum sunt acestea definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de clienți ai dealerilor primari.

(5) În cadrul ofertei de cumpărare necompetitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 5.1 la Normele Băncii Naționale a României nr. 1/2016 pentru aplicarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 7/2016 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările ulterioare. Se admit oferte de cumpărare necompetitive într-o pondere de 25% din totalul valorii aferente fiecărei emisiuni anunțate. Oferta necompetitivă depusă de dealerul primar în contul unui singur client nu va putea depăși valoarea calculată prin aplicarea ponderii anterior menționate. Executarea acestora se va efectua la nivelul mediu ponderat al randamentului la care s-au adjudecat ofertele competitive.

(6) Fiecare tranșă a ofertei de cumpărare competitive sau necompetitive va fi de minimum 5.000 lei.

Art. 6. — Prețul și randamentul se vor determina utilizând următoarele formule:

$$P = 1 - \frac{d \times r}{360}$$

$$Y = r/P,$$

în care:

P = prețul titlului cu discount, exprimat cu patru zecimale;

d = numărul de zile până la scadență;

r = rata discountului, exprimată cu două zecimale;

Y = randamentul, exprimat cu două zecimale.

Art. 7. — (1) Ofertele de cumpărare se transmit la Banca Națională a României, ce acționează în calitate de administrator al pieței primare și secundare a titlurilor de stat și al sistemului de înregistrare/depozitare, în ziua licitației, în intervalul orar 10,00—12,00.

(2) Ședința de licitație începe după încheierea orarului de transmitere a ofertelor de cumpărare specificat la alin. (1).

Art. 8. — În funcție de necesitățile de finanțare și/sau de nivelul randamentului rezultat în urma licitației, Ministerul Finanțelor își rezervă dreptul ca suma împrumutată aferentă unei serii să fie majorată, micșorată sau anulată.

Art. 9. — Rezultatul licitației se va stabili în aceeași zi la sediul Băncii Naționale a României de către Comisia de licitație constituită în acest scop și va fi dat publicității.

Art. 10. — Evenimentele de plată aferente certificatelor de trezorerie cu discount se gestionează în conformitate cu Regulile Sistemului de înregistrare și decontare a operațiunilor cu titluri de stat — SaFIR.

Art. 11. — Dacă data la care trebuie efectuată una dintre plățile aferente titlurilor de stat este o zi de sărbătoare sau o zi nelucrătoare, plata se va face în următoarea zi lucrătoare, fără obligarea la dobânzi moratorii. Titlurile de stat care se regăsesc în această situație rămân în proprietatea deținătorului înregistrat și nu pot fi tranzacționate.

Art. 12. — Regimul fiscal al titlurilor de stat prevăzute la art. 1 este reglementat de legislația în vigoare.

ANEXA Nr. 2

PROSPECT DE EMISIUNE a obligațiunilor de stat de tip benchmark lansate în luna septembrie 2021

Art. 1. — În vederea finanțării deficitului bugetului de stat și refinanțării datoriei publice în luna septembrie 2021, Ministerul Finanțelor anunță redeschiderea emisiunilor de obligațiuni de stat de tip benchmark cu scadență la 4, 5, 7, 8, 10 și 15 ani și organizarea de sesiuni suplimentare de oferte necompetitive (SSON), astfel:

Cod ISIN*)	Data licitației	Data SSON	Data emisiunii	Data scadenței	Maturitate Nr. de ani	Maturitate reziduală Nr. de ani	Rata cuponului — % —	Dobânda acumulată — lei/titlu—	Valoarea nominală a licitației de referință — lei —	Valoarea nominală SSON — lei —
ROGSHSTVFMX2	2/09/2021	3/09/2021	6/09/2021	24/06/2026	5	4,80	3,25	32,95	400.000.000	60.000.000
RO4KELYFLVK4	6/09/2021	7/09/2021	8/09/2021	11/10/2034	15	13,10	4,75	216,03	300.000.000	45.000.000
RO0TLVC1MCW4	9/09/2021	10/09/2021	13/09/2021	25/11/2024	4	3,20	3,70	148,00	300.000.000	45.000.000
ROVRZSEM43E4	13/09/2021	14/09/2021	15/09/2021	12/02/2029	10	7,42	5,00	147,26	300.000.000	45.000.000
ROINPAL298G4	16/09/2021	17/09/2021	20/09/2021	24/10/2030	10	9,10	4,15	188,17	500.000.000	75.000.000
ROAW5KY5CD78	20/09/2021	21/09/2021	22/09/2021	26/01/2028	8	6,35	4,15	135,87	300.000.000	45.000.000
RO1J9H39WKT4	23/09/2021	24/09/2021	27/09/2021	28/04/2036	15	14,59	4,25	88,49	200.000.000	30.000.000
RO7P95F9FNY6	27/09/2021	28/09/2021	29/09/2021	25/10/2027	7	6,07	2,50	116,10	400.000.000	60.000.000

*) În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 2.231/2008 privind titlurile de stat ce urmează a fi tranzacționate și pe piața reglementată administrată de Societatea Comercială „Bursa de Valori București” — S.A., aceste serii se tranzacționează simultan pe piața secundară administrată de Banca Națională a României și pe piața reglementată administrată de Societatea Comercială „Bursa de Valori București” — S.A.

Art. 2. — Valorile nominale totale ale emisiunilor de obligațiuni de stat de tip benchmark pot fi majorate prin redeschideri ulterioare ale acestora.

Art. 3. — Valoarea nominală individuală a unei obligațiuni de stat de tip benchmark emise înainte de data de 1 octombrie 2013 este de 10.000 lei, ulterior acestei date valoarea nominală individuală a noilor obligațiuni de stat de tip benchmark este de 5.000 lei.

Art. 4. — (1) Pentru obligațiunile de stat de tip benchmark redeschise, specificate la art. 1, dobânda (cuponul) se plătește la datele specificate în prospectele de emisiune aferente, după cum urmează:

ISIN	Ordinul privind prospectul de emisiune aferent emisiunii inițiale	Luna lansării
ROGSHSTVFMX2	2.946/29.10.2020	Noiembrie 2020
RO4KELYFLVK4	3.200/30.09.2019	Octombrie 2019
RO0TLVC1MCW4	2.073/30.06.2020	Iulie 2020
ROVRZSEM43E4	2.980/30.08.2018	Septembrie 2018
ROINPAL298G4	2.073/30.06.2020	Iulie 2020
ROAW5KY5CD78	409/30.01.2020	Februarie 2020
RO1J9H39WKT4	528/28.04.2021	Mai 2021
RO7P95F9FNY6	113/29.01.2021	Februarie 2021

(2) Dobânda se determină conform formulei:

$$D = VN \cdot r / \text{frecvența anuală a cuponului (1)},$$

în care:

D = dobânda (cuponul);

VN = valoarea nominală;

r = rata cuponului.

(3) Pentru licitațiile de referință, metoda de vânzare este licitația și va avea loc la datele menționate în tabelul de la art. 1, iar adjudecarea se va efectua după metoda cu preț multiplu. Cotația de preț va fi exprimată sub formă procentuală, cu patru zecimale.

(4) Pentru SSON, metoda de vânzare este subscripția și va avea loc la datele menționate în tabelul de la art. 1, prețul de vânzare fiind prețul mediu de adjudecare stabilit în licitația de referință.

Art. 5. — (1) La licitația de referință, obligațiunile de stat de tip benchmark pot fi cumpărate de către dealerii primari, care vor transmite oferte atât în cont propriu, cât și în contul clienților, persoane fizice și juridice.

(2) În cadrul SSON, obligațiunile de stat de tip benchmark pot fi cumpărate exclusiv de dealerii primari, care vor transmite oferte în nume și cont propriu.

Art. 6. — La licitația de referință:

1. Ofertele de cumpărare sunt competitive și necompetitive.

2. În cadrul ofertei de cumpărare competitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 6.3 la Normele Băncii Naționale a României nr. 1/2016 pentru aplicarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 7/2016 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările ulterioare.

3. Numărul cotațiilor de preț nu este restricționat.

4. Ofertele de cumpărare necompetitive pot fi depuse de persoane fizice și juridice, cu excepția instituțiilor de credit, așa cum sunt acestea definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de clienți ai dealerilor primari.

5. În cadrul ofertei de cumpărare necompetitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 5.2 la Normele Băncii Naționale a României nr. 1/2016 pentru aplicarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 7/2016 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările ulterioare. Se admit oferte de cumpărare necompetitive într-o pondere de 25% din totalul valorii nominale totale a licitației de referință aferente fiecărei emisiuni anunțate. Oferta necompetitivă depusă de dealerul primar în contul unui singur client nu va putea depăși valoarea calculată prin aplicarea ponderii anterior menționate. Executarea acestora se va efectua la nivelul mediu ponderat al prețului la care s-au adjudecat ofertele competitive.

6. Fiecare tranșă a ofertei de cumpărare competitive sau necompetitive va avea o valoare minimă egală cu valoarea nominală unitară aferentă fiecărui instrument emis.

Art. 7. — Pentru SSON:

1. Ofertele de cumpărare sunt necompetitive.

2. Ofertele de cumpărare necompetitive pot fi depuse exclusiv de dealerii primari care au participat la licitația de referință cu oferte de cumpărare în nume și în cont propriu, indiferent de rezultatul adjudecării la licitația de referință, procedura de adjudecare la SSON fiind descrisă în art. 26 alin. (2) din Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 7/2016 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României.

3. În cadrul ofertei de cumpărare necompetitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 5.3 la Normele Băncii Naționale a României nr. 1/2016 pentru aplicarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 7/2016 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările ulterioare.

4. Valoarea minimă a ofertei necompetitive transmise în cadrul SSON va fi egală cu valoarea nominală unitară aferentă fiecărui instrument emis, plafonul maxim fiind valoarea nominală totală prevăzută la art. 1 pentru respectiva SSON.

Art. 8. — (1) Ofertele de cumpărare se transmit la Banca Națională a României, ce acționează în calitate de administrator al pieței primare și secundare a titlurilor de stat și al sistemului de înregistrare/depozitare, în ziua licitației de referință în intervalul orar 10,00—12,00, respectiv în ziua SSON în intervalul orar 10,00—11,00.

(2) Ședința de licitație începe după încheierea orarului de transmitere a ofertelor de cumpărare specificat la alin. (1).

Art. 9. — În funcție de necesitățile de finanțare și/sau de nivelul randamentului rezultat în urma licitației, Ministerul Finanțelor își rezervă dreptul ca suma împrumutată aferentă unei serii să fie majorată, micșorată sau anulată.

Art. 10. — Rezultatele licitației de referință/SSON se vor stabili în ziua desfășurării, la sediul Băncii Naționale a României, de către Comisia de licitație constituită în acest scop și vor fi date publicității.

Art. 11. — Evenimentele de plată aferente obligațiunilor de stat de tip benchmark se gestionează în conformitate cu Regulile Sistemului de depozitare și decontare a instrumentelor financiare — SaFIR.

Art. 12. — Dacă data la care trebuie efectuată una dintre plățile aferente titlurilor de stat este o zi de sărbătoare sau o zi nelucrătoare, plata se va face în următoarea zi lucrătoare, fără obligarea la dobânzi moratorii. Titlurile de stat care se regăsesc în această situație rămân în proprietatea deținătorului înregistrat și nu pot fi tranzacționate.

Art. 13. — Regimul fiscal al titlurilor de stat prevăzute la art. 1 este reglementat de legislația în vigoare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021—2022**

Având în vedere:

- art. 242 alin. (1) și art. 244 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 42 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 826/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 11 august 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Prezentul ordin reglementează acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021—2022.

Art. 2. — În contextul respectării normelor de siguranță sanitară stabilite de autoritățile de resort și a reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană, pentru diminuarea impactului tipului de risc și al asigurării rezilienței comunităților școlare, în anul școlar 2021—2022, formarea profesională continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar se organizează în sistem blended-learning (incluzând componenta față-în-față și componenta online) sau în sistem online (incluzând componenta sincron și componenta asincron), potrivit prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, acreditarea programelor de formare continuă destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar se realizează în temeiul Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prevederile prezentului ordin.

(2) Structura programelor de formare continuă propuse spre acreditare în baza prevederilor prezentului ordin trebuie să respecte următoarele condiții:

a) sistem blended-learning

— componenta față-în-față — procent de cel puțin 50%, dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului;

— componenta online — procent de cel puțin 40%, dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului;

b) sistem online:

— componenta sincron — procent de cel puțin 50%, dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului;

— componenta asincron — procent de cel puțin 40% dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului, care include și evaluarea finală.

(3) Programelor propuse spre acreditare, transmise la Ministerul Educației și înregistrate anterior datei intrării în vigoare a prezentului ordin, le sunt aplicabile prevederile legislației în vigoare la data transmiterii.

(4) Un program de formare nu poate fi acreditat cu forme de organizare diferite, ci cu o formă unică, valabilă pentru întreaga perioadă de acreditare.

(5) Structura unui program de formare continuă precizată la alin. (2) și bugetul de timp aferent fiecăreia dintre componentele acesteia, exprimat în număr de ore, vor fi precizate în documentația cuprinsă în anexa care este parte integrantă a ordinului de ministru prin care este acreditat programul.

Art. 4. — (1) În situații excepționale, de limitare a prezenței fizice a elevilor și a cadrelor didactice în unitățile de învățământ, care determină organizarea activităților didactice exclusiv prin intermediul tehnologiei și internetului și care nu permit organizarea și desfășurarea în sistem față-în-față a activităților de formare, pentru programele acreditate care au în forma de organizare activități de tip față-în-față, implementarea programului de formare se va realiza, prin conversie, exclusiv online.

(2) Conversia în sistem online a activităților din cadrul programelor de formare continuă acreditate, realizată în condițiile precizate la alin. (1), este determinată de structura pe care programul a avut-o la momentul acreditării și, implicit, de forma de organizare în care acesta a fost acreditat:

a) pentru programele de formare continuă acreditate cu formă de organizare blended-learning — nu este necesar avizul Comisiei Specializate de Acreditare (CSA), dacă au minimum 50% din bugetul total al programului alocat activităților față-în-față, cu condiția ca furnizorul să reorganizeze activitățile de formare din componenta față-în-față în sistem online sincron, asumându-și responsabilitatea adaptării strategiei de formare la noua formă de organizare a programului, în condițiile prezentului ordin, și obligativitatea nemodificării conținuturilor tematice și a bugetului de timp aferent tipurilor de activități (activități teoretice, activități practice, evaluare pe parcurs și evaluare finală), precizate în documentația de acreditare;

b) pentru programele de formare continuă acreditate cu formă de organizare față-în-față și pentru programele de formare continuă acreditate cu formă de organizare blended-learning, care nu au minimum 50% din bugetul total al programului alocat activităților față-în-față — este necesar avizul CSA, solicitat de către furnizor, conform precizărilor din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin;

c) pentru programele de formare continuă acreditate cărora, până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, li s-a acordat

avizul CSA pentru reorganizarea și desfășurarea în regim online a activităților de formare și de evaluare finală, nu este necesar un nou aviz CSA, implementarea realizându-se în condițiile precizate în avizele acordate;

d) pentru programele de formare pentru care, până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, s-a eliberat aviz CSA pentru desfășurarea în regim online a activităților de formare și de evaluare finală și pentru care se solicită de către furnizor implementarea programului în condițiile prevăzute de prezentul ordin, în sistem blended-learnig, este necesar avizul CSA, conform precizărilor din anexa nr. 1 la prezentul ordin.

Art. 5. — (1) Implementarea programelor de formare continuă acreditate, în condițiile precizate la art. 2, se realizează în conformitate cu prevederile Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția respectării programului școlar, a dreptului la exercitarea profesiei și a legislației muncii.

(2) În scopul respectării programului școlar și al prevenirii efectelor pandemiei de COVID-19, furnizorii programelor de formare vor avea în vedere limitarea deplasărilor formabililor — cadre didactice — în afara localității în care se află unitatea de învățământ de proveniență.

(3) Pentru programele de formare în care se solicită extinderea numărului de locații, în cazul în care locațiile sunt unități/instituții de învățământ/alte spații de organizare și desfășurare a activităților didactice și metodice, dacă numărul locațiilor solicitate suplimentar față de cel precizat în documentația de acreditare este maximum 10, nu este necesar avizul CSA, furnizorul fiind obligat să transmită la Ministerul Educației o notă de informare, însoțită de documente-suport, cu minimum 30 de zile anterior începerii activităților de formare în locațiile respective.

(4) Pentru programele de formare în care se solicită completarea echipei de formatori este necesar avizul CSA, numărul de formatori precizat într-o solicitare care face obiectul analizei CSA neputând fi mai mare de 10.

(5) Pentru orice solicitare privind extinderea numărului de locații sau completarea echipei de formatori față de datele precizate în documentația de acreditare a programului, furnizorul este obligat să transmită la Ministerul Educației, odată cu solicitarea, un memoriu justificativ cu privire la oportunitatea solicitării și la capacitatea instituțională a furnizorului de a implementa programul în noua structură.

(6) Atât în planul de învățământ al programului reorganizat în sistem online, cât și în toate celelalte documente prevăzute de art. 35 alin. (1) din Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare, se vor evidenția forma de organizare, tipul de activitate — teoretică, practică, de evaluare — și bugetul de timp alocat.

Art. 6. — (1) Evaluarea finală se va organiza ca activitate de măsurare a impactului programului de formare asupra calității predării și a altor activități specifice sistemului de învățământ preuniversitar, în acord cu domeniul tematic al programului și cu competențele dezvoltate.

(2) Pentru activitatea de evaluare finală, formabilii vor elabora portofolii profesionale personale, în format digital, care vor fi evaluate de către membrii comisiei de evaluare, constituită din formatorii programului acreditat.

(3) Precizările privind atât implementarea programului de formare, cât și organizarea și desfășurarea activității de evaluare finală sunt cuprinse în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 7. — (1) Tipul documentelor transmise la Ministerul Educației și datele de contact ale responsabililor domeniilor privind acreditarea și implementarea programelor de formare continuă sunt precizate în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) La nivelul Direcției formare continuă, activitatea de consiliere a furnizorilor de formare se va realiza exclusiv prin poșta electronică și pe pagina oficială a Ministerului Educației.

Art. 8. — În vederea asigurării calității formării și dobândirii reale a competențelor, implementarea programelor de formare continuă se va realiza cu respectarea următoarelor condiții:

a) grupele vor fi organizate cu maximum 35 de formabili/grupă;

b) capacitatea platformei de a permite desfășurarea simultană a formării pentru mai multe grupe, colaborativitatea și interactivitatea, stocarea pe termen lung a informațiilor;

c) activitățile de formare online sincron vor fi programate astfel încât să nu se suprapună cu activitățile didactice de predare—învățare—evaluare și de instruire practică ale formabililor incluși în grupele respective;

d) programarea mai multor grupe de formabili, în sistem online sincron, se va realiza astfel încât să se asigure nesuprapunerea activităților de formare pentru un formator; numărul de grupe planificat trebuie să se coreleze cu numărul de formatori acreditați în cadrul programului;

e) în cadrul unei serii de formare, programul de formare nu poate fi implementat cu forme de organizare diferite, indiferent de specificul locațiilor/grupelor de formabili;

f) respectarea formei de organizare a programului, pentru care s-a acordat acreditarea/avizul CSA, pentru toate grupele de formabili care participă la activitățile de formare în aceeași serie;

g) transmiterea documentelor specifice implementării — calendare, notificări de evaluare finală, alte tipuri de documente care vizează organizarea și desfășurarea activităților de formare și de evaluare finală — la Ministerul Educației, Direcția formare continuă, cu minimum 30 de zile anterior datei de organizare și desfășurare a activităților, respectiv cu 15 zile anterior datei de organizare și desfășurare a activităților, în cazul în care implementarea programului se realizează în cadrul unor proiecte cu finanțări nerambursabile/finanțate din granturi, de interes strategic și cu impact asupra calității procesului de predare—învățare—evaluare, în ale căror contracte de finanțare se precizează condiții, termene/indicatori de realizare distincți;

h) furnizorul programului are atât obligația elaborării, gestionării și arhivării documentelor aferente implementării programului, separat pentru fiecare grupă, cât și obligația asigurării accesului reprezentanților Ministerului Educației la activitățile și la documentele programului, în vederea monitorizării organizării și desfășurării programului de formare continuă acreditat;

i) pentru obținerea avizului de eliberare a atestatorilor de formare continuă, furnizorul de formare continuă transmite la Ministerul Educației, exclusiv în format electronic, în termen de 30—90 de zile de la data evaluării finale, documentația specifică, prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. 9. — (1) Ședințele de lucru ale CSA se pot realiza atât în format online, cât și în format mixt — față—în—față, la sediul Direcției formare continuă, și online sincron.

(2) CSA se întrunește în ședințe de lucru ordinare — organizate, de regulă, lunar — și în ședințe de lucru extraordinare — organizate la solicitarea Ministerului

Educației — cu pauze de 10—15 zile în perioada sărbătorilor legale și cu o pauză de 70 de zile consecutive în perioada vacanței de vară a elevilor și studenților.

(3) Pentru ca solicitările care necesită acordarea avizului CSA — acreditare/completare de echipe de formatori/extindere de locații/avizare conversie formă de organizare/echivalare — să intre pe ordinea de zi a ședințelor organismului consultativ este necesar ca acestea să fie transmise și înregistrate la Ministerul Educației, Direcția formare continuă, cu minimum 60 de zile anterior datei de organizare a ședinței CSA.

(4) În situația în care programele de formare sunt implementate în cadrul unor proiecte cu finanțări nerambursabile/finanțate din granturi, de interes strategic și cu impact asupra calității procesului de predare—învățare—evaluare, în ale căror contracte de finanțare se precizează condiții, termene/indicatori de realizare distincți, furnizorul are obligația de a transmite solicitările precizate la alin. (3) la Ministerul Educației, Direcția formare continuă, cu minimum 15 zile anterior datei de organizare a ședinței CSA.

Art. 10. — Responsabilitatea privind realitatea și legalitatea datelor comunicate, precum și responsabilitatea implementării în condiții de legalitate și obiectivitate a programului revin în totalitate furnizorului programului de formare continuă acreditat.

Art. 11. — Nerespectarea prevederilor prezentului ordin privind organizarea și desfășurarea activităților de formare și evaluare finală din cadrul programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, atrage, după caz, retragerea acreditării programului și/sau neacordarea avizului Ministerului Educației pentru eliberarea de atestate de formare continuă.

Art. 12. — (1) Comunicarea dintre furnizorii programelor de formare continuă și Ministerul Educației, constând în elaborarea și transmiterea documentelor precizate în anexa nr. 3, se realizează exclusiv în format digital, prin poșta electronică și/sau prin aplicație dedicată domeniului formării continue.

(2) În situația în care documentele transmise nu respectă prevederile prezentului ordin, acestea sunt considerate documente neconforme din culpa furnizorului și nu fac obiectul analizei și soluționării.

Art. 13. — În organizarea și desfășurarea activităților de formare și de evaluare finală din cadrul programelor de formare continuă se respectă prevederile directivelor Uniunii Europene privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 14. — (1) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.767/2020 privind acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020—2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 980 din 23 octombrie 2020, precum și orice alte prevederi contrare prevederilor prezentului ordin.

(2) Toate prevederile Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare, care nu contravin prevederilor prezentului ordin, rămân valabile.

Art. 15. — Direcția generală management resurse umane și rețea școlară, prin Direcția formare continuă, inspectoratele școlare, casele corpului didactic, unitățile de învățământ și furnizorii programelor de formare continuă acreditate duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 16. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 27 august 2021.
Nr. 5.138.

ANEXA Nr. 1

PRECIZĂRI

privind acreditarea programelor de formare continuă și obținerea avizului Comisiei Specializate de Acreditare (CSA) pentru conversia în sistem online a activităților din cadrul programelor de formare continuă acreditate

I. Acreditarea programelor de formare continuă în anul școlar 2021—2022

1. În elaborarea documentației de acreditare a programelor de formare în sistem blended-learning [art. 3 alin. (2) lit. a) din ordin], bugetul de timp alocat formelor de organizare a programului va respecta următoarele condiții:

a) pentru componenta față-în-față — procentul de timp alocat va fi de cel puțin 50%, dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului;

b) pentru componenta online (asincron), care include și finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale de către formabili — procentul de timp alocat va fi de cel puțin 40%, dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului.

2. În elaborarea documentației de acreditare a programelor de formare în sistem online [art. 3 alin. (2) lit. b) din ordin], bugetul de timp alocat formelor de organizare a programului va respecta următoarele condiții:

a) pentru componenta sincron — procentul de timp alocat va fi de cel puțin 50%, dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului;

b) pentru componenta asincron, care include și finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale de către formabili — procentul de timp alocat va fi de cel puțin 40%, dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului.

3. Programele de formare continuă propuse pentru acreditare după data intrării în vigoare a ordinului vor fi acreditate și implementate cu o singură formă de organizare — fie blended-learning, fie online [art. 3 alin. (4) din ordin].

4. Documentația programelor de formare continuă propuse pentru acreditare după data intrării în vigoare a ordinului va fi elaborată în temeiul Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile ordinului și cu respectarea următoarelor criterii:

Nr. crt.	Criteriul	Descriptorul	
1.	Capacitatea logistică a furnizorului programului de formare	1.1. Descriere platformă/aplicație online utilizată pentru desfășurarea programelor de formare continuă, organizate în sistem online (din care minimum 50% în sistem online sincron):	<p>a) link platformă (și ghid de utilizare, în cazul unei platforme specifice programului de formare/furnizorului)</p> <p>b) facilități ale platformei privind gestiunea unei clase/camere virtuale: — posibilitate de planificare a activităților programului de formare; — asocierea formabililor la programul la care sunt înscriși; — asigurarea interactivității; — capacitate de stocare date/resurse didactice/înregistrări activități de tip tutorial</p> <p>c) facilități de testare și evaluare: — editor de teste pentru crearea de întrebări și gruparea acestora în colecții de întrebări; — setarea unui timp-limită, pentru test/item; — diverse tipuri de teste/itemi, atât cu evaluare automată, cât și cu răspunsuri deschise; — înregistrarea rezultatelor la teste și generarea de rapoarte (de exemplu, Suita Google, Microsoft-O 365 și Teams, Moodle etc.)</p>
		1.2. Documente doveditoare privind capacitatea logistică a furnizorului de a desfășura activități de formare în sistem online — echipamente, instrumente, licențe	
2.	Asumarea responsabilității de către reprezentantul legal al furnizorului programului de formare, privind organizarea activităților de formare în sistem blended-learning sau în sistem online	2.1. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al furnizorului programului de formare, privind capacitatea de organizare a activităților în sistem online	2.2. Declarație privind acordarea dreptului de acces la desfășurarea activităților de formare în sistem online, pentru reprezentanții Ministerului Educației, în scopul monitorizării programului de formare, cu precizarea datelor și informațiilor necesare accesului și cu asumarea responsabilității de generare și de transmitere/retransmitere a linkului de acces
3.	Planul de învățământ al programului de formare, organizat în sistem blended-learning sau în sistem online, cu evidențierea bugetului de timp alocat activităților de formare și a formei de organizare asociate	3.1. Planul de învățământ organizat în sistem blended-learning și în sistem online	<p>3.1.1. Pentru program propus pentru acreditare în sistem blended-learning — procentul de timp alocat activităților în sistem față în față — cuprins în intervalul 50—60% din bugetul total de timp al programului și — procentul de timp alocat activităților în sistem online asincron, care include și finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale de către formabili — cuprins în intervalul 40—50% din bugetul total de timp al programului</p> <p>a) Evidențiere denumire module/discipline/teme</p> <p>b) Evidențiere alocare buget de timp modulelor/disciplinelor/temelor</p> <p>c) Evidențiere alocare buget de timp pe tipuri de activități (activități teoretice, activități practice, evaluare parcurs)</p> <p>d) Evidențiere alocare buget de timp pe forme de organizare a programului: (față-în-față/online asincron)</p> <p>e) Evidențiere procent din bugetul de timp total al programului alocat formei față-în-față (Se precizează procentul.) — cuprins în intervalul 50—60% din bugetul total de timp al programului</p> <p>f) Evidențiere buget de timp alocat activității de finalizare și transmitere a portofoliilor profesionale personale de către formabil — în sistem online asincron (programată într-un interval de timp — cuprins între 15—45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare)</p> <p>g) Evidențiere activitate de evaluare finală în cadrul comisiei de evaluare finală, programată după 15—45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare (programată după finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale, de către formabili)</p>

Nr. crt.	Criteriul	Descriptorul
		<p>3.1.2. Pentru program propus pentru acreditare în sistem online</p> <p>— procentul de timp alocat activităților în sistem online sincron — cuprins în intervalul 50—60% din bugetul total de timp al programului</p> <p>și</p> <p>— procentul de timp alocat activităților în sistem online asincron (care include și finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale de către formabili) — cuprins în intervalul 40—50% din bugetul total de timp al programului</p> <p>a) Evidențiere denumire module/discipline/teme</p> <p>b) Evidențiere alocare buget de timp modulelor/disciplinelor/temelor</p> <p>c) Evidențiere alocare buget de timp pe tipuri de activități (activități teoretice, activități practice, evaluare pe parcurs)</p> <p>d) Evidențiere alocare buget de timp pe modalități de organizare online a programului (online sincron/online asincron)</p> <p>e) Evidențiere procent din bugetul de timp total al programului alocat formei online sincron — cuprins în intervalul 50—60% din bugetul total de timp al programului (Se precizează procentul.)</p> <p>f) Evidențiere buget de timp alocat finalizării și transmiterii portofoliilor profesionale personale, de către formabili organizată în sistem online asincron (programată într-un interval de timp cuprins între 15—45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare)</p> <p>g) Evidențiere activitate de evaluare finală în cadrul comisiei de evaluare finală, programată după 15—45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare (programată după finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale, de către formabili)</p> <p>3.2. Evaluarea finală a portofoliilor profesionale personale ale formabililor, desfășurată în cadrul comisiei de evaluare finală</p> <p>a) Evidențiere structură obligatorie a portofoliilor profesionale personale ale formabililor</p> <p>b) Evidențiere strategie de evaluare finală a portofoliilor profesionale personale ale formabililor (grilă de evaluare a portofoliilor)</p> <p>c) Evidențiere formă de organizare a activității de evaluare finală a portofoliilor profesionale personale ale formabililor, desfășurată în plenul comisiei de evaluare finală — față-în-față/online sincron</p>

II. Conversia în sistem online a activităților din cadrul programelor de formare continuă acreditate anterior intrării în vigoare a prevederilor ordinului — art. 4 alin. (1) din ordin

1. Nu este necesar avizul Comisiei Specializate de Acreditare (CSA), în următoarele situații, cu respectarea cumulativă a condițiilor precizate:

1.1. Programul de formare a fost acreditat cu formă de organizare blended-learning, în condițiile respectării prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), coroborat cu art. 6 din ordin, cu minimum 50% din bugetul total al programului alocat activităților față-în-față, astfel încât:

— prin conversia în sistem online sincron a tuturor activităților de formare față-în-față (după caz, activități teoretice, activități practice, evaluare pe parcurs);

și

— prin conversia în sistem online asincron a activității de evaluare finală, organizată în sistem față-în-față conform acreditării (în baza Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare),

se respectă condiția ca minimum 50% din bugetul total al programului să fie alocat activităților în sistem online sincron și maximum 50% în sistem online asincron.

1.2. Programul de formare a fost acreditat în sistem online (din care minimum 50% în sistem online sincron).

2. Este necesar avizul CSA în următoarele situații, cu respectarea cumulativă a condițiilor precizate:

2.1. Programul de formare a fost acreditat cu formă de organizare față-în-față.

2.2. Programul de formare a fost acreditat cu formă de organizare blended-learning, cu minimum 50% din bugetul total al programului alocat activităților față-în-față, dar prin conversie nu se respectă condiția precizată la pct. 1.

2.3. Programul de formare a fost acreditat cu formă de organizare blended-learning și nu are minimum 50% din bugetul total de timp alocat activităților față-în-față — art. 4 alin. (2) lit. b) din ordin.

3. Atât structura programului de formare continuă — incluzând forme de organizare și componente ale acestora — pentru care se acordă avizul CSA, cât și bugetul de timp aferent fiecăreia dintre componentele acesteia, exprimat în număr de ore, vor fi precizate în documentul de acordare a avizului.

4. Acordarea avizului CSA pentru conversie în sistem online (din care minimum 50% în sistem online sincron) se realizează în baza documentelor și descrierilor transmise de către furnizorul programului de formare continuă acreditat, în conformitate cu următoarele criterii de verificare și descriptori asociați:

Nr. crt.	Criteriul	Descriptorul	
1.	Capacitatea logistică a furnizorului programului de formare acreditat	<p>1.1. Descriere platformă/aplicație online utilizată pentru desfășurarea programelor de formare continuă acreditate, reorganizate în sistem online (din care minimum 50% în sistem online sincron):</p>	<p>a) link platformă (și ghid de utilizare, în cazul unei platforme specifice programului de formare/furnizorului)</p> <p>b) facilități ale platformei privind gestiunea unei clase/camere virtuale: — posibilitate de planificare a activităților programului de formare; — asocierea formabililor la programul la care sunt înscriși; — asigurarea interactivității; — capacitate de stocare date/resurse didactice/înregistrări activități de tip tutorial</p> <p>c) facilități de testare și evaluare: — editor de teste pentru crearea de întrebări și gruparea acestora în colecții de întrebări; — setarea unui timp-limită pentru test/item; — diverse tipuri de teste/itemi, atât cu evaluare automată, cât și cu răspunsuri deschise; — înregistrarea rezultatelor la teste și generarea de rapoarte (de exemplu, Suita Google, Microsoft-O 365 și Teams, Moodle etc.)</p>
		1.2. Documente doveditoare privind capacitatea logistică a furnizorului de a desfășura activități de formare în sistem online — echipamente, instrumente, licențe	
2.	Asumarea responsabilității de către reprezentantul legal al furnizorului programului de formare acreditat, privind reorganizarea activităților de formare în sistem online	2.1. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al furnizorului programului de formare privind capacitatea de reorganizare a activităților față-în-față în sistem online (din care minimum 50% în sistem online sincron)	
		2.2. Declarație privind acordarea dreptului de acces la desfășurarea activităților de formare în sistem online (din care minimum 50% în sistem online sincron), pentru reprezentanții Ministerului Educației, în scopul monitorizării programului de formare, cu precizarea datelor și informațiilor necesare accesului) și cu asumarea responsabilității de generare și de transmitere/retransmitere a linkului de acces	
3.	Planul de învățământ al programului de formare acreditat, reorganizat în sistem online, cu evidențierea bugetului de timp alocat activităților de formare (din care minimum 50% în sistem online sincron)	3.1. Planul de învățământ organizat conform documentației la momentul acreditării programului	
		a) Evidențiere denumire module/discipline/teme	
		b) Evidențiere alocare buget de timp modulelor/disciplinelor/temelor	
		c) Evidențiere alocare buget de timp pe tipuri de activități (activități teoretice, activități practice, evaluare parcurs)	
		d) Evidențiere alocare buget de timp pe forme de organizare a programului: (față-în-față/online)	
		e) Evidențiere buget de timp alocat evaluării finale	
		3.2. Planul de învățământ al programului reorganizat în sistem online (din care minimum 50% în sistem online sincron)	
		3.2.1. Pentru program acreditat în sistem față-în-față	
		a) Evidențiere procent din bugetul de timp total al programului alocat formei online sincron (Se precizează procentul.)	
		b) Evidențiere denumire module/discipline/teme	
		c) Evidențiere alocare buget de timp modulelor/disciplinelor/temelor	
		d) Evidențiere alocare buget de timp pe tipuri de activități (activități teoretice, activități practice, evaluare pe parcurs)	
		e) Evidențiere alocare buget de timp pe forme de organizare a programului, din care minimum 50% în sistem online sincron (maximum 50% în sistem online asincron)	

Nr. crt.	Criteriul	Descriptorul
		f) Evidențiere buget de timp ¹ alocat activității de finalizare și transmitere a portofoliilor profesionale personale de către formabili, organizată în sistem online asincron (programată într-un interval de timp cuprins între 15—45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare)
		g) Evidențiere activitate de evaluare finală în cadrul comisiei de evaluare finală, programată după 15—45 zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare (programată după finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale de către formabili)
		3.2.2. Pentru program acreditat blended-learning
		a) Evidențiere procent din bugetul de timp total al programului alocat formei online sincron (se precizează procentul)
		b) Evidențiere denumire module/discipline/teme
		c) Evidențiere alocare buget de timp modulelor/disciplinelor/temelor
		d) Evidențiere alocare buget de timp pe tipuri de activități (activități teoretice, activități practice, evaluare pe parcurs)
		e) Evidențiere alocare buget de timp pe forme de organizare a programului, din care minimum 50% în sistem online sincron (maximum 50% în sistem online asincron)
		f) Evidențiere buget de timp ¹ alocat activității de finalizare și transmitere a portofoliilor profesionale personale de către formabili, organizată în sistem online asincron (programată într-un interval de timp cuprins între 15—45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare)
		g) Evidențiere activitate de evaluare finală în cadrul comisiei de evaluare finală, programată după 15—45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare (programată după finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale de către formabili)
		3.2.3. Evaluarea finală reorganizată în sistem online asincron
		a) Evidențiere structură obligatorie a portofoliilor profesionale personale ale formabililor
		b) Evidențiere strategie de evaluare finală a portofoliilor profesionale personale ale formabililor (grilă de evaluare a portofoliilor)
		c) Evidențiere formă de organizare a activității de evaluare finală a portofoliilor profesionale personale ale formabililor, desfășurată în plenul comisiei de evaluare finală — față-în-față/online. Evaluarea finală a portofoliilor profesionale personale ale formabililor se poate programa după 15—45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare (programată după finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale de către formabili).

¹ Bugetul de timp alocat finalizării și transmiterii portofoliilor profesionale personale de către formabili trebuie să fie egal cu bugetul de timp alocat evaluării finale din documentația de acreditare a programului.

ANEXA Nr. 2

PRECIZĂRI

privind implementarea în sistem blended-learning și în sistem online a programelor de formare continuă acreditate

1. Organizarea și desfășurarea activităților de formare în sistem blended-learning și în sistem online, din cadrul programelor de formare continuă acreditate

a) Perioada de implementare a unui program de formare continuă debutează la data aprobării ordinului de ministru privind acreditarea programelor de formare continuă și se finalizează la data expirării acreditării.

b) Implementarea activităților de formare și de evaluare finală din cadrul unui program de formare se realizează numai în perioada acreditării, precizată în ordinul de ministru.

c) În anul școlar 2021—2022, implementarea programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar acreditate se realizează doar în sistem blended-learning (incluzând componenta față-în-față și componenta online) sau în sistem online (incluzând componenta sincron și componenta asincron), în condițiile art. 1 și 2 din ordin.

d) În scopul prevenirii efectelor pandemiei de COVID-19, activitățile de formare din componenta față-în-față din cadrul:
— programelor de formare acreditate în sistem blended-learning;

— programelor de formare acreditate în sistem față-în-față sau în sistem blended-learning pentru care s-a acordat avizul Comisiei Specializate de Acreditare (CSA) pentru derularea programului în sistem online, dar a fost solicitată de furnizor organizarea și desfășurarea programului în condițiile prevăzute de ordin,

se vor implementa în sistem față-în-față numai în condițiile respectării legislației specifice privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 — art. 5 din ordin.

e) Implementarea activităților de formare se realizează prin organizarea acestora în serii/grupe. Seria este constituită dintr-un anumit număr de grupe care participă simultan la activitățile de formare, într-o perioadă determinată de timp.

f) Grupele vor fi organizate cu maximum 35 formabili/grupă, cu respectarea tuturor normelor sanitare în vigoare, în cazul organizării activităților față-în-față.

g) Activitățile de formare (teoretice, practice și evaluarea pe parcurs) se programează astfel încât să se asigure respectarea programului școlar și se finalizează nu mai târziu de ora 20,00. Nu se desfășoară activități de formare în sărbătorile legale prevăzute de legislația națională.

h) Grupelor de formabili ale căror activități de formare au demarat înainte de data intrării în vigoare a ordinului le sunt aplicabile prevederile legislative anterioare intrării în vigoare a acestuia.

2. Elaborarea, finalizarea, transmiterea și evaluarea finală în sistem online asincron a portofoliilor profesionale personale ale formabililor

În scopul asigurării măsurării impactului participării personalului didactic la un program de formare continuă acreditat asupra calității activității didactice, evaluarea finală a formabililor se organizează și se desfășoară după cum urmează:

a) activitatea de evaluare finală din cadrul programelor de formare continuă acreditate cuprinde două componente:

(i) finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale realizate de către formabili, programată în calendarele activităților de formare ca activitate distinctă, organizată în sistem online asincron, într-un interval de timp cuprins între 15—45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare;

(ii) evaluarea portofoliilor profesionale personale în plenul comisiei de evaluare finală constituite în baza deciziei furnizorului și a acordului Ministerului Educației — conform art. 35 alin. (6) din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare;

b) bugetul de timp alocat componentei prevăzute la lit. a) subpct. (i) face parte din bugetul total al programului, reprezentând, împreună cu bugetul alocat activităților de evaluare pe parcurs, un procent de maximum 10% din bugetul total al programului (conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare);

c) bugetul de timp alocat componentei prevăzute la lit. a) subpct. (ii) nu face parte din bugetul de timp total al programului, aceasta constituindu-se ca activitate distinctă, nerealizată de formabili, ci de membrii comisiei de evaluare finală;

d) activitatea de evaluare finală, atât pentru seriile curente, cât și pentru restanțieri, se planifică și se organizează cu avizul Ministerului Educației, în baza documentelor care certifică participarea formabililor la activitățile de formare și cu condiția transmiterii portofoliilor la termen;

e) prin decizia furnizorului de formare se înființează comisia de evaluare finală, alcătuită din președinte și minimum 2 membri evaluatori, nominalizați dintre formatorii programului acreditat. În calendarele activităților de formare, evaluarea finală în plenul comisiei se programează ca activitate distinctă după 15—45 de zile calendaristice, calculate de la data finalizării activităților de formare;

f) pentru evaluarea finală, personalul didactic care a finalizat și a promovat activitățile de formare elaborează și transmite furnizorului portofoliul profesional personal. În plenul comisiei de evaluare finală vor fi evaluate numai portofoliile cărora li s-a acordat calificativul *admis* de către formatorul/formatorii evaluator/i — conform art. 35 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare;

g) responsabilitatea arhivării documentelor aferente programului de formare continuă acreditat revine integral furnizorului;

h) criteriile de evaluare a portofoliului profesional personal sunt:

(i) dezvoltarea competențelor și valorificarea acestora în activitatea specifică, desfășurată în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar;

(ii) transpunerea competențelor didactice specifice/a achizițiilor/a deprinderilor dobândite pe parcursul programului de formare în demersul didactic/în activitatea specifică desfășurată în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar;

(iii) aplicarea în procesul de predare-învățare-evaluare/în activitatea specifică desfășurată în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar a metodelor și tehnicilor utilizate în cadrul programului de formare;

(iv) dezvoltarea unor resurse educaționale deschise, elaborate la nivelul unității de învățământ și utilizate ca resurse pentru învățare;

i) pentru respectarea criteriilor precizate la lit. h) portofoliul profesional personal al cadrului didactic poate cuprinde:

(i) sesiuni de predare a unei teme din cadrul programei școlare pentru disciplina/domeniul pe care este încadrat cadrul didactic sau pentru care are competențe de predare, înregistrate prin tehnologie de tip video-streaming, Youtube sau prin alte metode și canale puse la dispoziție de platformele utilizate în activitatea didactică;

(ii) studii de caz privind predarea unor teme/conținuturi din programa disciplinei/domeniului;

(iii) dezbateri, ateliere de lucru cu elevii sau cu alte cadre didactice, în care sunt utilizate/aplicate cunoștințe/deprinderi/competențe acumulate/dezvoltate în cadrul programului de formare, înregistrate prin tehnologie de tip video-streaming, Youtube sau prin alte metode și canale puse la dispoziție de platformele utilizate în activitatea didactică;

(iv) dovezi ale aplicării/valorificării în practica didactică a conținuturilor tematice abordate în cadrul programului de formare parcurs și care demonstrează nivelul de dezvoltare a competențelor formabililor;

j) materialele care compun portofoliul profesional personal trebuie să respecte principiile integrității și calității și legislația privind drepturile de autor;

k) în organizarea și desfășurarea activităților de formare continuă și de evaluare finală se respectă prevederile directivelor Uniunii Europene privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

l) în organizarea și desfășurarea activităților didactice și în elaborarea resurselor educaționale deschise — suport pentru elaborarea portofoliului profesional personal — cadrele didactice vor respecta prevederile Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.545/2020.

m) portofoliul profesional personal al fiecărui formabil căruia i s-a acordat calificativul admis de către formatorii evaluatori este evaluat în plen de către membrii comisiei de evaluare finală, prin acordarea calificativelor (insuficient — I, suficient — S, bine — B, foarte bine — B, excelent — E);

n) pentru completarea documentelor specifice prevăzute la art. 35 alin. (1) din Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare, se respectă următoarele condiții:

- (i) evidențierea bugetului de timp alocat activității de finalizare și transmitere a portofoliilor profesionale personale de către formabil — în sistem online asincron, programată și evidențiată ca activitate distinctă în calendarul activităților de formare, într-un interval de timp cuprins între 15—45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare (inclusiv evidențierea intervalului de timp);
- (ii) evidențierea activității de evaluare finală în plenul comisiei, ca activitate distinctă în calendarul activităților de formare, programată după 15—45 de zile calendaristice, calculate de la data finalizării activităților de formare (inclusiv evidențierea datei și intervalului orar de desfășurare);
- (iii) evidențierea formei de organizare a activității de finalizare și transmitere a portofoliilor profesionale personale de către formabil — în sistem online asincron;
- (iv) evidențierea formei de organizare a activității de evaluare finală în plenul comisiei de evaluare finală a portofoliilor profesionale personale ale formabililor, desfășurată în plenul comisiei de evaluare finală: față-în-față și/sau online sincron;
- (v) pentru programele organizate și desfășurate în sistem online, prin acreditare/conversie anterioară datei intrării în vigoare a ordinului, bugetul de timp alocat finalizării și transmiterii portofoliilor profesionale personale de către formabili trebuie să fie egal cu bugetul de timp alocat evaluării finale din

documentația de acreditare a programului — conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- (vi) bugetul de timp alocat activității comisiei de evaluare finală nu face parte din bugetul total de timp al programului de formare continuă acreditat;
- (vii) data și ora evaluării finale reprezintă data și ora la care se întrunește comisia de evaluare finală a portofoliilor profesionale personale și se evidențiază distinct în toate documentele menționate la art. 35 alin. (1) din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare;

o) activitatea de evaluare finală în plenul comisiei de evaluare finală nu poate fi susținută fără aprobarea Ministerului Educației, acordată în baza calendarelor de formare transmise de furnizori, înainte de demararea activităților de formare și, dacă este cazul, în baza notificărilor de modificare a calendarelor;

p) procedura de evaluare finală se aplică numai formabililor care fac parte din grupul-țintă al programului de formare continuă acreditat și numai dacă sunt îndeplinite, cumulativ, condițiile prevăzute în ordinul de ministru privind acreditarea programului, în Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare și, acolo unde este cazul, în avizele/aprobările ulterioare acreditării acordate de Ministerul Educației.

q) în situația în care furnizorul desfășoară evaluarea finală fără aprobarea Ministerului Educației, activitatea este considerată neconformă, neexistând bază legală pentru emiterea de către furnizor a deciziei de constituire a comisiei de evaluare finală și pentru eliberarea atestatelor de formare continuă.

3. Eliberarea avizelor pentru achiziționarea atestatelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru formabilii care au finalizat programe de formare continuă acreditate

a) Furnizorul programului de formare continuă acreditat poate elibera atestate de formare continuă numai cu avizul Ministerului Educației și numai acelor formabili care au obținut minimum calificativul suficient (S) la evaluarea finală și care fac parte din grupul-țintă al programului acreditat.

b) În termen de 30—90 de zile de la încheierea evaluării finale, furnizorul de formare continuă transmite la Ministerul Educației, exclusiv în format electronic, documentația specifică obținerii avizului de eliberare a atestatelor de formare continuă, însoțite de documente-suport pentru evaluarea finală, constând în adresa de solicitare privind eliberarea avizului pentru atestate de formare continuă, și documente-suport privind evaluarea finală:

- (i) borderoul rezultatelor formabililor (într-un singur fișier PDF) în format scanat;
- (ii) borderoul rezultatelor formabililor (într-un singur fișier) format editabil Excel;
- (iii) arhivă cu procesele-verbale ale evaluărilor finale corespunzătoare seriilor/grupelor de cursanți pentru care se solicită eliberarea avizului, la care se anexează catalogul centralizator de evaluare finală și decizia de constituire a comisiei de evaluare finală (salvate cu data evaluării finale, ca denumire).

I. Tipul documentelor transmise la Ministerul Educației și datele de contact ale responsabililor de domeniu

Nr. crt.	Domeniul de activitate	Tipuri de documente transmise la ME de către furnizorii programelor de formare continuă propuse pentru acreditare/acreditate	Responsabil/funcția/adresa de corespondență
1.	Acreditare programe de formare continuă și aviz conversie formă de organizare	1. Solicitări acreditare programe de formare continuă/ eliberare aviz Comisia Specializată de Acreditare (CSA): pentru conversie/completare echipe formatori/extindere locații, însoțite obligatoriu de documente suport; 2. Clarificări/Completări solicitate de către reprezentanții ME; 3. Clarificări/Completări solicitate de către CSA	Mirela-Cristina Negreanu, inspector mirela-cristina.negreanu@formare.edu.ro Elena-Nicoleta Mircea, inspector elena-nicoleta.mircea@formare.edu.ro
2.	Implementare programe de formare continuă acreditate, inclusiv evaluare finală	2.1. Pentru programele de formare continuă acreditate conform art. 3 din ordin Furnizorul transmite o adresă de înaintare, la care anexează: a) ordinul de acreditare a programului și anexa — în copie; b) calendarul/schema orară a activităților de formare, conform art. 35 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare, și anexei nr. 2; c) notificarea de evaluare finală, organizată și desfășurată conform anexei nr. 2, pentru fiecare serie/grupă de formabili — elaborată conform art. 35 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare, transmisă numai în situația în care au survenit modificări față de data evaluării finale, precizată în calendar; d) declarație privind acordarea dreptului de acces (cu precizarea datelor și informațiilor necesare accesului) la desfășurarea activităților de formare în sistem online, pentru reprezentanții Ministerului Educației, în scopul monitorizării programului de formare; e) invitația, cu precizarea linkului de acces la desfășurarea activităților de formare în sistem online, generat și transmis/retransmis conform calendarului.	Dorin Roșcan, inspector dorin.roscan@formare.edu.ro Elena Dinu, inspector elena.dinu@formare.edu.ro
		2.2. Pentru programele de formare continuă aflate în implementare, acreditate anterior intrării în vigoare a ordinului Furnizorul transmite o adresă de înaintare, la care anexează: a) ordinul de acreditare a programului și anexa/avizul de conversie — în copie; b) planul de învățământ precizat în documentația de acreditare și planul de învățământ reorganizat, potrivit avizului de conversie; c) calendarul/schema orară a activităților de formare, în care se precizează datele de organizare și desfășurare a activităților în sistem online pentru fiecare serie/grupă de formabili, inclusiv data evaluării finale, conform art. 35 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare, și anexei nr. 2 la ordin; d) notificarea de evaluare finală, organizată și desfășurată conform anexei nr. 2 la ordin, pentru fiecare serie/grupă de formabili, elaborată conform art. 35 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare, transmisă numai în situația în care au survenit modificări față de data evaluării finale, precizată în calendar; e) declarație privind acordarea dreptului de acces (cu precizarea datelor și informațiilor necesare accesului) la desfășurarea activităților de formare în sistem online, pentru reprezentanții Ministerului Educației, în scopul monitorizării programului de formare; f) invitația, cu precizarea linkului de acces la desfășurarea activităților de formare în sistem online, generat și transmis/retransmis conform calendarului.	Dorin Roșcan, inspector dorin.roscan@formare.edu.ro Elena-Dinu, inspector elena.dinu@formare.edu.ro

Nr. crt.	Domeniul de activitate	Tipuri de documente transmise la ME de către furnizorii programelor de formare continuă propuse pentru acreditare/acreditate	Responsabil/funcția/adresa de corespondență
3.	Eliberare aviz atestate de formare continuă	Adresă de solicitare eliberare aviz atestate de formare continuă, la care se anexează, obligatoriu, documente-suport, conform precizărilor din anexa nr. 2 pct. 3 la ordin	Angelica Baroiu, inspector angelica.baroiu@formare.edu.ro
4.	Asigurare flux comunicare furnizori/ eliberare facturi taxă acreditare	Adresă de solicitare eliberare factură taxă de acreditare	Vasile Furdi, inspector vasile.furdi@formare.edu.ro

II. Forma și conținutul obligatorii pentru documentele privind programele de formare continuă acreditate, transmise la Ministerul Educației

1. Forma documentelor

1.1. Adresele de înaintare care însoțesc documentele transmise la Ministerul Educației vor avea următoarea formă: în secțiunea Ref: ..., se va menționa tipul solicitării (acreditare/ eliberare aviz CSA completare echipe/extindere locații/conversie/implementare/link monitorizare/eliberare aviz atestate/recunoaștere și echivalare/solicitare eliberare factură taxă de acreditare/cu precizarea articolului din prezentul ordin ca temei al solicitării, de tipul conversie_cf. art. Ordinul ministrului educației/implementare_cf.art. ... Ordinul ministrului educației/modificare calendar_cf.art. ... Ordinul ministrului educației

1.2. Mesajele, transmise prin e-mail, vor avea precizat, în funcție de situație, tipul solicitării (acreditare/eliberare aviz CSA completare echipe/extindere locații/conversie/implementare/link monitorizare/eliberare aviz atestate/recunoaștere și echivalare/ solicitare eliberare factură taxă de acreditare/cu precizarea articolului din ordin ca temei al solicitării, de tipul conversie_cf. art. Ordinul ministrului educației/ implementare_cf.

art. ..._ Ordinul ministrului educației ..._/ modificare calendar_cf. art. ..._ Ordinul ministrului educației ...).

2. Conținutul obligatoriu al documentelor

Adresele de înaintare care însoțesc documentele transmise la Ministerul Educației și mesajele transmise prin e-mail vor conține obligatoriu următoarele informații:

a) denumirea furnizorului, denumirea programului de formare continuă acreditat, numărul ordinului de acreditare, perioada de acreditare și, acolo unde este cazul, numărul avizului de conversie;

b) forma de organizare a programului de formare, aprobată prin acreditare sau prin conversie;

c) data evaluării finale (în cazul comunicărilor care însoțesc calendarul/schema orară a activităților de formare, respectiv notificarea de evaluare finală);

d) precizarea, în maximum 30 de cuvinte, a subiectului comunicării;

e) datele persoanei de contact (numele și prenumele, adresa de e-mail).

III. Nerespectarea precizărilor de la pct. I—II intră sub incidența art. 12 alin. (2) din ordin.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:
Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.
Tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72,
e-mail: pierderiacte@ramo.ro, concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

